



SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 3. God. XXIV Vinkovci, srijeda, 27. travanj 2016. Izlazi prema potrebi



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju točke IV. Odluke o obustavi postupka sanacije Opće županijske bolnice Vinkovci („Narodne novine“ br. 33/16) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

I.

Ovlašćuje se župan Vukovarsko-srijemske županije za potpisivanje Sporazuma iz točke IV. Odluke o obustavi postupka sanacije Opće županijske bolnice Vinkovci.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/16-01/58
URBROJ: 2196/1-03-16-2
Vukovar, 27. travnja 2016. god.

PREDSEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju točke IV. Odluke o obustavi postupka sanacije Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana („Narodne novine“ br. 33/16) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

I.

Ovlašćuje se župan Vukovarsko-srijemske županije za potpisivanje Sporazuma iz točke IV. Odluke o obustavi postupka sanacije Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/16-01/61
URBROJ: 2196/1-03-16-2
Vukovar, 27. travnja 2016. god.

PREDSEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2016. godini, Vlade RH („Narodne novine“ br. 33/2016) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ Županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, **d o n o s i**

ODLUKU O KRITERIJIMA I MJERILIMA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB I POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA U 2016.GODINI

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za pomirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2016 godini.

II.

Vukovarsko-srijemska županija za centre za socijalnu skrb sa svog područja, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstva i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlen u centru.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2016. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke po centrima iznosi:

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

CENTRI	Broj zaposlenih	Prosječni mjesečni iznos po radniku	Materijalni i financijski rashodi u 2016. godini
Centar za socijalnu skrb Vinkovci	33	1.780,00	704.900,00
Centar za socijalnu skrb Vukovar	36	1.780,00	769.000,00
Centar za socijalnu skrb Županja	28	1.780,00	598.100,00
UKUPNO	97	1.780,00	2.072.000,00

IV.

Vukovarsko-srijemska županija, osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2016. godini

Mjerilo je iznos od 950,00 kuna po korisniku pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdatka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2016. godini iznosi:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA	Broj korisnika	Iznos u 2015. godini
	2.808	2.667.600,00

V.

Minimalni financijski standardi utvrđeni u točkama III. i IV. ove Odluke čine osnovicu za izračun potpora izravnjanja za decentralizirane funkcije centara za socijalnu skrb u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 550-01/16-01/29

URBROJ: 2196/1-03-16-2

Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

VI.

Sredstva iz točke III. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun centara za socijalnu skrb u visini jedne dvanaestine, a sredstva iz točke IV. Ove odluke uplaćivat će se po zahtjevima jedinica lokalne samouprave na žiro-račun jedinca lokalne samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2016. god. Vlade RH („Narodne novine“ br. 33/2016) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. god. **d o n o s i**

**ODLUKU O KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA
DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE DOMOVA ZA
STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U 2016. GODINI**

VII.

Centri za socijalnu skrb dužni su dostavljati Upravnom odjelu za socijalnu skrb izvješće o utrošenim sredstvima i presliku podmirenih računa, početkom mjeseca za prethodni mjesec, a jedinice lokalne samouprave mjesečno izvješće o korisnicima pomoći za podmirenje troškova stanovanja koji se griju na drva.

OPĆE ODREDBE**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe Vinkovci i Vukovar u 2016. godini, nad kojima su prenesena osnivačka prava s Republike Hrvatske na Vukovarsko-srijemsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavku nefinancijske imovine.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Vukovarsko-srijemska županija za domove za starije i nemoćne osobe Vinkovci i Vukovar, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda, za 2016. godinu u iznosu od **8.361.000,00 kuna**.

Ukupni rashodi doma su:

- plaće
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi na plaće
- naknada troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za kuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume)
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge)
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstva i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja)
- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi)
- materijalna imovina – prirodna bogatstva (zemljište)
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinski objekti
- postrojenja i oprema
- prijevozna sredstva
- višegodišnji nasadi i osnovno stado

- nematerijalna proizvedena imovina
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Vlastiti prihod doma je prihod kojeg dom za starije i nemoćne osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenjem centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

KRITERIJI I MJERILA

III.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi na plaće

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

- Pravilniku o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnost, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi
- Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
- osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim Ugovorom ili Odlukom Vlade Republike Hrvatske
- odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih u trenutku prijenosa osnivačkih prava, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije i nemoćne osobe u 2016. godini, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ove točke, po domovima iznosi:

DOMOVI	Broj korisnika	Iznos u 2016. godini
Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci	220	6.150.000,00
Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar	110	3.290.000,00
UKUPNO	330	9.440.000,00

Za realizaciju sredstava iz točke 3. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb.

Sredstva iz točke 3. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun domova za starije i nemoćne osobe u visini jedne dvanaestine.

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume)
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge,

intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi)

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma iz točke III. ove Odluke.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za domove za starije i nemoćne osobe u 2016. godini, sukladno stavcima 1., 2., 3. i 4. ove točke, po domovima iznosi:

DOMOVI	Broj korisnika	Iznos u 2016. godini
Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci	220	4.704.000,00
Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar	110	2.533.000,00
UKUPNO	330	7.237.000,00

Za realizaciju sredstava iz točke 4. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb.

Sredstva iz točke 4. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun domova za starije i nemoćne osobe u visini jedne dvanaestine.

V.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine:

- materijalna imovina – prirodna bogatstva (zemljište)
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinski objekti
- postrojenja i oprema
- prijevozna sredstva
- višegodišnji nasadi i osnovno stado

- nematerijalna proizvedena imovina
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku iz točke III. ove Odluke

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za **nefinancijsku imovinu** za domove za starije i nemoćne osobe u 2016. godini, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ove točke po domovima iznosi:

DOMOVI	Broj korisnika	Iznos u 2016. godini
Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci	220	604.876,00

Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar	110	179.124,00
UKUPNO	330	784.000,00

Za realizaciju sredstava iz točke 5. ove Odluke zadužuju se ravnatelj ustanova. Ravnatelj su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi, a po realizaciji dužni su dostavljati preslike računa ili situacije Upravnom odjelu za socijalnu skrb, nakon čega će sredstva biti doznačena na žiro-račun ustanove.

VI.

Za potrebe **hitnih intervencija**, investicijskog i tekućeg održavanja objekta, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme, osigurava se u 2016. godini **300.000,00 kuna**.

Za realizaciju ove točke zadužuju se ravnatelj ustanova.

Ravnatelj su dužni zatražiti odobrenje za realizaciju od Upravnog odjela za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.

Po dobivenom odobrenju ravnatelj su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi. Po realizaciji ravnatelj su dužni dostaviti preslike uredno likvidiranih računa koji mora sadržavati i specifikaciju izvršenih radova i usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, nakon čega će sredstva biti doznačena na žiro-račun ustanove.

VII.

Vukovarsko-srijemska županija će u svom proračunu u 2016. godini osigurati domovima za starije i nemoćne osobe razliku sredstava od ukupnih rashoda utvrđenih u 2016. godini, umanjnih za vlastiti prihod doma planiran u 2016. godini, za financiranje rashoda iz točke 3. 4. i 5. ove Odluke, koja po domovima iznosi:

DOMOVI	Ukupni rashodi u 2016.god.	Planirani vlastiti prihodi u 2016. god.	Razlika sredstava između rashoda i planiranih vlastitih prihoda u 2016. god. koje osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci	11.608.876,00	6.340.000,00	5.268.876,00
Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar	6.152.124,00	3.060.000,00	3.092.124,00
UKUPNO	17.761.000,00	9.400.000,00	8.361.000,00

Ako dom za starije i nemoćne osobe ostvari vlastiti prihod u manjem iznosu od procijenjenog, Vukovarsko-srijemska županija osigurava razliku između ukupno ostvarenog prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz točke 3. 4. i 5. ove Odluke.

Ako dom za starije i nemoćne osobe ostvari vlastiti prihod u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika sredstava između ukupno utvrđenih rashoda iz točke 3. 4. i 5. ove Odluke i ukupno ostvarenih vlastitih prihoda, koje osigurava Vukovarsko-srijemska županija.

VIII.

Domovi za starije i nemoćne osobe dužni su dostavljati Upravnom odjelu za socijalnu skrb izvješće o utrošenim sredstvima i presliku podmiirenih računa, početkom mjeseca za prethodni mjesec.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/16-01/28
URBROJ: 2196/1-03-16-2
Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini („Narodne novine“ RH br. 33/16) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, **d o n o s i**

ODLUKU o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2016. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2016. godini za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva

- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava

- informatizaciju zdravstvene djelatnosti

- otplatu kredita

II.

Vukovarsko-srijemskoj Županiji Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini utvrđena su sredstva u iznosu od 23.203.332,00 kn i to :

- 5.709.173,00 kn za investicijsko i tekuće održavanje,
- 14.238.643,00 kn za investicijsko ulaganje,
- 3.255.516,00 kn za otplatu kredita (obnova, rekonstrukcija, modernizacija građevine skelet u sklopu Opće bolnice Vinkovci.)

Dio sredstava za investicijsko ulaganje namijenjenih za nabavu prijevoznih sredstava može se koristiti isključivo za nabavku vozila za obavljanje osnovne djelatnosti.

III.

Kriteriji i mjerila za ostvarivanje prava na raspored sredstava zdravstvenim ustanovama, za namjene utvrđene točkom I. ove Odluke su:

- broj, veličina i povezanost lokaliteta pojedinih zdravstvenih ustanova na kojima se odvija zdravstvena djelatnost
- broj i opseg djelatnosti ugovorenih u osnovnom zdravstvenom osiguranju
- gravitirajući broj osiguranika
- financiranje djelatnosti zdravstvene ustanove iz drugih izvora
- projekti od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite

Korektivni kriteriji su:

- započete investicije
- postojeće stanje građevina
- postojeće stanje opremljenosti
- investicijska ulaganja u prethodnim godinama
- potreba informatizacije

IV.

Raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini u iznosu od 23.203.332,00 kn izvršit će se između zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija: Opće županijske bolnice Vinkovci, Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih

veterana, Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar, Doma zdravlja Županja, Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije i Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije primjenom kriterija i mjerila iz točke III. ove Odluke.

Navedena sredstva moraju se koristiti u skladu sa stvarnim stanjem i potrebama zdravstvenih ustanova u cilju ispunjavanja Zakonom propisanih uvjeta, normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

V.

Župan Vukovarsko-srijemske županije prema prijedlogu Plana ulaganja i održavanja utvrđenih odlukom upravnih i sanacijskih vijeća zdravstvenih ustanova u 2016. godini, utvrđuje popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na svom području primjenjujući kriterije i mjerila koji su utvrđeni Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini i ovom Odlukom.

Utvrđeni popis prioriteta dostavit će se Ministarstvu zdravlja na suglasnost.

VI.

Zdravstvene ustanove iz točke IV. ove Odluke dužne su dostavljati dokumentaciju o provedenom natječajnom postupku u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, ovjerene račune o nabavi roba i usluga ili ovjerene privremene ili okončane situacije za izvršene radove i usluge koji su dospjeli ili dospjevaju na plaćanje.

Vukovarsko-srijemska županija zbog postizanja racionalnosti i veće ekonomičnosti korištenja decentraliziranih sredstava za postupke istovrsne nabave veće vrijednosti može iste objediniti.

VII.

Odgovorne osobe zdravstvenih ustanova obvezuju se u skladu s utvrđenim popisom prioriteta strogo namjenski trošiti ova sredstva.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-03/16-01/04

URBROJ: 2196/1-03-16-3

Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-Ispravak pročišćenog teksta) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-

srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o raspodjeli zadržane dobiti
Plinare Istočne Slavonije d.o.o. Vinkovci

I.

Zadržana dobit Plinare Istočne Slavonije d.o.o. do 31. prosinca 2015. god. iznosi 6.567.634,26 kn te se raspoređuje na način da iznos od 3.964.424,24 kn ostane kao zadržana dobit.

II.

Preostali iznos od 2.603.210,02 kn tijekom 2016. god. prema raspoloživim sredstvima isplatiti će se vlasnicima Društva razmjerno njihovim temeljnim udjelima, od čega će se Vukovarsko-srijemskoj županiji isplatiti dobitak u iznosu od 1.561.926,01 kn tj. 60% iznosa, a Croplinu d.o.o. Zagreb dobitak u iznosu od 1.041.284,01 kn, tj. 40% iznosa.

III.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/16-01/05
URBROJ: 2196/1-03-16-1
Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13 i 110/15) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o upotrebi dobiti za 2015. god. i dokapitalizaciji
Plinare Istočne Slavonije d.o.o. Vinkovci

I.

Ostvarena dobit za 2015. god. Plinare Istočne Slavonije d.o.o. Vinkovci u iznosu od 6.186.789,98 kn raspoređuje se za povećanje temeljnog kapitala tj. reinvestiranje u iznosu od 5.040.000,00 kn te se temeljni kapital povećao sa 8.521.000,00 na 13.561.000,00 kn, a koji temeljni unos će se proporcionalno rasporediti u odnosu na vlasništvo Društva.

II.

Temeljni ulog Vukovarsko-srijemske županije povećava se za iznos od 3.024.000,00 kn te sada iznosi 8.135.000,00 kn tj. 60% temeljnog kapitala, a Croplina d.o.o. Zagreb povećanje temeljnog uloga od 2.016.000,00 kn te sada iznosi 5.426.000,00 kn tj. 40% temeljnog kapitala.

III.

Razmjerno temeljnim ulozima članovima Društva tijekom 2016. god. prema raspoloživim sredstvima isplatiti će se dobitak od 1.146.789,98 kn, od čega Vukovarsko-srijemskoj županiji dobitak u iznosu od 688.073,99 kn, a Croplinu d.o.o. Zagreb dobitak u iznosu od 458.715,99 kn.

IV.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 404-01/16-01/01
URBROJ: 2196/1-03-16-1
Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14), članka 2. Zakona o dopuni zakona o sanaciji javnih ustanova („Narodne novine“ br. 27/15), točke V. Odluke o obustavi sanacije Opće županijske bolnice Vinkovci („Narodne novine“ br. 33/16) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Opće županijske bolnice Vinkovci

I.

Za članove Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vinkovci u svojstvu predstavnika Vukovarsko-srijemske županije imenuju se:

1. Mato Puljić, dipl.oec. iz Vinkovaca, Stanka Vraza 5
- za predsjednika
2. Gabrijel Šokičić, univ. spec. oec. iz Vinkovaca, dr. J. Fulanovića 3
- za člana
3. Hrvoje Niče, mag. oec. iz Vinkovaca, Vatroslava Lisinskog 10
- za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/16-01/59
URBROJ: 2196/1-03-16-3
Vukovar, 27. travnja 2016. god.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 151. Zakona o socijalnoj

skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14 i 99/15) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju članice Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar

I.

Za članicu Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar kao predstavnicu korisnika Doma imenuje se **RUŽICA NADA ČERUVIJA**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/16-01/26
URBROJ: 2196/1-03-16-2
Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14), članka 2. Zakona o dopuni zakona o sanaciji javnih ustanova („Narodne novine“ br. 27/15), točke V. Odluke o obustavi sanacije Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana („Narodne novine“ br. 33/16) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih
veterana

I.

Za članove Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana u svojstvu predstavnika Vukovarsko-srijemske županije imenuju se:

1. Grgo Sabljčić, struč.spec.ing.sec. iz Vukovara, Ljudevita Gaja 23
- za predsjednika
2. Igor Gavrić, mag. ing. prometa iz Vukovara, Bagrema 8
- za člana
3. Nikola Volarević, prof. iz Vukovara, Domovinskog rata 38/55
- za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/16-01/60
URBROJ: 2196/1-03-16-3
Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. god. donosi

R J E Š E N J E
o izboru člana
Odbora za branitelje i braniteljske udruge

I.

Za člana Odbora za branitelje i braniteljske udruge izabran je **ĐURO BIKI iz Mikluševaca**.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/16-01/08
URBROJ: 2196/1-03-16-1
Vukovar, 27. travnja 2016. god.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. god. donosi

R J E Š E N J E
o izboru člana
Odbora za branitelje i braniteljske udruge

I.

Za člana Odbora za branitelje i braniteljske udruge izabran je **FRANJO ŠOLJIĆ iz Vukovara**.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/16-01/09
URBROJ: 2196/1-03-16-1
Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. god. donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana
Odbora za branitelje i braniteljske udruge

I.

TOMISLAV JOSIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za branitelje i braniteljske udruge.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/16-01/10
URBROJ: 2196/1-03-16-1
Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. god. donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana
Odbora za branitelje i braniteljske udruge

I.

FRANJO ŠOLJIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za branitelje i braniteljske udruge.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/15-01/13
URBROJ: 2196/1-03-16-1
Vukovar, 27. travnja 2016. god.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 2. stavka 2. i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), te članka 6. Odluke o radnim tijelima Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 11/09), Mandatno povjerenstvo na sjednici održanoj 27. travnja 2016. god. utvrdilo je i podnosi

IZVJEŠĆE
o prestanku i verifikaciji mandata vijećnika
u Županijskoj skupštini

I.

Sukladno članku 80. stavku 1. točki 1. i stavku 2. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" br. 144/12) vijećnik **MATIJA OBRADOVIĆ** sa kandidacijske liste HDZ-HSS-HSP AS-HSLS-DC-PSS-BUZ podnio je ostavku te se utvrđuje prestanaka mandata dana **08. travnja 2016. god.**

II.

Na temelju članka 81. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" br. 144/12) verificira se mandat **ILIJU ALEKSIĆU** sa kandidacijske liste HDZ-HSS-HSP AS-HSLS-DC-PSS-BUZ.

III.

Izvješće Mandatnog povjerenstva objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/16-01/07
URBROJ: 2196/1-03-16-1
Vinkovci, 27. travnja 2016. god.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2016. godini ("Narodne novine" br. 33/16), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini ("Narodne novine" br. 33/16), Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2016. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/15) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, **donosi**

PLAN RASHODA
ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE
I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ
IMOVINI OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U 2016.
Godini

I.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda) utvrđuje se škola, vrsta i opseg ulaganja, ukupno planirana sredstva potrebna za realizaciju svih ulaganja od početka do kraja realizacije projekta te planirani iznos sredstava u 2016. godini.

Ovaj Plan rashoda provodit će se sukladno Županijskom proračunu za 2016. godinu, Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2016. godini ("Narodne novine" broj 33/16) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola

i učeničkih domova u 2016. godini ("Narodne novine" br. 33/16).

II.

Odobrena sredstva osnovnim školama u iznosu od 4.498.162,00 kuna i srednjim školama u iznosu od 2.507.442,00 kuna.

III.

Odobrava se raspodjela sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola iz točke II. Ove odluke kako slijedi

REDNI BROJ	NAZIV ŠKOLE	VRSTA I OPSEG ULAGANJA	UKUPNO PLANIRANI IZNOS	REALIZIRANO U PRETHODNOM RAZDOBLJU	PLANIRANI IZNOS U 2016.GODINI	SREDSTVA IZ DRUGIH IZVORA
1	OŠ IVANKOVO	Izmjena vanjske stolarije II dio	1.402.175	1.009.741	392.434	0
2.	OŠ RETKOVCI	Izrada projektne dokumentacije za novu školu	500.000	0	400.000	0
3.	OŠ JARMINA	Izrada projektne dokumentacije za novu školu	534.750	34.750	300.000	0
4.	OŠ CERNA	Sanacija sanitarnih čvorova u matičnoj školi II dio i asfaltiranje igrališta u PŠ Šiškovci	419.872	119.872	300.000	0
5.	OŠ STARI MIKANOVCI	Sanacija škole	1.057.459	985.156	72.303	0
6.	OŠ NEGOSLAVCI	Sanacija krova	400.000	0	400.000	0
7.	OŠ POSAVSKI PODGAJCI	Izrada projektne dokumentacije za novu školu	500.000	0	200.000	0
8.	OŠ VOĐINCI	Sanacija PŠ Novi Mikanovci	350.000	0	350.000	0
9.	OŠ TORDINCI	Dogradnja	8.159.896	0	1.883.426	0
10.	OŠ BRŠADIN	Izrada TD za dogradnju	400.000	0	200.000	0
	UKUPNO OŠ		13.724.152	2.149.519	4.498.162	0
1.	OBRTNIČKA ŠKOLA ŽUPANJA	Izrada TD za ispostavu u Drenovcima	850.000	189.130	300.000	0
2.	GIMNAZIJA , VUKOVAR	Sanacija vezana za klizište II dio-ispitivanja	4.699.722	310.972	800.000	0

		i izrada dokumentacije				
3.	ZDRAVSTVENA VETERINARSKA ŠKOLA, VINKOVCI	I Sanacija športske dvorane	3.500.000	141.981	707.442	0
4.	STRU KOVNA , TEHNIČKA I DRVODJELSKA TEHNIČKA ŠKOLA VINKOVCI	Sanacija sanitarnih čvorova za sve tri škole	700.000	0	700.000	0
	UKUPNO SŠ		9.749.722	642.083	2.507.442	0
	OŠ + SŠ		23.473.874	2.791.602	7.005.604	0

IV.

Za provedbu ovog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2016. godini zadužuje se Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje i šport.

V.

U koliko se u tijeku proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama Odluke za isto se ovlašćuje Župan.

VI.

Ovaj Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2016. godini stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2016. godine, **donosi**

ZAKLJUČAK

po Izvješću o radu župana Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. god.

I.

Usvaja se Izvješće o radu župana Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. god.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-01/16-01/01

URBROJ: 2196/1-03-16-2

Vukovar, 27. travnja 2016. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 141. stavak 1. podstavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13.) te čl. 30., 35. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13) župan Vukovarsko-srijemske županije donosi,

O D L U K U
o sufinanciranju javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju travanj – lipanj 2016. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos, način i kriteriji sufinanciranja javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s područja Vukovarsko-srijemske županije za školsku godinu 2015/2016 za razdoblje travanj - lipanj 2016. godine.

II.

Pravo na sufinanciranje 75% troškova prijevoza učenika srednjih škola na području Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Županija) putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta imaju svi redoviti učenici srednjih škola na području Županije prema kriterijima utvrđenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske (NN br.28/16).

III.

Redovitim učenicima srednjih škola na području Županije, koji ostvaruju pravo na sufinanciranje 75% troškova javnog prijevoza putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, preostali iznos troškova za autobusni prijevoz osigurat će se na način da dio troškova odnosno 100 kuna (mjesečno po učeniku) snose roditelji učenika, a preostali dio troškova dijele Vukovarsko-srijemska županija i jedinice lokalne samouprave u jednakim iznosima.

IV.

Redovitim učenicima srednjih škola na području Županije, koji ostvaruju pravo na sufinanciranje 75% troškova javnog prijevoza putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, preostali iznos troškova za prijevoz vlakom odnosno 25% troškova prijevoza dijele u jednakim iznosima (12,5%) Vukovarsko-srijemska županija i jedinice lokalne samouprave u jednakim iznosima.

V.

Iznimno od točaka III. i IV. ove Odluke, učenik koji je u školskoj godini 2015/2016. upisao i redovito pohađa srednju školu na području Republike Hrvatske ostvaruje pravo na financiranje 100% cijene mjesečne karte mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza ako je član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske (NN br. 28/16).

VI.

Vukovarsko-srijemska županija će sredstva iz ove Odluke uplatiti javnim prijevozniciima temeljem ispostavljenog računa.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-03/16-01/26

UR.BR.: 2196/1-01-16-1

Vukovar, 01.travanj 2016.g.

ŽUPAN

Božo Galić, dipl. ing.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. broj 139/10 i 19/14), članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ broj 4/13) , župan Vukovarsko-srijemske županije dana 20. travnja 2016. donio je

**PRAVILNIK
o uvjetima i postupku ostvarivanja prava
na jednokratnu financijsku pomoć
iz područja socijalne skrbi**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupak dodjele jednokratne financijske pomoći socijalno ugroženim građanima iz sredstava proračuna Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Pomoć iz članka 1. može ostvariti samac ili obitelj sa prebivalištem na području Vukovarsko-srijemske županije, kao i osobe koje imaju stalni boravak na području Vukovarsko-srijemske županije, ako to zahtijevaju okolnosti u kojima su se našle.

Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje pomoći samcu ili obitelji su sljedeći:

1. Prebivalište odnosno stalni boravak na području Vukovarsko-srijemske županije posljednjih 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva,

2. Trenutačna materijalna ugroženost u kojoj su se našli, a na koju nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga ne mogu podmiriti neke osnovne životne potrebe (npr. školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, troškovi liječenja ili rehabilitacije osoba oboljelih od teških zloćudnih i kroničnih bolesti, elementarne nepogode i sl.)

3. Samac ili obitelj ne može ostvariti jednokratnu financijsku pomoć ukoliko je to pravo ostvario od strane Vukovarsko-srijemske županije u prethodnoj kalendarskoj godini osim u iznimno teškoj materijalnoj ili zdravstvenoj situaciji podnositelja zahtjeva te ukoliko ispunjava i ostale uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

4. U godini u kojoj je pozitivno riješen zahtjev za jednokratnom financijskom pomoći samca ili obitelji isto to pravo ne mogu ostvariti ponovno tijekom te kalendarske godine, iznimno dva puta godišnje po različitim osnovama.

5. Mjesečni iznos primanja za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva :

- samac.....1.500,00 kuna

- dvočlana obitelj 2.000,00 kuna

- tročlana obitelj 2.500,00 kuna

- četveročlana obitelj 3.000,00 kuna

Cenzus primanja iz prethodnog stavka za svakog daljnjeg člana obitelji povećava se za 500,00 kuna.

U prihode samca odnosno obitelji smatra se prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitka prema drugim propisima, ili na neki drugi način (alimentacija i slično).

U prihode samca odnosno obitelji ne uračunava se stalna novčana pomoć, pomoć za podmirjenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i

njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te dječji doplatak.

6. U izuzetnim situacijama mogu se odobriti financijska sredstva za potpore humanitarnim akcijama (npr. u svrhu prikupljanja sredstava za liječenje teško bolesnih građana i drugih aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje kvalitete života korisnika).

Članak 4.

Pomoć se ostvaruje na temelju zahtjeva korisnika i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći sukladno ovom Pravilniku.

Sastavni dio dokumentacije iz stavka 1. ovog članka jeste:

- dokaz o prebivalištu, odnosno stalnom boravku podnositelja

(preslika osobne iskaznice ili potvrda koja dokazuje stalni boravak, OIB)

- dokaz o imovinskom stanju podnositelja i članova obitelji (zadnji odrezak od mirovine, potvrda o visini plaće, rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi, naknadi sa Zavoda za zapošljavanje, potvrda o nezaposlenosti, potvrda iz porezne uprave, te potvrde o ostalim primanjima)

- ostala dokumentacija kojom se dokazuje postojanje određene potrebe (potvrda o školovanju, liječnička dokumentacija, smrtni list, zapisnik nadležnog tijela o događaju i sl.)

Upravni odjel Vukovarsko-srijemske županije nadležan za poslove socijalne skrbi može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ovog Pravilnika ukoliko se za to ukaže potreba.

Upravni odjel Vukovarsko-srijemske županije nadležan za poslove socijalne skrbi će kao korektivni kriterij prije priznavanja prava na jednokratnu financijsku pomoć razmijeniti podatke o podnositelju zahtjeva sa gradovima/općinama i nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

Članak 5.

Zahtjev za dodjelu jednokratne financijske pomoći podnosi se u pisanom obliku Upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije nadležnom za poslove socijalne skrbi poštom na adresu: Upravni odjel za socijalnu skrb, Glagoljaška 27 ili osobnom predajom zahtjeva u Pisamicu Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška 27.

Članak 6.

Povjerenstvo koje imenuje Župan, razmatra podnesene zahtjeve najmanje jednom mjesečno i ocjenjuje ispunjavanje uvjeta iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, te donosi prijedlog o dodjeli jednokratne financijske pomoći.

Povjerenstvo rješava pristigle zahtjeve za jednokratnom financijskom pomoći onim redom kojim su pristizali, osim kada je riječ o hitnim slučajevima prouzročenim nesrećom ili vremenskom nepogodom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Na temelju prijedloga Povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka, Župan donosi Odluku o dodjeli jednokratne pomoći.

Članak 7.

Financijska sredstava za namjenu iz članka 1. ovog Pravilnika osigurana su u Proračunu vukovarsko-srijemske županije na pozicijama Upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije nadležnog za poslove socijalne skrbi. Isplate financijskih sredstava za jednokratne financijske pomoći mogu se vršiti do iskorištenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Županije za tekuću godinu, odnosno o prilivu sredstava u Proračun.

Članak 8.

Samac ili obitelj može po istoj osnovi ostvariti potporu u najvišem iznosu do 2.000,00 kuna.

Članak 9.

U slučaju iznimno teške situacije, na preporuku Povjerenstva, župan može donijeti Odluku o dodjeli jednokratne financijske pomoći neovisno o uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/16-01/01

URBROJ: 2196/1-01-16-1

Vinkovci, 20. travnja 2016.

ŽUPAN

Božo Galić, dipl. ing.

Temeljem čl. 17. st. 3. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) i čl. 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br.4/13) Župan Vukovarsko-srijemske županije, donosi

PLAN CIVILNE ZAŠTITE Vukovarsko-srijemske županije

I.

Donosim Plan civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Plan civilne zaštite).

II.

Plan civilne zaštite ažuriran je i usklađen s novom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Vukovarsko-srijemsku županiju i sastoji se od:

1. Ustroja civilne zaštite

1.1. Ustroj interventnih timova civilne zaštite

1.2. Mobilizacija-pozivanje interventnih timova civilne zaštite

1.3. Organizacija prihvata pripadnika interventnih timova civilne zaštite i materijalno-tehničkih sredstava

- 1.4. Organizacija povrata interventnih timova civilne zaštite u stanje mirovanja

2. Mjera sklanjanja

- 2.1. Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje
- 2.2. Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu (zadaje nositelja)

3. Mjera evakuacije

- 3.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka
- 3.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije
- 3.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji
- 3.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata
- 3.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
- 3.6. Pregled prometnih sredstava za evakuaciju
- 3.7. Organizacija veterinarske evakuacije
- 3.8. Organizacija evakuacije materijalnih dobara

4. Mjera zbrinjavanja

- 4.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka
- 4.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjera zbrinjavanja
- 4.3. Mjesta i lokacije prihvata
- 4.4. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje
- 4.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba
- 4.6. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći
- 4.7. Humanitarne i druge organizacije (koje pomažu u zbrinjavanju)
- 4.8. Veterinarsko zbrinjavanje

5. Priloga

Prilog br.1. Popisi

Prilog br.2. Odluke, sporazumi, ugovori, naputci

Prilog br.3. Sheme

Prilog br.4. Zahtjevi

Prilog br.5. Izvješća

Prilog br.6. Upute

Prilog br.7. Ostalo

Prilog br.8. Pozivi

6. Karata

Karta br.1. Radna karta – mjera sklanjanje

Karta br.2. Radna karta – mjera evakuacija

Karta br.3. Radna karta – mjera zbrinjavanje

III.

Plan civilne zaštite izrađen je i temelji se na Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Vukovarsko-srijemsku županiju a donosi se poradi:

- utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja organiziranih snaga civilne zaštite na području Vukovarsko-srijemske županije (interventnih timova i timova opće namjene JLS, povjerenika, voditelja skloništa, udruga građana i pravnih osoba koje sudjeluju u provođenju mjera civilne zaštite).
- Organizacije provođenja mjera civilne zaštite (sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva, stoke i materijalnih i kulturnih dobara).

IV.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije Klasa 810-01/12-01/03, Urbroj 2196/1-03-12-3 („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/12).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/16-01/09

URBROJ: 2196/1-01-16-1

Vinkovci, 30. ožujak 2016. god

ŽUPAN

Božo Galić, dipl. ing.

Temeljem čl. 17. st. 3. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) i čl. 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br.4/13) Župan Vukovarsko-srijemske županije, donosi

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Vukovarsko-srijemske županije

I.

Donosim Plan zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Plan zaštite i spašavanja).

II.

Plan zaštite i spašavanja ažuriran je i usklađen s novom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Vukovarsko-srijemsku županiju i sastoji se od:

7. Upozoravanja

7.1. Organizacija sustava ranog upozoravanja

7.2. Postupak s informacijama upozorenja

7.3. Mogućnosti ranog upozoravanja

7.4. Organizacija upozoravanja

8. Pripravnosti, pozivanja i mobilizacije

8.1. Pripravnost

2.1.1. Prijem informacije o nadolazećoj opasnosti i organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije

2.1.2. Pregled mjera pripravnosti

8.2. Mobilizacija

8.2.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite

8.2.2. Prioriteti aktiviranja operativnih snaga zaštite i spašavanja

9. Mjera zaštite i spašavanja

9.1. Zaštita i spašavanje od poplava

9.1.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava

9.1.2. Organizacija i pregled obveza u ojačavanju zaštitne infrastrukture

9.1.3. Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz vode

9.1.4. Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

9.1.5. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture

9.1.6. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore

9.1.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

9.1.8. Organizacija provođenja evakuacije

9.1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja

9.1.10. Organizacija provođenja asanacije

9.1.11. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije

9.1.12. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi

9.2. Zaštita i spašavanje od potresa

9.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

9.2.2. Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz ruševina

9.2.3. Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture

9.2.4. Organizacija gašenja požara

9.2.5. Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija

9.2.6. Lokacije za odlaganje materijala

9.2.7. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

9.2.8. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

9.2.9. Organizacija zbrinjavanja

9.2.10. Organizacija evakuacije

9.2.11. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

9.2.12. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

9.2.13. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće

9.2.14. Organizacija prihvata pomoći

9.2.15. Organizacija asanacije terena

9.2.16. Troškovi anagažiranih pravnih osoba

9.3. Zaštita i spašavanje od ostalih prirodnih uzroka

9.3.1. Organizacija mjera zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta (Olujno nevrijeme i tuča, snježne oborine)

9.3.2. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti

9.3.3. Organizacija provođenja asanacije terena

9.3.4. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

9.3.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

9.3.6. Organizacija spašavanja iz ruševina

9.3.7. Organizacija zbrinjavanja

9.4. Zaštita i spašavanje od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima

9.4.1. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

9.4.2. Pregled pravnih osoba za zaštitu od ove vrste opasnosti (zadaće nositeljima)

9.4.3. Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju

9.4.4. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

9.4.5. Gašenje požara

9.4.6. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva

9.4.7. Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva

9.4.8. Organizacija zbrinjavanja ugroženog stanovništva

9.4.9. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

9.4.10. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije

9.4.11. Organizacija provođenja asanacije terena – zadaće nositelja

9.4.12. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

9.4.13. Organizacija osiguranja područja nesreće (akcidenta)

9.4.14. Organizacija spašavanja materijalnih dobara

9.4.15. Nadležnosti u postupcima izrade zahtjeva za naknadu troškova

9.5. **Zaštita i spašavanje od nuklearnih i radioloških nesreća**

9.5.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog Plana i programa zaštite od ionizirajućeg zračenja

9.5.2. Zadaće snaga civilne zaštite za RKBN zaštitu

9.5.3. Način uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva o opasnostima

9.5.4. Lokacije i resursi za dekontaminaciju ljudi i životinja i materijalnih dobara

9.5.5. Organizacija provođenja sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja

9.5.6. Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

9.5.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

9.6. **Zaštita i spašavanje od epidemija i sanitarnih opasnosti**

9.6.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti

9.6.2. Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti

9.6.3. Organizacija sudjelovanja-uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

9.6.4. Organizacija provođenja asanacije

10. **Priloga**

Prilog br.1. Popisi

Prilog br.2. Odluke, sporazumi, ugovori, naputci

Prilog br.3. Sheme

Prilog br.4. Zahtjevi

Prilog br.5. Izvješća

Prilog br.6. Upute

Prilog br.7. Ostalo

Prilog br.8. Pozivi

11. **Karata**

a) **Objekti kritične infrastrukture**

Karta br.1. Objekti kritične infrastrukture – elektroenergetika

Karta br.2. Objekti kritične infrastrukture – trase eksploatacije i cijevni transport plina i nafte

Karta br.3. Objekti kritične infrastrukture – razvrstaj državnih i županijskih cesta

Karta br.4. Objekti kritične infrastrukture – promet

Karta br.5. Objekti kritične infrastrukture – pošta i telekomunikacije

Karta br.6. Lokacija za uništavanje minsko-eksplozivnih sredstava

Karta br.7. Minski sumnjiva područja u VSŽ

Karta br.8. Gotove operativne snage

Karta br.9. Hrvatske vode – obrana od poplave (Sektor I. "Bid Bosut")

Karta br.10. Moguće poplavne zone

Karta br.11. Mjera-potres

Karta br.12. Prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče za područje VSŽ

Karta br.13. Izvori tehničko-tehnoloških incidenata (nafta i plin – magistralni putevi)

Karta br.14. Izvori tehničko-tehnoloških incidenata (plinsko-naftni sustav VSŽ)

Karta br.15. Radna karta tehničko-tehnološke nesreće (gospodarski subjekti i cestovni promet)

Karta br.16. Mogući epidemiološki izvori ugroze

Karta br.17. Vodoopskrbni sustav istočne Slavonije

Karta br.18. Karta aktivnih zdenaca

III.

Plan zaštite i spašavanja izrađen je i temelji se na Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Vukovarsko-srijemsku županiju a donosi se poradi:

- Utvrđivanja vrste i obujma prijetnji i rizika koji mogu ugroziti stanovništvo, okoliš i materijalna dobra,
- Postupaka i mjera za sprečavanje nastajanja i ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća,
- Određivanja operativnih snaga za provedbu mjera zaštite i spašavanja,
- Utvrđivanja ljudskih i materijalno-tehničkih kapaciteta koje je moguće upotrijebiti kao dopunu redovnim snagama zaštite i spašavanja,
- Provedbe pripravnosti i načina aktiviranja operativnih snaga zaštite i spašavanja,
- Utvrđivanja odgovornosti i ovlaštenja za postupanje u kriznim situacijama, te načina rukovođenja, koordiniranja i zapovijedanja u sustavu zaštite i spašavanja,
- Djelovanja operativnih snaga i drugih sudionika u zaštiti i spašavanju,
- Načina održavanja reda i sigurnosti u intervencijama,
- Načina otklanjanja posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća,
- Načina osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana zaštite i spašavanja,
- Drugih mjera i aktivnosti potrebnih za provođenje mjera zaštite i spašavanja.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Plana zaštite i spašavanja, prestaje važiti Plan zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije Klasa 810-01/12-01/02, Urbroj 2196/1-03-12-3 („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/12).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/16-01/08

URBROJ: 2196/1-01-16-1

Vinkovci, 30. ožujak 2016. god

ŽUPAN

Božo Galić, dipl. ing.

GRAD ILOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 15/09 i 09/12), a sukladno čl. 39 Zakona o proračunu (NN 87/08, 86/09 i 136/12.) Gradsko vijeće grada Iloka na 23. sjednici, održanoj 21. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKA O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2015. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Iloka za 2015. godinu i projekcija za 2016. i 2017. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) u članku 1. mijenja se: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, kako slijedi:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN	PROMJENA		NOVI PLA
	2015	2015	%	2015
PRIHODI POSLOVANJA	17.689.000	466.000	2,63	18.155.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.050.000	-450.000	-21,95	1.600.000
UKUPNI PRIHODI	19.739.000	16.000	0,08	19.755.000
RASHODI POSLOVANJA	13.392.000	466.000	11,69	13.858.000
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.597.000	-4.650.000	-87,16	1.947.000
UKUPNI RASHODI	19.989.000	-4.184.000	20,93	15.805.000
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	-250.000			3.950.000

B. RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN	PROMJENA	%	NOVI PLAN
	2015.	2015		2015
PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.000.000	-3.500.000	-58,33	2.500.000
IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000	700.000	140,00	1.200.000
NETO FINANCIRANJE	5.500.000	-2.800.000	50,91	1.300.00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANC.+RASPOL.SRED. IZ PRETH. GOD.	-5.250.000			-5.250.000

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u općem dijelu Proračuna Grada Iloka za 2015. god. i projekcijama za 2016. i 2017. god. obuhvaćaju:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ	PLAN	PROMJENA	%	PLAN
KONTA VRSTA PRIHODA /RASHODA	2015	2015		2015
UKUPNO PRIHODI	19.739.000	16.000	0,08	19.755.000
6 PRIHODI POSLOVANJA	17.689.000	466.000	2,63	18.155.000
61 Prihodi od poreza	5.464.000 -	2.204.000	-40,34	3.260.000
611 Porez i prirez na dohodak	5.144.000	-2.240.000	-43,55	2.904.000
613 Porez na imovinu	200.000	0	0,00	200.000
614 Porez na robu i usluge	120.000	36.000	30,00	156.000
63 Pomoći iz inozemstva(darovnice) i od subjekata	9.279.000	1.760.000	18,97	11.039.000
unutar opće države				
633 Pomoći iz Proračuna	7.229.000	1.520.000 2	1,03	8.749.000
634 Pomoći od ostalih subjekata	200.000	240.000	120,00	440.000
635 Pomoć izravnjavanja za decentr.funkcije	1.850.000	0	0,00	1.850.000
64 Prihodi od imovine	930.000	750.000	80,65	1.680.000
641 Prihodi od financijske imovine	15.000	0	0,00	15.000
642 Prihodi od nefinancijske imovine	915.000	750.000	81,97	1.665.000
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,				
pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.974.000	160.000	8,11	2.134.000
651 Upravne i administrativne pristojbe	94.000	10.000	10,64	104.000
652 Prihodi po posebnim propisima	210.000	0	0,00	210.000
653 Komunalni doprinos i naknade	1.670.000	150.000	8,98	1.820.000
66 Ostali prihodi	40.000	0	0,00	40.000
661 Prihodi od pruženih usluga	40.000	0	0,00	40.000
68 Kazne i upravne mjere	2.000		0,00	2.000
681 Kazne i upravne mjere	2.000		0,00	2.000
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.050.000 -	450.000 -	21,95	1.600.000
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	850.000	550.000	64,71	1.400.000
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine	850.000	550.000	64,71	1.400.000
72 Prihodi od prodaje proizvedene dug.imovine	1.200.000 -	1.000.000 -	83,33	200.000
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.200.000 -	1.000.000 -	83,33	200.000
BROJ	PLAN	POMJENA	%	NOVIPLAN
KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA	2015	2015		2015
UKUPNO RASHODI	19.989.000	-4.184.000	-20,93	15.805.000
3 Poslovni rashodi	13.392.000	466.000	3,48	13.858.000

31	Rashodi za zaposlene	6.502.160	403.500	6,21	6.905.660
311	Plaće	5.470.210	291.000	5,32	5.761.210
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000	0,00	0,00	61.000
313	Doprinosi na plaću	970.950	112.500	11,59	1.083.450
32	Materijalni rashodi	3.731.640	-522.000	-13,99	3.209.640
321	Naknade troškova zaposlenima	170.020	6.000	3,53	176.020
322	Rashodi za materijal i energiju	1.304.500	182.000	13,95	1.486.500
323	Rashodi za usluge	1.520.200	-828.000	-54,47	692.200
324	Naknade tr.osobama izvan radn.odn.	115.000	-30.000	-26,09	85.000
329	Ostali nespomenuti rashodi	621.920	148.000	23,80	769.920
34	Financijski rashodi	173.200	0,00	0,00	173.200
342	Kamate za primljene zajmove	100.000	0,00	0,00	100.000
343	Ostali financijski rashodi	73.200	0,00	0,00	73.200
35	Subvencije	20.000	30.000	150,00	50.000
352	Subvenc.obrt.i malim poduzetnicima	20.000	30.000	150,00	50.000
37	Naknade građ.i kućanstvima	605.000	113.000	18,68	718.000
372	Ostale naknade građ.i kućan.iz proračuna	605.000	113.000	18,68	718.000
38	Donacije i ostali rashodi	2.360.000	441.500	18,71	2.801.500
381	Tekuće donacije	1.720.000	166.500	9,68	1.886.500
383	Naknade štete	15.000	0,00	0,00	15.000
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	50.000	0,00	0,00	50.000
386	Kapitalne pomoći	575.000	275.000	47,83	850.000
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	6.597.000 -	4.650.000 -7	0,49	1.947.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	+50.000	-50.000	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	50.000	-50.000	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.547.000	-4.600.000	-70,26	1.947.000
421	Građevinski objekti	2.430.000	-1.080.000	-44,44	1.350.000
422	Postrojenja i oprema	3.892.000	-3.580.000	-91,98	312.000
424	Knjige,umjetnička djela i ostale izlo.vrijednosti	25.000	0,00	0,00	25.000
426	Nematerijalna proizvodna imovina	200.000	60.000	30,00	260.000
43	Rashodi za nabavu plem.metala i ostal.pohr.	0,00	0,00	0,00	0,00
431	Pohranjene knjige i ostale vrijedm.	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulag.u građ.objekte	0,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

BROJ		PLAN	POMJENA	%	NOVIPLAN
KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	2015	2015		2015
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.000.000	-3.500.000	-58,33	2.500.000
84	Primici od zaduživanja	6.000.000	-3.500.000	-58,33	2.500.000
842	Primljeni krediti i zajmovi	6.000.000	-3.500.000	-58,33	2.500.000
5	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	500.000	700.000	140,00	1.200.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	500.000	700.000	140,00	1.200.000
542	Otplata glavnice	500.000	700.000	140,00	1.200.000

C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

BROJ		PLAN	POMJENA	%	NOVIPLAN
KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	2015	2015		2015
9	Vlastiti izvori	-5.250.000	0,00	0,00	-5.250.000
92	Rezultat poslovanja	-5.250.000	0,00	0,00	-5.250.000
922	Višak/manjak prihoda	-5.250.000	0,00	0,00	-5.250.000

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti projekata.rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj klasifikaciji

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Br.	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN	IZMJENA	%	NOVI PLAN
m.	UKUPNO RASHODI I IZDACI	2015	2015		2015
		20.489.000	-3.484.000	-17,00	17.005.000
RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO					
GLAVA 00101: GRADSKO VIJEĆE					
	Funkcijska klasifikacija 01-opće javne usluge	291.000	132.000	45,36	423.000
Glavni program A01: Funkcioniranje Gradskog vijeća					
Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djel.predstav.izvršnog tijela i mjesne samouprave					
	Aktivnosti A100001:Redovna djelatnost	240.000	132.000	55,00	372.000
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	240.000	132.000	55,00	372.000
3	Rashodi poslovanja	240.000	132.000	55,00	372.000
32	Materijalni rashodi	240.000	132.000	55,00	372.000
329	Ostali nespom.rashodi	240.000	132.000	55,00	372.000
	Program 1002:Program političkih stranaka	51.000	0,00	0,00	51.000
	Aktivnost A100001:Osnovne funkcije stranaka	51.000	0,00	0,00	51.000
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	51.000	0,00	0,00	51.000
3	Rashodi poslovanja	51.000	0,00	0,00	51.000
38	Donacije i ostali rashodi	51.000	0,00	0,00	51.000
381	Tekuće donacije u novcu	51.000	0,00	0,00	51.000
	Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge				
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.027.500	356.000	8,84	4.383.500
Glavni program A02:Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela					
Program 1003: Redovna djelatnost					

Aktivnosti A100001:Administrativno,tehničko i stručno osoblje

Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge

Izvor 1.1. Prihodi od poreza

3	Rashodi poslovanja	3.635.500	406.000	11,17	4.041.500
31	Rashodi za zaposlene	1.740.500	1.000	0,06	1.741.500
311	Plaće	1.410.000	1.000	0,07	1.411.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	0,00	0,00	25.000
313	Doprinosi na plaću	305.500	0,00	0,00	305.500
32	Materijalni rashodi	1.189.000	130.000	10,93	1.319.000
321	Naknade troškova zaposlenima	115.000	6.000	5,22	121.000
322	Rashodi za materijal i energiju	347.000	72.000	20,75	419.000
323	Rashodi za usluge	305.000	46.000	15,08	351.000
324	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa	115.000	-30.000	-26,09	85.000
329	Ostali nespomenuti rashodi	307.000	36.000	11,73	343.000
34	Financijski rashodi	66.000	0,00	0,00	66.000
343	Ostali financijski rashodi	66.000	0,00	0,00	66.000
38	Donacije i ostali rashodi	640.000	275.000	42,97	915.000
383	Naknade štete	15.000	0,00	0,00	15.000
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	50.000	0,00	0,00	50.000
386	Kapitalne pomoći	575.000	275.000	47,83	850.000

Program1004: Gospod.gradskim nekretninama

Kapitalni projekt:K 10001 Naknada i otkup građ.zemljištem

4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	392.000	-50.000	-12,76	342.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000	-50.000	-100,00	0,00

411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	50.000	-50.000	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	342.000	0,00	0,00	342.000
	Kapitalni projekt:K 10019 Adaptacija zgrade	40.000	-40.000	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine	40.000	-40.000	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000	-40.000	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt:K 10017 računalna oprema	12.000	0,00	0,00	12.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine	12.000	0,00	0,00	12.000
422	Uredska oprema i namještaj	12.000	0,00	0,00	12.000
	Kapitalni projekt:K 10015 oprema i namještaj	40.000	-20.000	-50,00	20.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine	40.000	-20.000	-50,00	20.000
422	Uredska oprema i namještaj	40.000	-20.000	-50,00	20.000
	Program 1020: Opremanje ureda MO Bapska	50.000	0,00	0,00	50.000
	Kapitalni projekt:K 10014 oprema i namještaj	50.000	0,00	0,00	50.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine	50.000	0,00	0,00	50.000
422	Uredska oprema i namještaj	50.000	0,00	0,00	50.000
	Program 1021: Projekti				
	Kapitalni projekt:K 10018 Projekti	200.000	60.000	30,00	260.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine	200.000	60.000	30,00	260.000
426	Nematerijalna proizvodna imovina	200.000	60.000	30,00	260.000
GLAVA 00202 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I					
OBRAZOVANJA					
	Glavni program A03: Predškolski odgoj i obrazovanje	2.036.000	75.000	3,68	2.111.000
	Program10043: Predškolsko obrazovanje	1.876.000	65.000	3,46	1.941.000
	Aktivnost A100001: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	1.876.000	65.000	3,46	1.941.000

korisnik	DJEČJI VRTIĆ "CRVENKAPICA"	1.876.000	65.000	3,46	1.941.000
Izvor: Prihod od poreza					
3	Rashodi poslovanja	1.856.000	65.000	3,50	1.921.000
31	Rashodi za zaposlene	1.856.000	65.000	3,50	1.921.000
311	Plaće	1.653.930	0,00	0,00	1.653.930
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000	0,00	0,00	10.000
313	Doprinosi na plaću	192.070	65.000	33,84	257.070
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekti K100002: Opremanje javne ustan. DV "Crvenkapica" Ilok		20.000	0,00	0,00	20.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	0,00	0,00	20.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0,00	0,00	20.000
422	Postrojenja i oprema	20.000	0,00	0,00	20.000
Program 1005: Javne potrebe predškolsstvu		40.000	0,00	0,00	40.000
Aktivnost A100001: Dječji paketići- Sv.Nikola		40.000	0,00	0,00	40.000
3	Rashodi poslovanja	40.000	0,00	0,00	40.000
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	0,00	0,00	40.000
381	Tekuće donacije u novcu	40.000	0,00	0,00	40.000
Kapitalni projekt K100003: Gradnja zgrade Dječji vrtić-Ilok		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 5.6 Kapitalne pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		40.000	0,00	0,00	40.000

	Aktivnost: 100001 Sufinanciranje troškova prehrane učenika	40.000	0,00	0,00	40.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	40.000	0,00	0,00	40.000
3	Rashodi poslovanja	40.000	0,00	0,00	40.000
37	Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	40.000	0,00	0,00	40.000
372	Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	40.000	0,00	0,00	40.000
	Program: 1007 Poticajne mjere demografske obnove	80.000	10.000	12,50	90.000
	Aktivnost :A 100001: Naknada za opremanje novorođenog djeteta	80.000	10.000	12,50	90.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	80.000	10.000	12,50	90.000
3	Rashodi poslovanja	80.000	10.000	12,50	90.000
37	Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	80.000	10.000	12,50	90.000
372	Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	80.000	10.000	12,50	90.000
GLAVA 00203	JAVNE USTANOVE U VIŠEM ŠKOLSTVU	50.000	0,00	0,00	50.000
	Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje	50.000	0,00	0,00	50.000
	Glavni program A04: Visoko obrazovanje	50.000	0,00	0,00	50.000
	Program 1007: Zakonski standardi javnih ustanova u višim školama	50.000	0,00	0,00	50.000
	Aktivnost A100001: Odgojno obrazovno,administrativno i tehn.osoblje	50.000	0,00	0,00	50.000
	Izvor:1.1 Prihodi od poreza	50.000	0,00	0,00	50.000
	SREDNJA ŠKOLA U ILOKU	50.000	0,00	0,00	50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	0,00	0,00	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0,00	0,00	50.000
381	Tekuće donacije u novcu	50.000	0,00	0,00	50.000
GLAVA 00204	KULTURA	1.897.000	177.500	9,36	2.074.500
	Funkcijska djelatnost:Rekreacija, kultura, religija				

Glavni program A05: Rekreacija, kultura, religija					
Program 1008: Djelatnost knjižnice		500.000	0,00	0,00	500.000
Aktivnost A100001: Administrativno-tehničko osoblje		500.000	0,00	0,00	500.000
Korisnik	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	500.000	0,00	0,00	500.000
Izvor: 1.1 Prihodi od poreza					
	Rashodi poslovanja	475.000	0,00	0,00	475.000
	Rashodi za zaposlene	357.500	0,00	0,00	357.500
	Plaće	300.000	0,00	0,00	300.000
	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	0,00	0,00	5.000
	Doprinosi na plaću	52.500	0,00	0,00	52.500
	Materijalni rashodi	114.500	0,00	0,00	114.500
	Naknade troškova zaposlenima	4.500	0,00	0,00	4.500
	Rashodi za materijal i energiju	63.000	0,00	0,00	63.000
	Rashodi za usluge	30.000	0,00	0,00	30.000
	Ostali nespomenuti rashodi	17.000	0,00	0,00	17.000
	Financijski rashodi	3.000	0,00	0,00	3.000
	Ostali financijski rashodi	3.000	0,00	0,00	3.000
	Kapitalni projekt: K 100004 Nabava knjiga	25.000	0,00	0,00	25.000
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000	0,00	0,00	25.000
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	0,00	0,00	25.000
	Knjige,umjetnička djela i ostale izlož.vrijednosti	25.000	0,00	0,00	25.000
	Program 1009:Djelatnost muzeja	960.000	0,00	0,00	960.000
	Aktivnosti A100001: Administrativno tehničko osoblje				
Korisnik	MUZEJ GRADA ILOKA	960.000	0,00	0,00	960.000

Izvor: Prihodi od poreza					
3	Rashodi poslovanja	960.000	0,00	0,00	960.000
31	Rashodi za zaposlene	647.400	0,00	0,00	647.400
311	Plaće	540.000	0,00	0,00	540.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500	0,00	0,00	14.500
313	Doprinosi na plaću	92.900	0,00	0,00	92.900
32	Materijalni rashodi	308.400	0,00	0,00	308.400
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000	0,00	0,00	11.000
322	Rashodi za materijal i energiju	175.500	0,00	0,00	175.500
323	Rashodi za usluge	84.700	0,00	0,00	84.700
329	Ostali nespomenuti rashodi	37.200	0,00	0,00	37.200
34	Financijski rashodi	4.200	0,00	0,00	4.200
343	Ostali financijski rashodi	4.200	0,00	0,00	4.200
Program 1010: Program javnih potreba u kulturi		437.000	177.500	40,62	614.500
Manifestacije u kulturi		317.000	177.500	55,99	494.500
Izvor: 1.1 Prihodi od poreza		317.000	177.500	55,99	494.500
MANIFESTACIJE U KULTURI		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	317.000	177.500	55,99	494.500
38	Donacije i ostali rashodi	317.000	177.500	55,99	494.500
Aktivnost A100001: Iločka berba grožđa					
381	Iločka berba grožđa	200.000	95.000	47,50	295.000
Aktivnost A100002: Dan grada					
381	Dan grada Iloka	10.000	3.000	30,00	13.000
Aktivnost A100003: Festival glumca					

381	Festival glumca	20.000	0,00	0,00	20.000
	Aktivnost A100004: Kazališne predstave				
381	Kazališne predstave	12.000	0,00	0,00	12.000
	Aktivnost A100005: Dani MO Mohovo				
381	Sv.Nikola Tavelić- dani Mohova	10.000	1.000	10,00	11.000
	Aktivnost A100006:Dani MO Šarengrad				
381	Petrovo MO Šarengrad	15.000	5.000	33,33	20.000
	Aktivnost A100007: Dani MO Bapska				
381	Manifestacije MO Bapska	20.000	11.000	55,00	31.000
	Aktivnost A100008: Vinkovo				
381	Vinkovo	20.000	11.500	57,50	31.500
	Aktivnost A100009: Sufin.snimanja filma				
381	Suf.snimanje filma- F.Šolc	10.000	0,00	0,00	10.000
	Aktivnost A100010: Doček nove godine				
381	Doček nove godine	0	26.000	0,00	26.000
	Aktivnost A100011: Organ.Lijepom našom				
381	Lijepom našom	0	25.000	0,00	25.000
	Program 1011: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	70.000	0,00	0,00	70.000
	Aktivnosti A100001:Djelatnost kulturno umjetničkih društava	70.000	0,00	0,00	70.000
	Izvor: 5.2 Tekuće pomoći	70.000	0,00	0,00	70.000
3	Rashodi poslovanja	70.000	0,00	0,00	70.000
38	Donacije i ostali rashodi	70.000	0,00	0,00	70.000
381	Tekuće donacije	70.000	0,00	0,00	70.000
	Program 1012: Program izgradnje sakralnih objekata	50.000	0,00	0,00	50.000

	Aktivnost A100001: Pomoć za funkc. samostana i crkv.općina	50.000	0,00	0,00	50.000
	Izvor: 5.2 Tekuće pomoći od države	50.000	0,00	0,00	50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	0,00	0,00	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0,00	0,00	50.000
381	Tekuće donacije	50.000	0,00	0,00	50.000
GLAVA 00205	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	370.000	0,00	0,00	370.000
	Funkcijska klasifikacija 08- Rekreativna, kultura i religija	370.000	0,00	0,00	370.000
	Glavni program A06: Rekreativna, kultura i religija	370.000	0,00	0,00	370.000
	Program 1013: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	370.000	0,00	0,00	370.000
	Aktivnost A100001: Osnovna djelatnost Športske zajednice	370.000	0,00	0,00	370.000
	Športska zajednica grada Iloka	370.000	0,00	0,00	370.000
3	Rashodi poslovanja	370.000	0,00	0,00	370.000
38	Donacije i ostali rashodi	370.000	0,00	0,00	370.000
381	Tekuće donacije	370.000	0,00	0,00	370.000
GLAVA 00206	PROGRAM DJEL.SOCIJALNE SKRBI	775.000	103.000	13,29	878.000
	Funkcijska klasifikacija 10- Socijalna zaštita	775.000	103.000	13,29	878.000
	Glavni program A07: Program socijalne skrbi	775.000	103.000	13,29	878.000
	Program 1014: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	635.000	103.000	16,22	738.000
	STIPENDIJE I ŠKOLARINE, OGRJEV	65.000	12.000	18,46	77.000
	Izvor: 5.2 Tekuće pomoći	65.000	12.000	18,46	77.000
	Naknada građ. i kućanstvima iz proračuna	50.000	10.000	20,00	60.000
	Aktivnost A100001: Stipendije	50.000	10.000	20,00	60.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	10.000	20,00	60.000
37	Naknada građ. i kućanstvima iz proračuna	50.000	10.000	20,00	60.000

372	Stipendije i školarine	50.000	10.000	20,00	60.000
	Aktivnost A100002: Nagrade	15.000	2.000	13,33	17.000
3	Rashodi poslovanja	15.000	2.000	13,33	17.000
37	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	15.000	2.000	13,33	17.000
372	Nagrade	15.000	2.000	13,33	17.000
	Aktivnost A100003: Ogrjev	120.000	0,00	0,00	120.000
	Izvor: 5.5 Tekuće pomoći iz županije	120.000	0,00	0,00	120.000
3	Rashodi poslovanja	120.000	0,00	0,00	120.000
37	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	120.000	0,00	0,00	120.000
372	Ogrjev	120.000	0,00	0,00	120.000
	Aktivnost A100004: Program pomoći u kući	150.000	0,00	0,00	150.000
	Izvor:5.2 Tekuće pomoći od države	150.000	0,00	0,00	150.000
3	Rashodi poslovanja	150.000	0,00	0,00	150.000
31	Rashodi za zaposlene	141.480	0,00	0,00	141.480
311	Plaće	120.000	0,00	0,00	120.000
313	Doprinos na plaću	21.480	0,00	0,00	21.480
32	Materijalni rashodi	8.520	0,00	0,00	8.520
321	Naknade troškova zaposlenima	8.520	0,00	0,00	8.520
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005: Naknade građanima i kućanstvima	220.000	61.000	27,73	281.000
	Izvor: 1.1 prihodi od poreza	220.000	61.000	27,73	281.000
3	Rashodi poslovanja	220.000	61.000	27,73	281.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	220.000	61.000	27,73	281.000

