

SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 14. God. XXVII Vinkovci, četvrtak, 24. listopad 2019. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju odredbi članka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), odredbi Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ 24/13 i 102/17) te članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18) , Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. god. donijela je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJE OD 01.01.-30.06.2019. GODINE

Članak 1.

| | PLAN 2019 | I REBALANS 2019 | IZVRŠENJE 30.06.2019 | % |
|--|-------------------|-----------------------|-------------------------|----|
| PRIHODI UKUPNO | 848.318.379 | 883.743.435 | 351.356.080 | 40 |
| PRIHODI POSLOVANJA | 847.118.379 | 882.533.935 | 350.828.988 | 40 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.200.000 | 1.209.500 | 527.092 | 44 |
| RASHODI UKUPNO | 825.767.851 | 876.192.907 | 364.036.490 | 42 |
| RASHODI POSLOVANJA | 673.742.271 | 690.815.876 | 335.418.343 | 49 |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 152.025.580 | 185.377.031 | 28.618.147 | 15 |
| RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK | 22.550.528 | 7.550.528 | -12.680.410 | |

| | I REBALANS 2019 | I REBALANS 2019 | IZVRŠENJE 30.06.2019 | % |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA | -205.883.457 | -205.883.457 | 0 | 0 |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI | -42.800.528 | -42.800.528 | 0 | 0 |

| | I REBALANS 2019 | I REBALANS 2019 | IZVRŠENJE 30.06.2019 | % |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 20.250.000 | 35.250.000 | 113.905 | 0 |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NETO FINANCIRANJE | 20.250.000 | 35.250.000 | 113.905 | |

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdatci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| Broj kont | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | PLAN 2019 | I REBALANS 2019. | IZVRŠENJE 30.06.2019 | % IZVRŠENJA |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| | | 3 | 5 | | |
| 6 | Prihodi poslovanja | 847.118.379,00 | 882.533.935,33 | 350.828.988,40 | 39,75 |
| 61 | Prihodi od poreza | 68.455.000,00 | 68.455.000,00 | 42.620.292,87 | 62,26 |
| 611 | Porez i prizre na dohodak | 62.865.000,00 | 62.865.000,00 | 39.766.708,98 | 63,26 |
| 613 | Porez na imovinu | 140.000,00 | 140.000,00 | 101.969,17 | 72,84 |
| 614 | Porezi na robu i suluge | 5.450.000,00 | 5.450.000,00 | 2.751.614,72 | 50,49 |
| 63 | Pomoći inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države | 168.620.696,00 | 171.169.021,33 | 55.413.338,60 | 32,37 |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 25.138.000,00 | 26.626.050,78 | 2.257.309,13 | 8,48 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 35.461.657,00 | 32.401.090,55 | 9.278.483,19 | 28,64 |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 0,00 | 0,00 | 98.017,10 | 0,00 |
| 635 | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 74.709.279,00 | 70.909.279,00 | 25.705.082,04 | 36,25 |
| 636 | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nijw nadležan | 20.336.432,00 | 20.336.432,00 | 17.445.999,68 | 85,79 |
| 638 | Proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 12.975.328,00 | 20.896.169,00 | 628.447,46 | 3,01 |
| 64 | Prihodi od imovine | 11.361.388,00 | 10.997.388,00 | 7.292.509,71 | 66,31 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 1.005.000,00 | 1.005.000,00 | 1.227.811,57 | 122,17 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 10.331.388,00 | 9.967.388,00 | 6.050.825,71 | 60,71 |
| 643 | Prihodi od kamata za dane zajmove | 25.000,00 | 25.000,00 | 13.872,43 | 55,49 |
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 7.078.513,00 | 16.951.302,00 | 8.329.069,80 | 49,14 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 2.425.000,00 | 2.325.000,00 | 1.144.130,81 | 49,21 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 4.653.513,00 | 14.626.302,00 | 7.184.938,99 | 49,12 |
| 66 | Ostali prihodi | 81.184.950,00 | 104.543.392,00 | 30.377.741,42 | 29,06 |
| 661 | Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu | 40.836.036,00 | 30.563.247,00 | 16.379.366,04 | 53,59 |
| 663 | Tekuće donacije od trgovačkih društava | 40.348.914,00 | 73.980.145,00 | 13.998.375,38 | 18,92 |
| 67 | Prihodi iz nadl. pror. i od HZZO-a temeljem ugovornih obaveza | 510.417.832,00 | 510.417.832,00 | 206.796.036,00 | 40,52 |
| 673 | Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza | 510.417.832,00 | 510.417.832,00 | 206.796.036,00 | 40,52 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 1.200.000,00 | 1.209.500,00 | 527.091,98 | 43,58 |
| 71 | Primici od prodaje neproizvedene imovine | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 517.671,98 | 43,14 |
| 711 | Primici od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 517.671,98 | 43,14 |
| 72 | Primici od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 9.500,00 | 9.420,00 | 99,16 |
| 723 | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava | 0,00 | 9.500,00 | 9.420,00 | 99,16 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 673.742.270,58 | 690.815.876,24 | 335.418.342,66 | 48,55 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 322.365.528,85 | 325.655.963,85 | 167.444.212,13 | 51,42 |
| 311 | Plaće | 263.394.289,85 | 266.317.589,85 | 140.352.216,45 | 52,70 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 9.989.959,00 | 9.989.959,00 | 3.039.009,41 | 30,42 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 48.981.280,00 | 49.348.415,00 | 24.052.986,27 | 48,74 |
| 32 | Materijalni rashodi | 265.968.795,73 | 266.257.328,82 | 138.121.007,27 | 51,88 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 19.477.602,00 | 19.981.044,00 | 10.797.185,11 | 54,04 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 163.894.858,00 | 163.499.444,00 | 87.858.291,39 | 53,74 |
| 323 | Rashodi za usluge | 63.657.863,50 | 63.116.776,66 | 30.414.791,02 | 48,19 |
| 324 | Naknade troškova osobana izvan radnog odnosa | 1.416.257,00 | 1.416.257,00 | 436.025,75 | 30,79 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 17.522.215,23 | 18.243.807,16 | 8.614.714,00 | 47,22 |
| 34 | Financijski rashodi | 3.506.437,00 | 3.516.437,00 | 1.808.333,46 | 51,43 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 3.506.437,00 | 3.516.437,00 | 1.808.333,46 | 51,43 |
| 35 | Subvencije | 13.862.900,00 | 12.108.900,00 | 3.648.969,32 | 30,13 |
| 351 | Subvencije kred. Instituc. | 9.072.900,00 | 7.172.900,00 | 2.846.954,50 | 39,69 |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora | 4.790.000,00 | 4.936.000,00 | 802.014,82 | 16,25 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 42.468.850,00 | 51.658.787,57 | 16.298.630,44 | 31,55 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 23.830.000,00 | 23.934.000,00 | 10.211.810,66 | 42,67 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 2.113.985,00 | 2.113.985,00 | 1.056.992,46 | 50,00 |
| 368 | Pomoći temeljem prijenosa Eu sredstava | 16.524.865,00 | 25.610.802,57 | 5.029.827,32 | 19,64 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 5.196.149,00 | 5.189.849,00 | 703.513,04 | 13,56 |
| 371 | Naknade građ i kućanstvima na temelju osiguranja | 300.000,00 | 300.000,00 | 51.501,00 | 17,17 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 4.896.149,00 | 4.889.849,00 | 652.012,04 | 13,33 |
| 38 | Ostali rashodi | 20.373.610,00 | 26.428.610,00 | 7.393.677,00 | 27,98 |
| 381 | Tekuće donacije | 9.324.800,00 | 9.479.800,00 | 4.556.380,60 | 48,06 |
| 382 | Kapitalne donacije | 3.950.000,00 | 4.850.000,00 | 1.806.956,40 | 37,26 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 4.368.810,00 | 4.368.810,00 | 1.030.340,00 | 23,58 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 2.730.000,00 | 7.730.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 152.025.580,42 | 185.377.031,09 | 28.618.146,56 | 15,44 |
| 41 | Rashodi za autorska prava | 465.261,75 | 465.261,75 | 203.896,78 | 43,82 |
| 411 | Materijalna imovina | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 365.261,75 | 365.261,75 | 203.896,78 | 55,82 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 120.848.180,85 | 154.214.631,52 | 27.061.599,24 | 17,55 |
| 421 | Građevinski objekti | 103.311.803,37 | 134.666.738,04 | 16.850.294,20 | 12,51 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 14.302.920,73 | 16.296.436,73 | 9.502.543,86 | 58,31 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 3.063.500,00 | 3.033.500,00 | 641.869,18 | 21,16 |
| 424 | Dijela likovnih umjetnika | 70.588,00 | 70.588,00 | 17.077,00 | 24,19 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 99.368,75 | 147.368,75 | 49.815,00 | 33,80 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 30.712.137,82 | 30.697.137,82 | 1.352.650,54 | 4,41 |
| 451 | Dodatna ulaganja u građevinske objekte | 28.712.137,82 | 28.697.137,82 | 1.137.400,12 | 3,96 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nef. Imovinu | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 215.250,42 | 10,76 |

B-RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

| Broj kont | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | PLAN 2019 | I REBALANS | IZVRŠENJE 30.06.2019. | % |
|-----------|--|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| | | 3 | 5 | | |
| 8 | Primici od finacijske imovine i zaduživanja | 20.250.000,00 | 35.250.000,00 | 113.904,74 | 0,32 |
| 81 | Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova | 150.000,00 | 150.000,00 | 105.287,16 | 70,19 |
| 812 | Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima | 150.000,00 | 150.000,00 | 105.287,16 | 70,19 |
| 83 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici | 100.000,00 | 100.000,00 | 8.617,58 | 8,62 |
| 832 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg. društava u javnom sektoru | 100.000,00 | 100.000,00 | 8.617,58 | 8,62 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 20.000.000,00 | 35.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od fin. Institucija | 20.000.000,00 | 35.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |

PRIHODI

| OS.RN | izvor financiranja | PRIHODI | PLAN 2019 | I REBALANS | izvršenje 30.06.2019 | % |
|-----------|--------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | | 2 | 6 | 8 | 7 | |
| | | UKUPNO PRORAČUN | 868.568.379,00 | 918.993.435,33 | 351.469.985,12 | 38,25 |
| 6 | | Prihodi poslovanja | 847.118.379,00 | 882.533.935,33 | 350.828.988,40 | 39,75 |
| 61 | | Prihodi od poreza | 68.455.000,00 | 68.455.000,00 | 42.620.292,87 | 62,26 |
| 611 | | Porez i prirez na dohodak | 62.865.000,00 | 62.865.000,00 | 39.766.708,98 | 63,26 |
| 61111 | 11 | Porez i prirez od dohotka od nesamostalnog rada i drugih nesamostalnih djelatnosti | 34.000.000,00 | 34.000.000,00 | 18.795.413,77 | 55,28 |
| 61119 | 11 | Fiskalno izravnanje-porez | 28.500.000,00 | 28.500.000,00 | 17.036.159,29 | 59,78 |
| 61112 | 11 | Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 1.517.775,81 | 65,99 |
| 61113 | 11 | Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 1.060.843,39 | 53,04 |
| 61114 | 11 | Porez i prirez na dohodak od kapitala | 15.000,00 | 15.000,00 | 1.180,76 | 7,87 |
| 61116 | 11 | Porez i prirez na dohodak u postupku nadzora | 50.000,00 | 50.000,00 | 76.092,53 | 152,19 |
| 61117 | 11 | Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | -4.000.000,00 | -4.000.000,00 | 1.279.243,43 | -31,98 |
| 613 | | Porez na imovinu | 140.000,00 | 140.000,00 | 101.969,17 | 72,84 |
| 61321 | 11 | Porez na nasljedstva i darove | 140.000,00 | 140.000,00 | 101.969,17 | 72,84 |
| 614 | | Porezi na robu i usluge | 5.450.000,00 | 5.450.000,00 | 2.751.614,72 | 50,49 |
| 61473 | 11 | Porez na automate za zabavne igre | 150.000,00 | 150.000,00 | 71.565,00 | 47,71 |
| 61451 | 11 | Porez na cestovna motorna vozila | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 2.680.049,72 | 50,57 |
| 63 | | Pomoći iz inozem. i od subj. unutar općeg proračuna | 168.620.696,00 | 171.169.021,33 | 55.413.338,60 | 32,37 |
| 632 | | Pomoći od međ.org. Inst.i tijela EU | 25.138.000,00 | 26.626.050,78 | 2.257.309,13 | 8,48 |
| 63230 | 51 | Projekt "Pomoćnik u nastavi" | 1.822.000,00 | 1.822.000,00 | 1.204.597,34 | 66,11 |
| 63230 | 51 | Projekt "ŠKOLSKA PREHRANA" | 0,00 | 1.476.050,78 | 590.420,31 | 40,00 |
| 63230 | 51 | Projekt "VOĆE U ŠKOLAMA" | 200.000,00 | 200.000,00 | 50.915,56 | 25,46 |
| 63230 | 51 | Projekt "DANURBE" | 85.000,00 | 85.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63230 | 51 | Projekt "LENA" | 240.000,00 | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63230 | 51 | Projekt Victour | 820.000,00 | 820.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63230 | 51 | Projekt "DR. SHARE" | 0,00 | 12.000,00 | 11.856,62 | 98,81 |
| 63230 | 51 | Projekt "SENS WETLANDS" | 136.000,00 | 136.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63230 | 51 | Projekt "VRATA SPAČVANSKOG BAZENA" | 640.000,00 | 640.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63237 | 51 | Projekt "PPZ" | 0,00 | 0,00 | 399.519,30 | 0,00 |

| | | | | | | |
|------------|----|---|----------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| 63241 | 51 | Kapitalne pomoći - EU energetska obnova J. Dalmatinca | 1.270.000,00 | 1.270.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63241 | 51 | Kapitalne pomoći - EU PROJEKTI strateški, ATC | 16.500.000,00 | 16.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63241 | 51 | Kapitalne pomoći - EU PROJEKTI strateški, hala | 3.425.000,00 | 3.425.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | | Pomoći iz proračuna | 35.461.657,00 | 32.401.090,55 | 9.278.483,19 | 28,64 |
| 63311 | 52 | Tekuće pomoći prijevoz učenika | 19.500.000,00 | 19.500.000,00 | 9.013.342,58 | 46,22 |
| 63311 | 52 | Tekuće pomoći-lož ulje škole grada Vukovara | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63321 | 52 | Kapitalne pomoći-Ministarstvo regionalnog razvoja -strateški projekti | 2.100.000,00 | 2.100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63321 | 52 | Kapitalne pomoći-Ministarstvo regionalnog razvoja - energetska obnova škole 2018. | 13.134.957,00 | 2.111.909,00 | 147.890,54 | 7,00 |
| 63321 | 52 | Kapitalne pomoći-Ministarstvo regionalnog razvoja - energetska obnova škole Trpinja 2019. | 0,00 | 849.205,41 | 0,00 | 0,00 |
| 63321 | 52 | Kapitalne pomoći-Ministarstvo regionalnog razvoja - energetska obnova dvorana Lenije 2019. | 0,00 | 2.982.699,85 | 0,00 | 0,00 |
| 63321 | 52 | Kapitalne pomoći-Ministarstvo regionalnog razvoja, min gradit. I prost. - J. Dalmatinca 2019. | 626.700,00 | 626.700,00 | 38.250,00 | 6,10 |
| 63321 | 52 | Kapitalne pomoći - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - B. Greda | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63321 | 52 | Kapitalne pomoći - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - OŠ Jarmina | 0,00 | 157.554,36 | 0,00 | 0,00 |
| 63321 | 52 | Kapitalne pomoći - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - OŠ Vrbanja | 0,00 | 473.021,93 | 0,00 | 0,00 |
| 63321 | 52 | Kapitalne pomoći- Ministarstvo gospodarstva rada i poduzetništva | 100.000,00 | 100.000,00 | 79.000,07 | 79,00 |
| 634 | 52 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 0,00 | 0,00 | 98.017,10 | 0,00 |
| 63414 | 52 | Tekuće pomoći HZZP (doprinosi volonteri) | 0,00 | 0,00 | 7.704,60 | 0,00 |
| 63425 | 52 | Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika- fond za zaštitu okoliša | 0,00 | 0,00 | 90.312,50 | 0,00 |
| 635 | | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 74.709.279,00 | 70.909.279,00 | 25.705.082,04 | 36,25 |
| 63511 | 52 | Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 74.709.279,00 | 70.909.279,00 | 25.705.082,04 | 36,25 |
| 636 | | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 20.336.432,00 | 20.336.432,00 | 17.445.999,68 | 85,79 |
| 63611 | 51 | pomoći zdravstvo-prijenos EU sredstva | 13.928.294,00 | 13.928.294,00 | 14.390.764,00 | 103,32 |
| 63611 | 51 | Pomoći - socijala | 0,00 | 0,00 | 6.881,68 | |
| 63611 | 51 | pomoći oš | 3.650.948,00 | 3.650.948,00 | 2.284.954,00 | 62,59 |
| 63600 | 51 | pomoći sš | 2.757.190,00 | 2.757.190,00 | 763.400,00 | 27,69 |
| 638 | | Pomoći temeljem prijena EU sredstava | 12.975.328,00 | 20.896.169,00 | 628.447,46 | 3,01 |
| 63821 | 51 | Kapitalne pomoći iz drž. pror. temeljm prijena EU-Mini.poljoprivr.- strateški projekt | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63821 | 51 | Kapitalne pomoći iz drž. pror. temeljm prijena EU-Fond za energetska učinkovitost (OŠ Trpinja, J.Dalmatinca i Sportska dvorana 2019.) | 7.975.328,00 | 7.975.328,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63821 | 52 | Kapitalne pomoći-Fond za energetska učinkovitost (EU)- energetska obnova škola 2018. | 0,00 | 7.920.841,00 | 628.447,46 | 7,93 |

| | | | | | | |
|-----------|----|--|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| 64 | | Prihodi od imovine | 11.361.388,00 | 10.997.388,00 | 7.292.509,71 | 66,31 |
| 641 | | Prihodi od financijske imovine | 1.005.000,00 | 1.005.000,00 | 1.227.811,57 | 122,17 |
| 64131 | 11 | Kamate na oročena sredstva | 5.000,00 | 5.000,00 | 314,85 | 6,30 |
| 64144 | 11 | Zatezne kamate | 0,00 | 0,00 | 299,06 | |
| 64175 | 43 | Prihodi od dijela dobiti u PIS-u | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 64199 | 43 | Ostali prihodi od financijske imovine-Gar, "Gradnja "Osijek | 0,00 | 0,00 | 1.227.197,66 | |
| 642 | | Prihodi od nefinancijske imovine | 10.331.388,00 | 9.967.388,00 | 6.050.825,71 | 60,71 |
| 64219 | 43 | Naknada za koncesije distribucije plina | 133.000,00 | 169.000,00 | 168.154,40 | 99,50 |
| 64213 | 43 | Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru | 140.000,00 | 110.000,00 | 89.988,65 | 81,81 |
| 64219 | 43 | Naknada za koncesije u zdravstvu | 420.000,00 | 420.000,00 | 210.634,00 | 50,15 |
| 64219 | 43 | Naknade za koncesije za korištenje polj. Zemljišta | 700.000,00 | 700.000,00 | 518.947,07 | 74,14 |
| 64222 | 43 | Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta | 900.000,00 | 900.000,00 | 890.405,47 | 98,93 |
| 64222 | 43 | Prihodi od zakupa poslovnog prostora | 130.000,00 | 130.000,00 | 37.192,25 | 28,61 |
| 64234 | 43 | Lovozakupnina | 550.000,00 | 180.000,00 | 101.776,05 | 56,54 |
| 64239 | 43 | Naknada za dobivenu kol. energije | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 3.953.169,82 | 56,47 |
| 64222 | 71 | Prihodi od nef.imovine i nadoknadasteta s osnova osiguranja zdr | 315.000,00 | 315.000,00 | 56.051,00 | 17,79 |
| 64222 | 71 | Prihodi od nef. Imovine i nadoknada steta s osnova osiguranja oš | 28.500,00 | 28.500,00 | 8.334,00 | 29,24 |
| 64222 | 71 | Prihodi od nef. Imovine i nadoknada steta s osnova osiguranja sš | 14.888,00 | 14.888,00 | 16.173,00 | 108,63 |
| 643 | | Prihodi od kamata za dane zajmove | 25.000,00 | 25.000,00 | 13.872,43 | 55,49 |
| 64321 | 11 | Prihodi od kta za dane zajm.grad.-poljopr.kredit | 25.000,00 | 25.000,00 | 13.872,43 | 55,49 |
| 65 | | Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim propisima | 7.078.513,00 | 16.951.302,00 | 8.329.069,80 | 49,14 |
| 651 | | Administrativne (upravne) pristojbe | 2.425.000,00 | 2.325.000,00 | 1.144.130,81 | 49,21 |
| 65121 | 11 | Županijske upravne pristojbe | 1.850.000,00 | 1.750.000,00 | 898.346,80 | 51,33 |
| 65121 | 43 | Županijski prihodi od legalizacije objekata | 550.000,00 | 550.000,00 | 224.154,01 | 40,76 |
| 65122 | 11 | Županijske naknade za izdavanje dozvola za županijske linije | 25.000,00 | 25.000,00 | 21.630,00 | 86,52 |
| 652 | | Prihodi po posebnim propisima | 4.653.513,00 | 14.626.302,00 | 7.184.938,99 | 49,12 |
| 65269 | 43 | Ostali povrati | 200.000,00 | 200.000,00 | 225.077,94 | 112,54 |
| 65269 | 43 | Općine i gradovi - prijevoz umirovljenika | 150.000,00 | 150.000,00 | 24.000,00 | 16,00 |
| 65269 | 43 | Općine i gradovi - Centar za prevenciju droga | 100.000,00 | 100.000,00 | 12.000,00 | 12,00 |
| 65269 | 43 | Općine i gradovi - sufinanciranje-zaštita i spšavanje | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65269 | 43 | Prihod od tehničkih pregleda | 200.000,00 | 200.000,00 | 115.650,00 | 57,83 |
| 65269 | 43 | Prihodi - članovi povjerenstva | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.258,08 | 32,58 |
| 65264 | 43 | Sufinanciranje cijene usluge,participacija i slično - Domovi za starije i nemoćne osobe0 | 0,00 | 10.272.789,00 | 5.276.952,24 | 51,37 |

| | | | | | | |
|-----------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 65269 | 43 | Prihodi- sredstava OŠ - projekti | 2.355.921,00 | 2.355.921,00 | 1.356.216,00 | 57,57 |
| 65269 | 43 | Prihodi- sredstava SŠ - projekti | 284.192,00 | 284.192,00 | 170.172,00 | 59,88 |
| 65269 | 43 | Prihodi za posebne namjene - povrati od projekata | 1.103.400,00 | 803.400,00 | 1.612,73 | 0,20 |
| 66 | | Ostali prihodi | 81.184.950,00 | 104.543.392,00 | 30.377.741,42 | 29,06 |
| 661 | | Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu | 40.836.036,00 | 30.563.247,00 | 16.379.366,04 | 53,59 |
| 66141 | 31 | Prihodi od pruženih usluga (Službeni vjesnik) | 180.000,00 | 180.000,00 | 106.287,20 | 59,05 |
| 66141 | 31 | Vlastiti prihodi-zdravstvo | 26.542.429,00 | 26.542.429,00 | 14.593.804,00 | 54,98 |
| 66141 | 31 | vlastiti prihodi oš | 895.081,00 | 895.081,00 | 331.729,00 | 37,06 |
| 66141 | 31 | vlastiti prihodi sš | 2.945.737,00 | 2.945.737,00 | 1.146.151,00 | 38,91 |
| 66141 | 31 | Prihodi od obavljanja vl. Djelatnosti (škole) | 0,00 | 0,00 | 201.394,84 | 0,00 |
| 66153 | 31 | vlastiti prihodi socijala | 10.272.789,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 663 | | Kapitalne donacije | 40.348.914,00 | 73.980.145,00 | 13.998.375,38 | 18,92 |
| 66323 | 61 | Kapitalne donacije - HRVATSKE VODE - BLATA CERNA | 19.145.906,00 | 34.291.812,00 | 0,00 | 0,00 |
| 66323 | 61 | Kapitalne donacije - HRVATSKE VODE - SOPOT | 18.485.325,00 | 36.970.650,00 | 12.273.601,38 | 33,20 |
| 66324 | 61 | donacije oš | 983.286,00 | 983.286,00 | 645.265,00 | 65,62 |
| 66324 | 61 | donacije sš | 506.500,00 | 506.500,00 | 313.874,00 | 61,97 |
| 66324 | 61 | Donacije zdravstvo | 1.227.897,00 | 1.227.897,00 | 765.635,00 | 62,35 |
| 67 | | Prihodi iz nadl. Pror. I od HZZO-a temeljem ugovornih obaveza | 510.417.832,00 | 510.417.832,00 | 206.796.036,00 | 40,52 |
| 673 | | Prihodi za posebne namjene-zdravstvo (HZZO i dr.pr) | 510.417.832,00 | 510.417.832,00 | 206.796.036,00 | 40,52 |
| 67311 | 43 | Prihodi za posebne namjene-zdravstvo (HZZO i dr.pr) | 510.417.832,00 | 510.417.832,00 | 206.796.036,00 | 40,52 |
| 7 | | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 1.200.000,00 | 1.209.500,00 | 527.091,98 | 43,58 |
| 71 | | Primici od prodaje neproizvedene imovine | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 517.671,98 | 43,14 |
| 711 | | Primici od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 517.671,98 | 43,14 |
| 71111 | 43 | Poljoprivredno zemljište | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 517.671,98 | 43,14 |
| 72 | | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 9.500,00 | 9.420,00 | 99,16 |
| 723 | | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava | 0,00 | 9.500,00 | 9.420,00 | 99,16 |
| 72311 | 43 | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava | 0,00 | 9.500,00 | 9.420,00 | 99,16 |
| 8 | | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 20.250.000,00 | 35.250.000,00 | 113.904,74 | 0,32 |
| 81 | | Primljene otplate (povrati) danih zajmova | 150.000,00 | 150.000,00 | 105.287,16 | 70,19 |
| 812 | | Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima | 150.000,00 | 150.000,00 | 105.287,16 | 70,19 |
| 81211 | 11 | Povrat zajmova - poljoprivredni | 150.000,00 | 150.000,00 | 105.287,16 | 70,19 |
| 83 | | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici | 100.000,00 | 100.000,00 | 8.617,58 | 8,62 |
| 832 | | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg. društava u javnom sektoru | 100.000,00 | 100.000,00 | 8.617,58 | 8,62 |
| 83212 | 43 | Primici od prodaje dionica "Vodoprivreda" Vinkovci | 100.000,00 | 100.000,00 | 8.617,58 | 8,62 |

| | | | | | | |
|-------|----|---|---------------|---------------|------|------|
| 84 | | Primici od zaduživanja | 20.000.000,00 | 35.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 844 | | Primljeni krediti i zajmovi od financijskih institucija | 20.000.000,00 | 35.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 84431 | 81 | Primljeni krediti od tuzemnih banaka-kratkoročni Eu fondovi | 20.000.000,00 | 35.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |

RASHODI

| Prog./ Proj./Akt. | Izvor | FUNKCIJSKA | Račun A | Vrsta rashoda / Izdataka | Funkcija | PLAN 2019 | I REBALANS 2019 | IZVRŠENJE 30.06.2019. | % |
|--|-------|------------|---------|--|----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 01 Opći prihodi; 03 Vlastiti prihodi; 04 Prihodi za posebne namjene; 05 Pomoći; 06 Ugovori, donacije; 07 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja; 08 Namjenski primici od zaduživanja | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 10 | 6 | 10 | 8 |
| | | | | UKUPNO RASHODI IZDACI | | 825.767.851,00 | 876.192.907,33 | 364.036.489,22 | 41,55 |
| | | | | RAZDJEL 001- ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA | | 102.412.691,68 | 134.342.121,61 | 19.503.491,89 | 14,52 |
| | | | | GLAVA 001 01: ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA | | 2.789.960,68 | 2.815.302,61 | 759.470,70 | 26,98 |
| | | 01 | | Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge | | 2.789.960,68 | 2.815.302,61 | 759.470,70 | 26,98 |
| P1001 | 01 | | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | 2.789.960,68 | 2.815.302,61 | 759.470,70 | 26,98 |
| A1001 01 | | 0111 | | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | 2.789.960,68 | 2.815.302,61 | 759.470,70 | 26,98 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0111 | 2.789.960,68 | 2.815.302,61 | 759.470,70 | 26,98 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 2.789.960,68 | 2.815.302,61 | 759.470,70 | 26,98 |
| | | | 32311 | Usluge telefona, telefaksa | 0111 | 465.000,00 | 465.000,00 | 150.414,42 | 32,35 |
| | | | 32313 | Poštarina (pisma, tiskanice) | 0111 | 160.000,00 | 160.000,00 | 32.637,04 | 20,40 |
| | | | 32322 | Tekuće održavanje opreme | 0111 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 32351 | Zakupnine za zemljišta | 0111 | 24.000,00 | 24.000,00 | 8.360,00 | 34,83 |
| | | | 32352 | Zakup poslovnog prostora-Zagreb | 0111 | 125.000,00 | 125.000,00 | 38.741,10 | 30,99 |
| | | | 32361 | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika | 0111 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 32372 | Ugovori o djelu | 0111 | 350.000,00 | 350.000,00 | 77.423,55 | 22,12 |
| | | | 32377 | Usluge agencija (prijepisi, prijevodi) | 0111 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 32391 | Grafičke i tiskarske usluge (kopiranje, uvezivanje) | 0111 | 5.000,00 | 5.000,00 | 895,33 | 17,91 |
| | | | 32391 | Tiskanje Službenog vjesnika | 0111 | 300.000,00 | 300.000,00 | 145.143,50 | 48,38 |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0111 | 1.654.000,00 | 1.654.000,00 | 453.614,94 | 27,43 |
| | | | 32931 | Reprezentacija | 0111 | 300.000,00 | 300.000,00 | 12.990,34 | 4,33 |
| | | | 32941 | Trošak pogrešno uplaćene pristojbe u proračun VSŽ | 0110 | 0,00 | 3.000,00 | 2.574,00 | 85,80 |
| | | | 32991 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 385.960,68 | 328.302,61 | 23.710,00 | 7,22 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-------------|---|---|------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| | | | 32993 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (cvijeće) | | 0,00 | 80.000,00 | 48.996,44 | 61,25 |
| | | | 32999 | Izbori nacionalnih manjina | 0111 | 420.000,00 | 420.000,00 | 217.584,98 | 51,81 |
| | | | 32999 | Rashodi za čuvanje arhivske građe | 0111 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 1.135.960,68 | 1.161.302,61 | 305.855,76 | 26,34 |
| P1002 | 01 | | Program: Donošenja akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela | | | 98.752.731,00 | 130.586.819,00 | 18.365.989,74 | 14,06 |
| A1002 01 | | 0111 | Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo | | | 4.008.000,00 | 3.933.000,00 | 1.443.180,82 | 36,69 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0111 | 4.008.000,00 | 3.933.000,00 | 1.443.180,82 | 36,69 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 1.740.000,00 | 1.785.000,00 | 630.825,23 | 35,34 |
| | | | 32119 | Studijska putovanja | 0111 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.588,00 | 45,88 |
| | | | 32131 | Stručno usavršavanje-studijska putovanja | 0111 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0111 | 30.000,00 | 30.000,00 | 4.588,00 | 15,29 |
| | | | 32319 | Prijevoz po zamolbama | 0111 | 80.000,00 | 80.000,00 | 22.300,00 | 27,88 |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0111 | 80.000,00 | 80.000,00 | 22.300,00 | 27,88 |
| | | | 32911 | Naknade za rad vijećnika | 0111 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 502.253,15 | 38,63 |
| | | | 32941 | Članarina za županijsku zajednicu | 0111 | 50.000,00 | 95.000,00 | 47.240,43 | 49,73 |
| | | | 32999 | Posjet domaćih i stranih delegacija | 0111 | 230.000,00 | 230.000,00 | 54.443,65 | 23,67 |
| | | | 32999 | Dani sjećanja | 0111 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 1.630.000,00 | 1.675.000,00 | 603.937,23 | 36,06 |
| | | | 38 | Ostali rashodi | 0111 | 2.268.000,00 | 2.148.000,00 | 812.355,59 | 37,82 |
| | | | 38113 | Tekuće donacije nacionalnim manjinama (rad vijeća) | 0111 | 460.000,00 | 540.000,00 | 115.000,00 | 21,30 |
| | | | 38113 | Nagrade - Vijeća nacionalni manjina | 0111 | 60.000,00 | 60.000,00 | 16.490,00 | 27,48 |
| | | | 38113 | Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama | 0111 | 60.000,00 | 60.000,00 | 9.304,56 | 15,51 |
| | | | 38114 | Tekuće donacije političkim strankama | 0111 | 550.000,00 | 550.000,00 | 274.999,56 | 50,00 |
| | | | 38114 | Tekuće donacije udrugama | 0111 | 300.000,00 | 300.000,00 | 117.500,00 | 39,17 |
| | | | 38114 | Povjerenstvo za ravnopravnost spolova | 0111 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 38118 | Tekuće donacije Društvu crvenog križa VSŽ | 0111 | 250.000,00 | 250.000,00 | 104.166,65 | 41,67 |
| | | | 38118 | Tekuće donacije odboru za ljudska prava | 0111 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 38118 | Tekuće donacije HGSS | 0111 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 38119 | Sponzorstva i pokroviteljstva | 0111 | 550.000,00 | 350.000,00 | 173.774,27 | 49,65 |
| | | | 38119 | Tekuće donacije - Savjet mladih | 0111 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.120,55 | 22,41 |
| | | | 381 | Tekuće donacije | 0111 | 2.268.000,00 | 2.148.000,00 | 812.355,59 | 37,82 |
| T1002 01 | 01 | 0111 | Tekući projekt: Dan županije | | | 285.000,00 | 285.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0111 | 285.000,00 | 285.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 260.000,00 | 260.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------|---|--|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| | | | 32399 | Ostale usluge-(troškovi) | 0111 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32398 | Izrada plaketa | 0111 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0111 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32931 | Reprezentacija (domjenak) | 0111 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i duge nakanade | 0111 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 37219 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (nagrade) | 01110 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0111 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| T1002 02 | 01 | 0111 | Tekući projekt: Financiranje lokalnih medija | | | | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 100,00 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0111 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 100,00 | |
| | | | 38 | Ostali rashodi | 0111 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 100,00 | |
| | | | 38119 | Tekuće donacije VTV | 0111 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 100,00 | |
| | | | 381 | Tekuće donacije | 0111 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 100,00 | |
| K1002 01 | 01,06 | 0112 | Kapitalni projekt: Ulaganja u opremu | | | | 3.398.500,00 | 3.477.500,00 | 354.187,18 | 10,19 |
| | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 3.398.500,00 | 3.477.500,00 | 354.187,18 | 30,73 | |
| | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0112 | 1.050.000,00 | 1.129.000,00 | 340.187,18 | 30,13 | |
| | | | 42211 | Računala i računalna oprema | 0112 | 120.000,00 | 120.000,00 | 49.566,75 | 41,31 | |
| | | | 42211 | Informatizacijski sustav | 0112 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 42211 | Informatizacija skupštine | 0112 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 42212 | Namještaj | 0112 | 50.000,00 | 80.000,00 | 3.433,75 | 4,29 | |
| | | | 42219 | Ostala uredska oprema | 0112 | 30.000,00 | 30.000,00 | 3.060,00 | 10,20 | |
| | | | 42259 | Ostali instrumenti. uređaji i strojevi(KLIMA) | 0112 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 422 | Postrojenja i oprema | 0112 | 730.000,00 | 760.000,00 | 56.060,50 | 7,38 | |
| | | | 42313 | Službeni automobil. | 0112 | 250.000,00 | 251.000,00 | 250.876,68 | 99,95 | |
| | | | 423 | Prijevozna sredstva | 0112 | 250.000,00 | 251.000,00 | 250.876,68 | 99,95 | |
| | | | 42641 | Aplikacija za kontrolu radnih procesa u VSŽ | 0112 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 42642 | Licence | 0112 | 0,00 | 48.000,00 | 33.250,00 | 69,27 | |
| | | | 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0112 | 70.000,00 | 118.000,00 | 33.250,00 | 28,18 | |
| | | | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini | 0112 | 2.348.500,00 | 2.348.500,00 | 14.000,00 | 0,60 | |
| | | | 45112 | Dodatna ulaganja na građ. objektima-mrežna infrastruktura-Glagoljaška 27 | 0112 | 270.000,00 | 270.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 45111 | Dodatna ulaganja na građ.- zgrada J. Dalmatinca Vinkovci | 0112 | 2.078.500,00 | 2.078.500,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 451 | Dodatna ulaganja na građ. Objektima | 0112 | 2.348.500,00 | 2.348.500,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 45411 | Dodatna ulaganja na ostalu nefin. Imovinu-stan | 0112 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | |
| | | | 454 | Dodatna ulaganja na ostalu nefin. Imovinu | 0112 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------|--|------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| | | | GLAVA 001 02: STRATEŠKI PROJEKTI VSŽ | | 88.361.231,00 | 119.691.319,00 | 15.778.762,39 | 13,18 |
| | | 01 | Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge | | 88.361.231,00 | 119.691.319,00 | 15.778.762,39 | 13,18 |
| K1002 02 | 04,07 | 0112 | Kapitalni projekt: GEOTERMALNI IZVORI | | 1.730.000,00 | 6.730.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 3 Rashodi poslovnja | 0112 | 1.730.000,00 | 6.730.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 38 Ostali rashodi | 0112 | 1.730.000,00 | 6.730.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 386 Kapitalne pomoći | 0112 | 1.730.000,00 | 6.730.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 38622 ISTRAŽIVANJE I EKSPLOAT. GEOTERMAL.POTENCIJALA VSŽ | 0112 | 1.730.000,00 | 6.730.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| K1002 03 | 04,07 | 0112 | Kapitalni projekt: DRVNO-TEHNOLOŠKI CENTAR VSŽ | | 10.000.000,00 | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 10.000.000,00 | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 10.000.000,00 | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 421 Građevinski objekti | 0112 | 10.000.000,00 | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42129 DRVNO-TEHNOLOŠKI CENTAR VSŽ | 0112 | 10.000.000,00 | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| K1002 04 | 04,07 | 0112 | Kapitalni projekt: TRANSPORTNO LOGISTIČKI CENTAR | | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 421 Građevinski objekti | 0112 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42129 TRANSPORTNO LOGISTIČKI CENTAR | 0112 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| K1002 05 | 04,07 | 0112 | Kapitalni projekt: PODUZETNIČKA ZONA VUKA | | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 421 Građevinski objekti | 0112 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42129 PODUZETNIČKA ZONA VUKA | 0112 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| K1002 06 | 04,07 | 0112 | Kapitalni projekt: AGROTEHNOLOŠKI CENTAR VSŽ | | 38.500.000,00 | 38.500.000,00 | 25.382,09 | 0,07 |
| | | | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 38.500.000,00 | 38.500.000,00 | 25.382,09 | 0,07 |
| | | | 42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 38.500.000,00 | 38.500.000,00 | 25.382,09 | 0,07 |
| | | | 421 Građevinski objekti | 0112 | 38.500.000,00 | 38.500.000,00 | 25.382,09 | 0,07 |
| | | | 42129 AGROTEHNOLOŠKI CENTAR VSŽ | 0112 | 38.500.000,00 | 38.500.000,00 | 25.382,09 | 0,07 |
| K1002 07 | 04,07 | 0112 | Kapitalni projekt: JAVNI SUSTAV NAVODNJAVANJA-SOPOT-BLATA-CERNA, LIPOVAC, ERVENICA, TOVARNIK, GRABOVO | | 37.631.231,00 | 53.961.319,00 | 15.753.380,30 | 29,19 |
| | | | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 37.631.231,00 | 53.961.319,00 | 15.753.380,30 | 29,19 |
| | | | 42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0112 | 37.631.231,00 | 53.961.319,00 | 15.753.380,30 | 29,19 |
| | | | 421 Građevinski objekti | 0112 | 37.631.231,00 | 53.961.319,00 | 15.753.380,30 | 29,19 |
| | | | 42141 JAVNI SUSTAV NAVODNJAVANJA-BLATA-CERNA.... | | 19.145.906,00 | 22.545.704,00 | 4.955.106,94 | 21,98 |
| | | | 42141 JAVNI SUSTAV NAVODNJAVANJA-SOPOT | 0112 | 18.485.325,00 | 31.415.615,00 | 10.798.273,36 | 34,37 |

| | | | | | | | | | |
|----------|----|------|---|---|------|--------------|--------------|--------------|-------|
| K1002 08 | 03 | 0112 | Kapitalni projekti : Infrastruktura | | | 2.450.000,00 | 2.950.000,00 | 539.859,35 | 18,30 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0111 | 2.450.000,00 | 2.950.000,00 | 539.859,35 | 18,30 |
| | | | 38 | Ostali rashodi | 0111 | 2.450.000,00 | 2.950.000,00 | 539.859,35 | 18,30 |
| | | | 38219 | Kapitalne donacije za izgradnju infrastrukture i sufinanciranje tehničkih dokumentacija (komunalne, vjerske, kulturne, športske infrastrukture) | 0111 | 2.300.000,00 | 2.800.000,00 | 539.859,35 | 19,28 |
| | | | 38219 | Uređenje policijske postaje Vinkovci | 0111 | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 382 | Kapitalne donacije | 0111 | 2.450.000,00 | 2.950.000,00 | 539.859,35 | 18,30 |
| | | | GLAVA 001 03 VATROGASNA ZAJEDNICA VSŽ I CIVILNA ZAŠTITA | | | 870.000,00 | 940.000,00 | 378.031,45 | 40,22 |
| | | 03 | Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost | | | 870.000,00 | 940.000,00 | 378.031,45 | 40,22 |
| P1003 | 01 | | Program: Zaštita od požara i civilna zaštita | | | 870.000,00 | 940.000,00 | 378.031,45 | 40,22 |
| A1003 01 | | 0320 | Aktivnost: Osnovna djelatnost VZ VSŽ | | | 540.000,00 | 540.000,00 | 300.000,00 | 55,56 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0320 | 540.000,00 | 540.000,00 | 300.000,00 | 55,56 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0320 | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 32999 | Sredstva za troškove intervencija vatrogasnih postrojbi | 0320 | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0320 | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 38 | Ostali rashodi | 0320 | 500.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 | 60,00 |
| | | | 38114 | Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici VSŽ | 0320 | 500.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 | 60,00 |
| | | | 381 | Tekuće donacije | 0320 | 500.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 | 60,00 |
| A1003 02 | 01 | 0320 | Aktivnost: Civilna zaštita | | | 330.000,00 | 400.000,00 | 78.031,45 | 19,51 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0320 | 330.000,00 | 400.000,00 | 78.031,45 | 19,51 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0320 | 330.000,00 | 400.000,00 | 78.031,45 | 19,51 |
| | | | 32999 | Stožer za zaštitu i spašavanje | 0320 | 300.000,00 | 370.000,00 | 61.314,11 | 16,57 |
| | | | 32999 | Troškovi zaštite na radu | 0320 | 30.000,00 | 30.000,00 | 16.717,34 | 55,72 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0320 | 330.000,00 | 400.000,00 | 78.031,45 | 19,51 |
| | | | RAZDJEL 002 URED ŽUPANA | | | 5.367.300,00 | 5.311.300,00 | 2.219.072,84 | 41,78 |
| | | | GLAVA 002 01: SLUŽBA UREDA ŽUPANA | | | 5.064.300,00 | 5.008.300,00 | 2.108.356,06 | 42,10 |
| | | 01 | Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge | | | 5.064.300,00 | 5.008.300,00 | 2.108.356,06 | 42,10 |
| P1004 | 01 | | Program: Opći rashodi dužnosnika | | | 5.064.300,00 | 5.008.300,00 | 2.108.356,06 | 42,10 |
| A1004 01 | | 0111 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | | 5.064.300,00 | 5.008.300,00 | 2.108.356,06 | 42,10 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0112 | 5.064.300,00 | 5.008.300,00 | 2.108.356,06 | 42,10 |
| | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0112 | 4.082.300,00 | 3.990.300,00 | 1.701.009,37 | 42,63 |
| | | | 31111 | Plaće za redovan rad - dužnosnici | 0112 | 1.188.000,00 | 1.188.000,00 | 592.742,25 | 49,89 |
| | | | 311 | Plaće (bruto) | 0112 | 1.188.000,00 | 1.188.000,00 | 592.742,25 | 49,89 |
| | | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje - dužnosnici | 0112 | 170.000,00 | 194.500,00 | 96.323,19 | 49,52 |

| | | | | | | | | |
|----------|-------|-----------|---|------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0112 | 17.000,00 | 2.000,00 | 1.676,52 | 83,83 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0112 | 5.000,00 | 500,00 | 493,10 | 98,62 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0112 | 192.000,00 | 197.000,00 | 98.492,81 | 50,00 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0112 | 1.329.000,00 | 1.265.000,00 | 639.753,76 | 50,57 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0112 | 1.329.000,00 | 1.265.000,00 | 639.753,76 | 50,57 |
| | | 31212 | Prigodne godišnje nagrade | 0111 | 530.000,00 | 530.000,00 | 171.000,00 | 32,26 |
| | | 31211 | Nagrade | 0111 | 200.000,00 | 200.000,00 | 10.418,63 | 5,21 |
| | | 31214 | Otpremnine | 0111 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 31213 | Darovi djeci zaposlenika | 0111 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 31219 | Ostali rashodi za zaposlene | 0111 | 100.000,00 | 100.000,00 | 82.263,72 | 82,26 |
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0111 | 1.130.000,00 | 1.130.000,00 | 263.682,35 | 23,33 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0112 | 207.600,00 | 207.600,00 | 103.890,40 | 50,04 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0112 | 27.000,00 | 2.000,00 | 1.891,49 | 94,57 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0112 | 8.700,00 | 700,00 | 556,31 | 79,47 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0112 | 243.300,00 | 210.300,00 | 106.338,20 | 50,57 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 982.000,00 | 1.018.000,00 | 407.346,69 | 40,01 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0112 | 48.000,00 | 48.000,00 | 18.190,00 | 37,90 |
| | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0112 | 30.000,00 | 30.000,00 | 11.813,91 | 39,38 |
| | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0112 | 90.000,00 | 90.000,00 | 36.990,00 | 41,10 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0112 | 66.000,00 | 96.000,00 | 43.580,68 | 45,40 |
| | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0112 | 3.000,00 | 9.000,00 | 187,50 | 2,08 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0112 | 237.000,00 | 273.000,00 | 110.762,09 | 40,57 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0112 | 75.000,00 | 75.000,00 | 14.611,34 | 19,48 |
| | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0112 | 40.000,00 | 40.000,00 | 11.907,81 | 29,77 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0112 | 115.000,00 | 115.000,00 | 26.519,15 | 23,06 |
| | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0112 | 50.000,00 | 50.000,00 | 2.449,51 | 4,90 |
| | | 32339 | Ostali oblici promidbe i informiranja | 0112 | 530.000,00 | 530.000,00 | 258.224,70 | 48,72 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 580.000,00 | 580.000,00 | 260.674,21 | 44,94 |
| | | 32931 | Reprezentacija | 0112 | 50.000,00 | 50.000,00 | 9.391,24 | 18,78 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 50.000,00 | 50.000,00 | 9.391,24 | 18,78 |
| | | | GLAVA 002 02: MEĐUNARODNA SURADNJA | | 303.000,00 | 303.000,00 | 110.716,78 | 36,54 |
| | 01 | | Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge | | 303.000,00 | 303.000,00 | 110.716,78 | 36,54 |
| P1005 | 01 | | Program:Međunarodna suradnja | | 303.000,00 | 303.000,00 | 110.716,78 | 36,54 |
| A1005 01 | 01,04 | | Aktivnost: Jačanje kapaciteta za korištenje fondova EU | 0122 | 97.000,00 | 97.000,00 | 20.139,03 | 20,76 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|--|------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0122 | 97.000,00 | 97.000,00 | 20.139,03 | 20,76 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0122 | 97.000,00 | 97.000,00 | 20.139,03 | 20,76 |
| | | | 32999 | Aktivnosti vezane za EU | 0122 | 92.000,00 | 92.000,00 | 20.139,03 | 21,89 |
| | | | 32999 | Europski tjedan | 0122 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0122 | 97.000,00 | 97.000,00 | 20.139,03 | 20,76 |
| A1005 02 | 01,03 | | | Aktivnost: Poticanje međunarodnih aktivnosti županije | 0122 | 126.000,00 | 126.000,00 | 60.913,42 | 48,34 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0122 | 126.000,00 | 126.000,00 | 60.913,42 | 48,34 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0122 | 126.000,00 | 126.000,00 | 60.913,42 | 48,34 |
| | | | 32999 | Poticanje međunarodnih aktivnosti županije | 0122 | 60.000,00 | 60.000,00 | 34.913,42 | 58,19 |
| | | | 32992 | Predstavništvo u Briselu | 0122 | 66.000,00 | 66.000,00 | 26.000,00 | 39,39 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0122 | 126.000,00 | 126.000,00 | 60.913,42 | 48,34 |
| A1005 03 | 01,03 | | | Aktivnost: Jačanje prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje | 0122 | 80.000,00 | 80.000,00 | 29.664,33 | 37,08 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0122 | 80.000,00 | 80.000,00 | 29.664,33 | 37,08 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0122 | 80.000,00 | 80.000,00 | 29.664,33 | 37,08 |
| | | | 32999 | Jačanje prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje | 0122 | 80.000,00 | 80.000,00 | 29.664,33 | 37,08 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0122 | 80.000,00 | 80.000,00 | 29.664,33 | 37,08 |
| | | | | RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE | | 6.182.544,00 | 6.310.544,00 | 2.944.794,42 | 46,66 |
| | | | | GLAVA 003 01:UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE | | 6.012.544,00 | 6.140.544,00 | 2.894.975,43 | 47,15 |
| | | 01 | | Funkcijska klasifikacija: 01 - Opći poslovi | | 6.012.544,00 | 6.140.544,00 | 2.894.975,43 | 47,15 |
| P1006 | 01 | | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | 6.012.544,00 | 6.140.544,00 | 2.894.975,43 | 47,15 |
| A1006 01 | | 0131 | | Aktivnost: Administrativno tehničko i stručno osoblje | | 6.012.544,00 | 6.140.544,00 | 2.894.975,43 | 47,15 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0131 | 6.012.544,00 | 6.140.544,00 | 2.894.975,43 | 47,15 |
| | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0131 | 2.756.544,00 | 2.756.544,00 | 1.600.556,75 | 58,06 |
| | | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0131 | 2.352.000,00 | 2.352.000,00 | 1.393.036,89 | 59,23 |
| | | | 311 | Plaće (bruto) | 0131 | 2.352.000,00 | 2.352.000,00 | 1.393.036,89 | 59,23 |
| | | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0131 | 352.800,00 | 352.800,00 | 202.857,99 | 57,50 |
| | | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0131 | 39.984,00 | 39.984,00 | 3.602,34 | 9,01 |
| | | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0131 | 11.760,00 | 11.760,00 | 1.059,53 | 9,01 |
| | | | 313 | Doprinosi na plaće | 0131 | 404.544,00 | 404.544,00 | 207.519,86 | 51,30 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0131 | 3.256.000,00 | 3.384.000,00 | 1.294.418,68 | 38,25 |
| | | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0131 | 55.000,00 | 55.000,00 | 15.725,00 | 28,59 |
| | | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0131 | 8.000,00 | 8.000,00 | 470,00 | 5,88 |
| | | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0131 | 8.000,00 | 8.000,00 | 1.192,00 | 14,90 |
| | | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0131 | 162.000,00 | 202.000,00 | 131.430,19 | 65,06 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|---|------|--------------|--------------|------------|-------|
| | | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0131 | 15.000,00 | 15.000,00 | 5.811,37 | 38,74 |
| | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0131 | 248.000,00 | 288.000,00 | 154.628,56 | 53,69 |
| | | | 32211 | Uredski materijal | 0131 | 60.000,00 | 60.000,00 | 17.585,04 | 29,31 |
| | | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0131 | 15.000,00 | 15.000,00 | 175,30 | 1,17 |
| | | | 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 0131 | 28.000,00 | 28.000,00 | 2.353,71 | 8,41 |
| | | | 32231 | El. Energija | 0131 | 210.000,00 | 210.000,00 | 93.507,54 | 44,53 |
| | | | 32233 | Plin | 0131 | 195.000,00 | 195.000,00 | 57.635,26 | 29,56 |
| | | | 32233 | Plin Palača Srijem | 0131 | 220.000,00 | 220.000,00 | 92.067,40 | 41,85 |
| | | | 32234 | Motorni benzin | 0131 | 430.000,00 | 430.000,00 | 185.307,67 | 43,09 |
| | | | 32251 | Sitni inventar | 0131 | 100.000,00 | 90.000,00 | 10.855,95 | 12,06 |
| | | | 32252 | Auto gume | 0131 | 20.000,00 | 20.000,00 | 14.315,04 | 71,58 |
| | | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0131 | 1.278.000,00 | 1.268.000,00 | 473.802,91 | 37,37 |
| | | | 32321 | Tekuće održavanja građevinskih objekata | 0131 | 400.000,00 | 400.000,00 | 94.544,90 | 23,64 |
| | | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0131 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.964,50 | 39,29 |
| | | | 32322 | Tekuće održavanje sustava | 0131 | 0,00 | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 32323 | Tekuće održavanja prijevoznih sredstava | 0131 | 230.000,00 | 230.000,00 | 97.451,67 | 42,37 |
| | | | 32329 | Tekuće održavanje telefonske centrale | 0131 | 17.000,00 | 17.000,00 | 1.819,00 | 10,70 |
| | | | 32332 | Rashodi za natječaje i oglase | 0131 | 200.000,00 | 200.000,00 | 117.005,21 | 58,50 |
| | | | 32339 | Web stranica | 0131 | 20.000,00 | 20.000,00 | 6.356,25 | 31,78 |
| | | | 32341 | Komunalne usluge | 0131 | 150.000,00 | 150.000,00 | 58.771,00 | 39,18 |
| | | | 32345 | Usluge čišćenja i pranja (automobila) | 0131 | 13.000,00 | 13.000,00 | 2.707,50 | 20,83 |
| | | | 32345 | Usluge čišćenja uredskih prostorija | 0131 | 200.000,00 | 200.000,00 | 57.000,00 | 28,50 |
| | | | 32379 | Troškovi obavljanja poslova naplate najma | 0131 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 32379 | Edukacija korištenja urudžbenog programa | 0131 | 0,00 | 0,00 | 5.636,25 | 0,00 |
| | | | 32373 | GDPR- konzultantske usluge | 0131 | 0,00 | 0,00 | 37.500,00 | 0,00 |
| | | | 32391 | Grafičke i tiskarske usluge (kopiranje, uvezivanje,vrećice) | 0131 | 25.000,00 | 35.000,00 | 19.281,25 | 55,09 |
| | | | 32392 | Usluge čuvanja imovine i osoba | 0131 | 186.000,00 | 186.000,00 | 103.767,97 | 55,79 |
| | | | 32394 | Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava | 0131 | 20.000,00 | 20.000,00 | 12.162,58 | 60,81 |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0131 | 1.469.000,00 | 1.562.000,00 | 615.968,08 | 39,43 |
| | | | 32922 | Premije osiguranja prijevoznih sredstava | 0131 | 55.000,00 | 55.000,00 | 31.306,20 | 56,92 |
| | | | 32931 | Reprezentacija | 0131 | 6.000,00 | 11.000,00 | 7.863,39 | 71,49 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0131 | 61.000,00 | 66.000,00 | 39.169,59 | 59,35 |
| | | | 32412 | Troškovi za volonere | 0131 | 200.000,00 | 200.000,00 | 10.849,54 | 5,42 |
| | | | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0131 | 200.000,00 | 200.000,00 | 10.849,54 | 5,42 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-------------|---|------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| | | | GLAVA 003 02 ODSJEK ZA JAVNU NABAVU I IMOVINU | | 170.000,00 | 170.000,00 | 49.818,99 | 29,31 |
| | | 01 | Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge | | 170.000,00 | 170.000,00 | 49.818,99 | 29,31 |
| P1007 | 01 | | Program: Tekući programi | | 170.000,00 | 170.000,00 | 49.818,99 | 29,31 |
| A1007 01 | | 0133 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | 170.000,00 | 170.000,00 | 49.818,99 | 29,31 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0133 | 170.000,00 | 170.000,00 | 49.818,99 | 29,31 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0133 | 170.000,00 | 170.000,00 | 49.818,99 | 29,31 |
| | | 32378 | Troškovi zastupanja županije | 0133 | 70.000,00 | 70.000,00 | 43.999,99 | 62,86 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0133 | 70.000,00 | 70.000,00 | 43.999,99 | 62,86 |
| | | 32955 | Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom | 0133 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32999 | Troškovi po sudskim ovrhama | 0133 | 50.000,00 | 50.000,00 | 5.819,00 | 11,64 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0133 | 100.000,00 | 100.000,00 | 5.819,00 | 5,82 |
| | | | RAZDJELOVA 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I REGIONALNI RAZVOJ | | 11.018.111,00 | 12.536.256,00 | 6.584.682,72 | 52,53 |
| | | | GLAVA 004 01: GOSPODARSTVO | | 1.933.111,00 | 2.161.006,00 | 932.303,00 | 43,14 |
| | | 04 | Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | 1.933.111,00 | 2.161.006,00 | 932.303,00 | 43,14 |
| P1008 | 01 | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | 618.111,00 | 846.006,00 | 397.861,18 | 47,03 |
| A1008 01 | | 0412 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | 618.111,00 | 846.006,00 | 397.861,18 | 47,03 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0412 | 618.111,00 | 846.006,00 | 397.861,18 | 47,03 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0412 | 507.711,00 | 725.606,00 | 350.118,14 | 48,25 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0412 | 433.200,00 | 623.700,00 | 304.334,10 | 48,79 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0412 | 433.200,00 | 623.700,00 | 304.334,10 | 48,79 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0412 | 64.980,00 | 100.980,00 | 44.859,81 | 44,42 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0412 | 7.365,00 | 715,00 | 714,18 | 99,89 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0412 | 2.166,00 | 211,00 | 210,05 | 99,55 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0412 | 74.511,00 | 101.906,00 | 45.784,04 | 44,93 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0412 | 110.400,00 | 120.400,00 | 47.743,04 | 39,65 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0412 | 8.000,00 | 8.000,00 | 2.465,00 | 30,81 |
| | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0412 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0412 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.092,00 | 21,84 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0412 | 44.400,00 | 54.400,00 | 33.012,32 | 60,68 |
| | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0412 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0412 | 66.400,00 | 76.400,00 | 36.569,32 | 47,87 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0412 | 23.000,00 | 23.000,00 | 4.216,82 | 18,33 |
| | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0412 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|-------------|--|---|------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0412 | 26.000,00 | 26.000,00 | 4.216,82 | 16,22 | |
| | | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0412 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32339 | Internet izdanje - Poslovna Hrvatska | 0412 | 9.000,00 | 9.000,00 | 4.500,00 | 50,00 | |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0412 | 12.000,00 | 12.000,00 | 4.500,00 | 37,50 | |
| | | | 32931 | Reprezentacija | 0412 | 6.000,00 | 6.000,00 | 2.456,90 | 40,95 | |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0412 | 6.000,00 | 6.000,00 | 2.456,90 | 40,95 | |
| P1009 | 01,03 | 0412 | Program: Razvoja gospodarstva | | | | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| T1009 01 | | 0412 | Tekući projekt: Rashodi u funkciji razvoja gospodarstva | | | | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0412 | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0412 | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32999 | Savjet za sigurnost u prometu | 0412 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32999 | Mreža linija za obavljanje županijskog prijevoza | 0412 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32999 | Zaštita potrošača | 0412 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32999 | Gospodarsko-socijalno vijeće | 0412 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0412 | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| P1010 | 03,04,05 | | Program: Poticanje razvoja gospodarstva | | | | 1.225.000,00 | 1.225.000,00 | 534.441,82 | 43,63 |
| T1010 01 | | | Tekući projekt: Subvencije kamate na poduzetničke kredite | | | | 1.225.000,00 | 1.225.000,00 | 534.441,82 | 43,63 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0412 | 1.225.000,00 | 1.225.000,00 | 534.441,82 | 43,63 | |
| | | | 38 | Ostali rashodi | 0412 | 525.000,00 | 525.000,00 | 429.000,00 | 81,71 | |
| | | | 38116 | Tekuće donacije-program usavršavanja "PUMA" | 0412 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | |
| | | | 38119 | Poticanje MSP na pod. županije za očuvanje rad.mjesta, potpora za razvoj i unapređenje poslovanja | 0412 | 500.000,00 | 500.000,00 | 404.000,00 | 80,80 | |
| | | | 381 | Tekuće donacije | 0412 | 525.000,00 | 525.000,00 | 429.000,00 | 81,71 | |
| | | | 35 | Subvencije | 0412 | 700.000,00 | 700.000,00 | 105.441,82 | 15,06 | |
| | | | 35211 | Subvencije kred. Inst. (kamate poduzetnici) | 0412 | 700.000,00 | 700.000,00 | 105.441,82 | 15,06 | |
| | | | 352 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 0412 | 700.000,00 | 700.000,00 | 105.441,82 | 15,06 | |
| | | | GLAVA 004 02: REGIONALNI RAZVOJ | | | | 4.245.000,00 | 5.035.250,00 | 3.092.379,72 | 61,41 |
| P1011 | 03,07 | | Program: Unapređenje upravljanja razvojem | | | | 3.100.000,00 | 3.500.000,00 | 1.874.478,20 | 53,56 |
| A1011 01 | | | Aktivnost: Uspostava sustava strateškog upravljanja | | | | 3.100.000,00 | 3.500.000,00 | 1.874.478,20 | 53,56 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0122 | 3.100.000,00 | 3.500.000,00 | 1.874.478,20 | 53,56 | |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0122 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32379 | Izrada Županijske razvojne strategije | 0122 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0122 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 38 | Ostali rashodi | 0122 | 1.500.000,00 | 1.900.000,00 | 1.267.097,05 | 66,69 | |

| | | | | | | | | |
|------------------|--------------|-----------|---|------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| | | 38219 | Sufinan. projekata kandidiranih EU fondovima | 0122 | 1.500.000,00 | 1.900.000,00 | 1.267.097,05 | 66,69 |
| | | 382 | Kapitalne donacije | 0122 | 1.500.000,00 | 1.900.000,00 | 1.267.097,05 | 66,69 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0122 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 607.381,15 | 40,49 |
| | | 32999 | Priprema projektne dokumentacije za EU fondove | 0122 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 607.381,15 | 40,49 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0122 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 607.381,15 | 40,49 |
| A 1011 02 | 01,04 | | Aktivnost: EU PROJEKT LENA | | 240.000,00 | 245.000,00 | 159.505,58 | 65,10 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0122 | 240.000,00 | 245.000,00 | 159.505,58 | 65,10 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene - LENA | 0122 | 139.080,00 | 139.080,00 | 94.545,94 | 67,98 |
| I | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0122 | 115.200,00 | 115.200,00 | 57.527,58 | 49,94 |
| | | 31111 | Plaće VSŽ | | 0,00 | 0,00 | 26.459,19 | 0,00 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0122 | 115.200,00 | 115.200,00 | 83.986,77 | 72,91 |
| | | 31212 | prigodnje godišnje nagrade | 0122 | 4.000,00 | 4.000,00 | 1.000,00 | 25,00 |
| | | 312 | Ostači rashodi za zaposlene | 0122 | 4.000,00 | 4.000,00 | 1.000,00 | 25,00 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0122 | 17.300,00 | 17.300,00 | 9.348,24 | 54,04 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0122 | 2.000,00 | 2.000,00 | 162,99 | 8,15 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0122 | 580,00 | 580,00 | 47,94 | 8,27 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0122 | 19.880,00 | 19.880,00 | 9.559,17 | 48,08 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0122 | 100.920,00 | 105.920,00 | 64.959,64 | 61,33 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0122 | 15.000,00 | 20.000,00 | 12.532,85 | 62,66 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0122 | 15.000,00 | 20.000,00 | 12.532,85 | 62,66 |
| | | 32998 | Troškovi projekta Lena | 0122 | 85.920,00 | 85.920,00 | 52.426,79 | 61,02 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanje | 0122 | 85.920,00 | 85.920,00 | 52.426,79 | 61,02 |
| A 1011 03 | 01,04 | | Aktivnost: EU PROJEKT VICTOUR | | 820.000,00 | 1.125.250,00 | 944.934,36 | 83,98 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0122 | 820.000,00 | 863.250,00 | 683.609,36 | 79,19 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene - VICTORU | 0122 | 128.250,00 | 128.250,00 | 113.348,15 | 88,38 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0122 | 106.000,00 | 106.000,00 | 53.324,16 | 50,31 |
| | | 31111 | Plaće VSŽ | 0122 | 0,00 | 0,00 | 50.163,31 | 0,00 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0122 | 106.000,00 | 106.000,00 | 103.487,47 | 97,63 |
| | | 31212 | Prigodne godišnje nagrade-EU Projekt Victour | 0122 | 4.000,00 | 4.000,00 | 1.000,00 | 25,00 |
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0122 | 4.000,00 | 4.000,00 | 1.000,00 | 25,00 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0122 | 15.900,00 | 15.900,00 | 8.665,15 | 54,50 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0122 | 1.800,00 | 1.800,00 | 151,09 | 8,39 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0122 | 550,00 | 550,00 | 44,44 | 8,08 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0122 | 18.250,00 | 18.250,00 | 8.860,68 | 48,55 |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--------------|-------------|-----------|--|------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0122 | 691.750,00 | 735.000,00 | 570.261,21 | 77,59 |
| | | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0122 | 15.000,00 | 20.000,00 | 7.161,63 | 35,81 |
| | | | 32122 | Naknade za prijevoz na posao i s posla 30% | 0122 | 0,00 | 5.000,00 | 1.559,86 | 31,20 |
| | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0122 | 15.000,00 | 25.000,00 | 8.721,49 | 34,89 |
| | | | 32996 | Troškovi projekta VICTOUR | 0122 | 676.750,00 | 710.000,00 | 561.539,72 | 79,09 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanje | 0122 | 676.750,00 | 710.000,00 | 561.539,72 | 79,09 |
| | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0122 | 0,00 | 262.000,00 | 261.325,00 | 99,74 |
| | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0122 | 0,00 | 262.000,00 | 261.325,00 | 99,74 |
| | | | 42211 | Računala -VCTOUR | 0122 | 0,00 | 262.000,00 | 261.325,00 | 99,74 |
| | | | 422 | Računala i računalna oprema | 0122 | 0,00 | 262.000,00 | 261.325,00 | 99,74 |
| A 1011 04 | 01,04 | | | Aktivnost: EU PROJEKT DANURBE | | 85.000,00 | 85.000,00 | 40.029,86 | 47,09 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0122 | 85.000,00 | 85.000,00 | 40.029,86 | 47,09 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0122 | 85.000,00 | 85.000,00 | 40.029,86 | 47,09 |
| M1 | | | 32998 | Troškovi projekta DANURBE | 0122 | 85.000,00 | 85.000,00 | 40.029,86 | 47,09 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanje | 0122 | 85.000,00 | 85.000,00 | 40.029,86 | 47,09 |
| A 1011 05 | 01,04 | | | Aktivnost: EU PROJEKT DR. SHARE | | 0,00 | 80.000,00 | 73.431,72 | 91,79 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0122 | 0,00 | 80.000,00 | 73.431,72 | 91,79 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0122 | 0,00 | 80.000,00 | 73.431,72 | 91,79 |
| | | | 32998 | Troškovi projekta DR. SHARE | 0122 | 0,00 | 80.000,00 | 73.431,72 | 91,79 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanje | 0122 | 0,00 | 80.000,00 | 73.431,72 | 91,79 |
| | | | | GLAVA: 004 03 TRGOVAČKA DRUŠTVA I JAVNA USTANOVA U VLASNIŠTVU VSŽ | 0122 | 4.840.000,00 | 5.340.000,00 | 2.560.000,00 | 47,94 |
| P 1012 | 03 | 0474 | | Program: Trgovačka društva u vlasništvu županije | | 4.840.000,00 | 5.340.000,00 | 2.560.000,00 | 47,94 |
| A1012 01 | | | | Aktivnost: CEKOM D.O.O | | 900.000,00 | 900.000,00 | 450.000,00 | 50,00 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0474 | 900.000,00 | 900.000,00 | 450.000,00 | 50,00 |
| | | | 35 | Subvencije | 0474 | 900.000,00 | 900.000,00 | 450.000,00 | 50,00 |
| | | | 35113 | Subvencije- CEKOM D.O.O. | 0474 | 900.000,00 | 900.000,00 | 450.000,00 | 50,00 |
| | | | 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 0474 | 900.000,00 | 900.000,00 | 450.000,00 | 50,00 |
| A1012 02 | | | | Aktivnost:GEOTREMALNI IZVORI D.O.O. | | 240.000,00 | 340.000,00 | 50.000,00 | 14,71 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0474 | 240.000,00 | 340.000,00 | 50.000,00 | 14,71 |
| | | | 35 | Subvencije | 0474 | 240.000,00 | 340.000,00 | 50.000,00 | 14,71 |
| | | | 35113 | Subvencije GEOTERMALNI IZVORI D.O.O. | 0412 | 240.000,00 | 340.000,00 | 50.000,00 | 14,71 |
| | | | 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 0474 | 240.000,00 | 340.000,00 | 50.000,00 | 14,71 |
| A1012 03 | | | | Aktivnost:AGRO-KLASTER D.O.O. | | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 580.000,00 | 48,33 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|-----------|---|------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0474 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 580.000,00 | 48,33 |
| | | | 35 | Subvencije | 0474 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 580.000,00 | 48,33 |
| | | | 35113 | Subvencije AGRO KLASTER D.O.O. | 0474 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 580.000,00 | 48,33 |
| | | | 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 0474 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 580.000,00 | 48,33 |
| A1012 04 | | | | Aktivnost: AGRO CENTAR VSŽ | | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0474 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 35 | Subvencije | 0474 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 35113 | Subvencije AGRO CENTAR VSŽ | 0474 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 0474 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| A1012 05 | | | | Aktivnost: RAZVOJNA AGENCIJA VSŽ | | 2.000.000,00 | 2.400.000,00 | 1.480.000,00 | 61,67 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0474 | 2.000.000,00 | 2.400.000,00 | 1.480.000,00 | 61,67 |
| | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0474 | 0,00 | 2.264.000,00 | 1.207.148,38 | 53,32 |
| | | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0474 | 0,00 | 1.950.000,00 | 1.021.548,14 | 52,39 |
| | | | 31124 | Korištenje prijevoznih sredstava | 0474 | 0,00 | 0,00 | 1.201,15 | 0,00 |
| | | | 311 | Plaće (bruto) | 0474 | 0,00 | 1.950.000,00 | 1.022.749,29 | 52,45 |
| | | | 31212 | Nagrade | 0474 | 0,00 | 0,00 | 8.923,90 | 0,00 |
| | | | 31213 | Darovi | 0474 | 0,00 | 0,00 | 6.900,00 | 0,00 |
| | | | 31217 | Uskrsnica | 0474 | 0,00 | 0,00 | 23.000,00 | 0,00 |
| | | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0474 | 0,00 | 0,00 | 38.823,90 | 0,00 |
| | | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0474 | 0,00 | 314.000,00 | 145.575,19 | 46,36 |
| | | | 313 | Doprinosi na plaće | 0474 | 0,00 | 314.000,00 | 145.575,19 | 46,36 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0474 | 0,00 | 126.000,00 | 267.360,84 | 212,19 |
| | | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0474 | 0,00 | 0,00 | 5.754,50 | 0,00 |
| | | | 32112 | Dnevnice za službeni put u inozemstvu | 0474 | 0,00 | 0,00 | 1.555,47 | 0,00 |
| | | | 32114 | Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu | 0474 | 0,00 | 0,00 | 3.438,91 | 0,00 |
| | | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 0474 | 0,00 | 0,00 | 7.431,30 | 0,00 |
| | | | 32116 | Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu | 0474 | 0,00 | 0,00 | 11.879,00 | 0,00 |
| | | | 32119 | Ostali rashodi za službena putovanja | 0474 | 0,00 | 0,00 | 3.378,50 | 0,00 |
| | | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0474 | 0,00 | 0,00 | 20.107,92 | 0,00 |
| | | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0474 | 0,00 | 0,00 | 1.737,50 | 0,00 |
| | | | 32141 | Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe | 0474 | 0,00 | 0,00 | 1.964,00 | 0,00 |
| | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0474 | 0,00 | 0,00 | 57.247,10 | 0,00 |
| | | | 32211 | Uredski materijal | 0474 | 0,00 | 37.000,00 | 23.195,98 | 62,69 |
| | | | 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, gasila, knjige) | 0474 | 0,00 | 0,00 | 579,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|------|------|-----------|------------|--------|
| | | | 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 0474 | 0,00 | 0,00 | 4.570,41 | 0,00 |
| | | | 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 0474 | 0,00 | 0,00 | 773,52 | 0,00 |
| | | | 32231 | Energija | 0474 | 0,00 | 0,00 | 3.859,00 | 0,00 |
| | | | 32233 | Plin | 0474 | 0,00 | 0,00 | 3.709,00 | 0,00 |
| | | | 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 0474 | 0,00 | 0,00 | 11.874,02 | 0,00 |
| | | | 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0474 | 0,00 | 0,00 | 44,99 | 0,00 |
| | | | 32244 | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0474 | 0,00 | 0,00 | 601,49 | 0,00 |
| | | | 32251 | Sitni inventar | 0474 | 0,00 | 0,00 | 1.127,19 | 0,00 |
| | | | 32252 | Auto gume | 0474 | 0,00 | 0,00 | 6.320,00 | 0,00 |
| | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0474 | 0,00 | 37.000,00 | 56.654,60 | 153,12 |
| | | | 32311 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 0474 | 0,00 | 39.000,00 | 22.934,37 | 58,81 |
| | | | 32313 | Poštarina (pisma, tiskanice i sl) | 0474 | 0,00 | 0,00 | 2.965,66 | 0,00 |
| | | | 32321 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0474 | 0,00 | 11.000,00 | 915,00 | 8,32 |
| | | | 32323 | Tekuće održavanje prijevoznih sredstava | 0474 | 0,00 | 0,00 | 1.941,93 | 0,00 |
| | | | 32331 | Elektronski mediji | 0474 | 0,00 | 0,00 | 230,00 | 0,00 |
| | | | 32332 | Tisak | 0474 | 0,00 | 0,00 | 3.375,00 | 0,00 |
| | | | 32334 | Promidbeni materijali | 0474 | 0,00 | 8.000,00 | 7.658,88 | 95,74 |
| | | | 32341 | Opskrba vodom | 0474 | 0,00 | 0,00 | 2.262,00 | 0,00 |
| | | | 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 0474 | 0,00 | 0,00 | 366,70 | 0,00 |
| | | | 32341 | Ostale komunalne usluge | 0474 | 0,00 | 10.000,00 | 1.603,00 | 16,03 |
| | | | 32351 | Zakupnine i najamnine za građevinske objekta | 0474 | 0,00 | 0,00 | 8.500,00 | 0,00 |
| | | | 32354 | Zakupnine i najamnine licence | 0474 | 0,00 | 0,00 | 10.204,25 | 0,00 |
| | | | 32355 | Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva | 0474 | 0,00 | 0,00 | 16.795,62 | 0,00 |
| | | | 32361 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0474 | 0,00 | 0,00 | 440,00 | 0,00 |
| | | | 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 0474 | 0,00 | 0,00 | 482,00 | 0,00 |
| | | | 32379 | Ostale intelektualne usluge | 0474 | 0,00 | 0,00 | 1.125,00 | 0,00 |
| | | | 32381 | Računalne usluge | 0474 | 0,00 | 0,00 | 22.140,00 | 0,00 |
| | | | 32391 | Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje i sl | 0474 | 0,00 | 21.000,00 | 243,75 | 1,16 |
| | | | 32396 | Usluge čuvanja imovine i osoba | 0474 | 0,00 | 0,00 | 1.312,50 | 0,00 |
| | | | 32399 | Ostale nespomenute usluge | 0474 | 0,00 | 0,00 | 6.330,81 | 0,00 |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0474 | 0,00 | 89.000,00 | 111.826,47 | 125,65 |
| | | | 32411 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0474 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0474 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 32911 | Naknade za rad predstavničkih tijela | 0474 | 0,00 | 0,00 | 24.302,39 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-------------|---|------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| | | 32931 | Reprezentacija | 0474 | 0,00 | 0,00 | 8.217,78 | 0,00 |
| | | 32941 | Tuzemne članarine | 0474 | 0,00 | 0,00 | 890,00 | 0,00 |
| | | 32955 | Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom | 0474 | 0,00 | 0,00 | 6.750,00 | 0,00 |
| | | 32959 | Ostale pristojbe i naknade | 0474 | 0,00 | 0,00 | 960,00 | 0,00 |
| | | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0474 | 0,00 | 0,00 | 512,50 | 0,00 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0474 | 0,00 | 0,00 | 41.632,67 | 0,00 |
| | | 34 | Financijski rashodi | 0474 | 0,00 | 10.000,00 | 5.490,78 | 54,91 |
| | | 34311 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 0474 | 0,00 | 10.000,00 | 2.000,00 | 20,00 |
| | | 34213 | Usluge platnog prometa | 0474 | 0,00 | 0,00 | 3.475,26 | 0,00 |
| | | 34321 | negativne tečajne razlike | 0474 | 0,00 | 0,00 | 15,42 | 0,00 |
| | | 34349 | Ostali nespomenuti fin. rashodi | 0474 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,00 |
| | | 343 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 0474 | 0,00 | 10.000,00 | 5.490,78 | 54,91 |
| | | 35 | Subvencije | 0474 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35113 | Subvencije RAZVOJNA AGENCIJA VSŽ | 0474 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 0474 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | RAZDJEL 005 SLUŽBA ZA POSLOVE PRORAČUNA I JAVNIH FINACIJA | | 2.216.856,00 | 2.353.286,00 | 996.854,33 | 42,36 |
| | | | GLAVA 005 01: SLUŽBA ZA POSLOVE PRORAČUNA I JAVNIH FINACIJA | | 2.216.856,00 | 2.353.286,00 | 996.854,33 | 42,36 |
| | | 01 | Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge | | 2.216.856,00 | 2.353.286,00 | 996.854,33 | 42,36 |
| P1013 | 01 | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | 2.216.856,00 | 2.353.286,00 | 996.854,33 | 42,36 |
| A1013 01 | | 0112 | Aktivnost: Administrativno tehničko i stručno osoblje | | 2.216.856,00 | 2.353.286,00 | 996.854,33 | 42,36 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0112 | 2.216.856,00 | 2.353.286,00 | 996.854,33 | 42,36 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0112 | 759.456,00 | 880.886,00 | 421.244,87 | 47,82 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0112 | 648.000,00 | 755.500,00 | 362.738,12 | 48,01 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0112 | 648.000,00 | 755.500,00 | 362.738,12 | 48,01 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0112 | 97.200,00 | 124.200,00 | 57.324,70 | 46,16 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0112 | 11.016,00 | 916,00 | 913,40 | 99,72 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0112 | 3.240,00 | 270,00 | 268,65 | 99,50 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0112 | 111.456,00 | 125.386,00 | 58.506,75 | 46,66 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0112 | 1.157.400,00 | 1.172.400,00 | 517.303,51 | 44,12 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0112 | 8.000,00 | 8.000,00 | 1.870,00 | 23,38 |
| | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0112 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0112 | 3.000,00 | 3.000,00 | 836,00 | 27,87 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0112 | 92.400,00 | 107.400,00 | 59.013,75 | 54,95 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-------------|--|---|------|---------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| | | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0112 | 5.000,00 | 5.000,00 | 2.300,00 | 46,00 | |
| | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0112 | 111.400,00 | 126.400,00 | 64.019,75 | 50,65 | |
| | | | 32211 | Uredski materijal | 0112 | 16.000,00 | 16.000,00 | 7.897,86 | 49,36 | |
| | | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0112 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0112 | 24.000,00 | 24.000,00 | 7.897,86 | 32,91 | |
| | | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0112 | 6.000,00 | 6.000,00 | 2.585,69 | 43,09 | |
| | | | 32379 | Usluga porezne uprave - izdavanje rješenja | 0112 | 120.000,00 | 120.000,00 | 43.526,26 | 36,27 | |
| | | | 32389 | Usluge obrade podataka i održavanja računala (lokalna riznica) | 0112 | 160.000,00 | 160.000,00 | 16.046,90 | 10,03 | |
| | | | 32391 | Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje i slično | 0112 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32399 | Ost.fin.rash.-1% pr.por.i prir.na dohodak | 0112 | 720.000,00 | 720.000,00 | 381.112,66 | 52,93 | |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0112 | 1.014.000,00 | 1.014.000,00 | 443.271,51 | 43,72 | |
| | | | 32931 | Reprezentacija | 0112 | 8.000,00 | 8.000,00 | 2.114,39 | 26,43 | |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0112 | 8.000,00 | 8.000,00 | 2.114,39 | 26,43 | |
| | | | 34 | Financijski rashodi | 0112 | 300.000,00 | 300.000,00 | 58.305,95 | 19,44 | |
| | | | 34311 | Bankarske usluge | 0112 | 130.000,00 | 130.000,00 | 48.219,85 | 37,09 | |
| | | | 34349 | Porezna uprava-naknada 5% od prihoda | 0112 | 60.000,00 | 60.000,00 | 10.086,10 | 16,81 | |
| | | | 34349 | Državni proraču- naredba točka VII | 0112 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 34345 | ost.fin.rash.-osl.pl.po na cmv | 0112 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 343 | Ostali financijski rashodi | 0112 | 300.000,00 | 300.000,00 | 58.305,95 | 19,44 | |
| | | | RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE | | | | 103.921.954,46 | 114.310.501,08 | 44.571.063,56 | 38,99 |
| | | | GLAVA 006 01: UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE | | | | 46.022.344,00 | 57.989.243,08 | 17.180.845,96 | 29,63 |
| | | 09 | Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje | | | | 46.022.344,00 | 57.989.243,08 | 17.180.845,96 | 29,63 |
| P1014 | 01 | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | | | 1.149.979,00 | 1.315.415,00 | 630.961,37 | 47,97 |
| A1014 01 | | 0970 | Aktivnost: Administrativno i tehničko osoblje | | | | 1.149.979,00 | 1.315.415,00 | 630.961,37 | 47,97 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0970 | 1.149.979,00 | 1.315.415,00 | 630.961,37 | 47,97 | |
| | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0970 | 1.028.079,00 | 1.180.515,00 | 572.429,50 | 48,49 | |
| | | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0970 | 877.200,00 | 1.015.200,00 | 496.962,87 | 48,95 | |
| | | | 311 | Plaće (bruto) | 0970 | 877.200,00 | 1.015.200,00 | 496.962,87 | 48,95 | |
| | | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0970 | 131.580,00 | 163.700,00 | 73.864,12 | 45,12 | |
| | | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0970 | 14.912,00 | 1.250,00 | 1.238,31 | 99,06 | |
| | | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0970 | 4.387,00 | 365,00 | 364,20 | 99,78 | |
| | | | 313 | Doprinosi na plaće | 0970 | 150.879,00 | 165.315,00 | 75.466,63 | 45,65 | |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0970 | 121.900,00 | 134.900,00 | 58.531,87 | 43,39 | |
| | | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0970 | 5.000,00 | 5.000,00 | 2.040,00 | 40,80 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|--|------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| | | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0970 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0970 | 8.000,00 | 8.000,00 | 2.397,00 | 29,96 |
| | | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0970 | 76.800,00 | 89.800,00 | 45.545,02 | 50,72 |
| | | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0970 | 1.600,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0970 | 98.400,00 | 111.400,00 | 49.982,02 | 44,87 |
| | | | 32211 | Uredski materijal | 0970 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.627,52 | 46,28 |
| | | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0970 | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.173,00 | 46,92 |
| | | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0970 | 12.500,00 | 12.500,00 | 5.800,52 | 46,40 |
| | | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0970 | 4.000,00 | 4.000,00 | 335,00 | 8,38 |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0970 | 4.000,00 | 4.000,00 | 335,00 | 8,38 |
| | | | 32931 | Reprezentacija | 0970 | 7.000,00 | 7.000,00 | 2.414,33 | 34,49 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0970 | 7.000,00 | 7.000,00 | 2.414,33 | 34,49 |
| P1015 | 02,04 | | | Program: Javne potrebe u školstvu | | 44.872.365,00 | 56.673.828,08 | 16.549.884,59 | 29,20 |
| A1015 01 | | 0921 | | Aktivnost: Županijske javne potrebe u školstvu | | 26.800.000,00 | 31.051.576,29 | 11.001.696,87 | 35,43 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0921 | 23.800.000,00 | 23.821.000,00 | 10.322.971,56 | 43,34 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0970 | 0,00 | 11.000,00 | 10.910,90 | 99,19 |
| | | | 32992 | Povrat u državni proračun- "Užina" | 0970 | 0,00 | 11.000,00 | 10.910,90 | 99,19 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0970 | 0,00 | 11.000,00 | 10.910,90 | 99,19 |
| | | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0921 | 23.300.000,00 | 23.310.000,00 | 10.111.810,66 | 43,38 |
| | | | 36314 | Poboljšanje materijalne osnove rada OŠ i SŠ | 0921 | 300.000,00 | 300.000,00 | 94.163,80 | 31,39 |
| | | | 36314 | Prijevoz učenika - Ministarstvo | 0921 | 19.500.000,00 | 19.500.000,00 | 8.934.264,95 | 45,82 |
| | | | 36314 | Prijevoz učenika - županija | 0921 | 2.400.000,00 | 2.400.000,00 | 848.189,68 | 35,34 |
| | | | 36314 | Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola | 0921 | 350.000,00 | 350.000,00 | 166.000,27 | 47,43 |
| | | | 36314 | Pomoći školama-projekti | 0921 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 36314 | Lož ulje škole Grada Vukovara | 0921 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 36314 | Sigma škola | 0921 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 36314 | Tekuće pomoći za poboljšavanje uvjeta rada škola | 0921 | 500.000,00 | 10.000,00 | 69.191,96 | 691,92 |
| | | | 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0921 | 23.300.000,00 | 23.310.000,00 | 10.111.810,66 | 43,38 |
| | | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i duge nakanade | 0921 | 500.000,00 | 500.000,00 | 200.250,00 | 40,05 |
| | | | 37215 | Stipendije | 0921 | 300.000,00 | 300.000,00 | 157.000,00 | 52,33 |
| | | | 37222 | Potpore za školovanje | 0921 | 200.000,00 | 200.000,00 | 43.250,00 | 21,63 |
| | | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0921 | 500.000,00 | 500.000,00 | 200.250,00 | 40,05 |
| | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0921 | 3.000.000,00 | 7.230.576,29 | 678.725,31 | 9,39 |
| | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0921 | 3.000.000,00 | 7.230.576,29 | 678.725,31 | 9,39 |