372	Sufinancir.prijevoza učenika	80.000	0	0,00	80.000
372	Pomoć za stanovanje i ost.naknade	140.000	61.000	43,57	201.000
	Aktivnost A100006: Naknade građanima i kućanstvima	80.000	30.000	37,50	110.000
	Izvor: 1.1 prihodi od poreza	80.000	30.000	37,50	110.000
3	Rashodi poslovanja	80.000	30.000	37,50	110.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	80.000	30.000	37,50	110.000
372	Sufinanc.knjiga za osnovnu školu	80.000	30.000	37,50	110.000
	Program 1015: Humanitarna skrb kroz udruge građana	140.000	0,00	0,00	140.000
	Aktivnost A100001: Hvidra,Dragovoljci dom.rata, Veterani dom.rata i dr.	60.000	0,00	0,00	60.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	60.000	0,00	0,00	60.000
3	Rashodi poslovanja	60.000	0,00	0,00	60.000
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	0,00	0,00	60.000
381	Tekuće donacije	60.000	0,00	0,00	60.000
	Aktivnost A100002: Humanitarna djelatnost Crvenog križa.	80.000	0,00	0,00	80.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	80.000	0,00	0,00	80.000
38	Donacije i ostali rashodi	80.000	0,00	0,00	80.000
381	Tekuće donacije	80.000	0,00	0,00	80.000
GLAVA 00207	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	1.901.000	140.000	7,36	2.041.000
	Funkcijska klasifikacija 03- Javni red i sigurnost	1.901.000	140.000	7,36	2.041.000
	Glavni program A08: Vatrogastvo i civilna zaštita	1.901.000	140.000	7,36	2.041.000
	Program 1015: Zaštita od požara i civilne zaštite i DVD	1.901.000	140.000	7,36	2.041.000
	Aktivnost A100001: OSNOVNA DJELATNOST JVP ILOK	1.841.000	140.000	7,60	1.981.000
	Izvor: Decentralizirana funkcija	1.841.000	140.000	7,60	1.981.000

3	Rashodi poslovanja	1.841.000	140.000	7,60	1.981.000
31	Rashodi za zaposlene	1.640.780	0,00	0,00	1.640.780
311	Plaće	1.346.280	0,00	0,00	1.346.280
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500	0,00	0,00	6.500
313	Doprinosi na plaću	288.000	0,00	0,00	288.000
32	Materijalni rashodi	200.220	140.000	69,92	340.220
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000	0,00	0,00	21.000
322	Rashodi za materijal i energiju	99.000	0,00	0,00	99.000
323	Rashodi za usluge	59.500	140.000	235,29	199.500
329	Ostali nespomenuti rashodi	20.720	0,00	0,00	20.720
3292	Premije osiguranja	20.720	0,00	0,00	20.720
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002: DVD	25.000	0,00	0,00	25.000
	izvor: 1.1 Prihodi od poreza	25.000	0,00	0,00	25.000
3	Rashodi poslovanja	25.000	0,00	0,00	25.000
38	Donacije i ostali rashodi	25.000	0,00	0,00	25.000
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	0,00	0,00	25.000
	Aktivnost A100003:Zaštita i spašavanje	5.000	0,00	0,00	5.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	5.000	0,00	0,00	5.000
3	Rashodi poslovanja	5.000	0,00	0,00	5.000
38	Donacije i ostali rashodi	5.000	0,00	0,00	5.000
381	Sufinanciranje rada HGSS	5.000	0,00	0,00	5.000
	Aktivnost A100004:Civilna zaštita	30.000	0,00	0,00	30.000

	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	30.000	0,00	0,00	30.000
3	Rashodi poslovanja	30.000	0,00	0,00	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0,00	0,00	30.000
381	Osposobljavanje timova CZ VSŽ	30.000	0,00	0,00	30.000
GLAVA 00208	GOSPODARSTVO	191.000	35.000	18,32	226.000
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	20.000	30.000	150,00	50.000
	Glavni program A09: Ekonomski poslovi	20.000	30.000	150,00	50.000
	Program 1016: Poticanje razvoja gospodarstva	20.000	30.000	150,00	50.000
	Tekući projekt T100001: Subvencioniranje	20.000	30.000	150,00	50.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	20.000	30.000	150,00	50.000
3	Rashodi poslovanja	20.000	30.000	150,00	50.000
35	Subvencije	20.000	30.000	150,00	50.000
352	Subv.poljopr,obrtnicima,malim i srednjim pod.	20.000	30.000	150,00	50.000
	Aktivnost A100002: Info - VTV	10.000	0,00	0,00	10.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	10.000	0,00	0,00	10.000
3	Rashodi poslovanja	10.000	0,00	0,00	10.000
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0,00	0,00	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0,00	0,00	10.000
	Aktivnost A100003: TINTL	45.000	-10.000	-22,22	35.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	45.000	-10.000	-22,22	35.000
3	Rashodi poslovanja	45.000	-10.000	-22,22	35.000
38	Donacije i ostali rashodi	45.000	-10.000	-22,22	35.000
381	Tekuće donacije	45.000	-10.000	-22,22	35.000
	Aktivnost A100004: Sufinanciranje poštanskih ureda	100.000	0,00	0,00	100.000

	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	100.000	0,00	0,00	100.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	0,00	0,00	100.000
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	0,00	0,00	100.000
381	Tekuće donacije	100.000	0,00	0,00	100.000
	Program 1016:Nacionalne manjine	16.000	15.000	93,75	31.000
	Izvor: 5.2 Tekuće pomoći od države	16.000	15.000	93,75	31.000
3	Rashodi poslovanja	16.000	15.000	93,75	31.000
38	Donacije i ostali rashodi	16.000	15.000	93,75	31.000
381	Tekuće donacije	16.000	15.000	93,75	31.000
GLAVA 00209	INFORMIRANJE	120.000	25.000	20,83	145.000
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	120.000	25.000	20,83	145.000
	Glavni program A10: Ekonomski poslovi	120.000	25.000	20,83	145.000
	Program 1017: Informiranje- Ilok-Ton	120.000	25.000	20,83	145.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	120.000	25.000	20,83	145.000
3	Rashodi poslovanja	120.000	25.000	20,83	145.000
38	Donacije i ostali rashodi	120.000	25.000	20,83	145.000
381	Tekuće donacije za Radio Ilok	120.000	25.000	20,83	145.000
GLAVA 00210	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.378.500	-4.486.500	-53,55	3.892.000
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	8.378.500	-4.486.500	-53,55	3.892.000
	Glavni program A11: Gradnja i održavanje komunalne infrastrukture				
	Program 1021: Održav.objekata i uredaja komun.infrastr.	1.618.500	573.500	35,43	2.192.000
	Aktivnosti A100001: Održavanje cesta i drugih javnih površina	50.000	150.000	300,00	200.000
	Izvor:4.4 Prihod od zakupa i prodaje poljop.zemljišta	50.000	150.000	300,00	200.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	150.000	300,00	200.000

32	Materijalni rashodi	50.000	150.000	300,00	200.000
322	Rashodi za usluge	50.000	150.000	300,00	200.000
	Aktivnost A 100002: Zimska služba	100.000	-30.000	-30,00	70.000
	Izvor: 4.7 Komunalna naknada	100.000	-30.000	-30,00	70.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	-30.000	-30,00	70.000
32	Materijalni rashodi	100.000	-30.000	-30,00	70.000
323	Rashodi za usluge	100.000	-30.000	-30,00	70.000
	Kapitalni projekt: K 10001 Strossmayerova ulica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 8.1 Zaduživanje, 5.6 Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge				
	Aktivnost A100003: Održavanje objekta javne rasvjete	500.000	20.000	4,00	520.000
	Izvor: 5.2 Tekuće pomoći	500.000	20.000	4,00	520.000
3	Rashodi poslovanja	500.000	20.000	4,00	520.000
32	Materijalni rashodi	500.000	20.000	4,00	520.000
322	Ulična javna rasvjeta	500.000	20.000	4,00	520.000
	Aktivnost A100004: Održavanje objekta javne rasvjete	100.000	-40.000	-40,00	60.000
	Izvor: 5.2 Tekuće pomoći	100.000	-40.000	-40,00	60.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	-40.000	-40,00	60.000
32	Materijalni rashodi	100.000	-40.000	-40,00	60.000
322	Mater. i dijelovi za tek. i invest. održ.	100.000	-40.000	-40,00	60.000
	Aktivnost A100005: Održavanje i uređenje javnih zelenih površina	500.000	0,00	0,00	500.000
	Izvor: 4.7 Komunalna naknada	500.000	0,00	0,00	500.000

3	Rashodi poslovanja	500.000	0,00	0,00	500.000
32	Materijalni rashodi	500.000	0,00	0,00	500.000
323	Rashodi za usluge	500.000	0,00	0,00	500.000
Aktivnost A100006: Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta		100.000	216.000	216,00	316.000
Izvor: 4.4 Prihodi od zakupa i prodaje poljop.zemljišta		100.000	216.000	216,00	316.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	216.000	216,00	316.000
32	Materijalni rashodi	100.000	216.000	216,00	316.000
323	Rashodi za usluge	100.000	216.000	216,00	316.000
Program: 1022 Ostale usluge uređenja grada i poljski putevi		100.000	-80.000	-80,00	20.000
Aktivnost A100001: Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta		100.000	-80.000	-80,00	20.000
Izvor: 4.4 Prihodi od zakupa i prodaje poljop.zemljišta		100.000	-80.000	-80,00	20.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	-80.000	-80,00	20.000
32	Materijalni rashodi	100.000	-80.000	-80,00	20.000
323	Rashodi za usluge	100.000	-80.000	-80,00	20.000
Aktivnost A100007: Održavanje vodovodne mreže		10.000	-10.000	-100,00	0,00
Izvor: 4.7 Komunalna naknada		10.000	-10.000	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000	-10.000	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000	-10.000	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000	-10.000	-100,00	0,00
Aktivnost A100008: Održavanje kanalizacijske mreže		10.000	-10.000	-100,00	0,00
Izvor: 4.7 Komunalna naknada		10.000	-10.000	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000	-10.000	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000	-10.000	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000	-10.000	-100,00	0,00

Program: 1023 Javni radovi pod komun.djelatnošću		148.500	357.500	240,74	506.000
Funkc.klasifikacija 06: Usluge unapređenja stanovanja		148.500	357.500	240,74	506.000
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		148.500	357.500	240,74	506.000
Aktivnost A100001 Financiranje javnih radova		148.500	357.500	240,74	506.000
3	Rashodi poslovanja	148.500	357.500	240,74	506.000
31	Rashodi za zaposlene	118.500	337.500	284,81	456.000
311	Plaće	100.000	290.000	290,00	390.000
313	Doprinosi na plaću	18.500	47.500	256,76	66.000
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		30.000	20.000	66,67	50.000
32	Materijalni rashodi	30.000	20.000	66,67	50.000
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000	0,00	0,00	10.000
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	20.000	100,00	40.000
Program 1024:Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture		6.760.000	-5.060.000	-74,85	1.700.000
Aktivnost A100001:Otplata kredita dugoročnog kredita(glavn.i kamata)		600.000	700.000	116,67	1.300.000
Izvor: 1.1 Prihodi od poreza					
3	Rashodi poslovanja	100.000	0,00	0,00	100.000
34	Financijski rashodi	100.000	0,00	0,00	100.000
342	Kamate za primljeni kredit	100.000	0,00	0,00	100.000
5	Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	500.000	700.000	140,00	1.200.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	500.000	700.000	140,00	1.200.000
542	Otplata glavnice primljenog kredita	500.000	700.000	140,00	1.200.000

	Kapit.proj. K 100005 Izgradnja mrtvačnice u Mohovu	150.000	0,00	0,00	150.000
	Izvor: 5.6 Kapitalne pomoći, 8.1 Zaduživanje	150.000	0,00	0,00	150.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	0,00	0,00	150.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0,00	0,00	150.000
421	Građevinski objekti	150.000	0,00	0,00	150.000
	Kapitalni projekt K100006: Izgr,asfalt,cesta,nogostupa,trgova,parkirališta	100.000	0,00	0,00	100.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	100.000	0,00	0,00	100.000
4	Rashod za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0,00	0,00	100.000
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	100.000	0,00	0,00	100.000
421	Građevinski objekti	100.000	0,00	0,00	100.000
	Kapitalni projekt K100007: Stara jezgra	1.270.000	-1.270.000	-100,00	0,0
	Izvor: 5.6 Kapitalne pomoći, 8.1 Zaduživanje	1.270.000	-1.270.000	-100,00	0,0
4	Rashod za nabavu nefinancijske imovine	1.270.000	-1.270.000	-100,00	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.270.000	-1.270.000	-100,00	0,0
422	Građevinski objekti	1.270.000	-1.270.000	-100,00	0,0
	Kapitalni projekt K100008: Izgradnja Strossmayerove ulice	1.100.000	-1.100.000	-100,00	0,00
	Izvor: 5.6 Kapitalne pomoći, 8.1 Zaduživanje	1.100.000	-1.100.000	-100,00	0,00
4	Rashod za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000	-1.100.000	-100,00	0,00
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	1.100.000	-1.100.000	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.100.000	-1.100.000	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100009: Izgr.objekata i uredaja vodovoda	40.000	-40.000	-100,00	0,00
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	40.000	-40.000	-100,00	0,00

4	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	40.000	-40.000	-100,00	0,00
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	40.000	-40.000	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000	-40.000	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100010: Led rasvjeta		1.000.000	-1.000.000	-100,00	0,00
Izvor: Proračun		1.000.000	-1.000.000	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	-1.000.000	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	-1.000.000	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000	-1.000.000	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100011: Izgradnja kanalizacije u Bapskoj i Šaregradu		1.900.000	-1.900.000	-100,00	0,00
Izvor: Zaduživanje		1.900.000	-1.900.000	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000	-1.900.000	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000	-1.900.000	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.900.000	-1.900.000	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100012: Nabava komunalne opreme, kontejneri		350.000	-200.000	-57,14	150.000
Izvor: 5.6 Sufinanciranje Fond za zaštitu		350.000	-200.000	-57,14	150.000
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	-200.000	-57,14	150.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	-200.000	-57,14	150.000
422	Postrojenja i oprema	350.000	-200.000	-57,14	150.000
Kapitalni projekt K100013: Zeleni otoci		250.000	-250.000	-100,00	0,00
Izvor: 5.6 Sufinanciranje Fond za zaštitu		250.000	-250.000	-100,00	0,00

4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	-250.000	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	-250.000	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	250.000	-250.000	-100,00	0,00
GLAVA 00211	JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	321.000	-50.000	-15,58	271.000
Funkcijska klasifikacija 07- Zdravstvo					
Glavni program A12: Javne potrebe u zdravstvu					
Program 1030: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva		321.000	-50.000	-15,58	271.000
Aktivnosti A100001: Mjere za prevenciju ovisnosti i suzb.opojnih droga		10.000	0,00	0,00	10.000
Izvor: 1.1 Prihodi od poreza		10.000	0,00	0,00	10.000
3	Rashodi poslovanja	10.000	0,00	0,00	10.000
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0,00	0,00	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0,00	0,00	10.000
Aktivnosti A100002: Poslovi deratizacije i dezinfekcije		171.000	0,00	0,00	171.000
Izvor: 1.1 Prihodi od poreza		171.000	0,00	0,00	171.000
3	Rashodi poslovanja	171.000	0,00	0,00	171.000
32	Materijalni rashodi	171.000	0,00	0,00	171.000
323	Rashodi za usluge	171.000	0,00	0,00	171.000
Aktivnosti A100003: Specijalistički pregledi		140.000	-50.000	-35,71	90.000
Izvor: 1.1 Prihodi od poreza		140.000	-50.000	-35,71	90.000
3	Rashodi poslovanja	140.000	-50.000	-35,71	90.000
38	Donacije i ostali rashodi	140.000	-50.000	-35,71	90.000
381	Tekuće donacije	140.000	-50.000	-35,71	90.000
GLAVA 00212	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOKA	131.000	9.000	6,87	140.000

	Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomske poslovi	131.000	9.000	6,87	140.000
	Glavni program A013: Turistička zajednica	131.000	9.000	6,87	140.000
	Program 1035: Program turističkih događanja	131.000	9.000	6,87	140.000
	Aktivnosti A100001: Osnovna djelatnost TZGI	131.000	9.000	6,87	140.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	131.000	9.000	6,87	140.000
3	Rashodi poslovanja	131.000	9.000	6,87	140.000
38	Donacije i ostali rashodi	131.000	9.000	6,87	140.000
381	tekuće donacije	131.000	9.000	6,87	140.000

Članak 4.

Ova odluka o izmjenama i dopunama proračuna grada Iloka za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2015. godine objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske Županije, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 400-08/15-01/04

Ur. broj: 2196/02-05-15-02

Ilok, 21.prosinca 2015.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Sladetić

Temeljem članka 9., 14., 41. i 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN RH br. 85/15.) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU O OBAVLJANJU UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA ILOKA

Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, produljenje radnog vremena, mjerila za utvrđivanje ranijeg završetka radnog vremena, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge, te se određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga na području Grada Iloka.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli
2. Kampovi
3. Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
4. Restorani
5. Barovi
6. Catering objekti
7. Objekti jednostavnih usluga.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti ovisno o vrsti mogu raditi:

- iz skupina »Restorani« i »Barovi« od 6.00 do 24.00 sata
- iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima
- iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ i „Catering“ mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata.

Članak 5.

Ugostiteljskim objektima iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, članak 3., stavak 2., točka 1., ove Odluke odobrava se

produženje radnog vremena vikendom (sa petka na subotu, sa subote na nedjelju), dan uoči blagdana/praznika, odnosno na sam dan blagdana/praznika 2 sata dulje od utvrđenog vremena tj. do 02,00 sata, iza ponoći uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom;

- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;

- da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;

- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.

Članak 6.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata koji uslužuju na otvorenom određeno Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Gradonačelnik može za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, članak 3., stavak 2., točka 1., ove Odluke za vrijeme održavanja manifestacija, obilježavanje zaštitnika mjesta, sportskih događanja, glazbenih festivala i sl. Odlukom odrediti drugačije radno vrijeme ako su iste od interesa za Grad Ilok.

Članak 8.

Gradonačelnik može, po službenoj dužnosti, na prijedlog Upravnog odjela za financije i komunalno gospodarstvo Grada Iloka rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ određenog Zakonom i ovom Odlukom i to najduže za dva sata, u slučaju da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena;

- ako je u proteklih 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog prekoračenja dopuštenih granica buke;

- ako je u proteklih 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od strane prekršajnog suda zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili dva puta zbog remećenja javnog reda i mira u objektu;

- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke utvrđene Zakonom o zaštiti od buke;

- ako se ne pridržavaju uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Gradonačelnik rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj upravi i inspekcijским službama.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje istog. Ako nastupi neka od navedenih okolnosti, gradonačelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog

vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) niti duži od dvanaest (12) mjeseci, te odrediti početak i završetak toga roka.

Članak 9.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja (Obrazac RB-1), rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ u slučaju organiziranja prigodnih proslava kao što su doček Nove godine, svadbe, maturalne zabave i druga slična, prigodna događanja.

Gradonačelnik donosi rješenje za svaki pojedinačni slučaj, temeljem pisanog zahtjeva ugostitelja, koji zahtjev treba predati najmanje 5 dana prije nastupa situacije zbog koje se traži drugačije radno vrijeme.

Gradonačelnik može donijeti rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze prema Gradu Iloku, a kao dokaz uz pisani zahtjev prilaže potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Iloku izdanu od strane Upravnog odjela za financije i komunalno gospodarstvo Grada Iloka.

Gradonačelnik svoje rješenje odmah dostavlja podnositelju zahtjeva i nadležnoj policijskoj upravi.

Članak 10.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga mogu pružati svoje usluge na slijedećim mjestima-prostorima na području Grada Iloka i pripadajućih naselja:

- na prostorima održavanja javnih manifestacija, turističkih i gospodarskih sajмова, crkvenih svečanosti ili sličnih skupova, izložbi, priredbi, sportskih natjecanja i slično samo za vrijeme njihova trajanja i uz suglasnost organizatora,

- na izletištim i javnim kupalištima,

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet pića i namirnica.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećega ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine, ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.

Članak 11.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge određuje vlasnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva uz uvjet da je u okvirima radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ utvrđenog ovom Odlukom i Zakonom.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

Članak 12.

Ovlašćuju se komunalni redari Grada Iloka za provođenje članka 10. ove Odluke.

Članak 13.

Ugostitelji koji na dan stupanja na snagu ove Odluke obavljaju ugostiteljsku djelatnost dužni su uskladiti poslovanje tih objekata s odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije br. 13/12 od 18.12.2012. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 335-01/16-01/01
URBROJ: 2196/02-02-16-01
Ilok, 15. ožujka 2016.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Na temelju članka 35. st. 2. i st. 8., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. točka 2. i članka 48. st. 1. točka 5. i st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#)) i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 24. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine donosi

O D L U K U o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Iloka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Grad).

Pod pojmom imovina u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine i pokretnine u vlasništvu Grada.

Pod raspolaganjem nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada podrazumijeva se stjecanje, otuđivanje, davanje u najam odnosno zakup, korištenje i upravljanje te drugi načini raspolaganja.

Kod stjecanja nekretnina utvrđuje se obveza sastavljanja analize, kako bi se prije donošenja odluke utvrdilo koji je način stjecanja najpovoljniji, prije kupnje utvrdila ekonomska opravdanost tog načina stjecanja nekretnine te utvrdilo mogu li se djelatnosti zbog kojih se kupuju nekretnine obavljati koristeći postojeće nekretnine Grada.

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Grada, najam stanova u vlasništvu Grada te davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Grada budući da su ti postupci uređeni posebnim propisima.

Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Članak 3.

Tijela nadležna za raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada su Gradonačelnik i Gradsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Grada, ovom Odlukom i drugim propisima.

Gradonačelnik upravlja imovinom u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, Statutom Grada, ovom Odlukom i drugim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju te raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati do najviše 70.000,00 kuna.

Gradsko vijeće odlučuje o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju (odnosno čija je pojedinačna vrijednost viša od 70.000,00 kuna) te raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost viša od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada iz ove Odluke provodi Upravni odjel za pravne i opće poslove Grada (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel).

Članak 4.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Grada pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Grada.

Članak 5.

Nekretninu u vlasništvu Grada nadležna tijela mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom i ovom Odlukom drukčije određeno.

Odredbе stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada, stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Grada.

II. PRODAJA NEKRETNINA JAVNIM NATJEČAJEM

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Grada prodaju se putem javnog natječaja i to prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno izravnom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Grada raspisuje:

- Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, Gradonačelnik raspisuje natječaj ako pojedinačna vrijednost nekretnina iznosi do najviše 70.000,00 kuna;

- Gradsko vijeće ako pojedinačna vrijednost nekretnina prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju te raspolaganju nekretninama (odnosno čija je pojedinačna vrijednost viša od 70.000,00 kuna) kao i onih nekretnina čija je pojedinačna vrijednost viša od 1.000.000,00 kuna.

U slučaju da je javni natječaj radi prodaje nekretnine raspisao Gradonačelnik, a po završetku provedbe javnog natječaja bude utvrđeno da vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, odluku o prodaji nekretnine donosi Gradsko vijeće.

Članak 8.

Odluka nadležnog tijela iz članka 3. ove Odluke o prodaji nekretnina putem javnog natječaja obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarske općine, površinu te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),
- početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine,

- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena),
- iznos i način uplate jamčevine, te odredbu o načinu povrata odnosno uračunavanja jamčevine u kupoprodajnu cijenu,
- uvjete prvenstvenog prava kupnje, ako taj uvjet postoji,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- rok u kojem se ponuđači obavještavaju o rezultatima provedenog javnog natječaja,
- rok za zaključenje ugovora,
- način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda (ako je moguće),
- mogućnost i vrijeme obilaska nekretnine,
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u javnom natječaju,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem slučaju se javni natječaj poništava.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 9.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine prema procjeni nekretnine učinjene od strane Ministarstva financija-Porezne uprave ili ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Odluku o početnoj cijeni nekretnine donosi nadležno tijelo iz članka 7. ove Odluke koje raspisuje javni natječaj.

Članak 10.

Javni natječaj radi prodaje nekretnina obavezno sadrži odredbe koje su obavezni sadržaj odluke iz članka 8. ove Odluke.

Javni natječaj, pored podatka iz stavka 1. ovog članka, može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 11.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Grada i na web stranicama Grada.

Članak 12.

Rok za podnošenje ponuda je najmanje 15, a najviše 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Ponuditelju čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u ponudenu cijenu.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 13.

Ponude na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu sjedišta Grada u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda za natječaj-ne otvaraj“.

Ponuda mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu prodaji i za svaku dati zasebnu ponudu.

Natjecatelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje osniva i imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana te zapisničara.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je javni natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redosljedu prispjeća, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik sa kompletnom natječajnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja tijelu iz članka 3. ove Odluke nadležnom za odlučivanje o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

Na osnovi provedenog postupka javnog natječaja, tijelo iz članka 3. ove Odluke donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem ponuditelju.

Tijelo iz čl. 3. ove Odluke može poništiti javni natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja.

Članak 14.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija ponuda je ostvarila najviše bodova u postupku provedbe javnog natječaja, prema kriterijima utvrđenima u odluci iz članka 8. ove Odluke, uz uvjet da ispunjava sve uvjete navedene u javnom natječaju.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je sljedeći po redu po broju ostvarenih bodova, uz uvjet da ispunjava sve uvjete navedene u javnom natječaju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju isti broj bodova, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, kao

najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda koja je ranije zaprimljena.

Članak 15.

Tijelo iz članka 3. odbacit će ponude za koje Povjerenstvo utvrdi da su nepravodobne, neuredne ili nepotpune ili da ne udovoljavaju svim uvjetima natječaja.

Članak 16.

Grad i najpovoljniji ponuditelj sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o kupoprodajni nekretnine mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Članak 17.

Kupac je dužan ugovorenu cijenu isplatiti u pravilu odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom i u ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupoprodajnu cijenu kupac može isplatiti i u obrocima.

Način i uvjete plaćanja utvrđuje nadležno tijelo iz članka 3. ove odluke

Kupoprodajni ugovor sadrži odredbu da će Grad izdati kupcu tabularnu ispravu, radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišne knjige, tek nakon što u cijelosti isplati ugovorenu cijenu.

III. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 18.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) prodati samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Odlukom.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se prodati izravnom pogodbom u sljedećim slučajevima:

- kada je kupac Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana,
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevinske čestice,
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku

od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,

- u drugim zakonom propisanim slučajevima.

Smatra se da je prodaja nekretnina u vlasništvu Grada u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana, ako se nekretnine prodaju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Grada.

Članak 19.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, analogno se primjenjuju odredbe članaka 16. i 17. ove Odluke.

IV. KUPNJA NEKRETNINA U INTERESU GRADA

Članak 20.

Odluku o kupnji nekretnine u interesu Grada donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Odluka mora biti obrazložena.

Smatra se da je kupnja nekretnina u interesu Grada, ako se nekretnine kupuju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te izgradnje drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Grada.

Ugovor o kupnji nekretnina sklapa se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.

V. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

a) Pravo stvarne služnosti

Članak 21.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada može se osnovati između Grada i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Grada,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Gradu.

Osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada provodi se izravnom pogodbom.

Članak 22.

Stjecatelj prava stvarne služnosti plaća Gradu naknadu za osnivanje prava stvarne služnosti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada ne plaća se naknada ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Osobama javnog prava iz stavka 2. ove Odluke smatraju se: Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i sljedeće pravne osobe: pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz stavka 2. ove Odluke smatraju se sljedeće građevine: građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

Članak 23.

Odluku o osnivanju prava stvarne služnosti i visini naknade za osnivanje tog prava donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Za određivanje visine naknade nadležno tijelo iz stavka 1. ovog članka može tražiti procjenu Ministarstva financija-Porezne uprave odnosno nalaz i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Članak 24.

O zasnivanju služnosti Grad i stjecatelj prava stvarne služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

b) Pravo građenja

Članak 25.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada osniva se na način i pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Grada može se zasnovati ugovorom.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Članak 26.

Nositelj prava građenja dužan je Gradu plaćati mjesečnu naknadu za zemljište u iznosu prosječne zakupnine za takvo zemljište.

Odluku o osnivanju prava građenja i visini naknade koju plaća nositelj prava građenja donosi Gradsko vijeće ili

Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Visinu mjesečne naknade nadležno tijelo će utvrditi na osnovi procjene Ministarstva financija-Porezne uprave ili ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na određivanje pojma infrastrukturnih građevina i osoba javnog prava iz stavka 4. ovog članka primjenjuju se odredbe stavaka 3. i 4. članka 22. ove Odluke.

Članak 27.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Grada dodjeljuje se putem javnog natječaja javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama.

Na postupak provedbe javnog natječaja radi dodjeljivanja prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada analogno se primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada putem javnog natječaja.

c) Založno pravo

Članak 28.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Grada.

Pod interesom Grada iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

VI. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 29.

Zemljište u vlasništvu Grada može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta, putem javnog natječaja, do njegovog privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi bilo koji akt koji se izdaje u svrhu odobravanja građenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavljanje infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme, radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor, radi korištenja poljoprivrednog zemljišta, te radi korištenja zemljišta za druge slične namjene, dozvoljeno je

izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru.

Članak 30.

Zemljište u vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja. Na raspisivanje i provedbu natječaja primjenjuju se odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada putem javnog natječaja.

Članak 31.

Ugovor o zakupu sklapa se najduže na rok od 50 godina.

Trajanje zakupa određuje se odlukom nadležnog tijela iz stavka 3. ove Odluke.

Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Zakupnika će u posjed uvesti povjerenstvo kojeg imenuje tijelo koje odlučuje o davanju zemljišta u zakup, a koje se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Grad će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka:

- ako zakupnik ne koristi zemljište u svrhe utvrđene ugovorom,
- ako zakupnik ne plati tri uzastopne zakupnine,
- u slučaju privođenja namjeni zemljišta sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji.

Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Gradu u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Iznimno, ukoliko je ugovor o zakupu zemljišta radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu namjenu prestao neposredno prije sazrijevanja plodova, zakupnik ima pravo ubrati plodove u narednom razdoblju od 30 dana od dana prestanka ugovora.

Članak 32.

Za zakup zemljišta zakupnik plaća zakupninu u mjesečnom ili godišnjem iznosu.

Početna cijena zakupnine utvrđuje se prema procjeni nekretnine učinjene od strane Ministarstva financija-Porezne uprave ili ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, a mjesečna do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Pod raspolaganjem nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada podrazumijeva se stjecanje, otuđivanje, davanje u najam odnosno zakup, korištenje i upravljanje te drugi načini raspolaganja.

VII. DRUGI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 33.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada analogno se primjenjuju i na druge načine raspolaganje, a sukladno zakonskim odredbama.

VIII. RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

Članak 34.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na raspolaganje nekretninama analogno se primjenjuju i na raspolaganje pokretninama u vlasništvu Grada.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

U postupku predlaganja i donošenja pojedinačnih akata te zaključivanju pravnih poslova u vezi nekretnina u vlasništvu Grada, Gradonačelnik i Gradsko vijeće polaziti će od ove Odluke vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt koji se donosi odnosno ugovore koji se sklapaju.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, po završetku propisanih postupaka, u ime Grada sklopi ugovore kojima se raspolaze nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 940-01/16-01/02
URBROJ: 2196/02-02-16-01
Ilok, 15. ožujka 2016. godine

PREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) i članka 28. Statuta Grada Iloka (Službeni glasnik Grada Iloka br. 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na 24. sjednici, održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Iloka

Članak 1.

Trgovačkom društvu KOM-ILOK d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ilok, Julija Benešića 49, OIB: 31574808968, dodjeljuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog

komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Grada Iloka.

Trgovačkom društvu KOM-ILOK d.o.o. za komunalne djelatnosti kroz javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavljati će i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, tekstila, metala i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika na mjestu nastanka, prijevoz te odlaganje na odlagalište neopasnog otpada u vlasništvu Grada Iloka.

Članak 3.

Otpadni papir, staklo, metal, plastika i biorazgradivi komunalni otpad odvojeno će se prikupljati na eko-otocima, odnosno u posebno označenim posudama za određenu vrstu otpada.

Krupni (glomazni) otpad odvoziti će se određenim rasporedom ili iznimno na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Članak 4.

Područje pružanja usluge je područje Grada Iloka, odnosno naselja: Ilok, Bapska, Šarengrad i Mohovo.

Članak 5.

Odluka o načinu pružanja usluga koje su predmet ove Odluke, Gradsko vijeće Grada Iloka donijeti će u zakonskom roku, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 6.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 415-07/16-01/01
URBROJ: 2196/02-02-16-03
Ilok, 15. ožujka 2016. godine

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Na temelju članka 30. i članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13) Gradsko vijeće Grada Iloka na 24. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Iloka

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Iloka.

»Miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

»Biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge iz članka 3. ove Odluke je područje Grada Iloka.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Iloka posebnom odlukom dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Iloka, davatelju usluge.

II. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge iz članka 2. ove Odluke obavezan je:

1. Skupljati i odvoziti komunalni otpad sa područja Grada Iloka, odnosno iz naselja: Ilok, Bapska, Šarengrad i Mohovo.
2. Osigurati korisnicima odgovarajuće posude za komunalni otpad i/ili propisane PVC vrećice, a način dodjele odrediti Ugovorom između davatelja usluge i korisnika usluge;
3. Izraditi godišnji raspored organiziranog sakupljanja i odvoza otpada od korisnika te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela;
4. Izraditi cjenik usluga prikupljanja komunalnog otpada i za njega ishoditi suglasnost gradonačelnika;
5. Izraditi i ažurno voditi bazu podataka o korisnicima usluga odnosno obveznicima plaćanja;
6. Obavljati usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada bez iznimke, kvalitetno i redovito u skladu s rasporedom,

prihvaćenim standardima i dostupnim suvremenim tehnološkim dostignućima;

7. Suradivati sa stručnim službama Grada Iloka i osigurati na odgovarajući način javnosti informacije o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području Grada Iloka.

III. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke na području pružanja javne usluge iz članka 2. ove Odluke (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine kojem je obvezu plaćanja navedene javne usluge iz članka

2. ove Odluke ugovorom vlasnik prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge iz članka 5. ove Odluke.

Korisnik usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je:

1. Koristiti javne usluge iz članka 2. ove Odluke na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona, te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju ovoga Zakona;

2. Plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga u skladu sa prihvaćenim cjenikom;

3. Preuzeti od davatelja usluga odgovarajuće standardizirane posude za otpad;

4. Sav komunalni otpad odlagati u odgovarajuće posude za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni posude. Zabranjeno je odlagati višak komunalnog otpada koji ne stane u posudu koju posjeduje korisnik usluga UZ POSUDU za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane posude, kutije ili drugu ambalažu, odnosno dozvoljeno je isti odložiti u doplatne vrećice sa naznačenim logotipom davatelja javne usluge.;

5. U najvećoj mogućoj mjeri odvojeno odlagati pojedine vrste komunalnog otpada za koje je davatelj usluga omogućio odvojeno odlaganje u posebne posude na mjestu nastanka odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koje će u obliku eko otoka biti postavljeni na javne površine odnosno u reciklažno dvorište;

6. Posude za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluga;

7. Posude za otpad držati čistima u ispravnom i funkcionalnom stanju i za svako oštećenje i nestanak istih odgovorni su davatelju usluga. Korisnicima usluge zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada ulijevanjem raznih tekućina (otpadne masti, ulja, zagađene otpadne vode i sl.), žeravice ili vrućeg pepela. Korisnicima usluge zabranjeno je bacati i ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i sav ostali otpad koji nije komunalni otpad;

8. Omogućiti pristup vozilu i radnicima davatelja usluge spremniku za komunalni otpad. Korisnicima usluge zabranjeno

je onemogućavati pristup vozilu i radnicima davatelja usluge spremniku za komunalni otpad;

9. Omogućiti pristup radnicima davatelja usluga radi praznjenja posuda za otpad u dane određene prihvaćenim rasporedom organiziranog sakupljanja i odvoza komunalnog otpada;

10. Čuvati posude od oštećenja ili otuđivanja.

IV. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Iloka donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga iz članka 2. Ove Odluke koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove odluke.
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
7. opće uvjete ugovora s korisnicima usluge.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće Grada Iloka će istu bez odlaganja dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), objaviti u svom službenom glasilu i na internetskim stranicama Grada.

Iznos jedinične naknade za javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke utvrđuje cjenikom davatelj usluge po ishodenoj suglasnosti gradonačelnika Grada Iloka.

Gradonačelnik Grada Iloka dužan je očitovati se po zahtjevu davatelja usluge o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko se Gradonačelnik ne očituje u roku iz stavka 4. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana. Suglasnost iz stavka 3 ovog članka nije upravni akt.

Grad Ilok je dužan u roku od 3 dana od dana davanja suglasnosti iz stavka 3 ovog članka obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i Upravni odjel za gospodarstvo Vukovarsko-srijemske županije o promijeni cijene javne usluge iz članka 2. ove Odluke.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 9.

Kriterij količine otpada na području Grada Iloka utvrđuje se prema volumenu koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen–litra.

Kriterij količine otpada je jednak za pravne i fizičke osobe.

Članak 10.

Fizičke osobe su korisnici usluge iz čl. 2. ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata sa više stanova koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Davatelj usluge utvrđuje Odlukom, odnosno ugovorom sa korisnicima usluge nakon dobivene suglasnosti gradonačelnika Grada Iloka, vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Pravne osobe su korisnici usluge iz čl. 2 ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Po ishodenoj suglasnosti gradonačelnika, davatelj usluge utvrđuje ugovorom sa korisnicima, vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Članak 11.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Na području Grada Iloka, otpad se prikuplja i odvozi jedanput tjedno.

Za potrebita učestalija pražnjenja gradonačelnik je dužan donijeti novu odluku. Davatelj usluge je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Komunalni otpad se sakuplja i odlaže u tipizirane /standardizirane PVC posude zapremine 120 l i tipizirane PVC kontejnere zapremine 1100 l koje prikuplja posebno komunalno vozilo (autosmečar).

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. Ove Odluke.

Članak 12.

Davatelj usluge je dužan u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. Stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom „Narodne novine“ broj 94/13. (u daljnjem tekstu: Zakon).

Davatelj usluge, sukladno odredbama članka 11. i članka 12. Stavka 1. Ove Odluke, te odredbama uredbe iz članka 29. Stavka 10. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada. Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojim službenim stranicama.

Davatelj usluge osigurava spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, a isti je u mogućnosti osigurati dodatne spremnike koje svaki korisnik usluge treba prijaviti i dodatno plaćati.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPljanJE OTPADA

Članak 13.

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Iloka su:

- PVC spremnik volumena 1.100 litara

- PVC spremnik volumena 120 litara

- PVC spremnik volumena 60 litara.

Komunalni otpad koji nije odložen u navedene tipizirane/standardizirane PVC spremnike ne sakuplja se i ne odvozi, osim ukoliko isti nije u doplatnim zatvorenim vrećicama sa naznačenim logotipom davatelja javne usluge.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 14.

Rasporedom odvoza utvrđeno je prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa područja Grada Iloka 4 puta mjesečno, odnosno jednom tjedno.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 15.

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 16.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je Grad Ilok.

6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA

Članak 17.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i člankom 29. Zakona, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada će se utvrditi izmjenama i dopunama ove Odluke nakon propisivanja posebnog propisa, odnosno uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 18.

Opći uvjeti ugovora

Ugovorom s korisnicima usluge uređuju se međusobni odnosi između davatelja usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i korisnika usluge na području Grada Iloka.

U smislu ovih Općih uvjeta koriste se pojedini izrazi:

1. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

2. Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

3. Javna usluga miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

4. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01, a biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad

Članak 19.

Ugovor o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge davatelju usluge (ugovor o pristupanju).

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Davatelj usluge je dužan, na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Ugovor se smatra zaključenim i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio javnu uslugu na način da je sa nekretnine na kojoj je korisnik usluge vlasnik ili korisnik putem spremnika davatelja usluge jedanput izvršena usluga.

Obveza korištenja javne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine.

Obveza korištenja javne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine bez obzira na činjenicu jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li zgrada završena ili nezavršena sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Članak 20.

Obveze korisnika javne usluge

Korisnik javne usluge je dužan, u roku od 30 dana usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi, i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u davanju i korištenju usluge.

Korisnik usluge je dužan davatelju usluge, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama vlasništva odnosno korištenja građevine odnosno posebnog dijela građevine. U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje usluge.

Korisnik ne može otkazati ugovor ako obavljanje ovih nije osigurao sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Grada Iloka, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge najmanje deset dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

Članak 21.

Uvjeti davanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Davatelj javne usluge osigurava izvršenje usluge, odnosno prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Grada Iloka.

Davatelj javne usluge je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike usluge o promjenama u učestalosti isporuke usluge.

U slučajevima iz prethodnog stavka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do promjena u učestalosti obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije prikupljen i odvezen.

Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja dužan je iste vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad.

Davatelj usluge osigurava spremnike za otpad sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Grada Iloka.

Korisnik je dužan od davatelja usluge preuzeti odgovarajuće standardizirane spremnike za otpad.

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistima i čuvati ih od oštećenja i otuđenja.

Nemarom oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen za davatelj usluge će odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika korisniku usluge uz redovni račun za tekući mjesec sukladno Cjeniku davatelja usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novih snosit će davatelj usluge.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati s posudama za odlaganje komunalnog otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi komunalni otpadne rasipa i onečišćava okoliš.

Komunalni otpad rasut oko posuda prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluge.

Korisnici usluge dužni su spremnike otpada zapremnine 120 l koje koriste, smjestiti u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, te su ih dužni sukladno rasporedu odvoza izvesti na dostupno mjesto za odvoz. Iznimno, posude za odlaganje otpada mogu biti smještene i na javnoj površini na mjestima i na način koji Odlukom odredi davatelj usluge.

Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Iloka.

Korisnici usluge nisu ovlašteni mijenjati mjesto spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini, koju su odredili službenici nadležnog upravnog odjela Grada Iloka.

Odvoz otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

Članak 22.

Uvjeti korištenja komunalne usluge

Korisnici su dužni miješani i biorazgradivi komunalni otpad odlagati u zatvorene spremnike za otpad, odnosno u doplatnim zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa. Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad ili otpad druge vrste odlagati u spremnike za miješani i biorazgradivi komunalni otpad.

Korisnik može odlagati u spremnik za otpad samo miješani otpad, a biorazgradivi komunalni otpad i ostale vrste otpada, u spremnike posebne namjene.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima davatelj usluge može osigurati i dodatnu

moгуćnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po volumenu otpada.

Članak 23.

Glomazni otpad

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, stambenim zgradama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini i postanku ne smatraju kućnim otpadom. Glomaznim otpadom smatra se dakle plastika (stolice, stolovi, bačve, posude, gajbe,...), drvenarija (stolovi, stolice, kredenci, kreveti, ormari...), metal (stolovi, stolice, posude, namještaj...) i tekstil (madraci, kauči, taburei...). Ne smatraju se glomazni otpadom neispravna odnosno napuštena vozila bez registarskih oznaka i dijelovi tih vozila kao ni EE otpad (električni i elektronični otpad), građevinski otpad, baterije i akumulatori, otpadne gume, otpadna vozila, salonit ploče (azbest) i sav građevinski otpad koji sadrži azbest i posebne kategorije otpada koje se zbrinjavaju na propisan način sukladno Zakonu. Zabranjeno je odlagati glomazni otpad u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Na području Grada Iloka glomazni komunalni otpad za individualna domaćinstva (kuće) prikuplja se i odvozi po ustaljenom godišnjem rasporedu kojeg donosi davatelj usluge. U slučaju odstupanja od rasporeda moguće je prijavu odvoza glomaznog otpada izvršiti pozivom davatelju usluge. Nakon zaprimljenog poziva, odvoz će se izvršiti u dane kada se vrši odvoz miješanog komunalnog otpada za pojedina naselja Grada.

Budući da je odredbom članka 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno krupni (glomazni) komunalni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika, korisnicima individualnih domaćinstava davatelj usluge omogućiti će posebno vozilo za glomazni otpad ispred njihovih domaćinstava.

Količina glomaznog otpada ograničena je na 2m³ po odvozu. Što se tiče odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada korisnika i domaćinstava u više stambenim zgradama uz usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava organizirati će se postavljanje posebnih spremnika za odlaganje krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 24.

Skupljanje iskoristivog otpada

Na području Grada Iloka jedanput mjesečno organizirano se skuplja i odvozi stari papir, staklo, metal, PVC i biorazgradivi komunalni otpad, a koji se odlaže u posebne spremnike Eko otoka postavljene na javne površine.

Članak 25.

Način obračuna cijene i način izmjene cijene

Cijena komunalne usluge utvrđuje se prema umnošku volumena spremnika miješanog komunalnog otpada i broju odvoza.

Zaduženi volumen spremnika pojedinog korisnika iskazuje se u litrama.

Jediničnu cijenu volumena u litrama određuje davatelj usluge. Cijena usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi davatelj usluge, prema postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Cjenik usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

U slučaju izmjene cijene usluge davatelj usluge će pravodobno obavijestiti korisnike usluge o izmjeni cijene putem sredstava javnog priopćavanja i svoje službene stranice.

Cijena usluge sadrži iznos za prikupljanje i odvoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 26.

Način plaćanja cijene usluge

Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa. Uz račun davatelj usluge dostavlja korisniku usluge i uplatnicu.

U slučaju kad korisnik usluge nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici se nalazi iznos ukupnog dugovanja.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi.

Računi se dostavljaju jednom mjesečno svim korisnicima usluge.

Korisnik usluge je dužan platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka dospijeca utvrđenog na uplatnici.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza davatelj usluge ne može obustaviti pružanje usluga sljedećim korisnicima:

1. domu zdravlja,
2. ustanovama socijalne zaštite za smještaj starijih osoba, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju,
3. ustanovama za predškolski odgoj i školama,
4. stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih korisnika koji ne plaćaju uslugu.

Davatelj usluge će, u slučaju neplaćanja obavljene usluge, pokrenuti pred nadležnim tijelima postupak naplate svojih potraživanja.

Članak 27.

Za nepoštivanje odredaba ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se prekršajne odredbe iz točke XI. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine " broj: 94/13).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka se nakon donošenja dostavlja nadležnom Ministarstvu i objavljuje u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, te na internetskim stranicama Grada Iloka.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti glava „V - SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM“ Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 12/09).

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo Grada Iloka.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 415-07/16-01/01

URBROJ: 2196/02-02-16-04

Ilok, 15. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Sladetić

Na temelju članka 3. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14) i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na 24. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Iloka za 2016.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2016. godinu, sukladno Rezultatima izbora za članice/članove Gradskog vijeća Grada Iloka Gradskog izbornog povjerenstva Grada Iloka Klasa: 013-01/13-01/02, Ur.br.: 2196/02-04-13-23 od 20. svibnja 2013. godine.

Članak 2.

U Proračunu Grada Iloka za 2016. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 51.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 3.000,0 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Iloka raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Iloka za 2016. godinu, razmjerno broju njenih članova u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska seljačka stranka - **HSS**

Za pet (5) članova 15.000,00 kuna

2. Hrvatska demokratska zajednica – **HDZ**

Za četiri (4) člana 12.000,00 kuna

3. Socijaldemokratska partija Hrvatske - **SDP**

Za dva (2) člana 6.000,00 kuna

4. Hrvatska stranka prava dr. A. S. - **HSP dr. A. S.**

Za dva (2) člana 6.000,00 kuna

5. Hrvatska narodna stranka – **HNS**

Za jednog (1) člana 3.000,00 kuna

6. Hrvatska socijalno-liberalna stranka – **HSLS**

Za jednog (1) člana 3.000,00 kuna

7. Demokratski centar – **DC**

Za jednog (1) člana 3.000,00 kuna

8. Hrvatska stranka umirovljenika – **HSU**

Za jednog (1) člana 3.000,00 kuna

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznaju Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/16-01/17

Ur. broj: 2196/02-02-16-01

Ilok, 15. ožujka 2016. godine

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Sladetić

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» br. 94/13) i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 24. sjednici, održanoj 15. ožujka 2016. god., donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Iloka za 2015. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Gradonačelnika o gospodarenju otpadom Grada Iloka za 2015. godinu.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/11-01/03

URBROJ: 2196/02-02-16-19

Ilok, 15. ožujka 2016. godine

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Sladetić

Na temelju članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj: 19/11, 56/11 i 03/13), sukladno Sporazumu od 29.08.2014. god. i članku 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na 24. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine donosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava od prodaje obiteljskih kuća ili stanova u državnom vlasništvu na području grada Iloka u 2015. godini

Članak 1.

U Proračunu Grada Iloka za 2015. godinu planiran je prihod od prodaje obiteljskih kuća ili stanova u državnom vlasništvu u iznosu od 1.200.000,00 kuna, a realizirani prihod od prodaje iznosi 152.192,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture - ulicu A.Stepinca u Iloku.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/16-01/01

Ur. broj: 2196/02-02-16-01

Ilok, 15. ožujka 2016. godine

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Sladetić

Na temelju članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ br. 19/11, 56/11 i 03/13) sukladno Ugovoru od 29. 08. 2014. godine i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 24. sjednici održanoj 15. ožujka 2015. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u
državnom vlasništvu
na području posebne državne skrbi za Grad Ilok u 2016.
godini

Članak 1.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području grada Iloka u 2016. godini planiraju se sredstva u iznosu od 1.200.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu Grada Iloka i to za:

- uređenje nogostupa i
rubnjaka.....350.000,00 kn
- uređenje zelenih površina.....500.000,00 kn
- zeleni otoci.....250.000,00 kn
- uređenje cesta.....100.000,00 kn

Ukupno: 1.200.000,00 kn

Članak 3.

Za realizaciju ovog programa zadužuje se gradonačelnik.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/16-01/01

Ur. broj: 2196/02-02-16-02

Ilok, 15. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Temeljem članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11,83/13 i 143/13) i članka 28. Statuta grada Iloka (Službeni vjesnik VSŽ br.11/13.), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 23.sjednici održanoj dana 21.prosinca 2015. donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
Grada Iloka za 2015.godinu

I

Planom nabave Grada Iloka za 2015.godinu planira se nabava robe, usluga, ustupanje radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi za Grad Ilok za 2015.godinu:

II

Nabava bagatelne nabave su nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kn za radove.

Nabava male vrijednosti su nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno jednaka ili veća od 500.000,00 kn za radove.

Nabava velike vrijednosti su nabave čija je procijenjena vrijednost iznad europskih pragova.

III

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno manja od 500.000,00 kn za radove u Plan nabave se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV

Plan se u toku godine može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana bit će vidljivo označene rednim brojem u odnosu na Plan.

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
Grada Iloka za 2015.godine

Red br.	Predmet nabave	Konto	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Evidencijski broj nabave	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Ugovor/ Okvirni sporazum	Napomen a
BAGATELNA NABAVA (procijenjena vrijednost od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno 500.000,00 kn)									
1.	Seminari	322	4.000	NBV-01/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		4.800						
2.	Uredski materijal	322	25.600	NBV-02/15	BN				
3.	Literatura(publik,časop,glas.)	322	8.000	NBV-03/15	BN				
4.	Mater.i sredstva za čišćenje	322	9.600	NBV-04/15	BN				
5.	Plin	322	80.000	NBV-05/15	BN				
6.	Motorni benzin i dizel gorivo	322	38.400	NBV-06/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		56.000						
7.	Sitni inventar	322	12.000	NBV-07/15	BN				
8.	Mater.i dij.za tek. i inv.održ.građ.	322	40.000	NBV-08/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		48.000						
9.	Održav.nerazvrstanih cesta	322	40.000	NBV-09/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		160.000						
10.	Usluge tekućeg i inves.održ.postr.i opreme	323	24.000	NBV-10/15	BN				
11.	Ostale usluge tek.i invest.održavanja	323	16.000	NBV-11/15	BN				
12.	Usluge promidžbe i informiranja	323	12.000	NBV-12/15	BN				
13.	Usluge tiska	323	20.000	NBV-13/15	BN				
14.	Komunalne usluge- zbrinjavanje otpada	323	800	NBV-14/15	BN				
15.	Deratizacija i dezinsek.-tretman komaraca	323	136.000	NBV-15/15	BN				
16.	Dimnjačarske usluge	323	1.600	NBV-16/15	BN				
17.	Usluge izrade prostornog plana	0	0						
18.	Ugovori o djelu	323	8.000	NBV-17/15	BN				
19.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	323	4.000	NBV-18/15	BN				
20.	Geodetsko-katastarske usluge	323	40.000	NBV-19/15	BN				
21.	Software	323	23.200	NBV-20/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		49.600						
22.	Grafičke usluge	323	2.400	NBV-21/15	BN				
23.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	329	5.600	NBV-22/15	BN				

24.	Premija osiguranja imovine	329	3.200	NBV-23/15	BN				
25.	Premija osiguranja zaposlenih	329	3.200	NBV-24/15	BN				
26.	Usluge telefona	323	32.000	NBV-25/15	BN				
27.	Poštarina	323	17.600	NBV-26/15	BN				
28.	Kom.usluga opskrba vodom	323	14.400	NBV-27/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		15.200						
29.	Zdravstvene usluge	323	4.000	NBV-28/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		16.000						
30.	Usluge vještačenja	323	8.000	NBV-29/15	BN				
31.	Usluge pri registraciji	323	4.800	NBV-30/15	BN				
32.	Blagdanski ukrasi	329	8.000	NBV-31/15	BN				
33.	Rashodi protokola	329	5.600	NBV-32/15	BN				
34.	Manifestacija- Vinkovo	381	16.000	NBV-33/15	BN				
35.	Dječji paketić	381	32.000	NBV-34/15	BN				
36.	Reprezentacija	329	40.000	NBV-35/15	BN				
37.	Kanalizacija- održavanje	323	8.000	NBV-36/15	BN				
38.	Dan grada	381	8.000	NBV-37/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		10.400						
39.	Vodovod-održavanje	323	8.000	NBV-38/15	BN				
40.	Zgrade- održavanje	421	32.000	NBV-39/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		0						
41.	Procjena ugroženosti od požara	323	12.000	NBV-40/15	BN				
42.	Računalna oprema	422	9.600	NBV-41/15	BN				
43.	Manifestacija Iločka berba grožđa	381	160.000	NBV-42/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		236.000						
44.	Izgradnja vodovoda	421	32.000	NBV-43/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		0						
45.	Uredski namještaj i oprema	422	72.000	NBV-44/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		56.000						
46.	Uređenje ceste	421	80.000	NBV-45/15	BN				
47.	Projekti-	426	160.000	NBV-46/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		208.000						
48.	Građevinsko zemljište	411	40.000	NBV-46/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		0						

49.	Tuzemne članarine	329	8.000	NBV-47/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		16.800						
50.	Manifestacije MO Bapska	381	16.000	NBV-48/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		24.800						
51.	Manifestacija MO Šarengrad	381	12.000	NBV-49/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		16.000						
52.	Manifestacija MO Mohovo	381	8.000	NBV-50/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		8.800						
53.	Sanacija odlagališta Božino brdo	421		NBV-51/15	Otvoreni postupak	2014	2015	ugovor JN	
54.	Električna energija-nabava	322	80.000	03/11	Otvoreni postupak	18.10.11.	18.10.15.	OS	
55.	Invest.održ.javne rasvjete	322	80.000	01/11	Otvoreni postupak	16.2.11.	17.2.15.	OS	
	Izmjena 21.12.2015.		252.800						
56.	Zimska služba	323	80.000	NBV-52/15	komun.pod uzeće	2014	2014	ugovor	
	Izmjena 21.12.2015.		56.000						
57.	Uređenje nerazvrst.cesta i poljskih putova	323	80.000	NBV-53/15	komun.pod uzeće	2014	2014	ugovor	
	Izmjena 21.12.2015.		16.000						
58.	Izgradnja mrtvačnice u MO Mohovu	421	120.000	01/2015	Otvoreni postupak	2014	2015	ugovor JN	
59.	Zeleni otoci	422	200.000	02/2015	Otvoreni postupak	2014	2014	ugovor JN	
	Izmjena 21.12.2015.		0						
60.	Autobusna ugibališta u Bapskoj	323					0	ugovor JN	
61.	Nabava kontejnera i kompostera	422	280.000	NBV-54/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		120.000						
62.	Prostorni plan	323	0						
	Izmjena 21.12.2015.		36.000	NBV-55/15	BN				
63.	Ostali troškovi(izbjegl.kriza)	329	0	NBV-56/15					
	Izmjena 21.12.2015.		20.000						
64.	Vinkovo	381	0	NBV-57/15	BN				
	Izmjena 21.12.2015.		25.200						
65.	Doček Nove godine	381	0	NBV-58/15	BN				

	Izmjena 21.12.2015.		20.800						
	Ukupno:								
		JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI							
		(EU pragovi)							
1.	Sanacija odlagališta	421		NMV 03/14	Otvoreni postupak		2014	ugovor JN	
2.	Izgradnja sust. odvodnje i pročišć.otp.voda	421							
3.	Ulična javna rasvjeta-nabava el.energije	322	400.000	03/11	Otvoreni postupak	18.10.11.	18.10.15.	OS	
	Izmjena 21.12.2015.		416.000						
4.	Usluge za uređenje grada i održ.zelenila	323	400.000		komun.pod uzeće	2015	2014	ugovor	
5.	Dječji vrtić i jaslice u Iloku	422							
6.	Rekonstr.dijela promet.u Strossmayerovoj ul.	323	880.000	02/13	Otvoreni postupak	16.9.13.	16.3.14.	ugovor JN	
	Izmjena 21.12.2015.		0						
7.	Uređenje Fruškogorske ulice	421							
8.	Uređenje grobljanske ulice	421							
9.	Stara jezgra	422	1.016.000		Otvoreni postupak	2015		ugovor	
	Izmjena 21.12.2015.		0						
10.	Izgr.kanaliz.Bapska i Šaregrad	422	1.520.000		Otvoreni postupak	2015	2016	ugovor	
	Izmjena 21.12.2015.		0						
11.	Led rasvjeta	421	800.000		Otvoreni postupak	2015		ugovor	
	Izmjena 21.12.2015.		0						
	Ukupno:		5.432.000						

V

Za provedbu ovog plana zadužuje se Jedinstveni upravni odjel i Gradska služba navedeni u Planu nabave grada Iloka za 2015.godinu.

VI

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

VII

Plan nabave Grada Iloka za 2015.godinu objavit će se na internetskim stranicama Grada Iloka, kao i sve njegove izmjene.

KLASA:400-01/15-01/04

Ur.broj:2196/02-05-15-3

Ilok,21. Prosinac 2015.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Sladetić

Temeljem članka 20.Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11,83/13 i 143/13) i članka 28. Statuta grada Iloka (Službeni vjesnik VSŽ br.11/13.), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 23.sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. donosi

**PLAN NABAVE
Grada Iloka za 2016.godinu**

I

Planom nabave Grada Iloka za 2016.godinu planira se nabava robe, usluga, ustupanje radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi za Grad Ilok za 2016.godinu:

II

Nabava bagatelne nabave su nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kn za radove.

Nabava male vrijednosti su nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno jednaka ili veća od 500.000,00 kn za radove.

Nabava velike vrijednosti su nabave čija je procijenjena vrijednost iznad europskih pragova.

III

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno manja od 500.000,00 kn za radove u Plan nabave se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV

Plan se u toku godine može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana bit će vidljivo označene rednim brojem u odnosu na Plan.