| | | | | | | | | |
|------------------|--------------|-------|--|------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| | | 42123 | Rekonstrukcija šk. Objekata OŠ B. Greda | 0921 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 254.975,31 | 8,50 |
| | | 42123 | Rekonstrukcija šk. Objekata OŠ M.Š.Gamiršek, Vrbanja | 0921 | 0,00 | 473.021,93 | 0,00 | 0,00 |
| | | 42123 | Rekonstrukcija šk. Objekata OŠ M. Gubec Jarmina | 0921 | 0,00 | 157.554,36 | 0,00 | 0,00 |
| | | 42123 | Izgradnja fotonaponske elektrane OŠ St. Jankovci i OŠ Ivankovo | 0921 | 0,00 | 3.200.000,00 | 23.750,00 | 0,74 |
| | | 421 | Građevinski objekti | 0921 | 3.000.000,00 | 6.830.576,29 | 278.725,31 | 4,08 |
| | | 42219 | Opremanje škola-KP iz državnog proračuna | 0921 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 100,00 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 0921 | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 100,00 |
| K 1015 01 | 02,04 | | Kapitalni projekt: Energetska obnova škola | | 14.424.865,00 | 10.032.750,00 | 3.955.626,80 | 39,43 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0921 | 14.424.865,00 | 10.032.750,00 | 3.955.626,80 | 39,43 |
| | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0921 | 14.424.865,00 | 10.032.750,00 | 3.955.626,80 | 39,43 |
| | | 36822 | Kapitalne pomoći-energetska obnova škola | 0921 | 14.424.865,00 | 10.032.750,00 | 3.955.626,80 | 39,43 |
| | | 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0921 | 14.424.865,00 | 10.032.750,00 | 3.955.626,80 | 39,43 |
| K 1015 02 | 04 | | Kapitalni projekt:Dogradnja osnovne škole u Trpinja | | 0,00 | 2.540.544,96 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0921 | 0,00 | 2.540.544,96 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0921 | 0,00 | 2.540.544,96 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36822 | Kapitalne pomoći -energetska obnova škola | 0921 | 0,00 | 2.540.544,96 | 0,00 | 0,00 |
| | | 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0921 | 0,00 | 2.540.544,96 | 0,00 | 0,00 |
| K 1015 03 | 04 | | Kapitalni projekt:Energetska obnova Lenije | | 0,00 | 7.996.685,97 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0921 | 0,00 | 7.996.685,97 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0921 | 0,00 | 7.996.685,97 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36822 | Kapitalne pomoći -energetska obnova škola | 0921 | 0,00 | 7.996.685,97 | 0,00 | 0,00 |
| | | 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0921 | 0,00 | 7.996.685,97 | 0,00 | 0,00 |
| K 1015 04 | | | Kapitalni projekt:Energetska obnova OŠ D. Tadijanovića | | 0,00 | 1.260.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0921 | 0,00 | 1.260.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0921 | 0,00 | 1.260.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36822 | Energetska obnova OŠ. D.Tadijanovića - dio sredstava od pobolj.uvjeta rada škola | 0921 | 0,00 | 1.260.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0921 | 0,00 | 1.260.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| K 1015 05 | | | Kapitalni projekt:Energetska obnova OŠ Mitnica | | 0,00 | 144.770,86 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0921 | 0,00 | 144.770,86 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0921 | 0,00 | 144.770,86 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36822 | Energetska obnova OŠ. Mitnica | 0921 | 0,00 | 144.770,86 | 0,00 | 0,00 |
| | | 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0921 | 0,00 | 144.770,86 | 0,00 | 0,00 |
| K 1015 06 | 04 | | Kapitalni projekt: Izgradnja radioničke hale Srednje strukovne škole Vinkovci | | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|--|------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0921 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0921 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42127 | Izgradnja radioničke hale Srednje strukovne škole Vinkovci | 0921 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0921 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| A1015 02 | 02,04 | | | Aktivnost: Pomoćnik u nastavi | | 1.947.500,00 | 1.947.500,00 | 1.475.266,58 | 75,75 |
| | | 0921 | 3 | Rashodi poslovanja | 0921 | 1.947.500,00 | 1.947.500,00 | 1.475.266,58 | 75,75 |
| | | | 32 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0921 | 1.822.000,00 | 1.822.000,00 | 1.411.590,28 | 77,47 |
| | | | 32999 | Projekt-obrazovanje bez teškoća-pomoćnik u nastavi | 0921 | 1.822.000,00 | 1.822.000,00 | 1.411.590,28 | 77,47 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0921 | 1.822.000,00 | 1.822.000,00 | 1.411.590,28 | 77,47 |
| | | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i duge nakanade | 0921 | 125.500,00 | 125.500,00 | 63.676,30 | 50,74 |
| | | | 37219 | Sufinanciranje asistenata u nastavi VSŽ | 0921 | 125.500,00 | 125.500,00 | 63.676,30 | 50,74 |
| | | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0921 | 125.500,00 | 125.500,00 | 63.676,30 | 50,74 |
| A1015 03 | 02,04 | | | Aktivnost: Prehrana školske i predškolske djece | | 200.000,00 | 200.000,00 | 117.294,34 | 58,65 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0921 | 200.000,00 | 200.000,00 | 117.294,34 | 58,65 |
| | | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar države | 0921 | 200.000,00 | 200.000,00 | 117.294,34 | 58,65 |
| | | | 36812 | "VOĆE U ŠKOLAMA" | 0921 | 200.000,00 | 200.000,00 | 117.294,34 | 58,65 |
| | | | 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0921 | 200.000,00 | 200.000,00 | 117.294,34 | 58,65 |
| | | | | GLAVA 006 02: ŠKOLSTVO | | 43.212.379,46 | 41.634.027,00 | 20.748.773,60 | 49,84 |
| | | 09 | | Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje | | 43.212.379,46 | 41.634.027,00 | 20.748.773,60 | 49,84 |
| P1016 | 01,04 | | | Program: Osnovnoškolsko obrazovanje | | 26.431.235,00 | 24.859.620,00 | 13.373.201,16 | 53,79 |
| A1016 01 | | 0912 | | Aktivnost: Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje | | 22.706.119,00 | 21.859.620,00 | 13.373.201,16 | 61,18 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0912 | 22.706.119,00 | 21.859.620,00 | 13.373.201,16 | 61,18 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0912 | 22.706.119,00 | 21.859.620,00 | 13.373.201,16 | 61,18 |
| | | | 32211 | Materijalni rashodi-po kriteriju opsega djelatnosti | 0912 | 5.509.200,00 | 5.462.160,00 | 2.779.560,00 | 50,89 |
| | | | 32231 | Električna energija | 0912 | 1.842.606,00 | 2.375.504,00 | 1.274.181,84 | 53,64 |
| | | | 32233 | Plin | 0912 | 2.435.742,00 | 2.324.763,00 | 2.089.716,44 | 89,89 |
| | | | 32239 | Ugljen, drvo, nafta | 0912 | 3.110.193,00 | 2.353.784,00 | 2.175.567,37 | 92,43 |
| | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0912 | 12.897.741,00 | 12.516.211,00 | 8.319.025,65 | 66,47 |
| | | | 32319 | Ostale usluge za komunikacije i prijevoz-prijevoz učenika | 0912 | 6.073.301,00 | 6.805.111,00 | 4.347.564,25 | 63,89 |
| | | | 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 0912 | 2.420.577,00 | 1.459.798,00 | 321.028,11 | 21,99 |
| | | | 32322 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (hitne intervencije) | 0912 | 246.000,00 | 246.000,00 | 133.682,17 | 54,34 |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0912 | 8.739.878,00 | 8.510.909,00 | 4.802.274,53 | 56,42 |
| | | | 32999 | Neraspoređena sredstva | 0912 | 800.000,00 | 550.000,00 | 251.900,98 | 45,80 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------|---|------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| | | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi-sistematski pregledi | 0912 | 268.500,00 | 282.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0912 | 1.068.500,00 | 832.500,00 | 251.900,98 | 30,26 |
| K1016 01 | 04 | | Kapitalni projekt: Adaptacija i sanacija ustanova OŠ | | 3.725.116,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0912 | 3.725.116,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0912 | 3.725.116,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 42123 | Građevinski objekti | 0912 | 3.725.116,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 421 | Građevinski objekti | 0912 | 3.725.116,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| P1017 | 01,04 | | Program : Srednješkolsko obrazovanje | | 16.781.144,46 | 16.774.407,00 | 7.375.572,44 | 43,97 |
| A1017 01 | | | Aktivnost: Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje | | 14.148.666,84 | 14.242.543,00 | 7.375.572,44 | 51,79 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0912 | 14.148.666,84 | 14.242.543,00 | 7.375.572,44 | 51,79 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0912 | 14.003.766,84 | 14.103.943,00 | 7.303.437,44 | 51,78 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0912 | 4.742.433,00 | 5.068.611,00 | 2.813.330,12 | 55,50 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0912 | 4.742.433,00 | 5.068.611,00 | 2.813.330,12 | 55,50 |
| | | 32211 | Materijalni rashodi-po kriteriju opsega djelatnosti | 0912 | 1.959.600,00 | 2.172.120,00 | 1.047.990,00 | 48,25 |
| | | 32221 | Ostali materijal i sirovine za rad strukovnih srednjih škola | 0912 | 371.000,00 | 371.000,00 | 135.352,73 | 36,48 |
| | | 32231 | Električna energija | 0912 | 1.450.800,00 | 1.408.398,00 | 637.988,31 | 45,30 |
| | | 32233 | Plin | 0912 | 1.600.700,00 | 1.325.745,00 | 1.118.426,51 | 84,36 |
| | | 32239 | Ugljen, drvo, nafta | 0912 | 1.190.000,00 | 1.246.453,00 | 811.391,02 | 65,10 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0912 | 6.572.100,00 | 6.523.716,00 | 3.751.148,57 | 57,50 |
| | | 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 0912 | 1.678.733,84 | 1.301.052,00 | 357.891,53 | 27,51 |
| | | 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (hitne intervencije) | 0912 | 500.000,00 | 600.000,00 | 115.444,01 | 19,24 |
| | | 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održ. uč. Doma | 0912 | 10.500,00 | 10.564,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0912 | 2.189.233,84 | 1.911.616,00 | 473.335,54 | 24,76 |
| | | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi posl. neraspoređena | 0912 | 500.000,00 | 600.000,00 | 265.623,21 | 44,27 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0912 | 500.000,00 | 600.000,00 | 265.623,21 | 44,27 |
| | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i duge nakanade | 0912 | 144.900,00 | 138.600,00 | 72.135,00 | 52,05 |
| | | 37223 | Smještaj učenika u učeničke domove | 0912 | 144.900,00 | 138.600,00 | 72.135,00 | 52,05 |
| | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0912 | 144.900,00 | 138.600,00 | 72.135,00 | 52,05 |
| K1017 01 | 04 | | Kapitalni projekt: Adaptacija i sanacija ustanova SŠ | 0912 | 2.632.477,62 | 2.531.864,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0912 | 2.632.477,62 | 2.531.864,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0912 | 2.632.477,62 | 2.531.864,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 42123 | Građevinski objekti | 0912 | 2.632.477,62 | 2.531.864,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 421 | Građevinski objekti | 0912 | 2.632.477,62 | 2.531.864,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----------|-------------|--|--|--|------|---------------|---------------|--------------|--------|
| P1018 | 02,04,05,06 | | Program: Financiranje školstva izvan županijskog proračuna | | | 14.687.231,00 | 14.687.231,00 | 6.641.444,00 | 45,22 |
| A1018 01 | | | Aktivnost: Vlastiti prihodi-osnovno školstvo | | | 7.913.736,00 | 7.913.736,00 | 4.359.951,00 | 55,09 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0912 | 7.639.965,00 | 7.639.965,00 | 3.882.024,00 | 50,81 |
| | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0912 | 1.426.805,00 | 1.426.805,00 | 694.608,00 | 48,68 |
| | | | 31111 | Plaće (Bruto) | 0912 | 1.218.415,00 | 1.218.415,00 | 576.541,00 | 47,32 |
| | | | 311 | Plaće (Bruto) | 0912 | 1.218.415,00 | 1.218.415,00 | 576.541,00 | 47,32 |
| | | | 31219 | Ostali rashodi za zaposlene | 0912 | 59.300,00 | 59.300,00 | 12.360,00 | 20,84 |
| | | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0912 | 59.300,00 | 59.300,00 | 12.360,00 | 20,84 |
| | | | 31311 | Doprinosi na plaće | 0912 | 149.090,00 | 149.090,00 | 105.707,00 | 70,90 |
| | | | 313 | Doprinosi na plaće | 0912 | 149.090,00 | 149.090,00 | 105.707,00 | 70,90 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0912 | 6.202.560,00 | 6.202.560,00 | 3.184.901,00 | 51,35 |
| | | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0912 | 292.584,00 | 292.584,00 | 172.930,00 | 59,10 |
| | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0912 | 292.584,00 | 292.584,00 | 172.930,00 | 59,10 |
| | | | 32211 | Uredski materijal | 0912 | 4.845.586,00 | 4.845.586,00 | 2.238.926,00 | 46,21 |
| | | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0912 | 4.845.586,00 | 4.845.586,00 | 2.238.926,00 | 46,21 |
| | | | 32311 | Rashodi za usluge | 0912 | 482.258,00 | 482.258,00 | 467.187,00 | 96,87 |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0912 | 482.258,00 | 482.258,00 | 467.187,00 | 96,87 |
| | | | 32412 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0912 | 225.188,00 | 225.188,00 | 45.461,00 | 20,19 |
| | | | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0912 | 225.188,00 | 225.188,00 | 45.461,00 | 20,19 |
| | | | 32999 | ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0912 | 356.944,00 | 356.944,00 | 260.397,00 | 72,95 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0912 | 356.944,00 | 356.944,00 | 260.397,00 | 72,95 |
| | | | 34311 | Ostali financijski rashodi | 0912 | 10.600,00 | 10.600,00 | 2.515,00 | 23,73 |
| | | | 343 | Ostali financijski rashodi | 0912 | 10.600,00 | 10.600,00 | 2.515,00 | 23,73 |
| | | | 34 | Financijski rashodi | 0912 | 10.600,00 | 10.600,00 | 2.515,00 | 23,73 |
| | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0912 | 273.771,00 | 273.771,00 | 477.927,00 | 174,57 |
| | | | 42212 | uredski namještaj | 0912 | 263.771,00 | 263.771,00 | 466.607,00 | 176,90 |
| | | | 422 | Postrojenja i oprema | 0912 | 263.771,00 | 263.771,00 | 466.607,00 | 176,90 |
| | | | 42411 | Knjige umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0912 | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.320,00 | 113,20 |
| | | | 424 | Knjige umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0912 | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.320,00 | 113,20 |
| | | | 42 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0912 | 273.771,00 | 273.771,00 | 477.927,00 | 174,57 |
| A1018 02 | 02,04,05,06 | | Aktivnost: Vlastiti prihodi-srednje školstvo | | | 6.773.495,00 | 6.773.495,00 | 2.281.493,00 | 33,68 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0912 | 5.786.887,00 | 5.786.887,00 | 2.072.944,00 | 35,82 |
| | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0912 | 472.422,00 | 472.422,00 | 48.241,00 | 10,21 |
| | | | 31111 | Plaće (Bruto) | 0912 | 359.885,00 | 359.885,00 | 42.801,45 | 11,89 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-------------|--|------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | | 311 | Plaće (Bruto) | 0912 | 359.885,00 | 359.885,00 | 42.801,45 | 11,89 |
| | | 31211 | Ostali rashodi za zaposlene | 0912 | 61.932,00 | 61.932,00 | 5.256,00 | 8,49 |
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0912 | 61.932,00 | 61.932,00 | 5.256,00 | 8,49 |
| | | 31311 | Doprinosi na plaće | 0912 | 50.605,00 | 50.605,00 | 183,55 | 0,36 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0912 | 50.605,00 | 50.605,00 | 183,55 | 0,36 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0912 | 5.276.670,00 | 5.276.670,00 | 1.821.811,00 | 34,53 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0912 | 1.090.685,00 | 1.090.685,00 | 120.723,00 | 11,07 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0912 | 1.090.685,00 | 1.090.685,00 | 120.723,00 | 11,07 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0912 | 2.158.132,00 | 2.158.132,00 | 717.474,00 | 33,25 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0912 | 2.158.132,00 | 2.158.132,00 | 717.474,00 | 33,25 |
| | | 32311 | Rashodi za usluge | 0912 | 1.261.865,00 | 1.261.865,00 | 616.635,00 | 48,87 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0912 | 1.261.865,00 | 1.261.865,00 | 616.635,00 | 48,87 |
| | | 32412 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0912 | 122.000,00 | 122.000,00 | 110.641,00 | 90,69 |
| | | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0912 | 122.000,00 | 122.000,00 | 110.641,00 | 90,69 |
| | | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0912 | 643.988,00 | 643.988,00 | 256.338,00 | 39,80 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0912 | 643.988,00 | 643.988,00 | 256.338,00 | 39,80 |
| | | 34 | Financijski rashodi | 0912 | 37.795,00 | 37.795,00 | 202.892,00 | 536,82 |
| | | 34311 | Ostali financijski rashodi | 0912 | 37.795,00 | 37.795,00 | 202.892,00 | 536,82 |
| | | 343 | Ostali financijski rashodi | 0912 | 37.795,00 | 37.795,00 | 202.892,00 | 536,82 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0912 | 986.608,00 | 986.608,00 | 208.549,00 | 21,14 |
| | | 42211 | Postrojenja i oprema | 0912 | 926.020,00 | 926.020,00 | 202.792,00 | 21,90 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 0912 | 926.020,00 | 926.020,00 | 202.792,00 | 21,90 |
| | | 42411 | Knjige umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0912 | 60.588,00 | 60.588,00 | 5.757,00 | 9,50 |
| | | 424 | Knjige umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0912 | 60.588,00 | 60.588,00 | 5.757,00 | 9,50 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0912 | 986.608,00 | 986.608,00 | 208.549,00 | 21,14 |
| | | | RAZDJEL 007 : UPRAVNI ODJEL ZA SPORT, MLADE I DEMOGRAFIJU | | 6.672.539,00 | 8.310.272,78 | 3.440.753,22 | 41,40 |
| | | | GLAVA 007 01: UPRAVNI ODJEL ZA SPORT, MLADE I DEMOGRAFIJU | | 908.539,00 | 1.066.222,00 | 525.673,33 | 49,30 |
| | | 04 | Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | 908.539,00 | 1.066.222,00 | 525.673,33 | 49,30 |
| P1019 | 01 | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | 908.539,00 | 1.066.222,00 | 525.673,33 | 49,30 |
| A1019 01 | | 0421 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | 908.539,00 | 1.066.222,00 | 525.673,33 | 49,30 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0421 | 908.539,00 | 1.066.222,00 | 525.673,33 | 49,30 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0421 | 821.339,00 | 973.022,00 | 488.219,43 | 50,18 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0421 | 700.800,00 | 838.000,00 | 425.845,54 | 50,82 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-------------|---|------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0421 | 700.800,00 | 838.000,00 | 425.845,54 | 50,82 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0421 | 105.120,00 | 133.700,00 | 61.052,98 | 45,66 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0421 | 11.915,00 | 1.021,00 | 1.020,69 | 99,97 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0421 | 3.504,00 | 301,00 | 300,22 | 99,74 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0421 | 120.539,00 | 135.022,00 | 62.373,89 | 46,20 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0421 | 87.200,00 | 93.200,00 | 37.453,90 | 40,19 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0421 | 5.000,00 | 5.000,00 | 2.380,00 | 47,60 |
| | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0421 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.210,00 | 110,50 |
| | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0421 | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.524,00 | 84,13 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0421 | 61.200,00 | 61.200,00 | 23.223,06 | 37,95 |
| | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0421 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0421 | 73.200,00 | 73.200,00 | 30.337,06 | 41,44 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0421 | 6.000,00 | 8.000,00 | 4.983,00 | 62,29 |
| | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0421 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0421 | 8.000,00 | 10.000,00 | 4.983,00 | 49,83 |
| | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0421 | 2.000,00 | 2.000,00 | 163,94 | 8,20 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0421 | 2.000,00 | 2.000,00 | 163,94 | 8,20 |
| | | 32931 | Reprezentacija | 0421 | 4.000,00 | 8.000,00 | 1.969,90 | 24,62 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0421 | 4.000,00 | 8.000,00 | 1.969,90 | 24,62 |
| | | | GLAVA 007 02: SPORT | | 3.394.000,00 | 3.394.000,00 | 1.836.700,00 | 54,12 |
| | | 08 | Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija | | 3.394.000,00 | 3.394.000,00 | 1.836.700,00 | 54,12 |
| P1020 | 01 | | Program: Osnovna djelatnost šp.udr., teh.kult. i manifestacije | 0810 | 3.394.000,00 | 3.394.000,00 | 1.836.700,00 | 54,12 |
| A1020 01 | | 0810 | Aktivnost: Pomoći udrugama iz športa i teh.kulture | 0810 | 3.194.000,00 | 3.194.000,00 | 1.836.700,00 | 57,50 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0810 | 3.194.000,00 | 3.194.000,00 | 1.836.700,00 | 57,50 |
| | | 38 | Ostali rashodi | 0810 | 3.194.000,00 | 3.194.000,00 | 1.836.700,00 | 57,50 |
| | | 38115 | Tekuće donacije za financiranje rada i programa Županijskog saveza športova | 0810 | 1.428.000,00 | 1.428.000,00 | 833.000,00 | 58,33 |
| | | 38115 | Natjecanje školskih sportskih klubova | 0810 | 250.000,00 | 250.000,00 | 142.500,00 | 57,00 |
| | | 38115 | Utrka 12 redarstvenika | 0810 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| | | 38115 | Olimpijski festival dječjih vrtića | 0810 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| | | 38115 | Olimpijski festival 5. i 6. razreda | 0810 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| | | 38115 | Olimpijski dan | 0810 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| | | 38115 | Financiranje sportskih trenera | 0810 | 876.000,00 | 876.000,00 | 438.000,00 | 50,00 |
| | | 38115 | Ostale sportske donacije | 0810 | 500.000,00 | 450.000,00 | 300.500,00 | 66,78 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-------------|-----------|---|------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | | 38115 | Projekt naučimo plivati - škola plivanja | 0810 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 |
| | | | 38115 | Sportske igre mladih | 0810 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 38115 | Financiranje zdravstvenog pregleda sportaša | 0810 | 50.000,00 | 50.000,00 | 1.700,00 | 3,40 |
| | | | 38115 | Sufinanciranje sportskih natjecanja | 0810 | 0,00 | 50.000,00 | 36.000,00 | 72,00 |
| | | | 381 | Tekuće donacije | 0810 | 3.194.000,00 | 3.194.000,00 | 1.836.700,00 | 57,50 |
| A1020 02 | 02,04 | | | Aktivnost: "LOKOSI" | | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar države | 0921 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 36325 | Kapitalna pomoć gradskim pror. ("LOKOSI") | 0921 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0921 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | GLAVA 007 03: MLADI I DEMOGRAFIJA | | 2.370.000,00 | 3.850.050,78 | 1.078.379,89 | 28,01 |
| | | 08 | | Funkcijska klasifikacija 10: MLADI I DEMOGRAFIJA | | 2.370.000,00 | 3.850.050,78 | 1.078.379,89 | 28,01 |
| P1021 | 01 | | | Program: Mladi i demografija | | 2.370.000,00 | 3.850.050,78 | 1.078.379,89 | 28,01 |
| A1021 01 | | 0810 | | Aktivnost: Mladi i demografija | | 2.370.000,00 | 3.850.050,78 | 1.078.379,89 | 28,01 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 1090 | 2.370.000,00 | 3.850.050,78 | 1.078.379,89 | 28,01 |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 1090 | 70.000,00 | 90.000,00 | 69.972,71 | 77,75 |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1090 | 70.000,00 | 90.000,00 | 69.972,71 | 77,75 |
| | | | 32999 | Organiziranje kulturnih događanja za mlade | 1090 | 70.000,00 | 90.000,00 | 69.972,71 | 77,75 |
| | | | 35 | Subvencije | 1090 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 352 | Subvencije trg. Društvima, zadrugama., poljoprivrednicima i obrtnivima izvan javnog sektora | 1090 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 35232 | Potpore za razvoj i primjenu inovacija i novih proizvoda | 1090 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 35232 | potpore za savjetovanje, informiranje i obrazovne aktivnosti | 1090 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 35232 | Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama, sajmovima i konferencijama | 1090 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 35232 | Potpore za osnivanje i rad klastera na području VSŽ | 1090 | 0,00 | 100.000,00 | | 0,00 |
| | | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 1090 | 700.000,00 | 2.160.050,78 | 956.906,18 | 44,30 |
| | | | 363 | Pomoći unutar ioćeg proračuna | 1090 | 300.000,00 | 224.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 36326 | Dječja igrališta | 1090 | 300.000,00 | 224.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 1090 | 400.000,00 | 1.936.050,78 | 956.906,18 | 49,43 |
| | | | 36812 | ŠKOLSKA PREHRANA EU FONDOVI | 1090 | 0,00 | 1.476.050,78 | 716.863,38 | 48,57 |
| | | | 36812 | Užina za sve-sufinanciranje VSŽ | 1090 | 400.000,00 | 460.000,00 | 240.042,80 | 52,18 |
| | | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1090 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 51.501,00 | 4,68 |
| | | | 371 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja | 1090 | 300.000,00 | 300.000,00 | 51.501,00 | 17,17 |
| | | | 37116 | Naknade za djecu (suf. Prijevoza studenata) | 1090 | 300.000,00 | 300.000,00 | 51.501,00 | 17,17 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|--|---|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| | | 372 | Ostale naknade radanima i kućanstvima iz proračuna | 1090 | 800.000,00 | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 37223 | Stambeno zbrinjavanje | 1090 | 800.000,00 | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 38 | Ostali rashodi | 1090 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 381 | Tekuće donacije | 1090 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 38119 | Ostale donacije | 1090 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | RAZDJEL 008: UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO | | | 538.511.579,86 | 542.680.956,86 | 264.196.598,78 | 48,68 |
| | | GLAVA 008 01: UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO | | | 8.912.975,86 | 9.826.836,86 | 4.440.978,74 | 45,19 |
| | 07 | Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo | | | 8.912.975,86 | 9.826.836,86 | 4.440.978,74 | 45,19 |
| P1022 | 01 | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | | 586.245,00 | 625.106,00 | 308.619,96 | 49,37 |
| A1022 01 | | 0721 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | 586.245,00 | 625.106,00 | 308.619,96 | 49,37 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0721 | 586.245,00 | 625.106,00 | 308.619,96 | 49,37 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0721 | 537.245,00 | 560.342,00 | 279.115,46 | 49,81 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0721 | 458.400,00 | 480.400,00 | 239.343,55 | 49,82 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0721 | 458.400,00 | 480.400,00 | 239.343,55 | 49,82 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0721 | 68.760,00 | 79.060,00 | 38.891,05 | 49,19 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0721 | 7.793,00 | 681,00 | 680,64 | 99,95 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0721 | 2.292,00 | 201,00 | 200,22 | 99,61 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0721 | 78.845,00 | 79.942,00 | 39.771,91 | 49,75 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0721 | 49.000,00 | 64.764,00 | 29.504,50 | 45,56 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0721 | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.145,00 | 62,90 |
| | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0721 | 5.500,00 | 5.500,00 | 4.154,02 | 75,53 |
| | | 32115 | Naknade za prijevoz | 0721 | 3.000,00 | 3.000,00 | 422,88 | 14,10 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0721 | 20.000,00 | 33.264,00 | 12.764,26 | 38,37 |
| | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0721 | 6.000,00 | 6.000,00 | 1.980,00 | 33,00 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0721 | 39.500,00 | 52.764,00 | 22.466,16 | 42,58 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0721 | 6.000,00 | 8.500,00 | 6.005,40 | 70,65 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0721 | 6.000,00 | 8.500,00 | 6.005,40 | 70,65 |
| | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0721 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0721 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32931 | Reprezentacija | 0721 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.032,94 | 34,43 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0721 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.032,94 | 34,43 |
| P1023 | 01,03 | Program: Javne potrebe u zdravstvu | | | 1.577.000,00 | 2.452.000,00 | 1.208.178,66 | 49,27 |
| T1023 01 | | 0740 | Tekući projekt: Javnozdravstvene aktivnosti i potrebe | | 1.577.000,00 | 2.452.000,00 | 1.208.178,66 | 49,27 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0740 | 1.577.000,00 | 2.452.000,00 | 1.208.178,66 | 49,27 |

| | | | | | | | | |
|------------------|-----------|-----------|--|------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0740 | 1.547.000,00 | 2.102.000,00 | 1.108.178,66 | 52,72 |
| | | 32343 | Monitoring (komarci) | 0740 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32342 | Monitoring (vode) | 0740 | 650.000,00 | 710.000,00 | 550.000,00 | 77,46 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0740 | 700.000,00 | 760.000,00 | 550.000,00 | 72,37 |
| | | 32999 | Naknade za rad mrtvozovnika | 0740 | 490.000,00 | 490.000,00 | 224.886,56 | 45,90 |
| | | 32999 | Zdrave županija (članarina) | 0740 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 100,00 |
| | | 32999 | Sufinanciranje Sajma zdravlja | 0740 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32999 | Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata | 0740 | 4.000,00 | 4.000,00 | 1.346,14 | 33,65 |
| | | 32999 | Tim Županja - Hitna | 0740 | 240.000,00 | 240.000,00 | 100.000,00 | 41,67 |
| | | 32999 | Tim Ilok - Hitna | 0740 | 0,00 | 500.000,00 | 200.000,00 | 40,00 |
| | | 32999 | Podizanje standarda - PZZ | 0740 | 70.000,00 | 50.000,00 | 6.945,96 | 13,89 |
| | | 32999 | DZ Vukovar-prip.sanitetskog prijevoza-Ilok | 0740 | 36.000,00 | 36.000,00 | 18.000,00 | 50,00 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0740 | 847.000,00 | 1.342.000,00 | 558.178,66 | 41,59 |
| | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0740 | 30.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 50,00 |
| | | 36319 | Javnozdravstvene mjere - Zavod za javno zdravstvo | 0740 | 30.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 50,00 |
| | | 363 | Pomoć unutar općeg proračuna | 0740 | 30.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 50,00 |
| | | 38 | Ostali rashodi | 0740 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 38111 | Sufinanciranje/financiranje programa i projekata udruga građana-javni natječaj | | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 381 | Tekuće donacije | 0740 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| P1024 | 04 | | Program:Poboljšanje uvjeta za pružanje primar. zdravst. zaštite u VSŽ | | 5.884.730,86 | 5.884.730,86 | 2.924.180,12 | 49,69 |
| K 1024 01 | | | Kapitalni projekt: Ulaganje u opremu i infrastrukturu | | 5.884.730,86 | 5.884.730,86 | 2.924.180,12 | 49,69 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0740 | 497.474,06 | 497.474,06 | 2.125,00 | 0,43 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0740 | 51.456,85 | 51.456,85 | 0,00 | 0,00 |
| | | 31111 | Plaće voditelja proj. I suradnika na projektu VSŽ | 0740 | 51.456,85 | 51.456,85 | 0,00 | 0,00 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0740 | 51.456,85 | 51.456,85 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0740 | 446.017,21 | 446.017,21 | 2.125,00 | 0,48 |
| | | 32331 | Emitiranje TV i radio emisija | 0740 | 9.000,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32332 | Objava članaka u tiskanim medijima | 0740 | 5.584,80 | 5.584,80 | 2.125,00 | 38,05 |
| | | 32334 | Tisak promidžb. Materijala | 0740 | 75,00 | 75,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32339 | Hosting i nadogradnja Internet stranica | 0740 | 6.500,00 | 6.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32379 | Tehnička pomoć na projektu | 0740 | 75.937,50 | 75.937,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32379 | Spec. Medicinska edukacija | 0740 | 238.000,00 | 238.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32379 | Nadzor nad radovima na ugradnji dizala u DZ Vinkovci i DZ Vukovar | 0740 | 18.875,00 | 18.875,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32374 | Revizija projekta | 0740 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-----------|---|------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| | | 32391 | Udio plaća partnera na projekt (DZ Vinkovci, Vukovar i Županja) | 0740 | 974,36 | 974,36 | 0,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0740 | 404.946,66 | 404.946,66 | 2.125,00 | 0,52 |
| | | 32933 | Reprezentacija | 0740 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32999 | Ostali nespomenuti troškovi projekta | 0740 | 31.070,55 | 31.070,55 | 0,00 | 0,00 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0740 | 41.070,55 | 41.070,55 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0740 | 5.387.256,80 | 5.387.256,80 | 2.922.055,12 | 54,24 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0740 | 3.803.125,09 | 3.803.125,09 | 2.535.626,25 | 66,67 |
| | | 42241 | Medicinska i laboratorijska oprema | 0740 | 3.803.125,09 | 3.803.125,09 | 2.535.626,25 | 66,67 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 0740 | 3.803.125,09 | 3.803.125,09 | 2.535.626,25 | 66,67 |
| | | 45 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0740 | 1.584.131,71 | 1.584.131,71 | 386.428,87 | 24,39 |
| | | 45111 | Nabava i ugradnja dizala u DZ Vkci i DZ Vukovar | 0740 | 1.584.131,71 | 1.584.131,71 | 386.428,87 | 24,39 |
| | | 451 | Dodatna ulaganja na građ. objektima | 0740 | 1.584.131,71 | 1.584.131,71 | 386.428,87 | 24,39 |
| P1025 | 04 | | Program: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izradu energane na biomasu sa akumulatorom topline i energane na med. Otpad OŽB Vinkovci | | 865.000,00 | 865.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0740 | 865.000,00 | 865.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0740 | 865.000,00 | 865.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32371 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav. | 0740 | 865.000,00 | 865.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0740 | 865.000,00 | 865.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | GLAVA 008 02: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU-MINIMALNI STANDARDI-DEC.SREDSTVA | | 20.232.668,00 | 23.488.184,00 | 4.157.145,04 | 17,70 |
| P1026 | 01,04 | | Program: Javnih potreba u zdravstvu - minimalni standardi (decentralizacija) | | 20.232.668,00 | 23.488.184,00 | 4.157.145,04 | 17,70 |
| T1026 01 | | | Tekući projekt: Investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova | | 4.041.988,00 | 4.021.988,00 | 1.270.363,50 | 31,59 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0740 | 4.041.988,00 | 4.021.988,00 | 1.270.363,50 | 31,59 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0740 | 4.041.988,00 | 4.021.988,00 | 1.270.363,50 | 31,59 |
| | | 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav. | 0740 | 120.000,00 | 120.000,00 | 29.661,12 | 24,72 |
| | | 32271 | Službena radna i zaštitna odjeća | 0740 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0740 | 140.000,00 | 140.000,00 | 29.661,12 | 21,19 |
| | | 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0740 | 3.901.988,00 | 3.881.988,00 | 1.240.702,38 | 31,96 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0740 | 3.901.988,00 | 3.881.988,00 | 1.240.702,38 | 31,96 |
| K1026 01 | 01,04 | | Kapitalni projekt: Opremanje zdravstvenih ustanova | | 14.593.023,33 | 17.868.539,33 | 2.156.540,96 | 12,07 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0721 | 14.593.023,33 | 17.868.539,33 | 2.156.540,96 | 12,07 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0721 | 11.723.236,22 | 14.998.752,22 | 2.156.540,96 | 14,38 |
| | | 42111 | Građevinski objekti | 0721 | 5.922.978,75 | 7.942.978,75 | 149.137,50 | 1,88 |
| | | 421 | Građevinski objekti | 0721 | 5.922.978,75 | 7.942.978,75 | 149.137,50 | 1,88 |
| | | 42210 | Uredska oprema i namještaj | 0721 | 531.558,00 | 531.558,00 | 127.517,34 | 23,99 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------|-----------|--|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| | | 42230 | Oprema za održavanje i zaštitu | 0721 | 115.000,00 | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 42241 | Medicinska i laboratorijska oprema | 0721 | 2.652.174,47 | 3.907.690,47 | 1.488.893,62 | 38,10 |
| | | 42251 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 0721 | 119.025,00 | 119.025,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 0721 | 3.417.757,47 | 4.673.273,47 | 1.616.410,96 | 34,59 |
| | | 42311 | Prijevozna sredstva | 0721 | 2.382.500,00 | 2.382.500,00 | 390.992,50 | 16,41 |
| | | 423 | Prijevozna sredstva | 0721 | 2.382.500,00 | 2.382.500,00 | 390.992,50 | 16,41 |
| | | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0721 | 2.869.787,11 | 2.869.787,11 | 0,00 | 0,00 |
| | | 45111 | Dodatna ulaganja na građ. Objekte | 0721 | 2.869.787,11 | 2.869.787,11 | 0,00 | 0,00 |
| | | 451 | Dodatna ulaganja na građ. Objekte | 0721 | 2.869.787,11 | 2.869.787,11 | 0,00 | 0,00 |
| T1026 02 | 01,04 | | Tekući projekt: Informatizacija zdravstvenih djelatnosti | | 1.210.350,00 | 1.210.350,00 | 545.296,20 | 45,05 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0721 | 1.210.350,00 | 1.210.350,00 | 545.296,20 | 45,05 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0721 | 1.210.350,00 | 1.210.350,00 | 545.296,20 | 45,05 |
| | | 32241 | Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0721 | 45.000,00 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0721 | 45.000,00 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0721 | 830.000,00 | 830.000,00 | 356.067,46 | 42,90 |
| | | 32381 | Računalne usluge | 0721 | 335.350,00 | 335.350,00 | 189.228,74 | 56,43 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0721 | 1.165.350,00 | 1.165.350,00 | 545.296,20 | 46,79 |
| K1026 02 | 01,04 | | Kapitalni projekt: Opremanje zdravstvenih ustanova-informatizacija | | 387.306,67 | 387.306,67 | 184.944,38 | 47,75 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0721 | 387.306,67 | 387.306,67 | 184.944,38 | 47,75 |
| | | 41 | Rashodi za autorska prava | 0721 | 49.181,75 | 49.181,75 | 47.836,78 | 97,27 |
| | | 41231 | Licence | 0721 | 49.181,75 | 49.181,75 | 47.836,78 | 97,27 |
| | | 412 | Nematerijalna imovina | 0721 | 49.181,75 | 49.181,75 | 47.836,78 | 97,27 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0721 | 338.124,92 | 338.124,92 | 137.107,60 | 40,55 |
| | | 42211 | Računala i računalna oprema | 0721 | 308.756,17 | 308.756,17 | 120.542,60 | 39,04 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 0721 | 308.756,17 | 308.756,17 | 120.542,60 | 39,04 |
| | | 42621 | Ulaganja u računalne programe | 0721 | 29.368,75 | 29.368,75 | 16.565,00 | 56,40 |
| | | 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0721 | 29.368,75 | 29.368,75 | 16.565,00 | 56,40 |
| P1027 | | | Program: Financiranje zdravstva izvan županijskog proračuna | | 509.365.936,00 | 509.365.936,00 | 255.598.475,00 | 50,18 |
| A1027 01 | 02,03,04,05,06 | | Aktivnost: Redovna aktivnost zdravstvenih ustanova vlastiti prihodi-zdravstvo | | 477.347.141,00 | 477.347.141,00 | 250.239.506,00 | 52,42 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0721 | 477.347.141,00 | 477.347.141,00 | 250.239.506,00 | 52,42 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0721 | 296.849.781,00 | 296.849.781,00 | 154.130.674,00 | 51,92 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0721 | 218.212.157,00 | 218.212.157,00 | 115.837.163,00 | 53,08 |
| | | 31112 | Plaće u naravi | 0721 | 106.744,00 | 106.744,00 | 83.962,00 | 78,66 |
| | | 31113 | Plaće za prekovremeni rad | 0721 | 14.785.061,00 | 14.785.061,00 | 8.131.908,00 | 55,00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------|---|-------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| | | 31114 | Plaće za posebne uvjete rada | 0721 | 11.215.200,00 | 11.215.200,00 | 5.652.946,00 | 50,40 |
| | | 311 | Plaće (Bruto) | 0721 | 244.319.162,00 | 244.319.162,00 | 129.705.979,00 | 53,09 |
| | | 31211 | Ostali rashodi za zaposlene | 0721 | 8.399.615,00 | 8.399.615,00 | 2.662.520,00 | 31,70 |
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0721 | 8.399.615,00 | 8.399.615,00 | 2.662.520,00 | 31,70 |
| | | 31311 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 0721 | 3.875.091,00 | 3.875.091,00 | 2.170.494,00 | 56,01 |
| | | 31321 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0721 | 36.487.050,00 | 36.487.050,00 | 19.591.681,00 | 53,69 |
| | | 31331 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0721 | 3.768.863,00 | 3.768.863,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0721 | 44.131.004,00 | 44.131.004,00 | 21.762.175,00 | 49,31 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0721 | 172.975.610,00 | 172.975.610,00 | 93.424.747,00 | 54,01 |
| | | 32111 | Službena putovanja | 0721 | 846.192,00 | 846.192,00 | 500.746,00 | 59,18 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz | 0721 | 9.445.851,00 | 9.445.851,00 | 5.551.775,00 | 58,77 |
| | | 32131 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0721 | 935.782,00 | 935.782,00 | 418.360,00 | 44,71 |
| | | 32141 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 0721 | 9.948,00 | 9.948,00 | 61.219,00 | 615,39 |
| | | 32171 | Upotreba osob. Automobila u sl. svrhe | 0721 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0721 | 11.317.773,00 | 11.317.773,00 | 6.532.100,00 | 57,72 |
| | | 32211 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0721 | 3.721.531,00 | 3.721.531,00 | 1.731.830,00 | 46,54 |
| | | 32221 | Materijal i sirovine | 0721 | 105.046.193,00 | 105.046.193,00 | 56.899.780,00 | 54,17 |
| | | 32231 | Energija | 0721 | 11.698.770,00 | 11.698.770,00 | 6.676.652,00 | 57,07 |
| | | 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav. | 0721 | 1.360.128,00 | 1.360.128,00 | 508.502,00 | 37,39 |
| | | 32251 | Sitan inventar i autogume | 0721 | 758.049,00 | 758.049,00 | 161.113,00 | 21,25 |
| | | 32271 | Službena radna i zaštitna odjeća | 0721 | 356.833,00 | 356.833,00 | 171.068,00 | 47,94 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0721 | 122.941.504,00 | 122.941.504,00 | 66.148.945,00 | 53,81 |
| | | 32311 | Usluge telefona, pošte | 0721 | 1.960.674,00 | 1.960.674,00 | 953.148,00 | 48,61 |
| | | 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0721 | 5.213.367,00 | 5.213.367,00 | 2.887.780,00 | 55,39 |
| | | 32331 | Usluge promidžbe i informiranja | 0721 | 236.344,00 | 236.344,00 | 123.474,00 | 52,24 |
| | | 32341 | Komunalne usluge | 0721 | 4.316.749,00 | 4.316.749,00 | 2.376.255,00 | 55,05 |
| | | 32351 | Zakupnine i najamnine | 0721 | 638.186,00 | 638.186,00 | 407.996,00 | 63,93 |
| | | 32361 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0721 | 4.547.083,00 | 4.547.083,00 | 4.661.956,00 | 102,53 |
| | | 32371 | Intelektualne usluge | 0721 | 9.604.285,00 | 9.604.285,00 | 3.729.364,00 | 38,83 |
| | | 32381 | Računalne usluge | 0721 | 2.690.930,00 | 2.690.930,00 | 1.302.625,00 | 48,41 |
| | | 32391 | Ostale usluge | 0721 | 4.197.464,00 | 4.197.464,00 | 2.146.543,00 | 51,14 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0721 | 33.405.082,00 | 33.405.082,00 | 18.589.141,00 | 55,65 |
| | | 32411 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0721 | 815.069,00 | 815.069,00 | 224.792,00 | 27,58 |
| | | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0721 | 815.069,00 | 815.069,00 | 224.792,00 | 27,58 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------|-----------|---|-------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| | | 32911 | Naknada za rad izvršnih tijela | 0721 | 480.004,00 | 480.004,00 | 241.629,00 | 50,34 |
| | | 32921 | Premija osiguranja | 0721 | 2.023.763,00 | 2.023.763,00 | 910.681,00 | 45,00 |
| | | 32931 | Reprezentacija | 0721 | 283.088,00 | 283.088,00 | 140.871,00 | 49,76 |
| | | 32941 | Članarine i norme | 0721 | 129.166,00 | 129.166,00 | 93.379,00 | 72,29 |
| | | 32951 | Pristojbe i naknade | 0721 | 778.757,00 | 778.757,00 | 336.137,00 | 43,16 |
| | | 32961 | Troškovi sudskih postupaka | 0721 | 138.502,00 | 138.502,00 | 87.958,00 | 63,51 |
| | | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0721 | 662.902,00 | 662.902,00 | 119.114,00 | 17,97 |
| | | 329 | Ostali rashodi poslovanja | 0721 | 4.496.182,00 | 4.496.182,00 | 1.929.769,00 | 42,92 |
| | | 34 | Financijski rashodi | 0721 | 3.016.541,00 | 3.016.541,00 | 1.518.096,00 | 50,33 |
| | | 34311 | Bankarske i usluge platnog prometa | 0721 | 374.802,00 | 374.802,00 | 226.345,00 | 60,39 |
| | | 34321 | Negativne tečajne razlike | 0721 | 500,00 | 500,00 | 195,00 | 39,00 |
| | | 34331 | Zatezne kamate | 0721 | 2.639.239,00 | 2.639.239,00 | 1.289.595,00 | 48,86 |
| | | 34341 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0721 | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.961,00 | 98,05 |
| | | 343 | Ostali financijski rashodi | 0721 | 3.016.541,00 | 3.016.541,00 | 1.518.096,00 | 50,33 |
| | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 0721 | 110.399,00 | 110.399,00 | 122.649,00 | 111,10 |
| | | 37211 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 0721 | 110.399,00 | 110.399,00 | 122.649,00 | 111,10 |
| | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0721 | 110.399,00 | 110.399,00 | 122.649,00 | 111,10 |
| | | 38 | Ostali rashodi | 0721 | 4.394.810,00 | 4.394.810,00 | 1.043.340,00 | 23,74 |
| | | 38111 | tekuće donacije u novcu | 0721 | 21.000,00 | 21.000,00 | 13.000,00 | 61,90 |
| | | 38121 | Tekuće donacije u naravi | 0721 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 381 | Tekuće donacije unovcu | 0721 | 26.000,00 | 26.000,00 | 13.000,00 | 50,00 |
| | | 38311 | Naknade štete pravnim i fizičkim osobama | 0721 | 669.044,00 | 669.044,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 38331 | Naknade štete zaposlenicima | 0721 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 973.474,00 | 27,81 |
| | | 38341 | Ugovorne kazne i ostale naknade štete | 0721 | 160.575,00 | 160.575,00 | 54.966,00 | 34,23 |
| | | 38351 | Ostale kazne | 0721 | 39.191,00 | 39.191,00 | 1.900,00 | 4,85 |
| | | 383 | Kazne, penali i naknade štete fizičkim i pravnim osobama | 0721 | 4.368.810,00 | 4.368.810,00 | 1.030.340,00 | 23,58 |
| K1027 02 | 02,03,04,05,06 | | Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja | | 14.351.080,00 | 14.351.080,00 | 2.631.336,00 | 18,34 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0721 | 14.351.080,00 | 14.351.080,00 | 2.631.336,00 | 18,34 |
| | | 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0721 | 16.080,00 | 16.080,00 | 156.060,00 | 970,52 |
| | | 412 | Nematerijalna imovina | 0721 | 16.080,00 | 16.080,00 | 156.060,00 | 970,52 |
| | | 41231 | Licence | 0721 | 16.080,00 | 16.080,00 | 156.060,00 | 970,52 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu proizv. Dug. Imovine | 0721 | 2.335.000,00 | 2.335.000,00 | 2.207.915,00 | 94,56 |
| | | 42211 | Uredska oprema i namještaj | 0721 | 655.000,00 | 655.000,00 | 787.145,00 | 120,17 |
| | | 42221 | Komunikacijska oprema | 0721 | 43.000,00 | 43.000,00 | 208.338,00 | 484,51 |

| | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------|-----------|--|------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| | | 42231 | Oprema za održavanje i zaštitu | 0721 | 153.000,00 | 153.000,00 | 17.820,00 | 11,65 |
| | | 42241 | Medicinska i laboratorijska oprema | 0721 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.106.741,00 | 110,67 |
| | | 42251 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 0721 | 80.000,00 | 80.000,00 | 69.860,00 | 87,33 |
| | | 42271 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0721 | 4.000,00 | 4.000,00 | 18.011,00 | 450,28 |
| | | 422 | Postojenja i oprema | 0721 | 1.935.000,00 | 1.935.000,00 | 2.207.915,00 | 114,10 |
| | | 42311 | Prijevozna sredstva | 0721 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 423 | Prijevozna sredstva | 0721 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 45 | Rashodi za dod. Ulaganja u građ objekte | 0721 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 267.361,00 | 2,23 |
| | | 45111 | Dodatna ulaganja u građ. Objekte | 0721 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 267.361,00 | 2,23 |
| | | 451 | Dodatna ulaganja u građ. Objekte | 0721 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 267.361,00 | 2,23 |
| K 1027 03 | 02,03,04,05,06 | | Kapitalni projekt: Rehabilitacija u zajednici-izgrad. objekata fiz. med. | | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 643.669,00 | 45,98 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nef. Imovine | 0721 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 643.669,00 | 45,98 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu proizv. Dug. Imovine | 0721 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 643.669,00 | 45,98 |
| | | 42111 | Građevinski objekti | 0721 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 643.669,00 | 45,98 |
| | | 421 | Građevinski objekti | 0721 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 643.669,00 | 45,98 |
| A 1027 02 | 02,03,04,05,06 | | Aktivnost: Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama | | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 1.379.766,00 | 59,99 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nef. Imovine | 0721 | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 1.379.766,00 | 59,99 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0721 | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 1.379.766,00 | 59,99 |
| | | 42241 | Medicinska i laboratorijska oprema | 0721 | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 1.379.766,00 | 59,99 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 0721 | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 1.379.766,00 | 59,99 |
| A 1027 03 | 04 | | Aktivnost: Energetska učinkovitost | | 1.983.480,00 | 1.983.480,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0721 | 1.683.480,00 | 1.683.480,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32 | Rashodi za zaposlene | 0721 | 1.683.480,00 | 1.683.480,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32371 | Intelektualne i osobne usluge | 0721 | 1.683.480,00 | 1.683.480,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0721 | 1.683.480,00 | 1.683.480,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nef. Imovine | 0721 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 41 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0721 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 41261 | Ostala nematerijalna imovina | 0721 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 412 | Nematerijalna imovina | 0721 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| A 1027 04 | 02,04 | | Aktivnost: Specijalističko usavršavanje doktora medicine DZ VINKOVCI, DZ VUKOVAR i DZ ŽUPANJA | | 2.144.275,00 | 2.144.275,00 | 455.374,00 | 21,24 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0721 | 2.144.275,00 | 2.144.275,00 | 455.374,00 | 21,24 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0721 | 2.002.222,00 | 2.002.222,00 | 433.111,00 | 21,63 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0721 | 1.511.713,00 | 1.511.713,00 | 356.975,00 | 23,61 |

| | | | | | | | | |
|------------------|--------------|-----------|---|------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| | | 31141 | Plaće za posebne uvjete rada | 0721 | 17.674,00 | 17.674,00 | 5.665,00 | 32,05 |
| | | 311 | Plaće (Bruto) | 0721 | 1.529.387,00 | 1.529.387,00 | 362.640,00 | 23,71 |
| | | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 0721 | 122.400,00 | 122.400,00 | 3.500,00 | 2,86 |
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0721 | 122.400,00 | 122.400,00 | 3.500,00 | 2,86 |
| | | 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 0721 | 82.300,00 | 82.300,00 | 28.890,00 | 35,10 |
| | | 3132 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0721 | 248.218,00 | 248.218,00 | 38.081,00 | 15,34 |
| | | 3133 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0721 | 19.917,00 | 19.917,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0721 | 350.435,00 | 350.435,00 | 66.971,00 | 19,11 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0721 | 106.053,00 | 106.053,00 | 22.263,00 | 20,99 |
| | | 3211 | Službena putovanja | 0721 | 23.100,00 | 23.100,00 | 943,00 | 4,08 |
| | | 3212 | Naknade za prijevoz | 0721 | 36.227,00 | 36.227,00 | 15.179,00 | 41,90 |
| | | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0721 | 15.000,00 | 15.000,00 | 2.250,00 | 15,00 |
| | | 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 0721 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0721 | 84.327,00 | 84.327,00 | 18.372,00 | 21,79 |
| | | 3221 | Uredski materijal i ostali mat. Rashodi | 0721 | 5.694,00 | 5.694,00 | 2.181,00 | 38,30 |
| | | 3223 | Energija | 0721 | 0,00 | 0,00 | 346,00 | 0,00 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0721 | 5.694,00 | 5.694,00 | 2.527,00 | 44,38 |
| | | 3231 | Usluge telefona, pošte | 0721 | 0,00 | 0,00 | 605,00 | 0,00 |
| | | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0721 | 8.332,00 | 8.332,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 0721 | 7.700,00 | 7.700,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3238 | Računalne usluge | 0721 | 0,00 | 0,00 | 759,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0721 | 16.032,00 | 16.032,00 | 1.364,00 | 8,51 |
| | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 0721 | 36.000,00 | 36.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3721 | Nakande građanima i kuć. Iz proračuna | 0721 | 36.000,00 | 36.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 0721 | 36.000,00 | 36.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| A 1027 05 | 02,04 | | Aktivnost: Energetska obnova zgrade Dom zdravlja Vk | | 9.839.960,00 | 9.839.960,00 | 248.824,00 | 2,53 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0721 | 388.750,00 | 388.750,00 | 500,00 | 0,13 |
| | | 32 | Rashodi za zaposlene | 0721 | 388.750,00 | 388.750,00 | 500,00 | 0,13 |
| | | 32331 | Usluge promidžbe i informiranja | 0721 | 20.000,00 | 20.000,00 | 500,00 | 2,50 |
| | | 32371 | Intelektualne i osobne usluge | 0721 | 368.750,00 | 368.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0721 | 388.750,00 | 388.750,00 | 500,00 | 0,13 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nef. Imovine | 0721 | 9.451.210,00 | 9.451.210,00 | 248.324,00 | 2,63 |
| | | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na grad. Objektima | 0721 | 9.451.210,00 | 9.451.210,00 | 248.324,00 | 2,63 |
| | | 45111 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0721 | 9.451.210,00 | 9.451.210,00 | 248.324,00 | 2,63 |

| | | | | | | | | |
|----------|-------|-------|--|------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| | | 451 | Dotatna ulaganja na građ. objektima | 0721 | 9.451.210,00 | 9.451.210,00 | 248.324,00 | 2,63 |
| | | | RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB | | 25.690.601,00 | 25.706.368,00 | 10.821.212,92 | 42,10 |
| | | | GLAVA 009 01: UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB | | 538.580,00 | 599.347,00 | 276.901,80 | 46,20 |
| | | 04 | Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | 538.580,00 | 599.347,00 | 276.901,80 | 46,20 |
| P1028 | 01 | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | 538.580,00 | 599.347,00 | 276.901,80 | 46,20 |
| A1028 01 | | 0421 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | 538.580,00 | 599.347,00 | 276.901,80 | 46,20 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0421 | 538.580,00 | 599.347,00 | 276.901,80 | 46,20 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0421 | 457.080,00 | 517.847,00 | 250.644,33 | 48,40 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0421 | 390.000,00 | 447.200,00 | 221.023,03 | 49,42 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0421 | 390.000,00 | 447.200,00 | 221.023,03 | 49,42 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0421 | 58.500,00 | 70.000,00 | 28.977,05 | 41,40 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0421 | 6.630,00 | 500,00 | 497,83 | 99,57 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0421 | 1.950,00 | 147,00 | 146,42 | 99,61 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0421 | 67.080,00 | 70.647,00 | 29.621,30 | 41,93 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0421 | 81.500,00 | 81.500,00 | 26.257,47 | 32,22 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0421 | 5.000,00 | 5.000,00 | 680,00 | 13,60 |
| | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0421 | 5.500,00 | 5.500,00 | 554,02 | 10,07 |
| | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0421 | 3.000,00 | 3.000,00 | 389,73 | 12,99 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0421 | 42.000,00 | 42.000,00 | 19.421,60 | 46,24 |
| | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0421 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0421 | 57.500,00 | 57.500,00 | 21.045,35 | 36,60 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0421 | 18.000,00 | 18.000,00 | 4.450,68 | 24,73 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0421 | 18.000,00 | 18.000,00 | 4.450,68 | 24,73 |
| | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0421 | 1.500,00 | 1.500,00 | 288,94 | 19,26 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0421 | 1.500,00 | 1.500,00 | 288,94 | 19,26 |
| | | 32931 | Reprezentacija | 0421 | 4.500,00 | 4.500,00 | 472,50 | 10,50 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0421 | 4.500,00 | 4.500,00 | 472,50 | 10,50 |
| | | | GLAVA 009 02: SOCIJALNA SKRB | | 25.152.021,00 | 25.107.021,00 | 10.544.311,12 | 42,00 |
| | | 10 | Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita | | 14.879.232,00 | 14.834.232,00 | 5.873.896,77 | 39,60 |
| P1029 | 01,04 | | Program :Socijalna skrb -minimalni standardi (decentralizirana sredstva) | | 13.864.232,00 | 13.864.232,00 | 5.405.975,72 | 38,99 |
| A1029 01 | | 1060 | Aktivnost: Redovni rashodi poslovanja i pomoći | | 12.780.232,00 | 12.780.232,00 | 5.006.440,92 | 39,17 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 1060 | 12.780.232,00 | 12.780.232,00 | 5.006.440,92 | 39,17 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 1060 | 7.898.897,00 | 7.898.897,00 | 3.949.448,46 | 50,00 |
| | | 32219 | Sredstva domovina za stare i nemoćne(dec.) | 1060 | 7.898.897,00 | 7.898.897,00 | 3.949.448,46 | 50,00 |