**PLAN NABAVE
Grada Iloka za 2016.godinu**

Red br.	Predmet nabave	Konto	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Evidencijski broj nabave	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Ugovor/ Okvirni sporazum	Napomen a
BAGATELNA NABAVA (procijenjena vrijednost od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno 500.000,00 kn)									
1.	Seminari	322	4.000	NBV-01/16	BN				
2.	Uredski materijal	322	25.600	NBV-02/16	BN				
3.	Literatura(publik,časop,glas.)	322	8.000	NBV-03/16	BN				
4.	Mater.i sredstva za čišćenje	322	9.600	NBV-04/16	BN				
5.	Plin	322	80.000	NBV-05/16	BN				
6.	Motorni benzin i dizel gorivo	322	38.400	NBV-06/16	BN				
7.	Sitni inventar	322	12.000	NBV-07/16	BN				
8.	Mater.i dij.za tek. i inv.održ.građ.	322	40.000	NBV-08/16	BN				
9.	Održav.nerazvrstanih cesta	322	40.000	NBV-09/16	BN				
10.	Usluge tekućeg i inves.održ.postr.i opreme	323	24.000	NBV-10/16	BN				
11.	Ostale usluge tek.i invest.održavanja	323	16.000	NBV-11/16	BN				
12.	Usluge promidžbe i informiranja	323	12.000	NBV-12/16	BN				
13.	Usluge tiska	323	20.000	NBV-13/16	BN				
14.	Komunalne usluge- zbrinjavanje otpada	323	800	NBV-14/16	BN				
15.	Deratizacija i dezinsek.-tretman komaraca	323	136.000	NBV-15/16	BN				
16.	Dimnjačarske usluge	323	1.600	NBV-16/16	BN				
17.	Usluge izrade prostornog plana	0	16.000	NBV-01/16	BN				
18.	Ugovori o djelu	323	8.000	NBV-17/16	BN				
19.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	323	4.000	NBV-18/16	BN				
20.	Geodetsko-katastarske usluge	323	40.000	NBV-19/16	BN				
21.	Software	323	23.200	NBV-20/16	BN				
22.	Grafičke usluge	323	2.400	NBV-21/16	BN				
23.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	329	5.600	NBV-22/16	BN				
24.	Premija osiguranja imovine	329	3.200	NBV-23/16	BN				
25.	Premija osiguranja zaposlenih	329	3.200	NBV-24/16	BN				
26.	Usluge telefona	323	32.000	NBV-25/16	BN				
27.	Poštarina	323	17.600	NBV-26/16	BN				
28.	Kom.usluga opskrba vodom	323	14.400	NBV-27/16	BN				

29.	Zdravstvene usluge	323	4.000	NBV-28/16	BN				
30.	Usluge vještačenja	323	8.000	NBV-29/16	BN				
31.	Usluge pri registraciji	323	4.800	NBV-30/16	BN				
32.	Blagdanski ukrasi	329	8.000	NBV-31/16	BN				
33.	Rashodi protokola	329	5.600	NBV-32/16	BN				
34.	Manifestacija- Vinkovo	381	16.000	NBV-33/16	BN				
35.	Dječji paketić	381	32.000	NBV-34/16	BN				
36.	Reprezentacija	329	40.000	NBV-35/16	BN				
37.	Kanalizacija- održavanje	323	8.000	NBV-36/16	BN				
38.	Dan grada	381	8.000	NBV-37/16	BN				
39.	Vodovod-održavanje	323	8.000	NBV-38/16	BN				
40.	Zgrade- održavanje	421	32.000	NBV-39/16	BN				
41.	Procjena ugroženosti od požara	323	12.000	NBV-40/16	BN				
42.	Računalna oprema	422	9.600	NBV-41/16	BN				
43.	Manifestacija Iločka berba grožđa	381	160.000	NBV-42/16	BN				
44.	Izgradnja vodovoda	421	32.000	NBV-43/16	BN				
45.	Uredski namještaj i oprema	422	72.000	NBV-44/16	BN				
46.	Uređenje ceste(Grobljanska)	421	80.000	NBV-45/16	BN				
47.	Projekti-ostali	426	160.000	NBV-46/16	BN				
48.	Građevinsko zemljište	411	40.000	NBV-46/16	BN				
49.	Tuzemne članarine	329	8.000	NBV-47/16	BN				
50.	Manifestacije MO Bapska	381	16.000	NBV-48/16	BN				
51.	Manifestacija MO Šarengrad	381	12.000	NBV-49/16	BN				
52.	Manifestacija MO Mohovo	381	8.000	NBV-50/16	BN				
53.	Sanacija odlagališta Božino brdo	421	240.000	NBV-51/16	Otvoreni postupak	2016	2016	ugovor JN	
54.	Električna energija-nabava	322	80.000	03/15	Otvoreni postupak	18.10.11.	18.10.15.	OS	
55.	Invest.održ.javne rasvjete	322	80.000	01/15	Otvoreni postupak	16.2.11.	17.2.15.	OS	
56.	Zimska služba	323	80.000	NBV-52/16	komun.p oduzeće	2016	2016	ugovor	
57.	Uređenje nerazvrst.cesta i poljskih putova	323	180.000	NBV-52/16	komun.p oduzeće	2016	2016	ugovor	
58.	Izgradnja mrtvačnice u MO Mohovu	421	120.000	01/2016	Otvoreni postupak	2016	2016	ugovor JN	

59.	Zeleni otoci	422	200.000	02/2016	Otvoreni postupak	2016	2016	ugovor JN	
60.	Poslovna zona	426	80.000	NBV-53/16					
61.	Nabava knjiga za knjižnicu	424	20.000	NBV-54/16					
62.	Strategija razvoja grada Iloka	426	140.000	NBV-55/16					
63.	Klizište I.G.Kovačića	421	156.000	NBV-56/16					
64.	Klizište V.Nazora i A.Benešića	421	64.000	NBV-57/16					
65.	Stara jezgra	422	80.000	NBV-58/16					
	Ukupno:		2.081.600						
		JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI							
		(EU pragovi)							
1.	Sanacija odlagališta Božino brdo	421	0	01/16	Otvoreni postupak	2016	2014	ugovor JN	
2.	Solarni paneli	421	1.240.000	02/16	Otvoreni postupak	2016		ugovor	
3.	Ulična javna rasvjeta-nabava el.energije	322	400.000	03/15	Otvoreni postupak	18.10.11.	18.10.18.	OS	
4.	Usluge za uređenje grada i održ.zelenila	323	400.000	04/16	komun.p oduzeće	2016	2016	ugovor	
5.	Dječji vrtić i jaslice u Iloku	422							
6.	Rekonstr.dijela promet.u Strossmayerovoj ul.	421	880.000	05/16	Otvoreni postupak	16.9.13.	2016	ugovor JN	
7.	Uređenje nerazv.cesta	323	400.000	06/16	komun.p oduzeće	2016	2016	ugovor	
8.	Uređenje grobljanske ulice	421	0		Otvoreni postupak	2016	2016	ugovor	
9.	Stara jezgra	422	0		Otvoreni postupak	2016	2016	ugovor	
10.	Izgr.kanaliz.Bapska i Šarengrad	422	3.120.000	09/16	Otvoreni postupak	2016	2016	ugovor	
11.	Led rasvjeta	421	800.000	10/16	Otvoreni postupak	2016	2016	ugovor	
	Ukupno:		7.240.000						

V

Za provedbu ovog plana zadužuje se Jedinstveni upravni odjel i Gradska služba navedeni u Planu nabave grada Iloka za 2016.godinu.

VI

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

VII

Plan nabave Grada Iloka za 2016.godinu objavit će se na internetskim stranicama Grada Iloka, kao i sve njegove izmjene.

KLASA:406-01/15-01/06

Ur.broj:2196/02-02-15-01

Ilok,21. prosinac 2015.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Sladetić

Temeljem članka 28.stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.26/03.-pročišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09,79/09, i 49/11) i članak 19.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), te članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.10/09 i 15/09), Gradsko vijeće grada Iloka na 23.sjednici održanoj 21.prosinca 2015.godine, donijelo je

**IZMJENA PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2015.godini**

Članak 1.

Gradsko vijeće grada Iloka utvrđuje Program održavanja komunalne infrastrukture u 2015.godini.

Program propisuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, iskaz financijskih

sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području grada Iloka za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće (čišćenje javnih površina),
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja i građevina na groblju,
- održavanje poljskih putova.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu za 2015.godinu.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2015.godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih u Proračunu Grada Iloka za 2015.god. i programom radova u djelatnosti gospodarenjem vodama, prometom i komunalnog gospodarstva u Gradu Iloku u 2015.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015.planirana su u iznosu od 1.686.000,00 kn, a osigurat će se iz slijedećih izvora:

KOMUNALNANAKNADA 600.000,00

PRORAČUN-Ostali prihodi (zakup. poljopr. zemljišta, spom. renta) 1.086.000,00

UKUPNO PRIHOD 1.686.000,00

RASHODI (prikazani u tabeli)

OPIS	PLAN 2015.	IZMJENA PLANA	NOVI PLAN 2015.
1.Čišćenje javnih površina(čišćenje cesta, trgova, javnih prolaza javnih stuba, parkirališta, pločnika, stajališta javnog gradskog prijevoza i sl.površina),	500.000,00	0,00	500.000,00
- tjedno i mjesečno metenje komunalnog otpada(uličnog, otpad iz vozila, iz atmosfere, otpad nastao trenjem vozila i kolnika)			
- košenje trave na javnim površinama,			
- postavljanje i održavanje košarica za otpatke,			
- interventno čišćenje (priredbe i manifestacije),			
- sanacija divljih deponija (čišćenje),			
- čišćenje Dunavca			
Predviđena novčana sredstva, komunalna naknada			

2.Ostale usluge uređenja grada, poljskih putova - nabava kamena, - prijevoz kamena, - razgrtanje kamena, - ravnanje putova Predviđena novčana sredstva,zakup poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	+236.000,00	336.000,00
3.Održavanje nerazvrstanih cesta: - popravci, posipanje,sanacija,nogostupi - redovno održavanje nerazvrstanih cesta ZIMSKO održavanje cesta Predviđena sredstva : komunalna naknada, Proračun- Opća namjena	50.000,00 100.000,00	+150.000,00 -30.000,00	200.000,00 70.000,00
4.Ukupni rashodi za održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije u 2015. god. iznose 600.000,00 kn. Od toga za održavanje javne rasvjete odnosi se: Za troškove električne energije za javnu rasvjetu i povećanje snage predviđeno je: Izvori: predviđena sredstva u proračunu, komunalna naknada, spomenička renta, naknada za iskorištavanje mineralnih sirovina, te prihodi od tekućih pomoći od države	100.000,00 500.000,00	-40.000,00 +20.000,00	60.000,00 520.000,00
5.Održavanje kanalizacijske mreže Izvor financiranja: iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
6.Održavanje vodovodne mreže, Izvor financiranja:iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
UKUPNO:	1.370.000,00	316.000,00	1.686.000,00

Članak 3.

Ovaj program traje jednu godinu i primjenjuje se do 31.prosinca 2015.godine.

KLASA:400-08/15-01/04
Ur.broj:2196/02-05-15-05
Ilok, 21.prosinac 2015.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Temeljem članka 28.stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („ Narodne novine“ br.26/03.-pročišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09,79/09, i 49/11) i članak 19.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), te članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.10/09 i 15/09), Gradsko vijeće grada Iloka na 23.sjednici održanoj21.prosinca 2015.godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2016.godini

Članak 1.

Gradsko vijeće grada Iloka utvrđuje Program održavanja komunalne infrastrukture u 2016.godini.

Program propisuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima , iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području grada Iloka za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće (čišćenje javnih površina),
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja i građevina na groblju,
- održavanje poljskih putova.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu za 2016. godinu.

Program održavanja komunalne infrastrukture u

2016. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih u Proračunu Grada Iloka za 2016. god. i programom radova u djelatnosti gospodarenjem vodama, prometom i komunalnog gospodarstva u Gradu Iloku u 2016.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. planirana su u iznosu od 1.945.000,00 kn, a osigurat će se iz slijedećih izvora

KOMUNALNA NAKNADA 800.000,00

PRORAČUN- Ostali prihodi (zakup
poljopr. zemljišta, spom. renta)
1. 145.000,00

UKUPNOPRIHOD 1.945.000,00

RASHODI (prikazani u tablici)

OPIS	PLAN 2016.
1. Čišćenje javnih površina (čišćenje cesta, trgova, javnih prolaza javnih stuba, parkirališta, pločnika, stajališta javnog gradskog prijevoza i sl. površina), - tjedno i mjesečno metenje komunalnog otpada (uličnog, otpad iz vozila, iz atmosfere, otpad nastao trenjem vozila i kolnika) - košenje trave na javnim površinama, - postavljanje i održavanje košarica za otpatke, - interventno čišćenje (priredbe i manifestacije), - sanacija divljih deponija (čišćenje), - čišćenje Dunavca Predviđena novčana sredstva, komunalna naknada	500.000,00
2. Ostale usluge uređenja grada, poljskih putova - nabava kamena, - prijevoz kamena, - razgrtanje kamena, - ravnanje putova Predviđena novčana sredstva, zakup poljoprivrednog zemljišta	225.000,00
3. Održavanje nerazvrstanih cesta: - popravci, posipanje, sanacija, nogostupi - redovno održavanje nerazvrstanih cesta ZIMSKO održavanje cesta	500.000,00

Predviđena sredstva : komunalna naknada, Proračun- Opća namjena	100.000,00
4.Ukupni rashodi za održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije u 2016. god. iznose	600.000,00 kn.
Od toga za održavanje javne rasvjete odnosi se:	100.000,00
Za troškove električne energije za javnu rasvjetu i povećanje snage predviđeno je:	500.000,00
Izvori: predviđena sredstva u proračunu, komunalna naknada, spomenička renta, naknada za iskorištavanje mineralnih sirovina, te prihodi od tekućih pomoći od države	
5.Održavanje kanalizacijske mreže	10.000,00
Izvor financiranja: iz proračuna	
6.Održavanje vodovodne mreže,	10.000,00
Izvor financiranja: iz proračuna	
UKUPNO:	1.945.000,00

Članak 3.

Ovaj program traje jednu godinu i primjenjuje se do 31.prosinca 2016.godine.

KLASA:363-01/15-01/67

Ur.broj:2196/02-02-15-02

Ilok,21.prosinac 2015.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Sladetić

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.26/03.-pročišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09,79/09, i 49/11) i članak 19.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), te članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.10/09 i 15/09), Gradsko vijeće grada Iloka na 23.sjednici održanoj 21.prosinca 2015.godine, donijelo je

PROGRAM

Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Iloka u 2016.godini

1. UVODNE ODREDBE

1.1.Ovim Programom se na području grada Iloka planira jednogodišnje razdoblje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 30. stavak 1. zakona. Program obavežno sadrži: opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom financiranja djelatnosti.

Na osnovi polazišta u planiranju razvoja i prostornog uređenja grada, te zadataka i mjera utvrđenih na području prometne i komunalne infrastrukture u prostoru grada

Iloka, određuje se, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja,
- javne rasvjete,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i
- opskrba plinom

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016.godini osigurat će se iz slijedećih izvora:

- državni proračun	1.255.000,00
- Fond	1.100.000,00
- komunalni doprinos	50.000,00
- proračun grada, ostali prihodi	2.580.000,00
- kreditna sredstva, zaduživanje	3.900.000,00
Ukupno:	8.885.000,00

U vremenskom razdoblju kao što je navedeno u točki 1. na području grada Iloka izgradit će se.

OPIS	PLAN 2016.
1.Nerazvrstane ceste na području grada Iloka :Grobljanska - asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada Iloka - rekonstrukcija cesta predviđena sredstva u Proračunu, komunalni doprinos	100.000
2. Investiranje u obnovu zgrade gradskog poglavarstva - Adaptacija zgrade Izvor: vlastita sredstva	40.000
3.Dogradnja sustava vodovoda Sredstva predviđena u proračunu, komunalni doprinos	40.000
4. Komunalna oprema , kontejneri i komposti, Fond za zaštitu okoliša	
5.Izgradnja kanalizacije u Bapskoj i Šarengradu , Zaduživanje grada	3.900.000
6. Izgradnja mrtvačnice u MO Mohovu IZVOR: 50 % vlastita sredstva, 50% MRRR	150.000
7.Obnova Stare jezgre	100.000
8.Uređenje Strossmayerove ulice, Zaduživanje grada , Ministarstvo	1.100.000
9.Uređenje zelenog otoka Fond za zaštitu okoliša	250.000
10. Kupovina građev.i ostalih čestica za potrebe grada, Vlastita sredstva	50.000
11. Led rasvjeta	1.000.000
12. Solarni paneli	1.550.000
13.Klizište: V.Nazora, I.G.Kovačića	275.000
14.Božino brdo	300.000
UKUPNO:	8.885.000

Rok za izgradnju komunalne infrastrukture iz članka 1. je jedna godina.

Program se odnosi za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2016.godine.

Program će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/15-01/67

Ur.broj: 2196/02-02-15-01

Ilok, 21.prosinca 2015.godine

PREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Sladetić

GRAD ILOK

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradonačelnik Grada Iloka donosi:

ODLUKU o financiranju obilježavanja 70. godišnjice HZTK

Članak 1.

Grad Ilok će financirati obilježavanje 70. godišnjice HZTK 04. veljače 2016. god. u Muzeju Grada Iloka sa press konferencijom i domjenkom u iznosu od 2.352,76 kn.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-07/16-01/06
UR.BROJ: 2196/02-01-16-02
Ilok, 25. veljače 2016. godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradonačelnik Grada Iloka donosi:

ODLUKU o dodjeli jednokratne pomoći Antunu Župčiću iz Iloka,

Članak 1.

Dodjeljuje se jednokratna pomoć Antunu Župčiću iz Iloka, Dr. Franje Tuđmana 54/8, za plaćanje dugovanja Komunalijama d.o.o. Ilok nastalog za potrošnju vode u ukupnom iznosu od 2.138,38 kn.

Temeljem ugovora broj 2/16 o obročnom plaćanju izvršit će se plaćanje u četiri rate i to:

1. rata – 540,00 kn 30.03.2016.
2. rata – 540,00 kn 30.06.2016.
3. rata – 540,00 kn 30.09.2016.
4. rata – 518,38 kn 30.12.2016.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-06/16-06/01
UR.BROJ: 2196/02-01-16-02
Ilok, 29. veljače 2016. godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradonačelnik Grada Iloka donosi:

Odluku o davanju suglasnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Ilok za donaciju vatrogasnog vozila

Članak 1.

Temeljem Prijedloga Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Ilok od 23. prosinca 2015. god., po prijedlogu Vatrogasne zajednice Vukovarsko-srijemske županije i Zapovjednika JVP Ilok, daje se suglasnost Javnoj vatrogasnoj postrojbi Ilok za darivanje vatrogasnog vozila Steyr, u vlasništvu JVP Ilok, DVD-u Privlaka u vlasništvo.

Članak 2.

Ovlašćuje se Zapovjednik JVP Ilok za zaključivanje ugovora o darovanju sa DVD-om Privlaka.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-01/16-01/01
URBROJ: 2196/02-01-16-02
Ilok, 08. ožujka 2016. godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

Temeljem članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradonačelnik Grada Iloka, 31.ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU o osnivanju prava služnosti polaganja i imanja vodova s Komunalije d.o.o. Ilok

Članak 1.

Osniva se pravo služnosti polaganja i imanja vodova investitora Komunalije d.o.o. Ilok, Julija Benešića 49, Ilok

na k.č. br. 804, k.o.Mohovo upisane u zk.ul. br.657, označene kao put, površine 2761 m², Javno dobro u općoj uporabi pod upravom Grada Iloka, nerazvrstane ceste.

na k.č. br. 2578, k.o.Šarengard upisane u zk.ul. br.2085, označene kao put za gradom, površine 7482 m², Javno dobro u općoj uporabi pod upravom Grada Iloka, nerazvrstane ceste.

na k.č. br. 2597, k.o.Šarengrad upisane u zk.ul. br.2085, označene kao put za Baščino brdo, površine 5840 m², Javno dobro u općoj uporabi pod upravom Grada Iloka, nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Pravo služnosti polaganja i imanja vodova osniva se za slijedeći zahvat u prostoru: Rekonstrukcija spojnog cjevovoda Mohovo-Šarengrad.

Članak 3.

Površina koridora cjevovoda na k.č. br. 804, k.o. Mohovo upisane u zk.ul. br. 657, označene kao put, površine 2761 m², Javno dobro u općoj uporabi pod upravom Grada Iloka, nerazvrstane ceste iznosi 16,55metara dužine i 1metra širine, te je ukupna površina koridora služnosti 16,55 m².

Površina koridora cjevovoda na k.č. br. 2578, k.o.Šarengrad upisane u zk.ul. br.2085, označene kao put za gradom, površine 7482 m², Javno dobro u općoj uporabi pod upravom Grada Iloka, nerazvrstane ceste iznosi 42,03 metara dužine i 1metra širine, te je ukupna površina koridora služnosti 42,03 m².

Površina koridora cjevovoda na k.č. br. 2597, k.o.Šarengrad upisane u zk.ul. br.2085, označene kao put Baščino brdo, površine 5840 m², Javno dobro u općoj uporabi pod upravom Grada Iloka, nerazvrstane ceste iznosi 588,61 metara dužine i 1metra širine, te je ukupna površina koridora služnosti 588,61 m².

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/16-01/12

URBROJ: 2196/02-05-16-02

U Iloku, 31. ožujka 2016. godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju travanj – lipanj 2016. godine od 30. ožujka 2016. god. (NN br. 28/16) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13) Gradonačelnik Grada Iloka donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova prijevoza autobusom učenika srednjih škola u razdoblju travanj – lipanj 2016. god.

Članak 1.

Grad Ilok će sufinancirati troškove međumjesnog javnog autobusnog prijevozaredevitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Iloka u školskoj godini 2015./2016. u razdoblju travanj – lipanj 2016. god.

Članak 2.

Troškovi javnog prijevoza učenika sufinancirat će se na način da:

1. 75 % troškova međumjesnog javnog prijevoza osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
2. dio troškova od 100 kn (mjesečno po učeniku) snose roditelji učenika, a
3. preostali dio troškova dijele Vukovarsko-srijemska županija(50%) i Grad Ilok (50%).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Iloka.

Članak 4.

Pravo na naknadu troškova prijevoza, sukladno ovoj odluci, nemaju oni učenici koji su ostvarili predmetno pravo iz drugih izvora (pri Centru za socijalnu skrb Vukovar - Podružnica Ilok) ili stanuju u mjestu školovanja.

Korisnik prava na sufinanciranje troškova prijevoza dužan je o svakoj promjeni koja utječe na ostvarivanje prava na sufinanciranje odmah obavijestiti Grad Ilok.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis ugovora o subvencioniranju cijene relacijskih pokaznih karata kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze sa prijevoznikom.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

Na temelju članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradonačelnik Grada Iloka donosi:

ODLUKU

o provođenju programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano,organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije,dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Iloka za 2016.godinu.

Članak 1.

Na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije usvaja se programa mjera i provedbeni plana suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano,organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije,dezinfekcije i

deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Grada Iloka za 2016.godinu.

Program će se financirati iz proračuna Grad Iloka za 2016. godinu u iznosu od 170.000,00 kn.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:500-01/16-01/01
UR.BROJ: 2196/02-01-16-02
Ilok,12.travnj 2016.godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

Temeljem članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13) Gradonačelnik Grada Iloka donosi

ODLUKU o financiranju nabave športske opreme za Osnovnu školu Julija Benešića Ilok

Članak 1.

Grad Ilok će financirati nabavu športske opreme za potrebe održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture u Osnovnoj školi Julija Benešića Ilok po ponudama: Cosmos star d.o.o. Gornji Kneginec ponuda br. 081/16 od 11.04.2016. za košarkaške gumene lopte po cijeni od 430,25 kn i Adria sport Zagreb, obrt ponuda br. 147 za nogometne lopte po cijeni od 531,25 kn.

Članak 2.

Troškovi nabave športske opreme financirat će se u iznosu od 961,5 kn iz Proračuna Grada Iloka.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/16-01/26
URBROJ: 2196/02-01-16-02
Ilok, 15. travnja 2016. godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

Na članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13) Gradonačelnik Grada Iloka donosi

ODLUKU o imenovanju službenika Grada Iloka zaduženog za izvješćavanje Ureda za udruge Vlade RH

Članak 1.

Imenuje se službenica Grada Iloka Janja Mandarić, raspoređena na radno mjesto voditelja odsjeka za financije i računovodstvo, za prikupljanje podataka i izvješćavanje Ureda za udruge Vlade RH sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/16-01/24
UR.BROJ: 2196/02-01-16-03
Ilok, 15. travnja 2016. godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradonačelnik Grada Iloka donosi:

RJEŠENJE o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Ilok

Članak 1.

Temeljem Prijedloga Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Ilok od 24. ožujka 2016. god., imenuje se zapovjednikom Javne vatrogasne postrojbe Ilok IVICA BOŠNJAK, struč.spec.ing.sec., OIB: 09346352082, iz Iloka, Hercegovačka 11.

Članak 2.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Ilok imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-01/16-01/01
Ur. Broj: 2196/02-01-16-05
Ilok, 31. ožujka 2016. godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13), Gradonačelnik Grada Iloka donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju zamjenika zapovjednika
Javne vatrogasne postrojbe Ilok

Članak 1.

Temeljem Prijedloga Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Ilok od 24. ožujka 2016. god., imenuje se zamjenikom zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Ilok DARIO BOŠNJAK, ing., OIB: 38337932254, iz Iloka, Srijemska 13.

Članak 2.

Zamjenik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Ilok imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-01/16-01/01
Ur. Broj: 2196/02-01-16-06
Ilok, 31. ožujka 2016. godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.94/13) Gradonačelnik Grada Iloka Gradskom vijeću podnosi:

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Iloka za 2015. Godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Grad Ilok prihvaćen je 18. svibnja 2010. godine, od strane Gradskog vijeće Grada Iloka, a u skladu Zakonu o otpadu i Planu gospodarenja otpadom Vukovarsko– srijemske županije.

Plan gospodarenja otpadom za Grad Ilok nije usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.94/13).Na temelju članka 20. Stavka1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.94/13) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE

Temelju članka 23. Stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.94/13) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Obveze jedinice lokalne samouprave prema članak 28. Zakona održivom gospodarenju otpadom („Narodnenovine“br.94/13) (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Prema članak 29 (1) poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. (2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1.

Kako prema zakonu postoje ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada,ograničenja u vezi odlaganja otpada na neusklađenom odlagalištu, te se ističe potreba odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, obveze odvojenog sakupljanja otpada ,uklanjanje odbačenog otpada, sanacije lokacije onečišćene otpadom i dr. nužno je što prije plan gospodarenja s otpadom uskladiti sa novom zakonskom regulativom.

3.PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpada iz poslovnih prostora, na području Grada Iloka, obavlja komunalno poduzeće Kom-Ilok d.o.o. Ilok. Tako sakupljen otpad odlaže se na odlagalištu Božino brdo u Iloku, a korisnici usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada otpad odlažu na različite načine: kućanstva imaju plastične kante volumena 120 l kao i manji poslovni prostori, kućanstva iz stambenih zgrada odlažu otpad u kontejnere volumena 1.100 l koji su postavljeni na javnim površinama ispred zgrada a veći poslovni prostori imaju kontejnere od 1.100 l ili 7.000 l.

Prema podacima dobivenim od poduzeća Kom-Ilok d.o.o. na području grada Iloka ukupno je postavljeno:

- posuda od 120 kom 2082
- kontejnera od 1.100 l kom 24
- kontejnera od 7.000 l kom 7

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja grada Iloka provodi se jednom tjedno, odnosno četiri puta mjesečno. Iz poslovnih prostora komunalni se otpad odvozi jednom tjedno kod redovnog skupljanja i odvoza ili po pozivu.

Odvojeno skupljanje otpada ne obavlja se u kućanstvima, već na nekoliko mjesta u zelenim otocima.

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada iz kućanstava tijekom 2015. godine bio je tijekom mjeseca travnja i listopada na način da su građani iznosili glomazni otpad ispred kuće i/ili zgrade te

se prema rasporedu isti odvezio kamionima na odlagalište u Iloku. Akcija skupljanja i odvoza glomaznog otpada ne naplaćuje se kao posebna usluga.

Na području Grada Iloka živi, prema popisu stanovništva iz 2011. godine 6750 stanovnika u 2404 kućanstva što znači da prosječno kućanstvo ima 2,8 člana. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada bilo je uključeno 2092 kućanstava ili 87 %. U sustav su uključena i 123 poslovna subjekta.

Od ukupnog broja za 90 kućanstava Grad Ilok iz proračuna plaća uslugu odvoza komunalnog otpada.

Temeljem podataka iz tvrtke Kom-Ilok d.o.o. Ilok o odloženim količinama komunalnog otpada na odlagalištu Božino Brdo i broja stalnih stanovnika obuhvaćenih odvozom komunalnog otpada, procijenjena je specifična količina otpada po stanovniku:

SK = 0,495 kg/stan/dan

Tablica 1. Količine otpada skupljene tijekom 2015. Godine

Vrsta otpada	Količina u tonama
Miješani komunalni otpad	1537,2
Proizvodni otpad	
Proizvodni otpad-izolacijski HEW	
Glomazni otpad	12,5
Ambalažno staklo	
Papir i karton	4,05
Ambalaža od papira i kartona	6,2
Miješana ambalaža	
Otpadna biljna tkiva	
Ostali otpad iz groblja	
Ukupno:	1559,95

Tijekom 2015.godine uz glomazni otpad iz kućanstava je skupljan i elektronički otpad, građevinska stolarija, kao i automobilske gume, a koji je predan ovlaštenim sakupljačima. Na lokacijama šest zelenih otoka građani su mogli odložiti papir, staklo i plastiku.

Tijekom 2015. godine u razdoblju od rujna do studenog prikupljeno je ukupno 631,2 t miješanog komunalnog otpada iz izbjegličkog prihvatnog centra Opatovac. Bez tih količina ukupna redovna količina prikupljenog miješanog otpada je 904 t što nastavlja trend višegodišnjeg smanjenja otpada na području Grada Iloka.

U 2015. Godini nabavljene su preko Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti plave kante od 120 l koja će se tijekom 2016. godine podijeliti svim kućanstvima te kontejneri od 1100 l za novih 18 zelenih otoka.

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada, i sl., a moramo i spomenuti, također prisutan pad životnog standarda građana uslijed krize, iseljavanje dijela stanovništva na radu u drugim područjima te samim time i pad potrošnje naravno, i smanjenje količine proizvedenog otpada. 631,2 t miješanog komunalnog otpada iz izbjegličkog prihvatnog centra Opatovac je problem sam za sebe.

Komunalni otpad

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima, institucijama i na javnim površinama

kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina na području grada

Glomazni otpad

To je otpad koji zbog svojih karakteristika (veličina, težina, obujam) nije moguće odnositi svaki tjedan zajedno sa komunalnim otpadom.

Izdvojeno skupljanje otpada

Izdvojenim skupljanjem pojedinih otpadnih materijala kao npr. papira, stakla, dijela plastike i dr. količina znatno bi se smanjila čime bi se postiglo:

- smanjenje količine otpada koji je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru,

- povećanje količina sekundarnih sirovina (skupljeni otpad uz odgovarajuću obradu postaje sekundarna sirovina i na taj način štedi sirovine i energiju, a s druge strane predstavlja značajnu uštedu u potrebnom kapacitetu objekta za konačno zbrinjavanje dostatnog otpada).

- smanjenje emisije metana i nekih drugi plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada,

- smanjenje opterećenja prociednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM	Godina							
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Božino brdo"		X Izrada proj. Dokum.	X Izrada proj. Dokum	X Izrada proj. Dokum	X Izrada proj. Dokum	X Izrada proj. Dokum	X Izrada proj. Dokum	
Sanacija divljih deponija	X	X				X	X	X
Reciklažno dvorište i zeleni otoci		X				X		X
Pretovarna stanica								
Objekt za građevinski otpad								X
Rashladni kontejner								X
Izdvojeno skupljanje (kante u objektima)								X
Edukacija	X	X	X	X	X	X	X	X
X	realizirano							

U protekloj 2015. godini realizirano je sljedeće:

I. realizirana je sanacija nekoliko manjih divljih deponija prema Planu gospodarenja otpadom

II. nabavljeno je 1500 komada plavih kanti PEHD od 120 litara,

III. nabavljeno je 35 komada PEHD kontejnera od 1100 litara,

IV. nabavljeno je 30 komada kompostera od 350 litara,

V. nabavljeno je 10 komada kompostera od 600 litara

VI. izrađena je projektna dokumentacija i ishoda je potvrda glavnog projekta za izgradnju reciklažnog dvorišta

VII. edukacija korisnika provedena je putem javnih glasila, prvenstveno Radio Iloka, s ciljem napretka u izdvojenom skupljanju otpada te informiranje o koncesionarima koji skupljaju posebne kategorije otpada (karoserije automobila, EE otpad, automobilske gume i dr.).

U naredne godine treba podijeliti svakom korisniku po jednu plavu kantu , definirati i organizirati odvojeno prikupljanje opada na mjestu nastanka , najmanje papira. Izgraditi reciklažno dvorište (ishodena je potvrda glavnog projekta) u kojem će se odvojeno prikupljati gotovo sve vrste otpada, definirati način i cijenu odlaganja građevinskog otpada. Planira se i poboljšati odvojeno skupljanje otpada na području Grada Iloka putem zelenih otoka i to postavljanjem još 18 otoka.

Nastavi se pripremom za zatvaranje odlagališta otpada Božino brdo u Iloku, posebno oko rješavanja vlasničkih odnosa postojeće lokacije.

5. ZAKLJUČAK

Aktivnosti na upravljanju otpadom su započele, no morale bi se ubrzati. Još nisu ishodena dokumentacija za sanaciju odlagališta komunalnog otpada "Božino brdo". Sakupljanje i razvrstani otpad se ne koristi adekvatno. I dalje je količina otpada koji se dovozi na odlagališta komunalnog otpada "Božino brdo" veća od količine doveženog otpada na deponiju u uspješnijim sredinama. Na edukaciji stanovništva se ne radi. Potrebno je novim planom gospodarenja otpadom obavezno propisati mjere s ciljem smanjenja količina otpada koja se odlaže na odlagalište, ukloniti divlje deponije, zaustaviti stvaranje novih posebno u Bapskoj gdje bi samo dobrom edukacija smanjila se količinu otpada bačenog u prirodu. Postavljanjem plavih kanti poboljšat ćemo razvrstavanje otpada koji se može koristiti kao sekundarna sirovina.

Sanacijom divljih deponija i izgradnjom reciklažnih dvorišta i razvrstavanjem otpada, kvalitetnima zbrinjavanja komunalnog otpada, edukacijom stanovništva, smanjit će se količine koje se odlažu na odlagališta komunalnog otpada "Božino brdo", ali tek izgradnjom županijskog centar za zbrinjavanja otpada stanje će se trajno riješiti.

U narednom razdoblju je nužno intenziviranje aktivnosti. Posebno je važno izraditi i usvojiti novi plan gospodarenja otpadom za Grad Ilok i osigurati sredstva za njegovo provođenje.

KLASA:351-01/11-01/03

URBROJ:2196/02-05-1 6-18

U Iloku: 04. veljače 2016.

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing

GRAD OTOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 108 i članka 109 Zakona o Proračunu (NN 87/08 i 136/12) te članka 21 Statuta Grada Otoka, (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09 i 4/13, Gradsko vijeće Grada Otoka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine donijelo je:

- PRIHODI I PRIMICI	14.134.405,01
- RASHODI I IZDACI	15.273.525,08
- VIŠAK/MANJAK	-1.139.120,07

ODLUKU
o usvajanju izvršenja proračuna Grad Otok
za razdoblje 1.1.2015. - 31.12.2015. godine

Članak 2.

Članak 1.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2015. godinu kako slijedi:

Izvršenje Proračuna Grada Otoka u izvještajnom razdoblju ostvareno je u slijedećim veličinama:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX IZVRŠ.
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6=5/4
6 PRIHODI POSLOVANJA	0,00	16.669.300,00	16.669.300,00	13.371.627,20	80,22
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	620.000,00	620.000,00	762.777,81	123,03
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.158.627,00	12.158.627,00	11.109.087,48	91,37
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.931.000,00	6.931.000,00	4.164.437,60	60,08
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	-1.800.327,00	-1.800.327,00	-1.139.120,07	63,27

B RAČUN FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX IZVRŠ.
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6=5/4
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA					
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	139.889,86				
NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE	426.843,66	1.809.285,28	1.809.285,28	1.809.285,28	
PROMJENA U STANJU DEPOZITA				478.051,10	
NETO FINANCIRANJE				2.287.336,38	
VIŠAK / MANJAK + NETO					
FINANCIRANJE				1.148.216,31	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
6 Prihodi poslovanja		16.669.300,00	16.669.300,00	13,371,627.20		80,22
61 Prihodi od poreza		3.784.174,00	3.784.174,00	2,693,465.61		71,18
611 Porez i prirez na dohodak		3.144.497,00	3.144.497,00	2,197,042.71		69,87
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		3.890.000,00	3.890.000,00	2,978,764.19		76,57
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti		319.497,00	319.497,00	212,584.44		66,54
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskihprava		75.000,00	75.000,00	82,111.58		109,48
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala		310.000,00	310.000,00	517,896.08		167,06
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi		50.000,00	50.000,00	-1,594,313.58		-3.188,63
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi		-1.500.000,00	-1.500.000,00			
612 Porez na dobit		20.000,00	20.000,00			
6121 Porez na dobit od poduzetnika		20.000,00	20.000,00			
613 Porezi na imovinu		504.677,00	504.677,00	400,371.71		79,33
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		4.677,00	4.677,00	2,858.89		61,13
6134 Povremeni porezi na imovinu		500.000,00	500.000,00	397,512.82		79,50
614 Porezi na robu i usluge		110.000,00	110.000,00	96,051.19		87,32
6142 Porez na promet		70.000,00	70.000,00	69,035.40		98,62

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		40.000,00	40.000,00	27,015.79		67,54
616 Ostali prihodi od poreza		5.000,00	5.000,00			
6163 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza		5.000,00	5.000,00			
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna		5.525.127,00	5.525.127,00	2,991,944.09		54,15
633 Pomoći iz proračuna		2.310.127,00	2.310.127,00	2,395,982.00		103,72
6331 Tekuće pomoći iz proračuna		2.210.127,00	2.210.127,00	2,395,982.00		108,41
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna		100.000,00	100.000,00			
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		3.215.000,00	3.215.000,00	595,962.09		18,54
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		350.000,00	350.000,00			
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		2.865.000,00	2.865.000,00	595,962.09		20,80
64 Prihodi od imovine		2.280.000,00	2.280.000,00	2,557,618.73		112,18
641 Prihodi od financijske imovine		10.000,00	10.000,00	4,146.25		41,46
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		10.000,00	10.000,00	4,146.25		41,46
642 Prihodi od nefinancijske imovine		2.270.000,00	2.270.000,00	2,553,472.48		112,49
6421 Naknade za koncesije		25.000,00	25.000,00	18,985.89		75,94
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		930.000,00	930.000,00	1,318,677.78		141,79
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine		1.315.000,00	1.315.000,00	1,215,808.81		92,46
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		5.074.999,00	5.074.999,00	5,128,598.77		101,06

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
651 Upravne i administrativne pristojbe		50.999,00	50.999,00	41,443.80		81,26
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		999,00	999,00	1,515.56		151,71
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade		50.000,00	50.000,00	39,928.24		79,86
652 Prihodi po posebnim propisima		2.444.000,00	2.444.000,00	2,493,928.85		102,04
6522 Prihodi vodnog gospodarstva		10.000,00	10.000,00	10,739.35		107,39
6524 Doprinosi za šume		1.574.000,00	1.574.000,00	1,536,194.26		97,60
6526 Ostali nespomenuti prihodi		860.000,00	860.000,00	946,995.24		110,12
653 Komunalni doprinosi i naknade		2.580.000,00	2.580.000,00	2,593,226.12		100,51
6531 Komunalni doprinosi		80.000,00	80.000,00	80,581.21		100,73
6532 Komunalne naknade		2.500.000,00	2.500.000,00	2,512,644.91		100,51
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		5.000,00	5.000,00			
681 Kazne i upravne mjere		5.000,00	5.000,00			
6819 Ostale kazne		5.000,00	5.000,00			

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		620.000,00	620.000,00	762,777.81		123,03
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		600.000,00	600.000,00	744,221.01		124,04
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		600.000,00	600.000,00	744,221.01		124,04
7111 Zemljište		600.000,00	600.000,00	744,221.01		124,04
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	20.000,00	18,556.80		92,78
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata		20.000,00	20.000,00	18,556.80		92,78
7211 Stambeni objekti		20.000,00	20.000,00	18,556.80		92,78

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
3 Rashodi poslovanja		12.158.627,00	12.158.627,00	11,109,087.48		91,37
31 Rashodi za zaposlene		2.082.500,00	2.082.500,00	2,023,399.94		97,16
311 Plaće (Bruto)		1.585.000,00	1.585.000,00	1,547,477.93		97,63
3111 Plaće za redovan rad		1.585.000,00	1.585.000,00	1,547,477.93		97,63
312 Ostali rashodi za zaposlene		35.000,00	35.000,00	26,888.14		76,82
3121 Ostali rashodi za zaposlene		35.000,00	35.000,00	26,888.14		76,82
313 Doprinosi na plaće		462.500,00	462.500,00	449,033.87		97,09
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje		257.000,00	257.000,00	250,678.19		97,54
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		187.000,00	187.000,00	180,173.67		96,35
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		18.500,00	18.500,00	18,182.01		98,28
32 Materijalni rashodi		6.350.000,00	6.350.000,00	5,899,043.60		92,90
321 Naknade troškova zaposlenima		114.000,00	114.000,00	102,218.35		89,67
3211 Službena putovanja		77.000,00	77.000,00	68,541.88		89,02
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		20.000,00	20.000,00	19,367.97		96,84
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		17.000,00	17.000,00	14,308.50		84,17
322 Rashodi za materijal i energiju		945.000,00	945.000,00	870,649.87		92,13
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		52.000,00	52.000,00	49,935.61		96,03
3223 Energija		705.000,00	705.000,00	767,992.49		108,94

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		88.000,00	88.000,00	27,756.26		31,54
3225 Sitni inventar i auto gume		35.000,00	35.000,00	11,999.77		34,29
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		65.000,00	65.000,00	12,965.74		19,95
323 Rashodi za usluge		4.252.000,00	4.252.000,00	3,772,397.72		88,72
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		105.000,00	105.000,00	123,348.22		117,47
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		259.000,00	259.000,00	221,552.98		85,54
3233 Usluge promidžbe i informiranja		193.000,00	193.000,00	151,080.20		78,28
3234 Komunalne usluge		3.409.000,00	3.409.000,00	3,071,344.92		90,10
3235 Zakupnine i najamnine		86.000,00	86.000,00	61,921.49		72,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		5.000,00	5.000,00			
3237 Intelektualne i osobne usluge		101.000,00	101.000,00	47,776.22		47,30
3238 Računalne usluge		25.000,00	25.000,00	26,100.00		104,40
3239 Ostale usluge		69.000,00	69.000,00	69,273.69		100,40
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.039.000,00	1.039.000,00	1,153,777.66		111,05
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		72.000,00	72.000,00	117,974.08		163,85
3292 Premije osiguranja		35.000,00	35.000,00	13,507.29		38,59
3293 Reprezentacija		230.000,00	230.000,00	283,268.27		123,16
3294 Članarine		10.000,00	10.000,00	5,588.56		55,89
3295 Pristojbe i naknade		5.000,00	5.000,00	4,098.01		81,96

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		687.000,00	687.000,00	729,341.45		106,16
34 Financijski rashodi		32.000,00	32.000,00	34,923.84		109,14
343 Ostali financijski rashodi		32.000,00	32.000,00	34,923.84		109,14
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		25.000,00	25.000,00	30,689.38		122,76
3433 Zatezne kamate		2.000,00	2.000,00	229.29		11,46
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.000,00	5.000,00	4,005.17		80,10
35 Subvencije		460.000,00	460.000,00	167,841.65		36,49
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		460.000,00	460.000,00	167,841.65		36,49
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		460.000,00	460.000,00	167,841.65		36,49
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.269.000,00	1.269.000,00	1,304,405.00		102,79
367 Prijenosi za financiranje		1.269.000,00	1.269.000,00	1,304,405.00		102,79
3671 Prijenosi za financiranje		1.269.000,00	1.269.000,00	1,304,405.00		102,79
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		636.000,00	636.000,00	721,544.57		113,45
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		10.000,00	10.000,00	23,025.00		230,25
3713 Ostale naknade u novcu- sufinancira. usl.dj.vrtića		10.000,00	10.000,00	23,025.00		230,25
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		626.000,00	626.000,00	698,519.57		111,58
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		276.000,00	276.000,00	252,513.70		91,49
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		350.000,00	350.000,00	446,005.87		127,43

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
38 Ostali rashodi		1.329.127,00	1.329.127,00	957,928.88		72,07
381 Tekuće donacije		828.500,00	828.500,00	658,146.75		79,44
3811 Tekuće donacije u novcu		828.500,00	828.500,00	658,146.75		79,44
382 Kapitalne donacije		220.000,00	220.000,00	89,344.44		40,61
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		100.000,00	100.000,00			
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		120.000,00	120.000,00	89,344.44		74,45
383 Kazne, penali i naknade štete		230.627,00	230.627,00	210,437.69		91,25
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		230.627,00	230.627,00	210,437.69		91,25
385 Nepredviđeni rashodi za proračunsku pričuvu		50.000,00	50.000,00			
3851 Nepredviđeni rashodi za proračunsku pričuvu		50.000,00	50.000,00			

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.931.000,00	6.931.000,00	4,164,437.60		60,08
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00			
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		50.000,00	50.000,00			
4111 Zemljište		50.000,00	50.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.311.000,00	6.311.000,00	3,886,271.66		61,58
421 Građevinski objekti		6.101.000,00	6.101.000,00	3,761,644.67		61,66
4212 Poslovni objekti		511.000,00	511.000,00	320,503.52		62,72
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.260.000,00	1.260.000,00	698,216.70		55,41
4214 Ostali građevinski objekti		4.330.000,00	4.330.000,00	2,742,924.45		63,35
422 Postrojenja i oprema		105.000,00	105.000,00	116,276.93		110,74
4221 Uredska oprema i namještaj		70.000,00	70.000,00	50,137.50		71,63
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		10.000,00	10.000,00	973.70		9,74
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		25.000,00	25.000,00	65,165.73		260,66
426 Nematerijalna proizvedena imovina		105.000,00	105.000,00	8,350.06		7,95
4262 Ulaganja u računalne programe		25.000,00	25.000,00	8,350.06		33,40
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		80.000,00	80.000,00			
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohr anjenih vrijednosti		20.000,00	20.000,00	4,000.00		20,00
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti		20.000,00	20.000,00	4,000.00		20,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti		20.000,00	20.000,00	4.000.00		20,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		550.000,00	550.000,00	274,165.94		49,85
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		550.000,00	550.000,00	274,165.94		49,85
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		550.000,00	550.000,00	274,165.94		49,85

IZVRŠENJE PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO

ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R UKUPNI REZULTAT	19.089.627,00	19.089.627,00	15.273.525,08	80,01
R.1 RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA	19.089.627,00	19.089.627,00	15.273.525,08	80,01
R.1.0	6.064.127,00	6.064.127,00	5,168,881.04	85.24
311 Plaće (Bruto)	1.585.000,00	1.585.000,00	1,547,477.93	97.63
312 Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	35.000,00	26,888.14	76.82
313 Doprinosi na plaće	462.500,00	462.500,00	449,033.87	97.09
321 Naknade troškova zaposlenima	114.000,00	114.000,00	102,218.35	89.67
322 Rashodi za materijal i energiju	445.000,00	445.000,00	316,162.88	71.05
323 Rashodi za usluge	1.497.000,00	1.497.000,00	1,381,791.32	92.30
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	452.000,00	452.000,00	460,002.45	101.77
343 Ostali financijski rashodi	32.000,00	32.000,00	34,923.84	109.14
383 Kazne, penali i naknade štete	230.627,00	230.627,00	210,437.69	91.25
385 Nepredviđeni rashodi za proračunsku pričuvu	50.000,00	50.000,00		
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	50.000,00		
421 Građevinski objekti	411.000,00	411.000,00	279,253.52	67.94
422 Postrojenja i oprema	105.000,00	105.000,00	74,175.05	70.64
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	8,350.06	33.40
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	4,000.00	20.00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	550.000,00	550.000,00	274,165.94	49.85
R.1.1 PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	7.795.000,00	7.795.000,00	5,816,237.01	74.61
R.1.1.1 Aktivnost ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.060.000,00	7.060.000,00	5,639,438.31	79.88
421 Građevinski objekti	2.600.000,00	2.600.000,00	1,976,820.81	76.03
R.1.1.1.20 Projekt ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	720.000,00	720.000,00	661,757.48	91,91
323 Rashodi za usluge	680.000,00	680.000,00	619,655.60	91.13
421 Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00		
422 Postrojenja i oprema			42,101.88	
R.1.1.1.30 Projekt ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.390.000,00	1.390.000,00	724,785.01	52,14
323 Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	12,550.00	31.38

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
421	Građevinski objekti	1.350.000,00	1.350.000,00	712,235.01	52.76
R.1.1.1.35	Program ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I POLJSKIH	1.500.000,00	1.500.000,00	1.596.550,52	106,44
323	Rashodi za usluge	1.500.000,00	1.500.000,00	1,596,550.52	106,44
R.1.1.1.40	Projekt ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	700.000,00	700.000,00	573.236,99	81,89
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	500.000,00	554,486.99	110.90
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	18,750.00	9.38
R.1.1.1.50	Projekt ODRŽAVANJE GROBLJA	150.000,00	150.000,00	106.287,50	70,86
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	87,537.50	87.54
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	18,750.00	37.50
R.1.1.2	Aktivnost IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA I VODOVODA	300.000,00	300.000,00	149,386.20	49.80
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	149,386.20	49.80
R.1.1.3	Aktivnost OPSKRBA PITKOM VODOM	5.000,00	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00		
R.1.1.4	Aktivnost POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM	350.000,00	350.000,00	27,412.50	7.83
323	Rashodi za usluge	350.000,00	350.000,00	27,412.50	7.83
R.1.1.5	Aktivnost PROSTORNI PLAN GRADA	80.000,00	80.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	80.000,00		
R.1.2	PROGRAM SOCIJALNA SKRB	410.000,00	410.000,00	530,988.32	129.51
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	365.000,00	365.000,00	500,886.29	137.23
R.1.2.20	Aktivnost JEDNOKRATNE POMOĆI	5.000,00	5.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	5.000,00	5.000,00		
R.1.2.35	Aktivnost POMOĆ OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	40.000,00	40.000,00	30,102.03	75.26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	30,102.03	75.26
R.1.3	PROGRAM DRUŠTVENE DJELATNOSTI	396.000,00	396.000,00	182,983.28	46.21
R.1.3.1	Aktivnost VJERSKE ZAJEDNICE	150.000,00	150.000,00	23,000.00	15.33
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	23,000.00	46.00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00		
R.1.3.2	Aktivnost UDRUGE GRAĐANA	181.000,00	181.000,00	114,983.28	63.53
381	Tekuće donacije	125.000,00	125.000,00	91,100.00	72.88
R.1.3.2.20	Projekt OSTALE UDRUGE GRAĐANA	56.000,00	56.000,00	23.883,28	42,65

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	46.000,00	46.000,00	18,883.28	41.05
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	5,000.00	50.00
R.1.3.3	Aktivnost POLITIČKE STRANKE	65.000,00	65.000,00	45,000.00	69.23
381	Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	45,000.00	69.23
R.1.4	PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠPORTU	765.000,00	765.000,00	424,757.44	55.52
R.1.4.1	Aktivnost IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	410.000,00	410.000,00	107,775.00	26.29
421	Građevinski objekti	410.000,00	410.000,00	107,775.00	26.29
R.1.4.2	Aktivnost POTPORE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	355.000,00	355.000,00	316,982.44	89.29
381	Tekuće donacije	355.000,00	355.000,00	316,982.44	89.29
R.1.5	PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI	1.038.000,00	1.038.000,00	1,007,584.14	97.07
R.1.5.1	Aktivnost JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	307.000,00	307.000,00	244,010.68	79.48
381	Tekuće donacije	47.000,00	47.000,00	16,510.68	35.13
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	48,750.00	97.50
R.1.5.1.30	Projekt PRIJEVOZ UČENIKA, STIPENDIJE I ŠKOLARINE	210.000,00	210.000,00	178,750.00	85,12
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	210.000,00	210.000,00	178,750.00	85.12
R.1.5.2	Aktivnost KULTURA I INFORMIRANJE	731.000,00	731.000,00	763,573.46	104.46
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00		
R.1.5.2.1	Projekt PROJEKT PRENAMJENA KINO DVORANE I	30.000,00	30.000,00	30,060.00	100,20
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	30,060.00	100.20
R.1.5.2.4	Projekt OTOČKO PROLJEĆE, DAN GRADA, DANI J.	452.000,00	452.000,00	558,332,31	123,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	452.000,00	452.000,00	558,332.31	123.52
R.1.5.2.6	Projekt POTPORE KULTURNO-UMJETNIČKIM	70.000,00	70.000,00	42,500.00	60,71
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20,000.00	100.00
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	22,500.00	45.00
R.1.5.2.7	Projekt MUZEJSKA ZBIRKA	33.000,00	33.000,00	10,500.00	31,82
367	Prijenosi za financiranje	30.000,00	30.000,00	10,500.00	35.00
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00		
R.1.5.2.8	Projekt OTOČKI LIST	20.000,00	20.000,00	16,840,28	84,20
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	16,840.28	84.20
R.1.5.2.9	Projekt KOMEMORACIJE	70.000,00	70.000,00	89,780,51	128,26

[illegible]

IZVRŠENJE PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R UKUPNI REZULTAT	19.089.627,00	19.089.627,00	15.273.525,08	80,01
R.1 RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA	19.089.627,00	19.089.627,00	15.273.525,08	80,01
R.1.0	6.064.127,00	6.064.127,00	5.168.881,04	85,24
R.1.1 PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	7.795.000,00	7.795.000,00	5.816.237,01	74,61
R.1.1.1 Aktivnost ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.060.000,00	7.060.000,00	5.639.438,31	79,88
R.1.1.1.20 Projekt ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	720.000,00	720.000,00	661.757,48	91,91
R.1.1.1.30 Projekt ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.390.000,00	1.390.000,00	724.785,01	52,14
R.1.1.1.35 Program ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I POLJSKIH	1.500.000,00	1.500.000,00	1.596.550,52	106,44
R.1.1.1.40 Projekt ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	700.000,00	700.000,00	573.236,99	81,89
R.1.1.1.50 Projekt ODRŽAVANJE GROBLJA	150.000,00	150.000,00	106.287,50	70,86
R.1.1.2 Aktivnost IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA I VODOVODA	300.000,00	300.000,00	149.386,20	49,80
R.1.1.3 Aktivnost OPSKRBA PITKOM VODOM	5.000,00	5.000,00		
R.1.1.4 Aktivnost POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM	350.000,00	350.000,00	27.412,50	7,83
R.1.1.5 Aktivnost PROSTORNI PLAN GRADA	80.000,00	80.000,00		
R.1.2 PROGRAM SOCIJALNA SKRB	410.000,00	410.000,00	530.988,32	129,51
R.1.2.20 Aktivnost JEDNOKRATNE POMOĆI	5.000,00	5.000,00		
R.1.2.35 Aktivnost POMOĆ OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	40.000,00	40.000,00	30.102,03	75,26
R.1.3 PROGRAM DRUŠTVENE DJELATNOSTI	396.000,00	396.000,00	182.983,28	46,21
R.1.3.1 Aktivnost VJERSKE ZAJEDNICE	150.000,00	150.000,00	23.000,00	15,33
R.1.3.2 Aktivnost UDRUGE GRAĐANA	181.000,00	181.000,00	114.983,28	63,53
R.1.3.2.20 Projekt OSTALE UDRUGE GRAĐANA	56.000,00	56.000,00	23.883,28	42,65
R.1.3.3 Aktivnost POLITIČKE STRANKE	65.000,00	65.000,00	45.000,00	69,23
R.1.4 PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠPORTU	765.000,00	765.000,00	424.757,44	55,52
R.1.4.1 Aktivnost IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	410.000,00	410.000,00	107.775,00	26,29
R.1.4.2 Aktivnost POTPORE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	355.000,00	355.000,00	316.982,44	89,29
R.1.5 PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI	1.038.000,00	1.038.000,00	1.007.584,14	97,07

[illegible]

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R	UKUPNI REZULTAT	19.089.627,00	19.089.627,00	15.273.525,08	80,01
100	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	700.000,00	700.000,00	573.236,99	81,89
110	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	150.000,00	150.000,00	106.287,50	70,86
120	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	320.000,00	320.000,00	149.386,20	46,68
150	KOMUNALNE DJELATNOSTI OPSKRBA PITKOM VODOM	5.000,00	5.000,00	0,00	
160	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.950.000,00	2.950.000,00	2.004.233,31	67,94
165	KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNI PLAN GRADA	80.000,00	80.000,00	0,00	
170	SOCIJALNA SKRB	115.000,00	115.000,00	99.638,15	86,64
180	SOCIJALNA SKRB	150.000,00	150.000,00	267.255,87	178,17
190	SOCIJALNA SKRB	105.000,00	105.000,00	133.992,27	127,61
205	SOCIJALNA SKRB POMOĆ OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	40.000,00	40.000,00	30.102,03	75,26
230	DRUŠTVENE DJELATNOSTI VJERSKE ZAJEDNICE	150.000,00	150.000,00	23.000,00	15,33
260	DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE GRAĐANA	125.000,00	125.000,00	91.100,00	72,88
280	DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE GRAĐANA	56.000,00	56.000,00	23.883,28	42,65
290	DRUŠTVENE DJELATNOSTI POLITIČKE STRANKE	65.000,00	65.000,00	45.000,00	69,23
310	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	450.000,00	450.000,00	107.775,00	23,95
320	JAVNE POTREBE U ŠPORTU POTPORE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	355.000,00	355.000,00	316.982,44	89,29
370	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	97.000,00	97.000,00	65.260,68	67,28
40		5.455.127,00	5.455.127,00	4.585.201,58	84,05
400	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	200.000,00	200.000,00	178.750,00	89,38
410	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	10.000,00	10.000,00	0,00	
420	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	1.000,00	1.000,00	0,00	
430	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	80.000,00	80.000,00	52.560,00	65,70
460	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	452.000,00	452.000,00	558.332,31	123,52
480	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
490	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	249.000,00	249.000,00	243.095,00	97,63

[illegible]

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R	UKUPNI REZULTAT	19.089.627,00	19.089.627,00	15.273.525,08	80,01
100	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	700.000,00	700.000,00	573.236,99	81,89
110	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	150.000,00	150.000,00	106.287,50	70,86
120	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	320.000,00	320.000,00	149.386,20	46,68
150	KOMUNALNE DJELATNOSTI OPSKRBA PITKOM VODOM	5.000,00	5.000,00	0,00	
160	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.950.000,00	2.950.000,00	2.004.233,31	67,94
165	KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNI PLAN GRADA	80.000,00	80.000,00	0,00	
170	SOCIJALNA SKRB	115.000,00	115.000,00	99.638,15	86,64
180	SOCIJALNA SKRB	150.000,00	150.000,00	267.255,87	178,17
190	SOCIJALNA SKRB	105.000,00	105.000,00	133.992,27	127,61
205	SOCIJALNA SKRB POMOĆ OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	40.000,00	40.000,00	30.102,03	75,26
230	DRUŠTVENE DJELATNOSTI VJERSKE ZAJEDNICE	150.000,00	150.000,00	23.000,00	15,33
260	DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE GRAĐANA	125.000,00	125.000,00	91.100,00	72,88
280	DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE GRAĐANA	56.000,00	56.000,00	23.883,28	42,65
290	DRUŠTVENE DJELATNOSTI POLITIČKE STRANKE	65.000,00	65.000,00	45.000,00	69,23
310	KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	450.000,00	450.000,00	107.775,00	23,95
320	JAVNE POTREBE U ŠPORTU POTPORE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	355.000,00	355.000,00	316.982,44	89,29
370	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	97.000,00	97.000,00	65.260,68	67,28
40		5.455.127,00	5.455.127,00	4.585.201,58	84,05
400	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	200.000,00	200.000,00	178.750,00	89,38
410	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	10.000,00	10.000,00	0,00	
420	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	1.000,00	1.000,00	0,00	
430	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	80.000,00	80.000,00	52.560,00	65,70
460	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	452.000,00	452.000,00	558.332,31	123,52
480	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
490	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI KULTURA I INFORMIRANJE	249.000,00	249.000,00	243.095,00	97,63

IZVRŠENJE PRORAČUNA - PO IZVORIMA -ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R UKUPNI REZULTAT	19.089.627,00	19.089.627,00	15.273.525,08	80,01
R.1 RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA	19.089.627,00	19.089.627,00	15.273.525,08	80,01
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.806.000,00	5.806.000,00	5.556.878,13	
R.1.0	2.424.000,00	2.424.000,00	2,320,207.35	95.72
R.1.1 PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.000,00	5.000,00	.	.
R.1.1.3 Aktivnost OPSKRBA PITKOM VODOM	5.000,00	5.000,00	.	.
R.1.2 PROGRAM SOCIJALNA SKRB	410.000,00	410.000,00	407,448.32	99.38
R.1.2.20 Aktivnost JEDNOKRATNE POMOĆI	5.000,00	5.000,00	.	.
R.1.2.35 Aktivnost POMOĆ OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	40.000,00	40.000,00	30,102.03	75.26
R.1.3 PROGRAM DRUŠTVENE DJELATNOSTI	350.000,00	350.000,00	164,100.00	46.89
R.1.3.1 Aktivnost VJERSKE ZAJEDNICE	150.000,00	150.000,00	23,000.00	15.33
R.1.3.2 Aktivnost UDRUGE GRAĐANA	135.000,00	135.000,00	96,100.00	71.19
R.1.3.2.20 Projekt OSTALE UDRUGE GRAĐANA	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
R.1.3.3 Aktivnost POLITIČKE STRANKE	65.000,00	65.000,00	45,000.00	69.23
R.1.4 PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠPORTU	355.000,00	355.000,00	316,982.44	89.29
R.1.4.2 Aktivnost POTPORE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	355.000,00	355.000,00	316,982.44	89.29
R.1.5 PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI	893.000,00	893.000,00	921,334.14	103.17

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R.1.5.1	Aktivnost JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	257.000,00	257.000,00	195,260.68	75.98
R.1.5.1.30	Projekt PRIJEVOZ UČENIKA, STIPENDIJE I ŠKOLARINE	210.000,00	210.000,00	178.750,00	85,12
R.1.5.2	Aktivnost KULTURA I INFORMIRANJE	636.000,00	636.000,00	726,073.46	114.16
R.1.5.2.1	Projekt PROJEKT PRENAMJENA KINO DVORANE I	30.000,00	30.000,00	30.060,00	100,20
R.1.5.2.4	Projekt OTOČKO PROLJEĆE, DAN GRADA, DANI J.	452.000,00	452.000,00	558.332,31	123,52
R.1.5.2.6	Projekt POTPORE KULTURNO-UMJETNIČKIM	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R.1.5.2.7	Projekt MUZEJSKA ZBIRKA	33.000,00	33.000,00	10.500,00	31,82
R.1.5.2.8	Projekt OTOČKI LIST	20.000,00	20.000,00	16.840,28	84,20
R.1.5.2.9	Projekt KOMEMORACIJE	70.000,00	70.000,00	89.780,51	128,26
R.1.5.2.10	Projekt OSTALI KULTURNI PROJEKTI	10.000,00	10.000,00	560,36	5,60
R.1.10	KORISNIK OTOČKA RAZVOJNA AGENCIJA	523.000,00	523.000,00	516,000.00	98.66
R.1.15	KORISNIK GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA OTOK	216.000,00	216.000,00	232,595.00	107.68
R.1.20	KORISNIK DJEČJI VRTIĆ-PUPOLJAK	500.000,00	500.000,00	560,155.00	112.03
R.1.30	KORISNIK VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA	130.000,00	130.000,00	118,055.88	90.81
Izvor: 4301 Prihodi od koncesija		40.000,00	40.000,00	12.550,00	
R.1.1	PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	40.000,00	40.000,00	12,550.00	31.38
R.1.1.1	Aktivnost ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	40.000,00	40.000,00	12,550.00	31.38
R.1.1.1.30	Projekt ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40.000,00	40.000,00	12.550,00	31,38
Izvor: 4302 Prihod od zakupa zemljišta		1.557.500,00	1.557.500,00	1.635.448,27	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.1.1 PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.500.000,00	1.500.000,00	1,596,550.52	106,44
R.1.1.1 Aktivnost ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.500.000,00	1.500.000,00	1,596,550.52	106,44
R.1.1.1.35 Program ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I POLJSKIH	1.500.000,00	1.500.000,00	1.596.550,52	106,44
R.1.5 PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI	15.000,00	15.000,00	15,000.00	100,00
R.1.5.2 Aktivnost KULTURA I INFORMIRANJE	15.000,00	15.000,00	15,000.00	100,00
R.1.5.2.10 Projekt OSTALI KULTURNI PROJEKTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
R.1.6 PROGRAM GOSPODARSKA DJELATNOST	42.500,00	42.500,00	23,897.75	56.23
Izvor: 4303 prihod od zakupa ost. nefin. imovine	291.000,00	291.000,00	191.904,15	
R.1.0	245.000,00	245.000,00	173,020.87	70.62
R.1.3 PROGRAM DRUŠTVENE DJELATNOSTI	46.000,00	46.000,00	18,883.28	41.05
R.1.3.2 Aktivnost UDRUGE GRAĐANA	46.000,00	46.000,00	18,883.28	41.05
R.1.3.2.20 Projekt OSTALE UDRUGE GRAĐANA	46.000,00	46.000,00	18.883,28	41,05
Izvor: 4304 Prihod od legalizacije	400.000,00	400.000,00	274.165,94	
R.1.0	400.000,00	400.000,00	274,165.94	68.54
Izvor: 4305 Prihod od šumskog doprinosa	2.590.000,00	2.590.000,00	1.139.377,20	
R.1.1 PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.050.000,00	2.050.000,00	1,000,522.20	48.81
R.1.1.1 Aktivnost ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.850.000,00	1.850.000,00	851,136.00	46.01
R.1.1.1.30 Projekt ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.350.000,00	1.350.000,00	712.235,01	52,76
R.1.1.1.40 Projekt ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	200.000,00	200.000,00	18.750,00	9,38

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R.1.1.2	Aktivnost IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA I VODOVODA	200.000,00	200.000,00	149,386.20	74.69
R.1.4	PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠPORTU	400.000,00	400.000,00	107,775.00	26.94
R.1.4.1	Aktivnost IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	400.000,00	400.000,00	107,775.00	26.94
R.1.6	PROGRAM GOSPODARSKA DJELATNOST	140.000,00	140.000,00	31,080.00	22.20
R.1.6.1	Aktivnost RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE SKOROTINCI	140.000,00	140.000,00	31,080.00	22.20
Izvor: 4307 Prihod od komunalnog doprinosa		170.000,00	170.000,00	43.492,22	
R.1.0		20.000,00	20.000,00	16,079.72	80.40
R.1.1	PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	150.000,00	150.000,00	27,412.50	18.28
R.1.1.2	Aktivnost IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH VODA I VODOVODA	100.000,00	100.000,00		
R.1.1.4	Aktivnost POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM	50.000,00	50.000,00	27,412.50	54.83
Izvor: 4308 Prihod od komunalne naknade		2.747.000,00	2.747.000,00	2.593.026,16	
R.1.0		917.000,00	917.000,00	815,862.82	88.97
R.1.1	PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.280.000,00	1.280.000,00	1,303,781.97	101.86
R.1.1.1	Aktivnost ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.280.000,00	1.280.000,00	1,303,781.97	101.86
R.1.1.1.20	Projekt ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	680.000,00	680.000,00	661.757,48	97,32
R.1.1.1.40	Projekt ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	500.000,00	500.000,00	554.486,99	110,90
R.1.1.1.50	Projekt ODRŽAVANJE GROBLJA	100.000,00	100.000,00	87.537,50	87,54
R.1.4	PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠPORTU	10.000,00	10.000,00		
R.1.4.1	Aktivnost IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	10.000,00	10.000,00		

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R.1.5	PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI	80.000,00	80.000,00	48,750.00	60.94
R.1.5.1	Aktivnost JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	50.000,00	50.000,00	48,750.00	97.50
R.1.5.2	Aktivnost KULTURA I INFORMIRANJE	30.000,00	30.000,00		
R.1.5.2.10	Projekt OSTALI KULTURNI PROJEKTI	30.000,00	30.000,00	0,00	
R.1.6	PROGRAM GOSPODARSKA DJELATNOST	460.000,00	460.000,00	424,631.37	92.31
R.1.6.1	Aktivnost RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE SKOROTINCI	260.000,00	260.000,00	258,189.72	99.30
Izvor: 4310 Prihod od prodaje građevinskog zemljišta		805.000,00	805.000,00	323.159,77	
R.1.0		305.000,00	305.000,00	54,410.92	17.84
R.1.1	PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	90.000,00	90.000,00	18,750.00	20.83
R.1.1.1	Aktivnost ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	90.000,00	90.000,00	18,750.00	20.83
R.1.1.1.20	Projekt ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00	40.000,00	0,00	
R.1.1.1.50	Projekt ODRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00	50.000,00	18.750,00	37,50
R.1.5	PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI	50.000,00	50.000,00	22,500.00	45.00
R.1.5.2	Aktivnost KULTURA I INFORMIRANJE	50.000,00	50.000,00	22,500.00	45.00
R.1.5.2.6	Projekt POTPORE KULTURNO-UMJETNIČKIM	50.000,00	50.000,00	22.500,00	45,00
R.1.6	PROGRAM GOSPODARSKA DJELATNOST	230.000,00	230.000,00	138,154.41	60.07
R.1.6.1	Aktivnost RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE SKOROTINCI	230.000,00	230.000,00	138,154.41	60.07
R.1.30	KORISNIK VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA	130.000,00	130.000,00	89,344.44	68.73
Izvor: 4313 Prihodi s osnove ugovora-javni radovi		700.000,00	700.000,00	685.494,40	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.1.0	700.000,00	700.000,00	685,494.40	97.93
R.1.2 PROGRAM SOCIJALNA SKRB			123,540.00	
Izvor: 5202 Kapitalne pomoći	80.000,00	80.000,00	0,00	
R.1.1 PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	80.000,00	80.000,00		
R.1.1.5 Aktivnost PROSTORNI PLAN GRADA	80.000,00	80.000,00		
Izvor: 5203 Tekuće pomoći - sufinanciranje potp.	455.000,00	455.000,00	353.966,03	
R.1.0	455.000,00	455.000,00	353,966.03	77.79
Izvor: 5204 Tekuće pomoći - mala škola	10.000,00	10.000,00	8.180,00	
R.1.20 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ-PUPOLJAK	10.000,00	10.000,00	8,180.00	81.80
Izvor: 5205 Sufinanciranje vježbenika HZZO	52.500,00	52.500,00	51.169,78	
R.1.0	52.500,00	52.500,00	51,169.78	97.47
Izvor: 5206 Tek.pomoći -elementarna nepog RH	200.627,00	200.627,00	200.627,00	
R.1.0	200.627,00	200.627,00	200,627.00	100.00
Izvor: 5208 Tekuća pomoć izvan.pror.koris.-ciglana	300.000,00	300.000,00	0,00	
R.1.1 PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	300.000,00	300.000,00		
R.1.1.4 Aktivnost POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM	300.000,00	300.000,00		
R.1.0			34,380.98	
Izvor: 521 Kapitalne pomoći-Reciklažno dvorište	2.300.000,00	2.300.000,00	1.856.669,82	
R.1.1 PROGRAM KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.300.000,00	2.300.000,00	1,856,669.82	80.72
R.1.1.1 Aktivnost ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.300.000,00	2.300.000,00	1,856,669.82	80.72
Izvor: 5211 Kapitalne pomoći-Komunalna oprema	240.000,00	240.000,00	0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.1.6 PROGRAM GOSPODARSKA DJELATNOST	240.000,00	240.000,00		
Izvor: 5212 Kapitalne pomoći- Prostorni plan	150.000,00	150.000,00	0,00	
R.1.0	150.000,00	150.000,00		
Izvor: 5213 Kapitalne pomoći-zdravstvena ordijacija	175.000,00	175.000,00	173.731,67	
R.1.0	175.000,00	175.000,00	173,731.67	99.28
Izvor: 7311 Prihodi od prodaje stanova	20.000,00	20.000,00	15.763,56	
R.1.0	20.000,00	20.000,00	15,763.56	78.82

Klasa: 400-08/16-01/02
Ur. broj: 2188/08-01-16-1
Otok, 21.03.2016. godine

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13), članka 51. Odluke donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik", broj 13/15) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Otoka ("Službeni vjesnik", broj 14/09 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. utvrdilo je pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Otoka.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Otoka obuhvaća:

- Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj 07/06 od 07. lipnja 2006. godine)
- Ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj 11/06 od 25. kolovoza 2006. godine)
- Odluku o donošenju Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj 11/09 od 14. srpnja 2009. godine)
- Odluku o donošenju II. ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj 18/14 od 02. listopada 2014. godine)
- Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj 13/15 od 23. prosinca 2015. godine)

u kojima su naznačeni vrijeme stupanja na snagu, sastavni dijelovi i popis priloga, broj i način čuvanja izvornika, kao i adrese mjesta na kojem se može obaviti uvid u Plan.

Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Otoka koncipirane su kao sastavni dio Odluke o donošenju. Kako se prva dva članka Odluke o donošenju PPUG Otoka odnose na opće uvodne odredbe, pročišćeni tekst Odredbi za provođenje započinje člankom 3.

Prostorni plan uređenja GRADA OTOKA ODREDBE ZA PROVOĐENJE - PROČIŠĆENI TEKST

Članak 3.

Prioritet uređivanja prostora, kao i dinamika izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja utvrđuju se posebnim odlukama Grada Otoka.

Svi zahvati u prostoru kao i izrada dokumenata prostornog uređenja užih područja na području Grada Otoka mora se obavljati u skladu s PPUG-om Otoka.

U izradi dokumenata prostornog uređenja užih područja može se odstupiti samo od onih odredbi za provođenje u kojima je to izričito navedeno.

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Grada Otoka

Članak 4.

PPUG-om Otoka određene su sljedeće namjene za razvoj i uređenje prostora na području Grada Otoka

A. Površine za razvoj i uređenje naselja

- GP - izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područja naselja (naselja Otok i Komletinci)

B. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja naselja

- G - gospodarska namjena - proizvodna / poslovna

- F - gospodarska namjena - površine za poljoprivrednu djelatnost

- E - gospodarska namjena - iskorištavanje mineralnih sirovina

- T - gospodarska namjena - ugostiteljsko turistička namjena

- R - športsko rekreacijska namjena

- G - groblja

- IS - površine infrastrukturnih sustava

C. Površine za razvoj i uređenje prostora izvan naselja

- P - poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene

- Š - šumske površine isključivo osnovne namjene

- PŠ- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

- V - vodne površine

Razmještaj i veličina površina navedenih u stavku 1. ovog članka detaljno su prikazani u kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000.

Razmještaj infrastrukturnih sustava detaljno je prikazan u kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi" u mjerilu 1:25.000, pri čemu su širine planiranih koridora na dijelu izvan građevinskog područja naselja određene u skladu s točkom 2.4. ove Odluke.

Granice građevinskih područja naselja detaljno su određene na kartografskim prikazima broj 4.A. i 4.B. "Građevinska područja naselja" na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Članak 5.

Na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 prostor je razgraničen na sljedeći način:

- površine poljoprivrednog tla i šuma osnovne namjene, te vodnih površina određene su na temelju podataka o funkciji, vrsti, bonitetu i urednosti, dobivenih od nadležnih ustanova i na temelju Prostornog plana Vukovarsko - srijemske županije,

- eksploatacijska područja na temelju odobrenja nadležnog tijela državne uprave,

- položaj i trase infrastrukturnih sustava sukladno Prostornom planu Vukovarsko - srijemske županije i prema podacima nadležnih ustanova, stručnim podlogama, projektima i drugoj dokumentaciji,

- prirodni tokovi granicom inundacijskog pojasa definiranog temeljem odredbi Zakona o vodama.

Članak 6.

Na kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi" prometne, energetske i vodnogospodarske građevine određene su funkcijom i kategorijom na sljedeći način:

- za postojeće građevine je prostor namjene određen stvarnom građevnom česticom, odnosno temeljem geodetske snimke izvedenog stanja ili na temelju dostavljenih podataka o izvedenom stanju,

- za planirane građevine se prostor izvan građevinskog područja naselja osigurava planskim koridorom.

Planirane linijske infrastrukturne površine (planirani koridori ili trase) određene su aproksimativno u prostoru, obzirom da će se točna trasa odrediti idejnim rješenjem (projektom) za pojedini namjeravani zahvat u prostoru.

Izmjene posebnih zakona i propisa koji se odnose na infrastrukturne sustave (npr. promjena kategorije i nivoa opremljenosti cesta i slično) ne smatraju se izmjenom PPUG Otoka, osim ako to nije predviđeno posebnim propisom.

Članak 7

Na kartografskom prikazu broj 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" prostor se razgraničava na sljedeći način:

- zaštićeni dijelovi prirode i zaštićena kulturna dobra temeljem akta o zaštiti, odnosno podataka za izradu PPUG Otoka dobivenih od nadležne konzervatorske službe,

- područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite obveza izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja temeljem posebnih zakona i propisa,

- vodozaštitna područja temeljem posebnih zakona i propisa,

- poplavna područja i kategorija vodotoka temeljem posebnih propisa i stručne podloge Hrvatskih voda,

Izmjene posebnih zakona i propisa koji se odnose na korištenje, uređenje i zaštitu prostora (npr. zaštita dijelova prirode, upis zaštićenih kulturnih dobara u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, utvrđivanje vodozaštitnih područja i kategorija vodotoka i slično) ne smatraju se izmjenom PPUG Otoka, osim ako to nije predviđeno posebnim propisom.

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 8.

Na području Grada Otoka posebnim propisom, odnosno dokumentom prostornog uređenja državne razine određeni su zahvati u prostoru (gradnja novih ili rekonstrukcija postojećih građevina) od važnosti za Republiku Hrvatsku:

- Prometne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:

- željeznička pruga I. reda I 110 Vinkovci - Drenovci - državna granica

- Građevine za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika:

- eksploatacijska polja (EPU) ugljikovodika

Lokacijske i građevinske dozvole za zahvate u prostoru za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku utvrđuju se u skladu s posebnim propisom.

Članak 9.

Na području Grada Otoka posebnim propisom, odnosno dokumentom prostornog uređenja područne (regionalne) razine određene su građevine od važnosti za Županiju:

- Prometne građevine:

- postojeće županijske ceste s pripadajućim objektima

- telekomunikacijska mreža

- Vodne građevine:

- sve postojeće i planirane građevine za obranu od poplava na unutarnjim vodotocima, retencije i akumulacije za obranu od poplava

- Ostale građevine od posebnog razvojnog interesa za Županiju:

- postojeće gospodarske građevine i lokacije (silosi, skladišta i drugi kapaciteti s mogućnošću proširenja proizvodnje, prostornog širenja i modernizacije)

- nove i postojeće radne, pretežito industrijske zone površine veće od 50 ha koje se moraju urediti kao prostorna i funkcionalna cjelina s potrebnom infrastrukturom,

- uslužni lokaliteti uz županijske ceste

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Članak 10.

Na građevinskom području, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Formiranje građevnih čestica i parcelacija u svrhu formiranja građevnih čestica će se provoditi u skladu s odredbama PPUG-a Otoka ili dokumentima prostornog uređenja užih područja.

Postojeći prostori i građevine, čija namjena nije u skladu sa PPUG Otoka, mogu tu namjenu zadržati sve do trenutka privođenja prostora ili građevina planiranoj namjeni, ali je ne smiju onemogućavati.

2.2.1. UVJETI ZA GRADNJU GRAĐEVINA

Članak 11.

Potrebe za razvoj naselja utvrđene su na temelju projekcije demografskog razvitka naselja, planiranog razvoja društvenih i gospodarskih djelatnosti, prometa i infrastrukturnih sustava, te osobitosti izgrađene građevinske strukture, funkcionalne organizacije naselja i prirodnih uvjeta okruženja.

Granice građevinskih područja naselja određene su kartografskim prikazima broj 4.A. "Građevinsko područje naselja Otok" i 4.B. "Građevinsko područje naselja Komletinci" na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Članak 12.

Građevinska područja naselja, unutar kojih je predviđeno uređenje i razvoj naselja, sastoje se od izgrađenog dijela i dijela predviđenog za daljnji razvoj naselja.

U građevinskim područjima naselja predviđena je gradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.

U građevinskim područjima naselja mogu biti izgrađene sljedeće građevine:

- građevine za stanovanje;
- obiteljske stambene građevine,
- višestambene građevine,

- pomoćne građevine,
- poslovne građevine,
- gospodarske građevine:
- proizvodne građevine
- građevine za poljoprivrednu djelatnost uz obiteljske stambene građevine,
- građevine za poljoprivrednu djelatnost na vlastitim građevnim česticama,
- javne i društvene građevine,
- vjerske građevine,
- građevine za potrebe športa i rekreacije,
- prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji,
- groblja,
- urbana oprema.

Dokumentima prostornog uređenja užih područja namjena građevina može biti definirana i detaljnije i u tom se slučaju primjenjuju odredbe planova užih područja.

U građevinskim područjima naselja se propisuje zabrana izgradnje na poplavnim područjima, osim za izgradnju infrastrukturnih građevina, ukoliko se prije ne izvrši sanacija terena prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda.

Članak 13.

Gospodarske građevine se dijele u sljedeće grupe:

A. Proizvodne građevine su građevine industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade

A.1. Proizvodne građevine koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici

- u građevinskom području naselja,
- u građevinskom području naselja, u sklopu posebne gospodarske zone

A.2. Proizvodne građevine koje se grade izvan naselja, u posebnim izdvojenim građevinskim područjima.

B. Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost,

B.1. Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske stambene građevine

B.1.1. Građevine bez izvora zagađenja

- građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije,
- građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično)

B.1.2. Građevine s potencijalnim izvorima zagađenja

- građevine za uzgoj životinja,
- sušare i pušnice.

B.2. Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost, koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici

B.2.1. Građevine bez izvora zagađenja

- građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije,
- građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično)

B.2.2. Građevine s potencijalnim izvorima zagađenja

- građevine za uzgoj životinja
- građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično)

Članak 14.

Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine može se graditi samo jedna stambena građevina, pomoćne građevine u funkciji stambenog prostora, poslovne građevine, gospodarske građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici i plastenici) i ostale gospodarske građevine namijenjene za normalno funkcioniranje poljoprivredne djelatnosti.

Na građevnoj čestici višestambene građevine može se graditi samo jedna višestambena građevina i garaže koje su u funkciji stambenog prostora.

Ukoliko je na postojećoj građevnoj čestici legalno izgrađeno više građevina, svaka građevina se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima.

Na građevnoj čestici poslovne, gospodarske, javne, vjerske, športsko - rekreacijske, te prometne, infrastrukturne ili komunalne građevine može se graditi više građevina.

U sklopu obiteljske stambene građevine mogu se nalaziti poslovni prostori čiste i tihe namjene, kao i drugi poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima.

Članak 15.

Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine može se graditi jedna manja poslovna građevina čiste i tihe djelatnosti veličine do 49% građevinske bruto površine stambene građevine, bez nepovoljnih utjecaja na okolne građevine.

Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine može se iznimno graditi jedna manja poslovna građevina s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okolne građevine i to samo sljedećih namjena:

- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- sve vrste radionica za obradu metala i drveta,
- praonice vozila.

Manjim poslovnim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se građevine građevinske bruto površine do 300,0 m² s maksimalnom etažnosti P₀ (podrum) + 2 nadzemne etaže te maksimalne visine vijenca 8,0 m od kote terena.

Građevine s potencijalnim izvorima zagađenja moraju biti udaljene najmanje 30,0 m od najbližeg regulacijskog pravca te 5,0 m od svih dvorišnih međa građevne čestice, a najmanje 20,0 m od stambenih građevina na susjednim parcelama, te odvojene zelenom tampon zonom.

Iznimno, kod građevnih čestica užih od 25,0 m udaljenost od dvorišnih međa može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m, a najmanje 15,0 m od stambenih građevina na susjednim parcelama, te odvojene zelenom tampon zonom.

Navedene udaljenosti odnose se na samu prostoriju u kojoj se obavlja djelatnost, dok se ostale prostorije čiste i tihe namjene mogu smjestiti i bliže.

Članak 16.

Gospodarskim građevinama namijenjenim za poljoprivrednu djelatnost, koje se mogu graditi na vlastitoj građevnoj čestici, smatraju se:

- građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije,
- građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično),
- građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

Građevne čestice za izgradnju gospodarskih građevina namijenjenih za poljoprivrednu djelatnost iz stavka 1. ovog članka trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 1.000 m²,
- širina građevne čestice ne može biti manja od 12,0 m, mjereno na građevinskom pravcu građevine,
- izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 50%,
- visina građevine od kote zaravnatog terena do vijenca treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 12,0 m, a izuzetno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 12,0 m, kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva,
- najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao zaštitno zelenilo,
- na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se kod gradnje građevina za preradu poljoprivrednih proizvoda: ili osigurati tampon zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m ili, ukoliko se gradi na međi, udaljenost od stambenih građevina na susjednim parcelama mora iznositi najmanje 20,0 m,
- ograde između građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim kada je to određeno posebnim propisom,
- arhitektonsko oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja i najnovijim saznanjima, uz uporabu postojećih materijala i boja,
- prigodom planiranja, projektiranja, i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati

propisane mjere zaštite okoliša i kvalitete života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.

Članak 17.

Minimalne udaljenosti građevina iz stavka 1. prethodnog članka od međa susjednih građevnih čestica, ovisno o namjeni, iznose za:

- građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije 3,0 m
- građevine za spremanje sijena ili slame, građene od drveta 5,0 m
- građevine za spremanje sijena ili slame, građene opeke ili betona 3,0 m
- građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici) 1,0 m
- građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda 10,0 m

Članak 18.

Izgradnja gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost na vlastitoj građevnoj čestici unutar građevinskog područja naselja može se dozvoliti pod uvjetom da građevna čestica ima minimalni nivo komunalne opremljenosti utvrđen ovim planom:

- kolnik, izveden u kamenom materijalu (makadam), minimalne širine 5,0 m,
- priključak na niskonaponsku električnu mrežu ili putem osobnog agregata,
- priključak na javni vodovod ili na vlastiti bunar,
- priključak na nepropusnu septičku jamu ili mjesnu kanalizacijsku mrežu u skladu s odredbama PPUG Otoka
- omogućen smještaj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama PPUG Otoka.

Članak 19.

Proizvodne građevine, osim onih za čiste i tihe namjene, moraju: ili biti udaljene najmanje 5,0 m od svih dvorišnih međa građevne čestice ili, ukoliko se nalaze na međi, udaljenost od stambenih građevina na susjednim parcelama mora iznositi najmanje 20,0 m.

Ova odredba ne odnosi se na gradnju proizvodnih građevina u zonama u kojima dokumentima prostornog uređenja nije dozvoljena gradnja stambenih građevina.

Članak 20.

U sklopu višestambenih građevina mogu se nalaziti poslovni prostori čiste i tihe namjene, kao i drugi poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima.

Komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup poslovnim prostorima.

Iznimno, poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu nalaziti u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

Članak 21.

Kao čista i tiha poslovna namjena u smislu ove Odluke smatraju se:

- trgovine maloprodaje,
- uslužne i proizvodne zanatske djelatnosti (osim radionica za popravak i servisiranje vozila, radionice za obradu metala i drveta i praonice vozila),
- ugostiteljski objekti osim tipova noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ljekarne i liječničke ordinacije,
- poljoprivredne ljekarne,
- uredi,
- skladišta koja se grade kao pojedinačne poslovne građevine građevinske bruto površine do 100 m²,
- sve namjene koje se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorijama,
- sve namjene koje prema posebnom propisu ne podliježu sanitarnom nadzoru.

Članak 22.

U sklopu građevinskog područja naselja ovim Planom dozvoljena je gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina za uzgoj životinja sa pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojišta i sl.). Rekonstrukcija postojećih građevina za uzgoj životinja mora biti u skladu sa smjericama ovog Plana za neophodno poboljšanje uvjeta života i rada.

Smjernice za gradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina iz stavka 1. ovog članka su:

- građevine mogu biti najviše dvoetažne (podrum + prizemlje),
- visina građevine do sljemena može biti najviše 7,0 m, odnosno ne smije nadvisiti uličnu građevinu,
- vertikalna projekcija zatvorenih dijelova građevine na ravninu tla ne može biti veća od površine koja se uklapa u maksimalno dopuštenu izgrađenost čestice,
- prema susjednim građevnim česticama potrebno je osigurati tampon zaštitnog zelenila,
- ako je udaljenost građevine od susjedne međe manja od 3,0 m krov koji je u nagibu prema susjednoj međi mora imati snjegobrane i oluke.

Građevine za uzgoj životinja u sklopu građevinskog područja naselja, mogu biti do kapaciteta 50 uvjetnih grla (krava, steona junica) prema koeficijentu 1. Sve ostale građevine za uzgoj životinja veće od ovog kapaciteta potrebno je dislocirati iz građevinskog područja.

Pod uvjetnim grlom iz ovog članka podrazumijeva se grlo težine 500 kg (krava, steona junica) i obilježava se koeficijentom 1. Sve ostale vrste životinja za uzgoj i kategorije stoke, ovisno o prosječnoj težini svake od vrsta životinja za uzgoj, svode se na uvjetna grla prema odredbama točke 2.3.1.1. ovog Plana.

Članak 23.

U sklopu zona gospodarske namjene nije dozvoljena izgradnja stambenih građevina, osim onih koje su u funkciji djelatnosti koje će se nalaziti u toj zoni, kao ni izgradnja poslovnih ili proizvodnih građevina koje bi svojim postojanjem ili uporabom neposredno ili potencijalno ugrožavali život, zdravlje i rad ljudi, ili ugrožavali okoliš iznad propisanih dopuštenih vrijednosti.

Članak 24.

način gradnje	minimalna širina građevne čestice(m)	minimalna dubina građevne čestice(m)	minimalna površina građevne čestice(m ²)	najveći koeficijent izgrađenosti(k _{ig})
a) samostojeće građevine	14	20	280	0,4
b) poluprisonjene građevine	10	20	200	0,5
c) prisonjene građevine	7,5	20	150	0,6

Iznimno od tablice iz prethodnog stavka ovog članka, čestica na kojoj su legalno izgrađene građevine, a koja ne udovoljava navedenim uvjetima može se smatrati građevnom česticom u postojećoj veličini i obliku.

Iznimno građevna čestica garaže za osobni automobil može imati minimalnu površinu 3,0 x 5,0 m i minimalno 3,0 m dugu regulacijsku liniju, te koeficijent izgrađenosti, k_{ig} = 1,0.

Članak 25.

Iznimno od prethodnog članka, građevne čestice infrastrukturnih građevina (trafo-stanice, mjerno - redukcione stanice i slično), te pojedinačnih specifičnih vrsta građevina (spomenici, spomen - obilježja, građevine protugradne obrane, građevine u kojima stalno ne borave ljudi a u funkciji su prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede i slično), može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijski pravac.

Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.

Za građevine privremenog karaktera koje se postavljaju na javne površine (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi i slično) ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na javnu površinu.

Postavljanje građevina iz prethodnog stavka ovog članka na ostale građevne čestice nije dozvoljeno.

Članak 26.

Iznimno kod zamjene postojeće građevine novom, nova se građevina može graditi na postojećoj izgrađenoj građevnoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na koeficijent izgrađenosti, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine i susjedne međe.

Odredbes o veličini građevne čestice ne primjenjuju se pri interpolacijama u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, ako su ispunjeni uvjeti o najvećoj dopuštenoj ukupnoj izgrađenosti građevne čestice i odredbe o najmanjoj udaljenosti građevine od javnoprometnih površina, međa i drugih građevina.

Članak 27.

Građevine mogu imati istake (zatvoreni dijelovi građevine izvan građevnog pravca) do 25 cm izvan građevne čestice na javnu

Građevna čestica planirane građevine mora imati regulacijsku liniju minimalne duljine 3,0 m.

Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provođenje plana.

Minimalne veličine građevnih čestica stambenih i stambeno - poslovnih građevina unutar građevinskih područja naselja određuju se, ovisno o načinu gradnje, prema sljedećoj tablici

površinu i to u nadzemnim etažama - profilacije i ukrasni elementi na pročelju.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijskog pravca na javnu površinu, uz uvjet da je visina strehe najmanje 4,0 m iznad razine uređenog terena.

Članak 28.

Obavezna udaljenost građevine od regulacijskog pravca određuje se:

- za obiteljske stambene građevine 5,0 m
- za višestambene građevine 5,0 m

Pomoćne građevine i/ili garaže koje se grade na građevnoj čestici stambene ili stambeno - poslovne građevine obavezno se grade iza glavne građevine.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca određuje se za:

- poslovne građevine 5,0 m
- radionice za popravak i servisiranje vozila 30,0 m
- radionice za obradu metala i drveta 30,0 m
- praonice vozila 30,0 m
- ugostiteljske građevine tipa noćni bar, disko-klub i slično 30,0 m
- proizvodne građevine 15,0 m
- gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici 20,0 m
- vjerske građevine 15,0 m
- športsko - rekreacijske građevine 15,0 m

Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama.

Iznimno od stavke 1. ovog članka, za zamjensku gradnju ili interpolaciju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (već izgrađeni ulični pravci) stambene i stambeno - poslovne građevine mogu se graditi na postojećem

građevinskom pravcu (zamjenska izgradnja) ili na građevinskom pravcu susjednih građevina (interpolacija).

Članak 29.

Ako građevna čestica graniči s vodnim dobrom, kod određivanja regulacijskog pravca treba poštivati određenu granicu uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa.

Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Članak 30.

Građevina koja se izgrađuje na samostojeći način mora biti udaljena najmanje 0,50 m od jedne međe, a od drugih međa susjednih građevnih čestica najmanje 3,0 m.

Na građevini koja je udaljena od međe susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj međi.

Otvorima se u smislu ovoga članka ne smatraju fiksna ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke (bez otvora u njima), te ventilacijski otvori veličine 400 cm² ili promjera 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Ukoliko na zidu postojeće građevine uz među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od međe postoje legalno izvedeni ventilacijski otvori, isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi, i to tako da se izvede svjetlarnik minimalnih tlorisnih dimenzija 1,0 x 1,0 m ili ventilacijski kanal koji će izlaziti u vanjski prostor iznad pripadajuće čestice i na koji će se spojiti ventilacijski otvor ali ne prema susjednoj parceli.

Članak 31.

Ako pomoćna građevina ima krov u nagibu prema susjednoj međi i ako je streha udaljena od međe manje od 3,0 m, krov mora imati snjegobrane i oluke.

Minimalne udaljenosti gospodarskih građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koje se grade uz obiteljske stambene građevine, ovisno o namjeni, od susjednih međa iznose za:

-gospodarske građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije i pušnice	3,0 m
-staklenici i plastenici	1,0 m

Članak 32.

Udaljenost gnojišta i gnojišnih sabirnih jama od međa susjednih građevnih čestica treba iznositi najmanje 3,0 m, a od stambenih građevina najmanje 20,0 m.

Vodonepropusnu trodijelnu armirano - betonsku septičku sabirnu jamu bez mogućih ispuštanja u okoliš treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 1,0 m od međe susjeda, a najmanje 3,0 m od stambenih građevina i najmanje 20,0 m od bunara.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe određena je posebnim propisom.

Članak 33.

Zidovi koji se grade uz među moraju se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, ovi zidovi moraju presijecati čitavo krovništvo.

Članak 34.

Uz obiteljske stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine, i to kao:

- jednoetažne, s mogućnošću gradnje podruma i tavana, tako da visina od kote konačno zaravnatog terena do vijenca građevine ne prelazi visinu vijenca glavne ulične stambene građevine, odnosno da nije viša od 6,0 m,
- vertikalna projekcija zatvorenih dijelova građevine na ravninu tla ne može biti veća od površine koja se treba uklopiti u maksimalno dopušteni postotak izgrađenosti za određeni tip osnovne građevine,
- građevni pravac pomoćne građevine, i/ili garaže, mora biti iza stambene građevine,
- pomoćne građevine se smještaju na sljedeći način:
 - samostojeće,
 - poluprislonjene,
 - prislonjene.

Ako se građevine iz stavka 1. ovog članka grade uz među, na dijelu građevine na toj međi mora se izvesti vatrobrani zid koji nadvisuje krovnu plohu 30 cm i nagib krova ne smije biti prema toj međi.

Površina građevine iz stavka 1. ovog članka računa se u površinu izgrađenosti građevne čestice.

Članak 35.

PPUG-om Otoka dozvoljava se izgradnja stambenih građevina maksimalne visine P_0 (podrum) + 3 nadzemne etaže, pri čemu visina vijenca građevine ne smije prelaziti visinu od 10,0 m od završne kote uređenog terena.

PPUG-om Otoka dozvoljava se gradnja višestambenih građevina maksimalne visine P_0 (podrum) + 4 nadzemne etaže, pri čemu visina vijenca građevine ne smije prelaziti visinu od 13,0 m od završne kote uređenog terena.

Visinom vijenca se u smislu ove Odredbe smatra kota gornjeg ruba stropne konstrukcije posljednje etaže, odnosno nadzida posljednje etaže, mjereno od završne kote uređenog terena.

Etažnost većih poslovnih, gospodarskih, javnih, vjerskih, športskih, prometno - infrastrukturnih i komunalnih građevina iznosi P_0 (podrum) + 3 nadzemne etaže, a gradnja viših građevina može se dozvoliti samo iznimno, kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja (npr. vjerske građevine, vatrogasni tornjevi, silosi i sl.).

Ukoliko postojeće građevine imaju visinu ili etažnost višu od dozvoljene, ista se prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji postojeće građevine može zadržati, ali se ne smije povećavati.

Članak 36.

Krovništva građevina mogu biti ravna ili s nagibom do 45°.

Vrsta pokrova nije ograničena.

Krovništvo u nagibu prema susjednoj međi mora imati izvedene oluke i odvod krovne vode na pripadajuću građevnu česticu, a ako je udaljenost od susjedne međe manja od 3,0 m, prema toj međi mora imati izvedene snjegobrane.

U slučaju da se građevina gradi na međi vatrobrani zid mora nadvisiti ležeći oluk za 30 cm.

Članak 37.

Potkrovljem, odnosno mansardom se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije, bez nadozida ili visine nadozida od najviše 1,50 m iznad stropne konstrukcije, mjereno u ravni pročelja građevine.

U smislu ovih Odredbi potkrovlje ili mansarda smatraju se etažom.

Članak 38.

Tavan može, ali ne mora imati nadozid do 1,50 m mjereno u ravni pročelja građevine s nagibom do 45°, mjereno u visini nadozida. U smislu ovih Odredbi tavan se ne smatra etažom.

Za potrebe osvjetljenja ili prozračivanja tavana dozvoljena je izvedba otvora u kosini krova, odnosno otvora na zabatnoj strani tavana površine 10% površine zabata.

Članak 39.

Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum.

Podrumom se u smislu ovih Odredbi smatra dio građevine što je s najmanje jednom polovicom volumena ukopan u uređeni teren, pri čemu na ravnom terenu kota poda prizemlja može biti udaljena najviše od 1,0 m od kote konačno zaravnatog terena.

Ukoliko je kota gornjeg ruba stropne konstrukcije viša od 1,0 m od konačno zaravnatog terena, podrum se smatra nadzemnom etažom.

Članak 40.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevnim česticama.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu, a postavlja se s unutrašnje strane međe.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:

- | | |
|---------------------------|----------|
| - kod državne ceste | - 10,0 m |
| - kod županijske ceste | - 6,0 m |
| - kod lokalne ceste | - 5,0 m |
| - kod nerazvrstanih cesta | - 3,5 m |

Ograda se mora tako izvesti da leži na zemljištu vlasnika građevne čestice, da je glatka strana ograde okrenuta prema prilaznoj cesti ili susjedu, te da niti svojim jednim dijelom ne prelazi zamišljenu vertikalnu ravninu, položenu na među između susjednih građevnih čestica.

Ograde prema susjednim građevnim česticama postavljaju se u pravilu s unutrašnje strane međe. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa vlasnikom susjedne građevne čestice.

Ogradu iz prethodnog stavka ovog članka izgrađuje vlasnik građevne čestice ili korisnik u cijelosti ako ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ograda ne gradi u isto vrijeme zajedno sa susjedom.

Ogradu na međi prema lijevoj susjednoj građevnoj čestici, gledano iz pravca građevne čestice prema prilaznoj cesti, dužan je izgraditi vlasnik građevne čestice ukoliko ista ne postoji, odnosno ako se ograda gradi u isto vrijeme sa susjedom.

Članak 41.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,80 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka ili sl.). Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika. Ograda se može izvesti i kao zeleni nasad (živica).

Iznimno, ulične ograde mogu biti i više od 1,80 m, kada je to određeno posebnim propisom.

Visina ograde između građevnih čestica ne može biti veća od 2,0 m, osim ako to nije drugačije određeno posebnim propisom odnosno nužno radi zaštite građevine.

Članak 42.

Prilazna stubišta, terase u razini terena, potporni zidovi i slično smatraju se uređenjem okućnice.

Dio građevne čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba urediti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevnih čestica i građevina.

Zabranjuje se postavljanje ograde i potpornih zidova kojima bi se sprečavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili korištenje vodotoka i područja uz vodotok.

Dio građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz.

Članak 43.

Na građevnoj čestici mogu se izvoditi popločenja, staze, parkirališta, manipulativne površine, interne prometne površine, tende, pergole, ograde, metalne ili drvene konstrukcije za pridržavanje biljaka, zidani roštilji, bazeni, vrtne sjenice drvene konstrukcije i slični uobičajeni elementi uređenja okućnice.

Prilikom izvođenja radova iz prethodnog stavka ovog članka odvodnja se mora riješiti na vlastitu građevnu česticu. Ukoliko se podiže kota terena uz među se mora izvesti puni ogradni zid minimalne visine 0,5 m iznad kote višeg terena, pri čemu se maksimalna visina ograde računa od niže kote terena.

Konstrukcije iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti više od 3,0 m i moraju se odmaknuti minimalno 1,0 m od međe, osim ako je na toj međi izveden puni ogradni zid i ako krovna ploha nema pad prema susjednoj čestici.

2.2.2. prometno i Komunalno opremanje

Članak 44.

Neizgrađene dijelove građevinskih područja naselja treba opremiti prometnom i komunalnom infrastrukturom.

Građenje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom javne prometne površine.

Minimalna širina koridora prometne površine iz stavka 2. ovog članka iznosi 9,0 m, a isti treba biti imovinsko - pravno riješen, te povezan sa javnim prometnim sustavom.

Dokumentom prostornog uređenja užeg područja širina koridora iz stavka 2. ovog članka može biti i drugačije određena.

Gradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju minimalni nivo komunalne opremljenosti, utvrđenim PPUG-om Otoka:

- kolnik, izveden u kamenom materijalu (makadam), minimalne širine 3,5 m,
- priključak na niskonaponsku električnu mrežu ili putem osobnog agregata,
- priključak na javni vodovod ili na vlastiti bunar
- priključak na nepropusnu septičku jamu ili javni odvodni sustav
- omogućen smještaj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama PPUG Otoka.

Članak 45.

Ako u građevinskom području naselja postoji javni vodoopskrbni sustav i ako za to postoje tehničke mogućnosti, građevine se priključuju na vodovod na način propisan od nadležnog distributera, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama, sve do izgradnje istog.

Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati javni odvodni sustav, ukoliko isti postoji, na način propisan od nadležnog distributera ili u vodonepropusne sabirne jame.

Priključivanje građevina na električnu, telekomunikacijsku i plinsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

2.2.3. POSEBNI UVJETI ZA GRADNJU GRAĐEVINA U IZDVOJENOM

DIJELU GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA KOMLETINCI

Članak 45.a.

PPUG-om Otoka se, na temelju postojećeg stanja izgrađenosti, određuje izdvojeni dio građevinskog područja naselja Komletinci, u kojem je moguća gradnja novih građevina, te rekonstrukcija postojećih građevina pod sljedećim uvjetima:

- gradnja stambenih građevina u kojima je iznimno moguć smještaj manjeg sadržaja poslovne namjene u funkciji seoskog turizma i prodaje vlastitih proizvoda;
- najmanja dopuštena veličina građevinske čestice iznosi 1.000 m²;
- gradnja samostojćih građevina najveće dopuštene građevinske bruto površine od 150 m²;
- najmanja dopuštena udaljenost građevine od granica susjednih čestica iznosi 6,0 m;
- najveći broj etaža je 2 nadzemne etaže, od kojih se druga obavezno oblikuje kao potkrovlje (Pr+Pk, odnosno prizemlje + potkrovlje);

- visina vijenca građevine ne smije prelaziti visinu od 4,5 m od završne kote uređenog terena;

- krov je kos, nagiba između 30° i 45°;

- oblikovanje građevine mora biti u skladu s regionalnim tradicijskim graditeljstvom.

Detaljni uvjeti gradnje u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Komletinci utvrđuju se temeljem posebnih uvjeta gradnje Hrvatskih voda, a u pojasu do 50 m od ruba šume i posebnih uvjeta gradnje Hrvatskih šuma.

2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

2.3.1. GRAĐEVINE KOJE SE MOGU GRADITI U GRAĐEVINSKIM

PODRUČJIMA IZDVOJENIM OD GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA

Članak 46.

PPUG-om Otoka određena su građevinska područja izdvojena od građevinskih područja naselja:

- Gospodarska poslovna zona "Otok", ukupna površina zone cca 62,0 ha
- Poduzetnička zona "Otok II", ukupna površina zone cca 36,7 ha
- Zonagospodarske namjene sjeverno od naselja Otok (bivši prostor PIK Vinkovci, danas u vlasništvu "Agrokora"), površine cca 4,7 ha
- Zonagospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (površina za gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi), sjeverozapadno od naselja Otok, površine cca 25,5 ha
- Zonagospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (površina za gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi), sjeverno od naselja Komletinci, površine cca 25,0 ha
- Zona športsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke i javne i društvene (znanstveno-istraživački sadržaji) namjene "Čistine", površine oko 12,0 ha
- Športsko rekreacijska zona "Virovi", površine cca 10,2 ha
- Ugostiteljsko - turistička zona "Virovi", površine cca 3,5 ha
- Groblje "Komletinci", površine cca 1,3 ha

Za izgradnju u zonama iz stavka 1. ovog članka primjenjuju odredbe propisane PPUG-om Otoka, odnosno gdje je to propisano točkom 9.1. ove Odluke dokumentom prostornog uređenja užeg područja.

Na izdvojenim građevinskim područjima (izvan građevinskih područja naselja) mogu se smještavati samo one gospodarske djelatnosti koje se zbog uvjeta prostorne organizacije i tehnologije proizvodnje ne mogu smjestiti unutar građevinskih područja naselja, odnosno one gospodarske djelatnosti koje nepovoljno utječu na uvjete života u naselju. Obveza je da za smještaj takvih djelatnosti korisnik osigura svu potrebnu prometnu, energetska i komunalnu infrastrukturu.

Na poljoprivrednim površinama izvan naselja mogu se locirati: proizvodni poljoprivredno - gospodarski pogoni, farme, poljoprivredno - tehnička dvorišta za poljoprivrednu mehanizaciju.

2.3.2. GRAĐEVINE KOJE SE MOGU GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA

Članak 47.

Građevine, koje se temeljem Zakona o prostornom uređenju grade izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, korištenje drugih građevina, te da ne ugrožavaju vrijednosti okoliša i krajolika.

Građevine iz stavka 1. ovog članka su:

- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.),
- športske, rekreacijske, turističke i zdravstvene građevine,
- građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- gospodarski kompleksi namijenjeni za poljoprivrednu djelatnost,
- obiteljska gospodarstva u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma (agroturizam),
- groblja i mrtvačnice, te manje kapelice, raspela i slično.

Iznimno od stavka 2. ovog članka na poljoprivrednom zemljištu I. i II. bonitetne klase i na zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara može se planirati samo izgradnja infrastrukturnih građevina iz alineje 1. stavka 2. ovog članka.

Gradnja građevina iz stavka 1. i 2. ovog članka može se odobravati na pojedinačnim lokacijama površine do najviše 10,0 ha.

Gradnja građevina iz stavka 1. i 2. ovog članka na pojedinačnim lokacijama površine veće od 10,0 ha može se odobravati samo ukoliko je određena na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" PPUG Otoka u mjerilu 1:25.000.

Pod građevinama u smislu stavka 2. alineje 6. ovog članka ne smatraju se građevine povremenog stanovanja ("vikendice").

Iznimno, izvan građevinskog područja može se odobravati adaptacija, sanacija i rekonstrukcija postojećih stambenih i gospodarskih građevina koje su izgrađene na temelju građevne dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. 02. 1968. godine.

Članak 48.

Građevinske čestice s legalno izgrađenim pojedinačnim gospodarsko - stambenim građevinama ili sklopovima gospodarsko - stambenih građevina za poljoprivrednu djelatnost koje su ostale izvan utvrđenih granica građevinskih područja (tzv. "salaši ili stanovi") PPUG-om Otoka smatraju se izdvojenim dijelom građevinskog područja čija se površina ne smije proširivati.

Građevine iz prethodnog stavka ovog članka moguće je adaptirati, sanirati i rekonstruirati u postojećim gabaritima, ali nije dozvoljena njihova prenamjena osim za potrebe seoskog turizma (agroturizam).

Članak 49.

Izvan građevinskih područja naselja mogu se graditi građevine za koje se, u skladu sa zakonom, drugim propisima i odredbama ove Odluke, ne određuju posebna građevinska područja i to:

- objekti infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.)
- zdravstveni i rekreacijski objekti
- objekti obrane
- objekti za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina
- stambeni i gospodarski objekti za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma, a svi u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

Iznimno, na poljoprivrednom zemljištu I. i II. bonitetne klase mogu se graditi:

- stambeni i gospodarski objekti u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti
- objekti infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.)
- objekti za istraživanje i iskorištavanje energetskih mineralnih sirovina."

2.3.1.1. Gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost izvan građevinskog područja

Članak 50.

Izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost i pripadajuće stambene građevine za obiteljsko gospodarstvo i potrebe agroturizma.

Poljoprivredne gospodarske građevine obiteljskog gospodarstva koje se mogu graditi izvan građevinskog područja naselja su građevine s pripadajućom infrastrukturom za potrebe ratarstva, stočarstva, vinogradarstva, voćarstva, vrtlarstva i peradarstva.

Osim građevina iz stavka 1. ovog članka, izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi staklenici, plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća, te ribnjaci.

Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti te da se ne može formirati građevinska parcela za te objekte niti smanjivati posjed.

Članak 51.

Gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koje se grade izvan građevinskog područja naselja, mogu se graditi na posjedu čija minimalna veličina iznosi:

- 3,0 ha za ratarsku djelatnost,
- 1,0 ha za uzgoj povrća,
- 0,5 ha za uzgoj voća,
- 0,5 ha za uzgoj vinove loze,
- 0,5 ha za uzgoj cvijeća i sadnica.

Građevine iz stavka 1. ovog članka se mogu graditi na izdvojenom građevinskom području za isključivo poljoprivrednu djelatnost (planska oznaka - F), odnosno na poljoprivrednoj čestici koja mora imati osiguran pristup s javne prometne površine.

Površina građevne čestice za građevine iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od 2.000 m², s najvećom izgrađenošću do 40%.

PPUG-om Otoka najmanji broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja građevina za uzgoj životinja iz stavka 1. ovog članka iznosi 50 uvjetnih grla.

Članak 52.

Gospodarskim građevinama za uzgoj životinja (farme, tovišta) se smatra funkcionalno povezana grupa građevina koja se izgrađuje izvan građevinskog područja, sa pripadajućim poljoprivrednim zemljištem.

	VRSTA STOKE	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVNOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
koeficijent	UDALJENOST OD NASELJA	100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1 - 2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 - 12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača + prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1.000	2.000	4.000	8.000
	ostale životinjske vrste	udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve ostale vrste životinja za uzgoj (npr. krznaši, kunići i sl.) i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata iz tablice, odnosno prema prosječnoj težini svake od vrsta životinja za uzgoj.

Radi sprječavanja negativnih utjecaja najmanje udaljenosti gospodarskih građevina za uzgoj životinja iz prethodnog članka od ruba zemljišnog pojasa prometnica iznose:

- 50 m za državne i županijske ceste
- 30 m za lokalne ceste

Članak 53.

- 15 m za nerazvrstane ceste.

Iznimno, udaljenost iz alineje 1. prethodnog stavka ovog članka može biti i manja, ali ne manja od 30 m, ako investitor prethodno ishodi suglasnost od tijela odnosno pravne osobe nadležne za obavljanje poslova upravljanja, građenja i održavanja predmetne ceste.

Članak 54.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu farmi, odnosno tovišta u:

- gospodarske građevine u funkciji farme, odnosno tovišta (skladišta hrane, silosi, mješaonica stočne hrane i slično),
- druge gospodarske građevine,
- spremište strojeva, alata, garaže i slično,
- parkirališta, manipulativne površine i nadstrešnice,
- infrastrukturne građevine,
- uredi,
- obiteljska stambena građevina za potrebe vlasnika.

Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih objekata. Ukoliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.

Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Lokacijska dozvola mora se izdati za cijeli obuhvat.

Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno - sanitarni prostori te prostori za dnevni odmor.

Uredske prostorije mogu iznositi najviše 5% od bruto građevinske površine zatvorenih gospodarskih građevina.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste djelatnosti poštujući sve propise, pravila i normative, a naročito one koji se odnose na međusobnu udaljenost objekata ($H_1/2 + H_2/2$).

Visina gospodarskih građevina i pratećih gospodarskih građevina, kao i pomoćnih građevina (spremište strojeva i slično) određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.

Mješaonica stočne hrane može se graditi s maksimalnim kapacitetom usklađenim s potrebama tovišta.

Minimalna udaljenost građevina, osim infrastrukturnih priključaka i pristupnih i manipulativnih površina, od svih međa iznosi 5,0 m.

U sklopu kompleksa za intenzivni uzgoj životinja dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu, preradu i pakiranje u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 101 uvjetno grlo. Za izgradnju mješaonice stočne hrane kao minimalni kapacitet osnovne proizvodnje iznosi 51 uvjetno grlo. Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnovne proizvodnje.

U sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

Članak 55.

Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća mogu se postavljati na poljoprivrednim površinama, ako to nije u suprotnosti s lokalnim uvjetima i zaštitom okoliša.

Maksimalna visina staklenika i plastenika iznosi 6,0 m.

Članak 56.

Kao gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost, izuzev stočarstva i peradarstva, mogu se graditi:

- staklenici i plastenici za uzgoj biljaka,
- čvrste i uređene površine za privremeno prikupljanje proizvoda (platoi),
- nadstrešnice za čuvanje sjemena, ambalaže i slično,
- građevine za potrebe pakiranja proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na pripadajućem posjedu,
- spremišta strojeva, alata, garaže i slično,
- obiteljska stambena građevina za potrebe vlasnika.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti poštujući sve propise, pravila i normative a naročito one koji se odnose na međusobnu udaljenost objekata ($H_1/2 + H_2/2$).

Stambena građevina iz prethodnog stavka ovog članka može se graditi istovremeno ili nakon izgradnje osnovnih građevina.

Članak 57.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo je oblik proizvodnog organiziranja u poljoprivredi, s proizvodnjom dva ili više poljoprivrednih proizvoda (ratarskih, stočarskih, voćarskih, vrtlarskih, vinogradarskih, peradarskih i drugih).

Pod obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvom se podrazumijeva poljoprivredni posjed, u sklopu kojeg se nalaze gospodarske građevine za potrebe poljoprivredne proizvodnje, zajedno sa stambenom građevinom, koji se nalazi izvan građevinskog područja naselja, na poljoprivrednom posjedu primjerene veličine, čija je minimalna veličina, obzirom na vrstu poljoprivredne djelatnosti, određena ovim Odredbama.

U sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva dozvoljena je izgradnja jedne stambene građevine s najviše dva stana, ukupne građevinske bruto površine do 400 m², koja se može koristiti i za potrebe agroturizma, s tim da bruto građevinska površina stambene građevine može iznositi najviše 20% od bruto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina.

Stambena građevina iz prethodnog stavka ovog članka se ne može graditi ako prije toga nisu već izgrađene građevine i sadržaji namijenjeni za poljoprivrednu djelatnost.

Oblikovanje građevina obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odabir građevnog materijala, te koncepcija prostorne organizacije građevina na građevnoj čestici moraju

biti u skladu s uobičajenim načinom gradnje na određenom prostoru, te s okolnim krajolikom.

Članak 58.

Na poljoprivrednom zemljištu izvan građevinskog područja dozvoljena je izgradnja klijeti, spremišta voća i povrća i spremišta alata.

Građevine iz stavka 1. ovog članka mogu se graditi kao prizemnice bez podruma, najveće građevinske bruto površine do 50,0 m² i to samo u već podignutim trajnim nasadima (voćnjaci, povrtnjaci, vinogradi i sl.) površine od najmanje 2.000 m². Iznimno, spremište alata ne može biti ukupne površine veće od 15,0 m².

Trajni nasadi iz prethodnog stavka ovog članka moraju u razdoblju od najmanje proteklih pet godina imati utvrđenu navedenu namjenu na predmetnoj katastarskoj čestici.

Udaljenost građevine iz stavka 1. ovog članka od međe ne može biti manja od 1,5 m. Gradnja na susjednoj međi moguća je samo izuzetno, kad susjedi sporazumno zatraže izdavanje lokacijske dozvole na poluugrađen način.

2.3.1.2. Građevine u funkciji gospodarenja i korištenja šuma

Članak 59.

Građevine u funkciji gospodarenja šumama, koje se grade u šumi ili na šumskom zemljištu moraju biti izgrađene prema posebnim uvjetima koje utvrđuje nadležno tijelo za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, a u zaštićenim dijelovima prirode i tijela nadležnog za zaštitu prirode.

2.3.1.3. Manje vjerske građevine i spomen obilježja

Članak 60.

Na području Grada Otoka mogu se izvan građevinskog područja, na prostorima primjerenim za tu namjenu, graditi manje vjerske građevine, kao križevi, poklonci, kapelice i slično, te spomen - obilježja, najveće građevinske bruto površine do 30,0 m².

2.3.1.4. Građevine za rekreaciju

Članak 61.

Na području Grada Otoka mogu se izvan građevinskog područja graditi i uređivati sadržaji vezani za rekreacijske aktivnosti (vodene površine za plivanje i sportski ribolov, staze za rekreaciju - trim staze, šetnju, vožnju biciklom i slično), uz koje je dozvoljena postava sezonske ugostiteljske građevine privremenog karaktera, koja će služiti kao dopuna navedenim sadržajima, ukupne bruto površine do 50,0 m² i visine P (prizemlje).

Na području određenom PPUG-om Otoka za športsko rekreacijsku zonu s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi" moguća je izgradnja i uređenje sadržaja u skladu s dokumentom prostornog uređenja užeg područja. Iznimno, u zoni športsko - rekreacijske namjene na dijelu kčbr. 2608 k.o. Komletinci, najmanje površine 3.000 m², koji je u posebnom postupku izuzet iz programa gospodarenja Hrvatskih šuma, moguće je graditi zamjensku građevinu bioekološkog centra sa pratećim sadržajima u funkciji nadzora, istraživačkog i znanstvenog rada, te edukacije i promocije zaštite prirode i biološke raznolikosti. Sadržaji bioekološkog centra uključuju: multimedijnsku dvoranu, laboratorij, knjižnicu te poslovne, ugostiteljsko turističke i ostale prateće sadržaje.

Na području određenom PPUG-om Otoka za zonu športsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke i javne i društvene (znanstveno-istraživački sadržaji) namjene "Čistine" izgradnja i uređenje prostora provodi se u skladu s dokumentom prostornog uređenja užeg područja.