| | | | | | | | | |
|------------------|--------------|-----------|--|------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 1060 | 7.898.897,00 | 7.898.897,00 | 3.949.448,46 | 50,00 |
| | | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 1060 | 2.113.985,00 | 2.113.985,00 | 1.056.992,46 | 50,00 |
| | | 36611 | Centri za socijalnu skrb - materijalni izdaci | 1060 | 2.113.985,00 | 2.113.985,00 | 1.056.992,46 | 50,00 |
| | | 366 | Pomoći pro. korisnicima drugih proračuna | 1060 | 2.113.985,00 | 2.113.985,00 | 1.056.992,46 | 50,00 |
| | | 37 | Naknade građanima i kuć. Na temelju osiguranja i druge naknade | 1060 | 2.767.350,00 | 2.767.350,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 37218 | Pomoći nezaposlenim osobama - ogrjev | 1060 | 2.767.350,00 | 2.767.350,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1060 | 2.767.350,00 | 2.767.350,00 | 0,00 | 0,00 |
| K 1029 01 | | | Kapitalni projekt: Ulaganje u opremu i infrastrukturu | 1060 | 1.084.000,00 | 1.084.000,00 | 399.534,80 | 36,86 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine-domovi za stare i nemoćne | 1060 | 1.084.000,00 | 1.084.000,00 | 399.534,80 | 36,86 |
| | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1060 | 625.491,00 | 640.491,00 | 255.498,55 | 39,89 |
| | | 42211 | Postrojenja i oprema | 1060 | 594.491,00 | 640.491,00 | 255.498,55 | 39,89 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 1060 | 594.491,00 | 640.491,00 | 255.498,55 | 39,89 |
| | | 42311 | Prijevozna sredstva | 1060 | 31.000,00 | 0,00 | 0,00 | #DIJ/0! |
| | | 423 | Prijevozna sredstva | 1060 | 31.000,00 | 0,00 | 0,00 | #DIJ/0! |
| | | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1060 | 458.509,00 | 443.509,00 | 144.036,25 | 32,48 |
| | | 45111 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1060 | 458.509,00 | 443.509,00 | 144.036,25 | 32,48 |
| | | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1060 | 458.509,00 | 443.509,00 | 144.036,25 | 32,48 |
| P1030 | 01,03 | | Program 02: Socijalna skrb | | 1.015.000,00 | 970.000,00 | 467.921,05 | 48,24 |
| A1030 01 | | | Aktivnost: Pomoći građanima, kućanstvima udrugama, ustanovama | | 1.015.000,00 | 970.000,00 | 467.921,05 | 48,24 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 1070 | 1.015.000,00 | 970.000,00 | 467.921,05 | 48,24 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 1070 | 490.000,00 | 320.000,00 | 205.067,64 | 64,08 |
| | | 32319 | Prijevoz umirovljenika | 1070 | 200.000,00 | 0,00 | 33.200,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 1070 | 200.000,00 | 0,00 | 33.200,00 | 0,00 |
| | | 32912 | Savjet za socijalnu skrb | 1070 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32912 | Naknada članovima povjer.-utvrđ. uvjeta usl.soc.skr. | 1070 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.363,64 | 43,64 |
| | | 32999 | Sklonište za žrtve obiteljskog nasilja | 1070 | 275.000,00 | 275.000,00 | 137.504,00 | 50,00 |
| | | 32999 | Sufinanciranje rashoda Doma za starije i nemoćne osobe Ilok | 1070 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1070 | 290.000,00 | 320.000,00 | 171.867,64 | 53,71 |
| | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i duge nakanade | 1070 | 360.000,00 | 360.000,00 | 182.167,40 | 50,60 |
| | | 37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 1070 | 250.000,00 | 250.000,00 | 123.167,40 | 49,27 |
| | | 37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima u slučaju hitnih intervencija | 1070 | 50.000,00 | 50.000,00 | 59.000,00 | 118,00 |
| | | 37212 | Darivanje povodom blagdana | 1070 | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1070 | 360.000,00 | 360.000,00 | 182.167,40 | 50,60 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-----------|--|------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| | | 38 | Ostali rashodi | 1070 | 165.000,00 | 290.000,00 | 80.686,01 | 27,82 |
| | | 38114 | Tekuće donacije udrugama umirovljenika | 1090 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 38114 | Tekuće donacije odboru za treću životnu dob | 1090 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 38119 | Projekt-Borba protiv ovisnosti o duh., alk. i drogama | 1090 | 115.000,00 | 115.000,00 | 65.700,00 | 57,13 |
| | | 38119 | Tekuće donacije - Volonteri | 1090 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 38119 | Tekuće donacije - Beskućnici | 1090 | 5.000,00 | 5.000,00 | 4.986,01 | 99,72 |
| | | 38119 | Projekt-Kreativno zlatno doba. Dom za stare i nemoćne llok | 1090 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| | | 38111 | Sufinanciranje projekata i programa koje provode udruge u području soc. Skrbi-javni natječaj | 1090 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 381 | Tekuće donacije | 1090 | 165.000,00 | 290.000,00 | 80.686,01 | 27,82 |
| P1031 | 02,03 | | Program: Financiranje domova za starije i nemoćne osobe izvan županijskog proračuna | | 10.272.789,00 | 10.272.789,00 | 4.670.414,35 | 45,46 |
| A1031 01 | | | Aktivnost: Financiranje domova za starije i nemoćne osobe izvan županijskog proračuna | | 10.272.789,00 | 10.272.789,00 | 4.670.414,35 | 45,46 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 1090 | 10.272.789,00 | 10.272.789,00 | 4.579.164,35 | 44,58 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 1090 | 3.193.884,00 | 3.193.884,00 | 1.361.915,44 | 42,64 |
| | | 31111 | plaće | 1090 | 1.271.384,00 | 1.271.384,00 | 576.154,05 | 45,32 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 1090 | 1.271.384,00 | 1.271.384,00 | 576.154,05 | 45,32 |
| | | 31211 | Ostali rashodi za zaposlene | 1090 | 143.712,00 | 143.712,00 | 21.211,26 | 14,76 |
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 1090 | 143.712,00 | 143.712,00 | 21.211,26 | 14,76 |
| | | 31311 | Doprinosi na plaće | 1090 | 1.778.788,00 | 1.778.788,00 | 764.550,13 | 42,98 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 1090 | 1.778.788,00 | 1.778.788,00 | 764.550,13 | 42,98 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 1090 | 7.014.404,00 | 7.014.404,00 | 3.185.555,94 | 45,41 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 1090 | 25.000,00 | 25.000,00 | 7.369,00 | 29,48 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz i odvojeni život | 1090 | 540.000,00 | 540.000,00 | 276.605,65 | 51,22 |
| | | 32131 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 1090 | 25.000,00 | 25.000,00 | 13.235,00 | 52,94 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 1090 | 590.000,00 | 590.000,00 | 297.209,65 | 50,37 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 1090 | 403.000,00 | 403.000,00 | 147.600,02 | 36,63 |
| | | 32222 | Materijal i sirovine | 1090 | 2.188.000,00 | 2.188.000,00 | 912.334,76 | 41,70 |
| | | 32231 | Energija | 1090 | 1.840.000,00 | 1.840.000,00 | 924.728,38 | 50,26 |
| | | 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće održav. | 1090 | 205.800,00 | 205.800,00 | 39.603,63 | 19,24 |
| | | 32251 | Sitni inventar i auto gume | 1090 | 113.904,00 | 113.904,00 | 25.032,19 | 21,98 |
| | | 32271 | Službena odjeća i obuća | 1090 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 1090 | 4.780.704,00 | 4.780.704,00 | 2.049.298,98 | 42,87 |
| | | 32311 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 1090 | 78.500,00 | 78.500,00 | 36.870,11 | 46,97 |
| | | 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 1090 | 471.615,00 | 471.615,00 | 197.877,46 | 41,96 |
| | | 32331 | Usluge promidžbe i informiranja | 1090 | 32.585,00 | 32.585,00 | 16.166,97 | 49,61 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|------------|--|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 32341 | Komunalne usluge | 1090 | 597.700,00 | 597.700,00 | 353.734,01 | 59,18 |
| | | 32361 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 1090 | 38.300,00 | 38.300,00 | 18.459,75 | 48,20 |
| | | 32371 | Intelektualne i osobne usluge | 1090 | 80.000,00 | 80.000,00 | 63.600,00 | 79,50 |
| | | 32381 | Računalne usluge | 1090 | 96.000,00 | 96.000,00 | 50.286,25 | 52,38 |
| | | 32391 | Ostale usluge | 1090 | 37.600,00 | 37.600,00 | 8.188,14 | 21,78 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 1090 | 1.432.300,00 | 1.432.300,00 | 745.182,69 | 52,03 |
| | | 32412 | Naknade ostalih troškova | 1090 | 0,00 | 0,00 | 7.104,59 | 0,00 |
| | | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 1090 | 0,00 | 0,00 | 7.104,59 | 0,00 |
| | | 32911 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 1090 | 78.800,00 | 78.800,00 | 43.518,66 | 55,23 |
| | | 32921 | Premije osiguranja | 1090 | 90.100,00 | 90.100,00 | 19.322,75 | 21,45 |
| | | 32931 | Reprezentacija | 1090 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.843,00 | 128,10 |
| | | 32951 | Pristojbe i naknade | 1090 | 14.500,00 | 14.500,00 | 6.761,74 | 46,63 |
| | | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1090 | 25.000,00 | 25.000,00 | 13.313,88 | 53,26 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1090 | 211.400,00 | 211.400,00 | 86.760,03 | 41,04 |
| | | 34 | Financijski rashodi | 1090 | 37.501,00 | 37.501,00 | 20.558,63 | 54,82 |
| | | 34311 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1090 | 37.501,00 | 37.501,00 | 20.558,63 | 54,82 |
| | | 343 | Ostali financijski rashodi | 1090 | 37.501,00 | 37.501,00 | 20.558,63 | 54,82 |
| | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1090 | 27.000,00 | 27.000,00 | 11.134,34 | 41,24 |
| | | 37211 | Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu | 1090 | 16.000,00 | 16.000,00 | 7.500,00 | 46,88 |
| | | 37221 | Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1090 | 11.000,00 | 11.000,00 | 3.634,34 | 33,04 |
| | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1090 | 27.000,00 | 27.000,00 | 11.134,34 | 41,24 |
| K1031 01 | 04 | | Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade DZSNO Vukovar | | 0,00 | 0,00 | 91.250,00 | 0,00 |
| | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1090 | 0,00 | 0,00 | 91.250,00 | 0,00 |
| | | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1090 | 0,00 | 0,00 | 91.250,00 | 0,00 |
| | | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1090 | 0,00 | 0,00 | 91.250,00 | 0,00 |
| | | 45111 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1090 | 0,00 | 0,00 | 91.250,00 | 0,00 |
| | | | RAZDJEL 010 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I INFRASTRUKTURU | | 8.896.245,00 | 9.300.093,00 | 2.359.860,89 | 25,37 |
| | | | GLAVA 010 01: UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I INFRASTRUKTURU | | 8.896.245,00 | 9.300.093,00 | 2.359.860,89 | 25,37 |
| | 04 | | Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | 8.896.245,00 | 9.300.093,00 | 2.359.860,89 | 25,37 |
| P1032 | 01 | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | 1.521.245,00 | 1.749.093,00 | 867.037,47 | 49,57 |
| A1032 01 | 0421 | | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | 1.521.245,00 | 1.749.093,00 | 867.037,47 | 49,57 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0421 | 1.521.245,00 | 1.749.093,00 | 867.037,47 | 49,57 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0421 | 1.416.245,00 | 1.634.093,00 | 792.051,19 | 48,47 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0421 | 1.208.400,00 | 1.402.000,00 | 678.315,11 | 48,38 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|--|------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0421 | 1.208.400,00 | 1.402.000,00 | 678.315,11 | 48,38 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0421 | 181.260,00 | 229.510,00 | 111.173,22 | 48,44 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0421 | 20.543,00 | 1.983,00 | 1.980,39 | 99,87 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0421 | 6.042,00 | 600,00 | 582,47 | 97,08 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0421 | 207.845,00 | 232.093,00 | 113.736,08 | 49,00 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0421 | 105.000,00 | 115.000,00 | 74.986,28 | 65,21 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0421 | 9.000,00 | 9.000,00 | 6.715,00 | 74,61 |
| | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0421 | 2.000,00 | 4.000,00 | 2.104,73 | 52,62 |
| | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0421 | 7.000,00 | 10.000,00 | 11.286,90 | 112,87 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0421 | 64.000,00 | 70.000,00 | 41.990,66 | 59,99 |
| | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0421 | 1.500,00 | 1.500,00 | 500,00 | 33,33 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0421 | 83.500,00 | 94.500,00 | 62.597,29 | 66,24 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0421 | 13.000,00 | 13.000,00 | 8.961,63 | 68,94 |
| | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0421 | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 0,00 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0421 | 13.000,00 | 13.000,00 | 9.411,63 | 72,40 |
| | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0421 | 1.500,00 | 2.500,00 | 1.501,44 | 60,06 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0421 | 1.500,00 | 2.500,00 | 1.501,44 | 60,06 |
| | | 32931 | Reprezentacija | 0421 | 7.000,00 | 5.000,00 | 1.475,92 | 29,52 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0421 | 7.000,00 | 5.000,00 | 1.475,92 | 29,52 |
| P1033 | 03 | | Program: Poticanje razvoja poljoprivrede | | 7.375.000,00 | 7.551.000,00 | 1.492.823,42 | 19,77 |
| T1033 01 | | | Tekući projekt: Povećanje konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog sektora | | 3.882.000,00 | 3.958.000,00 | 961.345,00 | 24,29 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0421 | 3.882.000,00 | 3.958.000,00 | 961.345,00 | 24,29 |
| | | 35 | Subvencije | 0421 | 3.302.000,00 | 3.348.000,00 | 366.345,00 | 10,94 |
| | | 35231 | Promocija i uvođenje profitabilnijeg načina proizvodnje | 0421 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Stvaranje robnih marki i poticanje prerade na poljoprivrednim gospodarstvima | 0421 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Poticanje udruživanja poljoprivrednih proizvođača i rada njihovih asocijacija | 0421 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Unapređenje poljoprivredne infrastrukture | 0421 | 150.000,00 | 150.000,00 | 38.101,28 | 25,40 |
| | | 35231 | Razvoj suvremenih i učinkovitih trgiovinskih i distribucijskih kanala | 0421 | 130.000,00 | 130.000,00 | 63.313,50 | 48,70 |
| | | 35231 | Unapređenje rada LAG-ova i klastera | 0421 | 40.000,00 | 40.000,00 | 1.531,00 | 3,83 |
| | | 35231 | Očuvanje tradicijskih obrta | 0421 | 50.000,00 | 50.000,00 | 2.812,50 | 5,63 |
| | | 35231 | Potpoma jačanju poljoprivrednog sektora i ruralnog razvoja stjecanjem znanja i vještina | 0421 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Poticanje za kandidiranje na EU fondove | 0421 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Potpoma organiziranju manifestacija tradicijske kulture i afirmiranja ruralnih vrijednosti | 0421 | 260.000,00 | 260.000,00 | 138.124,98 | 53,12 |
| | | 35231 | Poljoprivredno poduzetnički inkubator | 0421 | 0,00 | 0,00 | 7.185,78 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| | | 35231 | Povećanje proizvodnje ovčarstva i kozarstva | 0421 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Povećanje proizvodnje svinjogojstva | 0421 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Upravljanje poljoprivrednim potencijalima - mapiranje | 0421 | 980.000,00 | 830.000,00 | 15.000,00 | 1,81 |
| | | 35231 | Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta | 0421 | 822.000,00 | 880.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Postizanje certificiranih standarda | 0421 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Seoska prijestolnica županije | 0421 | 100.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 50,00 |
| | | 35231 | Subvencija kamata-Croatia banka | 0421 | 100.000,00 | 100.000,00 | 34.450,81 | 34,45 |
| | | 35231 | Sufinanciranje sakupljanja animalnog otpada i suzbijanje životinjskih i biljnih bolesti | 0421 | 50.000,00 | 50.000,00 | 7.673,44 | 15,35 |
| | | 35231 | Sufinanciranje analiza i popravaka poljoprivrednog zemljišta | 0421 | 20.000,00 | 98.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Tekuće donacije OPG-ovi | 0421 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35214 | Ostali troškovi u poljoprivredi | 0421 | 130.000,00 | 130.000,00 | 8.151,71 | 6,27 |
| | | 352 | Subvencije trgovačkim društvima , poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0421 | 3.302.000,00 | 3.348.000,00 | 366.345,00 | 10,94 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0421 | 550.000,00 | 580.000,00 | 580.000,00 | 100,00 |
| | | 32999 | Stjecanje kompetencija | | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| | | 32999 | Povrat sredstava u državni proračun | 0421 | 550.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 | 100,00 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0421 | 550.000,00 | 580.000,00 | 580.000,00 | 100,00 |
| | | 38 | Ostali rashodi | 0421 | 30.000,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 50,00 |
| | | 38119 | Centar za nizinske šume | 0421 | 30.000,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 50,00 |
| | | 381 | Tekuće donacije | 0421 | 30.000,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 50,00 |
| T1033 02 | 03 | | Tekući projekt: Obrana od tuče | | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0421 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35 | Subvencije | 0421 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Sredstva za obranu od tuče | 0421 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Komisija za procj. štete od element.nepogoda | 0421 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 352 | Subvencije trgovačkim društvima , poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0421 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| T1033 03 | 03 | | Tekući projekt:Unapređenje drvno-prerađivačke industrije | 0421 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0421 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 38 | Ostali rashodi | 0421 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 38119 | Drvni klaster | 0421 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 381 | Tekuće donacije | 0421 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| T1033 04 | 03 | | Tekući projekt: Unapređenje i razvoj lovstva | | 178.000,00 | 278.000,00 | 330.228,00 | 118,79 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0421 | 178.000,00 | 278.000,00 | 330.228,00 | 118,79 |
| | | 35 | Subvencije | 0421 | 178.000,00 | 278.000,00 | 330.228,00 | 118,79 |
| | | 35231 | Unapređenje i razvoj lovstva | 0421 | 178.000,00 | 278.000,00 | 330.228,00 | 118,79 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------|---|--|------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| | | | 352 | Subvencije trgovačkim društvima , poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0421 | 178.000,00 | 278.000,00 | 330.228,00 | 118,79 | |
| K1033 01 | 03,05 | | Kapitalni projekt: Cjelovito i učinkovito gospodarenje vodama | | | 2.100.000,00 | 2.100.000,00 | 201.250,42 | 9,58 | |
| | | | 4 | Rashodi poslovanja | 0421 | 2.100.000,00 | 2.100.000,00 | 201.250,42 | 9,58 | |
| | | | 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0421 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 41111 | Kupovina zemlje | 0421 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 411 | Materijalna imovina-prirodna bogatstva | 0421 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 45 | Ostali rashodi | 0421 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 201.250,42 | 10,06 | |
| | | | 45411 | Sanacija i izgradnja sustava navodnjavanja i melioracijske odcodnje | 0421 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 201.250,42 | 10,06 | |
| | | | 454 | Kapitalne pomoći | 0421 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 201.250,42 | 10,06 | |
| K1033 02 | 03 | | Kapitalni projekt :Regionalni vodovod IS | | | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0630 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 38 | Ostali rashodi | 0630 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 38612 | Regionalni vodovod Istočne Slavonije | 0630 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 386 | Kapitalne pomoći | 0630 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | RAZDJEL 011: SLUŽBA ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA | | | | 11.461.836,00 | 11.576.040,00 | 4.988.335,89 | 43,09 |
| | | | GLAVA 011 01:SLUŽBA ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA | | | | 2.215.012,00 | 2.336.262,00 | 1.143.756,06 | 48,96 |
| | | 06 | Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | 2.215.012,00 | 2.336.262,00 | 1.143.756,06 | 48,96 |
| P1034 | 01 | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | | | 2.215.012,00 | 2.336.262,00 | 1.143.756,06 | 48,96 |
| A1034 01 | | 0660 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | | | 2.215.012,00 | 2.336.262,00 | 1.143.756,06 | 48,96 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0660 | 2.215.012,00 | 2.336.262,00 | 1.143.756,06 | 48,96 | |
| | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0660 | 1.870.512,00 | 2.011.262,00 | 982.472,03 | 48,85 | |
| | | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0660 | 1.596.000,00 | 1.742.000,00 | 873.966,36 | 50,17 | |
| | | | 311 | Plaće (bruto) | 0660 | 1.596.000,00 | 1.742.000,00 | 873.966,36 | 50,17 | |
| | | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0660 | 239.400,00 | 266.900,00 | 106.161,07 | 39,78 | |
| | | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0660 | 27.132,00 | 1.812,00 | 1.811,73 | 99,99 | |
| | | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0660 | 7.980,00 | 550,00 | 532,87 | 96,89 | |
| | | | 313 | Doprinosi na plaće | 0660 | 274.512,00 | 269.262,00 | 108.505,67 | 40,30 | |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0660 | 344.500,00 | 325.000,00 | 161.284,03 | 49,63 | |
| | | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0660 | 7.000,00 | 7.000,00 | 3.145,00 | 44,93 | |
| | | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0660 | 7.000,00 | 2.000,00 | 10.616,09 | 530,80 | |
| | | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0660 | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.594,90 | 79,75 | |
| | | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0660 | 43.000,00 | 48.000,00 | 22.677,02 | 47,24 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|---|---|-------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0660 | 6.000,00 | 10.000,00 | 13.560,00 | 135,60 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0660 | 65.000,00 | 69.000,00 | 51.593,01 | 74,77 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0660 | 24.000,00 | 24.000,00 | 10.622,85 | 44,26 |
| | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0660 | 0,00 | 3.000,00 | 2.100,00 | 70,00 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0660 | 24.000,00 | 27.000,00 | 12.722,85 | 47,12 |
| | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0660 | 3.000,00 | 3.000,00 | 887,00 | 29,57 |
| | | 32388 | Tekuće održavanje računalne podrške IZAK | 0660 | 37.500,00 | 0,00 | 14.375,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0660 | 40.500,00 | 3.000,00 | 15.262,00 | 508,73 |
| | | 32912 | Naknade članovima povjerenstva | 0660 | 0,00 | 8.000,00 | 2.633,57 | 32,92 |
| | | 32931 | Reprezentacija | 0660 | 0,00 | 3.000,00 | 116,08 | 3,87 |
| | | 32999 | Tehnički pregled | 0660 | 200.000,00 | 200.000,00 | 78.956,52 | 39,48 |
| | | 32999 | Izrada Strateške procjene utjecaja na okoliš | 0660 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0660 | 215.000,00 | 226.000,00 | 81.706,17 | 36,15 |
| | | GLAVA 011 02: LEGALIZACIJA OBJEKATA | | | 1.168.184,00 | 1.161.138,00 | 600.044,47 | 51,68 |
| | 06 | Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | 1.168.184,00 | 1.161.138,00 | 600.044,47 | 51,68 |
| P1035 | 01,03 | Program 01: Legalizacija objekata | | | 1.168.184,00 | 1.161.138,00 | 600.044,47 | 51,68 |
| A1035 01 | | 0660 | Aktivnosti: Stručno,administrativno i tehničko osoblje | | 1.168.184,00 | 1.161.138,00 | 600.044,47 | 51,68 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0660 | 1.168.184,00 | 1.161.138,00 | 600.044,47 | 51,68 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0660 | 787.584,00 | 780.538,00 | 396.819,07 | 50,84 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0660 | 672.000,00 | 679.000,00 | 362.811,46 | 53,43 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0660 | 672.000,00 | 679.000,00 | 362.811,46 | 53,43 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0660 | 100.800,00 | 100.800,00 | 33.272,10 | 33,01 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0660 | 11.424,00 | 570,00 | 568,34 | 99,71 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0660 | 3.360,00 | 168,00 | 167,17 | 99,51 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0660 | 115.584,00 | 101.538,00 | 34.007,61 | 33,49 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0660 | 380.600,00 | 380.600,00 | 203.225,40 | 53,40 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0660 | 62.400,00 | 82.400,00 | 64.720,79 | 78,54 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0660 | 62.400,00 | 82.400,00 | 64.720,79 | 78,54 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0660 | 18.000,00 | 18.000,00 | 9.406,74 | 52,26 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0660 | 18.000,00 | 18.000,00 | 9.406,74 | 52,26 |
| | | 32311 | Poštarina | 0660 | 70.000,00 | 50.000,00 | 9.339,00 | 18,68 |
| | | 32321 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0660 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32355 | Najam automobila | 0660 | 18.000,00 | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32379 | Pomoćno tehnički poslovi-legalizacija | 0660 | 200.000,00 | 200.000,00 | 112.112,50 | 56,06 |

| | | | | | | | | |
|----------|-------|-------|--|------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| | | 32394 | Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava | 0660 | 2.200,00 | 2.200,00 | 1.101,81 | 50,08 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0660 | 294.200,00 | 274.200,00 | 122.553,31 | 44,69 |
| | | 32922 | Premije osiguranja prijevoznih sredstava | 0660 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.544,56 | 109,08 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0660 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.544,56 | 109,08 |
| | | | GLAVA 011 03 JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA | | 2.131.620,00 | 2.131.620,00 | 728.901,51 | 34,19 |
| | 05 | | Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša | | 1.355.620,00 | 1.355.620,00 | 603.221,02 | 44,50 |
| P1036 | 01,03 | | Program: Zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode | | 1.355.620,00 | 1.355.620,00 | 603.221,02 | 44,50 |
| A1036 01 | | 0540 | Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje | | 1.355.620,00 | 1.355.620,00 | 603.221,02 | 44,50 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0540 | 1.350.620,00 | 1.350.620,00 | 603.221,02 | 44,66 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0540 | 979.320,00 | 979.320,00 | 468.302,30 | 47,82 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0540 | 810.000,00 | 810.000,00 | 391.558,24 | 48,34 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0540 | 810.000,00 | 810.000,00 | 391.558,24 | 48,34 |
| | | 31211 | Ostali rashodi za zaposlene | 0540 | 10.000,00 | 10.000,00 | 2.598,77 | 25,99 |
| | | 31212 | prigodne godišnje nagrade | 0540 | 20.000,00 | 20.000,00 | 9.100,00 | 45,50 |
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0540 | 30.000,00 | 30.000,00 | 11.698,77 | 39,00 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0540 | 121.500,00 | 121.500,00 | 63.668,17 | 52,40 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0540 | 13.770,00 | 13.770,00 | 1.064,13 | 7,73 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0540 | 4.050,00 | 4.050,00 | 312,99 | 7,73 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0540 | 139.320,00 | 139.320,00 | 65.045,29 | 46,69 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0540 | 326.500,00 | 326.500,00 | 134.918,72 | 41,32 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0540 | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.864,24 | 71,61 |
| | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0540 | 2.000,00 | 2.000,00 | 207,70 | 10,39 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0540 | 17.000,00 | 17.000,00 | 9.410,58 | 55,36 |
| | | 32131 | Seminari i savjetovanja | 0540 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.300,00 | 43,33 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0540 | 26.000,00 | 26.000,00 | 13.782,52 | 53,01 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 162,50 | 3,25 |
| | | 32212 | Literatura | 0540 | 1.000,00 | 1.000,00 | 149,00 | 14,90 |
| | | 32231 | Električna energija | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 2.270,69 | 45,41 |
| | | 32234 | Motorni benzin | 0540 | 8.000,00 | 8.000,00 | 4.449,57 | 55,62 |
| | | 32233 | Plin | 0540 | 8.000,00 | 8.000,00 | 6.613,65 | 82,67 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0540 | 27.000,00 | 27.000,00 | 13.645,41 | 50,54 |
| | | 32311 | Usluge telefona,telefaksa | 0540 | 14.000,00 | 14.000,00 | 6.389,73 | 45,64 |
| | | 32313 | Poštarina | 0540 | 1.000,00 | 1.000,00 | 129,00 | 12,90 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------|
| | | | 32321 | Održavanje građ., objekata | 0540 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32322 | Tekuće održavanje opreme | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 2.918,75 | 58,38 | |
| | | | 32323 | Tekuće održavanje automobila | 0540 | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.306,65 | 76,89 | |
| | | | 32338 | Objava oglasa | 0540 | 4.000,00 | 4.000,00 | 1.875,00 | 46,88 | |
| | | | 32341 | Komunalne usluge | 0540 | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.212,68 | 60,63 | |
| | | | 32352 | Najam građevinskih objekata | 0540 | 105.000,00 | 105.000,00 | 48.750,00 | 46,43 | |
| | | | 32355 | Najam automobila | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32379 | Knjigovodstvene usluge | 0540 | 12.000,00 | 12.000,00 | 6.000,00 | 50,00 | |
| | | | 32379 | Izrada stručnih studija-monitorinzi | 0540 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32389 | Računalne usluge | 0540 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32394 | Registracija | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 4.894,71 | 97,89 | |
| | | | 32399 | Arhiv | 0540 | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.500,00 | 60,00 | |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0540 | 218.500,00 | 218.500,00 | 75.976,52 | 34,77 | |
| | | | 32411 | Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa-u.vijeće | 0540 | 50.000,00 | 50.000,00 | 31.116,62 | 62,23 | |
| | | | 324 | Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa-u.vijeće | 0540 | 50.000,00 | 50.000,00 | 31.116,62 | 62,23 | |
| | | | 32931 | Reprezentacija | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 397,65 | 7,95 | |
| | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 397,65 | 7,95 | |
| | | | 38 | Ostali rashodi | 0540 | 44.800,00 | 44.800,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 38117 | Zaštita i očuvanje bijele rode | 0540 | 44.800,00 | 44.800,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 381 | Tekuće donacije | 0540 | 44.800,00 | 44.800,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 42211 | Postrojenja i oprema | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 422 | Postrojenja i oprema | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0540 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Aktivnost: EU PROJEKT SENS WETLANDS | | | | 136.000,00 | 136.000,00 | 65.527,36 | 48,18 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0540 | 136.000,00 | 136.000,00 | 65.527,36 | 48,18 | |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0540 | 135.000,00 | 135.000,00 | 65.052,26 | 48,19 | |
| | | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0540 | 15.000,00 | 15.000,00 | 4.865,04 | 32,43 | |
| | | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0540 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0540 | 21.000,00 | 21.000,00 | 4.865,04 | 23,17 | |
| | | | 32211 | Uredski materijal | 0540 | 8.000,00 | 8.000,00 | 1.275,43 | 15,94 | |
| | | | 32234 | Gorivo | 0540 | 6.000,00 | 6.000,00 | 1.411,79 | 23,53 | |
| | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0540 | 14.000,00 | 14.000,00 | 2.687,22 | 19,19 | |
| | | | 32379 | Izrada stručnih studija | 0540 | 100.000,00 | 100.000,00 | 55.000,00 | 55,00 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------|---|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0540 | 100.000,00 | 100.000,00 | 55.000,00 | 55,00 |
| | | 32996 | Ostale nespomenute usluge | 0540 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0540 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| | | 34 | Financijski rashodi | 0540 | 1.000,00 | 1.000,00 | 475,10 | 47,51 |
| | | 34311 | Bankarske usluge | 0540 | 1.000,00 | 1.000,00 | 475,10 | 47,51 |
| | | 343 | Ostali financijski rashodi | 0540 | 1.000,00 | 1.000,00 | 475,10 | 47,51 |
| | | | Aktivnost: EU PROJEKT VRATA SPAČVANSKOG BAZENA | | 640.000,00 | 640.000,00 | 60.153,13 | 9,40 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0540 | 640.000,00 | 640.000,00 | 60.153,13 | 9,40 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0540 | 640.000,00 | 640.000,00 | 60.153,13 | 9,40 |
| | | 32334 | Edukativni materijal | | 340.000,00 | 340.000,00 | 44.103,13 | 12,97 |
| | | 32379 | Izrada stručnih studija | | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0540 | 640.000,00 | 640.000,00 | 44.103,13 | 6,89 |
| | | 32996 | Ostale nespomenute usluge | 0540 | 0,00 | 0,00 | 16.050,00 | 0,00 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0540 | 0,00 | 0,00 | 16.050,00 | 0,00 |
| | | | GLAVA 011 04 EKO SUSTAV D.O.O. | | 4.232.900,00 | 4.232.900,00 | 1.766.954,50 | 41,74 |
| | | 04 | Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi | | 4.232.900,00 | 4.232.900,00 | 1.766.954,50 | 41,74 |
| P1037 | 01 | | Program: Poticanje obnovljivih izvora energije | | 4.232.900,00 | 4.232.900,00 | 1.766.954,50 | 41,74 |
| A1037 01 | | 0412 | Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje | | 4.232.900,00 | 4.232.900,00 | 1.766.954,50 | 41,74 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0412 | 4.232.900,00 | 4.232.900,00 | 1.766.954,50 | 41,74 |
| | | 35 | Subvencije | 0412 | 4.232.900,00 | 4.232.900,00 | 1.766.954,50 | 41,74 |
| | | 35113 | Tekuće donacije Eko sustav d.o.o. | 0412 | 3.200.000,00 | 3.200.000,00 | 1.440.000,00 | 45,00 |
| | | 35113 | EKOS OSIJEK | 0412 | 1.032.900,00 | 1.032.900,00 | 326.954,50 | 31,65 |
| | | 351 | Subvencije trgovačkim društvima | 0412 | 4.232.900,00 | 4.232.900,00 | 1.766.954,50 | 41,74 |
| | | | GLAVA 011 05 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE | | 1.714.120,00 | 1.714.120,00 | 748.679,35 | 43,68 |
| | | 06 | Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | 1.714.120,00 | 1.714.120,00 | 748.679,35 | 43,68 |
| P1038 | 01,03 | | Program: Izrada akata iz djelokruga Zavoda | | 1.714.120,00 | 1.714.120,00 | 748.679,35 | 43,68 |
| A1038 01 | | 0610 | Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje | | 1.714.120,00 | 1.714.120,00 | 748.679,35 | 43,68 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0610 | 1.695.120,00 | 1.695.120,00 | 748.679,35 | 44,17 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0610 | 1.160.120,00 | 1.160.120,00 | 584.188,97 | 50,36 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0610 | 960.000,00 | 960.000,00 | 491.708,14 | 51,22 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0610 | 960.000,00 | 960.000,00 | 491.708,14 | 51,22 |
| | | 31211 | Ostali rashodi za zaposlene | 0610 | 35.000,00 | 35.000,00 | 4.021,28 | 11,49 |
| | | 31212 | Prigodne godišnje nagrade | 0611 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | 66,08 |
| | | 31219 | Darovi djeci zaposlenika | 0612 | 0,00 | 0,00 | 2.935,85 | 89,90 |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------|---|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0610 | 35.000,00 | 35.000,00 | 17.957,13 | 51,31 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0610 | 144.000,00 | 144.000,00 | 72.939,47 | 50,65 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0610 | 16.320,00 | 16.320,00 | 1.224,19 | 7,50 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | | 4.800,00 | 4.800,00 | 360,04 | 7,50 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0610 | 165.120,00 | 165.120,00 | 74.523,70 | 45,13 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0610 | 432.000,00 | 432.000,00 | 164.490,38 | 38,08 |
| | | 32111 | Službena putovanja | 0610 | 6.000,00 | 6.000,00 | 510,00 | 8,50 |
| | | 32115 | Naknada za prijevoz na sl.putu | 0610 | 0,00 | 0,00 | 589,00 | 0,00 |
| | | 32121 | Naknada za prijevoz na posao i s posla | 0610 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.507,02 | 101,27 |
| | | 32131 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0610 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0610 | 53.000,00 | 53.000,00 | 41.606,02 | 78,50 |
| | | 32211 | Uredski materijal i ostali materijal i energiju | 0610 | 12.000,00 | 12.000,00 | 5.211,14 | 43,43 |
| | | 32251 | Sitni inventar-zavod za prostorno | 0610 | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.490,80 | 74,54 |
| | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0610 | 5.000,00 | 5.000,00 | 2.160,00 | 43,20 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0610 | 19.000,00 | 19.000,00 | 8.861,94 | 46,64 |
| | | 32311 | Usluge telefona, faxesa | 0610 | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.378,20 | 59,46 |
| | | 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0610 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32339 | Usluge promidžbe i informiranja | 0610 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32339 | održavanje Internet stranice | 0610 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.300,00 | 107,50 |
| | | 32351 | Zakup zemljišta - parking | 0610 | 0,00 | 0,00 | 1.680,00 | 0,00 |
| | | 32351 | Najam AutoCAD Map 3D | 0610 | 32.000,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32361 | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika | 0610 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32371 | Intelektualne stručne usluge | 0610 | 20.000,00 | 20.000,00 | 63.750,00 | 318,75 |
| | | 32372 | GDPR | 0610 | 26.300,00 | 26.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32378 | Izrada prostorno-planske dokumentacije | 0610 | 123.700,00 | 123.700,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32379 | Knjigovodstvene usluge | 0610 | 0,00 | 0,00 | 4.400,00 | 0,00 |
| | | 32379 | Usluge ISP-u | 0610 | 85.000,00 | 85.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 323 | Rashodi za usluge | 0610 | 307.000,00 | 307.000,00 | 76.508,20 | 24,92 |
| | | 32414 | Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa-stručno osposobljavanje | 0610 | 4.000,00 | 4.000,00 | 6.061,00 | 151,53 |
| | | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0610 | 4.000,00 | 4.000,00 | 6.061,00 | 151,53 |
| | | 32911 | Naknada članovima upravnog vijeća | 0610 | 35.000,00 | 35.000,00 | 24.381,83 | 69,66 |
| | | 32931 | Reprezentacija | 0610 | 10.000,00 | 10.000,00 | 6.821,39 | 68,21 |
| | | 32999 | Zaštita na radu | 0610 | 4.000,00 | 4.000,00 | 250,00 | 6,25 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0610 | 49.000,00 | 49.000,00 | 31.453,22 | 64,19 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-------------|---|---|-------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | | 34311 | Bankarske usluge | 0610 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 34349 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0610 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 343 | Ostali financijski rashodi | 0610 | 103.000,00 | 103.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 34 | Financijski rashodi | 0610 | 103.000,00 | 103.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 42211 | Računalna oprema | 0610 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 42211 | Uredski namještaj | 0610 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 422 | Postrojenja i oprema | 0610 | 19.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0610 | 19.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0610 | 19.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | RAZDJEL 012: UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I KULTURU | | | | 3.078.340,00 | 3.074.940,00 | 1.219.909,77 | 39,67 |
| | | | GLAVA 012 01: UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM | | | | 691.340,00 | 687.940,00 | 320.270,77 | 46,56 |
| | | 04 | Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | | | 691.340,00 | 687.940,00 | 320.270,77 | 46,56 |
| P1039 | 01 | | Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela | | | | 691.340,00 | 687.940,00 | 320.270,77 | 46,56 |
| A1039 01 | | 0473 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | | | 691.340,00 | 687.940,00 | 320.270,77 | 46,56 |
| | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0473 | 691.340,00 | 687.940,00 | 320.270,77 | 46,56 | |
| | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0473 | 618.840,00 | 615.440,00 | 294.349,58 | 47,83 | |
| | | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0473 | 528.000,00 | 528.000,00 | 250.158,34 | 47,38 | |
| | | | 311 | Plaće (bruto) | 0473 | 528.000,00 | 528.000,00 | 250.158,34 | 47,38 | |
| | | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0473 | 79.200,00 | 86.200,00 | 43.182,37 | 50,10 | |
| | | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0473 | 9.000,00 | 1.000,00 | 779,58 | 77,96 | |
| | | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0473 | 2.640,00 | 240,00 | 229,29 | 95,54 | |
| | | | 313 | Doprinosi na plaće | 0473 | 90.840,00 | 87.440,00 | 44.191,24 | 50,54 | |
| | | | 32 | Materijalni rashodi | 0473 | 72.500,00 | 72.500,00 | 25.921,19 | 35,75 | |
| | | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0473 | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.380,00 | 59,50 | |
| | | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0473 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.161,00 | 38,70 | |
| | | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0473 | 4.500,00 | 4.500,00 | 360,00 | 8,00 | |
| | | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0473 | 29.000,00 | 29.000,00 | 15.307,16 | 52,78 | |
| | | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0473 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.630,00 | 54,33 | |
| | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0473 | 43.500,00 | 43.500,00 | 20.838,16 | 47,90 | |
| | | | 32211 | Uredski materijal | 0473 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.628,88 | 120,96 | |
| | | | 322 | Rashodi za materijal i emergiju | 0473 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.628,88 | 120,96 | |
| | | | 32322 | Tekuće održavanje postrojenja i opreme | 0473 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 32334 | Promidbeni materijal | 0473 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 323 | Rashodi za usluge | 0473 | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | |
|----------|----|-------|--|------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| | | 32931 | Reprezentacija | 0473 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.454,15 | 48,47 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0473 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.454,15 | 48,47 |
| | | | GLAVA 012 02: TURIZAM | 0473 | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 47,06 |
| | | 04 | Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 47,06 |
| P1040 | 03 | | Program: Razvoj turizma i uslužnih djelatnosti | | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 47,06 |
| A1040 01 | | 0473 | Aktivnost: Turističke manifestacije | | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 47,06 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0473 | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 47,06 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0473 | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 47,06 |
| | | 32999 | Sufinanciranje projekata u turizmu, sajmovi, kongresi | 0473 | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 47,06 |
| | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0473 | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 47,06 |
| | | | GLAVA 012 03: KULTURA | | 1.692.000,00 | 1.692.000,00 | 599.639,00 | 35,44 |
| | | 08 | Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija | | 1.692.000,00 | 1.692.000,00 | 599.639,00 | 35,44 |
| P1041 | 01 | | Program 01: Program javnih potreba u kulturi | | 1.692.000,00 | 1.692.000,00 | 599.639,00 | 35,44 |
| A1041 01 | | 0820 | Aktivnost: Kulturni program ustanova i udruga u kulturi | | 1.692.000,00 | 1.692.000,00 | 599.639,00 | 35,44 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0820 | 1.692.000,00 | 1.692.000,00 | 599.639,00 | 35,44 |
| | | 38 | Ostali rashodi | 0820 | 1.692.000,00 | 1.692.000,00 | 599.639,00 | 35,44 |
| | | 38117 | Financiranje rada ZAKUDA-a i KUD-ova VSŽ | 0820 | 320.000,00 | 320.000,00 | 125.004,00 | 39,06 |
| | | 38117 | Tradicijske manifestacije | 0820 | 230.000,00 | 230.000,00 | 76.000,00 | 33,04 |
| | | 38117 | Manifestacije u kulturi | 0820 | 180.000,00 | 180.000,00 | 18.000,00 | 10,00 |
| | | 38117 | Festival glumca | 0820 | 122.000,00 | 122.000,00 | 72.000,00 | 59,02 |
| | | 38117 | Lutkarsko proljeće | 0820 | 70.000,00 | 70.000,00 | 41.000,00 | 58,57 |
| | | 38117 | Sufinanciranje institucija i aktivnosti u kulturi | 0820 | 200.000,00 | 200.000,00 | 28.000,00 | 14,00 |
| | | 38117 | Nakladnička djelatnost | 0820 | 100.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 50,00 |
| | | 38117 | Ostale donacije u kulturi | 0820 | 180.000,00 | 180.000,00 | 48.000,00 | 26,67 |
| | | 38117 | Kulturni programi nacionalnih manjina | 0820 | 50.000,00 | 50.000,00 | 31.820,00 | 63,64 |
| | | 38117 | Bibliobus (materijalni troškovi) | 0820 | 130.000,00 | 130.000,00 | 69.815,00 | 53,70 |
| | | 38119 | Financiranje rada i programa Županijske zajednice tehničke kulture | 0820 | 60.000,00 | 60.000,00 | 15.000,00 | 25,00 |
| | | 38119 | Manifestacije iz oblasti tehničke kulture | 0820 | 50.000,00 | 50.000,00 | 25.000,00 | 50,00 |
| | | 381 | Tekuće donacije | 0820 | 1.692.000,00 | 1.692.000,00 | 599.639,00 | 35,44 |
| | | | GLAVA 012 04 ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA | | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 41,90 |
| | | 04 | Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi | | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 41,90 |
| P1042 | 01 | | Program: Osnovna djelatnost ŽTZ | | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 41,90 |
| A1042 01 | | 0473 | Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje | | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 41,90 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0473 | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 41,90 |

| | | | | | | | | |
|----------|----|-------|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| | | 38 | Ostali rashodi | 0473 | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 41,90 |
| | | 38119 | Tekuće donacije županijskoj turističkoj zajednici | 0473 | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 41,90 |
| | | 381 | Tekuće donacije | 0473 | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 41,90 |
| | | | RAZDJELE 013: SLUŽBA ZA POSLOVE UNUTARNJE REVIZIJE | | 337.253,00 | 380.228,00 | 189.857,99 | 49,93 |
| | | | GLAVA 013 01: SLUŽBA ZA POSLOVE UNUTARNJE REVIZIJE | | 337.253,00 | 380.228,00 | 189.857,99 | 49,93 |
| | | 01 | Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge | | 337.253,00 | 380.228,00 | 189.857,99 | 49,93 |
| P1043 | 01 | | Program: Služba za poslove unutarnje revizije | | 337.253,00 | 380.228,00 | 189.857,99 | 49,93 |
| A1043 01 | | 0133 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | 337.253,00 | 380.228,00 | 189.857,99 | 49,93 |
| | | 3 | Rashodi poslovanja | 0133 | 337.253,00 | 380.228,00 | 189.857,99 | 49,93 |
| | | 31 | Rashodi za zaposlene | 0133 | 319.253,00 | 362.228,00 | 179.099,23 | 49,44 |
| | | 31111 | Plaće za redovan rad | 0133 | 272.400,00 | 310.700,00 | 153.579,66 | 49,43 |
| | | 311 | Plaće (bruto) | 0133 | 272.400,00 | 310.700,00 | 153.579,66 | 49,43 |
| | | 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0133 | 40.860,00 | 50.960,00 | 24.957,13 | 48,97 |
| | | 31332 | Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0133 | 4.631,00 | 440,00 | 434,61 | 98,78 |
| | | 31322 | Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | 0133 | 1.362,00 | 128,00 | 127,83 | 99,87 |
| | | 313 | Doprinosi na plaće | 0133 | 46.853,00 | 51.528,00 | 25.519,57 | 49,53 |
| | | 32 | Materijalni rashodi | 0133 | 18.000,00 | 18.000,00 | 10.758,76 | 59,77 |
| | | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0133 | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.278,00 | 75,93 |
| | | 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu | 0133 | 3.000,00 | 3.000,00 | 280,00 | 9,33 |
| | | 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 0133 | 2.000,00 | 2.000,00 | 4.822,50 | 241,13 |
| | | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0133 | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.237,26 | 55,93 |
| | | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0133 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0133 | 14.000,00 | 14.000,00 | 9.617,76 | 68,70 |
| | | 32211 | Uredski materijal | 0133 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.141,00 | 38,03 |
| | | 32212 | Publikacije, časopisi, glasila i ostalo | 0133 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i emergencije | 0133 | 4.000,00 | 4.000,00 | 1.141,00 | 28,53 |

Članak 3.

Plan razvojnih programa Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2017. do 2021. godine čini konsolidirani plan razvojnih programa proračunskih korisnika. U planu razvojnih programa Vukovarsko-srijemske županije iskazani su ciljevi i prioriteta razvoja JLS koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Naziv cilja | | | | Organizacijska klasifikacija (odgovornost za provedbu mjere) | Programska klasifikacija | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----|----|----------|---|--|---|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | | | | | | | | | pregled i izrađen energetski certifikat | 10 | 5 | 10 | 10 | 5 |
| P 1038 | Unapređene sustave održivog gospodarstva prostorom | 1.235.388,85 | 1.593.500,00 | 1.714.120,00 | 1.714.120,00 | 748.679,35 | 010 | 05 | P1037 | Program: Izrada akata iz djelokruga Zavoda | | | | | | | |
| | A 1038 01 | 1.235.388,85 | 1.593.500,00 | 1.714.120,00 | 1.714.120,00 | 748.679,35 | 010 | 05 | P103801 | Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje | Izrada planova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| P1003 | Unapređene sustave obrane od požara i CZ | 1.565.686,52 | 2.865.000,00 | 3.320.000,00 | 3.890.000,00 | 917.890,80 | 001 | 03 | P1003 | Zaštita od požara i civilna zaštita | | | | | | | |
| | A 1003 01 | 290.497,48 | 535.000,00 | 540.000,00 | 540.000,00 | 300.000,00 | 001 | 03 | A1003 01 | Osnovna djelatnost VZ VSŽ | | | | | | | |
| | A1003 02 | 335.953,48 | 330.000,00 | 330.000,00 | 400.000,00 | 78.031,45 | 001 | 03 | A1003 02 | Civilna zaštita | | | | | | | |
| | K1002 08 | 939.235,56 | 2.000.000,00 | 2.450.000,00 | 2.950.000,00 | 539.859,35 | 001 | 01 | K1002 08 | Kapitalni projekti : Infrastruktura | Sufinanciranje obnove i izgradnje infr. Objekata za područje VSŽ | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | |
| P1002 | Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.730.000,00 | 6.730.000,00 | 0,00 | | | P1002 | Program:Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela | | | | | | | |
| | K1002 02 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.730.000,00 | 6.730.000,00 | 0,00 | 001 | 02 | K1002 02 | GEOTERMALNI IZVOR | Izrađena dokumentacija - Broj izrađenih dokumenata u sklopu | 0 | 0 | 1 | 5 | 5 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|---------------|---------------|---------------|------|-----|----|----------|-------------------------------|--|---|---|-------|--------|--------|
| K1002 03 | 0,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 20.000.000,00 | 0,00 | 001 | 02 | K1002 03 | DRVNO-TEHNOLOŠKI CENTAR VSŽ | istražnih radova Površina (m2) uređene i izgrađene fizičke infrastrukture izravno stvorene kao rezultat projekta | 0 | 0 | 450 | 450 | 450 |
| K1002 04 | 0,00 | 1.000.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 001 | 02 | K1002 04 | TRANSPORTNO LOGISTIČKI CENTAR | Izgrađena fizička infrastruktura u logističkom centru izravno stvorena kao rezultat projekta izražena u m2 | 0 | 0 | 0 | 305340 | 305340 |
| K1002 05 | 0,00 | 623.028,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 001 | 02 | K1002 05 | PODUZETNIČKA ZONA VUKA | izražena u m2 tlocrtna površina izgrađena fizička infrastruktura u zoni izravno stvorena kao rezultat projekta izražena u m2 | 0 | 0 | 0 | 332185 | 332186 |
| K1002 06 | 0,00 | 20.000.000,00 | 38.500.000,00 | 38.500.000,00 | 0,00 | 001 | 02 | K1002 06 | AGRO-CENTAR VSŽ | tlocrtna površina Površina (m2) uređene i izgrađene fizičke infrastrukture i površine oko Centra | 0 | 0 | 10725 | 10725 | 10725 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|----------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|----|----------|---|---|-----|-----------------------|--|--|---------------|
| | | | K1002 07 | 0,00 | 37.631.231,00 | 37.631.231,00 | 53.961.319,00 | 15.753.380,30 | 001 | 02 | K1002 07 | JAVNI SUSTAV NAVODNJAVANJA BLATA-CERNA | Broj dobivenih dokumenata za izgradnju SN i izgrađeni sustavi navodnja vanja | 0 | 2 građevinske dozvole | 2 lokacijske i 2 grad. Dozvole izgradnja 2SN | 2 građevinske dozvole i izgradnje 2 SN | izgradnja 2SN |
| | P1009 | Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i poticanje ulaganja | | 7.987,50 | 20.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 004 | 01 | P1009 | Program: Razvoj gospodarstva | Broj edukacijskih događanja i drugih oblika promocije i poticanja poduzetničkih inicijativa | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 |
| | P1010 | Financijske potpore krediranju malog i srednjeg poduzetništva | T1009 01 | 7.987,50 | 20.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 004 | 01 | T1009 01 | Tekući projekt: Rashodi u funkciji razvoja gospodarstva | | 120 | 120 | 150 | 180 | 120 |
| | P1012 | Unapređenje upravljanja razvojem | T1010 01 | 738.021,42 | 1.220.000,00 | 1.225.000,00 | 1.225.000,00 | 534.441,82 | 004 | 01 | T1010 01 | Tekući projekt: Subvencija kamata na poduzetničke kredite | Broj realiziranih poduzetničkih kredita sa subvencijom kamatom ili nekim drugim sličnim oblikom potpore | | | | | |
| | | | A1012 05 | 2.000.000,00 | 4.116.000,00 | 4.340.000,00 | 4.840.000,00 | 1.980.000,00 | 004 | 02 | P 1012 | Trgovačka društva u vlasništvu županije | | | | | | |
| | | | | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.400.000,00 | 1.480.000,00 | 004 | 02 | A1012 05 | Razvojna agencija VSŽ | Broj zaposlenih osoba s ugovorom na neodređeno | 0 | 0 | 21 | 21 | 21 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---------------------------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|----|-----------|--|--|---|---|---|----|----|
| | | | A1012 01 | 0,00 | 760.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 | 450.000,00 | 004 | 02 | A 1012 01 | CEKOM D.O.O. | Ugovori o suradnji između institucija znanosti i gospod. | 0 | 0 | 5 | 10 | 10 |
| | | | A1012 02 | 0,00 | 356.000,00 | 240.000,00 | 340.000,00 | 50.000,00 | 004 | 02 | A1012 02 | GEOTERMALNI IZVORI D.O.O. | Broj zaposlenih osoba na neodređeno vrijeme | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | | A1012 03 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 004 | 02 | A 1012 03 | AGRO KLAS TER D.O.O. | broj zaposlenih osoba | 0 | 0 | 1 | 7 | 7 |
| | | | A1012 04 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 580.000,00 | 004 | 02 | A1012 04 | AGROCENTAR VDŽ | | | | | | |
| | P1011 | Unapređene upravljanja razvojem | | 2.822.330,60 | 7.651.500,00 | 6.297.000,00 | 7.097.000,00 | 3.769.095,43 | 08 | 01 | P1011 | Unapređenje upravljanja razvojem | | | | | | |
| | | | A1011 01 | 1.379.002,95 | 3.782.500,00 | 3.100.000,00 | 3.500.000,00 | 1.874.478,20 | 04 | 02 | A1011 01 | Uspostava sustava strateškog planiranja | | | | | | |
| | | | | 168.875,00 | 82.500,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 04 | 02 | A1011 01 | Izrada Županijske razvojne strategije | Broj podnesenih izvješća ex-ante evaluatora | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 800.627,95 | 2.200.000,00 | 1.500.000,00 | 1.900.000,00 | 1.267.097,05 | 04 | 02 | A1011 01 | Sufinanciranje projekata kandidiranih u EU fondovima VSŽ | Broj sufinanciranih projekata | 5 | 8 | 5 | 5 | 5 |
| | | | | 397.250,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 607.381,15 | 04 | 02 | A1011 01 | Priprema projektne dokumentacije u eu fondove | | | | | | |
| | | | A1005 01 | 76.574,70 | 86.500,00 | 97.000,00 | 97.000,00 | 20.139,03 | 01 | 03 | A1005 01 | Jačanje kapaciteta za korištenje EU fondova | Broj djelatnika koji će po hađati edukacije | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | | A1011 02 | 319.231,49 | 606.080,00 | 240.000,00 | 245.000,00 | 159.505,58 | 04 | 02 | A1011 02 | LENA | Broj uključenih pilot farmi u projekt | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | | | A1011 04 | 67.754,34 | 215.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 40.029,86 | 04 | 02 | A1011 05 | DANURB | Broj sastanaka i radionica | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| | | | A1011 03 | 630.140,25 | 1.124.250,00 | 820.000,00 | 1.125.200,00 | 944.934,36 | 04 | 02 | A1011 04 | VICTOUR | | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|----|----------|--|---|----|----|----|----|----|--|
| P1005 | Jačanje međunarodne povezanosti i prepoznatljivosti županije | 301.922,67 | 415.000,00 | 491.000,00 | 491.000,00 | 90.577,75 | 02 | 02 | P1005 | Jačanje međunarodne povezanosti i prepoznatljivosti županije | | | | | | | |
| | A1005 02 | 133.979,09 | 116.000,00 | 126.000,00 | 126.000,00 | 60.913,42 | 02 | 02 | A1005 02 | Poticanje međunarodnih aktivnosti županije | Članstvo u međunarodnim org | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | |
| | A1005 03 | 55.813,89 | 60.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 29.664,33 | 02 | 01 | A1005 03 | Jačanje prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje | Broj potpisanih sporazuma o suradnji | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | T1002 01 | 112.129,69 | 239.000,00 | 285.000,00 | 285.000,00 | 0,00 | 01 | 02 | T1002 01 | Tekući projekt: Dan županije | | | | | | | |
| P 1033 | Razvoj ruralnog područja | 4.850.269,25 | 7.177.000,00 | 7.375.000,00 | 7.375.000,00 | 7.375.000,00 | 009 | 01 | P1033 | Program: Poticanje razvoja poljoprivrede | | | | | | | |
| | T 1033 01 | 2.933.516,91 | 3.147.000,00 | 3.882.000,00 | 3.958.000,00 | 961.345,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Tekući projekt: Povećanje konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog sektora | | | | | | | |
| | | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Promocija i uvođenje profitabilnijih načina proizvodnje | Broj educiranih korisnika | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | |
| | | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Svaranje robnih marki i poticanje prerade na polj. Gospodarstvima | Broj novoregistriranih stranih objekata i zaštićenih prizvoda | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| | | 59.965,35 | 60.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Poticanje udruživanja polj. Proizvođača i radnih njihovih asocijacija | Broj održanih polj. proizvođača | 5 | 6 | 8 | 10 | 10 | |
| | | 60.000,00 | 130.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 38.101,28 | 009 | 01 | T1033 01 | Unapređenje poljoprivredne infrastrukture | Broj polj. gospodarstava | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | |
| | | 97.516,86 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 63.313,50 | 009 | 01 | T1033 01 | Razvoj suvremenih i učinkovitih trgovinskih i distribucijskih kanala | Broj registriranih polj. proizvođača | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|-----|----|-------------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 1.531,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Unapređenje rada LAG-ova | Broj LAG-ova | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | 20.554,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 2.812,50 | 009 | 01 | T1033 01 | Očuvanje tradicijskih obrta | Broj reg. obrta | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 |
| | 0,00 | 35.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Potpora jačanju polj. sektora i ruralnog razvoja stjecanjem znanja i vještina | Broj organizir anih radionica | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 0,00 | 35.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Poticanje za kandidiranje na EU fondove | Broj kandidat a | 0 | 3 | 5 | 8 | 10 |
| | 329.693,00 | 260.000,00 | 260.000,00 | 260.000,00 | 138.124,98 | 009 | 01 | T1033 01 | Potpora organiziranju manifestacija tradicijske kulture i afirmiranje ruralnih vrijednosti | Broj manifest acija | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.185,78 | 009 | 01 | T1033 01 | Poljoprivredno poduzetnički inkubator Drenovci | Poljoprivr edno poduzetn ički inkubator Drenovci | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Povećanje proizvodnje češnjaka i zelenog graha | Povećanj e površina | 10% | 20% | 25% | 30% | 30% |
| | 111.384,81 | 112.000,00 | 112.000,00 | 112.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Povećanje proizvodnje šparoge | Povećanj e površina | 10% | 10% | 20% | 20% | 20% |
| | 248.342,22 | 250.000,00 | 980.000,00 | 830.000,00 | 15.000,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Upravljanje poljoprivrednim potencijalima - mapiranje | Povećanj e površina | 15% | 10% | 10% | 15% | 20% |
| | 538.183,75 | 610.000,00 | 822.000,00 | 880.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta | Povećanj e površina | 15% | 10% | 10% | 15% | 20% |
| | 158.740,68 | 135.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Seoska prijestolnica županije | Seoska prijestolni ca županije | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 97.826,05 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 34.450,81 | 009 | 01 | T1033 01 | Subvencija kamata - Croati banka | Broj korisnika | 5 | 10 | 8 | 10 | 10 |
| | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 7.673,44 | 009 | 01 | T1033 01 | Subvencije OPG-ovima | broj OPG-a | | | | | |
| | 23.759,63 | 45.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Sufinanciranje sakupljanja aniomalnog otpada i suzbijanje životinjskih i biljnih bolesti | Smanjenj e zaraženo g otpada | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| | 120.000,00 | 120.000,00 | 20.000,00 | 98.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Sufinanciranje analiza i popravaka polj. zemljišta | Povećanj e analiziran ih površina | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----|----------|-----------------|---|---|-----------------------|----------------------|---|--------------------------------------|----------------|
| | | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 009 | 01 | T1033 01 | Centar za nizinske šume | Unapređenje rada centra | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | T1033 02 | 102.210,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 02 | Sredstva za obranu od tuče | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | T1033 04 | 629.042,34 | 515.000,00 | 178.000,00 | 278.000,00 | 330.228,00 | 009 | 01 | T1033 04 | Unapređenje i razvoj lovstva | Broj LU - potpora | 15 | 25 | 20 | 20 | 20 |
| | | T1033 03 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | T1033 03 | Unapređenje drvo-prerađivačke industrije | | | | | | 1 |
| | | K1033 01 | 1.180.500,00 | 2.300.000,00 | 2.100.000,00 | 2.100.000,00 | 201.250,42 | 009 | 01 | K1033 01 | Kapitalni projekt: Cjelovito i učinkovito gospodarenje vodama | Broj dobivenih dokumenata za izgradnju SN i izgrađeni sustavi navodnjavanja | 2 građevinske dozvole | 2 lokacijske dozvole | 2 lokacijske i 2 građevinske dozvole izgradnja 2 SN | 2 građevinske dozvole izgradnja 2 SN | izgradnja 2 SN |
| | | K1033 02 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 009 | 01 | K1033 02 | Regionalni vodovod Istočne Slavonije | Sufinanciranje izgradnje | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| CILJ 3. RAZVOJ Ljudskih resursa i KVALITETNO ZADOVOLJAVANJE JAVNIH POTREBA GRABANA | P1040 | Razvoj i unapređenje kulture te očuvanje kulturne baštine | 418.886,50 | 150.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 011 | 02 | P1040 | Razvoj turizma i uslužnih djelatnosti | | | | | | |
| | | A1040 01 | 418.886,50 | 150.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 | 80.000,00 | 011 | 02 | A1040 01 | Turističke manifestacije | Broj realiziranih ugovora | 10 | 12 | 14 | 16 | 16 |
| | P1041 | Program javnih potreba u kulturi | 1.303.512,50 | 1.552.000,00 | 1.692.000,00 | 1.692.000,00 | 599.639,00 | 011 | 03 | P1041 | Program javnih potreba u kulturi | | | | | | |
| | | A1041 01 | 1.303.512,50 | 1.552.000,00 | 1.692.000,00 | 1.692.000,00 | 599.639,00 | 011 | 03 | A1041 01 | Kulturni program ustanova i udruga u kulturi | | | | | | |
| | | | 250.000,00 | 250.000,00 | 320.000,00 | 320.000,00 | 125.004,00 | 011 | 03 | A1041 02 | Financiranje rada ZAKUDA-a i KUD-ova VSŽ | Broj realiziranih ugovora | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 99.990,00 | 200.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 76.000,00 | 011 | 03 | A1041 03 | Tradicijske manifestacije | Broj realiziranih ugovora | 16 | 15 | 18 | 20 | 22 |
| | | | 100.000,00 | 150.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 18.000,00 | 011 | 03 | A1041 04 | Manifestacije u kulturi | Broj realiziranih ugovora | 10 | 15 | 16 | 18 | 20 |
| | | 122.000,00 | 122.000,00 | 122.000,00 | 122.000,00 | 72.000,00 | 011 | 03 | A1041 05 | Festival glumca | Broj realiziranih ugovora | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|----|-------------|--|---------------------------|----|----|----|----|----|
| | | | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 41.000,00 | 011 | 03 | A1041 06 | Lutkarsko proljeće | Broj realiziranih ugovora | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 119.000,00 | 180.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 28.000,00 | 011 | 03 | A1041 07 | Sufinanciranje institucija i aktivnosti u kulturi | Broj realiziranih ugovora | 24 | 25 | 26 | 28 | 30 |
| | | | 49.875,00 | 60.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 011 | 03 | A1041 08 | Nakladnička djelatnost | Broj realiziranih ugovora | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 |
| | | | 175.647,50 | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 48.000,00 | 011 | 03 | A1041 09 | Ostale donacije u kulturi | Broj realiziranih ugovora | 4 | 18 | 20 | 22 | 24 |
| | | | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 011 | 03 | A1041 10 | ZAKUD-DIVANI | | | | | | |
| | | | 17.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 31.820,00 | 011 | 03 | A1041 11 | Kulturni programi nacionalnih manjina | Broj realiziranih ugovora | 8 | 8 | 13 | 14 | 16 |
| | | | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 69.815,00 | 011 | 03 | A1041 12 | Bibliobus (materijalni troškovi) | Broj realiziranih ugovora | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 15.000,00 | 011 | 03 | A1041 13 | Financiranje rada i programa Županijske zajednice tehničke kulture | Broj realiziranih ugovora | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 40.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 25.000,00 | 011 | 03 | A1041 14 | Manifestacije iz oblasti tehničke kulture | Broj realiziranih ugovora | 6 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| P 1042 | Razvoj i unapređenje turizma | | 386.000,00 | 400.000,00 | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 011 | 04 | P1042 | Osnovna djelatnost ŽTZ | | | | | | |
| | | A 1042 01 | 386.000,00 | 400.000,00 | 525.000,00 | 525.000,00 | 220.000,00 | 011 | 04 | A1042 01 | Aktivnost: Stručno. Administrativno i tehničko osoblje | | | | | | |
| P1015 | Razvoj sustava obrazovanja i njegova prilagodba potrebama razvoja gospodarstva | | 30.140.771,86 | 30.140.771,86 | 30.140.771,86 | 30.140.771,86 | 30.140.771,86 | 006 | 01 | P1015 | Javne potrebe u školstvu | | | | | | |
| | | A1015 01 | 24.479.828,93 | 26.000.000,00 | 26.800.000,00 | 31.051.576,29 | 11.001.696,87 | 006 | 01 | A1015 01 | Aktivnost: Županijske javne potrebe u školstvu | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|----|----------|---|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 199.917,43 | 350.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 | 166.000,27 | 006 | 01 | A1015 01 | Natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola | Broj učenika | 14412 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 |
| | | 590.000,00 | 550.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 157.000,00 | 006 | 01 | A1015 01 | Stipendije | Broj učenika | 74 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| | | 1.584.855,44 | 2.000.000,00 | 2.400.000,00 | 2.400.000,00 | 848.189,68 | 006 | 01 | A1015 01 | Prijevoz učenika-županija | Broj učenika | 14200 | 14200 | 14200 | 14200 | 14200 |
| | A1015 02 | 2.078.198,52 | 2.075.500,00 | 1.947.500,00 | 1.947.500,00 | 1.475.266,58 | 006 | 01 | A1015 02 | Aktivnost: Pomoćnik u nastavi | Broj pomoćnika | | | | | |
| | A1015 03 | 566.596,53 | 2.163.370,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 117.294,34 | 006 | 01 | A1015 03 | Aktivnost: Prehrana školske i predškolske djece | | | | | | |
| | K1015 01 | 0,00 | 12.428.625,00 | 14.424.865,00 | 10.032.750,00 | 3.955.626,80 | 006 | 01 | K1015 01 | Energetska obnova škola | | | | | | |
| | K1015 02 | | | | 2.540.544,96 | 0,00 | 006 | 01 | K1015 02 | Dogradnja OŠ Trpinja | | | | | | |
| | K1015 03 | | | | 7.996.685,97 | 0,00 | 006 | 01 | K1015 03 | Energetska obnova dvorane Lenije | | | | | | |
| | K1015 04 | | | | 1.260.000,00 | 0,00 | 006 | 01 | K1015 04 | Energetska obnova OŠ D.Tadijanovića | | | | | | |
| | K1015 05 | | | | 144.770,86 | 0,00 | 006 | 01 | K1015 05 | Energetska obnova OŠ Mitnica | | | | | | |
| | K1015 06 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 006 | 01 | K1015 06 | Izgradnja radioničke hale | | | | | | |
| P1016 | Unapređenje osnovnoškolskog obrazovanja | 33.569.065,00 | 31.792.643,00 | 26.431.235,00 | 24.859.620,00 | 13.373.201,16 | 006 | 02 | P1016 | Osnovno školsko obrazovanje | | | | | | |
| | A1016 01 | 24.846.470,00 | 27.271.373,00 | 22.706.119,00 | 21.859.620,00 | 13.373.201,16 | 006 | 02 | A1016 01 | Odgovorno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje | Broj učenika | 11096 | 10610 | 10610 | 10610 | 10610 |
| | K1016 01 | 8.722.595,00 | 4.521.270,00 | 3.725.116,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 006 | 02 | K1016 01 | Adaptacija i sanacija ustanova OŠ | Broj projekata | 11 | 1 | 2 | 4 | 4 |
| P1017 | Unapređenje srednjoškolskog obrazovanja | 15.907.835,00 | 16.518.447,00 | 16.518.447,00 | 16.518.447,00 | 16.518.447,00 | 006 | 02 | P1017 | Srednjoškolsko obrazovanje | | | | | | |
| | A1017 01 | 13.369.362,01 | 14.016.142,00 | 14.148.666,84 | 14.242.543,00 | 7.375.572,44 | 006 | 02 | A1017 01 | Odgovorno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje | Broj učenika | 7540 | 7075 | 7075 | 7075 | 7075 |
| | K1017 01 | 0,00 | 2.580.831,00 | 2.632.477,62 | 2.531.864,00 | 0,00 | 006 | 02 | K1017 01 | Adaptacija i sanacija ustanova SŠ | Broj projekata | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| P1018 | Financiranje školstva izvan županijskog proračuna | 31.753.136,00 | 11.932.252,00 | 14.687.231,00 | 14.687.231,00 | 6.641.444,00 | 006 | 02 | P1018 | Financiranje školstva izvan županijskog proračuna | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|----|----------|--|---|------|------|------|------|------|--|
| | | A1018 01 | 12.176.523,00 | 8.561.783,00 | 7.913.736,00 | 7.913.736,00 | 4.359.951,00 | 006 | 02 | A1018 01 | Osnovno školstvo | | | | | | | |
| | | A1018 02 | 19.576.613,00 | 3.370.469,00 | 6.773.495,00 | 6.773.495,00 | 2.281.493,00 | 006 | 02 | A1018 02 | Srednje školstvo | | | | | | | |
| | P1020 | Podizanje standarda kulturnih, športskih i programa tehničke kulture | 2.699.889,23 | 3.004.000,00 | 3.394.000,00 | 3.394.000,00 | 1.836.700,00 | 006 | 03 | P1020 | Osnovna djelatnost športskih udruga,teh.kult. I manifestacije | | | | | | | |
| | | A1020 01 | 2.699.889,23 | 2.804.000,00 | 3.194.000,00 | 3.194.000,00 | 1.836.700,00 | 006 | 03 | A1020 01 | Pomoći udrugama iz športa i tehničke kulture | | | | | | | |
| | | A1020 02 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 006 | 01 | A1020 02 | Aktivnost:Lokosi | | | | | | | |
| | P1029 | Podizanje razine usluga u sustavu socijalne skrbi | 13.038.860,44 | 13.452.423,93 | 13.864.232,00 | 13.864.232,00 | 13.864.232,00 | 07 | 03 | P1029 | Program :Socijalna skrb - decentralizirana sredstva | | | | | | | |
| | | A1029 01 | 12.087.637,50 | 12.368.423,93 | 12.780.232,00 | 12.780.232,00 | 5.006.440,92 | 07 | 03 | A1029 01 | Aktivnost: Redovni rashodi poslovanja i pomoći | | | | | | | |
| | | K1029 01 | 951.222,94 | 1.084.000,00 | 1.084.000,00 | 1.084.000,00 | 399.534,80 | 07 | 03 | K1029 01 | Ulaganje u opremu i infrastrukturu | | | | | | | |
| | P1030 | Razvoj izvan institucionalnih oblika pružanja usluga socijalne skrbi | 893.326,19 | 990.000,00 | 1.015.000,00 | 970.000,00 | 467.921,05 | 012 | 02 | | Program : Socijalna skrb | | | | | | | |
| | | A1030 01 | 893.326,19 | 990.000,00 | 1.015.000,00 | 970.000,00 | 467.921,05 | 012 | 02 | A1030 01 | Aktivnost: Pomoći građanima, kućanstvima udrugama, ustanovama | Broj kor. prog. soc. skrbi | 3547 | 2950 | 3000 | 3000 | 3000 | |
| | P1024 | Poboljšanje pristupa. Prim. Zdr. Zaštiti | 58.135,00 | 8.706.731,71 | 5.884.730,86 | 5.884.730,86 | 2.924.180,12 | 07 | 01 | P1024 | Kapitalni projekt: Ulaganje u opremu i inf. | smanjenje broja uputnica u bolnice za 15% | | | | | | |
| | | k1024 01 | 58.135,00 | 8.706.731,71 | 5.884.730,86 | 5.884.730,86 | 2.924.180,12 | 07 | 01 | K1024 01 | Kapitalni projekt: Ulaganje u opremu i inf. | | | | | | | |
| | P1026 | Javne potrebe u zdravstvu - minimalni standardi | 12.803.394,25 | 14.686.163,00 | 14.980.330,00 | 18.255.846,00 | 2.341.485,34 | 07 | 01 | P1026 | Program: Javnih potreba u zdravstvu - minimalni standardi (decentralizacija) | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|----|----|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | (decentralizacija) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | K1026 01 | 11.777.021,80 | 14.109.356,33 | 14.593.023,33 | 17.868.539,33 | 2.156.540,96 | 07 | 01 | K1026 01 | Kapitalni projekt: Opremanje zdravstvenih ustanova | | | | | | | | |
| | | K1026 02 | 1.026.372,45 | 576.806,67 | 387.306,67 | 387.306,67 | 184.944,38 | 07 | 01 | K1026 02 | Kapitalni projekt: Informatizacija zdravstvenih ustanova | | | | | | | | |
| P1027 | Financiranje zdravstva izvan županijskog proračuna | | 13.677.111,00 | 72.026.511,00 | 29.946.565,00 | 29.946.565,00 | 5.358.469,00 | 07 | 01 | P1027 | Financiranje zdravstva izvan županijskog proračuna | | | | | | | | |
| | | K1027 02 | 5.786.934,00 | 20.434.810,00 | 14.351.080,00 | 14.351.080,00 | 2.631.336,00 | 07 | 01 | K1027 02 | Redovita aktivnost zdravstvenih ustanova | | | | | | | | |
| | | K1027 03 | 6.018.868,00 | 4.268.708,00 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 643.669,00 | 07 | 01 | K1027 03 | Rehabilitacija u zajednici-izgradnja objekata fiz. Medicine | | | | | | | | |
| | | A1027 02 | 1.871.309,00 | 47.022.993,00 | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 1.379.766,00 | 07 | 01 | A1027 02 | Poboljšanje isplativosti pristupa dnevnim bolnicama | smanjene brojke prijema u bol. Odjele za 10% | | | | | | | |
| | | A1027 03 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 07 | 01 | A1027 03 | Energetska učinkovitost | | | | | | | | |
| | | A1027 04 | 0,00 | 0,00 | 2.144.275,00 | 2.144.275,00 | 455.374,00 | 7 | 1 | A1027 04 | Specijalističko usavršavanje dr.medicine dz Vinkovci, dz Vukovar, dz Županja | | | | | | | | |
| | | A1027 05 | 0,00 | 0,00 | 9.451.210,00 | 9.451.210,00 | 248.324,00 | 7 | 1 | A1027 05 | energetska obnova zgrade DZ Vinkovci | | | | | | | | |

Članak 4.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Vukovarsko-srijemske županije od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine će biti objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/19-01/18

URBROJ: 2196/1-03/1-19-3

Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17), članka 17. stavka 1. točke 10. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18) te članka 14. stavka 2. i 3. Odluke o priznanjima Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 9/11, 11/12 i 18/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. god. donosi

ODLUKU

o dodjeli priznanja Vukovarsko-srijemske županije u 2019. godini

I.

Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije u 2019. godini dodjeljuje sljedeća priznanja:

POČAST ŽUPANIJE - posthumno

1. ROBERTU ZADRI, hrvatskom branitelju
- za iznimnu ljubav, hrabrost i doprinos u Domovinskom ratu

NAGRADU ZA ŽIVOTNO DJELO

1. IDRIZU ef. BEŠIĆU
- za izniman doprinos međuvjerskoj suradnji i društveno-političko djelovanje

2. DANIJELU REHAKU
- za izniman doprinos u Domovinskom ratu, obnovi grada Vukovara i istraživanje ratnih zločina

NAGRADU

1. dr. sc. VLADIMIRU KARABALIĆU
- za iznimna postignuća u području znanosti i visokog obrazovanja

2. VLADIMIRU ZLATARIĆU
- za nesebično pružanje psihosocijalne pomoći stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima

3. ANKI REMENAR
- za doprinos razvitku i promicanje tehničke kulture

4. BRANKU GREBENCU-LUISU
- za doprinos u prevenciji i unaprjeđenju prometne kulture

POVELJU

1. Tvrtki BJELIN OTOK d.o.o.
- za doprinos razvitku gospodarstva

2. Tvrtki ŠIŠKA d.o.o.
- za doprinos razvitku gospodarstva

3. Tvrtki MULTINORM d.o.o.
- za doprinos razvitku gospodarstva

4. Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Vukovar
- za izuzetna ostvarenja u području kulture i znanosti

5. Nogometnom klubu BORAC Drenovci
- povodom obilježavanja 90 godina postojanja i doprinos razvitku športa

6. Športskom nogometnom klubu „SLOGA“ Račinovci
- povodom obilježavanja 90 godina postojanja i doprinos razvitku športa

7. Veterinarskoj stanici d.o.o. Županja
- povodom obilježavanja 70 godina uspješnog rada

8. Hrvatskom radiju Županja
- povodom obilježavanja 50 godina uspješnog rada

II.

U 2019. godini Nagrada za životno djelo utvrđuje se u iznosu od 10.000,00 kn, a Nagrada u iznosu od 5.000,00 kn.

III.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst, 137/15-ispravak i 123/17), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje Vukovarsko-srijemske županije koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o

imenovanju članova Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 810-01/18-01/20, URBROJ: 2196/1-01-18-1 od 04. lipnja 2018. godine.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Vukovarsko-srijemske županije sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-03/19-01/06
URBROJ: 2196/1-03/1-19-3
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Vinkovci

I.

Daje se suglasnost na Odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Vinkovci BROJ: 01-998/19, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 05. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/17
URBROJ: 2196/1-03/1-19-4
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-

srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Vukovar Sameru Mohamedu Chammaeu, dr. med. dent.

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Vukovar Sameru Mohamedu Chammaeu, dr. med. dent., koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/29
URBROJ: 2196/1-03/1-19-4
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Jeleni Jančić, dr. med. spec. obiteljske medicine

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Jeleni Jančić, dr. med. spec. obiteljske medicine, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/28
URBROJ: 2196/1-03/1-19-4
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup
poslovnog prostora radnici Doma zdravlja
Vukovar
Sanji Medvedović, dr. med. dent.

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Sanji Medvedović, dr. med. dent., koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/32
URBROJ: 2196/1-03/1-19-4
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup
poslovnog prostora radnici Doma zdravlja
Vukovar
Meliti Mijić, dr. med. spec. obiteljske medicine

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Meliti Mijić, dr. med. spec. obiteljske medicine, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/27
URBROJ: 2196/1-03/1-19-4
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup
poslovnog prostora radnici Doma zdravlja
Vukovar
Slađani Miljković, dr. med. dent.

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Slađani Miljković, dr. med. dent., koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/31
URBROJ: 2196/1-03/1-19-4
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Vukovar
o davanju u zakup poslovnog prostora radniku
Doma zdravlja Vukovar
Saši Popadiću, dr. med. dent.**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Saši Popadiću, dr. med. dent., koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/34
URBROJ: 2196/1-03/1-19-4
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup
poslovnog prostora radniku Doma zdravlja
Vukovar
Nizaru Shoukryu, dr. med. dent.**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Vukovar Nizaru Shoukryu, dr. med. dent., koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/30
URBROJ: 2196/1-03/1-19-4
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup
poslovnog prostora radnici Doma zdravlja
Vukovar
Suzani Šumberac Šaravanja, dr. med. spec.
medicine rada i športa**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Suzani Šumberac Šaravanja, dr. med. spec. medicine rada i športa, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/26
URBROJ: 2196/1-03/1-19-4
Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja

Vukovar i Doma zdravlja Županija KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja

Vukovar

Iris Šuvak, dr. med. dent.

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Iris Šuvak, dr. med. dent., koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/33

URBROJ: 2196/1-03/1-19-4

Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županija KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Županija o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja

Županija

Goranu Cvijoviću, dr. med. dent.

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Županija Goranu Cvijoviću, dr. med. dent., koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 23. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/24

URBROJ: 2196/1-03/1-19-4

Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županija KLASA: 510-03/19-01/11, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 11. srpnja 2019. godine, te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Županija o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja

Županija

Ernestini Šabanović, dr. med. spec. pedijatrije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Županija Ernestini Šabanović, dr. med. spec. pedijatrije, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 23. rujna 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/23

URBROJ: 2196/1-03/1-19-4

Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske
županije****I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije Broj: 01-881/4/2019. od 27. kolovoza 2019. godine kojom se djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije usklađuje sa odredbama članka 134. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ RH br. 100/18).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/19-01/77

URBROJ: 2196/1-03/1-19-4

Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

U skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“ br. 25/19), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**po Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji
Vukovarsko-srijemske županije za 2018. godinu****I.**

Prihvaća se na znanje Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Vukovarsko-srijemske županije za 2018. godinu, te se zadužuju odgovorne osobe za provođenje mjera i aktivnosti u otklanjanju nepravilnosti utvrđenih nalazom revizije.

II.

Zaključak će biti objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 041-01/19-01/02

URBROJ: 2196/1-03/1-19-2

Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 20. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Program rada Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu s Financijskim planom, sukladno proračunskim mogućnostima i dinamici provedbe planiranih aktivnosti.

II.

Zaključak će biti objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 006-05/19-01/23

URBROJ: 2196/1-03/1-19-4

Vukovar, 24. listopada 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine broj 86/08., 61/11., 4/18.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu i infrastrukturu župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

PRAVILNIK O II. IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU I INFRASTRUKTURU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i infrastrukturu Vukovarsko-srijemske županije Klasa: 023-08/18-

01/02; Ur.broj: 2196/1-01-18-lod 20. travnja 2018. godine («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 09/18 i 24/18).

Članak 2.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i infrastrukturu mijenja se u dijelu koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta kako slijedi:

- mijenja se broj izvršitelja na radnom mjestu pod rednim brojem 7. Viši stručni suradnik za voćarstvo i vinogradarstvo, te se umjesto dosadašnjeg jednog (1) izvršitelja pod istim rednim brojem sistematizira još jedan (1) izvršitelj na isto radno mjesto kako slijedi u tablici:

| Red. br. | Naziv radnog mjesta | | | | Potrebno stručno znanje | Opis poslova radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|----------|--|-----------------------|--------|------------|---|---|------------------|
| | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klas. rang | | | |
| 7. | • <i>Viši stručni suradnik za voćarstvo i vinogradarstvo</i> | | | | | | |
| | II. | Viši stručni suradnik | - | 6. | – stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; | - izrađuje prijedloge akata i programa te drugih dokumenata bitnih za razvoj voćarstva i vinogradarstva | 2 |
| | | | | | | | % |
| | | | | | | | 20 |
| | | | | | - prati stanje i potiče unaprjeđenje sustava obrane od tuče, pojavnosti biljnih bolesti, surađuje sa znanstvenim institucijama, tijelima državne uprave i drugim stručnim službama te surađuje s udrugama poljoprivrednika u rješavanju pitanja značajnih za razvoj u ovoj oblasti, | 35 | |
| | | | | | - prati, analizira i usmjerava zainteresirane subjekte na mogućnost korištenja različitih kreditnih linija i drugih izvora financiranja uključujući EU izvore, poglavito Vinsku omotnicu i Program Državnih potpora, | 35 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija; - poznavanje rada na PC-u | - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | 10 |
|--|--|--|--|--|--|--|----|

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 023-08/19-01/02

Ur.broj: 2196/1-01-19-1

Vukovar, 21. listopada 2019. godine

Župan:

Božo Galić, dipl.ing

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 47. i 79. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“, Vukovarsko – srijemske županije broj 2/13 i 2/18), te odgovarajuće primjene članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 23. listopada 2019. godine donio je:

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Andrijaševci za 2020. godinu, koji se nalazi u prilogu ove odluke i njen je sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije i na web stranici Općine Andrijaševci (www.andrijasevci.hr).

KLASA: 022-05/19-02/10

URBROJ: 2188/02-01-19-1

Rokovci, 23. listopada 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), općinski načelnik Općine Andrijaševci, dana 18. listopada 2019. godine, donosi

PRAVILNIK o korištenju službenih automobila

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Općine Andrijaševci te prava i obveze općinskih dužnosnika (dalje u tekstu: dužnosnici), pročelnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Andrijaševci u vezi s korištenjem službenih automobila.

Pod službenim automobilima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se vozila koja su u

vlasništvu Općine Andrijaševci odnosno koja na temelju ugovora o leasingu koristi Općina Andrijaševci pri čemu se ovim Pravilnikom, uz uvjete predviđene istim, iznimno propisuje i mogućnost korištenja privatnog automobila u službene svrhe.

Službeni automobili Općine Andrijaševci su automobili registarskih oznaka:
- VK – 820 EA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Službene automobile za potrebe Općine Andrijaševci (dalje u tekstu: Općina) koriste dužnosnici te pročelnik, službenici i namještenici Jedinственог управног одјела Općine (dalje u tekstu: službenici), a iznimno i treće osobe po odobrenju općinskog načelnika.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

Službenici mogu koristiti službene automobile ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja službe.

Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove za potrebe Općine.

Iznimno, općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti osobama iz stavaka 3. i 4. ovog članka korištenje službenog automobila 24 sata dnevno u službene svrhe.

Članak 4.

Za upravljanje dodijeljenim službenim automobilom, osobe iz članka 3. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu kategorije B te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ovog Pravilnika.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog te svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti općinskom načelniku ili zamjeniku općinskog načelnika.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti općinskog načelnika.

Ukoliko korisnik koristi službeni automobil dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su

neophodne da bi službeni automobil ispravno radio te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti općinskog načelnika.

Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog automobila na području Općine i na udaljenosti do 30 km od administrativnih granica Općine korisnici su obvezni voditi evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe odnosno dužni su ispuniti putni radni list za putničko motorno vozilo u bloku tiskanica, a koji se nalazi u svakom službenom automobilu te dostavljati uredno popunjeni putni radni list za putničko motorno vozilo zamjeniku općinskog načelnika.

Za korištenje službenog automobila na udaljenosti većoj od 30 km od administrativnih granica Općine korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga koje potpisuje općinski načelnik.

Ako je korisnik tijekom korištenja službenog automobila točio gorivo koje je platio vlastitim sredstvima, ostvaruje pravo na refundaciju troška uz predočenje računa.

Članak 6.