Izdvojeni lokaliteti športsko rekreacijske namjene izvan građevinskog područja na području Grada Otoka su:

- lovačka kuća "Lovakovica" sjeverno od Otoka i
- ribički dom na kčbr. 2010/1 k.o. Komletinci.

Na lokalitetima iz prethodnog stavka ovog članka moguće je graditi prizemne građevine ukupne bruto površine do 150,0 m².

2.3.1.5. Građevine za iskorištavanje obnovljivih izvora energije

Članak 61.a.

Građevine za iskorištavanje obnovljivih izvora energije koje se mogu graditi izvan granica građevinskog područja (građevine iskorištavanje energije vjetra, geotermalne energije, građevine za preradu biomase uz građevine za poljoprivrednu djelatnost i drugo) grade se u skladu s odredbama članka 101. ove Odluke.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 62.

PPUG-om Otoka građevine i uređaji gospodarskih djelatnosti grade se:

- unutar građevinskih područja naselja (za koje su uvjeti propisani u poglavlju 2.2. ove Odluke),
- u sklopu posebnih gospodarskih zona unutar građevinskih područja naselja.
- u sklopu izdvojenih gospodarskih zona izvan građevinskih područja naselja.

Izuzetak od prethodnog stavka ovog članka su gospodarske građevine koje se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i poglavljem 2.3. ove Odluke mogu graditi izvan građevinskog područja.

Članak 63.

PPUG-om Otoka planira se uređenje izdvojenih gospodarskih zona izvan građevinskih područja naselja, i to:

- Poduzetnička zona "Otok", ukupna površina zone cca 62,0 ha
- Poduzetnička zona "Otok II", ukupna površina zone cca 36,7 ha
- Zonagospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost "Otok", površine cca 25,5 ha
- Zonagospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost "Komletinci", površine cca 25,0 ha
- Zonagospodarske namjene sjeverno od naselja Otok (bivši prostor PIK Vinkovci, danas u vlasništvu "Agrokora"), površine cca 4,7 ha

U izdvojenom građevinskom području Poduzetničke zone "Otok II" gradnja se može vršiti samo na temelju provedbenog dokumenta prostornog uređenja.

Članak 64.

U sklopu zona gospodarskih djelatnosti iz prethodnog članka dozvoljena je gradnja poslovnih i proizvodnih građevina, kao i njihove različite kombinacije u sklopu jedne građevine.

U sklopu zona gospodarskih djelatnosti iz prethodnog članka izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- minimalna površina građevne čestice za proizvodne građevine iznosi 1.500 m², a za poslovne građevine 500 m²,
- širina građevne čestice ne može biti manja od 20,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice, propisan posebnim propisom, može iznositi 0,6,
- dopuštena etažnost građevine je najviše P_o (podrum) + 3 nadzemne etaže,
- visina građevina od kote zaravnatog terena do vijenca treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 11,0 m,
- izuzetno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 11,0 m, kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva,
- najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo,
- na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju kao i uz međe prema planiranim sadržajima drugih namjena (stanovanje, javna i društvena, športsko - rekreacijska, mješovita namjena i sl.) mora se osigurati zaštitni tampon visokog zelenila najmanje širine 5,0 m,
- ograde između građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim kada je to određeno posebnim propisom, odnosno nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja,
- prigodom planiranja i projektiranja pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitete života i rada u naselju i na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.

Članak 65.

Gradnje na neizgrađenom građevinskom zemljištu u zoni gospodarske djelatnosti može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju minimalni nivo komunalne opremljenosti utvrđen ovim planom:

- javnu prometnu površinu izvedenu u kamenom materijalu (makadam), minimalne širine 5,0 m,
- priključak na niskonaponsku električnu mrežu,
- priključak na javni vodovod,

- priključak na odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama PPUG Otoka
- omogućen smještaj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama PPUG Otoka.

3.1. Poljoprivreda

Članak 66.

Sve poljoprivredne površine, određene kao vrijedno obradivo tlo i ostala obradiva tla na području Grada Otoka koriste se kao resursi za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda.

PPUG-om Otoka osigurani su prostorni i drugi uvjeti za smještaj građevina u funkciji poljoprivrede, i to:

- u građevinskim područjima naselja:

- uz stambene građevine: kao gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost (staje, sjenici, svinjci, kokošinjci, prostori za spremanje poljoprivrednih strojeva, kuničnjaci, pčelinjaci i slično),
- na izdvojenim građevnim česticama: kao gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost (staje, sjenici, svinjci, kokošinjci, prostori za spremanje poljoprivrednih strojeva, kuničnjaci, pčelinjaci, pogoni za prerađivanje poljoprivrednih proizvoda, mlinovi, silosi, sušare i slično).
- **izgrađene strukture izvan građevinskih područja naselja:**
- gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost (farme, tovlilišta, ratarstvo, staklenici i platenici za uzgoj voća, povrća, cvijeća i slično),
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

3.2. Šumarstvo

Članak 67.

Šumama na području Grada Otoka gospodari se u skladu sa posebnim zakonom, šumskogospodarskom osnovom i drugim propisima.

Gospodarenje šumama podrazumijeva, uz gospodarske učinke, i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šume kako bi se ispunile ekološke, društvene i gospodarske funkcije šume (znanstvena istraživanja, turizam i lov).

Prostor u širini od 50,0 m od ruba šume ne smije se izgrađivati.

Uvjeti smještaja i gradnje građevina u šumama odnose se određeni su posebnim propisima.

3.3. ugostiteljsTVo I turiZAM

Članak 68.

PPUG-om Otoka naročito je planiran:

- razvoj ruralnog turizma (aktiviranjem "salaša", odnosno "stanova" i poljoprivrednih gospodarstava u turističke svrhe), uz isticanje značaja ekopoljoprivrede i proizvodnje zdrave hrane, oživljavanje tradicijskih obrta i graditeljstva,
- razvoj lovnog i ribolovnog turizma uz poticanje uzgoja divljači u lovištima i razvoj ugostiteljskih usluga,

- turistička prezentacija arheoloških lokaliteta,
- razvoj dodatnih usluga: smještajni kapaciteti, ugostiteljske, informativne, servisne, športsko - rekreacijske, trgovačke, zdravstvene i druge usluge.

Gradnja u sklopu zona ugostiteljsko - turističke namjene treba biti koncipirana tako da se maksimalno očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno - povijesnog okruženja.

PPUG-om Otoka izvan građevinskih područja naselja planira se uređenje zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi", površine cca 3,5 ha.

PPUG-om Otoka izvan građevinskih područja naselja planira se uređenje izdvojenog građevinskog područja športsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke i javne i društvene (znanstveno-istraživački sadržaji) namjene "Čistine", površine oko 12,0 ha.

U sklopu izdvojenog građevinskog područja iz prethodnog stavka ovog članka gradnja se može vršiti samo na temelju provedbenog dokumenta prostornog uređenja kojim je moguće planirati gradnju ugostiteljsko - turističkih građevina sa pratećim sadržajima, uz najveću izgrađenost pripadajuće građevne čestice od 30%. Najmanje 40% građevne čestice mora biti zelena površina (prirodno tlo), uređena kao parkovno - pejzažno i/ili prirodno zelenilo.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 69.

PPUG-om Otoka omogućena je gradnja građevina društvenih djelatnosti:

- odgoja i obrazovanja,
- zdravstva i socijalne skrbi,
- kulturnih sadržaja,
- vjerskih sadržaja,
- športsko - rekreativnih sadržaja,
- ostalih javnih i društvenih građevina (uprava, pravosuđe, udruge građana, političke stranke i drugo).

Vrsta i broj građevina društvenih djelatnosti iz stavka 1. određuje se mrežom građevina na osnovi posebnih zakona i standarda.

Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije u mreži društvenih djelatnosti moraju biti zastupljeni najmanje slijedeći sadržaji:

- u naselju Otok: osnovna škola, ambulanta
- u naselju Komletinci: osnovna škola, ambulanta

Minimalnu mrežu osnovnih sadržaja društvenih djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka moguće je proširivati bez ograničenja.

Članak 70.

Za potrebe društvenih djelatnosti će se koristiti postojeće građevine ili graditi nove u građevinskim područjima naselja, sukladno Odredbama za provođenje PPUG Otoka.

Površina građevne čestice građevina društvenih djelatnosti utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Udaljenost građevina društvenih djelatnosti od susjedne međe mora iznositi najmanje 3,0 m.

Etažna visina građevina društvenih djelatnosti ne može biti viša od P_0 (podrum) + 2 nadzemne etaže, odnosno visina građevine od kote zaravnatog terena do vijenca ne smije biti viša od 10,0 m.

Iznimno, visine dijelova građevina (zvonici, vatrogasni tornjevi, dimnjaci i sl.) mogu biti i veće od 10,0 m.

Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina društvenih djelatnosti određuje se kao i za stambene građevine, osim za škole i predškolske ustanove za koje koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi najviše 0,3.

4.1. odgoj i obrazovanje

Članak 71.

PPUG-om Otoka se ne predviđaju nove lokacije za građevine osnovnih škola, te je planirano opremanje postojećih obrazovnih ustanova (informatičko opremanje, uređivanje okoliša i športskih terena i sl.).

PPUG-om Otoka planirana je gradnja Srednjoškolskog centra u naselju Otok.

PPUG-om Otoka, neovisno o mreži javnih odgojnih i obrazovnih ustanova, moguća je izgradnja novih ili prenamjena postojećih građevina za odgojnu ili obrazovnu namjenu u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba.

Ako se dječji vrtić, jaslice ili osnovna škola grade uz neku već postojeću građevinu, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri visine više građevine, odnosno ako se nova građevina gradi uz postojeće javne sadržaje, udaljenost od njih mora iznositi također najmanje tri visine više građevine.

4.2. Zdravstvo i socijalna skrb

Članak 72.

Postojeći sadržaji primarne zdravstvene zaštite mogu se proširivati i adaptirati u skladu s posebnim propisom, potrebama i prostornim mogućnostima.

PPUG-om Otoka na području Grada Otoka planirana je gradnja Doma umirovljenika u naselju Otok te jedne ili više ustanova za smještaj starih, nepokretnih i polupokretnih osoba gradnjom novih ili prenamjenom postojećih objekata.

PPUG-om Otoka u skladu s važećim propisima moguća je izgradnja novih ili prenamjena postojećih građevina za zdravstvo, ljekarničku djelatnost i socijalnu skrb u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba.

4.3. Kulturni SADRŽAJI

Članak 73.

PPUG-om Otoka za potrebe razvitka kulturne djelatnosti planirano je:

- uređenje Etnomuzeja u sklopu obnovljenog objekta "Suvare", mlina na konjski pogon u Otoku,
- gradnja Doma kulture u naselju Otok koji će obuhvaćati sadržaje gradske uprave, sadržaje knjižnice s

čitaonicom, multifunkcionalnu dvoranu, izložbene prostore i slično.

Ostale građevine kulturne djelatnosti na području Grada Otoka mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja u skladu s odredbama PPUG Otoka.

4.4. Šport i rekreacija

Članak 74.

Športske i rekreacijske građevine i područja (športski tereni i igrališta, dvorane i slično) namijenjene su športskim i rekreacijskim aktivnostima svih kategorija domicilnog stanovništva i drugih korisnika (turisti i posjetitelji).

Minimalna mreža športskih građevina za potrebe domicilnog stanovništva utvrđuje se sukladno posebnom propisu, a PPUG-om Otoka omogućava se gradnja dodatnih športskih građevina.

PPUG-om Otoka planirana je gradnja Sportsko - rekreacijsko - rehabilitacijske dvorane (u sklopu planiranog Srednjoškolskog centra) koja bi, osim za športsko - rekreativne potrebe građana i športaša, služila i za različite kulturno - umjetničke priredbe, te društveno - političke i slične događaje.

Za gradnju športskih građevina se primjenjuju odredbe za gradnju javnih i društvenih građevina, te posebni propisi.

Sportsko - rekreacijski sadržaji i zone se uređuju na temelju prostornih uvjeta, standarda i normativa koji vrijede za gradnju športskih građevina.

PPUG-om Otoka izvan građevinskih područja naselja planira se uređenje:

- Športsko rekreacijske zone "Virovi", površine cca 10,2 ha
- Športsko rekreacijske zone "Čistine", površine cca 3,5 ha

U sklopu izdvojenog građevinskog područja športsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke i javne i društvene (znanstveno-istraživački sadržaji) namjene "Čistine" gradnja se može vršiti samo na temelju provedbenog dokumenta prostornog uređenja kojima je moguće planirati gradnju športsko - rekreacijskih građevina sa pratećim sadržajima te športsko - rekreacijskih sadržaja, uz najveću izgrađenost pripadajuće građevne čestice od 30%. Najmanje 40% građevne čestice mora biti zelena površina (prirodno tlo) uređena kao parkovno - pejzažno i/ili prirodno zelenilo.

Na području Grada Otoka izvan građevinskog područja mogu se uređivati trim staze, biciklističke staze i slični rekreacijski sadržaji na prostorima primjerenim za tu namjenu, uključivo šumske i poljoprivredne površine, kao i zaštićene dijelove prirode.

4.5. Vjerske građevine

Članak 75.

Postojeće vjerske građevine uređuju se i adaptiraju u skladu s prostornim mogućnostima i posebnim propisima (spomenici kulture), a nove se grade prema potrebama vjernika u skladu s odredbama PPUG-a Otoka.

U sklopu vjerskih građevina, uz sakralni prostor za vjerske obrede, moguća je gradnja pomoćnih prostora potrebnih za njihovo cjelovito funkcioniranje, poštujući maksimalno dopuštenu izgrađenost parcele.

4.6. Ostali javni I DRUŠTVENI sadržaji

Članak 76.

PPUG-om Otoka planirana je gradnja novih prostorija za potrebe gradske uprave (u sklopu planiranog Doma kulture u naselju Otok).

Ostali javni i društveni sadržaji mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja, sukladno Odredbama za provođenje PPUG Otoka.

Članak 77.

Spomenici, spomen - obilježja, kapelice, poklonci, križevi i slično mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja na česticama u privatnom vlasništvu ili na javnim površinama.

Građevine iz prethodnog stavka ovog članka mogu se graditi izvan građevinskog područja na prostorima primjerenim za tu namjenu ukoliko njihova građevinska bruto površina ne prelazi 30,0 m².

Članak 77.a.

PPUG-om Otoka u sklopu izdvojenog građevinskog područja športsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke i javne i društvene (znanstveno-istraživački sadržaji) namjene "Čistine" moguće je smještaj sadržaja javne i društvene namjene u funkciji znanstveno - istraživačkog rada, te edukacije, nadzora i promocije zaštite prirode.

U sklopu izdvojenog građevinskog područja iz prethodnog stavka ovog članka gradnja se može vršiti samo na temelju provedbenog dokumenta prostornog uređenja kojim je moguće planirati gradnju građevina javne i društvene namjene (znanstveno - istraživački i edukacijski sadržaji) sa pratećim sadržajima, uz najveću izgrađenost pripadajuće građevne čestice od 30%. Najmanje 40% građevne čestice mora biti zelena površina (prirodno tlo), uređena kao parkovno - pejzažno i/ili prirodno zelenilo.

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina

prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 78.

PPUG-om Otoka osigurane su površine infrastrukturnih sustava kao linijske i površinske infrastrukturne građevine, i to za:

- prometni sustav (cestovni, željeznički, poštanski i telekomunikacijski),
- energetski sustav (plinska mreža, elektroenergetika, ostali izvori energije),
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, uređenje vodotoka i voda, hidromelioracije).

Koridori infrastrukturnih sustava iz stavka 1. ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi" u mjerilu 1:25.000.

Za pojedine planirane infrastrukturne koridore i uređaje ucrtane u PPUG Otoka potrebno je izvesti dodatna istraživanja u cilju utvrđivanja točnih koridora i lokacija, kroz koja je potrebno usuglasiti interese pojedinih korisnika u prostoru, s težištem na zaštiti kulturne i prirodne baštine i okoliša, očuvanju šuma i vrijednog poljoprivrednog zemljišta.

Infrastrukturni sustavi iz stavka 1. ovog članka grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te odredbama ove Odluke.

Članak 79.

Planirani koridori za infrastrukturne vodove smatraju se rezervatom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja, osim građevina infrastrukture državnog ili županijskog značaja, sve do izdavanja lokacijske dozvole kojom se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

Detaljno određivanje trasa prometnica i komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni PPUG-om Otoka, utvrđuje se provedbenim aktom, odnosno dokumentima prostornog uređenja užih područja, vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Prilikom izdavanja provedbenog akta može se utvrditi izvedba objekata i uređaja komunalne infrastrukture i kvalitetnijim materijalima nego što je to predviđeno dokumentima prostornog uređenja.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.1. PROMETNI SUSTAV

Članak 80.

PPUG-om Otoka određeni su prostori za gradnju i rekonstrukciju prometne infrastrukture cestovnog, željezničkog, poštanskog i telekomunikacijskog prometa državnog, županijskog i lokalnog značaja.

Koridori i površine za građevine prometnog sustava iz prethodnog stavka ovog članka ucrtni su na kartografskim prikazima PPUG-a Otoka broj 1. "Korištenje i namjena površina" i broj 2.A. "Infrastrukturni sustavi - Promet; Pošta i elektroničke komunikacije" u mjerilu 1:25.000.

5.1.1. CESTOVNI PROMET

Članak 81.

U cestovnom prometu planira se:

- novi dio trase županijske ceste ŽC 4172 Mirkovci – Privlaka – Otok – Vrbanja – Gunja (kod Spačve) na južnom dijelu Grada Otoka
- uređenje županijske ceste ŽC 4223 Otok – Bošnjaci
- izmještanje LC 46058 Otok - Slakovci (sjeverni dio tzv. "Šokačke magistrale") iz centra naselja Otok: od Slakovaca preko novog mosta na Bosutu i prostora između Otoka i Komletinaca na trasu ŽC 4172 (prema Gunji)
- planiranje sjeverne zaobilaznice naselja Otok
- osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za održavanje i potrebna poboljšanja u smislu protočnosti i sigurnosti prometa za postojeće županijske i lokalne ceste.

Planirani cestovni koridor županijske ceste iz alineje 3. stavka 1. ovog članka utvrđen je na prostoru izvan naselja u širini od 200 m, dok na prolazu kroz naselja zaštitni koridor iznosi 50 m i smatra se rezervatom za istraživanje. U širini koridora za istraživanje po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja sve do izdavanja lokacijske dozvole kojom se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas, osim iznimno zahvata nužne rekonstrukcije postojećih, legalno izgrađenih građevina.

Izmjena Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste, odnosno promjena kategorije i nivoa opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom PPUG-a Otoka.

Rekonstrukcija dionice ispravkom loših tehničkih karakteristika ceste ne smatra se promjenom trase.

PPUG-om Otoka omogućava se obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta koje su ucrtnane na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 kao i svih ostalih cesta čije je održavanje u nadležnosti Grada Otoka.

Članak 82.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja, na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalnih instalacija i druge infrastrukture, a moraju biti vezane na javni prometni sustav.

Prilaz sa građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 83.

Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu 5,0 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

Samo jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijevim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.

Kada se građevna čestica nalazi uz spoj sporedne ulice i ulice koja ima značaj javne ceste, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko sporedne ulice.

Minimalna udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 84.

Uz ulice u naseljima predviđa se obostrano uređenje nogostupa za kretanje pješaka u minimalnoj širini od 1,50 m. Planom užeg područja ova širina može se propisati i drugačije.

Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati gradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

Članak 85.

PPUG-om Otoka planirana je gradnja biciklističke staze:

- od Otoka do Komletinaca,
- od naselja Otok do Športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi".

Uz ostale razvrstane ceste, na mjestima gdje za to postoje prostorni i tehnički uvjeti omogućava se gradnja i uređenje biciklističkih staza minimalne širine 1,0 m za jedan smjer, odnosno 1,6 m za dvosmjerni promet.

Biciklističke staze moraju biti odvojene od kolnika prostornom barijerom (zeleni pojas i sl.) ili prometnom signalizacijom.

Biciklističke staze odvojene od cestovnih prometnica moguće je uređivati i u turistički atraktivnim područjima Grada Otoka koji nisu navedeni stavkom 1. ovog članka prema posebnim programima.

Članak 86.

Sve javne prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 87.

Predviđa se korištenje županijskih i lokalnih prometnica za javni autobusni prijevoz.

Na stajalištima javnog prijevoza potrebno je u skladu s posebnim propisima predvidjeti proširenja s nadstrešnicama za putnike.

Članak 88.

Benzinske postaje sa smještajnim, ugostiteljskim, trgovačkim, servisnim i drugim uslužnim sadržajima u funkciji tranzitnog turizma mogu se graditi:

- uz javne ceste (državne, županijske i lokalne) u pojasu od 150,0 m obostrano od osi ceste,
- uz nerazvrstane ceste samo unutar granica građevinskog područja.

Maksimalna bruto izgrađenost građevne čestice benzinske postaje iznosi 50% ukupne površine građevne čestice.

Dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački, servisni i uslužni, ali izgrađenost građevne čestice tim sadržajima ne može biti veća od 25% površine građevne čestice.

Postojeća benzinska crpka u Otoku prometno je locirana izrazito nepovoljno i svojim položajem ugrožava odvijanje prometa, te se PPUG-om Otoka ne dozvoljava mogućnost njene rekonstrukcije na postojećoj lokaciji.

Nove benzinske postaje moraju veličinom i smještajem biti prilagođene okolišu, te se njihovim smještajem ne smiju narušiti vrijedni prirodni prostori, a trebaju zadovoljiti važeće propise i standarde, kao i posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

5.1.2. PROMET U MIROVANJU

Članak 89.

Potreban broj parkirališta i garažnih mjesta (PGM) izgrađuje se na građevnoj čestici pripadajuće građevine.

Iznimno, parkirališta i garaže se mogu graditi i na drugoj građevnoj čestici kao skupni javni ili privatni parkirališno - garažni prostor za više građevina u susjedstvu, ali isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

Gradnja i uređivanje prostora za smještaj automobila na parkiralištima i garažama ovisi o vrsti i namjeni prostora u građevinama za koje se grade, odnosno uređuju parkirališta ili garaže.

Za stambene građevine mora se osigurati najmanje jedno parkirališno - garažno mjesto za jedan stan.

Za ostale namjene mora se osigurati broj parkirališno - garažnih mjesta prema sljedećoj tablici:

namjena prostora	propisani broj parkirališno - garažnih mjesta (PGM)
proizvodna namjena, skladišta i slično	6 PGM na 1.000 m ² bruto izgrađene površine
trgovina	30 PGM na 1.000 m ² bruto izgrađene površine
poslovna i javna namjena (osim vjerske)	15 PGM na 1.000 m ² bruto izgrađene površine
restorani i kavane	40 PGM na 1.000 m ² bruto izgrađene površine
hoteli i pansioni	1 PGM na svake dvije sobe
moteli	1 PGM na svaku sobu
višenamjenske dvorane, kina i slično	1 PGM na svakih 20 sjedala
športske dvorane i igrališta s gledalištima	1 PGM na svakih 20 sjedala 1 PM za autobus na svakih 500 sjedala

Za parkiranje osobnih vozila može se koristiti prostor uz kolnik prvenstveno kao javno parkiralište namijenjeno pretežito posjetiteljima i drugim povremenim korisnicima, te vozilima javnih službi, kad njegova širina to omogućava i kada to ne ometa pristup vozilima hitne pomoći, vatrogasaca, te prolaz pješaka i invalida.

Uređivanje i gradnja parkirališnih mjesta iz prethodnog stavka ovog članka moguće je samo po pribavljanju suglasnosti nadležne uprave za ceste.

Na javnim parkiralištima potrebno je prema posebnim propisima osigurati parkirališna mjesta za automobile invalida.

5.1.3. ŽELJEZNIČKI PROMET

Članak 90.

Područjem Grada Otoka prolazi trasa željezničke pruge I. reda I - 110 Vinkovci (MG2) - Drenovci - državna granica - (Brčko).

PPUG-om Otoka planirana je rekonstrukcija i obnova pruge iz prethodnog stavka ovog članka s poboljšanjem građevinskih karakteristika i poboljšanje SS i TK uređaja.

PPUG-om Otoka planirano je uređenje kolodvorske zgrada u Otoku, uređenje perona i ugradba novih signalno - sigurnosnih uređaja.

Na području Grada Otoka, u skladu s potrebama, moguća je gradnja industrijskih kolosijeka za potrebe zonegospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (planska oznaka F).

Članak 91.

PPUG-om Otoka planirano je osiguranje i izvođenje moderne signalizacije željezničko - cestovnih prijelaza pruge iz prethodnog članka s razvrstanim javnim cestama ŽC 4223 Otok - Bošnjaci i LC 46024 D 55 – Otok.

Cestovni prijelaz u naselju Otok (južno od željezničkog kolodvora) nije moguće adekvatno osigurati, te će biti ukinut.

5.1.4. ZRAČNI PROMET

Članak 92.

PPUG-om Otoka za poljoprivredno letjelište u sjevernom dijelu Grada Otoka planirano je korištenje i za športske potrebe.

5.1.5. POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Članak 93.

Objekti pošte i elektroničke komunikacijske infrastrukture ucertani su na kartografskom prikazu broj 2.A. "Infrastrukturni sustavi - Promet; Pošta i elektroničke komunikacije" u mjerilu 1:25.000.

Članak 94.

Na području Grada Otoka otvoreni su poštanski uredi u Otoku i Komletincima.

PPUG-om Otoka ne planira se otvaranje novih, kao niti zatvaranje postojećih poštanskih ureda.

Članak 95.

Postojeće građevine elektroničkih komunikacijaputem elektroničkih komunikacijskih vodova na području Grada Otoka su:

- UPS Otok 1
- UPS Otok 2
- UPS Komletinci
- magistralni telekomunikacijski svjetlovodni kabelski vod

PPUG-om Otoka predviđen je razvoj mreže elektroničkih komunikacija daljim razvojem (dogradnjom i izgradnjom) mjesnih mreža.

Mjesne mreže razvijati će se sukladno dinamici gospodarskog, društvenog i prostornog razvitka Grada Otoka.

Mjesna elektronička komunikacijska mreža u građevinskim područjima u pravilu se gradi u zelenom pojasu ulica, a u ulicama s užim profilom polaže se ispod nogostupa.

Telekomunikacijske vodove je po potrebi moguće graditi s obje strane ulice.

Članak 96.

Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova temeljem posebnog propisa ulaze u građevine od važnosti za državu, te se provedbeni akti izdaju na temelju Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 97.

PPUG-om Otoka predviđena je rekonstrukcija i opremanje antenskog stupa radio i TV pretvarača u Komletincima.

Uređaji i građevine za potrebe radio i TV sustava veza trebaju biti u skladu s važećim propisima o dopuštenoj snazi radio i TV signala.

Izgradnja novih građevina iz stavka 1. ovog članka može se vršiti u skladu sa propisanim uvjetima građenja za takve vrste građevina, pri čemu je potrebno osigurati prostor s nesmetanim kolnim pristupom, te voditi računa o uklapanju u okolinu (naselja ili prirodnog prostora).

5.2. ENERGETSKI SUSTAV

Članak 98.

PPUG-om Otoka u energetskom sustavu osigurani su prostori za:

- distributivnu plinsku mrežu,
- elektroenergetsku mrežu,
- dopunske izvore obnovljive energije.

Objekti energetskog sustava iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka ovog članka ucertani su na kartografskom prikazu PPUG-a Otoka broj 2.B. "Infrastrukturni sustavi - Energetski sustav " u mjerilu 1:25.000.

5.2.1. DISTRIBUTIVNA PLINSKA MREŽA

Članak 99.

Na području Grada Otoka izgrađen je srednjetačni plinovod za plinoopskrbu naselja Otok i Komletinci.

PPUG-om Otoka predviđena je primjena plina za široku potrošnju (zagrijavanje, priprema hrane i tople vode u kućanstvima), za industrijske i komunalne potrošače.

Potrebno produljenje plinske mreže odvijat će se spajanjem na postojeću plinsku mrežu u skladu s izračunima ekonomske opravdanosti investicija.

Niskotlačna plinska mreža na području Grada Otoka nije planirana.

U svim koridorima postojećih cjevovoda moguća je izgradnja jednog ili više novih cjevovoda. Širina zaštitnog koridora plinovoda i građevina za opskrbu plinom odredit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Za gradnju objekata i uređaja kao i prilikom bilo kakvih radova u zaštitnom koridoru postojećih i planiranih plinovoda potrebno

je zatražiti posebne uvjete građenja, a za priključenje na distribucijsku plinsku mrežu energetske uvjete nadležnog javnogopravnog tijela.

5.2.2. DISTRIBUTIVNA ELEKTROENERGETSKA MREŽA

Članak 100.

PPUG-om Otoka se planira:

- izgradnja novih trafostanica i priključnih vodova, radi interpolacije u postojeću srednjenaponsku mrežu
- remont i rekonstrukcija pojedinih trafostanica i dionica dalekovoda
- povezivanje dijela postojećih trafostanica u petlju kako bi se povećala sigurnost napajanja cjelokupne srednjenaponske mreže.

Na području Grada Otoka predviđena je izgradnja, rekonstrukcija i prilagođavanje postojeće 10 kV mreže za prihvrat 20 kV napona, u cilju konačnog prijelaza na dvonaponsku transformaciju 110/20 kV (napuštanje 35 kV napona).

Lokacije i trase elektroenergetskih objekata naponske razine 10(20) kV i 0,4 kV detaljno će se razraditi projektom dokumentacijom ili dokumentima prostornog uređenja užih područja, u skladu s mišljenjem Hrvatske elektroprivrede.

Za potrebe opskrbe stambenog naselja "Petkovac" planirana je gradnja nove transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV sa priključnim kabelom 10(20) kV za koju je u težištu potrošnje potrebno osigurati katastarsku česticu veličine cca 7x5 m s izravnim pristupom na prometnu površinu.

Elektroenergetska mreža 10(20) kV i više naponske razine unutar građevinskih područja izvoditi će se podzemno. U novim ulicama i novoformiranim dijelovima ulica projektom je potrebno obavezno predvidjeti izgradnju podzemne kableske elektroenergetske mreže.

Iznimno, dok se ne steknu uvjeti za podzemno polaganje trase, u mjesnim ulicama dopušta se privremeno postavljanje betonskih stupova i samonosivog kabela niskonaponske mreže koji će služiti za napajanje građevina i postavljanje javne rasvjete.

5.2.3. OSTALI IZVORI ENERGIJE

Članak 101.

PPUG-om Otoka omogućuje se planiranje elektrana koje koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce i sl.) uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

Nova postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora moguće je izgrađivati u zonama gospodarske namjene unutar granica građevinskog područja ili u izdvojenim građevinskim područjima gospodarskih zona.

Građevine i uređaji za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora mogu služiti za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe ili služiti u komercijalnu svrhu za dalju distribuciju.

Sukladno odredbama posebnih propisa dozvoljeno je koristiti postojeće i planirane građevine drugih namjena (unutar građevinskog područja i u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena) za ugradnju i postavu opreme potrebne za

iskorištavanje obnovljive energije sunca (solarni kolektori i/ili fotonaponske ćelije te druga potrebna oprema), pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.

Postavljanje solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija te druge potrebne opreme dozvoljeno je i na građevnu česticu uz glavnu građevinu kada se isti grade kao pomoćne građevine u svrhu proizvodnje električne energije koja se koristi isključivo za vlastite potrebe. Predmetne građevine površinom ulaze u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice i na njih se primjenjuju uvjeti za uređenje prostora propisani ovim Planom za gradnju u građevinskom području naselja.

Jedinice, polja i postrojenja za iskorištavanje sunčeve energije (kao što su solarne elektrane, fotonaponske ćelije na stupovima i sl.) moguće je planirati u zonama gospodarske namjene unutar granica građevinskog područja ili u izdvojenim građevinskim područjima gospodarskih zona. Samostalna postrojenja i građevine za iskorištavanje sunčeve energije nije dozvoljeno graditi izvan granica građevinskog područja.

Vjetrofarme, vjetroelektrane, vjetroturbine, vjetrogeneratori te ostale jedinice i postrojenja za iskorištavanje energije vjetra moguće je planirati izvan ili unutar granica građevinskog područja u sklopu gospodarskih zona.

Pri planiranju lokacija vjetroelektrana potrebno je uzeti u obzir sljedeće smjernice zaštite prirodnih vrijednosti:

- u područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode moguće je korištenje energije vjetra, izvedbom malih vjetroagregata za elektrifikaciju pojedinačnih objekata,
- u cilju utvrđivanja stanja nužno je, tijekom planiranja a prije moguće izgradnje vjetroelektrana, provesti detaljna istraživanja faune ptica i šišmiša u skladu s posebnim uputama nadležnog tijela za zaštitu prirode,
- lokacije treba izabrati na način da se u što većoj mjeri izbjegnú područja koja su važna za ptice, osobito za grabljivice zatim područja gdje su zabilježene velike kolonije šišmiša,
- pri odabiru lokacija posebice treba uzeti u obzir ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže RH i moguće kumulativne utjecaje više planiranih i/ili izgrađenih vjetroelektrana,
- nužno je izbjegavati blizinu kolonija šišmiša i njihov dnevni radijus kretanja od boravišta do područja hranjenja, kao i koridore njihovih migracija,
- radi zaštite šišmiša, vjetroagregati se ne bi smjeli postavljati unutar šumovitih područja, te najmanje na 200 m udaljenosti od takvih područja, kao niti na šumovite grebene,
- izgradnju bi trebalo potencirati u zonama gdje već postoji određena komunalna infrastruktura i infrastruktura transporta energije odnosno gdje nema zahtjeva ili su minimalni zahtjevi za gradnjom novih objekata,
- tamo gdje je moguće, vjetroelektrane treba izvoditi na postojećim kultiviranim površinama kako bi se izbjegla fragmentacija prirodnih staništa.

Gradnja postrojenja za preradu biomase, te pratećih uređaja i pogona moguća je u zonama gospodarske namjene unutar granica građevinskog područja ili u izdvojenim građevinskim područjima gospodarskih zona. Iznimno, uz građevine za

obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje koje se grade izvan građevinskog područja kao prateći sadržaj moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore.

U svrhu prerade otpada nastalog industrijskom proizvodnjom i preradom moguće je predvidjeti i kogeneracije, odnosno mini kogeneracije (proizvodnja toplinske i/ili rashladne i električne energije). Kogeneracijska postrojenja se moraju planirati i organizirati vezano za osnovnu industrijsku proizvodnju.

Građevine za iskorištavanje geotermalnih izvora energije mogu se graditi na lokacijama na kojima se istražnim radovima potvrdi postojanje rezervi.

Konačne lokacije planiranih energetskih građevina koje se u skladu s odredbama ove Odluke mogu graditi izvan građevinskog područja odrediti će se bez izmjena i dopuna ovog Plana, posebnim studijama u skladu s relevantnim zakonskim propisima, pri čemu će se po potrebi sukladno posebnom propisu provesti ocjenu prihvatljivosti zahvata na okoliš i ekološku mrežu.

Povezivanje, odnosno priključak proizvođača energije iz obnovljivih izvora (energane na biomasu, solarne elektrane, vjetroelektrane i drugo) na elektroenergetsku mrežu sastoji se od pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planiranog zahvata i priključnog dalekovoda odnosno kabela na postojeći ili planirani dalekovod odnosno na postojeću ili planiranu trafostanicu, pri čemu su mogući naponi priključenja 35kV, 10 kV i 0,4 kV. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda odnosno kabela i dijela transformatorske stanice koje čine priključak odredit će se u skladu s posebnim uvjetima koje utvrđuje ovlašteno elektroprivredno poduzeće.

5.3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Članak 102.

PPUG-om Otoka u vodnogospodarskom sustavu osigurani su prostori za:

- vodoopskrbu
- odvodnju otpadnih voda
- sustav uređenja vodotoka i voda

Vodnogospodarski sustav iz prethodnog stavka ovog članka prikazan je na kartografskim prikazima PPUG-a Otoka broj 2.C. "Infrastrukturni sustavi - Vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda i gospodarenje otpadom" i broj 2.D. "Infrastrukturni sustavi - Uređenje vodotoka i voda; Melioracijska odvodnja" u mjerilu 1:25.000.

5.3.1. VODOOPSKRBNI SUSTAV

Članak 103.

Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije dugoročno rješenje vodoopskrbe planirano je u okviru regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije koji će povezivanjem postojećih i planiranih lokalnih vodoopskrbnih sustava osigurati potrebne količine kvalitetne vode za sadašnje i buduće potrebe, predvidivo nakon izgradnje:

- magistralnog cjevovoda "Vinkovci – Slakovci - Ilača"
- glavnog transportnog cjevovoda "Slakovci - Otok"
- priključnog cjevovoda "Otok"

Točna lokacija i trase planiranih magistralnih vodoopskrbnih građevina i cjevovoda zasada su u istraživanju i biti će utvrđena konkretnim projektantskim rješenjima.

PPUG-om Otoka u lokalnoj vodoopskrbi predviđa se:

- gradnja spojnog cjevovoda "Otok – Komletinci"
- dogradnju 2. faze vodocrpilišta "Skorotinci" i njegovo dokapacitiranje do maksimalnog kapaciteta od 18,0 l/s
- dogradnju i uključanje u skupni distribucijski sustav "Otok – Komletinci" vodospreme na tornju (vodotornja) na lokaciji vodocrpilišta "Šumarija" u naselju Otok, te povezivanje vodocrpilišta "Skorotinci" s planiranim vodotornjem na lokaciji "Šumarija"
- dogradnju preostale glavne i lokalne vodovodne distribucijske mreže u naseljima Otok i Komletinci
- nakon kompletiranja skupnog vodoopskrbnog sustava "Otok – Komletinci" biti će moguće postojeća vodocrpilišta "Šumarija" Otok i "Livade" Komletinci postupno privesti pričuвної funkciji.

Članak 104.

Zaštita izvorišta na području Grada Otoka:

- u Otoku: vodocrpilišta "Šumarija" i "Skorotinci", te ranije korišteno a sada isključeno vodocrpilište "Stara škola" i potencijalni vodozahvat "Nova škola"
- u Komletincima: vodocrpilište "Livade"

planirana je u skladu s posebnim propisima koji reguliraju tu problematiku.

Izmjena posebnih odluka o zaštiti izvorišta i propisanim režimima zaštite ne smatra se izmjenom PPUG-a Otoka.

5.3.2. ODVODNJA OTPADNIH VODA

Članak 105.

PPUG-om Otoka, u skladu s Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije zaštita voda i vodotoka od onečišćenja planirana je:

- u naseljima Otok i Komletinci: izvedbom kanalizacijskih sustava s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda,
- u građevinskom području za poljoprivrednu djelatnost (planska oznaka - F): samostalni sustav odvodnje s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda
- u izdvojenim građevinskim područjima: izgradnjom nepropusnih septičkih jama.

PPUG-om Otoka planirana je primjena sustava odvodnje mješovitog tipa s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

Konačno rješenje koncepcije odvodnog sustava kao i kapaciteti i lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području Grada Otoka biti će utvrđeno konkretnim projektantskim rješenjima.

Članak 106.

Do izvedbe sustava odvodnje otpadnih voda iz prethodnog članka planirano je:

- postupna izgradnja spojnog gravitacijskog kolektora između naselja Otok i Komletinci s glavnom precrpnom stanicom "Otok"
- gradnja razdjelne kanalizacijske mreže u gospodarskoj zoni "Otok"
- gradnja preostale kolektorske mreže u naselju Otok mješovitog tipa odvodnje
- gradnja I. faze središnjeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na lokaciji "Mlaka", ukupnog kapaciteta 10.000 ES

Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent pročititi u mjeri da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

Svi proizvodni pogoni koji koriste vodu u tehnološkom procesu moraju imati uređaje za predtretman otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju ili recipijent, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

Odvodnja gnojovke, osoke i stajnjaka iz farmi osigurava se primjenom posebnih propisa.

Predviđeni sustavi odvodnje trebaju vodotoke, potoke i kanale koji se koriste za odvodnju zadržati na nivou zahtijevane kategorije.

5.3.3. UREĐENJE VODOTOKA I VODA

Članak 107.

Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije planirano je dugoročno rješenje obrana od poplava područja Spačvansko - studvanskog bazena uz nizvodni dio korita Bosuta kojim se u retencijom bazenu Spačva zadržava optimalna razina vode ispod kote 79,0 m n.m. koja ne ugrožava poljoprivredne površine.

Na području Grada Otoka prema vodoprivrednom rješenju Bid - Bosutskog polja planirana je gradnja lateralnog kanala "Dokljevo".

Vodne površine i vodno dobro treba uređivati na način da se osigura propisani vodni režim, kvaliteta i zaštita voda.

5.3.4. MELIORACIJSKA ODVODNJA

Članak 108.

Zakonom o vodama definiran je inundacijski pojas na vodotocima i drugim ležištima voda koji se štiti u svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka i drugih voda, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda.

U inundacijskom pojasu zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.

Sve zemljišne čestice u utvrđenom i neutvrđenom inundacijskom pojasu, od vanjske granice pojasa do korita vodotoka imaju svojstvo vodnog dobra.

Vodno dobro je od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu i koristi se na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 109.

Na području Grada Otoka izvršena je melioracija čime se omogućuje odvodnja s pretežnog dijela poljoprivrednih površina.

Sustav osnovne i detaljne kanalske mreže potrebno je postupno obnavljati, rekonstruirati, produbljivati i proširivati kako bi se osiguralo njegovo redovito održavanje.

Sve kanale koji su vršili oborinsku odvodnju na područjima koja su PPUG-om Otoka predviđena za gradnju potrebno je zadržati kao otvorene ili odvodnju izvesti zatvorenim sistemom odvodnje ili iskopom novih kanala na način da se osigura pravodobna i sigurna odvodnja oborinskih voda s poljoprivrednih površina, te površina u građevinskim područjima.

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno - povijesnih cjelina

Članak 110.

Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite krajobraznih, prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti prikazana su na kartografskom prikazu PPUG-a Otoka broj 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" u mjerilu 1:25.000.

Mjere zaštite krajobrazna, prirodnih vrijednosti i posebnosti, područja posebnih ograničenja u korištenju, te kulturno - povijesnih cjelina propisane su zakonom i posebnim propisima.

Članak 111.

Za svu gradnju i uređivanje zemljišta na području zaštićenih prirodnih i povijesnih cjelina, te za intervencije na zaštićenim kulturnim dobrima potrebno je u postupku izdavanja provedbenog akta zatražiti suglasnost i smjernice za moguće intervencije od tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode, odnosno kulturne baštine.

6.1. ZAŠTITA KRAJOBRAZA I PRIRODNIH RESURSA

Članak 112.

PPUG-om Otoka utvrđuje se zaštita vrijednog krajobrazna Spačvanskih šuma očuvanjem prirodnih značajki šumskog područja i obala vodotoka kao i kontaktnih područja.

Mjere očuvanja krajobrazna iz stavka 1. ovog članka osobito se odnose na:

- očuvanje šuma i vegetacijskog pokrova,
- očuvanje što gušće mreže očuvanih prirodnih staništa u cilju zaštite bioraznornosti,
- očuvanje određenog postotka starih šuma u okviru gospodarenja šumama,
- sprečavanje zahvata i djelatnosti posljedice kojih su degradacija krajolika i smanjenje raznornosti biljnog i životinjskog svijeta,
- objedinjavanje infrastrukturnih koridora magistralne i županijske infrastrukture,
- provedbu mjera sanacije krajolika biološkom rekultivacijom u tijeku i po dovršenju izgradnje infrastrukturnih sustava,
- ograničavanje kanaliziranja vodotoka u cilju zaštite izvornog krajolika.

U području zaštićenog krajobrazu iz stavka 1. ovog članka moguća je gradnja isključivo:

- građevina infrastrukture od državnog i županijskog značaja
- šumskih prometnica potrebnih za gospodarenje šumom
- građevina u funkciji gospodarenja i korištenja šuma
- građevina od interesa za obranu
- građevina za turizam i rekreaciju

6.2. ZAŠTITA PRIRODE

Članak 113.

Na području Grada Otoka zaštićeni su:

- **Značajni krajobraz "Virovi"**, zaštićen je 1999. godine posebnom odlukom Županijske skupštine Vukovarsko - srijemske županije, te je izvršen njegov upis u Upisnik zaštićenih dijelova prirode i zemljišne knjige u zemljišno - knjižnom odjelu nadležnog suda. Zaštićeni krajobraz Virovi obuhvaća prostor dijela vodotoka rječice Virovi od mosta kod šume Lože, pa nizvodno do izlaska iz šume kod odjela 27 i 28 GJ "Slavir" Šumarije Otok, Uprave šuma Vinkovci s lijeve i desne obale rijeke i ukupne je površine 185 ha
- **Posebni rezervat šumske vegetacije "Lože"** zaštićen je 1975. godine posebnom odlukom bivše općine Vinkovci, te je izvršen njegov upis u Upisnik zaštićenih dijelova prirode i zemljišne knjige u zemljišno - knjižnom odjelu nadležnog suda. Specijalni rezervat šumske vegetacije "Lože" čine: šuma hrasta lužnjaka i običnog graba, šuma hrasta lužnjaka s velikom žutilovkom i rastavljenim šašem, te šuma hrasta lužnjaka s velikom žutilovkom i žestiljom

Na području i u neposrednoj okolici područja značajnog krajobrazu "Virovi" nisu prihvatljivi zahvati i radnje koji mogu negativno utjecati na očuvanje povoljnih uvjeta staništa i očuvanje stabilnosti biljnih i/ili životinjskih populacija, a to su: intenzivniji zahvati sječe; izgradnja stambenih građevina i građevina povremenog stanovanja (vikendice), izgradnja elektrana (uključujući i one na obnovljive izvore energije); eksploatacija mineralnih sirovina; hidrotehnički zahvati i melioracija zemljišta; prenamjena zemljišta; izgradnja golf igrališta; postavljanje antenskih stupova; onečišćenje nadzemlja i podzemlja; unošenje stranih (alotonihi) vrsta.

PPUG-om Otoka planira se prezentacija Značajnog krajobrazu "Virovi" u sklopu projekta krajobraznog uređenja "Poučne staze Virovi".

Na području i u neposrednoj okolici posebnog rezervata šumske vegetacije "Lože" nisu dopušteni zahvati i radnje koji mogu negativno utjecati na očuvanje povoljnih uvjeta staništa i očuvanje stabilnosti šumske fitocenoze, a to su ponajprije intenzivniji zahvati sječe u okolnom prostoru, izgradnja prometnica, eksploatacija mineralnih sirovina, hidrotehnički zahvati i dr.

Članak 114.

PPUG-om Otoka planira se pokretanje postupka zaštite za:

- **lokalitet "Čistine"** (na utoku vodotoka Bistra - Spačva u rijeku Spačvu) - u kategoriji značajnog krajobrazu.

Za reguliranje statusa zaštićenog dijela prirode iz stavka 1. ovog članka potrebno je izraditi stručno obrazloženje koje treba dostaviti na suglasnost Ministarstvu kulture, Upravi za zaštitu prirode. Nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva zaštitu proglašava Vukovarsko - srijemska županija.

Do proglašenja zaštite prirodne baštine iz stavka 1. ovog članka navedeni lokalitet se štiti kao područje s ograničenjima u korištenju i za sve zahvate u prostoru obvezatno je ishodjenje posebnih uvjeta nadležnih tijela za zaštitu prirodne baštine.

PPUG-om Otoka se za dio prirode iz stavka 1. ovog članka koji je predložen za zaštitu utvrđuju slijedeće mjere i uvjeti zaštite:

- potrebno je zabraniti sve radnje i djelatnosti kojima se narušavaju ili umanjuju svojstva zbog kojih je predložen za zaštitu (branje ili uništavanje biljaka; uznemiravanje, hvatanje ili ubijanje životinja; uvođenje novih svojti; melioracijski zahvati i slično)
- tijelo županijske uprave nadležno za zaštitu prirode treba donijeti planove gospodarenja radi zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti
- potrebno je provesti istraživanja te izraditi studije i projekte kako bi se utvrdila vrijednost predmetnog lokaliteta te na osnovu toga treba provesti postupak stavljanja pod zaštitu i odrediti režim zaštite i posjećivanja
- prije bilo kakvih zahvata potrebno je izvršiti potpunu inventarizaciju i valorizaciju staništa i posebno izdvojiti i zaštititi vrste i područja, te ishoditi dopuštenje tijela nadležnog za poslove zaštite prirode

Članak 115.

PPUG-om Otoka utvrđuju se slijedeće mjere i uvjeti zaštite prirode:

- u što većoj mjeri treba zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno posvetiti pažnju očuvanju cjelokupnog prirodnog pejzaža i okruženja
- prirodne krajobrazne treba štititi od širenja neplanske izgradnje, a kao posebnu vrijednost treba očuvati šume, prirodne vodotoke i područja uz njih.
- u cilju očuvanja biološke raznolikosti treba očuvati krajobraznu raznolikost: izmjenjivanje šuma, vlažnih livada, vodotoka, živica
- za planirane zahvate u prostoru, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti

PPUG-om Otoka utvrđena su ugrožena i rijetka staništa (mješovite hrastovo grabove i čiste grabove šume, poplavne šume hrasta lužnjaka, poplavne šume vrba / poplavne šume topola, mezofilne živice i šikare kontinentalnih krajeva te vlažne livade srednje Europe) za koje treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:

- vlažnim livadama potrebno je gospodariti putem ispaše i košnje, treba spriječiti njihovo zarastanje te očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemnih voda
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte što podrazumijeva

neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama i osiguranje prikladne brige za njihovo očuvanje, očuvanje njihovog staništa (očuvanje močvarnih staništa, vlažnih livada, ostavljanje starih i šupljih stabala i dr.), sprečavanje krivolova te sustavno praćenje (monitoring)

- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjake i dr.) i šumske rubove, produljiti sječivu zrelost gdje je to moguće, prilikom dovršnog sijeka ostavljati manje neposječene površine, ostavljati zrela, stara i suha stabla, izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu

Članak 115.a.

Ekološku mrežu Republike Hrvatske (mreža Europske unije NATURA 2000) čine područja očuvanja značajna za ptice - POP i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS.

Na dijelu područja Grada Otoka nalaze se područja ekološke mreže:

- područje očuvanja značajno za ptice (POP) - Spačvanski bazen (identifikacijski broj područja: HR1000006)
- područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) - Spačvanski bazen (identifikacijski broj područja: HR2001414)

Smjernice zaštite područja ekološke mreže kao i obveza provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata u prostoru koji sam ili u kombinaciji s drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na područja ekološke mreže NATURA 2000 propisani su posebnim propisima.

6.3. ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINA

6.3.1. NEPOKRETNOST KULTURNA DOBRA NA PODRUČJU GRADA OTOKA

Članak 116.

Na području Grada Otoka registrirana su slijedeća nepokretna kulturna dobra:

ARHEOLOŠKA:

- Otok, "Gradina", prapovijesno nalazište, obuhvaća k.č.br. 3779, 3780, 3781 k.o. Otok
- "Virgrad", srednjovjekovno nalazište između Otoka i Bošnjaka, koje obuhvaća k.č.br. 2736, 2742 (dio), 2747 (dio) k.o. Komletinci te k.č.br. 9939/2 (dio), 10218/1 k.o. Bošnjaci

ETNOLOŠKA:

- Otok, Suvara, mlin na konjski pogon, ul. V. Nazora 49
- Otok, Privatna zbirka etnografskih i kulturno - povijesnih predmeta u vlasništvu Josipa Bašića, ul. Gradinci 44

SPOMENICI ANTIFAŠIZMA:

- Komletinci - Spomen groblje 3000 boraca

Na području Grada Otoka preventivno su zaštićena slijedeća kulturna dobra:

SAKRALNA:

- Komletinci, Grobljanska kapela Blažene djevice Marije, dio k.č.br. 1667
- Otok, sačuvani povijesni inventar crkve sv. Antuna Padovanskog, pokretno kulturno dobro

ETNOLOŠKA:

- Komletinci, Tradicijska kuća s okućnicom, Vladimira Nazora 26, k.č.br. 216

Na području Grada Otoka evidentirana su slijedeća nepokretna kulturna dobra lokalnog značenja:

ARHEOLOŠKA

- Otok - u mjestu, prapovijesno nalazište
- Komletinci - oko 2,5 km od Komletinaca, uz cestu za Nijemce, antičko nalazište
- Komletinci, "Groblje", prapovijesno arheološko nalazište, k.č.br. 1667 k.o. Komletinci

SAKRALNA:

- Komletinci, crkva Bezgrešnog začeca Blažene Djevice Marije

MEMORIJALNI SPOMENICI

- Otok - Spomenik palim hrvatskim zrakoplovcima - autor ak. slikar Branko Vujanović
- Komletinci - Spomenik palim hrvatskim vojnicima i civilima u Domovinskom ratu - autor ak. slikar Branko Vujanović

SPOMENICI U JAVNOM PROSTORU - BISTE

- Otok - Spomen bista hrvatskom književniku Josipu Kosoru
- Spomen bista hrvatskom etnografu Josipu Lovretiću

Kulturna dobra iz stavka 1. i 2. ovog članka podliježu pravima i obvezama Zakona o zaštiti kulturnih dobara.

Odluku o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra iz stavka 3. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Otoka koje prije donošenja Odluke o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra mora pribaviti prethodnu suglasnost i mjere za način njegove zaštite od nadležne konzervatorske službe.

Izmjene upisa zaštićenih kulturnih dobara na području Grada Otoka u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske - Lista registriranih zaštićenih kulturnih dobara i Lista preventivno zaštićenih kulturnih dobara ne smatraju se izmjenom PPUG-a Otoka.

6.3.2. MJERE ZAŠTITE REGISTRIRANIH (ZAŠTIĆENIH)

I PREVENTIVNO ZAŠTIĆENIH KULTURNIH DOBARA

Članak 117.

Zaštićena kulturna dobra kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koja se obavezno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se sve vrste spomenika, koji su registrirani ili

preventivno zaštićeni te upisani u Listu kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Pojedinačne građevine spomeničkih obilježja, sakralni spomenici (crkve, kapelice, poklonci i raspela), javni spomenici i spomen obilježja, kultivirani krajolici, kao i pripadajuće građevine moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Grada Otoka i Županije.

Zaštita kulturno - povijesnih vrijednosti na području Grada Otoka podrazumijeva:

- a) Očuvanje i zaštita kultiviranog krajolika kao temeljne vrijednosti prostora
- b) Zadržavanje povijesnih trasa putova (starih cesta, pješačkih staza, šumskih prosjeka, poljskih putova često popraćenih raspelima i pokloncima)
- c) Očuvanje povijesne slike, volumena i gabarita, obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti i krajolika
- d) Očuvanje zaselaka i izdvojenih sklopova poput pustara u njihovu izvornu okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom
- e) Očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, ali i svih drugih povijesnih građevina koje posjeduju svojstvo kulturnog dobra kao nositelja prepoznatljivih prostora

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnovu kulturnih dobara proizlaze iz važećih zakonskih propisa, koje se na nju odnose. Propisanim mjerama utvrđuje se obavezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim spomenicima građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se građevine spomeničkog značaja nalaze te pojedinim zonama zaštite naselja.

Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu slijedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima predjelima i lokalitetima:

- popravak i održavanje postojećih građevina,
- nadogradnje,
- pregradnje,
- preoblikovanje i građevne prilagodbe (adaptacije),
- rušenja i uklanjanja,
- funkcionalne promjene postojećih građevina i
- izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

Za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je PPUG-om Otoka utvrđena obaveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- a) posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- b) prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole)
- c) prethodno odobrenje "za sve radnje koje bi mogle prouzročiti promjene na kulturnom dobru kao i u njegovoj neposrednoj blizini, odnosno koje bi mogle narušiti

cjelovitost kulturnog dobra, a osobito: konzerviranje, restauriranje, premještanje kulturnog dobra i drugi slični radovi, rad industrijskih i drugih postrojenja i radilišta, kao i rekonstrukcija, sanacija, adaptacija kulturnog dobra kao i građenje na području na kojem se nalazi kulturno dobro" (bez obzira da li je za namjeravane radove potrebna dozvola po zakonu ili ne)

- d) nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena spomenička svojstva kao najmanja i obavezna granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njezin povijesno vrijedni dio. Povijesne građevine obnavljaju se cjelovito zajedno s njihovim okolišem: pristupom zgradi, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl. ako su povijesno utemeljeni.

Zbirku predmeta u vlasništvu Josipa Bašića nužno je ispravno održavati (provoditi preventivne i kurativne mjere), postupak detaljnog dokumentiranja - inventarizacije i bilježenje svih podataka po kojima su ti predmeti značajni. Dio posla na dokumentiranju, uz suradnju vlasnika zbirke, obaviti će etnolog nadležnog konzervatorskog odjela, kao podlogu za pripremu Rješenja o registraciji iste. Potrebno je pronaći način trajnog korištenja i prezentacije zbirke.

Spomen biste, spomen obilježja, grobnice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premještati ili na njima bilo što raditi bez prethodnog odobrenja nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine.

6.3.3. MJERE ZAŠTITE EVIDENTIRANIH KULTURNIH DOBARA

Članak 118.

Evidentirana kulturna dobra su ona dobra koja imaju određene spomeničke karakteristike i manju spomeničku vrijednost, ali ne u mjeri da ih se može upisati u Listu kulturnih dobara na nivou Republike Hrvatske.

Grad Otok može ovakve spomenike proglasiti kulturnim dobrima lokalnog značenja, a način njihove zaštite utvrditi uz prethodnu suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

Grad Otok dužan je osigurati uvjete za provedbu odluke i održavanja kulturnih dobara lokalnog značenja.

6.3.4. MJERE ZAŠTITE ARHEOLOŠKIH LOKALITETA

Članak 119.

Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara regulirana je, između ostalog, i zaštita arheoloških nalazišta i nalaza te se stoga na registrirane lokalitete i na preostalo područje Grada Otoka primjenjuju propisane odredbe iz ovog zakona.

Registriranim arheološkim lokalitetima utvrđene su granice rasprostranjenosti katastarskim česticama. Na tim se lokalitetima svi zemljani radovi, koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja.

Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenje.

Evidentiranim arheološkim lokalitetima nisu definirani položaji i rasprostranjenost. Radi njihove daljnje identifikacije te otkrivanja i drugih mogućih nalazišta na području Grada Otoka, potrebno je obaviti rekognosciranje terena, detaljno kartiranje i dokumentiranje, temeljem kojih će se odrediti mjere zaštite nalazišta i nalaza.

Također, ukoliko bi se na području Grada Otoka, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova, naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radove je nužno prekinuti te o navedenom bez odlaganja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

PPUG-om Otoka planira se prezentacija zaštićenog arheološkog nalazišta "Virgrad" u sklopu projekta krajobraznog uređenja "Poučne staze" Značajnog krajobraza "Virovi" prema smjernicama nadležnog konzervatorskog odjela.

7. Postupanje s otpadom

Članak 120.

U skladu sa Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije PPUG-om Otoka je predviđeno uređenje lokalnog sabirališta komunalnog otpada za područje Grada Otoka, uz uređivanje u skladu s propisanim standardima za tu vrstu građevina.

Komunalni otpad se po sakupljanju odvozi na županijsko, odnosno regionalno sabiralište komunalnog otpada.

Gradnja novih građevina za obrađivanje ili skladištenje otpada na području Grada Otoka nije predviđena.

Članak 121.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili kontejnere s poklopcem.

Iskoristivi dio komunalnog otpada treba selektivno sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, limenke, PET ambalaža, istrošene baterije i sl.).

Za postavljanje kontejnera i posuda iz stavke 1. i 2. ovog članka potrebno je osigurati odgovarajuće prostore kojima se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđeni tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Članak 122.

U svrhu izdvojenog i organiziranog skupljanja komunalnog i korisnog otpada, PPUG-om Otoka se omogućava smještaj reciklažnih dvorišta - oporabišta u kojima će se vršiti prikupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari koje se mogu ponovno upotrijebiti u postojećim tehnološkim procesima (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, metali, istrošene baterije, organski otpad, plastika, krupni otpad, metalni otpad, otpadna ulja, kiseline i slično).