U slučaju da je tijekom korištenja službenog automobila izvan područja Općine došlo do nezgode ili kvara službenog automobila, korisnik vozila dužan je o tome obavijestiti zamjenika općinskog načelnika ili općinskog načelnika koji odlučiti o daljnjim radnjama na otklanjanju kvara.

U slučaju da se korisnik službenog automobila, u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, mora samostalno pobrinuti za otklanjanje kvara, dužan je o učinjenim radnjama dostaviti odgovarajuće dokaze (radni nalog, račun i sl.).

Članak 7.

U slučaju da tijekom korištenja službenog automobila počini prometni prekršaj (pogrešno parkiranje, prekoračenje brzine i dr.), novčanu kaznu za počinjeni prekršaj izrečenu od nadležnih institucija, snosi sam korisnik.

Članak 8.

Ako korisnik službenog automobila skrivljenim ponašanjem ili nemarom izazove štetu na službenom automobilu, a osiguravatelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu na službenom automobilu i/ili trećim vozilima, korisnik je dužan naknaditi trošak stvarno nastale štete te općinski načelnik s korisnikom može zaključiti sporazum kojim se utvrđuje način, iznos i rok u kojem je korisnik obvezan isplatiti naknadu štete nastale na službenom automobilu u vlasništvu Općine.

Temeljem dokumentacije osiguravatelja vozila, isti je dužan štetu u cijelosti namiriti uplatom na žiro računa u korist Općine.

Ako korisnik iz stavka 1. ne pristane na zaključenje takvog sporazuma, o pokretanju postupka radi naknade

štete pred nadležnim sudom protiv korisnika, odlučuje općinski načelnik.

Članak 9.

Nakon obavljenog putovanja korisnik je obvezan parkirati službeni automobil na predviđeno parkirališno mjesto, u službenom automobilu ostaviti uredno ispunjen putni radni list za putničko motorno vozilo, a ključeve vratiti zamjeniku općinskog načelnika.

Članak 10.

Iznimno, u slučaju da službeni automobil Općine u određenom trenutku nije raspoloživ, a zadatak koji službenik mora obaviti nije moguće odgoditi ili ako je upućen na službeno putovanje od strane općinskog načelnika (odlazak na dogovoreni sastanak, prisustvovanje radionicama, seminarima i slično), općinski načelnik ili zamjenik općinskog načelnika putnim nalogom mogu iznimno dopustiti korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Korisnik iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje pravo na naknadu troškova u visini neoporezivog iznosa, u skladu s odredbama važećih poreznih propisa koji uređuju navedeno područje te je obvezan priložiti izvješće o službenom putovanju o ostalu dokumentaciju kojom se pravda vrijeme provedeno na službenom putovanju.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/19-02/08

URBROJ: 2188/02-01-19-1

Rokovci, 18. listopada 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (N/N 87/08, 136/12, 15/15) i članka 18. i 53. Statuta Općine Babina Greda (« Službeni vjesnik » 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Sl. Vjesnik" 16/09 i 01/18), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 22. listopada 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U članku 16. dodaje se stavak 2 koji glasi:
„Općina može u 2019.g. izvršiti pozajmicu kod Privredne banke Zagreb, odnosno prekoračenje po transakcijskom računu do iznosa od 2.000.000,00 kuna, po kamatnoj stopi od 0,85% fiksna na vremenski rok od jedne (1) godine.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o izvršavanju proračuna Općine Babina Greda za 2019. godinu ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovom Odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/19-60/12
URBROJ: 2212/02-01/19-01-1
Babina Greda, 22. listopada 2019 godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Jakob Verić

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 pročišćeni tekst), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinsko vijeće na 19. sjednici Općinskog vijeća održane dana 22. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU O Izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Babina Greda za 2019. godinu

I.

Ovom Izmjenom i dopunom Plana nabave utvrđuje se popis nabava roba, radova i usluga koje u 2019. godini planira provesti Općina Babina Greda kao javni naručitelj.

Izmjene i dopune Plana nabave Općine Babina Greda za 2019. godinu nalazi se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije. Navedena Odluka objavit će se i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Babina Greda, www.babinagreda.hr

KLASA: 402-08/19-80/23
URBROJ: 2212/02-01/19-01-1
U Babina Greda 22. listopada 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:
Jakob Verić

| Evidencijski broj nabave | Predmet nabave (najviše 200 znakova) | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) | Procijenjena vrijednost nabave (u kunama) | Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu) | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica? | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma | Napomena |
|--------------------------|---|---|---|---|----------------------|------------------------------|---|----------------------------|---|----------|
| 1-BG/2019 | UREDSKI MATERIJAL I OST.MATERIJALNI RASHODI | 30197000 | 27.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Narudžbenica | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 2-BG/2019 | USLUGE TELEFONA, POŠTE | 6421000 | 53.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Narudžbenica | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 3-BG/2019 | USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA | 79341000 | 165.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 4-BG/2019 | RAČUNALNE USLUGE | 72500000 | 100.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Narudžbenica | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 5-BG/2019 | OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA - PROJEKTI | 71242000 | 250.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 6-BG/2019 | RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA | 30200000 | 20.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Narudžbenica | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 7-BG/2019 | ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE | 45315600 | 100.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 01/2019 | 31.12.2019. | |
| 8-BG/2019 | UREDSKI NAMJEŠTAJ | 39130000 | 15.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Narudžbenica | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 9-BG/2019 | OPREMA | 16310000 | 60.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Narudžbenica | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 10-BG/2019 | OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU | 18110000 | 50.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Narudžbenica | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 11-BG/2019 | DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA | 90923000 | 80.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 01/2019 | 31.12.2019. | |
| 1-MV/2019 | IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA | 71242000 | 8.800.000,00 | Otvoreni postupak | | NE | Ugovor | 01/2019 | 31.12.2020. | |
| 12-BG/2019 | REKONSTRUKCIJA NISKONAPONSKE MREŽE | 45233142 | 600.000,00 | Otvoreni postupak | | NE | Ugovor | 01/2019 | 1 GODINA | |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|------------|-----------------------------|--|----|--------------|---------|-------------|--|
| 13-BG/2019 | UREĐENJE GROBLJA | 45112714 | 500.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 14-BG/2019 | INFRASTRUKTURA U SPORTU | 45454100 | 600.000,00 | Otvoreni natječaj | | NE | Ugovor | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 15-BG/2019 | CESTA DO ZONE | 45233120 | 495.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 01/2019 | 1 GODINA | |
| 16-BG/2019 | ODRŽAVANJE KANALA I BANKINA DO 31.12.2019. | 44115100 | 160.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 04/2019 | 9 MJESECI | |
| 20-BG/2019 | PRIJEVOZ NA OBRAZOVANJE OSPOBLJAVANJE ŽENA U PROJEKTU ZAŽELI | 63520000 | 71.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 01/2019 | 5 MJESECI | |
| 17-BG/2019 | KONZULTANTSKE USLUGE - VRTIĆ | 73220000 | 110.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 05/2019 | 31.12.2020. | |
| 18-BG/2019 | USLUGE NADZORA - VRTIĆ | 71247000-1 | 130.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Narudžbenica | 05/2019 | 31.12.2020. | |
| 19-BG/2019 | POSTAVLJANJE ENERGETSKI UČINKOVITE JAVNE RASVJETE I. FAZA | 45316110-9 | 480.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 06/2019 | 31.12.2019. | |
| 21-BG/2019 | OSPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM | 09310000-5 | 160.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 06/2019 | 31.07.2020. | |
| 22-BG/2019 | NAVODNJAVANJE STADIONA | 43323000-3 | 180.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 06/2019 | 31.12.2019. | |
| 23-BG/2019 | NASIPANJE NERAZVRSTANIH CESTA 40 kn/m ² | 45233141-9 | 40,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 06/2019 | 31.12.2019. | |
| 24-BG/2019 | UREĐENJE MANIPULATIVNIH POVRŠINA | 45000000-7 | 150.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 07/2019 | 31.12.2019. | |
| 25-BG/2019 | NASIPANJE CESTE MATIJE BAČIĆA | 45233141-9 | 250.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 09/2019 | 31.12.2019. | |
| 26-BG/2019 | IZGRADNJA WIFI HOTSPOT SUSTAVA | 72212200 | 88.440,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Ugovor | 09/2019 | 30.06.2020. | |
| 27-BG/2019 | PROJEKT KK.10.1.3.05.0004 GEOTERMALNI IZVORI | 72224000-1 | 160.000,00 | Postupak jednostavne nabave | | NE | Narudžbenica | 10/2019 | 15.10.2023. | |

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 19. sjednici, održanoj dana 22. listopada 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Babina Greda od 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja turizma Općine Babina Greda od 2017.g. do 2022.g.

Članak 2.

Dokument je izrađen od strane tvrtke MICRO projekt d.o.o. (u nastavku: Izvršitelj), Ruđera Boškovića 27 21 000 Split, OIB 64936148193

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u “Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije“

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA OPĆINE BABINA GREDA ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

Naručitelj: Općina Babina
Greda

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

Strategija razvoja turizma Općine Babina Greda 2017. – 2022.



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Udio sufinanciranja: 85 % EU, 15 % RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Pitanja u vezi sa sadržajem ovoga dokumenta molimo uputiti na adresu:

MICRO projekt d.o.o.
Ruđera Boškovića 27, 21000 Split
T: 021 555 400
F: 021 555 406
E: info@ultima.com
W: www.ultima.com

Zaštita prava

Sadržaji što su ovdje izneseni izrađeni su isključivo za Općinu Babina Greda. MICRO projekt d.o.o. je izradio ovaj dokument za potrebe Općine Babina Greda u skladu sa zahtjevima Naručitelja, Općina Babina Greda, samo za njegovu specifičnu primjenu. Ostale osobe koje koriste informacije iz ovoga dokumenta čine to na vlastitu odgovornost i vlastiti rizik.

© MICRO projekt d.o.o., 2019.

Sva prava pridržana.

Sadržaj ovoga dokumenta zaštićen je autorskim pravima. Izmjene, kraćenja, proširenja i nadopune moguće su samo uz prethodnu pisanu suglasnost društva s ograničenom odgovornošću MICRO projekt d.o.o., Split. Umnožavanje je dopušteno samo uz uvjet da na svakom primjerku ostane otisnuta gornja napomena o autorskim pravima. Objavljivanje ili prevođenje dopušteno je samo uz prethodni pisani pristanak društva s ograničenom odgovornošću MICRO projekt d.o.o., Split.

U Splitu, lipanj 2019.

MICRO projekt

SADRŽAJ

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | UVOD | 3 |
| 2 | KORIŠTENI METODOLOŠKI PRISTUP | 5 |
| 3 | ANALIZA STANJA | 6 |
| 3.1 | RESURSNA OSNOVA | 6 |
| 3.1.1 | POVIJESNO-GEOGRAFSKI PREGLED | 6 |
| 3.1.2 | PRIRODNI RESURSI | 8 |
| 3.1.3 | PROMETNI POLOŽAJ I INFRASTRUKTURA | 12 |
| 3.1.4 | GOSPODARSTVO | 13 |
| 3.1.4.1 | Trgovačka društva | 13 |
| 3.1.4.2 | Obrtništvo | 14 |
| 3.1.4.3 | Institucije i mjere za podršku poduzetništvu | 15 |
| 3.1.4.4 | Poljoprivreda | 15 |
| 3.1.5 | KULTURNI RESURSI | 16 |
| 3.1.5.1 | Materijalni kulturni resursi | 16 |
| 3.1.5.2 | Nematerijalni kulturni resursi i potencijalne atrakcije | 18 |
| 3.1.6 | TURISTIČKI POKAZATELJI | 24 |
| 3.2 | ANALIZA OKRUŽENJA I TRENDOVI | 29 |
| 3.2.1 | OPĆI PROFIL MAKRO OKRUŽENJA | 29 |
| 3.2.2 | TRENDOVI U TURIZMU | 33 |
| 3.3 | RAZVOJNE MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA | 34 |
| 4 | SWOT ANALIZA | 37 |
| 5 | STRATEGIJA RAZVOJA | 38 |
| 5.1 | STRATEŠKE ODREDNICE | 38 |
| 5.1.1 | VIZIJA | 38 |
| 5.1.2 | CILJEVI | 39 |
| 5.2 | USKLAĐENOST STRATEŠKIH ODREDNICA SA STRATEGIJAMA VIŠEG REDA | 41 |
| 5.3 | TURISTIČKI PROIZVOD | 44 |
| 5.4 | SMJERNICE ZA RAZVOJ DESTINACIJE | 46 |
| 5.4.1 | ORGANIZACIJSKI MODELI | 46 |
| 5.4.2 | MJERE (PROJEKTI) | 47 |
| 5.4.2.1 | Primarni projekti | 47 |
| 5.4.2.2 | Projekti podrške | 48 |
| 6 | OPERATIVNI PLANOVI | 49 |
| 6.1 | AKCIJSKI PLAN | 49 |
| 7 | POPIS GRAFIKONA | 51 |
| 8 | POPIS TABLICA | 52 |

1 Uvod

Ovaj dokument je financiran iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. kroz provedbu operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj

jedinica lokalne samouprave“. Potreba za ovim dokumentom je nastala iz nužnosti da se turizam na području Općine Babina Greda razvija u skladu s postojećim resursima i potencijalima.

Dokument je izrađen za razdoblje 2017. - 2022. godine te je usklađen sa važećim strateškim okvirima na nacionalnoj razini. Kao finalni ishod procesa strateškog planiranja izrađena je strategija koja se sastoji od sljedećih elemenata:

- Uvod
- Korišteni metodološki pristup
- Analiza stanja
- Strategija razvoja (Plan realizacije plana razvoja turizma i ključni projekti)
- Operativni planovi

Analiza stanja poglavlje je koje obuhvaća pregled trenutnog stanja i ključnih parametara unutar sljedećih segmenata: resursna osnova (povijesno geografske karakteristike prirodni resursi, prometni položaj i infrastruktura, gospodarstvo i kulturni resursi) i analiza okruženja i trendovi (opći profil makro okruženja i trendovi u turizmu). Poglavlje je zaokruženo sintezom zaključaka provedene Analize stanja unutar poglavlja 3.3. Razvojne mogućnosti i ograničenja.

Na navedeno poglavlje nadograđuje se SWOT analiza koja za cilj ima identificirati interne (snage i slabosti) i eksterne faktore (prilike i prijetnje) koje mogu potencijalno utjecati na razvoj turizma na području Općine Babina Greda.

Strategija razvoja pobliže određuje i detaljno specificira strateške odrednice razvoja turizma na području Općine Babina Greda. Prije svega, definirana je vizija razvoja turizma na ovom području a koja predstavlja idealnu sliku Općine u segmentu turizma u budućnosti. Kako bi se omogućilo dostizanje odabrane vizije generirana su ukupno tri specifična cilja, te ukupno 20 mjera koje su grupirane unutar dvije temeljne skupine: primarni projekti i projekti podrške.

2 Korišteni metodološki pristup

Strateški razvojni dokument Općine Babina Greda predstavlja planski dokument kojim se definiraju dugoročne smjernice za ekonomski i infrastrukturni razvoj turizma do 2020. godine. Detaljnom analizom trenutnog stanja za koju su podaci prikupljeni tzv. „desk research“ metodom, odnosno pretraživanjem relevantnih internetskih stranica i izvora, te prikupljanjem podataka direktno od predstavnika Općine Babina Greda izrađena je Analiza stanja. Ovlašteni predstavnici Općine Babina Greda su u koordinaciji i prema standardiziranoj metodologiji angažiranog izrađivača dokumenta prikupili podatke.

Na temelju izrađene Analize stanja svi relevantni zaključci usko vezani uz sektor turizma grupirani su unutar SWOT analize koja predstavlja pouzdan alat identifikacije dvije ključne skupine faktora: interni faktori (snage i slabosti) i vanjski faktori (prilike i prijetnje).

S obzirom na to da su temeljna načela izrade dokumenta transparentnost i participativnost, u dijelu koji se odnosi na definiranje strateških odrednica razvoja turizma omogućeno je uključivanje lokalnog stanovništva sudjelovanjem na radnim skupinama koje su održane u veljači 2019. godine.

Na temelju izrađene Analize stanja i SWOT analize definirana je vizija koja predstavlja idealnu i dostižnu sliku Babine Grede u turističkom segmentu. Iz vizije proizlaze tri cilja i 21 mjera čijom realizacijom će se dostići željeno stanje u budućnosti a generirani su u koordinaciji sa predstavnicima Općine Babina Greda.

3 Analiza stanja

Prvi dio dokumenta Strategije razvoja turizma Općine Babina Greda je Analiza stanja. U Analizi stanja se prikazuje resursna osnova Općine na temelju koje se bazira razvoj turizma, analiza okruženja i trendova te razvojne mogućnosti i ograničenja Općine u razvoju turizma. U dijelu koji prikazuje resursnu osnovu kvalitativno se opisuju opće značajke Općine, prirodni i kulturni resursi, manifestacije i događaji koji se održavaju u Općini, turistički pokazatelji koji kvantitativno prikazuju trenutno stanje u dolascima, noćenjima te turističkim kapacitetima te se opisuje trenutna turistička infrastruktura općine. Analiza okruženja i trendovi prikazuju turistički profil Vukovarsko-srijemske županije kao i Općina koje su komplementarne s Općinom Babina Greda. Iz prije navedenih dijelova analize identificiraju se razvojne mogućnosti i ograničenja turizma u Općine te se daju ključne smjernice za razvoj turizma a na temelju kojih će se naknadno razviti ciljevi i mjere.

3.1 Resursna osnova

3.1.1 Povijesno-geografski pregled

Općina Babina Greda dio je Vukovarsko-srijemske županije koja je smještena u Kontinentalnoj Hrvatskoj (NUTS II regija¹). Vukovarsko-srijemska županija je najistočnija hrvatska županija te na sjeverozapadu graniči s Osječko-baranjskom županijom, na istoku s Republikom Srbijom, na jugu s Bosnom i Hercegovinom dok na zapadu graniči s Brodsko-posavskom županijom.

Prvi trag imena naselja Gerenda koje je bilo u vlasništvu mađarske obitelji Botoš javlja se oko 1200. godine. Nakon toga se spominje da je 1506. godini bila u posjedu kaštela Kostroman kao Babagerenda. Nakon oslobođenja od Turaka oko 1691. godine naselje je preseljeno pored potoka Berava.

Općina Babina Greda obuhvaća površinu od 80,17 km² te je svojom površinom jedna od većih općina u županiji ali i državi. Općina na zapadu graniči s općinama Gudinci, Sikirevci i Slavonski Šamac, na istoku graniči s Cernom i Ivankovom, jugoistoku sa Štitarom te na jugu na rijeci Savi s Bosnom i Hercegovinom.

Sljedeći grafikon prikazuje položaj Općine Babina Greda i Vukovarsko-srijemske županije.

¹Nacionalna klasifikacija prostornih jedinica za statistiku 2012. statistički je standard koji se koristi za prikupljanje, upisivanje, obradu, analizu i diseminaciju podataka regionalne statistike prema razinama prostorne podjele Republike Hrvatske, Državni zavod za statistiku: NKPJS 2012.

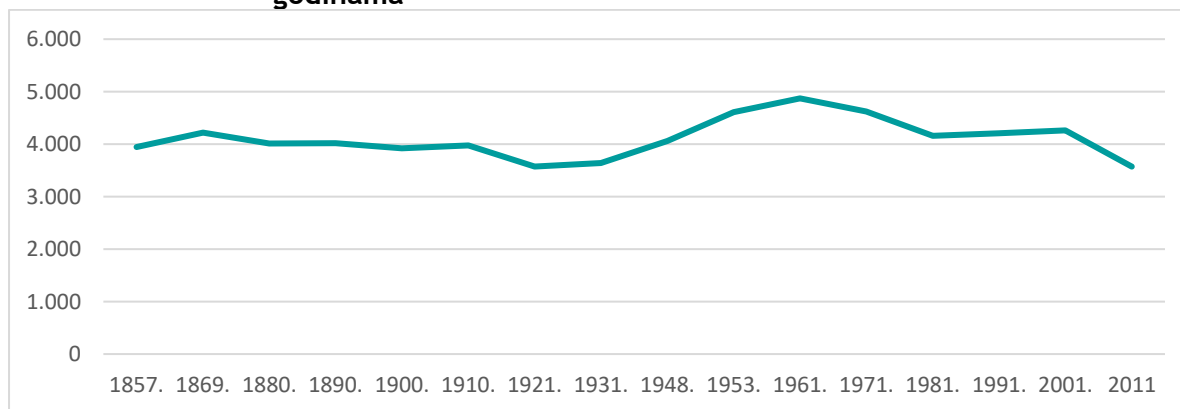
Slika 1. Karta Republike Hrvatske, položaj Vukovarsko-srijemske županije i općine Babina Greda



Izvor: obrada autora

U skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) Općina Babina Greda razvrstana je u I. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (općina se po indeksu razvijenosti nalazi na 508. mjestu jedinica lokalne samouprave a indeks razvijenosti općine iznosi 91,256 %). U skladu s člankom 36. Zakona status potpomognutih područja imaju sva područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske gdje pripada i Općina Babina Greda. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u Općini Babina Greda živi 3 572 stanovnika. Analizirajući kretanje broja stanovnika Općine Babina Greda od prvog službenog mjerenja 1857. godine vidljive su oscilacije u broju stanovnika (grafikon 1.). Najveći broj stanovnika je zabilježen u 1961. godini kada je na području općine živjelo 4 872 stanovnika dok je nakon toga popisa vidljiv negativan trend u kretanju broja stanovnika. U 2011. godini je vidljiv najmanji broj stanovnika od početka službenih mjerenja. Prema spolnoj strukturi stanovništva prevladavaju žene kojih je zabilježeno 1 792 dok je muškaraca zabilježeno 1 780. Mlado stanovništvo prevladava u odnosu na zrelo i staro no vidljiv je trend blagog porasta starog stanovništva.

Grafikon 1. Kretanje broja stanovnika po godinama



Izvor: www.dzs.hr

3.1.2 Prirodni resursi

U klimatskom pogledu prostor Općine Babina Greda ima osobine umjerenih klima kontinentalnog tipa. Prosječna godišnja količina padalina iznosi 750-800 mm. Čitave zime ovdje je prisutan hladan zrak, tako da dolazi do izražaja svježja umjereno kontinentalna klima s dosta izraženim ekstremnim vrijednostima pojedinih klimatskih elemenata. Padaline se kontinuirano javljaju kroz cijelu godinu. Često se javljaju godine s malim brojem dana sa snježnim pokrivačem i s malim količinama snijega. Mjesec s najmanje padalina je veljača. Vjetrovi pušu tijekom cijele godine i ovo područje je blago vjetrovito.³

Slika 2. Šumsko područje na prostoru Općine Babina Greda



Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Babina Greda, Vukovarsko-srijemska, NESEK d.o.o., 2004

U sjevernom dijelu Općine Babina Greda nalaze se šume gospodarske namijene. Šumske površine su veoma različite ovisno o vlažnosti staništa, tako se na ovom području izmjenjuju šume hrasta lužnjaka, graba, johe, topole i vrbe. Značajne šumske površine sa aspekta svog vegetacijskog i prirodnog značaja su zaštićene ili evidentirane kao značajni objekti zaštite prirode. Prema namjeni šume su šume gospodarske namjene (11,96 km²) ili zaštitne šume (0,62 km²) koje se nalaze na južnom dijelu Općine uz rijeku Savu.

Južno od Babine Grede na udaljenosti od 2,4 kilometra teče rijeka Sava. Rijeka Bosna utječe u Savu kod Šamca (8 kilometara jugoistočno od Babine Grede). Zbog malog pada struja vode ne može odnositi toliko šljunka i pijeska koliko ga rijeka Bosna nanese, pa se suvišni riječni nanos taloži u koritu Save ispod ušća na slavonskoj obali. Od tih nanosa nastao je sprud, Šljunčara. Području općine Babina Greda nalazi se meandar zvan „Brezovica“. Meandar rijeke Save na području Ajdakova i Brezovice obilježen kao osobito značajni krajobraz. Poluotok Brezovica nije zaštićen nasipom, te je često plavljen za visokih vodostaja Save. Kroz Babinu Gredu pruža se vodotok Istočna Berava. Njena lijeva obala je u Babinoj Gredi ujedno i Beravačka greda, koja je prema Beravi dobila i naziv.²

Slika 3. Rijeka Sava

² babinagreda.hr; Općina Babina Greda



Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Babina Greda, Vukovarsko-srijemska županija, NESEK d.o.o., 2004

Iako pretežito nizinsko područje Općina Babina Greda ima lovišta atraktivna profesionalnim lovcima i rekreativcima, a na području Općine Babina Greda djeluje lovačka udruga Jastreb koja je osnovana 1937 godine kao lovačko društvo. Lovačka udruga gospodari zajedničkim lovištem broj XVI/101 „Brezovica“, ukupne površine 7141 ha, od čega oko 1000 ha otpada na šumu. Lovište je bogato sitnom divljači, pogotovo zecom običnim i fazanom. Od krupne divljači u lovištu obitava jelen obični, srna obična i divlja svinja.³

Dio Općine Babina Greda kao stanište brojnih biljnih i životinjskih vrsta proglašen je dijelom europske ekološke mreže NATURA 2000. Područja obuhvaćaju područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove. Sljedeća tablica prikazuje popis područja i opis ekološke mreže RH na području Općine, sukladno Prilogu III. Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15).

Tablica 1. Popis područja i opis ekološke mreže RH na području Općine Babina Greda

| Identifikacijski broj područja | Naziv područja | Kategorija za ciljnu vrstu / stanišni tip | Hrvatski naziv vrste / Hrvatski naziv staništa | Znanstveni naziv vrste / Šifra stanišnog tipa |
|--------------------------------|---------------------------|---|--|---|
| HR2001311 | Sava nizvodno od Hrušćice | 1 | obična lisanka | Unio crassus |
| | | 1 | rogati regoč | Ophiogomphus cecilia |
| | | 1 | bolen | Aspius aspius |
| | | 1 | prugasti balavac | Gymnocephalus schraetser |
| | | 1 | veliki vretenac | Zingel zingel |
| | | 1 | mali vretenac | Zingel streber |
| | | 1 | dunavska paklara | Eudontomyzon vladykovi |

³ babinagreda.hr; Općina Babina Greda

| Identifikacijski broj područja | Naziv područja | Kategorija za ciljnu vrstu / stanišni tip | Hrvatski naziv vrste / Hrvatski naziv staništa | Znanstveni naziv vrste / Šifra stanišnog tipa |
|--------------------------------|----------------|---|--|---|
| | | 1 | veliki vijun | Cobitis elongata |
| | | 1 | vijun | Cobitis elongatoides |
| | | 1 | bjeloperajna krkuša | Romanogobio vladkovi |
| | | 1 | plotica | Rutilus virgo |
| | | 1 | Prirodne eutrofne vode s vegetacijom Hydrocharition ili Magnopotamion | 3150 |
| | | 1 | Rijeke s muljevitim obalama obraslim s Chenopodion rubri p.p. i Bidention p.p. | 3270 |
| | | 1 | Aluvijalne šume (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae) | 91E0* |

Legenda: 1-međunarodno značajna vrsta / stanišni tip za koju su područja izdvojena temeljem članka 4. stavka 1. Direktive 92/43/EEZ i 2013/17/EU

Izvor: Prostorni plan uređenja općine Babina Greda, studeni 2016

Slika koja se nalazi sa ispod prikazuje područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove u Općini Babine Grede.

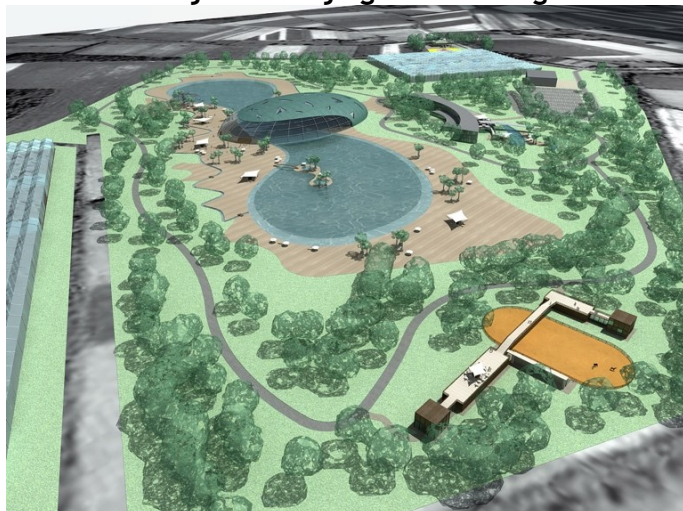
Slika 4. Ekološka mreža Natura 2000 na području Općine Babina Greda (označeno zeleno)



Izvor: www.bioportal.hr

U zapadnom dijelu Općine nalazi se izrazito vrijedan izvor geotermalne vode čija temperatura pri izlasku ima 92°C koji može imati značaj u športsko-rekreacijskom i zdravstvenom turizmu. Izvor trenutno nije u funkciji a zemljište na kojem se nalazi je u vlasništvu Republike Hrvatske što otežava komunikaciju s potencijalnim investitorima. Vukovarsko-srijemska županija i Općina Babina Greda 2013. godine zajednički osnivaju tvrtku Geotermalni izvori d.o.o. radi razvoja geotermalnog potencijala. U 2018. godini Geotermalni izvori d.o.o. su izradili Studiju procjene geotermalnog potencijala na području općine Babine Greda. Cilj studije je bila procjena geotermalnog potencijala na prostoru općine Babina Greda i mogućnosti korištenja geotermalne vode kao alternativnog i obnovljivog izvora energije za proizvodnju električne energije, za grijanje prostora, za poljoprivrednu proizvodnju te za turističko rekreacijske i terapijske sadržaje preko bazena i lječilišnih kapaciteta. Zaključeno je da izradom nove proizvodne bušotine i ugradnjom adekvatne proizvodne opreme moguće ostvariti eruptivnim načinom količinu geotermalne vode od 6 400m³ (74 litre u sekundi) sa temperaturom na ušću bušotine od 125 °C. I uz visoka ulaganja u izradu bušotina i kompletnog geotermalnog sustava vidimo da eksploatacija geotermalne vode uz predviđenu proizvodnju i osiguranu potrošnju tijekom cijele godine ostvaruje pozitivne učinke.

Slika 5. Vizija uređenja geotermalnog izvora



Izvor: <http://geotermalni-izvori.hr/Vizija.aspx>

Pored cjelogodišnje proizvodnje električne energije, proizvodnje raznih industrijskih i urbanih primjena, intenzivna poljoprivredna i uzgajivačka proizvodnja, su jedno od mogućih rješenja uključenja velikih potrošača koji energiju troše praktički cijelu godinu. Nakon povrata uloženi sredstava geotermalna energija je sigurno najjeftiniji energent koji korisniku osigurava dugogodišnju sigurnu opskrbu energijom.⁴

⁴ Studija procjene geotermalnog potencijala na području općine Babina Greda, Izrađivač: Geotermalna energija d.o.o. Zagreb, kolovoz 2018.

3.1.3 Prometni položaj i infrastruktura

Dominantna prometna infrastruktura na području Općine Babina Greda su ceste, ulice, parkirališne i ostale javne prometne površine. Prostor Općine Babina Greda presijecaju dva značajna prometna koridora:

- Cestovni koridor – autocesta A-3 (Zagreb-Lipovac)
- Planirani plovni put – višenamjenski kanal „Dunav-Sava“.

Sljedeća tabela daje prikaz ukupne prometne infrastrukture na području Općine Babina Greda.

Tablica 2. Prometna infrastruktura Općine Babina Greda

| Vrsta prometa | | Najvažniji prometni pravci koji prolaze područjem Općine Babina Greda su: |
|--------------------|------------------|---|
| Cestovni promet | Autocesta | A3 Zagreb-Lipovac |
| | Državna cesta | D520 Čvor Babina Greda (A3) – Slavonski Šamac (D7) |
| | Županijske ceste | Ž4221 Cerna – Babina greda Ž4218: Gundinci-Babina Greda-Štitar Ž46017: Prkovci-Babina Greda-D520 |
| | Kolodvor | Babina Greda nema autobusni kolodvor ali ima stanicu koju koriste međugradske linije prema gradovima unutar države (npr. Zagreb, Slavonski Brod, Vinkovci...) |
| Željeznički promet | | Najbliži željeznički kolodvor nalazi se u Velikoj Kopanici na udaljenosti od 15 km. |
| Zračni promet | | Najbliža se zračna luka nalazi u Gradu Osijeku, a od Babine Grede je udaljena 62 km. |
| Granični prijelaz | | Najbliži granični prijelaz udaljen je 8 km i nalazi se u Slavanskom Šamcu na granici s Bosnom i Hercegovinom. |

Izvor: Općina Babina Greda; Prostorni plan uređenja Općine Babina Greda, Vukovarsko-srijemska županija, NESEK d.o.o., 2004

Općinom Babina Greda prolazi i biciklistička ruta Sava koja prolazi rutom Babina Greda – Vinkovci – Vukovar te je ukupne duljine u županiji 31 kilometar. Ova ruta se spaja na rutu Srijem i rutu Dunav. Nedostaje osnovna signalizacija kojom se označava sama ruta te ne postoje dodatci za cikloturiste.

Sljedeća tablica prikazuje udaljenost središta Općine Babina Greda od značajnijih lokacija.

Tablica 3. Udaljenost Babine Grede od značajnih gradova

| Grad | Cestovna udaljenost (km) | Vrijeme putovanja |
|----------|--------------------------|-------------------|
| Vinkovci | 30,8 km | 30 min |
| Vukovar | 53 km | 55 min |
| Osijek | 82,3 km | 1h |
| Ilok | 97,1 km | 1h 25 min |
| Županja | 17,7 km | 20 min |
| Zagreb | 237 km | 2h 20 min |
| Beograd | 161 km | 1h 50 min |

Izvor: www.google.com/maps/dir; obrada autora

3.1.4 Gospodarstvo

3.1.4.1 Trgovačka društva

Na području Općine registrirana su 23 trgovačka društva, 46 obrta te 378 obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Gospodarstvo Babine Grede svojim karakteristikama i strukturom je slično gospodarstvu Vukovarsko-srijemske županije u cjelini. Ekonomski subjekti svojom veličinom (87 % subjekata) velikim dijelom pripadaju kategoriji mikro poduzetnika, 8,7 % je u kategoriji malih a 4,3 % u kategoriji srednjih poduzetnika.

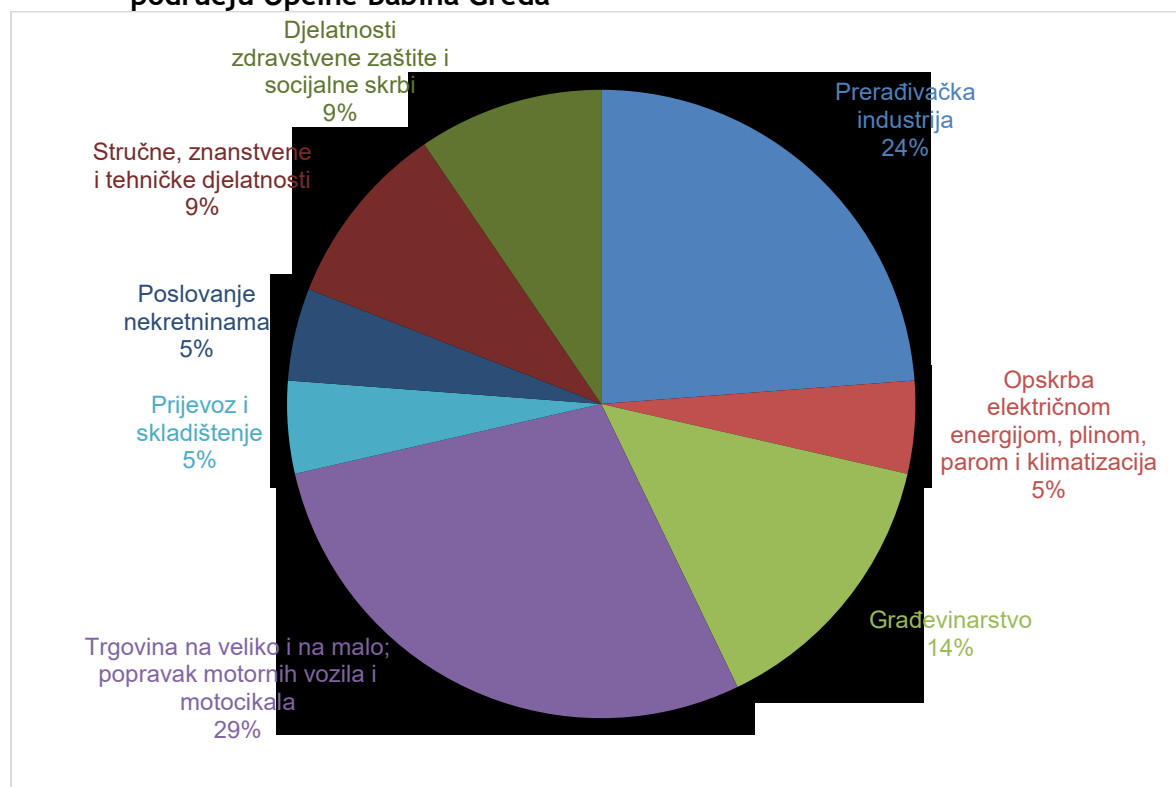
Tablica 4. Ukupni broj poduzetnika u Općini Babina Greda

| Kategorija/godina | 2014. | 2015. | 2016. | 2017. |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|
| Mikro | 22 | 20 | 18 | 20 |
| Mali | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Srednji | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Veliki | 0 | 0 | 0 | 0 |

Izvor: FINA, 2019. godina

Statistički podaci koji se odnose na gospodarstvo Općine Babina Greda za 2017. godinu ukazuju da je na tom području najzastupljenija djelatnost trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila s 26 % udjela u trgovačkim društvima, zatim prerađivačka industrija s 22 % te djelatnost građevinarstva s 13 %. U gospodarskoj strukturi Općine Babina Greda u razdoblju od 2014. do 2017. nije bilo značajnijih promjena.