Reciklažno dvorište mora imati osiguran neposredan kolni pristup na prometnu površinu, mora biti ograđeno te mora udovoljavati tehničko - tehnološkim uvjetima koji su propisani posebnim propisima. U reciklažnom dvorištu gospodari se sukladno posebnom zakonu o otpadu kao i odgovarajućim pravilnicima o posebnim vrstama otpada.

PPUG-om Otoka smještaj reciklažnog dvorišta planiran je na k.č.br. 634/7 k.o. Otok u sklopu lokacije komunalnog poduzeća "Vranjevo" d.o.o. u gospodarskoj zoni.

Odlagalište građevinskog otpada moguće je planirati u sklopu lokacije komunalnog poduzeća "Vranjevo" d.o.o. u

gospodarskoj zoni. Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama, a koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja građevina te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta.

Članak 123.

Privremeno odlaganje opasnog otpada može se vršiti isključivo na mjestima njegovog nastajanja, odnosno na za to predviđenim sabiralištima na lokacijama određenim Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije.

Na području Grada Otoka lokacija za privremeno odlaganje opasnog otpada nije predviđena.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 124.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Programom zaštite okoliša Grada Otoka potrebno je, uz zakonom propisani sadržaj, naročito utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite za osobito vrijedne resurse: šume, tlo, vode, zrak i krajobraz.

Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine, objekti ili uređaji koji svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

8.1. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 125.

Grad Otok je dužan sukladno posebnim zakonskim propisima voditi katastar emisija u okoliš, te izraditi Plan intervencija u zaštiti okoliša i osigurati uvjete njegove provedbe.

Eventualne lokacije za zahvate u prostoru kod kojih se javlja mogući izvor onečišćavanja zraka moraju biti na dovoljnoj udaljenosti od građevinskih područja naselja kako ne bi došlo do prekoračenja graničnih vrijednosti emisija određenih posebnim propisima.

Članak 126.

Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne i gospodarske pogone kao i manje zanatske radionice u pogledu onečišćenja zraka, vode i produkcije otpada u skladu s minimalnim dozvoljenim standardima.

Proizvodni pogoni kao i vanjski prostori na kojima će odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih zgrada najmanje za potrebnu udaljenost kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađi, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

8.2. ZAŠTITA OD BUKE I VIBRACIJA

Članak 127.

U cilju zaštite od prekomjerne buke na području Grada Otoka potrebno je:

- identificirati potencijalne izvore buke, te
- kontinuirano vršiti mjerenja buke u najugroženijim područjima.

Najviše moguće dopuštene razine buke na vanjskim prostorima u sklopu građevinskih područja određene su posebnim propisima.

Sve gospodarske građevine moraju imati tehnologiju koja sprječava nedozvoljenu količinu buke i emisiju prašine iznad dozvoljene količine i sastava.

8.3. ZAŠTITA VODA

Članak 128.

Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje otpadnih voda u tlo.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. Moguće je odvoženje gnojovke, osoke i stajnjaka na poljoprivredno zemljište prema posebnom propisu.

Članak 129.

Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja i otpada.

Članak 130.

Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu s vodoprivrednom osnovom i zakonom o vodama, a sve zahvate uz vodne površine, te vodoopskrbu i odvodnju treba uskladiti sa zahtjevima tvrtke Hrvatske vode.

Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima.

U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih i proizvodnih građevina.

Otpadne vode gospodarskih pogona koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju.

8.4. ZAŠTITA TLA

Članak 131.

Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

Poljoprivredno zemljište se koristi, štiti i njime raspolaže na način određen zakonom.

8.5. ZAŠTITA PROSTORA

Članak 132.

Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu PPUG Otoka.

Izuzetno od stava 1. ovog članka, šumsko zemljište može promijeniti namjenu:

- ako postoji opravdan interes privođenja drugoj kulturi,
- u interesu sigurnosti ili obrane zemlje,
- za potrebe infrastrukture predviđene ovim planom i planovima širih područja.

Članak 133.

Na šumskom se zemljištu mogu graditi isključivo:

- građevine za potrebe gospodarenja šumom,
- građevine od interesa za sigurnost ili obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- infrastrukturne linijske građevine predviđene ovim planom i planovima širih područja,

Na šumskom zemljištu je dozvoljeno uređenje otvorenih površina i sadržaja u funkciji rekreacije (biciklističke i trim staze, šetnice i sl.) ukoliko nisu u suprotnosti s funkcijom šume.

8.6. ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE

Članak 134.

Prilikom svih intervencija u prostoru, te izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja koji se izrađuju na temelju PPUG Otoka obavezno je koristiti odredbe posebnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, prema posebnim propisima.

Mjesta za gradnju građevina u kojima se obavlja proizvodnja, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari biti će određena sukladno posebnim propisima, u skladu s posebnim uvjetima nadležne službe za zaštitu od požara.

Kod gradnje plinovoda potrebno je primjenjivati odredbe posebnih propisa za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima.

Ispred postojećih i budućih vatrogasnih postaja predvidjeti gradnju po jednog nadzemnog hidranta za punjenje vatrogasnih vozila.

Prilikom izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja koji se izrađuju na temelju PPUG Otoka te projektiranja objekata obavezno je predvidjeti rješenja koja će u cijelosti zadovoljiti uvjete propisane posebnim propisima kako bi se do svih građevina osigurao vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu za pristup vatrogasnoj tehnici radi spašavanja osoba i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru.

Zaštitni sigurnosni prostor oko građevina i instalacija za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (cjevovodi, proizvodne i likvidirane bušotine) određen je posebnim propisima.

Članak 135.

Potrebno je ishoditi suglasnost nadležne Policijske uprave na mjere zaštite od požara primijenjene projektnom dokumentacijom za zahvate u prostoru na građevinama određenim posebnim propisima.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, ukoliko je razmak između građevina manji od 4,0 m potrebno je zadovoljiti slijedeće:

- projektnom dokumentacijom potrebno je dokazati da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo;
- građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 120 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 120 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

8.7. ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

Članak 136.

Kriteriji za određivanje naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i druge građevine za zaštitu stanovništva, stupnjevi ugroženosti, te otpornost skloništa ovisno o zonama gdje se grade i način određivanja zona ugroženosti utvrđeni su posebnim propisima.

Zone ugroženosti iz prethodnog stavka ovog članka određuje Grad Otok na određenoj daljini od građevina koje bi mogle biti cilj napada u ratu, i od građevina kod kojih bi veliki kvarovi (havarije) na postrojenjima mogli uzrokovati kontaminaciju zraka i okoliša, a prema procjenama ugroženosti i stupnju ugroženosti grada ili naseljenog mjesta.

Naselje Otok ulazi u kategoriju IV. stupnja ugroženosti u kojima je na cijelom području planirana zaštita stanovništva u zaklonima i podrumima.

U naseljima Otok i Komletinci zaštita stanovništva se osigurava u zaklonima.

Građevine za zaštitu stanovništva grade se u skladu s posebnim propisima.

Članak 137.

Kod planiranja i gradnje javnih, komunalnih i sličnih građevina dio kapaciteta građevina neophodno je prilagoditi zahtjevima sklanjanja ljudi te planirati tako da je pristup omogućen i u uvjetima rušenja zgrade.

Javne ceste u naseljima potrebno je planirati tako da ih rušenje zgrada ne zatvori za promet, odnosno da se ruševine mogu što jednostavnije raščistiti radi evakuacije ljudi i dobara.

Članak 138.

Mjere zaštite od potresa svode se na primjenu posebnih propisa za protivpotresno projektiranje građevina.

Protivpotresno projektiranje građevina sukladno postojećoj regulativi i tehničkim normativima neophodno je temeljiti na seizmičkoj mikrorajonizaciji, odnosno seizmičkom zemljovidu.

Prilikom rekonstrukcije građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno građenje potrebno je ojačati konstruktivne elemente na djelovanje potresa.

8.8. ZAŠTITA OD TEHNOLOŠKIH NESREĆA (HAVARIJA)

Članak 139.

Zaštita od tehnoloških (industrijskih) nesreća temeljem Konvencije o prekograničnim učincima industrijskih nesreća provodi se pri lokaciji potencijalno opasnih namjena na temelju:

- ocjene rizika i fizičkih značajki prostora,
- ocjene rizika zbog negativnih utjecaja na okoliš, uključivo prekogranične učinke,
- ocjenu namjena koje su potencijalni izvor opasnosti,
- obavješćivanja i uključivanja javnosti.

9. Mjere provedbe plana

9.1. OBVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 140.

PPUG-om Otoka propisuje se izrada slijedećih urbanističkih planova uređenja:

- Urbanistički plan uređenja naselja Otok
- Urbanistički plan uređenja naselja Komletinci
- Urbanistički plan uređenja športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi"
- Urbanistički plan uređenja zone športsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke i javne i društvene (znanstveno - istraživački sadržaji) namjene "Čistine"
- Urbanistički plan uređenja Poduzetničke zone "Otok II"

Granice obuhvata dokumenata prostornog uređenja iz stavke 1. ovog članka označene su na kartografskom prikazu broj 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora".

Prioriteti izrade dokumenata prostornog uređenja, te komunalnog opremanja i uređivanja prostora određuju se posebnim odlukama Grada Otoka. U skladu s odredbama posebnih propisa i na temelju posebnih odluka Grada Otoka moguća je izrada i drugih dokumenata prostornog uređenja.

Do donošenja UPU naselja Otok i UPU naselja Komletinci za izgradnju u njihovom području obuhvata se primjenjuju odredbe PPUG Otoka.

Iznimno, do donošenja UPU Športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi" i UPU zone športsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke i javne društvene (znanstveno-istraživački sadržaji) namjene "Čistine", u području obuhvata moguća je, uz dopuštenje tijela nadležnog za poslove zaštite prirode, gradnja manjih objekata montažnog tipa (zakloni, odmorišta i slično) od ekološkog materijala.

Članak 141.

Za građevine i zahvate u prostoru za koje se očekuje da bi svojim djelovanjem mogli znatno ugroziti okoliš zakonom i posebnim propisom je utvrđena obveza procjene utjecaja na okoliš.

Za građevine i zahvate u prostoru koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže posebnim propisom je utvrđena obveza provođenja postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

9.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 142.

Na području Grada Otoka biti će primjenjivane posebne razvojne i druge mjere koje donesu nadležni organi Države, Županije i Grada Otoka.

Posebne razvojne i druge mjere potrebno je naročito donijeti za područje posebne državne skrbi određeno posebnim zakonom, što naročito uključuje donošenje poticajnih mjera obnove i razvoja.

9.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA

Članak 143.

Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim PPUG-om Otok za drugu namjenu ili su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

Prilikom rekonstrukcije građevina iz stavka 2. ovog članka udaljenosti od susjednih međa koje su manje od propisanih ovom Odlukom mogu se zadržati pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.

Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) na kojoj je izgrađena građevina iz stavka 2. ovog članka veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati ali se ne smije povećati.

Članak 144.

S PPUG-om Otoka moraju biti usklađeni svi dokumenti prostornog uređenja užih područja, kao i lokacijske i građevne dozvole na području Grada Otoka.

Izmjena posebnih propisa i odluka koje donosi Sabor, pojedina ministarstva ili Županija, uključivo zaštitu dijelova prirode, izmjene upisa u registar zaštićenih i preventivno zaštićenih kulturnih dobara, promjena kategorije razvrstavanja javnih cesta i slično ne smatraju se izmjenom PPUG Otoka.

U slučaju da se donesu posebni zakoni ili propisi koji su drugačiji od normi iz PPUG-a Otoka, primjenjivat će se strože norme.

KLASA: 350-02/14-01/07
URBROJ: 2188/08-01-16-60
Otok, 21. ožujka 2016.

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09 i 4/13) donosi

ODLUKU

I.

Grad Otok kupuje dio nekretnine, površine od cca 862 m², upisane u z.k. uložak br. 2118 k.o. Otok, oranica u selu čija je ukupna površina 4228 m².

II.

Dio nekretnine iz točke I. ove Odluke Grad Otok kupuje u svrhu izgradnje ceste u Kolodvorskoj ulici u Otoku .

III.

Grad Otok nudi suvlasnicima nekretnine kupoprodajnu cijenu u kunsjoj protuvrijednosti 10(deset) EUR-a po m² nekretnine na dan isplate.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik, da po pristanku suvlasnika, a sukladno ovoj Odluci sa suvlasnicima sklopi predugovor, a nakon provedene parcelacije i kupoprodajni ugovor.

V.

Troškove vezane za parcelaciju nekretnine kao i porez na promet snosi Grad Otok.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-01/16-01/01
UR.BROJ: 2188/08-02/1-16-5
Otok, 21. ožujka 2016. godine

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 152/14.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09. i 4/13.), donosi

ODLUKU

I.

Grad Otok prihvaća ponudu Antuna Bašića, iz Otoka, Gradinci 44, Klasa: 612-08/16-01/02 od 15. 03. 2016. za prodaju Zbirke etnografskih i kulturno-povijesnih predmeta Josipa Bašića sukladno rješenju Ministarstva kulture, uprave za zaštitu kulturne baštine, Klasa: UP-I° 612-08/06-06/0245, Ubroj: 532-04-01-1/4-06-2 od 30. listopada 2006. godine, u neto iznosu 20.000,00 kuna.

II.

U svrhu realizacije točke I. ove Odluke Grad Otok - kupac zaključit će sa Antunom Bašićem – prodavateljem kupoprodajni ugovor.

KLASA: 612-08/16-01/02
URBROJ: 2188/08-01-16-2
Otok, 21. ožujka 2016.

PREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

I.

Grad Otok će sufinancirati troškove sahrane pripadnika Narodne zaštite iz Domovinskog rata dodjelom potpore obitelji odnosno osobi koja organizira sahranu u iznosu 4.000,00 kn.

Pripadnost Narodnoj zaštiti dokazuje se potvrdom Ureda za obranu.

II.

Sredstva iz točke I. za isplatu potpore osiguravaju se u Proračunu Grada Otoka.

KLASA: 561-01/16-01/05
URBROJ: 2188/08-01-16-1
Otok, 21. ožujka 2016.

PREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 21. Statuta grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/06. i br. 14/09.) odlučujući o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu grada po natječaju od 18. 01. 2016. godine, objavljenom na oglasnoj ploči grada i web stranici grada, donosi

ODLUKU o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu grada Otoka

I.

Gradsko vijeće grada Otoka nakon pregledanih ponuda pristiglih na Natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta na području grada Otoka kao najpovoljnije ponuditelje odabire:

- OPG Goran Tola, J.Kozarca 3, Otok za dio k.č.br. 633/1 Oranica Skorotinci, k.o. Otok površine 12ha 57a 01m² po ukupnoj cijeni od 25.140,20 kn godišnje

- OPG Milan Božičević, B.Jelačića 137, Otok za k.č.br. 634/1 Oranica Skorotinci, k.o. Otok površine 19ha 68a 16m² po ukupnoj cijeni od 39.363,20 kn godišnje
- OPG Ivan Božičević, B.Radić 39, Otok za k.č.br. 634/8 Oranica Skorotinci, k.o. Otok površine 1ha 28a 37m² po ukupnoj cijeni od 2,567,40 kn godišnje
- OPG Mario Skokić, Gradinci 53, Otok za k.č.br. 634/13 Oranica Skorotinci, k.o. Otok površine 4000 m² po ukupnoj cijeni od 800 kn godišnje
- OPG Mario Skokić, Gradinci 53, Otok za k.č.br. 634/6 Oranica Skorotinci, k.o. Otok površine 0ha 95a 41m² po ukupnoj cijeni od 1.908,20 kn godišnje.

II.

Ugovor o zakupu sukladno uvjetima natječaja i ovom Odluci sklapa gradonačelnik na rok od pet godina ili do realizacije ugovora o prodaji predmetnog zemljišta investitoru u gospodarskoj zoni.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u izreci.

Klasa: 320-02/16-01/01
Ur. broj: 2188/08-01-16-9
Otok, 21. ožujka 2016. godine

PREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 26. Zakona o knjižnicama (NN 105/97., 5/98., 104/00., 87/08. i 69/09.), članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09. i 4/13.) te članka 23. i 24. Statuta Gradske knjižnice Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 21/10.), donosi

ODLUKU o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Otok

Članak 1.

Marijana Barnjak, diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti, OIB: 07228683251, imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice Otok.

Članak 2.

Imenovana iz točke I. ove Odluke stupa na dužnost 24. ožujka 2016. godine.

Članak 3.

Ravnateljica se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-01/16-01/03
URBROJ: 2188/08-01-16-6
Otok, 21. ožujka 2016.

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 21. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije", broj 14/09. i 4/13.), donosi

**ODLUKU O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ŠPORTSKO
REKREACIJSKE ZONE
S UGOSTITELJSKO - TURISTIČKIM SADRŽAJIMA
"VIROVI"**

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi" (u nastavku: UPU "Virovi").

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga, te rokovi za izradu i izvori financiranja izrade UPU-a "Virovi".

(3) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja UPU-a "Virovi" je Jedinostveni upravni odjel Grada Otoka.

(4) Stručni izrađivač UPU-a "Virovi" će biti pravna osoba kojoj je Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izdalo suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU-a "VIROVI"

Članak 2.

(1) UPU-om "Virovi" se, na temelju Prostornog plana uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije", broj 07/06, 11/06, 11/09, 18/14 i 13/15), (u nastavku: PPUG Otoka), detaljnije određuje prostorni razvoj područja obuhvata s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih zahvata u prostoru te određuju mjere za zaštitu okoliša i drugih vrijednosti.

(2) UPU "Virovi" se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te ostalih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja.

OBUHVAT UPU-a "VIROVI"

Članak 3.

(1) Prostorni obuhvat UPU-a "Virovi" određen je PPUG-om Otoka na kartografskom prikazu broj 3. "Uvjeti za korištenje,

uređenje i zaštitu prostora" i obuhvaća izdvojena građevinska područja športsko rekreacijske i ugostiteljsko - turističke namjene.

(2) Površina obuhvata UPU-a "Virovi" iznosi oko 13,7 hektara.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a "VIROVI"

Članak 4.

(1) Na području obuhvata na dijelu kčbr. 2608 k.o. Komletinci nalazi se postojeća građevina za koju je PPUG-om Otoka omogućena gradnja zamjenske građevine bioekološkog centra sa pratećim sadržajima.

(2) Mogućnost kolnog pristupa sadržajima u području obuhvata osigurat će se sa županijske ceste Ž4223 Otok (Ž4172) - Bošnjaci (D214).

(3) UPU-om "Virovi" potrebno je osigurati priključenje izdvojenog građevinskog područja "Virovi" na komunalnu i drugu infrastrukturu.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU-a "VIROVI"

Članak 5.

(1) Programska polazišta UPU-a "Virovi" utvrđena su PPUG-om Otok kao dokumentom prostornog uređenja šireg područja i temelje se na potrebi prostornog uređenja i komunalnog opremanja danas neizgrađenog i neuređenog izdvojenog građevinskog područja.

(2) U području obuhvata UPU-a "Virovi" planiran je smještaj Centra za biološku raznolikost NATURA 2000 "Spačva - Virovi" u funkciji nadzora, istraživačkog i znanstvenog rada, te edukacije i promocije zaštite prirode i biološke raznolikosti, te pratećih športsko - rekreacijskih i ugostiteljsko - turističkih sadržaja i građevina.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU UPU-a "VIROVI"

Članak 6.

(1) Za potrebe izrade UPU-a "Virovi" Grad Otok osigurava: Idejno rješenje zamjenske građevine bioekološkog centra te ostale programske skice i rješenja planiranih zahvata u prostoru športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi".

(2) Za potrebe izrade UPU-a "Virovi" će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

(1) Stručno rješenje UPU-a "Virovi" izradit će ovlašteni stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

(2) Grad Otok će osigurati digitalnu topografsko - katastarsku podlogu za izradu UPU "Virovi" sukladno članku 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim

prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE

(PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

ZA IZRADU UPU-a "VIROVI" IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

Članak 8.

(1) Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svog djelokruga za potrebe izrade UPU-a "Virovi" Grad Otok će zatražiti od:

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 ZAGREB
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, Parobrodarska 5, 32000 VUKOVAR
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - POLICIJSKA UPRAVA VUKOVARSKO - SRIJEMSKA, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Glagoljaška 27 b, 32100 VINKOVCI
- HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80/7, 10000 ZAGREB
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Vukovar / Vinkovci - Odjel za zaštitu i spašavanje, Lavoslava Ružičke 1, 32000 VUKOVAR
- VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Županijska 9, 32000 VUKOVAR
- JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO - SRIJEMSKE ŽUPANIJE, Glagoljaška 27, 32100 VINKOVCI
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VUKOVARSKO - SRIJEMSKE ŽUPANIJE, Trg Josipa Runjanina 1, 32100 VINKOVCI
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO - SRIJEMSKE ŽUPANIJE, Glagoljaška 4, 32100 VINKOVCI
- HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 ZAGREB
- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Distribucijsko područje "Elektra Vinkovci", Kralja Zvonimira 96, 32100 VINKOVCI

- PLINARA ISTOCNE SLAVONIJE d.o.o., Ohridska 17, 32100 VINKOVCI
- HRVATSKE VODE - Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Služba planiranja, pripreme i razvoja projekata, Ulica grada Vukovara 220, 10000 ZAGREB
- HRVATSKE VODE - Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save Vodnogospodarska ispostava "Bid - Bosut", J. Kozarca 28, 32100 VINKOVCI
- "VINKOVACKI VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o., Ružina 47a, 32100 VINKOVCI
- Komunalno poduzeće "VRANJEVO" d.o.o., Vladimira Nazora 1 /I, 32252 OTOK
- "HRVATSKE ŠUME" p.o. - UPRAVA ŠUMA VINKOVCI, Odjel za uređivanje šuma, Kralja Zvonimira 1, 32100 VINKOVCI

(2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu UPU-a "Virovi" je 30 dana od dana primitka ove Odluke. Ukoliko javnopravna tijela određena posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

(3) Ako se u tijeku izrade UPU-a "Virovi" za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

ROK ZA IZRADU UPU-a "VIROVI", ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 9.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza UPU-a "Virovi" su:

- dostava zahtjeva za izradu UPU-a "Virovi" (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga UPU-a "Virovi" - 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- javni uvid u Prijedlog UPU-a "Virovi" - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - 30 dana od proteka roka za davanje prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a "Virovi" - 15 dana po prihvatanju Izvješća o javnoj raspravi.

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja UPU-a "Virovi" utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a "VIROVI"

Članak 10.

Troškovi izrade UPU-a "Virovi" financirat će se iz Proračuna Grada Otoka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koji su navedeni u članku 8. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU-a "Virovi".

(2) Nositelj izrade, sukladno članku 66. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13 i 78/15), a u svezi članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju, dostavlja primjerak ove Odluke Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije, Županijska 9, 32000 Vukovar. Uz dostavu Odluke upućuje se zahtjev za davanjem mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu UPU-a "Virovi".

(3) Grad Otok će, po objavi ove Odluke u "Službenom vjesniku Vukovarsko - srijemske županije", obavijestiti javnost o izradi UPU-a "Virovi" na mrežnoj stranici Grada Otoka i kroz informacijski sustav prostornog uređenja na mrežnoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja .

(4) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Javnoj ustanovi Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko - srijemske županije".

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Virovi“ (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.).

KLASA: 350-02/16-01/03
URBROJ: 2188/08-01-16-1
Otok, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (NN br.87/08, 136/12 i 15/15), članka 81. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12), te članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 14/09 i broj 4/13 Gradsko vijeće Grada Otoka na svojoj 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA

Članak 1.

Grad Otok u razdoblju 01.01. do 31.12.2015. godine ostvario je ukupne prihode u iznosu od 14.134.405 kn

Grad Otok u razdoblju od 01.01. do 31.12.2015.godine ostvario je ukupne rashode u iznosu 15.273.525 kn.

Utvrđen je manjak prihoda u odnosu na rashode u iznosu 1.139.120,07 kn.

Članak 2.

Manjak prihoda nastao je terminskom neusklađenošću zaprimanja računa za izgradnju i isplate potpore FZOEU za troškove izgradnje reciklažnog dvorišta. Manjak će biti podmiren isplatom potpore FZOEU za troškove izgradnje reciklažnog dvorišta i iz dijela neutrošenih sredstava koja se prenose u 2016.godinu.

Članak 3.

Stanje na žiro računu grada Otoka dana 31.12.2015. godine iznosi 2.287.336,38 kn. Navedena sredstva prenose se u proračun za 2016.godinu i koristit će se prema namjeni za koju su uprihodena i za pokriće dijela manjka prihoda iz 2015. godine. .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA:400-08/15-01/12
URBROJ:2188/08-01-16-10
U Otoku, 21. 03. 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.), članka 51. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 13/15.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Otoka broj 14/09.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Otoka. Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Otoka obuhvaća:

- Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Otok („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 07/06. od 07. lipnja 2006. godine)
- Ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Otok („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/06. od 25. kolovoza 2006. godine)
- Odluku o donošenju Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Općine Otok („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09. od 14. srpnja 2009. godine)
- Odluku o donošenju II. ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-

srijemske županije, broj 18/14. od 02. listopada 2014. godine)

- Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/15. od 23. prosinca 2015. godine) u kojima su naznačeni vrijeme stupanja na snagu, sastavni dijelovi i popis priloga, broj i način čuvanja izvornika, kao i adrese mjesta na kojem se može obaviti uvid u Plan.

Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Otoka koncipirane su kao sastavni dio Odluke o donošenju. Kako se prva dva članka Odluke o donošenju PPUG Otoka odnose na opće uvodne odredbe, pročišćeni tekst Odredbi za provođenje započinje člankom 3.

II.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Otoka bit će objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/14-01/07
URBROJ: 2188/08-02/1-16-59
Otok, 21. ožujka 2016

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/09 i 4/13), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Otoka prihvaća Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

KLASA: 363-01/14-01/07
URBROJ: 2188/08-02/1-16-4
Otok, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09 i 4/13), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Otoka prihvaća Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini.

KLASA: 363-01/14-01/06
URBROJ: 2188/08-02/1-16-4
Otok, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/09 i 4/13), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Otoka prihvaća Izvješće Gradonačelnika o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2015. godini.

KLASA: 363-01/14-01/05
URBROJ: 2188/08-02/1-16-3
Otok, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/09 i 4/13), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Otoka prihvaća Izvješće Gradonačelnika o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini.

KLASA: 411-01/14-01/01
URBROJ: 2188/08-02/1-16-4
Otok, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 74. i 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima (NN br. 144/12) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/9 i 4/13), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o utvrđivanju vijećnika Gradskog vijeća Grada Otoka nakon zaprimanja Obavijesti Dalide Drnasin o prestanku mirovanja mandata.

Dalida Drnasin nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Otoka počev od 29. siječnja 2016. godine, a Vinko Matozan prestaje 28. siječnja 2016. godine s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Otoka.

KLASA: 021-05/15-01/16

URBROJ: 2188/08-02/1-16-18

Otok, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/9. i 4/13.) te članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09. i 4/13.), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Otoka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine.

KLASA: 023-01/15-01/03

URBROJ: 2188/08-02/1-16-3

Otok, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Topalović

GRAD OTOK AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Otoka temeljem članka 30.st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br.26/03-počišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i br. 174/14) i članka 38. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09 i broj 4/13), utvrđuje i podnosi Gradskom vijeću

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Zakonom o komunalnom gospodarstvu predviđena je obaveza jedinice lokalne samouprave da donesu programe gradnje

objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i obaveza gradonačelnika da do kraja ožujka podnese predstavničkom tijelu izvješće o izvršenju tog Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Pregleda planiranih aktivnosti u području gradnje, procjene troškova gradnje i utrošak sredstava u 2015. godini:

R.broj	Opis objekta komunalne infrastrukture	Planirano	Izvršeno	Postotak
1.	Izgradnja prometne infrastrukture	1.390.000,00	421.736,80	30,34 %
2.	Javna rasvjeta	200.000,00	0,00	0
3.	Opskrba pitkom vodom	200.000,00	149.386,20	74,69 %
4.	izgradnja regionalnog sustava odvodnje	850.000,00	0,00	0
„Istočna Slavonija-Vinkovci“ (drž. proračun)				
5.	Izgradnja autobusnih stajališta	100.000,00	0,00	0
Ukupno:		2.740.000,00	571.123,00	20,84 %

KLASA:363-01/14-01/07

URBROJ:2188/08-02/1-16-3

Otok, 21.03.2016.

GRADONAČELNIK

Josip Šarić, dipl. ing.

Gradonačelnik grada Otoka temeljem članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i br. 174/14) i članka 38. Statuta

grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09 i br. 4/13), utvrđuje i podnosi Gradskom vijeću

Izvršeni prihodi proračuna u 2015. godini po ovom programu su 2.512,736,56 kn odnosno 97 % u odnosu na plan. Donos neutrošenih sredstava iz 2014. godine iznosio je 82.091,65 kn.

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
u 2015. godini

Pregled utroška sredstava po ovom programu za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti:

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini planiran je utrošak sredstava komunalne naknade i ostalih proračunskih sredstava 2.594.736,56 kn.

<u>Naziv stavke</u>	<u>Plan</u>	<u>Izvršeno</u>	<u>Postotak</u>
1. Odvodnja atmosferskih voda	220.000,-	199.900,00	90,86 %
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se			
odnosi na čišćenje javnih površina	375.000,-	381.413,48	101,71 %
3. Održavanje javnih površina	300.000,-	159.383,72	53,13 %
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	639.000,-	592.762,10	92,76 %
5. Održavanje groblja	88.000,-	84.737,50	96,29 %
6. Javna rasvjeta	500.000,-	605.752,51	121,15 %
7. Olakšice za poticanje gospodar.			
(gospodarska zona)	260.000,-	272.903,40	104,96 %
8. Nabavka komunalne opreme	200.000,-	166.441,65	83,22 %
9. Ulaganja u objekte školske, predškolske,			
zdravstvene, sportske i kulturne namjene		120.946,86	-
Ukupno:	2.594.736,56,-	2.584.241,22	99,59 %

KLASA:363-01/14-01/06
 URBROJ:2188/08-02/1-16-3
 Otok, 21.03.2016.

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl. ing.

Gradonačelnik Grada Otoka temeljem članka 38. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09 i br. 4/13, utvrđuje i podnosi Gradskom vijeću

IZVJEŠĆE

O utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 2015.god.

Proračunom Grada Otoka i Programom korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru

za 2015. godinu planiran je prihod u iznosu od 300.000,00 kn te utrošak tih sredstava za namjene predviđene zakonom.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ostvarene su u 2015. godini u iznosu od 292.270,51 kn (donos-neutrošena sredstva žiro-račun 1.1.2015 iznosi 40.546,89 kn plus ostvaren sredstva u 2015.g. = 251.723,62 kn) odnosno 97,42% u odnosu na planirano.

Pregled utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utvrđenih Programom:

Naziv stavke	PLAN	IZVRŠENJE	POSTOTAK
1. Izmjene i dopune prostornog plana i detaljnih planova uređenja	200.000,00	175.103,45	87,55%
2. Izrada projektne dokumentacije, biciklistička staza-nogostupi	100.000,00	95.517,50	95,51%
3. Neutrošena sredstva-žiro-račun 31.12.2014			
Ukupno:	300.000,00	270.620,94	90,20%

KLASA:363-01/14-01/05
UR.BROJ:2188/08-02/1-16-2
OTOK, 21.03.2016.godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl. ing.

Gradonačelnik Grada Otoka temeljem članka 38.Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09 i br. 4/13) utvrđuje i podnosi Gradskom vijeću

Naziv stavke	PLAN	IZVRŠENO	POSTOTAK
1.Izgradnja prometne infrastrukture	1.390.000,00	421.736,80	30,34%
2. Proširenje vodovodne mreže	200.000,00	149.386,20	74,69%
3. Izgradnja javne rasvjete	200.000,00	0,00	-
4. Autobusna stajališta	100.000,00	0,00	-
5.Reciklažno dvorište i projektna dokum.	300.000,00	85.875,62	28,62%
6.Iskop bunara na nogometnom igrališta i sustav odvodnje	400.000,00	107.775,00	26,94%
7. Neutrošena sredstva-žiro-račun 31.12.2014			
Ukupno :	2.590.000,00	764.773,62	29,52%

KLASA:411-01/14-01/01
UR.BROJ:2188/08-02/1-16-4
OTOK, 21.03.2016.godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl. ing

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2015.godini

Proračunom Grada Otoka od sredstava šumskog doprinosa planiran je prihod u iznosu od 1.574.000,00 kn.

Sredstva šumskog doprinosa ostvarena su u 2015.godini u iznosu od 1.536.194,26 odnosno 97,59% u odnosu na planirano. Donos sredstava od neutrošenog šumskog doprinosa iz 2014. godine iznosi 1.016.362,12 kn.

Pregled utroška sredstava šumskog doprinosa za namjene utvrđene Programom:

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13.) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, 2/13.), općinski načelnik Općine Andrijaševci donio je

O D L U K U

**o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno
odbačenom otpadu
i evidentiranju lokacija odbačenog otpada**

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Općine Andrijaševci.

Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr, u za to posebno označenoj rubrici „Nepropisno odbačeni otpad“ gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca prijave nepropisno odbačenog otpada i njegovom dostavom na e-mail: opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr ili poštom na adresu Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci, o tome izvještava nadležni komunalni redar odnosno

osoba koja obavlja poslove komunalnog redara, koji po prijavi postupa u skladu s pravilima radnog mjesta.

Članak 3.

Općina Andrijaševci će uspostaviti sustav evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada, putem nadležnog komunalnog redara odnosno osobe koja obavlja poslove komunalnog redara koja će nakon zaprimanja prijava i evidentiranja lokacija o tom voditi bazu podataka i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja s posebnim naglaskom i nadzorom lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te o tome sastavljati polugodišnja izvješća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 351-01/16-01/04

URBROJ: 2188/02-01-16-1

Rokovci, 11. travnja 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Dekanić, dipl.ing.šum

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Gradište na 14. sjednici održanoj 31.03.2016. godine na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN., br. 153/13), Odluke o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine" ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/2015.) i članka 16. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i 03/13.), d o n o s i :

O D L U K U

O DONOŠENJU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA RADNE ZONE "AMBARINE"

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine" ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/2005.)

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine" (u daljnjem tekstu : Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine" ", broj Plana 66/2015.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni dio koji glasi:

I. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Sadržaj
4. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prostornog Plana
5. Izvadak iz sudskog registra
6. Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva
7. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja, Jedinstveni Upravni odjel općine Gradište.
8. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

II. TEKSTUALNI DIO PLANA

1. Odredbe za provođenje

III. OBVEZNI PRILOZI

- A) Obrazloženje izmjena i dopuna
- B) Stručne podloge na kojima se temelji prostorno planska rješenja i popis sektorskih i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi plana
- C) Zahtjevi i mišljenja iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju
- D) Izvješće s javne rasprave
- E) Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- F) Sažetak za javnost

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Članak 8., stavak (4), mijenja se i glasi:

"(4) Postotak izgrađenosti građevne parcele može iznositi od najmanje 5% do najviše 70%. To se odnosi na površinu parcele pod građevinama.

U stavku (6) briše se prva rečenica.

2. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na sve postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 6.

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Gradište, Trg ~~Ministarstva~~ ~~Ministarstva~~, Jedinstveni Upravni odjel općine Gradište.

Plan se može pogledati na službenoj stranici Općine Gradište:

<http://www.gradiste.hr/>

Članak 7.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13), Načelnik će izvršiti objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu Prostornog plana i

grafičkog dijela Prostornog plana, najkasnije u roku od 30. dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/15-01/09
URBROJ: 2212/06-04-16-20
U Gradištu, 31.03.2016. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 03/13.) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 02/11.), Općinsko vijeće Općine Gradište je na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2016. godine, d o n i j e l o :

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) i članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN", br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) članka 16. Statuta Općine Gradište (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 03/13.) Načelnik Srećko Papac, dana 24.03.2016. godine, donio je:

ZAKLJUČAK

**O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA
Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone
"Ambarine"**

I

Prihvataju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja opisana u članku 101. Zakona o prostornom uređenju i utvrđuje Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine"

II

Konačni prijedlog plana dostavit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

ODLUKU o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gradište

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gradište usvaja Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gradište za period od 2016.-2021. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/16-01/01
URBROJ: 2212/06-02-16-3
U Gradištu, 31.03.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

III

Jedinstveni upravni odjel Općine Gradište provest će ovaj Zaključak.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/15-01/09
URBROJ: 2212/06-04-16-19
U Gradištu, 24.03.2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Papac

OPĆINA JARMINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 39/13 i 48/15), članka 4. stavak 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 142/13), članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donosi:

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA, MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA I MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE JARMINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Jarmina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj

biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,

- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,

- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,

- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta. Kod sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskim mjerama zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida. Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja odlagati sukladno propisima i uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na

kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,

- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se

primjenjuje konzervacijska obrada tla,

- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u

višegodišnjim nasadima,

- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na

šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 12.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla. Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla. Zaštita od erozije

provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njihovu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,60 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 15.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske putove tako da ne ometaju provođenje

agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila,

- nasipavati oštećene dionice i udarne rupe odgovarajućim materijalom,

- čistiti poljske putove od korova i vršiti sječu pojedinih stabala, grmlja ili grana koje

sprečavaju korištenje poljskog puta,

- čistiti i održavati odvodne kanale i propuste,

- održavati živicu i drugo raslinje uz poljske putove

Članak 16.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito;

- preoravanje poljskih putova,

- sužavanje poljskih putova,

- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,

- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,

- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 17.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici su dužni održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 18.

Radi sprečavanja zasjenjenja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

5. Sadržaj i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 19.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na području na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik ili posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama. Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici ili posjednici dužni su redovito održavati i obnavljati

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici ili posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,

- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera do

1. lipnja tekuće godine,

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve u roku od 15 dana,

- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 21.

Zabranjeno je uništavanje suhe trave, korova, raslinja i strništa paljenjem za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice, dok radovi u žetvi i sakupljanju prostirke ne završe.

Zabranjeno je paljenje biljnih ostataka nakon žetve ili berbe dok radovi na susjednoj poljoprivrednoj površini ne završe.

Zabranjeno je paljenje vatre na udaljenosti najmanjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada izvedenih od zapaljivog materijala, te trasama elektroenergetskih vodova. Zabranjeno je namjerno paljenje trave i korova uz javnu cestu radi zaštite javne ceste i prometa na njoj.

Članak 22.

Uništavanje biljnih ostataka paljenjem kada je to propisano poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara.

Paljenje žetvenih ostataka dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetočina na temelju službeno naređene mjere nadležne inspekcije.

Loženje vatre ili spaljivanje na otvorenom prostoru nije dopušteno noću i po vjetrovitom vremenu.

Članak 23.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta mogu obavljati uništavanje biljnih ostataka paljenjem suhe trave, korova, raslinja i granja samo ako su prethodno ispunjeni svi uvjeti propisani člankom 21. i 22. ove Odluke.

O spaljivanju je potrebno obavijestiti nadležnu vatrogasnu postrojbu.

Osobe koje su vršile spaljivanje dužne su pogasiti vatru na otvorenom prostoru i pregledati ostatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanjem vodom i primjenom sredstva za gašenje požara, dok se vatra ne ugasi u potpunosti, a tek potom napustiti mjesto paljenja.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljat će komunalni redar, poljoprivredni inspektori i inspektori zaštite od požara.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje ga sukladno agrotehničkim mjerama umanjujući njegovu vrijednost (članci 4. do 12. i 14. do 19. ove Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

- ako obavlja paljenje suhe trave, korova, raslinja i strništa za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice dok radovi u žetvi i sakupljanju prostirke ne završe (članak 21. stavak 1. ove Odluke),

- ako obavlja paljenje biljnih ostataka nakon žetve i berbe dok radovi na susjednoj poljoprivrednoj površini ne završe (članak 21. stavak 2. ove Odluke),

- ako obavlja paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30

metara od ograde i zgrada izvedenih od zapaljivog materijala, te trasama

elektroenergetskih vodova (članak 21. stavak 3. ove Odluke),

- ako obavlja paljenje trave i korova uz javnu cestu (članak 21. stavak 4. ove

Odluke). - ako obavlja spaljivanje noću i po vjetrovitom vremenu (članak 22. stavak

3. ove Odluke)

- ako obavlja spaljivanje a nije prethodno obavijestio nadležnu vatrogasnu postrojbu

(članak 23. stavak 2. ove Odluke),

- ako osobe koje su vršile spaljivanje nisu pregledali ostatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanje vodom i primijenili sredstva za gašenje požara dok se vatra nije u potpunosti ugasila, a tek potom napustili mjesto paljenja (članak 23. stavak 3. ove Odluke)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako obavlja paljenje suhe trave, korova, raslinja i strništa za vrijeme sazrijevanja i

žetve strnih žitarica i uljane repice dok radovi u žetvi i sakupljanju prostirke ne

završe (članak 21. stavak 1. ove Odluke),

- ako obavlja paljenje biljnih ostataka nakon žetve i berbe dok radovi na susjednoj poljoprivrednoj površini ne završe (članak 21. stavak 2. ove Odluke),

- ako obavlja paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograde i zgrada izvedenih od zapaljivog materijala, te trasama elektroenergetskih vodova (članak 21. stavak 3. ove Odluke),

- ako obavlja paljenje trave i korova uz javnu cestu (članak 21. stavak 4. ove Odluke).

- ako obavlja spaljivanje noću i po vjetrovitom vremenu (članak 22. stavak 3. ove Odluke)

- ako obavlja spaljivanje a nije prethodno obavijestio nadležnu vatrogasnu postrojbu (članak 23. stavak 2. ove Odluke),

- ako osobe koje su vršile spaljivanje nisu pregledali ostatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanje vodom i primijenili sredstva za gašenje požara dok se vatra nije u potpunosti ugasila, a tek potom napustili mjesto paljenja (članak 23. stavak 3. ove Odluke)

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz 2011. godine.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

Klasa: 015-01/16-01/1

Ur. br.: 2188/04-16-01-19

Jarmina, 15. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Rožić

Na temelju članka 15. i 16. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 12/14), općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donijelo je :

ODLUKU

o dodijeli javnih priznanja Općine Jarmina za 2016. godinu

Članak 1.

Provedenim javnim pozivom Odbora za obilježavanje Dana Općine Jarmina i dodjelu priznanja Općine Jarmina a na temelju pristiglih prijedloga Javna priznanja Općine Jarmina dodjeljuju se:

POČASNI GRAĐANIN

1. za izniman doprinos ugledu i razvoju Općine Jarmina: Tomislav Čuljak

ZLATNA PLAKETA

1. za očuvanje kulturne baštine i tradicije Hrvatskog Zagorja: Zavičajni klub zagoraca Kaj

2. za razvoj gospodarstva: - Vinka d.d., poduzeće

- Tihi dom, obrt

3. za unapređenje rada sa mladima: OŠ „Matija Gubec“ Jarmina

SREBRNA PLAKETA

1. za sudjelovanje na državnom natjecanju: Filip Škrlec

Članak 2.

Posebno priznanje dodjeljuje se KUD-u Zvonko Ban za 40. godišnjicu postojanja.

Članak 3.

Javna priznanja uručiti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, koja će se održati dana 22. travnja 2016. godine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku VSŽ, oglasnoj ploči Općine Jarmina i web stranici (www.jarmina.hr).

Klasa: 015-01/16-01/1

Ur. br.: 2188/04-16- 01-17

Jarmina, 15. travnja 2016. godine

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Na temelju članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donijelo je :

O D L U K U
o donaciji klima uređaja Domu zdravlja Vinkovci,
ambulantu Jarmina

Članak 1.

Ovom Odlukom općinski načelnik će izvršiti donaciju klima uređaja za opremanje čekaonice Doma zdravlja Vinkovci, ambulate u Jarmini.

Članak 2.

Za provođenje ove odluke financijska sredstva su osigurana u proračunu Općine Jarmina za 2016. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom vjesniku VSŽ, oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/16-01/01

UR. BROJ: 2188/04-16-01-21

Jarmina, 15. travnja 2016

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Na temelju članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14), i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donijelo je :

O D L U K U**o donaciji za obnovu vukovarskog Vodotornja****Članak 1.**

Ovom Odlukom općinski načelnik će izvršiti donaciju u iznosu 5.000,00 kuna za obnovu vukovarskog Vodotornja.

Članak 2.

Za provođenje ove odluke financijska sredstva su osigurana u proračunu Općine Jarmina za 2016. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom vjesniku VSŽ, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/16-01/01

UR. BROJ: 2188/04-16-01-22

Jarmina, 15. travnja 2016

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite. ("Narodne novine" RH br. 82/15), Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar (KLASA:810-03/16-03/04; URBROJ:543-19-01-16-2) i članka 31. Statuta Općine Jarmina ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 12/14), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jarmina, Općinsko vijeće donosi:

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jarmina****Članak 1.**

Udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Jarmina:

1. LD „Borinci“, Matije Gupca 129 Jarmina, OIB 31904828177

2. ŠRD „Crvenperka“, Matije Gupca 127/1 Jarmina, OIB 19312807675

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jarmina su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Jarmina.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Jarmina.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će kopiju Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih planova, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jarmina u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Jarmina, KLASA: 015-01/15-01/01, URBROJ: 2188/04-15-01-46 donijeta od Općinskog vijeća dana 14. rujna 2015. godine.

Članak 7.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Vukovar.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, oglasnoj ploči Općine Jarmina i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/16-01/01
UR.BROJ: 2188/04-16-01-20
Jarmina, 15. travnja 2016

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) i članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14), općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj 15. travnja donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE na području Općine Jarmina za 2016. godinu

UVOD

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Jarmina za 2016. godinu ima cilj integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika. Plan razvoja kreće od postojeće situacije, a da bi bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Jarmina koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite a za promatrano razdoblje.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti podliježu obvezi redovitog ažuriranja u slučajevima izmjena koje utječu na promjenu rješenja utvrđenih u istima.

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite potrebno je kontinuirano ažurirati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća ili metodološkim promjenama (Pravilnik o metodologiji).

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina Jarmina. Sustav civilne zaštite Općine mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Jarmina potrebno je osposobiti za uspješno izvršavanje zadataka civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, kako bi se uvijek bilo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih.

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JARMINA

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Zadaće Stožera civilne zaštite su:

- prikuplja i obrađuje informacije oko ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe
- razvija Plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Jarmina
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite
- obavlja poslove informiranja javnosti

- predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, velike nesreće i katastrofe.

Za Stožer civilne zaštite Općine Jarmina potrebno je osigurati konstantno usavršavanje i upoznavanje s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, a posebno sa:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obvezama Općine u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Kontakt podatke potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

2.2. POSTROJBE VATROGASTVA OPĆINE JARMINA

Za DVD Jarmina, sukladno njihovom vlastitom programu i razvojnim projektima, u Proračunu su osigurana sredstva i to za:

- nabavka i popuna potrebitom vatrogasnom opremom
- registracija vatrogasnih vozila i servis
- gorivo i maziva za vatrogasna vozila
- edukacija mladeži i članova DVD-a i njihova priprema za natjecanje
- razvoj kadrovskih kapaciteta (osposobljavanje i usavršavanje postojećeg članstva)
- dežurstva za žetvu

2.3. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JARMINA

2.3.1. Tim civilne zaštite opće namjene

Potrebno je kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Tima civilne zaštite opće namjene u mobilizacijskim dokumentima u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

U 2016. godini potrebno je izvršiti smotru Tima civilne zaštite opće namjene na način da se članovima dostave Upitnici.

2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

Potrebno održati sastanak povjerenika civilne zaštite, kao i njihovih zamjenika, a u svrhu povećanja spremnosti u

provođenju akcija civilne zaštite provoditi reviziju povjerenika i zamjenika te prema potrebi izvršiti njihove izmjene.

2.4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Na području Općine Jarmina djeluju službe i pravne osobe koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (mjesna ambulanta, DVD Jarmina).

U narednom razdoblju potrebno je ojačati suradnju sa službama i pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, kako bismo koordiniranim djelovanjem doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Jarmina i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

2.5. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planskim dokumentima Općine Jarmina. Iste bi trebale samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Jarmina.

3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja treba postojati radi podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

Općina Jarmina treba kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustva, podatke, znanja i vještine) sa odgovarajućim institucijama i dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa propisima.

Potrebno je nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Vukovar.

Plan vježbi civilne zaštite za 2016. godine nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg plana sustava civilne zaštite i njegov je sastavni dio.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti („Narodne novine“ 82/15), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

U proračunu Općine Jarmina ugrađene su slijedeće stavke u skladu s ostalim posebnim propisima:

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI SREDSTAVA*
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2016. – 2018. godine

Red broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO 01.01.-31.12.2016. (u kn)	PLANIRANO 01.01.-31.12.2017. (u kn)	PLANIRANO 01.01.-31.12.2018. (u kn)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (specijalističke i opće namjene)			
1.	- Sredstva za civilnu zaštitu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO:	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.	VATROGASTVO			
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	UKUPNO:	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	-Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju (opremanje skloništa i prostora za sklanjanje i zbrinjavanje ljudi)			
	-Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
4.	UDRUGE			
	-Udruge građana	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	-Ostale udruge iz područja športa i rekreacije	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	UKUPNO:	130.000,00	130.000,00	130.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti			
	-Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	UKUPNO:	18.000,00	18.000,00	18.000,00
6.	SVEUKUPNOZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	248.000,00	248.000,00	248.000,00

*planirana sredstva za pojedinu kalendarsku godinu podložna su promjenama, ovisno o proračunskim sredstvima za tu kalendarsku godinu

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Jarmina za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, oglasnoj ploči Općine Jarmina i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/16-01/01
UR. BROJ: 2188/04-16-01-18
Jarmina, 15. travnja 2016

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Na temelju članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa financijske potpore udrugama, političkim strankama, KUD-u, ostalim udrugama i vjerskim zajednicama od posebnog interesa za Općinu Jarmina za 2015. godinu KLASA: 015-01/16-01/2, UR.BROJ: 2188/04-16-02-105 od 31. ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1.ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/16-01/01
UR.BROJ: 2188/04-16-01-23
Jarmina, 15. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Na temelju odredaba Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90,27/93 i 38/09) i članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 12/14), općinski načelnik Općine Jarmina podnosi:

IZVIJEŠĆE

o izvršenju Programa financijske potpore udrugama, političkim strankama, KUD-u, ostalim udrugama i vjerskim zajednicama od posebnog interesa za Općinu Jarmina za 2015. godinu

Članak 1.

Programom financijske potpore udrugama, političkim strankama, KUD-u, ostalim udrugama i vjerskim zajednicama od posebnog interesa za Općinu Jarmina za 2015. godinu Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 03/15) planiran je utrošak sredstava u iznosu od 193.300,00 kuna.

Članak 2.

Pregled utroška sredstava za akcije i manifestacije u kulturi koji su predviđene Programom financijske potpore udrugama, političkim strankama, KUD- u, ostalim udrugama i vjerskim zajednicama od posebnog interesa za Općinu Jarmina za 2015. godinu:

Red. br.	NAZIV manifestacije u kulturi	Planirano / kn	Utrošeno / kn
1.	„VINCEKOVO“	5.000,00	5.000,00
2.	„ZAGORJE V SRCU“	5.000,00	5.000,00
3.	„USKRSNI KRIJES-VUZMENKA“	1.000,00	1.108,16
4.	„12 REDARSTVENIKA“	4.000,00	5.000,00
5.	„KOTLOVIJADA 2015“	2.000,00	2.000,00
6.	malonogometni noćni turnir „JARMINA 2015“	2.500,00	2.319,59
7.	fišijada „JARMINAČKI KOTLIĆ 2015“	2.000,00	3.000,00
8.	kuhanje lovačkog kotlića „JARMINA 2015“	2.000,00	3.427,75
9.	„MOTO SUSRETI JARMINA 2015“	2.000,00	755,23
10.	organizacija „MARTINJE“	4.000,00	-

11.	organizacija „BADNJI DAN U JARMINI“	3.000,00	3.000,00
12.	organizacija „BOŽIĆNI KONCERT“	3.000,00	2.500,00
13.	sudjelovanje u Hrv. Zagorju na manifestacijama	8.000,00	-
	UKUPNO:	43.500,00	29.682,98

Članak 3.

Pregled utroška sredstava za financiranje projekata/programa udruga u 2015. koji su predviđene Programom financijske

potpore udrugama, političkim strankama, KUD- u, ostalim udrugama i vjerskim zajednicama od posebnog interesa za Općinu Jarmina za 2015. godinu:

Red. br.	Naziv udruge - društva	Odobreni iznos kuna	Utrošeno / kn
1.	KUD „ZVONKO BAN“	16.000,00	13.663,95
2.	ZKZ „K A J“	8.000,00	8.608,16
3.	UDRUGA ŽENA „HRVATSKA ŽENA“	6.000,00	7.538,00
4.	UDRUGA ŽENA „IVANČICA“	1.500,00	-
5.	EKOLOŠKA UDRUGA „IZVOR“	1.500,00	2.000,00
6.	UKIJ JARMINA	5.000,00	5.500,00
7.	MOTO KLUB „JARMINA“	2.500,00	1.003,99
8.	LOVAČKO DRUŠTVO „BORINCI“	5.000,00	3.500,00
9.	UHVDR OGRANAK JARMINA	10.000,00	10.000,00
10.	ŠRD „CRVENPERKA“	9.000,00	9.000,00
11.	NOGOMETNI KLUB „BORINCI“	55.000,00	60.009,32
12.	ŠBK „JOZEF“	9.000,00	6.500,00
13.	UDRUGA „OKUSI DOMAĆE“	1.500,00	-
	UKUPNO:	130.000,00	127.323,42

Članak 4.

Pregled utroška sredstava za financiranje političkih stranaka, nezavisnih vijećnika koji imaju zastupljenost vijećnika u

općinskom vijeću, a predviđena Programom financijske potpore udrugama, političkim strankama, KUD- u, ostalim udrugama i vjerskim zajednicama od posebnog interesa za Općinu Jarmina za 2015. godinu:

Red. br.	Naziv političke stranke	Odobreni iznos kuna	Utrošeno / kn
1.	HDZ	7.200,00	7.200,00
2.	HSLs	1.800,00	1.800,00
3.	BUZ	1.800,00	1.800,00
4.	HDSSB	1.800,00	1.800,00
5.	LISTA NEZAVISNIH VIJEĆNIKA	7.200,00	7.200,00
	UKUPNO:	19.800,00	19.800,00

Članak 5.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 015-01/16-01/2

UR.BROJ: 2188/04-16-02-105

Jarmina, 31. ožujka 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Andrija Draganić

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donosi :

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini, KLASA: 015-01/16-01/2, UR.BROJ: 2188/04-01-15-106 od 31. ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Red. br.	NAZIV	Planirano / kn	Utrošeno / kn
1.	Gradnje javnih površina: Sanacija pješačkog nogostupa u Ul.M.Gupca	100.000,00	-
2.	Gradnje nerazvrstanih cesta:		
a)	V.Lisinskog –nasipanje prirodnim kamenom	15.000,00	14.875,00
b)	Lj.Gaja	15.000,00	15.000,00
c)	J.J.Strossmayera	10.000,00	-
d)	I.Zajca	50.000,00	55.149,12
e)	Gundulićeva	160.000,00	-
3.	Sanacija deponije	20.000,00	16.425,00
	UKUPNO:	370.000,00	101.449,12

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/16-01/01

UR.BROJ: 2188/04-16-01-24

Jarmina, 15.travnja 2016. godine

PREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 12/14), općinski načelnik Općine Jarmina podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/15) planiran je utrošak sredstava u iznosu od:

1. gradnje javnih površina u iznosu od 100.000,00 kn
2. gradnje nerazvrstanih cesta u iznosu od 250.000,00 kn
3. sanacija deponije u iznosu od 20.000,00 kn.

Ukupno u iznosu od 370.000,00 kn.

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu:

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 015-01/16-01/2
UR.BROJ: 2188/04-16-02-106
Jarmina, 31. ožujka 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Andrija Draganić

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donosi :

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini, KLASA: 015-01/16-01/2, UR.BROJ: 2188/04-16-02-107 od 31. ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Red. br.	NAZIV	Planirano / kn	Utrošeno / kn
1.	Odvodnja atmosferskih voda	25.000,00	-
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	40.000,00	30.640,56
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	14.875,00
4.	Održavanje groblja	50.000,00	1.263,75
5.	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	112.762,50
6.	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	70.000,00	85.086,87
	UKUPNO:	305.000,00	243.364,93

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 015-01/16-01/2
UR.BROJ: 2188/04-16-02-107
Jarmina, 31. ožujka 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Andrija Draganić

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/16-01/01
UR.BROJ: 2188/04-16-01-25
Jarmina, 15. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 12/14), općinski načelnik Općine Jarmina podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 03/15), planiran je utrošak sredstava u iznosu od 305.000,00 kuna.

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini:

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2015. godinu, KLASA: 015-

01/16-01/2, UR.BROJ: 2188/04-16-02-108 od 31. ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Izvjeshće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/16-01/01
UR.BROJ: 2188/04-16-01-26
Jarmina, 15.travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12 i 143/13) i članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 12/14), općinski načelnik Općine Jarmina podnosi:

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2015. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2015. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 6/15) planiran je utrošak sredstava od spomenute naknade za sufinanciranje izgradnje regionalnog vodovoda u iznosu od 30.000,00 kn.

Članak 2.

Iznos planiran donošenjem Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2015. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 6/15) realiziran je prema Programu.

Članak 3.

Ovo Izvjeshće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Jarmina na usvajanje.

KLASA: 015-01/16-01/2
UR.BROJ: 2188/04-16-02-108
Jarmina, 31. ožujka 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Andrija Draganić

Na temelju članka 44. . Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 39/13. 48/15) i članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvjeshće općinskog načelnika o izvršenju Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2015. godini, KLASA: 015-01/16-01/2, UR.BROJ: 2188/04-16-02-109 od 31. ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Izvjeshće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/16-01/01
UR.BROJ: 2188/04-16-01-27
Jarmina, 15.travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 39/13. 48/15) i članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14.), općinski načelnik Općine Jarmina podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2015. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2015. („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/15), planiran je utrošak sredstava u iznosu od 265.000,00 kuna.

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2015.:

Red. br.	NAZIV	Planirano / kn	Utrošeno / kn
1.	Sufinanciranje dugogodišnjih nasada i obrazovanje poljoprivrednika	30.000,00	37.157,00
2.	Materijal za sanaciju poljskih puteva	10.000,00	32.830,00

3.	Usluga sanacije poljskih puteva	30.000,00	62.450,00
4.	Otkup zemljišta za pročištač i iskop odvodnog kanala	15.000,00	-
5.	Geodetske i katastarske usluge	40.000,00	15.075,00
6.	Naknade članovima povjerenstva za pripremu i provođenje javnih poziva za zakup polj.zemljišta u vlasništvu RH	10.000,00	-
7.	Usluge uređenja poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	-
8.	Sanacija divljih odlagališta otpada	20.000,00	16.425,00
9.	Naknada štete prouzročene elementarnim nepogodama	100.000,00	-
	UKUPNO	265.000,00	130.000,00

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 015-01/16-01/2

UR.BROJ: 2188/04-16-02-109

Jarmina, 31. ožujka 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Andrija Draganić

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/16-01/01

UR.BROJ: 2188/04-16-01-28

Jarmina, 15.travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Rožić

Na temelju članka 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 157/13), i članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 15. travnja 2016. godine donosi :

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Socijalnog programa za 2015. godinu, KLASA: 015-01/16-01/2, UR.BROJ: 2188/04-16-02-110 od 31. ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Temeljem članka 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 157/13), i članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14.), općinski načelnik Općine Jarmina podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2015.GODINU

Članak 1.

Socijalnim programom za 2015. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 03/15), planiran je utrošak sredstava u iznosu od 377.000,00 kuna.