Grafikon 2. Struktura trgovačkih društava u 2017. godini prema području NKD-a na području Općine Babina Greda



Izvor: Fina, 2019. godine

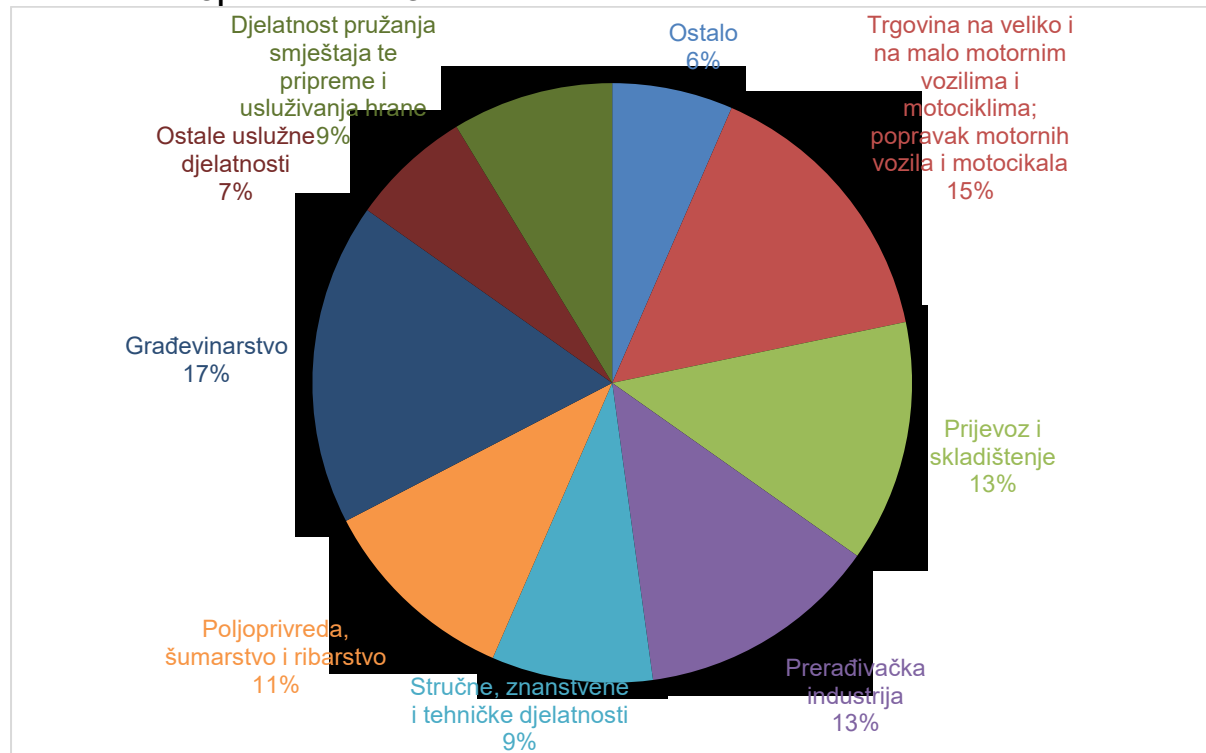
Iz strukture trgovačkih društava vidljivo je da poduzetništvo u Općini nije okrenuto turističkim djelatnostima jer nema ni jedne registrirane djelatnosti iz razreda I Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane.

Trgovačka društva u 2017. godini su zapošljavala 128 djelatnika što je povećanje od 9,04 % u odnosu na 2014. godinu. Prihodi trgovačkih društava u 2017. godini su iznosili 113.993.309 kuna te su rasli za 245 % u odnosu na 2014. godinu.

3.1.4.2 Obrtništvo

Obrtnici čije je sjedište na području Općine Babina Greda svoj obrt registriraju upisom u Obrtničku komoru u Županji. Prema podacima obrtnog registra na području Općine Babina Greda registrirano je 46 obrta.⁵

Grafikon 3. Registrirani obrti na području Općine Babina Greda



Izvor: <https://or.portor.hr>

Pregledom grafikona 3 vidljivo je da se većina registriranih obrta na datum 03. svibnja 2019. godine na području Općine Babina Greda bavi sljedećim djelatnostima:

- Građevinarstvo – 8 obrta ili 17 % od ukupnog broja obrta
- Trgovina na veliko i malo motornim vozilima i motociklima; popravak motornih vozila i motocikala – 7 obrta ili 15 % od ukupnog broja obrta
- Prijevoz i skladištenje – 6 obrta ili 13 % od ukupnog broja obrta
- Prerađivačka industrija – 6 obrta ili 13% od ukupnog broja obrta
- Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo – 5 obrta ili 11 % od ukupnog broja obrta
- Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti – 4 obrta ili 9 % od ukupnog broja djelatnosti
- Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane – 4 obrta ili 9 % od ukupnog broja obrta
- Ostale uslužne djelatnosti – 3 obrta ili 7 % od ukupnog broja obrta
- Ostale djelatnosti – 3 obrta ili 7 % od ukupnog broja obrta

⁵ Izvor na dan 03.svibanj 2019. godine; <https://or.portor.hr>

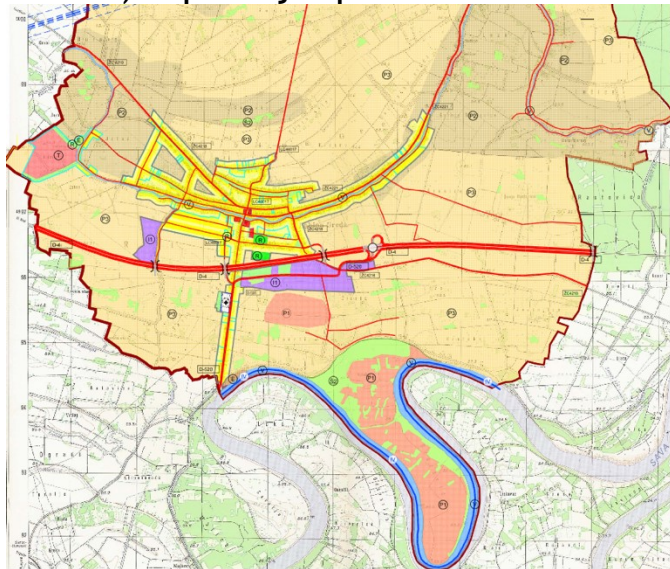
Može se zaključiti da među obrtima nema izražene istovrsnosti. Postoji potencijal u stavljanje određenog broja obrta iz prerađivačke industrije (obrt za izradu slastica i kolača), poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (obrt za lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti) te djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (caffe bar-ovi i restoran) u službu turizma.

3.1.4.3 Institucije i mjere za podršku poduzetništvu

Gospodarske zone u Općini Babina Greda su:

- Radna zona „Tečine“ – površine 174 922 m², trenutno se u njoj nalaze 4 pravna subjekta koja zapošljavaju 31 zaposlenika. Najznačajniji pogon unutar ove zone je elektrana na biomasu električne snage 9,7 MW i termalne snage 16 MW. Biomasa je ekološki prihvatljiva jer njenim izgaranjem ne nastaju dodatne količine ugljikovog dioksida ujedno nema značajnijeg zvučnog zagađenja a samim tim ovaj pogon ne šteti razvoju turizma. Unutar ove zone u planu je izgradnja skladišta za biomasu i staklenika.
- Radna zona „Krčevine“ – površine 476 669 m² te trenutno nije u funkciji već još traje faza izrade dokumentacije. Ova radna zona se bazira na geotermalnim izvorima te ima najveći turistički potencijal. Geotermalni izvori tek trebaju proći fazu istraživanja (pokretanje istražnog polja) ali u planu je izgradnja elektrane te popratnih sadržaja kako što su toplice, uzgoj jegulja i soma itd.
- Gospodarska zona Jos - Proizvodno-prerađivačka zona koja postoji u prostornom planu Općine no još nije donesena odluka o osnivanju zone na Općinskom vijeću.

Slika 6. Gospodarske zone (ljubičasta boja na slici) na području Općine Babina Greda



Izvor: Općina Babina Greda
<http://babinagreda.hr/prostorni-plan-babine-grede/>

3.1.4.4 Poljoprivreda

Babogredska obiteljska gospodarstva 31. prosinca 2018. godine brojala su 378 članova. Toga je datuma Agencija za plaćanja u poljoprivredi na području Općine zabilježila tri obrta, dva trgovačka društava i jednu zadrugu kao nositelje poljoprivrednog gospodarstva.

Tablica 5. Broj poljoprivrednih gospodarstva prema tipu nositelja na području Općine Babina Greda na dan 31. prosinca 2018. godine

| Područje / Kategorija | Obiteljsko gospodarstvo | Obrt | Trgovačko društvo | Zadruga | Ukupno |
|---------------------------------|-------------------------|------|-------------------|---------|--------|
| Broj PG-a u Općini Babina Greda | 378 | 3 | 2 | 1 | 384 |

Izvor: APPRRR

U strukturi korištenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Babina Greda najveći udio imaju oranice s 4 049,62 ha, livade s 151,09 ha i voćnjaci s 38,95 ha. Kada bi se zbrojile sve ARKOD parcele prema vrstama uporabe poljoprivrednog zemljišta prikazane u tabeli 5, rezultat može biti veći od stvarnog broja ARKOD parcela na analiziranom području, jer pojedina parcela može imati više vrsta uporabe.

Tablica 6. Podaci o ARKOD parcelama prema vrstama uporabe poljoprivrednog zemljišta na području Općine Babina Greda na dan 31. prosinca 2018. godine

| Vrsta uporabe poljoprivrednog zemljišta / Kategorija | Broj ARKOD parcela | Površina ARKOD parcela (u ha) |
|--|--------------------|-------------------------------|
| Oranica | 2 329 | 4 049,62 |
| Livada | 244 | 151,09 |
| Staklenik na oranici | 4 | 0,12 |
| Voćnjak | 108 | 38,95 |
| Miješani trajni nasadi | 4 | 0,71 |
| Ostalo zemljište | 3 | 2,04 |
| Ukupno | 2 802 | 4 348,50 |

Izvor: APPRRR

Iz prethodne tablice je vidljiv veliki broj obiteljskih gospodarstava koji pružaju potencijal za razvoj ruralnog turizma. Obiteljska gospodarstva imaju mogućnost i priliku uz potporu lokalne zajednice i europskih fondova pokrenuti i razviti turističku djelatnost na poljoprivrednim gospodarstvima.

3.1.5 Kulturni resursi

3.1.5.1 Materijalni kulturni resursi

Na prostoru Općine Babina Greda nalazi se više objekata kulturne baštine. Radi se o kulturnim dobrima od prapovijesnih vremena, preko srednjeg vijeka do spomenika vezanih za žrtve Drugog svjetskog rata. Intenzitet sačuvanosti i zaštite kulturnih objekata neravnomjerno je raspoređen, pojedini objekti su u funkciji, manji dio ih je uređen za posjete i razgledavanja. Pojedini objekti upisani su u registar kulturnih dobara ili su zaštićeni Prostornim planom Općine Babina Greda. Sljedeća tablica prikazuje popis zaštićenih kulturnih dobara od strane Ministarstva kulture.

Tabela 1. Kulturna dobra na području Babine Grede

| Kulturno dobro | Opis |
|-----------------------------------|---|
| Arheološko nalazište „Gerzine“ | Arheološko nalazište „Gerzine“ smješteno je oko 4 km sjeverno od naselja Babina Greda. Sustavno je istražena površina od 17 770 m ² . Otkriveno je naselje kasnog brončanog doba s kućama te velikom količinom keramičkih, koštanih, litičkih predmeta i vrlo velikom količinom metalnih brončanih nalaza - osobito ukrasnih igala različitih tipova i ukrasa te keramičke posude za lijevanje metala što upućuje na postojanje radionice za izradu metalnih predmeta. |
| Arheološko nalazište „Stari Vrt“ | Arheološko nalazište „Stari Vrt“ smješteno je oko 4 km sjeverno od naselja Babina Greda. Sustavno je istražena površina od 3 633m ² . Otkrivena su naselja kasnog brončanog doba i latena. Kuće i jame kasnog brončanog doba sadržavale su veliku količinu keramičkih i metalnih nalaza. Iz razdoblju latena, uz ostatke kuća, jama i pokretnih nalaza ističe se nalaz drvenog čamca u kojem su nađeni keramički uteg, metalne kukice i posudica za lijevanje metala te igle za tetoviranje s ukrašenom koštanom drškom. Posebnu zanimljivost predstavlja prisutnost minijaturnih keramičkih posuda koje se interpretiraju kao dječje igračke. |
| Arheološko nalazište „Zmijino“ | Arheološko nalazište „Zmijino“ smješteno je oko 4 km sjeverno od naselja Babina Greda. Sustavno je istražena površina od 1 491m ² . Otkrivena je nekropola s 53 paljevinska groba kulturne grupe Barice – Gređani koji se mogu datirati u Br D – Ha A1. Pokojnici su bili ukopani u žare koje se ističu visokim stupnjem očuvanosti te velikom raznolikošću u tipovima i načinima ukrašavanja. Pronađeni su raznoliki i bogati nalazi brončanog nakita. Nalazište je posebno značajno jer je riječ o dosada najviše pronađenih grobova grupe Barice – Gređani, te radi nalaza koji bacaju novo svjetlo na pogrebnu praksu kasnog brončanog doba. |
| Crkva sv. Lovre Đakona i Mučenika | Smještena je usred naselja, u prostranom ograđenom dvorištu sa bujnim raslinjem. Kasnobarokno-klasicistička crkva nastaje od 1835. do 1838. kao jednobrodna građevina s polukružnim svetištem i oratorijem uz zapadnu stranu svetišta te zvonikom u pročelju. |
| Kuća Stojanović (Andrijaševi) | Tradicijska kuća obitelji Stojanović (lokalni naziv Andrijaševi) iz Babine Grede, podignuta u zapadnom dijelu naselja, uz glavnu prometnicu, jedna je od najvećih građevina tradicijskog graditeljstva u istočnoj Slavoniji. Podigla ju je mjesna, zemljoradnička obitelj prema zamisli Mate Stojanovića, prvog vlasnika kuće. Vidljiv je utjecaj gradske arhitekture pa se na uličnom pročelju mogu prepoznati klasicistički arhitektonski elementi. Vrijeme nastanka kuće je u 1910. godini. |
| Kuća Vuković (Davidovi) | Sagrađena je uz ulični niz kao jedna od živopisnijih građevina tradicijskog graditeljstva u istočnoj Slavoniji za potrebe mjesne zemljoradničke obitelji. Na uličnom pročelju vidljiv je utjecaj gradske arhitekture sa secesijskim i klasicističkim arhitektonskim elementima. Kuća Vuković ima povijesnu i kulturnu vrijednost te izrazitu slikovitost zbog bogatstva dekoracije. Vrijeme nastanka je od 1920. godine do 1921. godine. |

Izvor: Općina Babina Greda, Ministarstvo kulture: <https://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=6212>, obrada autora

3.1.5.2 Nematerijalni kulturni resursi i potencijalne atrakcije

Za kulturnu ponudu Općine Babina Greda od velikog su značaja manifestacije koje potpomažu razvoj turističke ponude Općine.

Najznačajnija manifestacija u Babinoj gredi je „Nema sela nad Babine Grede“ koji se najčešće održava u drugom tjednu lipnja. Manifestaciju „Nema sela nad Babine Grede“ sačinjava trodnevni kulturno-zabavni program čiju glavninu sačinjavaju tri manifestacije: „Dani kulina, sira i vina“, „Konji bijelci“ i „Bećarfest“.

Slika 7. Nema sela nad Babine Grede



Izvor: www.babinagreda.hr

Na manifestaciji Dani kulina, sira i vina se okupljaju domaći proizvođači i uzgajivači koji prezentiraju autohtone slavonsko-baranjske i srijemske proizvode također se ocjenjuju prezentirani uzorci kulina, sira i vina. Namjera je putem manifestacije potaknuti proizvođače i uzgajivače te doprinijeti razvoju turističkih potencijala Općine, županije i mikroregije.

Slika 8. Dani kulina i sira



Izvor: www.babinagreda.hr

Pod geslom „Alaj ću se kerit i bećariti“ Bećarfest objedinjuje značajke festivala i smotre a održava se u drugom tjednu lipnja. Organizator manifestacije je Udruga za promicanje i očuvanje šokačke baštine Šokadija. Izvedbe bećarca prati ocjenjivački sud i nagrađuje najuspješnije izvedbe s više nagrada. Bećari i bećaruše dolaze na smotru da bi pokazali tradicijsku i suvremenu odjeću na javnoj medijskoj sceni. Festival se povezo sa županijskim zajednicama KUD-ova i amaterskih skupina iz Slavonije i Baranje koje su preuzele organizaciju županijskih smotri bećarfesta na kojima se biraju izvođači koji će nastupiti na festivalu. Osim nastupom na županijskim smotrama, sudionici se biraju prijavom na natječaj koji snimke šalju muzikologu Mihaelu Ferić koji je najzaslužniji za uvrštenje bećarca na UNESCO-vu listu kulturne baštine.⁶ Bećarfest približno posjeti 1 000 posjetitelja.

Slika 9. Bećarfest

⁶ babinagreda.hr; Općina Babina Greda



Izvor: www.babinagreda.hr

Slika 10. Manifestacija Konji bijelci



Izvor: Izvor: <https://konji-bijelci.hr>

Tradicija uzgoja lipicanskih konja seže još u 1939. godinu, kada je u Babinu Gredu doveden prvi pastuh Favory Montenegro 599. Tada su u selu bila 1 324 konja. Konjogojstvena udruga u Babinoj Gredi prijedlogom dr. Marka Kadića i sedamnaest babogredskih konjogojaca osnovana je 1942. godine. Ujedno Konjogojstvena udruga Babina Greda je organizator ove manifestacije. „Konji bijelci“ su prvi put održani u kolovozu 1981. godine u Babinoj Gredi. Ova manifestacija prikazuje konjogojstvenu tradiciju ovog kraja a održava se i drugom tjednu lipnja. Dan uoči glavne manifestacije se održava Sajam konja lipicanske pasmine u sklopu kojeg se održava i revijalno natjecanje vožnje dvoprega. Manifestacija uključuje natjecanja u slijedećim disciplinama: sklapanje kola, vezanje repa, uprezanje kola, vožnja na paliji, tekličko jahanje kao i izbor najljepše zaprege. Kao popratne događaje treba istaknuti i prisustvo brojnih sudionika sa svojim likovnim, tradicijskim i ostalim izlošcima. Manifestaciju posjeti približno 300 posjetitelja.

Kako bi se tradicija uzgoja lipicanske pasmine valorizirala i iskoristila Općina je napravila Interpretacijski centar konjogojstva „Konji bijelci“. Cilj je posjetiteljima omogućiti dodatnu ponudu u vidu cjelodnevnog druženja s konjima, posjetitelji će moći vidjeti mali zoopark domaćih životinja, jahati konje i kušati domaća jela. Ujedno će Općina uložiti sredstva u multimedijalnu dvoranu s velikim LED ekranima, suvenirnicu, interaktivni pult te ugostiteljski objekt na hipodromu.

Slika 11. Interpretacijski centar konjogojstva
„Konji bijelci“



Izvor: Općina Babina Greda

Krajem 18. i tijekom 19. stoljeća uslijed intenzifikacije poljoprivrede a iz potrebe svakodnevnog odlaska u polje nastaju stanovi. Stan je naziv za kuću koja se nalazila u polju blizu šume te je predstavljao drugi dom Šokaca. Zimi bi na stanovima bili najstariji te oni koji su sa svinjama na žirovanju dok bi poslije Đurđeva na stan dolazili svi koji bi mogli raditi u polju ili čuvati stoku. Uz stanove su postojale i druge kuće gdje se držala stoka, štagljevi a stanovi su u pravilu bili udaljeni i nekoliko kilometara od naseljenog mjesta:⁷

Slika 12. Manifestacija Stanarski susreti



Izvor: agroklub.com

Cilj održavanja manifestacije „Stanarski susreti“ je očuvanje stanova, starih običaja, načina života, čobanskih igara, narodnih jela i govora. Stanarski susreti su najznačajnija manifestacija koja je u turističkoj ponudi na području Općine Babina Greda i Vukovarsko-srijemske županije jer stanovi postoje još jedino na babogredskom području. Upravo zbog toga je riječ o

⁷ <https://www.agroklub.com/seoski-turizam/stanovi-stari-temelji-obiteljskog-gospodarstva/14907/>;
portal Agroklub

specifičnoj manifestaciji koja svojim održavanjem obnavlja zaboravljeni život na stanovima. Stanarice se natječu u pripremanju starinskih jela te drugim aktivnostima kojima su se kroz povijest bavile (predenje i namakanje vune, pletenje i sl.). Stanari prezentiraju vještine pri postavljanju šiba na kosu, djelanja kolaca, građe, dubljenju dubi, pravljenje ražnjeva, obaraju stabala sjekirom, prerezivanje drveta vučnom starom pilom, otkivanju kose i slično. Čuvajući stoku na stanu, djeca su se igrala raznim „priručnim“ igračkama (štap, svinjarska kandžija, nož, škloca, torbica, kapa i druge osobne stvari). Djeca se natječu u disciplini za čobane, a naziv čobani je turcizam koji je označavao čuvaru stoke (krava i svinja) na paši. Stanarski susreti održavaju se od 2002. godine. U sklopu manifestacije prezentira se tridesetak natjecateljskih disciplina u kategorijama: kuharica, čobanica, čobana i stanara. U programu sudjeluju ženske i muške pjevačke skupine te tamburaški sastavi s područja Slavonije.⁸ Organizator ove manifestacije je Udruga za promicanje i očuvanje šokačke baštine „Šokadija“. Stanarski susreti se održavaju zadnji vikend u kolovozu a na manifestaciji prisustvuje oko 500 posjetitelja.

Slika 13. Večeri Matije Bačića



Izvor: Općina Babina Greda

Matija Bačić, još kao bečki student prava, pri čitaonici „Sloga“ od 1909. godine vodi tamburaško društvo. No zbog sukoba s ostalim članovima čitaonice odvaja se te osniva tamburaško i pjevačko društvo „Zvonimir“. Godine 1979. KUD „Mijat Stojanović“ je organizirao prve večeri Matije Bačića. Tada su večeri trajale osam dana, a prva večer je krenula 22.12. Svaku večer bi nastupala po jedna folklorna skupina iz drugog mjesta. U sklopu Večeri Matije Bačića, KUD „Mijat Stojanović“ organizira smotru pjevačkih skupina Vukovarsko-srijemske županije „Kad zapjevam tijo, pa veselo“. Večeri su se prvo održavale po jednu večer. Na toj prvoj večeri gostovalo tj. nastupalo je devet pjevačkih skupina, da bi se svake godine broj skupina povećavao. Na desetoj smotri „Kad zapjevam tijo, pa veselo“, tj. Večerima Matije Bačića 2007. godine gostovalo je dvadeset i osam pjevačkih skupina. Danas na „Večerima Matija Bačića“ gostuje tj. nastupa četrdeset pjevačkih skupina. Od 2013. godine „Večeri Matije Bačića“ traju dvije večeri, i to 27.12. – 28.12.⁹ Manifestaciju približno posjeti 150 posjetitelja.

Slika 14. Postrojavanje pokladnih jahača

⁸ babinagreda.hr; Općina Babina Greda

⁹ Ibid.



Izvor: www.babinagreda.hr

Jedna od poznatijih manifestacija regionalnog značaja su „Pokladni jahači“ a organizator je Konjogojstvena udruga Babina Greda. Običaj pokladnog jahanja kreće još od 1776. godine kada su se graničari prije odlaska na čuvanje granice raspoređivali ispred kapetanije gdje je stolovao kapetan koji ih je raspoređivao i određivao graničare koji su se svakih sedam dana mijenjali na granici prema Turcima. Jednom godišnje na pokladni ponedjeljak pokladni jahači bi uz pjesmu i ciku jahali kroz selo a sve kako bi provocirali Turke preko Save. U prolasku kroz selo zaustavljali bi se na mjestima gdje je bilo djevojaka i gdje bi ih se počastilo pićem i hranom. Tradicija pokladnog jahanja se održala do danas a manifestacija započinje postrojavanjem i prijavom jahača načelniku nakon čega jahači prikladno odjeveni u tradicionalne nošnje odlaze u jahanje kroz selo. Manifestacija ima i natjecateljski karakter jer odabrano povjerenstvo izabire najbolji jahač a ocjenjuje se konj i jahač (urednost, odijevanje, pjevanje...).

Važan doprinos razvoju kulture u Općini Babina Greda kao i praćenju svih društvenih promjena, zbivanja, novosti u poljodjelstvu, uporabi novih strojeva i plodoreda imale su čitaonice. Svaka čitaonica je tijekom zimskih večeri bila okupljalište ljudi. U čitaonicama su zainteresirani imali pristup priručnicima, knjigama, novinama, radiju i televizoru. U čitaonicama su se organizirala razna predavanja, priredbe s igrokazima i glazbenim točkama. Svaka čitaonica je imala svirače i izvođače iz svog kraja. Prva čitaonica je Hrvatska čitaonica u Čevatovu osnovana je 1907. godine, 1912. osnovana je Hrvatska seljačka čitaonica u Jelasu, 1920. godine osnovana je Poljodjelska čitaonica u Donjoj maloju, 1935. godine osnovana je čitaonica Seljačka sloga pod Beravom. Šezdesetih godina 20. stoljeća osnovana je čitaonica na Ritiću, a najmlađa čitaonica „Sava“ izgrađena je prije par godina u Savskoj ulici.¹⁰ Čitaonice su aktivne i danas te se i dalje ulaže u njihov rad tako se upravo dovršava energetska obnova zgrade i unutarnje uređenje čitaonice „Jelas“ koje je financirano bespovratnim sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova te sufinancirano od strane Općine.

Na području Općine Babina Greda djeluju 24 udruge:

- Čitaoničko društvo „Sava“
- Hrvatska seljačka sloga (Jelas)
- Čitaoničko društvo seljačka sloga (Berava)
- KUD „Mijat Stojanović“
- Konjogojstvena udruga Babina Greda
- ŠRU „Berava“ Babina Greda
- Udruga žena Babina Greda
- Poljodjelska čitaonica „Donja mala“
- Šahovski klub „Šokadija“
- Udruga navijača „Srce vatreno“

¹⁰ babinagreda.hr; Općina Babina Greda

- Čitaonica „Ritić“
- Udruga za očuvanje i promicanje šokačke baštine „Šokadija“
- Uokolo Greda
- NK „Šokadija“
- Lovačka udruga „Jastreb“
- Udruga roditelja i mladih Babina Greda
- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata
- „Eko etno gastro udruga babogredski krug“ Babina Greda
- Čitalačko društvo Kladavac Babina Greda
- UHBDR INA Slavonija
- Udruga pčelara „Amfora“ Babina Greda
- Udruga matice umirovljenika sa područja općine Babina Greda
- Plesna udruga „Zumba centar Ivana“
- Zlatni dani – udruga za poticanje razvoja djece rane i predškolske dobi

U nastavku će se prikazati neke od većih i aktivnijih udruga na području kulture u Općini.

Udruga žena Babina Greda je osnovana 2007. godine s ciljem očuvanja narodnih rukotvorina izrađene različitim tehnikama, šilnganjem, heklanjem, necom, toledom, vezenjem i tehnikom zlatoveza. Putem izložbi rukotvorine se prezentiraju javnosti, a udruga broji 350 članova.¹¹

Slika 15. Rukotvorine Udruge žena Babina Greda



Izvor: www.babinagreda.hr

Kulturno umjetničko društvo Mijat Stojanović svoje korijene vuče još iz davne 1909. godine, kada ga osniva student prava Matija Bačić pod nazivom Pjevačko-tamburaško društvo Zvonimir. Dvije godine kasnije 1911. student medicine Šima Stojanović s župnikom Mijatom Sencem osniva pri župnom uredu društvo Stojanović. Oba društva uspješno djeluju do kraja II. svjetskog rata. Od 1945. do 1958. godine njihov rad se odvija u čitaonici Seljačka sloga pod Beravom. Godine 1958. društvo dobiva naziv Mijat Stojanović, te pod tim nazivom djeluje i danas. Društvo djeluje na očuvanju tradicije Babine Grede, te je promiče na županijskim, državnim i međunarodnim smotrama folklor. Društvo se ističe velikim

¹¹ lbd.

brojem članova koji djeluju u nekoliko sekcija.
Kulturno umjetničko društvo domaćin je i organizator Pokladnih večeri i kulturne manifestacije Večeri dr. Matije Bačića na kojoj se održava županijska smotra pjevačkih skupina.¹²

Udruga za promicanje i očuvanje šokačke baštine „Šokadija“ je osnovana 2002. godine s ciljem očuvanja tradicionalnog, šokačkog načina života. Udruga organizira literalni natječaj Duša moja hrvatski je kraj za učenike osnovnih škola, a u kolovozu Stanarske susrete, kako bi se pokazao idiličan način života naših predaka. Posjetitelji mogu vidjeti vještine nekadašnjih stanara, te degustirati starinska jela. Pri udruzi djeluju dvije pjevačke skupine muška i ženska.¹³

Slika 16. Udruga za promicanje i očuvanje šokačke baštine „Šokadija“



Izvor: www.babinagreda.hr

Udruga „Likovni krug“ Babina Greda osnovana je u listopadu 2002. godine na čelu s umjetnicom Anom Verić. Udruga organizira samostalne izložbe i sudjeluje na gostovanjima izvan Babine Grede.

3.1.6 Turistički pokazatelji

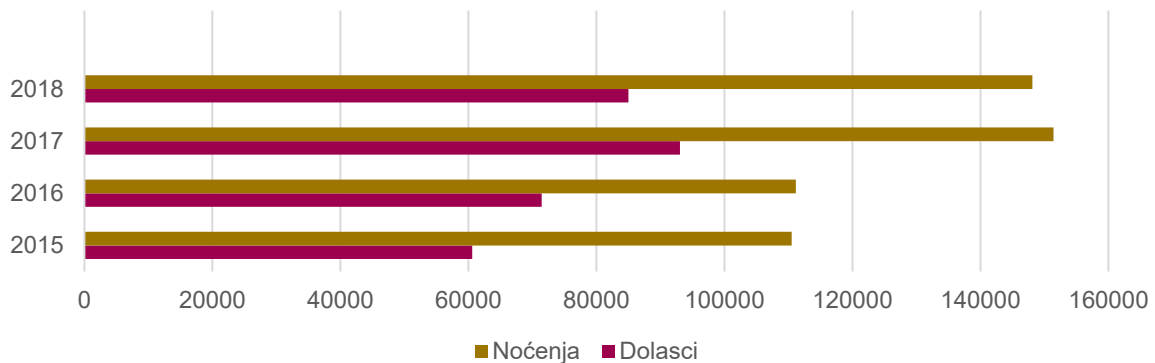
Za Općinu Babina Greda ne vodi se službena evidencija turističkih pokazatelja te će se stoga u ovom poglavlju prikazati pokazatelji na nivou Vukovarsko-srijemske županije. Ujedno u Općini Babina Greda nema zabilježenih smještajnih kapaciteta.

Sljedeći graf prikazuje broj dolazaka i noćenja turista na području Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2015. - 2018. godine. U promatranom periodu je vidljivo povećanje dolazaka i noćenja turista tako je broj dolazaka u 2018. godini u odnosu na 2015.-tu narastao za 24 434 ili 40 % dok se broj noćenja povećao za 37 597 ili 34 %. Rekordna godina je bila 2017.-ta kada je zabilježeno 93 034 dolaska i 151 419 noćenja.

¹² Ibd.

¹³ babinagreda.hr; Općina Babina Greda

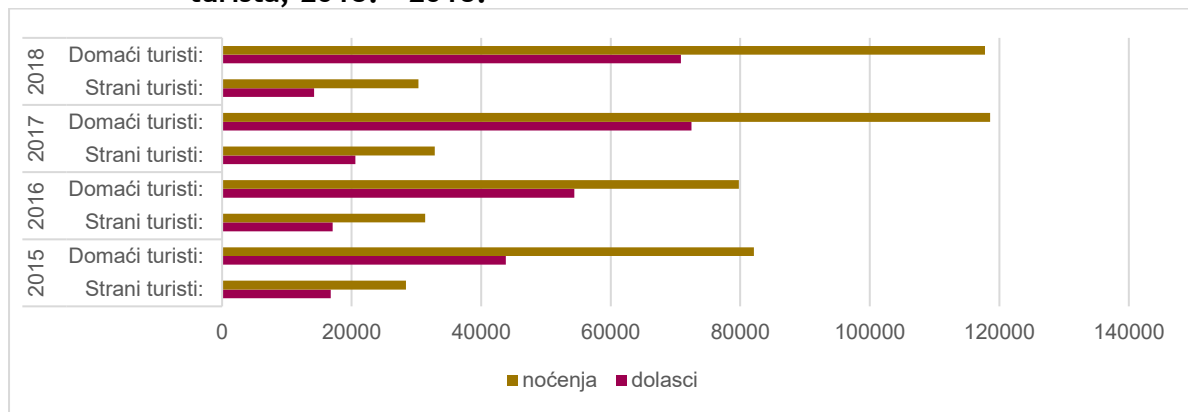
Grafikon 4. Dolasci i noćenja turista na području Vukovarsko-srijemske županije, 2015. - 2018.



Izvor: TZ Vukovarsko-srijemska

Najviše noćenja i dolazaka ostvaruju domaći turisti. Sljedeći graf prikazuje broj noćenja i dolazaka domaćih i stranih turista. U 2018.-toj godini 83,32 % dolazaka su ostvarili domaći turisti dok su 79,54 % noćenja ostvarili domaći turisti. Taj trend je vidljiv i u prethodnim godinama s tim da je udio domaćih noćenja i dolazaka znatno narastao u odnosu na 2015.-tu kada je udio domaćih turista iznosio 74,3 %.

Grafikon 5. Noćenja i dolasci domaćih i stranih turista, 2015. - 2018.



Izvor: TZ Vukovarsko-srijemska

Prosječan turist u Vukovarsko-srijemskoj županiji u 2018. godini je ostvario 1,7 noćenja. Također je vidljivo da su strani turisti ostvarivali više noćenja (2,12 noćenja) po turistu u odnosu na domaćeg turista (1,66 noćenja) što je dokaz da kod domaćih turista veći broj dnevnih turista. Prosječan broj noćenja domaćih turista se smanjio sa 1,8 na 1,7 dana u razdoblju od 2015. do 2018. godine, istovremeno prosječan broj noćenja stranih turista se povećao s 1,69 na 2,12 dana. Prosječan broj noćenja po turistu u Hrvatskoj u 2017. godini je iznosio 5,1. Svakako je iz toga vidljivo da u Vukovarsko-srijemskoj županiji prevladavaju dnevni, vikend i tranzitni turisti.

Sljedeća tablica prikazuje dolaske i noćenja turista prema zemlji podrijetla. Iz nje je vidljivo da najviše stranih turista dolazi iz Njemačke te susjednih tržišta: Bosna i Hercegovina, Slovenija, Mađarska i Srbija.

Tablica 7. Dolasci i noćenja turista prema zemlji podrijetla

| Zemlja / godine | 2017. | | 2018. | |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | dolasci | noćenja | dolasci | noćenja |
| Ukupno | 93 034 | 151 419 | 85 004 | 148 110 |
| Hrvatska | 72 477 | 118 589 | 70 824 | 117 800 |
| Njemačka | 3 008 | 5 459 | 2 038 | 4 609 |
| Bosna i Hercegovina | 1 617 | 2 458 | 1 633 | 3 231 |
| Slovenija | 1 132 | 2 000 | 1 525 | 2 623 |
| Mađarska | 569 | 835 | 560 | 2 435 |
| Srbija | 1 871 | 2 862 | 1 071 | 2 262 |
| Italija | 1 507 | 2 665 | 1 082 | 1 984 |
| Austrija | 951 | 1 922 | 858 | 1 728 |
| Poljska | 439 | 720 | 446 | 1 374 |
| Nizozemska | 531 | 699 | 397 | 868 |
| Švicarska | 1 424 | 1 971 | 480 | 867 |
| Francuska | 895 | 1 126 | 415 | 837 |
| Australija | 195 | 477 | 309 | 835 |
| Makedonija | 804 | 1 055 | 281 | 630 |
| Bugarska | 871 | 965 | 269 | 588 |
| SAD | 167 | 262 | 264 | 540 |
| Rumunjska | 397 | 823 | 258 | 446 |
| Švedska | 205 | 346 | 136 | 419 |
| Ujedinjena Kraljevina | 387 | 601 | 214 | 386 |
| Slovačka | 284 | 391 | 228 | 333 |
| Češka | 182 | 272 | 160 | 293 |
| Španjolska | 115 | 246 | 138 | 271 |
| Ukrajina | 159 | 204 | 143 | 257 |
| Kanada | 91 | 188 | 95 | 213 |
| Turska | 1 018 | 1 107 | 108 | 199 |
| Belgija | 434 | 648 | 140 | 177 |
| Norveška | 84 | 158 | 72 | 171 |
| Kosovo | 84 | 99 | 106 | 155 |
| Rusija | 123 | 222 | 72 | 148 |
| Portugal | 46 | 134 | 41 | 109 |
| Grčka | 271 | 310 | 51 | 108 |
| Ostale azijske zemlje | 42 | 59 | 43 | 85 |
| Brazil | 33 | 57 | 37 | 82 |
| Crna Gora | 68 | 102 | 54 | 81 |
| Irska | 31 | 50 | 43 | 81 |
| Litva | 13 | 35 | 25 | 79 |
| Estonija | 16 | 40 | 28 | 77 |
| Ostale afričke zemlje | 55 | 86 | 42 | 74 |
| Kina | 35 | 58 | 44 | 64 |
| Finska | 36 | 59 | 25 | 61 |
| Japan | 26 | 92 | 39 | 61 |
| Novi Zeland | 20 | 46 | 18 | 57 |
| Danska | 54 | 103 | 22 | 45 |
| Albanija | 60 | 81 | 27 | 44 |
| Makao, Kina | 0 | 0 | 6 | 42 |
| Ostale europske zemlje | 36 | 41 | 8 | 32 |
| Ostale zemlje Južne i Srednje Amerike | 17 | 25 | 7 | 32 |
| Koreja, Republika | 3 | 3 | 17 | 29 |

| Zemlja / godine | 2017. | | 2018. | |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | dolasci | noćenja | dolasci | noćenja |
| Indija | 3 | 5 | 9 | 25 |
| Ostale izvaneuropske zemlje | 0 | 0 | 12 | 19 |
| Malta | 4 | 7 | 14 | 18 |
| Argentina | 14 | 22 | 6 | 16 |
| Katar | | | 9 | 15 |
| Kuvajt | 8 | 12 | 9 | 14 |
| Izrael | 34 | 120 | 4 | 12 |
| Južnoafrička Republika | 4 | 5 | 4 | 12 |
| Ujedinjeni Arapski Emirati | 1 | 1 | 6 | 9 |
| Bjelorusija | 3 | 3 | 5 | 9 |
| Letonija | 48 | 442 | 7 | 9 |
| Luksemburg | 13 | 13 | 4 | 8 |
| Ostale zemlje Oceanije | 3 | 11 | 2 | 6 |
| Tunis | 2 | 4 | 3 | 3 |
| Ostale zemlje Sjeverne Amerike | 2 | 2 | 1 | 3 |
| Cipar | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Jordan | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Lihtenštajn | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Meksiko | 3 | 5 | 1 | 1 |
| Tajland | 1 | 5 | 1 | 1 |
| Tajvan, Kina | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Indonezija | 2 | 5 | 1 | 1 |
| Island | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Maroko | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Oman | 0 | 0 | 0 | 0 |