Pregled utroška sredstava predviđenih Socijalnim programom za 2015. godinu:

Red. br.	NAZIV	Planirano / kn	Utrošeno / kn
1.	Pomoć za troškove stanovanje	30.000,00	23.759,00
2.	Jednokratna pomoć u novcu i naravi	23.000,00	16.267,77
3.	Pomoć za prijevoz učenika srednje škole	80.000,00	71.900,00
4.	Stipendiranje studenata	50.000,00	50.000,00
5.	Pokloni djeci za božićne blagdane	5.000,00	5.000,00
6.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	22.000,00	13.400,00

7.	Pomoć za štete uzrokovane prirodnim katastrofama, te sanacija štete	15.000,00	-
8.	Korisnicima pomoći za ogrjev	30.000,00	23.490,00
9.	Program „Pomoću kući starim i nemoćnim osobama“	122.000,00	51.802,76
	UKUPNO	377.000,00	255.619,53

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje

KLASA: 015-01/16-01/2

UR.BROJ: 2188/04-16-02-110

Jarmina, 31. ožujka 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Andrija Draganić

OPĆINA PRIVLAKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 22. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine, donosi:

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka za 2015. godinu.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/16-01/01

URBROJ: 2188/09-03-16-2

Privlaka, 21. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Grčević

Na temelju članka 28., a u svezi s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 47. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/09, 7/13) općinski načelnik d o n o s i

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka za 2015. godinu

1. UVOD

Općina Privlaka je u skladu sa Zakonom o otpadu donijela Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka 2009.-2017., koji je usvojen 22. prosinca 2009. godine, objavljeno u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemsko županije, broj 21/09) Sukladno zakonskim obvezama u izradi je novi Plan gospodarenja otpadom.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim materijalom.

Na području Općine Privlaka prema Popisu stanovništva iz 2011. godine živi 2956 stanovnika.

2. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Tijekom 2015. godine napravljen je značajan pomak u provođenju mjera razvrstavanja i odvojenog prikupljanja otpada te je u navedenu svrhu izvršena nabava komunalne

opreme kontejnera, kanti, kompostera i spremnika za sakupljanje komunalnog otpada u sljedećima količinama:

1. kontejneri pehd 1100 litara

za staklo, papir, tekstil,
plastiku.....36 komada,

2. kante za stare baterije i lijekove 20 – 30
litara..... 12 komada

3. kante za komunalni otpad (zelena) 120 litara
.....750 komada,

4. kante za papir (plava) 120
litara.....730 komada,

5. kante za papir (plava) 240 litara
.....20 komada,

6. komposter za biorazgradivi otpad 350
litara.....700 komada,

Formirano je 6 zelenih otoka te organizirano redovito pražnjenje kontejnera.

Izvršena je podjela komunalne opreme fizičkim i pravnim osobama te se redovito izvršava odvoženje komunalnog otpada.

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koje nastaje u domaćinstvima na području Općine Privlaka temeljem ugovora o koncesiji obavlja poduzeće STRUNJE-TRADE d.o.o., Ulica bana Jelačića 11, Privlaka, direktor Tomislav Strunje.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, papira jedan puta mjesečno, a pražnjenje kontejnera prema potrebi.

Odvoz komunalnog otpada odnosno kontejnera s komunalnim otpadom s groblja vrši se po pozivu nakon popunjavanja kontejnera. Odvoz krupnog otpada vrši se 1-2 puta godišnje, a po potrebi i više, bez naknade sukladno ugovoru o koncesiji.

Navedeni koncesionar sav sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište otpada pod nazivom „Petrovačka dola“ u Vukovaru.

U zimskom periodu za vrijeme „svinjokolja“ Općina je ugovorila s „Agroproteinka“ d. d. iz Sesevskog Kraljevaca prikupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla od svinjokolja u poseban kontejner za prikupljanje takve vrste otpada, koji je redovito bio pod nadzorom i nakon punjenja se isto tako redovito odvozio u preradu.

3. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Privlaka nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već koncesionar sakupljeni

komunalni otpad odvozi na odlagalište grada Vukovara tzv. „Petrovačka dola“.

4. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na kojima neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez propisanih i izdanih dozvola. Sukladno Prostornom planu uređenja Općine Privlaka na području Općine Privlaka postojalo je više neuređenih divljih odlagališta i to „Krvavo“, „Brestovac“, put ispod šume Lovakovica, „Boljavina“ i „Zvirinac“. Za divlje odlagalište Zvirinac k.o. Privlaka k. č. br. 113/1 sačinjen je Program sanacije divljeg odlagališta od strane ovlaštenog izrađivača Zavoda za unaprjeđivanje sigurnosti d. d., Osijek.

Divlja odlagališta „Krvavo“ i „Brestovac“ su sanirana, ali trenutno onečišćena manjom količinom otpada.

Komunalni djelatnici Općine Privlaka obavljaju redovan nadzor divljih odlagališta i poduzimaju mjere sprječavanja nedozvoljenog odlaganja.

Bivše privremeno županijsko odlagalište „Bazjaš“ pod nadzorom je komunalnih djelatnika Općine Privlaka. Povremene količine otpada koje se dovezu pred ogradu bivšeg odlagališta uklanjaju odmah djelatnici Općine Privlaka.

Općina Privlaka dva puta godišnje provodi deratizaciju saniranog odlagališta „Bazjaš“.

5. GOSPODARENJE GRAĐEVINSKIM OTPADOM I RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Na području k. o. Privlaka radi sprječavanja nedozvoljenog odlaganja građevinskog otpada na k. č. br. 989 napravljeno je privremeno odlagalište građevinskog otpada. Odlagalište je ograđeno i zaključano, deponiranje građevinskog otpada obavlja se pod nadzorom komunalnih djelatnika. Po prikupljenoj količini građevinskog otpada, po ovlaštenom koncesionaru isti se melje te koristi za potrebe Općine.

Tijekom 2015. godine izvršeno je mljevenje građevinskog otpada na navedenoj lokaciji u količini od 2209 m³.

Navedeni materijal koristiti će se za uređenje nerazvrstanih cesta poljskih putova.

6. ODVODNJA OTPADNIH VODA I UREĐENJE VODOTOKA I VODA

Ishodena je lokacijska dozvola na Idejni projekt UPOV i u izradi je projektna dokumentacija II. i III. faze kolektorske mreže.

U više navrata u kontaktima s Hrvatskim vodama i VVK d.o.o traženo da se nastavi s radovima na kolektorskoj mreži.

7. CILJEVI U 2016. GODINI

Cilj nam je u skorom vremenskom razdoblju ispuniti zadane obveze vezane uz uspostavu što kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom uspostavom zajedničkog reciklažnog dvorišta, a prema potrebi i formiranje vlastitog reciklažnog dvorišta.

KLASA: 022-05/16-01/11
URBROJ: 2188/09-02-16-1
Privlaka, 15. ožujka 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Galić

Na temelju članka 31. Statuta Općine Privlaka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 07/13), a sukladno Prostornom planu uređenja Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/07) te Detaljnom planu uređenja Gospodarske zone u Privlaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 07/10), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. travnja 2016. godine, donijelo je:

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Gospodarske zone u Privlaci

Članak 1.

U članku 1. Odluke o osnivanju Gospodarske zone u Privlaci (u daljnjem tekstu: Odluka) katastarske čestice mijenjaju se te glase: 103/1, 103/2, 103/3, 104/1, 104/2, 104/3, 104/4, 112/1, 112/2, 112/3.

Članak 2.

Iza članka 1. Odluke dodaje se novi članak 2. te glasi: Gospodarska zona obuhvaća ukupnu površinu od 176 470 m².

Članak 3.

Članak 2. mijenja se u članak 3. te glasi: Nositelj i organizator razvoja Gospodarske zone u Privlaci je Općina Privlaka.

Članak 4.

Članak 3. mijenja se u članak 4. i glasi: Područje Gospodarske zone u Privlaci nije izgrađeno. Gradnja unutar Gospodarske zone u Privlaci te njezino opremanje i uređenje provodit će se na temelju prostorno - planske dokumentacije.

Unutar Gospodarske zone planirana je gradnja građevina gospodarske poslovne namjene i gospodarske proizvodne namjene bez štetnih utjecaja na okoliš (poslovno-gospodarski objekti za potrebe poljoprivredne, prehrambene, ratarske, povrtlarske i stočarske proizvodnje, proizvodni industrijski pogoni visoko razvijenih tehnologija, građevine zanatske proizvodnje, obrtničke građevine i slične građevine).

Na području obuhvata Plana mogu se također graditi građevine ostalih gospodarskih djelatnosti:

- poslovne, upravne, uredske, trgovačke i uslužne građevine
- trgovački kompleksi, robne kuće, prodajni saloni i veletržnice
- poslovni hoteli, moteli i ugostiteljske građevine
- komunalno servisne građevine

- skladišne građevine

- građevine i proizvodni objekti za proizvodnju električne energije iz sirovina poljoprivredne proizvodnje, ratarstva, povrtlarstva i stočarstva

- ostale građevine i djelatnosti gospodarske namjene koje svojim postojanjem i radom neugrožavaju ostale funkcije i okoliš.

Kao prateći sadržaji na parcelama gospodarske namjene mogu se graditi:

- poslovne, upravne i uredske građevine i prostori te istraživački centri

- prodavaonice, izložbeno - prodajni saloni i slični prostori i građevine

- skladišne građevine i prostori

- građevine komunalno - servisne ili slične namjene

- građevine javne i društvene namjene i drugi sadržaji koji upotpunjuju osnovnu namjenu

- rekreacijsko - športske površine i građevine

- prometne građevine i građevine za promet u mirovanju (npr. parkirališta ili garaže za osobne

automobile, kamione, autobuse i sl.) s pratećim sadržajima

- benzinske postaje s pratećim sadržajima

- građevine i uređaji infrastrukture (npr. trafostanica i sl.)

- prostori i uređaji za prikupljanje i sortiranje korisnog otpada (npr. reciklažno dvorište -oporabište).

U cilju gradnje građevina i uređenja površina unutar područja Gospodarske zone Općina Privlaka izgradit će potrebnu komunalnu infrastrukturu te javno prometne površine.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke čini kopija katastarskog plana s obuhvatom katastarskih čestica koje čine Gospodarsku zonu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/16-01/02

URBROJ: 2188/09-03-16-2

Privlaka, 18. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

OPĆINA STARI JANKOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 06. travnja 2016. godine donijelo je:

ODLUKU o usvajanju Izvršenja proračuna Općine Stari Jankovci za razdoblje 1.1.2015. - 31.12.2015. godine

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Stari Jankovci u izvještajnom razdoblju ostvareno je u slijedećim veličinama:

- PRIHODI	9.983.927,25
- RASHODI	10.051.209,56
- VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-67.282,31

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2015. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX IZVRŠENJA
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6 = 5 / 4
6 PRIHODI POSLOVANJA	8.225.382,25	14.130.000,00	10.382.000,00	9.707.273,31	93.50
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	201.190,44	230.000,00	278.000,00	276.653,94	99.52
3 RASHODI POSLOVANJA	5.399.951,16	11.368.000,00	9.214.000,00	7.603.240,60	82.52
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.901.131,13	3.632.000,00	2.086.000,00	2.447.968,96	117.35
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	125.490,40	-640.000,00	-640.000,00	-67.282,31	10.51

B. RAČUN FINANCIRANJA

	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX IZVRŠENJA
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	144.404,66	0,00	0,00	0,00	0,00
NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE		1.108.549,66		1.148.311,25	
PROMJENA U STANJU DEPOZITA					
NETO FINANCIRANJE					
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-129.404,60				

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
6 Prihodi poslovanja	8.225.382,25	14.130.000,00	10.382.000,00	9,707,273.31	118	93,50
61 Prihodi od poreza	3.406.422,67	3.172.500,00	1.820.500,00	1,884,844.44	55	103,53
611 Porez i prirez na dohodak	3.161.652,09	2.826.000,00	1.384.000,00	1,452,357.48	46	104,94
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.860.442,27	2.460.000,00	1.841.000,00	1,928,073.42	67	104,73
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	51.590,03	72.000,00	51.000,00	49,297.32	96	96,66
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskihprava	46.928,37	47.000,00	87.000,00	94,164.28	201	108,23
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	73.883,19	96.000,00	264.000,00	255,567.85	346	96,81
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	128.808,23	150.000,00	40.000,00	30,228.00	23	75,57
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine		1.000,00	1.000,00			
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			-900.000,00	-904,973.39		100,55
613 Porezi na imovinu	185.705,87	201.000,00	392.000,00	392,647.22	211	100,17
6134 Povremeni porezi na imovinu	185.705,87	201.000,00	392.000,00	392,647.22	211	100,17
614 Porezi na robu i usluge	47.920,17	70.000,00	34.000,00	32,708.38	68	96,20
6142 Porez na promet	20.296,24	35.000,00	17.000,00	16,589.56	82	97,59

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	27.623,93	35.000,00	17.000,00	16,118.82	58	94,82
616 Ostali prihodi od poreza	11.144,54	75.500,00	10.500,00	7,131.36	64	67,92
6161 Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	445,50	50.000,00	1.000,00			
6163 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	10.699,04	25.500,00	9.500,00	7,131.36	67	75,07
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	513.430,38	5.595.000,00	3.804.326,00	3,103.000.29	604	81,57
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU			48.000,00			
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU			48.000,00			
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	513.430,38	1.945.000,00	2.040.326,00	2,239,720.29	436	109,77
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	513.430,38	1.935.000,00	2.004.326,00	2,207,044.00	430	110,11
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		10.000,00	36.000,00	32,676.29		90,77
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		3.650.000,00	1.716.000,00	863,280.00		50,31
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		3.650.000,00	1.716.000,00	863,280.00		50,31
64 Prihodi od imovine	3.254.554,25	4.135.500,00	3.084.500,00	3,094,084.60	95	100,31
641 Prihodi od financijske imovine	2.010,35	5.000,00	2.000,00	1,414.50	70	70,73
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.010,35	5.000,00	2.000,00	1,414.50	70	70,73

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
642 Prihodi od nefinancijske imovine	3.252.543,90	4.130.500,00	3.082.500,00	3,092,670.10	95	100,33
6421 Naknade za koncesije	71.231,19	110.000,00	86.000,00	108,988.68	153	126,73
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	125.773,48	201.000,00	185.000,00	166,758.36	133	90,14
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.995.161,29	3.739.500,00	2.751.500,00	2,759,836.91	92	100,30
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	60.377,94	80.000,00	60.000,00	57,086.15	95	95,14
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.040.643,25	1.192.000,00	1.670.674,00	1,624,773.21	156	97,25
651 Upravne i administrativne pristojbe	74.753,20	102.000,00	141.000,00	92,600.60	124	65,67
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	74.753,20	100.000,00	100.000,00	92,600.60	124	92,60
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade		1.000,00	1.000,00			
6514 Ostale pristojbe i naknade		1.000,00	40.000,00			
652 Prihodi po posebnim propisima	319.528,10	390.000,00	1.038.674,00	1,021,056.45	320	98,30
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	7.114,07	10.000,00	3.000,00	3,081.42	43	102,71
6524 Doprinosi za šume	45.485,94	80.000,00	20.000,00	17,278.95	38	86,39
6526 Ostali nespomenuti prihodi	266.928,09	300.000,00	1.015.674,00	1,000,696.08	375	98,53
653 Komunalni doprinosi i naknade	646.361,95	700.000,00	491.000,00	511,116.16	79	104,10
6531 Komunalni doprinosi	216.838,50	250.000,00	85.000,00	85,866.26	40	101,02
6532 Komunalne naknade	423.888,33	430.000,00	400.000,00	418,735.68	99	104,68

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
6533 Naknade za priključak	5.635,12	20.000,00	6.000,00	6,514.22	116	108,57
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.331,70	35.000,00	2.000,00	570.77	6	28,54
681 Kazne i upravne mjere	10.331,70	30.000,00	1.000,00	570.77	6	57,08
6818 Upravne mjere	10.331,70	30.000,00	1.000,00	570.77	6	57,08
683 Ostali prihodi		5.000,00	1.000,00			
6831 Ostali prihodi		5.000,00	1.000,00			

Članak 3

Obrazloženje:

Ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu 2.104.032,71 kn.

Ostvaran je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 2.171.315,02 kn.

U izvještajnom razdoblju je ostvaren manjak prihoda i primitaka u iznosu 67.282,31 kn.

Preneseni višak prihoda i primitaka iz ranijih razdoblja iznosi 892.773,52 kn.

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 825.491,21 kn.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	201.190,44	230.000,00	278.000,00	276.653.94	138	99,52
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovin e	201.190,44	230.000,00	278.000,00	276.653.94	138	99,52
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	201.190,44	230.000,00	278.000,00	276.653.94	138	99,52
7111 Zemljište	201.190,44	230.000,00	278.000,00	276.653.94	138	99,52

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
3 Rashodi poslovanja	5.399.951,16	11.368.000,00	9.214.000,00	7,603,240.60	141	82,52
31 Rashodi za zaposlene	1.063.171,26	1.257.700,00	1.241.700,00	1,441,973.92	136	116,13
311 Plaće (Bruto)	903.416,71	1.030.000,00	1.050.000,00	1,252,445.38	139	119,28
3111 Plaće za redovan rad	903.416,71	1.030.000,00	1.050.000,00	1,252,445.38	139	119,28
312 Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	45.900,00	37.900,00	13,000.00	62	34,30
3121 Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	45.900,00	37.900,00	13,000.00	62	34,30
313 Doprinosi na plaće	138.754,55	181.800,00	153.800,00	176,528.54	127	114,78
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	128.761,45	162.000,00	135.000,00	162,183.51	126	120,14
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.993,10	19.800,00	18.800,00	14,345.03	144	76,30
32 Materijalni rashodi	2.478.748,24	3.240.300,00	2.901.800,00	2,765,310.32	112	95,30
321 Naknade troškova zaposlenima	46.152,92	90.300,00	70.300,00	54,549.07	118	77,59
3211 Službena putovanja	6.071,88	28.200,00	21.700,00	11,494.19	189	52,97
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	31.108,04	46.000,00	37.000,00	34,561.71	111	93,41
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	8.125,00	13.100,00	10.600,00	7,625.00	94	71,93
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	848,00	3.000,00	1.000,00	868.17	102	86,82

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
322 Rashodi za materijal i energiju	523.752,86	685.000,00	572.800,00	528.018,49	101	92,18
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.135,26	54.800,00	73.800,00	65,861.39	131	89,24
3222 Materijal i sirovine	2.137,01					
3223 Energija	377.808,97	522.000,00	388.500,00	355,609.07	94	91,53
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	89.926,87	100.000,00	89.000,00	85,506.90	95	96,08
3225 Sitni inventar i auto gume	3.604,50	7.200,00	20.500,00	21,041.13	584	102,64
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	140,25	1.000,00	1.000,00			
323 Rashodi za usluge	1.509.438,38	1.893.000,00	1.663.700,00	1,606,392.34	106	96,56
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	64.745,20	60.000,00	59.000,00	63,670.58	98	107,92
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	207.348,06	253.000,00	231.000,00	216,410.74	104	93,68
3233 Usluge promidžbe i informiranja	93.878,30	106.000,00	105.000,00	106,912.96	114	101,82
3234 Komunalne usluge	952.256,55	1.059.500,00	983.000,00	962,503.07	101	97,91
3235 Zakupnine i najamnine	14.031,98	20.000,00				
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	18.747,02	22.000,00	11.000,00	7,586.16	40	68,97
3237 Intelektualne i osobne usluge	105.033,93	245.000,00	156.000,00	146,733.11	140	94,06
3238 Računalne usluge	38.248,00	48.000,00	48.000,00	38,259.50	100	79,71
3239 Ostale usluge	15.149,34	79.500,00	70.700,00	64,316.22	425	90,97

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.854,26	23.000,00	32.000,00	34,555.73	134	107,99
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.854,26	23.000,00	32.000,00	34,555.73	134	107,99
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	373.549,82	549.000,00	563.000,00	541,794.69	145	96,23
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	267.837,41	297.000,00	291.000,00	283,950.33	106	97,58
3292 Premije osiguranja	10.499,25	17.000,00	11.000,00	9,746.02	93	88,60
3293 Reprezentacija	75.477,01	75.000,00	83.000,00	82,396.75	109	99,27
3294 Članarine i norme	6.826,40	17.000,00	31.000,00	33,971.40	498	109,59
3295 Pristojbe i naknade	1.586,00	20.000,00	11.000,00	8,138.85	513	73,99
3296 Troškovi sudskih postupaka		50.000,00	110.000,00	108,653.09		98,78
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.323,75	73.000,00	26.000,00	14,938.25	132	57,45
34 Financijski rashodi	17.036,24	23.000,00	17.000,00	15,461.25	91	90,95
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	38,62	2.000,00	1.000,00			
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektu	38,62	2.000,00	1.000,00			
343 Ostali financijski rashodi	16.997,62	21.000,00	16.000,00	15,461.25	91	96,63
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.782,04	20.000,00	15.000,00	15,261.03	91	101,74
3433 Zatezne kamate	215,58	1.000,00	1.000,00	200.22	93	20,02

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
35 Subvencije		275.000,00	45.000,00	37,319.40		82,93
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		275.000,00	45.000,00	37,319.40		82,93
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		275.000,00	45.000,00	37,319.40		82,93
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			204.000,00			
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financ.redovne djelatnosti			204.000,00			
3671 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financ.redovne djelatnosti			204.000,00			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	458.386,92	570.000,00	304.000,00	275,134.81	60	90,50
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	458.386,92	570.000,00	304.000,00	275,134.81	60	90,50
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	190.161,45	280.000,00	209.000,00	198,470.74	104	94,96
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	268.225,47	290.000,00	95.000,00	76,664.07	29	80,70
38 Ostali rashodi	1.382.608,50	6.002.000,00	4.500.500,00	3,068,040.90	222	68,17
381 Tekuće donacije	1.304.380,64	1.171.000,00	1.109.500,00	1,083,526.80	83	97,66
3811 Tekuće donacije u novcu	1.304.380,64	1.171.000,00	1.109.500,00	1,083,526.80	83	97,66
382 Kapitalne donacije	19.000,00	1.990.000,00	40.000,00	37,465.10	197	93,66
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	19.000,00	40.000,00	40.000,00	37,465.10	197	93,66

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		1.950.000,00				
383 Kazne, penali i naknade štete	59.227,86	40.000,00	610.000,00	598.174,00	1010	98,06
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	59.227,86	40.000,00	610.000,00	598.174,00	1010	98,06
386 Kapitalne pomoći		2.801.000,00	2.741.000,00	1,348,875.00		49,21
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		2.801.000,00	2.741.000,00	1,348,875.00		49,21

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.901.131,13	3.632.000,00	2.086.000,00	2.447.968,96	84	117,35
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		115.000,00				
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		115.000,00				
4111 Zemljište		115.000,00				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.812.561,13	3.437.000,00	1.969.000,00	2.331.094,58	83	118,39
421 Građevinski objekti	2.471.747,87	3.157.000,00	1.694.000,00	2.090.392,99	85	123,40
4212 Poslovni objekti	2.103.423,12	1.800.000,00	1.330.000,00	1.700.642,48	81	127,87
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	268.200,94	477.000,00	364.000,00	389.750,51	145	107,07
4214 Ostali građevinski objekti	100.123,81	880.000,00				
422 Postrojenja i oprema	26.330,03	95.000,00	85.000,00	67.113,59	255	78,96
4221 Uredska oprema i namještaj	14.776,90	45.000,00	49.000,00	45.675,95	309	93,22
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	4.331,13	25.000,00	11.000,00	3.544,19	82	32,22
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi		3.000,00	3.000,00			
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.222,00	22.000,00	22.000,00	17.893,45	248	81,33
423 Prijevozna sredstva			30.000,00	26.588,00		88,63
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			30.000,00	26.588,00		88,63

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
426 Nematerijalna proizvedena imovina	314.483,23	185.000,00	160.000,00	147.000,00	47	91,88
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	314.483,23	185.000,00	160.000,00	147.000,00	47	91,88
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	88.570,00	80.000,00	117.000,00	116.874,38	132	99,89
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	88.570,00	80.000,00	117.000,00	116.874,38	132	99,89
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	88.570,00	80.000,00	117.000,00	116.874,38	132	99,89

B. RAČUN FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2014	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	144.404,66					
51 Izdaci za dane zajmove	140.000,00					
516 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	140.000,00					
5163 Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	140.000,00					
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.404,66					
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	4.404,66					
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	4.404,66					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	15.000,00					
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	15.000,00					
814 Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00					
8141 Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00					

IZVRŠENJE PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
Program: Tekući programi	4.761.400,00	4.488.100,00	4,380,125.98	97.59
311 Plaće (Bruto)	1.030.000,00	1.050.000,00	1,252,445.38	119.28
3111 Plaće za redovan rad			1,252,445.38	
312 Ostali rashodi za zaposlene	45.900,00	37.900,00	13,000.00	34.30
3121 Ostali rashodi za zaposlene			13,000.00	
313 Doprinosi na plaće	181.800,00	153.800,00	176,528.54	114.78
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			162,183.51	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			14,345.03	
321 Naknade troškova zaposlenima	79.200,00	61.700,00	46,924.07	76.05
3211 Službena putovanja			11,494.19	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			34,561.71	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			868.17	
322 Rashodi za materijal i energiju	675.500,00	548.000,00	505,804.00	92.30
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			47,468.72	
3222 Materijal i sirovine				
3223 Energija			355,609.07	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			85,506.90	
3225 Sitni inventar i auto gume			17,219.31	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				
323 Rashodi za usluge	1.135.000,00	1.073.700,00	1,048,713.10	97.67
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			63,670.58	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			186,910.74	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			29,371.31	
3234 Komunalne usluge			660,809.70	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			620.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			64,207.91	
3238	Računalne usluge			38,259.50	
3239	Ostale usluge			4,863.36	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.000,00	32.000,00	34,555.73	107.99
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			34,555.73	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	509.000,00	502.000,00	478,884.41	95.40
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p ovjerenstava i slično			250,024.05	
3292	Premije osiguranja			9,746.02	
3293	Reprezentacija			82,396.75	
3294	Članarine i norme			4,987.40	
3295	Pristojbe i naknade			8,138.85	
3296	Troškovi sudskih postupaka			108,653.09	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			14,938.25	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	1.000,00		0.00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektu				
343	Ostali finansijski rashodi	21.000,00	16.000,00	15,461.25	96.63
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			15,261.03	
3433	Zatezne kamate			200.22	
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financ.redovne djelatnosti		204.000,00		0.00
3671	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financ.redovne djelatnosti				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	390.000,00	279.000,00	254,142.99	91.09
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			198,470.74	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			55,672.25	
381	Tekuće donacije	192.000,00	165.000,00	163,916.00	99.34
3811	Tekuće donacije u novcu			163,916.00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
383	Kazne, penali i naknade štete				0.00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				
421	Građevinski objekti	477.000,00	364.000,00	389,750.51	107.07
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			389,750.51	
Program: Unapređenje aktivnosti		1.290.000,00	1.433.000,00	1,336,077.97	93.24
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	7.000,00	7,625.00	108.93
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			7,625.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	15.000,00	13,631.57	90.88
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13,631.57	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				
323	Rashodi za usluge	203.000,00	174.000,00	165,570.65	95.16
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
3233	Usluge promidžbe i informiranja			77,541.65	
3237	Intelektualne i osobne usluge			29,304.93	
3239	Ostale usluge			58,724.07	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	61.000,00	62,910.28	103.13
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p ovjerenstava i slično			33,926.28	
3294	Članarine i norme			28,984.00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	15.000,00	14,100.00	94.00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			14,100.00	
381	Tekuće donacije	380.000,00	369.000,00	368,631.23	99.90
3811	Tekuće donacije u novcu			368,631.23	
382	Kapitalne donacije	40.000,00	40.000,00	37,465.10	93.66
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			37,465.10	
383	Kazne, penali i naknade štete	40.000,00	610.000,00	598,174.00	98.06
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			598,174.00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
421	Građevinski objekti	400.000,00			0.00
4214	Ostali građevinski objekti				
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	62.000,00	49,220.14	79.39
4221	Uredska oprema i namještaj			45,675.95	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			3,544.19	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	80.000,00	18,750.00	23.44
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			18,750.00	
Tekući projekt: Predškola za djecu predškolskog		2.022.400,00	1.538.200,00	1,906,344.36	123.93
321	Naknade troškova zaposlenima	700,00	700,00		0.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				
322	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00	6.000,00	5,771.46	96.19
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2,920.95	
3225	Sitni inventar i auto gume			2,850.51	
323	Rashodi za usluge	90.000,00	45.000,00	43,566.27	96.81
3235	Zakupnine i najamnine				
3237	Intelektualne i osobne usluge			43,566.27	
381	Tekuće donacije	45.000,00	39.500,00	39,489.77	99.97
3811	Tekuće donacije u novcu			39,489.77	
421	Građevinski objekti	1.805.000,00	1.330.000,00	1,700,642.48	127.87
4212	Poslovni objekti			1,700,642.48	
4214	Ostali građevinski objekti				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	117.000,00	116,874.38	99.89
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			116,874.38	
Tekući projekt: Rad s djecom s poteškoćama u razvoju		718.200,00	244.700,00	236,095.70	96.48
321	Naknade troškova zaposlenima	400,00	900,00		0.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				
322	Rashodi za materijal i energiju	2.800,00	3.800,00	2.811.46	73.99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1,840.15	
3225	Sitni inventar i auto gume			971.31	
323	Rashodi za usluge	190.000,00	200.000,00	196,283.75	98.14
3234	Komunalne usluge			196,283.75	
381	Tekuće donacije	50.000,00	40.000,00	37,000.49	92.50
3811	Tekuće donacije u novcu			37,000.49	
421	Građevinski objekti	475.000,00			0.00
4214	Ostali građevinski objekti				
Program: Tekući programi i projekti		3.528.000,00	3.271.000,00	1,897,296.31	58.00
323	Rashodi za usluge	275.000,00	171.000,00	152,258.57	89.04
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			29,500.00	
3234	Komunalne usluge			105,409.62	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6,966.16	
3237	Intelektualne i osobne usluge			9,654.00	
3239	Ostale usluge			728.79	
381	Tekuće donacije	214.000,00	226.000,00	223,431.29	98.86
3811	Tekuće donacije u novcu			223,431.29	
386	Kapitalne pomoći	2.801.000,00	2.741.000,00	1,348,875.00	49.21
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			1,348,875.00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	115.000,00			0.00
4111	Zemljište				
422	Postrojenja i oprema	23.000,00	23.000,00	17,893.45	77.80
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			17,893.45	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
423	Prijevozna sredstva		30.000,00	26,588.00	88.63
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			26,588.00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	80.000,00	128,250.00	160.31
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			128,250.00	
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora				0.00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora				
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan				0.00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				
Program: Subvencije i potpore		2.450.000,00	115.000,00	96,211.22	83.66
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	30.000,00	23,219.40	77.40
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			23,219.40	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	25.000,00	20,991.82	83.97
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			20,991.82	
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	52,000.00	86.67
3811	Tekuće donacije u novcu			52,000.00	
382	Kapitalne donacije	1.950.000,00			0.00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				
Program: Vijeća nacionalnih manjina		40.000,00	30.000,00	28,583.07	95.28
381	Tekuće donacije	40.000,00	30.000,00	28,583.07	95.28
3811	Tekuće donacije u novcu			28,583.07	
Program: Financiranje DVD		190.000,00	180.000,00	170,474.95	94.71
381	Tekuće donacije	190.000,00	180.000,00	170,474.95	94.71
3811	Tekuće donacije u novcu			170,474.95	

IZVRŠENJE PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R	UKUPNO RASHODI	15.000.000,00	11.300.000,00	10.051.209,56	88,95
R.1.1	RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.818.000,00	1.743.700,00	1.700.586,77	97,53
R.1.1	Program: Tekući programi	1.818.000,00	1.743.700,00	1.700.586,77	97,53
R.1.2	RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	388.000,00	376.000,00	296.556,11	78,87
R.1.2	Program: Unapređenje aktivnosti	288.000,00	278.000,00	211.437,69	76,06
R.1.2	Program: Unapređenje aktivnosti	15.000,00	22.000,00	21.256,57	96,62
R.1.2	Program: Unapređenje aktivnosti	85.000,00	76.000,00	63.861,85	84,03
R.1.3	RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.970.000,00	1.492.000,00	1.861.083,13	124,74
R.1.3	Program: Građevinski objekti	1.970.000,00	1.492.000,00	1.861.083,13	124,74
R.2.1	RAZDJEL 02 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	267.000,00	257.000,00	250.024,05	97,29
R.2.1	Aktivnost: Financiranje predstavničkih i izvršnih tijela	267.000,00	257.000,00	250.024,05	97,29
R.2.2	RAZDJEL 02 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	40.000,00	36.000,00	35.251,53	97,92
R.2.2	Aktivnost: Financiranje izbora	40.000,00	36.000,00	35.251,53	97,92
R.3.1	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	257.000,00	180.000,00	161.018,25	89,45
R.3.1	Program: Školstvo	22.000,00	22.000,00	21.456,00	97,53
R.3.1	Program: Školstvo	80.000,00	63.000,00	62.390,00	99,03
R.3.1	Program: Školstvo	110.000,00	70.000,00	55.672,25	79,53
R.3.1	Program: Školstvo	45.000,00	25.000,00	21.500,00	86,00
R.3.2	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	420.000,00	409.000,00	406.096,33	99,29
R.3.2	Program: Šport	420.000,00	409.000,00	406.096,33	99,29
R.3.3	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	50.000,00	39.500,00	39.489,77	99,97

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R.3.3	Program: Kultura	50.000,00	39.500,00	39.489,77	99,97
R.3.4	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	50.000,00	40.000,00	37.000,49	92,50
R.3.4	Program: Vjerske organizacije	50.000,00	40.000,00	37.000,49	92,50
R.3.5	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	214.000,00	226.000,00	223.431,29	98,86
R.3.5	Program: Udruge građana	214.000,00	226.000,00	223.431,29	98,86
R.3.6	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	60.000,00	60.000,00	52.000,00	86,67
R.3.6	Program: Političke stranke	60.000,00	60.000,00	52.000,00	86,67
R.3.7	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	40.000,00	30.000,00	28.583,07	95,28
R.3.7	Program: Vijeća nacionalnih manjina	40.000,00	30.000,00	28.583,07	95,28
R.3.9	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	190.000,00	180.000,00	170.474,95	94,71
R.3.9	Program: Financiranje DVD	190.000,00	180.000,00	170.474,95	94,71
R.4.1	RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	882.000,00	968.000,00	978.674,92	101,10
R.4.1	Program: Izgradnja i održavanje javnih površina	405.000,00	604.000,00	588.924,41	97,50
R.4.1	Program: Izgradnja i održavanje javnih površina	477.000,00	364.000,00	389.750,51	107,07
R.4.2	RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	400.000,00	0,00	0,00	0,00
R.4.2	Program: Upravljanje otpadnim vodama	400.000,00			0,00
R.4.4	RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	665.000,00	200.000,00	196.283,75	98,14
R.4.4	Program: Komunalno ekološke usluge	665.000,00	200.000,00	196.283,75	98,14
R.4.5	RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	3.314.000,00	3.045.000,00	1.673.865,02	54,97
R.4.5	Program: Tekući programi i projekti	3.314.000,00	3.045.000,00	1.673.865,02	54,97
R.4.6	RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	2.390.000,00	55.000,00	44.211,22	80,38
R.4.6	Program: Subvencije i potpore	2.390.000,00	55.000,00	44.211,22	80,38

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R.5.1	RAZDJEL 05 SOCIJALNA SKRB	285.000,00	239.000,00	232.040,74	97,09
R.5.1	Aktivnost: Pomoć potrebitim socijalnim grupama	285.000,00	239.000,00	232.040,74	97,09
R.5.2	RAZDJEL 05 SOCIJALNA SKRB	40.000,00	610.000,00	598.174,00	98,06
R.5.2	Program: Pomoć za otklanjanje šteta od elem. nepogoda	40.000,00	610.000,00	598.174,00	98,06
R.7.1	RAZDJEL 07 PROGRAM POMOĆI OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	40.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
R.7.1	Udruga Zlatna dob	40.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
R.8.1	Razdjel 08 KOMUNALNI POGON	670.000,00	600.000,00	589.931,25	98,32
R.8.1	Program: Tekući programi	670.000,00	600.000,00	589.931,25	98,32
R.9.1	RAZDJEL 09 PROGRAM BRIGE O DJECI - DJEČJI VRTIĆ	542.400,00	475.400,00	442.850,00	93,15
R.9.1	Aktivnost: Materijalni i financijski rashod	542.400,00	475.400,00	442.850,00	93,15
R.9.2	RAZDJEL 09 PROGRAM BRIGE O DJECI - DJEČJI VRTIĆ	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
R.9.2	Kapitalni projekt: Nabava opreme za dječji vrtić	2.000,00	2.000,00		0,00
R.9.3	RAZDJEL 09 PROGRAM BRIGE O DJECI - DJEČJI VRTIĆ	2.400,00	6.700,00	5.771,46	86,14
R.9.3	Tekući projekt: Predškola za djecu predškolskog uzrasta	2.400,00	6.700,00	5.771,46	86,14
R.9.4	RAZDJEL 09 PROGRAM BRIGE O DJECI - DJEČJI VRTIĆ	3.200,00	4.700,00	2.811,46	59,82
R.9.4	Tekući projekt: Rad s djecom s poteškoćama u razvoju	3.200,00	4.700,00	2.811,46	59,82

IZVRŠENJE PRORAČUNA - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R UKUPNI REZULTAT	15.000.000,00	11.300.000,00	10.051.209,56	88,95
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
516 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora				
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan				
01 OPĆE JAVNE USLUGE	2.444.000,00	1.925.200,00	2.267.915,51	117,80
0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	2.444.000,00	1.925.200,00	2.267.915,51	
323 Rashodi za usluge	36.000,00	6.200,00	5.229,90	84,35
3233 Usluge promidžbe i informiranja			1.325,25	
3235 Zakupnine i najamnine			0,00	
3239 Ostale usluge			3.904,65	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	468.000,00	412.000,00	393.168,75	95,43
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p ovjerenstava i slično			283.950,33	
3292 Premije osiguranja			9.746,02	
3293 Reprezentacija			82.396,75	
3294 Članarine i norme			4.987,40	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			12.088,25	
381 Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	52.000,00	86,67
3811 Tekuće donacije u novcu			52.000,00	
421 Građevinski objekti	1.800.000,00	1.330.000,00	1.700.642,48	127,87
4212 Poslovni objekti			1.700.642,48	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	117.000,00	116.874,38	99,89
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			116.874,38	
02 OBRANA	48.000,00	40.000,00	26.185,90	65,46
0220 CIVILNA OBRANA	48.000,00	40.000,00	26.185,90	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
323 Rashodi za usluge	33.000,00	30.000,00	22,641.71	75.47
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			22.641,71	
422 Postrojenja i oprema	15.000,00	10.000,00	3,544.19	35.44
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			3.544,19	
03 JAVNI RED I SIGURNOST	190.000,00	180.000,00	170.474,95	94,71
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	190.000,00	180.000,00	170.474,95	
381 Tekuće donacije	190.000,00	180.000,00	170,474.95	94.71
3811 Tekuće donacije u novcu			170.474,95	
04 EKONOMSKI POSLOVI	3.394.000,00	3.131.500,00	3.024.744,52	96,59
0412 OPĆI POSLOVI VEZANI UZ RAD	2.347.000,00	2.407.000,00	2.337.477,20	
311 Plaće (Bruto)	630.000,00	850.000,00	843,834.36	99.27
3111 Plaće za redovan rad			843.834,36	
312 Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	20.000,00	13,000.00	65.00
3121 Ostali rashodi za zaposlene			13.000,00	
313 Doprinosi na plaće	113.000,00	151.000,00	145,139.56	96.12
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			130.794,53	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			14.345,03	
321 Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	55.500,00	54,549.07	98.29
3211 Službena putovanja			11.494,19	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			34.561,71	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.625,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			868,17	
322 Rashodi za materijal i energiju	151.000,00	167.000,00	163,826.50	98.10
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			61.100,29	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			85.506,90	
3225 Sitni inventar i auto gume			17.219,31	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323 Rashodi za usluge	1.077.000,00	995.500,00	968.814,48	97,32
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			87.485,74	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			105.587,71	
3234 Komunalne usluge			624.054,55	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			620,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			64.207,91	
3238 Računalne usluge			38.259,50	
3239 Ostale usluge			48.599,07	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.000,00	32.000,00	34.555,73	107,99
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			34.555,73	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.000,00	8.138,85	73,99
3295 Pristojbe i naknade			8.138,85	
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	1.000,00		
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru			0,00	
343 Ostali finansijski rashodi	21.000,00	16.000,00	15.461,25	96,63
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			15.261,03	
3433 Zatezne kamate			200,22	
383 Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	5.000,00		
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0,00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	115.000,00			
4111 Zemljište			0,00	
422 Postrojenja i oprema	78.000,00	73.000,00	63.569,40	87,08
4221 Uredska oprema i namještaj			45.675,95	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			17.893,45	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
423 Prijevozna sredstva		30.000,00	26,588.00	88.63
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			26.588,00	
0421 POLJOPRIVREDA	275.000,00	45.000,00	37.319,40	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	275.000,00	45.000,00	37,319.40	82.93
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			37.319,40	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
0434 OSTALA GORIVA	20.000,00	22.000,00	23.313,08	
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	22.000,00	23,313.08	105.97
3223 Energija			23.313,08	
0435 ELEKTRIČNA ENERGIJA	70.000,00	72.500,00	71.500,30	
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	72.500,00	71,500.30	98.62
3223 Energija			71.500,30	
0436 OSTALE VRSTE ENERGIJE	105.000,00	67.000,00	66.066,23	
322 Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	67.000,00	66,066.23	98.61
3223 Energija			66.066,23	
0451 CESTOVNI PROMET	477.000,00	364.000,00	389.750,51	
421 Građevinski objekti	477.000,00	364.000,00	389,750.51	107.07
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			389.750,51	
0460 KOMUNIKACIJE	60.000,00	59.000,00	63.670,58	
323 Rashodi za usluge	60.000,00	59.000,00	63,670.58	107.92
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			63.670,58	
0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	40.000,00	95.000,00	35.647,22	
323 Rashodi za usluge	30.000,00	8.000,00	6,663.22	83.29
3237 Intelektualne i osobne usluge			6.663,22	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	27.000,00	28,984.00	107.35
3294 Članarine i norme			28.984,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina		60.000,00		
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
05 ZAŠTITA OKOLIŠA	3.603.000,00	3.116.000,00	1.704.693,37	54,71
0510 GOSPODARENJE OTPADOM	2.801.000,00	2.741.000,00	1.348.875,00	
386 Kapitalne pomoći	2.801.000,00	2.741.000,00	1,348,875.00	49.21
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			1,348,875,00	
0530 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	460.000,00	115.000,00	111.533,75	
323 Rashodi za usluge	60.000,00	115.000,00	111,533.75	96.99
3234 Komunalne usluge			111,533,75	
421 Građevinski objekti	400.000,00			
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
0540 ZAŠTITA BIORAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA	30.000,00	30.000,00	27.559,62	
323 Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	27,559.62	91.87
3234 Komunalne usluge			27,559,62	
0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU	312.000,00	230.000,00	216.725,00	
323 Rashodi za usluge	302.000,00	230.000,00	216,725.00	94.23
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			54,125,00	
3234 Komunalne usluge			162,600,00	
421 Građevinski objekti	10.000,00			
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.300.000,00	490.000,00	527.496,70	107,65
0610	400.000,00	0,00	0,00	
421 Građevinski objekti	400.000,00			
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
0630 OPSKRBA VODOM	25.000,00	30.000,00	36.755,15	
323 Rashodi za usluge	25.000,00	30.000,00	36,755.15	122.52
3234 Komunalne usluge			36,755,15	
0640 ULIČNA RASVJETA	410.000,00	275.000,00	269.529,46	
322 Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	200.000,00	194,729.46	97.36
3223 Energija			194,729,46	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
323 Rashodi za usluge	45.000,00	75.000,00	74.800,00	99,73
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			74.800,00	
421 Građevinski objekti	65.000,00			
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH	185.000,00	100.000,00	147.000,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00	100.000,00	147.000,00	147,00
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			147.000,00	
0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE	2.280.000,00	85.000,00	74.212,09	
323 Rashodi za usluge	150.000,00	60.000,00	53.220,27	88,70
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			53.220,27	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	180.000,00	25.000,00	20.991,82	83,97
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			20.991,82	
382 Kapitalne donacije	1.950.000,00			
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			0,00	
07 ZDRAVSTVO	20.000,00	10.000,00	6.966,16	69,66
0740 SLUŽBA JAVNOG ZDRAVSTVA	0,00	0,00	0,00	
381 Tekuće donacije				
0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJE NISU DRUGDJE	20.000,00	10.000,00	6.966,16	
323 Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,00	6.966,16	69,66
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			6.966,16	
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	752.000,00	710.500,00	698.597,54	98,32
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	420.000,00	409.000,00	406.096,33	
381 Tekuće donacije	380.000,00	369.000,00	368.631,23	99,90
3811 Tekuće donacije u novcu			368.631,23	
382 Kapitalne donacije	40.000,00	40.000,00	37.465,10	93,66
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			37.465,10	
082 SLUŽBA KULTURE	35.000,00	30.000,00	30.000,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
381 Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu			30.000,00	
421 Građevinski objekti	5.000,00			
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
0820 SLUŽBA KULTURE	207.000,00	201.500,00	196.917,65	
323 Rashodi za usluge	25.000,00	15.000,00	11.812,50	78,75
3239 Ostale usluge			11.812,50	
381 Tekuće donacije	182.000,00	186.500,00	185.105,15	99,25
3811 Tekuće donacije u novcu			185.105,15	
0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	90.000,00	70.000,00	65.583,56	
381 Tekuće donacije	90.000,00	70.000,00	65.583,56	93,69
3811 Tekuće donacije u novcu			65.583,56	
09 OBRAZOVANJE	807.000,00	668.800,00	612.451,17	91,57
0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	550.000,00	488.800,00	451.432,92	
311 Plaće (Bruto)	400.000,00	200.000,00	408.611,02	204,31
3111 Plaće za redovan rad			408.611,02	
312 Ostali rashodi za zaposlene	14.900,00	17.900,00		
3121 Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
313 Doprinosi na plaće	68.800,00	2.800,00	31.388,98	1121,04
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			31.388,98	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	24.300,00	14.800,00		
3211 Službena putovanja			0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	44.300,00	8.582,92	19,37
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.761,10	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3223 Energija			0,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			3.821,82	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	3.000,00	2.850,00	95,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.850,00	
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financ.redovne djelatnosti		204.000,00		
3671 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financ.redovne djelatnosti			0,00	
422 Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	80.000,00	63.000,00	62.390,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	40.000,00	33.000,00	32.800,00	99,39
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			32.800,00	
381 Tekuće donacije	40.000,00	30.000,00	29.590,00	98,63
3811 Tekuće donacije u novcu			29.590,00	
0921 NIŽE SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE OBRAZOVANJE	110.000,00	70.000,00	55.672,25	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	110.000,00	70.000,00	55,672.25	79,53
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			55.672,25	
0941 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRAZBE	45.000,00	25.000,00	21.500,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	45.000,00	25.000,00	21,500.00	86,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			21.500,00	
0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO	22.000,00	22.000,00	21.456,00	
381 Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	21,456.00	97,53
3811 Tekuće donacije u novcu			21.456,00	
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	442.000,00	1.028.000,00	1.011.683,74	98,41
1012 INVALIDITET	10.000,00	12.000,00	11.640,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	10.000,00	12.000,00	11,640.00	97,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			11.640,00	
102 STAROST	20.000,00	21.000,00	20.764,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	20.000,00	21.000,00	20,764.00	98,88

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			20.764,00	
1020 STAROST	52.000,00	41.000,00	40.658,31	
381 Tekuće donacije	52.000,00	41.000,00	40.658,31	99.17
3811 Tekuće donacije u novcu			40.658,31	
104 OBITELJ I DJECA	50.000,00	36.000,00	32.157,60	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	45.000,00	33.000,00	30.000,00	90.91
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			30.000,00	
381 Tekuće donacije	5.000,00	3.000,00	2.157,60	71.92
3811 Tekuće donacije u novcu			2.157,60	
106 STANOVANJE	120.000,00	85.000,00	81.766,74	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	120.000,00	85.000,00	81.766,74	96.20
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			81.766,74	
1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE	90.000,00	88.000,00	87.870,00	
381 Tekuće donacije	90.000,00	88.000,00	87.870,00	99.85
3811 Tekuće donacije u novcu			87.870,00	
1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	100.000,00	745.000,00	736.827,09	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	110.000,00	108.653,09	98.78
3296 Troškovi sudskih postupaka			108.653,09	
381 Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100.00
3811 Tekuće donacije u novcu			30.000,00	
383 Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	605.000,00	598.174,00	98.87
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			598.174,00	

IZVRŠENJE PRORAČUNA - PO IZVORIMA -ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R UKUPNI REZULTAT	15.000.000,00	11.300.000,00	10.051.209,56	88,95
R.1 RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.176.000,00	3.611.700,00	3.858.226,01	106,83
Izvor:	1.725.000,00	1.679.200,00	1.623.890,55	96,71
R.1.1 Program: Tekući programi	1.502.000,00	1.466.200,00	1.417.523,61	96,68
R.1.2 Program: Unapređenje aktivnosti	203.000,00	213.000,00	206.366,94	96,89
R.1.2.1 Aktivnost: Usavršavanje i edukacija uposlenika	15.000,00	22.000,00	21.256,57	96,62
R.1.2.2 Aktivnost: Nabava objekata i opreme	30.000,00	26.000,00	18.185,90	69,95
R.1.3 Program: Građevinski objekti	20.000,00			
Izvor:	85.000,00	20.000,00	18.750,00	93,75
R.1.2 Program: Unapređenje aktivnosti	85.000,00	20.000,00	18.750,00	93,75
Izvor:	70.000,00	45.000,00	43.566,27	96,81
R.1.3 Program: Građevinski objekti	70.000,00	45.000,00	43.566,27	96,81
Izvor:	45.000,00	83.000,00	20.763,22	25,02
R.1.2 Program: Unapređenje aktivnosti	45.000,00	83.000,00	20.763,22	25,02
Izvor:	1.880.000,00	1.447.000,00	1.817.516,86	125,61
R.1.3 Program: Građevinski objekti	1.880.000,00	1.447.000,00	1.817.516,86	125,61
Izvor:	355.000,00	316.500,00	310.330,07	98,05
R.1.1 Program: Tekući programi	300.000,00	256.500,00	259.654,12	101,23
R.1.2 Program: Unapređenje aktivnosti	55.000,00	60.000,00	50.675,95	84,46
R.1.2.2 Aktivnost: Nabava objekata i opreme	55.000,00	50.000,00	45.675,95	91,35
Izvor:	16.000,00	21.000,00	23.409,04	111,47
R.1.1 Program: Tekući programi	16.000,00	21.000,00	23.409,04	111,47
R.2 RAZDJEL 02 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	307.000,00	293.000,00	285.275,58	97,36
Izvor:	307.000,00	293.000,00	285.275,58	97,36
R.2.1 Aktivnost: Financiranje predstavničkih i izvršnih tijela	267.000,00	257.000,00	250.024,05	97,29

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R.2.2	Aktivnost: Financiranje izbora	40.000,00	36.000,00	35,251.53	97.92
R.3	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.281.000,00	1.164.500,00	1.118.094,15	96,01
Izvor:		1.281.000,00	1.164.500,00	1.118.094,15	96,01
R.3.1	Program: Školstvo	257.000,00	180.000,00	161,018.25	89.45
R.3.1.2	Program: Briga o djeci osnovno-školskog uzrasta	80.000,00	63.000,00	62,390.00	99.03
R.3.1.3	Program: Briga o djeci srednje-školskog uzrasta	110.000,00	70.000,00	55,672.25	79.53
R.3.1.4	Program: Potpore dodiplomskom i postdiplomskom studiju	45.000,00	25.000,00	21,500.00	86.00
R.3.2	Program: Šport	420.000,00	409.000,00	406,096.33	99.29
R.3.3	Program: Kultura	50.000,00	39.500,00	39,489.77	99.97
R.3.4	Program: Vjerske organizacije	50.000,00	40.000,00	37,000.49	92.50
R.3.5	Program: Udruge građana	214.000,00	226.000,00	223,431.29	98.86
R.3.6	Program: Političke stranke	60.000,00	60.000,00	52,000.00	86.67
R.3.7	Program: Vijeća nacionalnih manjina	40.000,00	30.000,00	28,583.07	95.28
R.3.9	Program: Financiranje DVD	190.000,00	180.000,00	170,474.95	94.71
R.4	RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	7.651.000,00	4.268.000,00	2.893.034,91	67,78
Izvor:		803.000,00	196.000,00	175.249,62	89,41
R.4.4	Program: Komunalno ekološke usluge	130.000,00	85.000,00	84,750.00	99.71
R.4.5	Program: Tekući programi i projekti	233.000,00	56.000,00	46,288.40	82.66
R.4.6	Program: Subvencije i potpore	440.000,00	55.000,00	44,211.22	80.38
Izvor:		461.000,00	31.000,00	23.412,50	75,52
R.4.1	Program: Izgradanja i održavanje javnih površina	50.000,00	30.000,00	23,412.50	78.04
R.4.1.1	Program: Izgradnja i održavanje cesta i nogostupa	50.000,00	30.000,00	23,412.50	78.04
R.4.1.1.1	Aktivnost: Održavanje otresnica	50.000,00	30.000,00	23,412,50	78,04
R.4.2	Program: Upravljanje otpadnim vodama	400.000,00			
R.4.4	Program: Komunalno ekološke usluge	10.000,00			
R.4.5	Program: Tekući programi i projekti	1.000,00	1.000,00		
Izvor:		50.000,00	15.000,00	9.654,00	64,36

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R.4.5	Program: Tekući programi i projekti	50.000,00	15.000,00	9,654.00	64.36
Izvor:		95.000,00	30.000,00	24.625,00	82,08
R.4.1	Program: Izgradanja i održavanje javnih površina	30.000,00	30.000,00	24,625.00	82.08
R.4.4	Program: Komunalno ekološke usluge	65.000,00			
Izvor:		695.000,00	478.000,00	450.089,33	94,16
R.4.1	Program: Izgradanja i održavanje javnih površina	565.000,00	355.000,00	335,879.71	94.61
R.4.1.1	Program: Izgradnja i održavanje cesta i nogostupa	220.000,00	80.000,00	66,350.25	82.94
R.4.5	Program: Tekući programi i projekti	130.000,00	123.000,00	114,209.62	92.85
Izvor:		467.000,00	122.000,00	116.852,50	95,78
R.4.1	Program: Izgradanja i održavanje javnih površina	7.000,00	7.000,00	5,318.75	75.98
R.4.1.1	Program: Izgradnja i održavanje cesta i nogostupa	7.000,00	7.000,00	5,318.75	75.98
R.4.1.1.1	Aktivnost: Održavanje otresnica	7.000,00	7.000,00	5.318,75	75,98
R.4.4	Program: Komunalno ekološke usluge	460.000,00	115.000,00	111,533.75	96.99
Izvor:		1.700.000,00	813.720,00	908.514,01	111,65
R.4.1	Program: Izgradanja i održavanje javnih površina	200.000,00	247.000,00	294,669.01	119.30
R.4.1.1	Program: Izgradnja i održavanje cesta i nogostupa	200.000,00	247.000,00	294,669.01	119.30
R.4.5	Program: Tekući programi i projekti	1.500.000,00	566.720,00	613,845.00	108.32
Izvor:		30.000,00	299.000,00	294.769,95	98,59
R.4.1	Program: Izgradanja i održavanje javnih površina	30.000,00	299.000,00	294,769.95	98.59
Izvor:		1.950.000,00	0,00	0,00	0,00
R.4.6	Program: Subvencije i potpore	1.950.000,00			
Izvor:		1.400.000,00	2.253.280,00	863.280,00	38,31
R.4.5	Program: Tekući programi i projekti	1.400.000,00	2.253.280,00	863,280.00	38.31
Izvor:		0,00	30.000,00	26.588,00	88,63
R.4.5	Program: Tekući programi i projekti		30.000,00	26,588.00	88.63
R.5	RAZDJEL 05 SOCIJALNA SKRB	325.000,00	849.000,00	830.214,74	97,79
Izvor:		325.000,00	249.000,00	233.540,74	93,79
R.5.1	Aktivnost: Pomoć potrebitim socijalnim grupama	285.000,00	239.000,00	232,040.74	97.09

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2015	TEKUĆI PLAN 2015	IZVRŠENJE 2015	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R.5.2	Program: Pomoć za otklanjanje šteta od elem.	40.000,00	10.000,00	1.500,00	15,00
Izvor:		0,00	600.000,00	596.674,00	99,45
R.5.2	Program: Pomoć za otklanjanje šteta od elem.		600.000,00	596.674,00	99,45
R.7	RAZDJEL 07 PROGRAM POMOĆI OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	40.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
Izvor:		40.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
R.7.1	Udruga Zlatna dob	40.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
R.8	Razdjel 08 KOMUNALNI POGON	670.000,00	600.000,00	589.931,25	98,32
Izvor:		670.000,00	600.000,00	589.931,25	98,32
R.8.1	Program: Tekući programi	670.000,00	600.000,00	589.931,25	98,32
R.9	RAZDJEL 09 PROGRAM BRIGE O DJECI - DJEČJI VRTIĆ	550.000,00	488.800,00	451.432,92	92,36
Izvor:		544.400,00	477.400,00	442.850,00	92,76
R.9.1	Aktivnost: Materijalni i financijski rashod	542.400,00	475.400,00	442.850,00	93,15
R.9.2	Kapitalni projekt: Nabava opreme za dječji vrtić	2.000,00	2.000,00		
Izvor:		5.600,00	11.400,00	8.582,92	75,29
R.9.3	Tekući projekt: Predškola za djecu predškolskog	2.400,00	6.700,00	5.771,46	86,14
R.9.4	Tekući projekt: Rad s djecom s poteškoćama u razvoju	3.200,00	4.700,00	2.811,46	59,82

IZVRŠENJE PRORAČUNA - RAZVOJNI PROGRAMI

ZA RAZDOBLJE: 1.1.2015. DO 31.12.2015. GODINE

NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
RASHODI UKUPNO	2,086,000.00	2,447,968.96	117
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1,587,000.00	1,885,487.00	119
Program: Unapređenje aktivnosti	140,000.00	67,970.14	49
426 Nematerijalna proizvedena imovina	80,000.00	18,750.00	23
Aktivnost: Nabava objekata i opreme	60,000.00	49,220.14	82
422 Postrojenja i oprema	60,000.00	49,220.14	82
Program: Građevinski objekti	1,447,000.00	1,817,516.86	126
421 Građevinski objekti	1,330,000.00	1,700,642.48	128
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	117,000.00	116,874.38	100
RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	497,000.00	562,481.96	113
Program: Izgradanja i održavanje javnih površina	364,000.00	389,750.51	107
Program: Izgradnja i održavanje cesta i nogostupa	364,000.00	389,750.51	107
421 Građevinski objekti	327,000.00	361,019.26	110
Aktivnost: Održavanje otnesnica	37,000.00	28,731.25	78
421 Građevinski objekti	37,000.00	28,731.25	78
Program: Tekući programi i projekti	133,000.00	172,731.45	130
422 Postrojenja i oprema	23,000.00	17,893.45	78
423 Prijevozna sredstva	30,000.00	26,588.00	89
426 Nematerijalna proizvedena imovina	80,000.00	128,250.00	160
RAZDJEL 09 PROGRAM BRIGE O DJECI - DJEČJI VRTIĆ	2,000.00		
Kapitalni projekt: Nabava opreme za dječji vrtić	2,000.00		
422 Postrojenja i oprema	2,000.00		

Članak 4.

Posebni dio izvješća o izvršenju proračuna sadrži pet izvješća i to po slijedećim klasifikacijama:

- po programskoj klasifikaciji
- po organizacijskoj klasifikaciji
- po funkcionalnoj klasifikaciji
- po izvorima

te izvještaj o izvršenju proračuna po razvojnim programima na razini podskupine i odjeljka ekonomske klasifikacije i sastavni je dio ovog izvješća.

Članak 5.

Odluka o izvršenju proračuna Općine Stari Jankovci stupa na snagu osmi dan od dana objave, a bit će objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-02/16-23/02

Ur. broj: 2188/10-01-16-03

Stari Jankovci, 06.4.2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Radić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 05/13.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 6. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Stari Jankovci Dragana Sudarević za 2015. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/16-23/02

URBROJ:2188/10-01-16-04

U Stari Jankovci, 6. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Radić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 05/13.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 6. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se izvršenje Financijskog plana Dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci“ iz Starih Jankovaca za 2015. godinu koja je podnijela ravnateljica Dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci“ Gordana Radić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/16-23/02

URBROJ:2188/10-01-16-01

U Stari Jankovci, 6. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Radić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 05/13.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 6. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se izvršenje Financijskog plana trgovačkog društva Eko Jankovci, d.o.o. Stari Jankovci za 2015. godinu, koji je podnio direktor trgovačkog društva Anto Majić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/16-23/02

URBROJ:2188/10-01-16-02

U Stari Jankovci, 6. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Radić

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine 6/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13 i 147/14) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, 05/13.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 6. travnja 2016. godine, donosi:

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Članak 7. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 12/12, 16/13.) mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture određuje se u kunama po m3 građevine i iznosi:

- za stambeni prostor 10,00 kuna,
- za pomoćne građevine (drvarnice, garaže, ljetne kuhinje, spremišta za hranu i sl., te štale, svinjci, kokošinjski koji ne prelaze max. broj stoke po PPUO i nisu farme) i koje se grade na istoj građevinskoj čestici na kojoj je i stambena zgrada – 1,00 kuna,
- poslovni prostor i i prostor za turističku djelatnost – 12,00 kuna,
- proizvodna, obrtnička, poljoprivredna, elektro i informatička registrirana djelatnost – 1,00 kuna
- za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine koja se obračunava se po m2 tlocrtne površine - 5,00 kuna.
- za manje zahtjevnju zgradu – dogradnja stambene zgrade s poljoprivrednom namjenom(čardak, svinjac, spremište polj. Mehanizacije, kolni prolaz...) - za objekte za koje se vode postupci sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama – 1,00 kuna

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 12/12, 16/13.) ostaje ne promijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA:026-02/16-23/04

URBROJ:2188/10-01-16-01

Stari Jankovci, 6. travnja 2016. godine

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Radić

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 36/15) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 5/13), te članka 2. st. 1. t. 11. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 19/13, 5/15.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 6. travnja 2016. godine, donijelo je

**Odluku
o određivanju poslova prijevoza pokojnika i pogrebničkih
usluga koji se financiraju iz proračuna Općine Starih
Jankovaca**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz proračuna Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Općina), te način i postupak povjeravanja obavljanja tih poslova fizičkim i pravnim osobama na području Općine.

Članak 2.

Poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine su:

- poslovi preuzimanja i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije;

- pogrebničke usluge za osobe umrle bez nasljednika i osobe umrle bez imovine sa prebivalištem na području Općine iz koje se mogu namiriti troškovi pogrebničkih usluga.

Članak 3.

Poslovi prijevoza pokojnika i pogrebničke usluge iz članka 2. ove Odluke povjeravaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje pogrebničke djelatnosti ugovorom o obavljanju tih poslova nakon provedenog postupka natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Natječaj za poslove iz stavka 1. članka 2. ove Odluke provodi prema uvjetima i mjerilima i na način propisan Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske 19/13, 5/15.) koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine.

II. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA NATJEČAJA

Članak 4.

Odluku o objavi natječaja prikupljanjem pisanih ponuda iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 5.

Postupak natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi povjerenstvo sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastavlja natječajnu dokumentaciju za dostavljanje ponuda koja mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja za pružene usluge,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude
- odredbu da se nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati,
- odredbu da Općinsko vijeće zadržava pravo da ne izabere niti jednu ponudu bez obrazloženja i odgovornosti prema ponuditeljima.

Općinski načelnik može odrediti posebne uvjete za sudjelovanje ponuditelja, a Javni natječaj objavit će se u tjednom tisku ili na oglasnoj ploči.

Članak 6.

Ponude se podnose u zapečaćenoj koverti na urudžbeni zapisnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom: "NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ", u roku 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje pogrebničke djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra

trgovačkog suda)

- potvrde BON 1 i BON 2

- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima – potvrda Porezna uprava

- potvrdu o plaćenim svim obvezama prema Općini – izdaje Jedinstveni upravni odjel

- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva

- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak – potvrdu izdaje

Općinski sud

- reference tvrtke za obavljanje pogrebničke djelatnosti (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi) – potpisuje direktor ili osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici, koja se mora održati najranije tri dana od isteka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja dostave ponuda podnesenih putem pošte.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u objavi javnog natječaja, smatrat će se nepravovaljanim i odbaciti na sjednici za otvaranje pristiglih ponuda.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će analizirati ponude i donijeti prijedlog odluke o prijedlogu za odabir ponude te ga uputiti Općinskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilože, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje pogrebničkih poslova i usluga na temelju ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih za natječaj.

Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje pogrebničkih poslova i usluga na temelju ugovora, upravni je akt i protiv te Odluke ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

III. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda prema sljedećim mjerilima: ponudena cijena pogrebničkih poslova i usluga te rokovi plaćanja za izvršene poslove odnosno usluge i sposobnost ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova (raspoloživa oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika).

Članak 10.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Općinski načelnik zaključit će ugovor o obavljanju pogrebnih poslova, odnosno usluga na temelju ugovora koje se financiraju iz proračuna Općine s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 15 dana od njezine izvršnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/16-23/05

URBROJ: 2188/10-01-16-01

U Starim Jankovcima, 6. travnja 2016

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 05/13.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 6. travnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o rasporedu viška sredstava prenesenih u Proračun Općine za 2016. godinu

U 2015. godini ostvaren je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 67.28,31 kuna. Preneseni višak sredstava iz proteklog razdoblja koji je prenesen u Proračun Općine za 2015. godinu iznosi 892.773,52 kn, stoga višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 825.491,21 kuna i raspoređuje se za:

- podmirenje obveza iz prethodnog razdoblja u iznosu od 356.541,20 kn, a preostali iznos od raspoređuje se za dio kapitalnih ulaganja – izgradnja Doma kulture u Novim Jankovcima.

KLASA: 026-02/16-23/02

URBROJ: 2188/10-01-16-05

U Stari Jankovci, 6. travnja 2016. godine

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

OPĆINA STARI JANKOVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2015.g. (01. 01.2015.g. – 31. 12. 2015.g.)

Temeljem članka 49. Statuta Općine Stari Jankovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije 5/13), Općinski načelnik podnosi godišnje izvješće o svom radu za prethodnu godinu (2015.g.) kako slijedi:

Proračun Općine Stari Jankovci za 2015. godinu usvojen je na 13. sjednici Općinskog vijeća 19.12.2014. godine gdje su prihodi planirani u iznosu od 15.000.00,00 kn, te rashodi u iznosu od 15.000.00,00 kn.

Dana 18.12.2015. na 21. sjednici Općinsko vijeće usvaja I. izmjene i dopune proračuna gdje su prihodi planirani u iznosu od 11.300.00,00 kn, te rashodi u iznosu od 11.300.00,00 kn.

Od planiranog ukupnog proračuna izvršenje prihoda ostvareno je u iznosu od – 9.983.927,25 kn odnosno 88% od planiranog.

Izvršenje prethodne tri godine (2014.g.,2013.g.,2012.g.) je u prosjeku 8.491.618,64 kn.

- Najveći prihod je ostvaren od *Naknade za pridob.kol.en.min.sir.naft.kond.*

2.552.645,66 kn od planiranih 2.600.000,00 kn (98 %)

- *Tekuće pomoći iz državnog proračuna –*

2.185.499,00 kn - odnosno 110 % od planiranog u 2015.g.

- *Porez i prirez od nesamostalnog rada -*

1.695.743,95 kn - odnosno 103 % od planiranog u 2015.g.

- *Fond za zaštitu okoliša – kante, kontejneri –*

863.280,00 kn - odnosno 100% od planiranog u 2015.g.

- *Tekuće potpore iz državnog proračuna za pokriće šteta od suša –*

596.674,00 kn – odnosno 100% od planiranog u 2015.g.

- *Prihodi od komunalne naknade –*

418.735,68 kn – odnosno 105% od planiranog u 2015.g.

- *Porez na promet nekretninama –*

388.838,04 kn – odnosno 100% od planiranog u 2015.g.

- *Tekuće pomoći od HZZ-a (javni radovi) –*

284.292,80 kn – odnosno 100% od planiranog u 2015.g.

- *Porez i prirez na dohodak od dividendi –*

248.946,52 kn – odnosno 96% od planiranog u 2015.g.

U izvještajnom razdoblju je ostvaren manjak prihoda i primitaka u iznosu 67.282,31 kn.

Preneseni višak iz ranijih razdoblja iznosi 892.773,52 kn. Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 825.491,21 kn.

Stanje novčanih sredstava na žiro – računu sa 31.12.2015. godine iznosi 1.148.311,25 kn a stanje nedospjelih obveza 356.541,20 kn.

Rashodi planirani u iznosu od 11.300.00,00 kn izvršeni su u iznosu od 10.051.209,56 kn odnosno 89% ukupno od planiranih.

Svi su rashodi izvršeni u granicama planiranog tako da nije bilo probijanja pozicija.

Poslovanje Općine Stari Jankovci može se iskazati kao pozitivno, prema planu i sklopljenim ugovorima.

U 2015.g. nije bilo zapošljavanja u općinskoj upravi niti rasta plaća u odnosu na prethodnu godinu.

Općina Stari Jankovci je sve obveze plaćala u ugovorenim rokovima te se nije kreditno zaduživala.

Najvećim djelom su završeni radovi na rekonstrukciji Vatrogasnog doma u Slakovcima u iznosu 1.700.642,48 kn za građevinske radove + 22.500,00 kn za stručni nadzor u obje faze. Udio sufinanciran od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije je u iznosu 438.000,00 kn po II. fazi.

Rekonstruirana je Radnička cesta u Srijemskim Lazama u dužini 275m, ukupne investicije 178.791,76 kn + 3.750,00kn stručni nadzor a započeti su i radovi na izgradnji parkirališta ispred OŠ Slakovci. U 2015.g. odrađeno je i plaćeno za iste 48.627,25 kn, financirano od strane Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije.

Većina planiranih radova na redovitom održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta i pješačkih staza je realizirana (Jošina Slakovci, Branka Radičevića Srijemske Laze, 10 "zelenih otoka"...).

Kroz dodatna ulaganja na građevinskim objektima realizirani su slijedeći radovi:

- završetak ograde/zida na NK Meteor Slakovci u dužini cca. 90m
- dobava i ugradnja tenisita na teniskim terenima u Novim Jankovcima
- građevinski radovi u kući u Oroliku
- postavljanje spuštjenoga stropa u hodniku DV "Krijesnica"

- građevinski radovi u kućici UDVDR Stari Jankovci

U 2015.g. realizirana je nabava komunalne opreme – kanti, kontejnera, spremnika i kompostera za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Stari Jankovci u iznosu 1.079.100,00 kn + PDV, sufinancirano sa 80% sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti odnosno 863.280,00 kn.

Za potrebe prikupljanja otpada kupljeno je specijalizirano vozilo za skupljanje komunalnog i bio otpada sa nadogradnjom zapremine 16m³. Vrijednost vozila je 994.500,00 kn + PDV, sufinancirano sa 80% sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti odnosno 795.600,00 kn.

Na temelju Javnog poziva za neposredno sufinanciranje ostalih mjera energetske učinkovitosti u prometu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, u kojem se dodjeljuju sredstva u iznosu od 80 posto ukupne vrijednosti ulaganja korisnicima koji se nalaze na potpomognutim područjima, Općina Stari Jankovci kandidirala se za projekt "Biciklima kroz ravnice", tj. nabavu šest električnih bicikala koji je odobren, i to kao četvrti projekt za koji su osigurana sredstva u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

Krajem godine uključili smo se u izradu nove Lokalne razvojne strategije 2014.-2020. i tekuće troškove za LAG Srijem. Sredstva su odobrena na natječaju za Podmjeru 19.11-Prisprema pomoć iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. u 100% iznosu odnosno 371.238,70 kn.

Istovremeno, Općina Stari Jankovci je kandidirala u okviru Mjere 7, Program ruralnog razvoja RH, podmjere 7.1., operacije 7.1.1. - "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave " u najvišem iznosu od 93.750,00 kn.

Inicirali smo i sufinancirali Program edukacije o održivoj uporabi pesticida za 93 polaznika.

Bili smo nositelj i partneri u mnogobrojnim projektima, radionicama i predavanjima (Udruga "Hrvatska žena" Stari Jankovci EU Projekti naša budućnost, Udruga za podršku žrtvama i svjedocima "Besplatna pravna pomoć", Radiopostaja Vinkovci "Dječji festival Radost Božića", Policijska postaja vinkovci "Registracija bicikala", savjetovanje Poljoprivredne savjetodavne službe...)

Za tekuće potpore udrugama građana isplaćeno je 158.615,38 kn ukupno tijekom 2015. godine od toga 74.000,00 preko kandidiranih projekata.

Za sportska društva u 2015.g. isplaćeno je ukupno 406.096,33 kn.

U izvještajnom razdoblju nastavilo se sa provedbom programa socijalne skrbi te su isplaćena sredstva za pomoć potrebitim socijalnim grupama u iznosu od 232.040,74 kn (pomoć građanima i kućanstvima za ogrijev 87.870,00 kn, pomoć građanima i kućanstvima za troškove stanovanja 81.766,74 kn, tekuće potpore novorođenoj djeci 30.000,00 kn, jednokratna pomoć građanima i kućanstvima 20.764,00 kn te pomoć invalidima i hendikepiranim osobama 11.640,00 kn).

Iz općinskog proračuna sve aktivnosti vatrogasne zajednice (DVD) odvijaju se po planu i po istome isplaćene su potpore za

u iznosu od 170.474,95 kn čime je izvršena zakonsku obvezu sufinanciranja prema Zakonu o vatrogastvu.

Općina Stari Jankovci u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Vukovar, DVD Stari Jankovci, DVD Slakovci, Gradskim društvom crvenog križa Vinkovci HGSS – Stanicom Vinkovci, PU Vukovarsko-srijemskom – Policijskom postajom Vinkovci te Županijskim zavodom za hitnu medicinu, održala je dana 20. svibnja 2015. godine na lokaciji osnovne škole Stari jankovci pokaznu vježbu "Požar 2015."

Za provođenje programa „Pomoć u kući starijim osobama“ - Udruga „Zlatna dob“ isplaćeno je 25.000,00 kn.

Za komunalne usluge (EKO Jankovci d.o.o.) u 2015. godini ukupno je utrošeno 589.931,25 kn.

Uredno su održavana groblja i mrtvačnice, staze i javne površine, malčirane javne površine i površine uz ceste te poravnati nerazvrstani putevi/lenije sa grederom.

Za Dječji vrtić «Krijesnica» Jankovci uplaćen je iznos od 451.432,92 kn za njihov nesmetani rad, od ove godine i kroz predškolski odgoj.

Sa prijevoznicima je sklopljen ugovor o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola, gdje Općina participira sa iznosom od (25% cijene karte - 100,00 kn) / 2 cijene, utrošen je iznos od 55.672,25 kn.

Obnovljena je wireless mreža u Općini Stari Jankovci sa besplatnim pristupom svim neprofitnim organizacijama na području općine.

Preko Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina dobili smo i instalirali dva računala ukupne vrijednosti 14.030,92 kn.

Izmjenjen je Urbanistički plan Jošina 1 u Novim Jankovcima, izrada 18.750,00kn + 2.750,00kn objava.

Kroz subvencije i potpore obrtnicima i poljoprivrednicima dana je potpora trima obrtima u iznosu 23.219,40kn.

Također smo se u 2015.g. uknjižili u zemljišne knjige za česticu u Biogradu na moru.

Utrošak sredstava u 2015.g. za izradu projektne dokumentacije je 128.250,00 kn

- Izrada akcijskog plana energetske održivosti razvoja (60.000,00 kn)
- Projektiranje ulice N.Tesle i B. Radić Stari Jankovci (23.125,00 kn)
- Projektiranje energetske učinkovite javne rasvjete (18.750,00 kn)
- Geodetski projekt reciklažnog dvorišta Novi Jankovci (14.875,00 kn)
- Glavni projekt energ. obnove "Stare zgrade općine" Stari Jankovci (6.250,00 kn)
- Projekt parkirišta OŠ Slakovci (5.500,00 kn)

- Strojarski projekt plinske instalacije Vatrogasni dom Slakovci (5.000,00 kn)

Na temelju rezultata izbora za članove Vijeća srpske i mađarske nacionalne manjine održanih 31. svibnja 2015.g. kao Općinski načelnik sazvao sam 07.srpnja 2015.g. 1. konstituirajuću sjednicu Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Stari Jankovci i 1. konstituirajuću sjednicu Vijeća mađarske nacionalne manjine Općine Stari Jankovci Vijeća.

Za provedbu izbora su plaćeni troškovi za naknadu članovima izbornih povjerenstava 33.926,28 kn te tisak izbornih listića 1.325,25 kn.

Sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje kroz mjeru „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ u 2015.g. smo primili 4 djelatnice bez zasnivanja radnog odnosa na 12 mjeseci u Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Jankovci.

Općina Stari Jankovci je potpisala Ugovor o radu na određeno vrijeme-javni radovi sa 20 zaposlenika koji su obavljali radove sukladno odobrenom Programu na četiri mjeseca. Radovi su potpisani na četiri mjeseca a zaposlenici su obavljali radove na revitalizaciji javnih površina te na održavanju nerazvrstanih cesta. Zaposlene su osobe sa statusom dugotrajnije nezaposlenosti u evidenciji HZZ-a.

Također su korisnici zajamčene minimalne naknade odradili manje zahtjevnije radove.

U 2015.g. je proveden jedan postupak javne nabave:

4. Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Slakovcima – II faza (DOMUS d.o.o.),

Sklopljeno je 8 ugovora male vrijednosti:

5. održavanje programske opreme (Slap, od 04.05.2015.g. Prolog j.d.o.o.),
6. kupovina naftnih derivata (Santini),
7. uredski materijal (Kolaž d.o.o.),
8. sredstva reprezentacije i sredstva za čišćenje (Patričar d.o.o.),
9. održavanje elektroinstalacije (Elektro Čop),
10. izrada cvjetnih aranžmana, vijenaca i sl. (Cvj. Trg. Obrt Petra),
11. izrada i održavanje web stranice (Deepcode j.d.o.o.),
12. održavanje vodovodne kanalizacije te instalacije grijanja i hlađenja (Klisura d.o.o.),

Sklopljen je jedan okvirni sporazum:

- opskrba električnom energijom (EWE Energija do.o.o.)

Sklopljen je jedan ugovor komunalne djelatnosti/koncesija:

- održavanje javne rasvjete i postavljanje i uklanjanje blagdanske dekoracije i iluminacije (Elektro Čop),

te potpisano 9 ugovora bagatelne nabave:

- Deratizacija i dezinfekcija (Veterinarska stanica d.o.o. Vinkovci),

- Izrada izmjena i dopuna UPU Jošine 1 (Zavod za prostorno planiranje Osijek),

- Izgradnja parkirališta u Slakovcima (Cestorad d.d. Vinkovci),

- Rekonstrukcija Radičke ulice u Srijemskim Lazama (Djelatnik d.o.o. Vinkovci),

- Stručni nadzor I. Faze Rekonstrukcije Vatrogasnog doma (Dimidium Projekt),

- Stručni nadzor II. Faze Rekonstrukcije Vatrogasnog doma (Dimidium Projekt),

- Sufinanciranje poticanja čistijeg transporta (FZOEU)

- Energetski pregled "Stare zgrade općine" (Martin d.o.o.),

- Planski dokument za energetske učinkovitost (Iversa d.o.o. Vinkovci).

Održano je i 44 radnih sastanaka sa najbližim suradnicima na kojima je donesena 350 odluka, brojni sastanci sa predsjednicima mjesnih odbora, gospodarstvenicima, udrugama i stanovništvom na kojima su donesene odluke, zaključci i rješenja nužna za rad i razvoj Općine Stari Jankovci.

Kao Općinski načelnik sudjelovao sam na svim Koordinacijama župana, gradonačelnika i načelnika i dva Zbora građana (MO Stari Jankovci i MO Srijemske Laze).

U ožujku smo imali i kanonsku vizitaciju župa u Slakovcima i Stari Jankovcima (mons. Ivan Čurić, generalni vikar)

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, na web stranici Općine Stari Jankovci www.o-jankovci.hr, Općinsko glasilo „Klas“, oglasne ploče, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci, u komunikaciji sa građanima, putem Mjesnih odbora i medija.

KLASA: 026-04/16-01/01

URBROJ: 2188/10-02-16-90

U Starim Jankovcima, 04. TRAVNJA 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dragan Sudarević, ing. el.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Stari Jankovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko –srijemske županije 05/13.), općinski načelnik Općine Stari Jankovci na svom 50. radnom sastanku donosi;

O D L U K U

Članak 1.

U Odluci o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 7/09.), članak 8. briše se.

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 7/09.) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-04/15-50/01

URBROJ: 2188/10-02-15-16

Stari Jankovci, 24. ožujka 2015

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Sudarević, ing. el.

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 52. st. 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13), te članka 35 i 79 Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik broj 03/13) Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU O OBRAČUNU I NAPLATI NAKNADE ZA RAZVOJ

Članak 1.

Ovom Odlukom se na području Općine Štitar utvrđuje se obveza plaćanja posebne naknade za razvoj u svrhu financiranja izgradnje i ravnomjernog razvoja komunalnih vodnih građevina.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Štitar.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vode izražena u kunama, a iznosi 1,50 kn/m³.

Članak 4.

Naknada za razvoj koristiti će se za:

- ravnomjernu izgradnju i rekonstrukciju komunalnih vodnih građevina na području Općine Štitar
- plaćanje izrade projekata i stručnog nadzora
- otplate kredita i ostalih financijskih obveza za izgradnju i rekonstrukciju komunalnih vodnih građevina čija se gradnja financira kreditom banaka
- učešće u financiranju gradnje komunalnih vodnih građevina koje se financiraju iz strukturnih i kohezijskih fondova kao i ostalih instrumenata pomoći Europske unije, kao i za učešće iz ostalih izvora financiranja

Članak 5.

Naknada za razvoj naplaćivati će se putem računa koje obveznicima ispostavlja isporučitelj vodnih usluga Komunalac d.o.o. Županja uz cijenu vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Članak 6.

Naknada za razvoj je prihod Komunalca d.o.o. sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavljaju nadležni upravni odjeli Općine Štitar.

Članak 7.

Komunalac d.o.o. Županja dužan je prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji), a način utroška prikupljenih sredstava za

financiranje izgradnje objekata iz točke 4. ove Odluke biti će uređen posebnim sporazumima koje će sklapati Općina Štitar i Komunalac d.o.o. sukladno Planu odnosno godišnjem Programu gradnje vodnih građevina koje donosi Općinsko vijeće Općine Štitar.

Izvrješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima Komunalac d.o.o. dostavljati će Općini Štitar polugodišnje.

Članak 8.

Komunalcu d.o.o. Županja zabranjeno je raspolagati na bilo koji način naknadom za razvoj osim na način određen ovom Odlukom i sporazumima iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Štitar može u svako doba donijeti odluku o obustavi odnosno ukidanju naplate za razvoj po ovoj Odluci i sporazumima iz članka 7. ove Odluke.

U slučaju prethodnog stavka odluka o ukidanju naknade za razvoj, odnosno o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj, početi će se primjenjivati odmah jer je samo nastavljena po prethodnoj Odluci.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:325-01/16-01/01
UR.BROJ:2212/09-01-16/01
2016. godine

Štitar, 12. travnja

**PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Dominiković, dr. vet. med.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05, 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12. i 19/13.), članka 13. stavaka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj: 25/13., 85/15.), članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. redovnoj sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o određivanju službenika/ce za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se zamjena službenoj osobi mjerodavnoj za rješavanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik/ca za informiranje) tijela Općine Štitar (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Zamjenikom službenika/ce za informiranje određuje se Mato Tomšić, komunalni redar Općine.

Članak 3.

Zamjenik službenik/ca za informiranje u odsutnosti službenika/ce za informiranje

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

Zamjenik službenik/ca za informiranje u odsutnosti službenika/ce vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama u ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Zamjenik službenik/ca za informiranje u odsutnosti službenika/ce obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 4.

Zamjenik službenik/ca za informiranje sukladno čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj: 25/13., 85/15.), može ograničiti pravo na pristup informaciji.

Članak 5.

Zamjenik službenik/ca za informiranje u odsutnosti službenika/ce obavlja poslove navedene u članku 3. ove odluke u okviru redovnog radnog vremena.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 008-01/16-01/01
UR.BROJ:2212/09-01-16/02
Štitar, 12. travnja 2016.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Dominiković, dr. vet. med.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09., [150/11](#), [144/12](#), i [19/13](#)), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/2010), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „NN“ broj:74/2010 i članka 35. Statuta općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/13.) , Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. sjednici održanoj 12. travnja 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PLAĆAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ŠTITAR

Članak 1.

Ovim izmjenama pravilnika članak 1. Pravilnika o plaćama službenika i namještenikajedinstvenog upravnog odjela općine Štitar , (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 13/14) , koji glasi ; ovim Pravilnikom utvrđuju se osnovica i koeficijenti složenosti poslova i drugi kriteriji za obračun i isplatu plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela, koji su raspoređeni na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štitar

R.br.	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	koeficijent
1.	Pročelnik	1	2,10
2.	Referent, administrativni tajnik	1	1,54
3.	Komunalni referent	1	1,33
4.	Komunalni redar	1	1,33
5.	Komunalni radnik/ca	1	1,00.

Mijenja se i glasi; ovim Izmenama i dopunama Pravilnika utvrđuju se osnovica i koeficijenti složenosti poslova i drugi kriteriji za obračun i isplatu plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela, koji su raspoređeni na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štitar.

R.br.	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	koeficijent
1.	Pročelnik	1	2,10
2.	Referent , administrativni tajnik	1	1,52
3.	Komunalni referent	1	1,33
4.	Komunalni redar	1	1,52
5.	Komunalni radnik/ca	1	1,00.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od objave u ("Službenim vjesniku Vukovarsko-srijemske županije").

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovih izmjena i dopuna pravilnika prestaju važiti odredbe Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama službenika i namještenika jedinstvenog upravnog odjela općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" br. 1/2016.)

KLASA:011-01/14-01/01

UR.BROJ: 2212/O9-01-16/06

Štitar, 12. travnja 2016.godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zoran Dominiković, dr. vet. med.

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik Općine Trpinja na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 83/13, 153/13 i 78/15) i članka 23. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 64/08) donosi:

O D L U K U

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Trpinja

I.

Općinski načelnik Općine Trpinja donio je odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Trpinja (KLASA:350-02/15-01/01, URBROJ:2196/08-03-16-12, 19. siječnja 2016. god.), prema kojoj je Općina Trpinja provela postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Trpinja.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Trpinja neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, temeljem čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Predmet II. Izmjena i dopuna PPUO Trpinja je prenamjena jednog dijela građevinskog područja naselja Vera u poslovnu zonu, premještanje postojećeg izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene na lokaciju uz križanje Bobota-Vera, planiranje lokacije građevine/a za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, u vezi s novijom zakonskom regulativom iz područja održivog gospodarenja otpadom, određivanje poslovne zone u građevinskom području naselja Trpinja, povećanje građevinskog područja naselja Bršadin na kčbr. 228/1 za potrebe formiranja poslovne zone i proporcionalno smanjenje na drugoj lokaciji, usklađivanje s III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije, ucrtavanje nerazvrstanih cesta Trpinja-Vera i Pačetin-Bršadin i redefiniranje odredbi za provođenje vezanih uz uvjete i način korištenja građevnih čestica poljoprivredne namjene u građevinskim područjima naselja.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za realizaciju planiranih sadržaja na području Općine Trpinja.

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Općina Trpinja zatražila je mišljenja tijela i/ili osoba navedenih u Prilogu ove Odluke.

U zakonskom roku zaprimljena su sljedeća mišljenja :

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, (KLASA:612-07/16-58/12, URBROJ:517-07-2-2-16-5), dalo je mišljenje da ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, a u sklopu postupka Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku

mrežu Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (KLASA:612-07/16-42/22, URBROJ:427-07-3-16-2) dala je mišljenje da su predmetne izmjene i dopune prihvatljive za ekološku mrežu.

Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru (KLASA:612-08/15-10/0316, URBROJ:523-04-02-19/2-16-4), dao je mišljenje da sa stajališta zaštite kulturne baštine nije potrebno provođenje strateške procjene.

Hrvatske vode, VGO za Dunav i Donju Dravu, Osijek (KLASA:350/02/10-01/9, URBROJ:374-22-4-16-8) dale su mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, Osijek (KLASA:351-03/16-02/2, URBROJ:2196/1-14-01-16-2), koji smatra da ukoliko se svi projekti iz II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Trpinja nalaze već u Prostornom planu Vukovarsko-srijemske županije, nije potrebno provoditi ocjenu o potrebi strateške procjene i stratešku procjenu utjecaja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpinja.

Hrvatske šume, Odjel za ekologiju (URBROJ:VK-06-16-106/02) dale su mišljenje da nije potrebna provedba postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.

Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (KLASA:350-07/16-01/03, URBROJ:2196/1-10-04-16-2) dalo je mišljenje da nije nadležno za davanje mišljenja.

Grad Vukovar, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša (URBROJ:2196/01-7-16-5-DJ) se očitovao da nema primjedbi, niti dodatnih zahtjeva vezano za postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja II. Izmjena i dopuna PPUO Trpinja na okoliš.

Općina Borovo (KLASA:022-06/16-01/01, URBROJ:2196-04-16-01-08), dala je mišljenje da nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene.

Ministarstvo poljoprivrede (KLASA:351-03/16-01/23, URBROJ:525-07/0375-16-2) je dalo mišljenje da nije nadležno za postupak II. Izmjena i dopuna PPUO Trpinja, jer je to lokalna razina plana.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije je dalo mišljenje da za II. izmjene i dopune PPUO Trpinja vjerojatno značajnijih utjecaja na okoliš i ljudsko zdravlje neće biti.

IV.

Razlozi pokretanja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Trpinja je stvaranje prostornih uvjeta za realizaciju planiranih sadržaja na području Općine Trpinja.

Planirani sadržaji na prostoru općine osigurat će poticaj razvoju gospodarstva, a bez značajnijeg narušavanja standarda kakvoće okoliša i bez značajnijeg kumulativnog utjecaja na prirodu.

Značajke planiranih sadržaja u okviru II.Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpinja su takve da se ne očekuje značajniji negativni utjecaj na sastavnice okoliša ili dodatno značajnije opterećenje okoliša.

Prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15) na području Općine Trpinja nalazi se područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove-POVS HR2001045 Trpinja. Na temelju provedenog postupka Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu II.Izmjena i dopuna predmetnog plana ocijenjeno je da se može isključiti značajan negativni utjecaj provedbe II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpinja na ekološku mrežu, uz provedbu ocjene za dokumente nižeg reda i pojedinačni/e zahvate, koji će utvrditi točan smještaj te obilježja zahvata koji mogu imati utjecaja na ekološku mrežu, te poštivanje uvjeta zaštite prirode koje je Ministarstvo zaštite okoliša i prirode utvrdilo i dostavilo u postupku izrade II. Izmjene i dopune PPUO Trpinja.

V.

Općina Trpinja je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:350-02/15-01/01
URBROJ:2196/08-03-16-26
Trpinja, 1. travnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Miroslav Palić, ing.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) te članka 46. stavak 4. točke 12. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" br.11/13), dana 1. travnja 2016. godine, općinski načelnik donosi sljedeći

ZAKLJUČAK **o utvrđivanju Prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog** **plana uređenja Općine Trpinja**

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog II. Izmjena i dopuna PPUO Trpinja (u daljnjem tekstu : Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 15.04.2016. do 22.04.2016. godine .

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u prostorijama Općine Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja, svakim danom od 07.00 sati do 15.00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u prostoru općinske vijećnice Općine Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja, dana 19.04.2016. godine, u 10.00. sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti (Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ili Općinskom načelniku) najkasnije do isteka roka javne rasprave 22.04.2016. godine.

Članak 6.

Načelnik Općine Trpinja se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:350-02/15-01/01
URBROJ:2196/08-03-16-27
Trpinja, 1. travnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Miroslav Palić, ing.

OPĆINA VOĐINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 18. Stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98, 50/12) i članka 24. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11a/13.), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine donosi

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom određuju uvjeti i način izgradnje, korištenje i upravljanje grobljima koja su u vlasništvu Općine Vođinci a posebice:

- upravljanje grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja ili ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjavanja grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja,
- pravila ponašanja na groblju.

Članak 2.

- (1) Groblja na području općine Vođinci su:

- mjesno groblje u Vođincima

Članak 3.

- (1) Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.
- (2) Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba, njihovi nasljednici.

Članak 4.

- (1) Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Vođinci kojega čini ograničeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateća građevina i komunalna infrastruktura.
- (2) Pratećim objektima smatraju se mrtvačnica, krematorij, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i sl.

Članak 5.

- (1) Groblja na području Općine Vođinci uređuju se i održavaju na temelju programa uređenja groblja koji se odnosi na

vremensko razdoblje od 30 godina, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

II. NAČINI UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 6.

- (1) Poslove upravljanja grobljima na području Općine Vođinci obavlja pravna osoba ili drugi subjekt koji je osnovan ili kojem Općinsko vijeće povjeri poslove upravljanja grobljima u smislu članka 10. Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), a sve u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.
- (2) Osim navedenih poslova, pod upravljanje groblja, podrazumijeva se i:
- poslovi naplaćivanja godišnje naknade za korištenje groblja,
 - poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, kao i drugih propisanih evidencija sukladno Zakonu,
 - nadziranje korištenja objekata na grobljima,
 - obavljanje ukopa,
 - izrada, vođenje katastra groblja i vođenje evidencije o korisnicima grobnih mjesta,
 - predlaganje i planiranje razvoja i uređenja groblja na području Općine Vođinci
 - drugi poslovi propisani Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

- (1) Poslove naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta te propisivanje uvjeta i izdavanje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobničkih spomenika ili grobnica obavlja upravno tijelo Općine Vođinci.

Članak 8.

- (1) Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu sa odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 9.

- (1) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

- (2) Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.
- (3) O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.
- (4) Uprava groblja dužna je jednom godišnje, i to najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine za prethodnu godinu, Općinskom vijeću Općine Vodinci podnijeti Izvješće o svom radu u prethodnoj godini i financijskom poslovanju.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

- (1) Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi ili grobnice i grobovi i grobnice za polaganje urni.
- (2) Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 11.

- (1) Grobovi mogu biti pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika.
- (2) Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik, iznimno je dozvoljeno unutar jednog grobnog mjesta ukopati majku s djecom do 5 godina starosti.
- (3) Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob kod prethodnog ukopa produbljen.

Članak 12.

- (1) Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 130 cm u širinu i 280 cm u dužinu za jedno ukopno mjesto. Prostor obiteljskog groba povećava se u širinu za dodatnih 80 cm za svaku daljnju umrlu osobu. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.
- (2) Maksimalna širina obiteljskog groba može iznositi 410 cm.

Članak 13.

- (1) Bruto dimenzija grobnice (sa stazama) može iznositi najviše 200 cm u širinu i 300 cm u dužinu (za ukop dva pokojnika - jedan iznad drugog). Dubina grobnice može iznositi maksimalno 180 cm, a visina iznad površine zemlje maksimalno 40cm.

Članak 14.

- (1) Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog načelnika Općine Vodinci za svako groblje posebno redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u

Položajnom planu groblja, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

- (2) Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Općini Vodincikao vlasniku groblja.

Članak 15.

- (1) Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta za života).
- (2) Osoba koja prijavljuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 16.

- (1) Općina Vodincidaje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi Rješenje, kao upravni akt.
- (2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora sadržavati:
 - podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, datum rođenja, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
 - podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta),
 - iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
 - uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta (uvjete gubitka ukoliko ne plaća godišnju naknadu za grobno mjesto),
 - po potrebni druge podatke.
- (3) Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi Uprave groblja.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu upravnom tijelu Općine Vodinci.

Članak 17.

- (1) Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: Korisnik groba) i članovi njegove obitelji ukoliko korisnik grobnog mjesta da suglasnost.
- (2) Članovi obitelji Korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.
- (3) Korisnik groba može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama na način propisan Zakonom.

- (4) Pravo korištenja grobnog mjesta između Korisnika grobnog mjesta i treće osobe ustupa se Ugovorom (kupoprodajnim ugovorom ili darovnim ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika).Ovjereni Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.
- (5) Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetni grob treba podmiriti sve nepodmirene financijske obveze za predmetni grob (nepodmireni dug za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i/ili nepodmireni dug nastao neplaćanjem obveze plaćanja održavanja groblja).

Članak 18.

- (1) Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.
- (2) Uprava groblja objaviti će na oglasnoj ploči groblja poziv prijašnjem korisniku grobnog mjesta, koje se smatra napuštenim, da preuzme opremu i uređaje groba (nadgrobnu ploču, nadgrobni spomenik, znakove, ogradu groba i sl.) uz uvjet da prethodno uplati dužni iznos grobne naknade za zakonskim zateznim kamatama.
- (3) Prijašnji korisnik može preuzeti opremu i uređaje groba uz uvjet iz stavka 2. Ovog članka u roku od 90 dana od dana objave.
- (4) Ukoliko se prijašnji korisnik ni nakon 90 dana od objave na oglasnoj ploči ne pojavi, Uprava groblja može grobno mjesto urediti kao slobodno mjesto (ukloniti obilježja, ukloniti eventualne ostatke grobnog okvira i sl.) i pripremiti ga za eventualnu dodjelu novom korisniku.

Članak 19.

- (1) Nakon smrti korisnika groba, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednicitemeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikomza vrijeme Korisnikova života, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.
- (2) Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.
- (3) Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.
- (4) Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 20.

- (1) Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnikagrobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu za zakup grobnog mjesta ili plaćanja godišnje grobne naknade.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 21.

- (1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa.
- (2) U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka od 30 godina od dana ukopa u grobnicu.

Članak 22.

- (1) Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu sukladno članku 10. ove Odluke.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

- (1) Nepoznate osobe ukapat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.
- (2) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.
- (3) Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1.i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 24.

- (1) Groblja održava Uprava groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih te uzgoj i održavanje zelenila.
- (3) Pod otpadom u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Članak 25.

- (1) Redovno održavanje groblja Uprava groblja obavlja u skladu s godišnjim programom održavanja a naročito obuhvaća sljedeće:

- održavanje građevina-mrtvačnice, spremišta, ograde (poslovi čišćenja),
- obrezivanje stabala i tuja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređivanje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- skupljanje i odlaganje otpada do mjesta za predviđenih za to na groblju (kontejnera).

- (2) Redovito održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Vodincisukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture OpćineVodinci.

Članak 26.

- (1) Uprava groblja dužna je radnje iz članka 23. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 27.

- (1) Uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.
- (2) Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 28.

- (1) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to uređeno mjesto.
- (2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno obavijestiti korisnika, a ukoliko korisnik ne postupi po opomeni, Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 29.

- (1) Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.
- (2) Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

- (3) Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje od upravnog tijela Općine Vodinciglede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 30.

- (1) Uklanjanju otpada s groblja brine OpćinaVodinci.
- (2) Općina Vodincidužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća , otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 31.

- (1) Za korištenje grobnih mjesta i pružanje grobnih usluga plaća se naknada.
- (2) Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je platiti Općini Vodincinaknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom uplatom.
- (3) Korisnik kojemu je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje dužan je platiti Upravi grobljagodišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, i to jedanput godišnje za tekuću kalendarsku godinu, po ispostavljenom uplatnici s rokom dospijeća.
- (4) Obračun naknade, dostavu računa korisnicima, kontrolu i evidenciju naplatevrši upravno tijelo OpćineVodinci.

Članak 32.

- (1) Visinu naknade za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vodinciposebnom odlukom.
- (2) Visina naknade za korištenje grobnih mjesta i godišnja grobna naknada utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, bez obzira da li je netko ukopan ili ne.

Članak 33.

- (1) Općina Vodincidonosi rješenje o plaćanju godišnje grobne naknade kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade.
- (2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu upravnom tijelu OpćineVodinci.
- (3) Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.
- (4) Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 31.prosinca tekuće godine.

Članak 34.

- (1) Korisnik grobnog mjesta u koje je sahranjen poginuli hrvatski branitelj u Domovinskom ratu oslobođen je plaćanja naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta

ali samo za 1 (jedno) ukopno mjesto gdje je i sahranjen poginuli hrvatski branitelj i godišnje naknade za korištenje predmetnog grobnog mjesta.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 35.

- (1) Umrle se u mrtvačnicu prenosi u zatvorenom lijesu.
- (2) Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.
- (3) Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutarnji limeni i vanjski drveni.
- (4) Prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom.
- (5) Prijenos pokojnika, nakon obreda, od mrtvačnice do grobnog mjesta vrši se na uobičajeni način (nošenjem lijesa ili prijevozom na kolicima).
- (6) Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom.
- (7) Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 36.

- (1) Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven.
- (2) Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika ili nadležne zdravstvene ustanove.
- (3) Dozvola za ukop mora biti uručena predstavniku Uprave groblja prigodom predaje, odnosno preuzimanja umrlog za pokop.
- (4) Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti, u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika. Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja pokojnika u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija.
- (5) Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih.
- (6) Za svako grobno mjesto, u registar grobova, kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

Članak 37.

- (1) Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, prijavila ukop.

Članak 38.

- (1) Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave – naručitelju ukopa,

- osobne podatke o pokojniku,
 - ogrobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
 - o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
 - ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.
- (2) Ako pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 39.

- (1) Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.
- (2) Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju izdaje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Članak 40.

- (1) Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.
- (2) U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Članak 41.

- (1) Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.
- (2) Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti upravno tijelu Općine Vođinci. U prijavi se osobito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- izvođač radova,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

- (3) Općina Vođincidužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

- (4) S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Općina Vođinciodobrila izvođenje radova.

Članak 42.

(1) Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-15 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

(2) Općina Vođinc zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 43.

- (1) Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik ako krši odredbe članka 28. i 29. ove Odluke.
- (2) Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe ako krše odredbe članka 41. ove Odluke.
- (3) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz članka 12. i 13. ove Odluke.
- (4) Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje ovlaštena je pokretati Općina Vođinci svaka fizička i pravna osoba koja ima pravni interes, a za prekršaje iz stavka 3. ovog članka ovlaštena je pokretati Općina Vođinci, Vukovarsko-srijemska županija, i tijelo državne uprave.

- (5) Za nadzor nad provedbom ove Odluke ovlašćuje se komunalni redar Općine Vođinci.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 363-02/16-01/02

URBROJ: 2188/14-16-01

Vođinci, 26. travnja 2016. godine

PREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragan Komarčić, dr. med. vet.

Temeljem članka 24. i 31. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11a/13) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11a/13) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 21. sjednici održanoj 26.04.2016. godine donosi:

ODLUKU

o izboru članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

I.

U Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša izabrani su:

1. Danijel Jakobović - predsjednik
2. Hrvoje Brkić - član
3. Mijo Križanac - član

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Klasa: 013-03/13-01/01, URBROJ: 2188/14-13-10 od 09. srpnja 2013. godine, objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije 11a/13.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/16-01/01

URBROJ: 2188/14-16-03

Vođinci, 26.04.2016. god

PREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragan Komarčić, dr. med. vet.

Na temelju članka 28. stavak 2. točka 2. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.), te članka 24. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11a/13.), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vođinci, evidencijski broj: K01/2016

Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vođinci, koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2016/S 01K-0004688 od 04. ožujka 2016. godine; datum slanja objave: 03. ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Vođinci donijelo je Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.5/15.). U Elektroničkom oglasniku javne nabave, je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije sukladno članku 19. stavku 1. i članku 21. Zakona o koncesijama. U Obavijesti je navedeno da se koncesija daje na rok od 5 godina, uz primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Na objavljen postupak davanja koncesije nije pristigla nitijedna ponuda.

Stoga, Stručno povjerenstvo za koncesiju predlaže poništenje postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Vođinci, sukladno članku 28. stavku 3. Zakona o koncesijama.

Člankom 28. stavkom 2. točka 2. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.) propisano je da će Davatelj koncesije poništiti postupak davanja koncesije ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda.

Općinsko vijeće, kao davatelj koncesije, prihvatilo je mišljenje Stručnog povjerenstva te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke, adostavljajući neposredno i putem pošte, preporučeno.

Žalbase izjavljujepisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaškacesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokazivačin.

KLASA: 363-01/16-01/03
URBROJ: 2188/14-16-02
Vođinci, 26. travnja 2016. godine

PREDsjednik Općinskog Vijeća
Dragan Komarčić, dr. med. vet.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11a/13) Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26.04.2016.g. donijelo je:

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Općine Vođinci za 2015.godinu

Članak I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vođinci za 2015.godinu.

Članak II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/16-01/02
URBROJ: 2188/14-16-05
Vođinci, 26.04.2016. godine

PREDsjednik Općinskog Vijeća
Dragan Komarčić, dr. med. vet.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 11a/13) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 21. sjednici održanoj dana 26. travnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o zakupu javnih površina za postavljanje privremenih
objekata

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja javnih površina, te plaćanje naknade radi postavljanja kioska i drugih pokretnih naprava i obavljanje djelatnosti pokretnih prodavača na području Općine Vođinci.

Članak 2.

Javne površine mogu se koristiti za:

1. Postavljanje kioska,
2. Postavljanje pokretnih naprava,
3. Obavljanje djelatnosti pokretnih prodavača,
4. Postavljanje zabavnih radnji,
5. Postavljanje cirkusa,
6. Postavljanje reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, reklamnih ormarića, jarbola zastava i sl. natpisa,
7. Odlaganje građevinskog materijala,
8. Prezentacija vozila i dr.

Članak 3.

Zemljište na javnim površinama daje se u zakup u pravilu na određeno vrijeme sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Davanje u zakup zemljišta na javnoj površini obavlja se putem natječaja ili neposrednom pogodbom.

Članak 5.

Za korištenje javne površine za postavljanje kioska raspisuje se javni natječaj. Korištenje javne površine za postavljanje pokretnih naprava odobrava Općinski načelnik svojom odlukom u skladu s kojom se zaključuje ugovor između Općine i korisnika javne površine.

Članak 6.

Natječaj je javan i objavljuje se u dnevnom tisku, na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine Vodinci.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinski načelnik Općine Vodinci.

Članak 7.

Javni natječaj sadrži osobito:

- lokaciju na kojoj će se postaviti objekt,
- namjenu za koju se daje zakup,
- vrijeme za koje se lokacija daje u zakup,
- zakonske uvjete koje mora ispunjavati natjecatelj,
- početni iznos zakupnine,
- rok i način za podnošenje ponuda.

Članak 8.

Rok za podnošenje ponuda na natječaj ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana. Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici s naznakom: "NATJEČAJ ZA ZAKUP ZEMLJIŠTA NA JAVNIM POVRŠINAMA – NE OTVARAJ".

Povjerenstvo za provođenje natječaja dužno je u roku od tri dana od završetka natječaja, objaviti svoju odluku na oglasnoj ploči, a po jedan primjerak dostaviti svim sudionicima.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuđača u natječaju je najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Početni iznos zakupnine, određen je odredbama ove Odluke i isti se objavljuje u natječaju.

Pravo prvenstva kod natječaja, u slučaju ponuđenih istih uvjeta, imaju hrvatski branitelji iz Domovinskog rata.

Sudionici u natječaju imaju pravo prigovora na odluku o provedenom natječaju, u roku od 8 dana od dana dostave istoga.

O prigovoru odlučuje Općinsko vijeće Općine Vodinci.

Ugovor o zakupu sklapa se s najpovoljnijim ponuđačem po isteku roka za prigovore, odnosno po odluci Općinskog vijeća na prigovor.

Članak 9.

Ugovor o zakupu javnih površina Općina će jednostrano otkazati ako zakupac:

- ne izvršava uredno sve obveze preuzete ugovorom,
- ne plati zakupninu dva mjeseca uzastopce,
- daje zemljište u podzakup,
- ne koristi zemljište suprotno svrsi određenoj ugovorom,
- narušava javni red i mir.

Članak 10.

Po isteku ugovornog roka ili po otkazu Ugovora o zakupu, zakupnik je dužan ukloniti privremeni objekt, a zemljište dovesti u stanje u kakvom je bilo prije davanja u zakup, a sve u roku od tri dana.

Članak 11.

Za postavljanje pokretne naprave moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. Prostor koji preostaje za prolaz pješaka ne smije biti manji od 1,6 m,
2. Udaljenost pokretne naprave od ruba prometnice ne smije biti manja od 1 m,
3. Pokretna naprava ne smije se postaviti na mjestima gdje bi svojim položajem zaklanjala horizontalnu i vertikalnu signalizaciju, izloge, ulaze ili prolaze, odnosno od navedenih objekata mora biti udaljena najmanje 3 m,
4. Pokretna naprava svojim izgledom ne smije narušavati izgled okoline i ostalih objekata.

Članak 12.

Lokacija javnih površina na kojima je odobreno privremeno postavljanje otvorenih terasa za pružanje ugostiteljskih usluga moraju odgovarati propisima o sigurnosti prometa.

Lokacija otvorenih terasa za pružanje ugostiteljskih usluga mora ispunjavati slijedeće uvjete:

1. Prostor koji preostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m odnosno od širine pješačke staze, a u izuzetnim prilikama može biti manji, ali ne manji od 1,6m u zavisnosti od frekvencije prometa,
2. Udaljenost lokacije otvorene terase, odnosno njene ograde od ruba prometnice ne smije biti manja od 1m,
3. U površinu otvorene terase uračunava se i površina otvorene živice, žardinjere ili druge odgovarajuće ograde koja mora biti postavljena unutar površine otvorene terase, a prema situaciji koja je sastavni dio ugovora,
4. Visina ograde ne smije biti veća od 0,8 m i obavezno mora biti ozelenjena,
5. Ukoliko se prostor otvorene terase treba nalaziti jednim dijelom ili u cijelosti na zelenoj površini, isti prostor potrebno je izvesti postavljanjem odgovarajuće drvene podnice na maksimalnoj visini 15 cm od kote zelene površine, a koja će istu zaštititi,
6. Rad terase za pružanje ugostiteljskih usluga odobrava se u razdoblju od 01.svibnja do 30. rujna tekuće godine, koje razdoblje se smatra sezonom za postavljanje otvorenih terasa, a iznimno po zahtjevu korisnika može se odobriti korištenje javne površine i izvan sezone. Za razdoblje izvan sezone naknada iznosi 50 % od utvrđene naknade u sezoni.

7. Otvorena terasa za pružanje ugostiteljskih usluga može se natkriti odgovarajućom montažno-demontažnom tendom ili odgovarajućim suncobranima, a prema uvjetima koji će biti propisani u ugovoru.

Članak 13.

Visina naknade, odnosno početni iznos zakupnine za korištenje javne površine utvrđuje se kako slijedi:

- Postavljanje zabavnih radnji do 200m² minimalno u iznosu od 500,00kn dnevno, a za svaki daljnji m² zakupnina iznosi 2,5kn/m².

Za sve zabavne radnje koje koriste javnu površinu do 50m², zakupnina iznosi 100,00kn dnevno,

- Postavljanje cirkusa u iznosu od 2.000,00kn dnevno za korištenje cijele zakupljene površine,
- Postavljanje kioska 12,00kn po 1 m² mjesečno
- Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni ormarići, jarboli zastava i sl. natpisi 100,00kn po 1m² ploče godišnje
- Pokretne naprave za koje nije posebno utvrđena cijena

- do 3m² zauzete javne površine u iznosu od 200,00kn mjesečno, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 70,00kn

- Otvorene terase za pružanje ugostiteljskih usluga 10,00 kn po 1 m² mjesečno
- Odlaganje građevinskog i drugog materijala

- do 10m² zauzete površine iznosi 5,00kn dnevno, a za svaki daljnji m² zakupnina se povećava za 0,5kn dnevno

- Prezentacije na javnim površinama

- vozila u iznosu od 1.000,00kn dnevno,

- ostale prezentacije do 3m² zauzete površine u iznosu od 80,00kn dnevno, a za svaki daljnji m² zakupnina se povećava za 10,00kn dnevno.

- Pokretne ugostiteljske radnje koje se mogu postavljati po posebnim propisima :

- za lokacije bez postavljenih stolova ispred pokretne ugostiteljske radnje (do maksimalno 20 m²) u iznosu od 200,00 kn dnevno, a za svakih daljnjih započetih 10m² zakupnina se povećava za 50,00kn,

- lokacije sa stolovima ispred pokretne ugostiteljske radnje (do maksimalno 50m²) u iznosu od 400,00kn dnevno, a za svakih daljnjih započetih 10 m² zakupnina se povećava za 100,00kn

- Korištenje javne površine za postavljanje štandova u danima prigode (Dan Općine, Crkveni god i sl.) određuje se u visini od 30,00 kn po danu za svaki započeti m²

- Pokretne trgovačke radnje do 20m² u iznosu od 200,00kn dnevno.

- Korištenje javne površine za postavljanje štandova i sl. naprava u svrhu prodaje i izlaganja roba i usluga u mjestu Vođinci

- do 2m² zauzete javne površine u iznosu od 100,00kn mjesečno, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 50,00kn.

Članak 14.

U danima prigode (Dan Općine, Crkveni god i sl.) naknada se može naplaćivati na licu mjesta gotovinski, putem blagajničke uplatnice, a osoba koja vrši naplatu dužna je najkasnije prvi radni dan uplatiti naplaćeni iznos gotovine u blagajnu općinske uprave Općine Vođinci. U tom slučaju neće se izdavati rješenje niti zaključivati ugovor o zakupu u pismenoj formi.

Općina može naplatu naknade ustupiti udruzi, nogometnom klubu i sl.

Članak 15.

Visina naknade ne sadrži pripadajući zakonom propisan porez , koji je temeljem Ugovora o zakupu obavezan preuzeti zakupnik.

Članak 16.

Zakupnina se plaća najkasnije do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec, a zakupnik može platiti zakupninu jednokratno u cijelom iznosu unaprijed.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/16-01/03

URBROJ: 2188/14-16-01

Vođinci, 26.04.2016. godine

PREDsjednik Općinskog Vijeća

Dragan Komarčić, dr. med. vet.

K a z a l o (3 od 27. travnja 2016. godine)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

ODLUKA	1
ODLUKA	1
ODLUKA O KRITERIJIMA I MJERILIMA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB I POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA U 2016. GODINI	1
ODLUKA O KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U 2016. GODINI	2
ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2016. godini.....	5
ODLUKA o raspodjeli zadržane dobiti Plinare Istočne Slavonije d.o.o. Vinkovci	7
ODLUKA o upotrebi dobiti za 2015. god. i dokapitalizaciji Plinare Istočne Slavonije d.o.o. Vinkovci	7
RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vinkovci	7
RJEŠENJE o imenovanju članice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar	8
RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana.....	8
RJEŠENJE o izboru člana Odbora za branitelje i braniteljske udruge.....	8
RJEŠENJE o izboru člana Odbora za branitelje i braniteljske udruge.....	8
RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za branitelje i braniteljske udruge	9
RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za branitelje i braniteljske udruge	9
IZVJEŠĆE o prestanku i verifikaciji mandata vijećnika u Županijskoj skupštini	9
PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U 2016. GODINI	9
ZAKLJUČAK po Izvješću o radu župana Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. god.	11

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

ODLUKA o sufinanciranju javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju travanj – lipanj 2016. godine	11
PRAVILNIK o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu financijsku pomoć iz područja socijalne skrbi	12
PLAN CIVILNE ZAŠTITE Vukovarsko-srijemske županije	13
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Vukovarsko-srijemske županije.....	14

GRAD ILOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

ODLUKA O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2015. GOD	18
ODLUKA O OBAVLJANJU UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA ILOKA	43
ODLUKA o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Iloka.....	44
ODLUKA o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Iloka.....	49
ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Ilok	50
ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Iloka za 2016.	55
ODLUKA o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Iloka za 2015. godinu	56
IZVJEŠĆE o utrošku sredstava od prodaje obiteljskih kuća ili stanova u državnom vlasništvu na području grada Iloka u 2015. godini...	56
PROGRAM utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Grad Ilok u 2016. godini.....	57
IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE Grada Iloka za 2015.godinu	57

PLAN NABAVE Grada Iloka za 2016.godinu.....	62
IZMJENA PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2015.godini	66
PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2016.godini.....	67
PROGRAM Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Iloka u 2016.god	69

GRAD ILOK AKTI GRADONAČELNIKA

ODLUKA o financiranju obilježavanja 70. godišnjice HZTK	71
ODLUKA o dodjeli jednokratne pomoći Antunu Župčiću iz Iloka.....	71
Odluka o davanju suglasnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Ilok za donaciju vatrogasnog vozila	71
ODLUKA o osnivanju prava služnosti polaganja i imanja vodova s Komunalije d.o.o. Ilok	71
ODLUKA o sufinanciranju troškova prijevoza autobusom učenika srednjih škola u razdoblju travanj – lipanj 2016. god	72
ODLUKA o provođenju programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano,organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije,dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Iloka za 2016.godinu.....	72
ODLUKA o financiranju nabave športske opreme za Osnovnu školu Julija Benešića Ilok.....	73
ODLUKA o imenovanju službenika Grada Iloka zaduženog za izvještavanje Ureda za udruge Vlade RH	73
RJEŠENJE o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Ilok	73
RJEŠENJE o imenovanju zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Ilok	74
Izješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Iloka za 2015. God.....	74

GRAD OTOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

ODLUKA o usvajanju izvršenja proračuna Grad Otok za razdoblje 1.1.2015. - 31.12.2015. god	78
Prostorni plan uređenja GRADA OTOKA ODREDBE ZA PROVOĐENJE - PROČIŠĆENI TEKST	106
ODLUKA	134
ODLUKA	134
ODLUKA	135
ODLUKA o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu grada Otoka	135
ODLUKA o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Otok	135
ODLUKA O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ŠPORTSKO REKREACIJSKE ZONE S UGOSTITELJSKO - TURISTIČKIM SADRŽAJIMA "VIROVI".....	136
ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA	138
ZAKLJUČAK.....	138
ZAKLJUČAK.....	139
ZAKLJUČAK.....	139
ZAKLJUČAK.....	139
ZAKLJUČAK.....	139

GRAD OTOK AKTI GRADONAČELNIKA

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	140
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. god	141
IZVJEŠĆE O utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 2015.g.....	142
IZVJEŠĆE O utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2015.god	142
ODLUKA o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada	143
ODLUKA O DONOŠENJU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA RADNE ZONE "AMBARINE"	144

O D L U K A o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gradište	145
--	-----

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

O D L U K A o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.....	143
---	-----

**OPĆINA GRADIŠTE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine"	145
---	-----

**OPĆINA JARMINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O AGROTEHNIČKIM MJERAMA, MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA I MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE JARMINA	146
O D L U K A o donaciji klima uređaja Domu zdravlja Vinkovci, ambulanta Jarmina	150
O D L U K A o donaciji za obnovu vukovarskog Vodotornja	150
ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jarmina	150
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE na području Općine Jarmina za 2016. god	151
Z A K L J U Č A K	154
IZVIJEŠĆE o izvršenju Programa financijske potpore udrugama, političkim strankama, KUD-u, ostalim udrugama i vjerskim zajednicama od posebnog interesa za Općinu Jarmina za 2015. god	154
Z A K L J U Č A K	156
IZVIJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. god	156
Z A K L J U Č A K	157
IZVIJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. god	157
Z A K L J U Č A K	157
IZVIJEŠĆE o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2015. godinu	158
Z A K L J U Č A K	158
IZVIJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2015. godini	158
Z A K L J U Č A K	159
IZVIJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2015.GOD	159

**OPĆINA PRIVLAKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

O D L U K A	161
IZVIJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka za 2015. god	161
ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Gospodarske zone u Privlaci	162

**OPĆINA STARI JANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o usvajanju Izvršenja proračuna Općine Stari Jankovci za razdoblje 1.1.2015. - 31.12.2015. god	164
O D L U K A	201
O D L U K A	201
O D L U K A	201
O D L U K A o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	201
Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz proračuna Općine Starih Jankovaca	202
O D L U K A o rasporedu viška sredstava prenesenih u Proračun Općine za 2016. god	203

OPĆINA STARI JANKOVCI
AKTI NAČELNIKA

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2015.g. (01. 01.2015.g. – 31. 12. 2015.g.)	204
O D L U K A	206

OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA O OBRAČUNU I NAPLATI NAKNADE ZA RAZVOJ	208
O D L U K A o određivanju službenika/ce za informiranje	208
IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PLAĆAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ŠTITAR	209

OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

O D L U K A kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Trpinja	211
ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpinja	212

OPĆINA VODINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA O GROBLJIMA	213
ODLUKA o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vodinci, evidencijski broj: K01/2016	218
O D L U K A o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vodinci za 2015.god	219
O D L U K A o zakupu javnih površina za postavljanje privremenih objekata	219

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr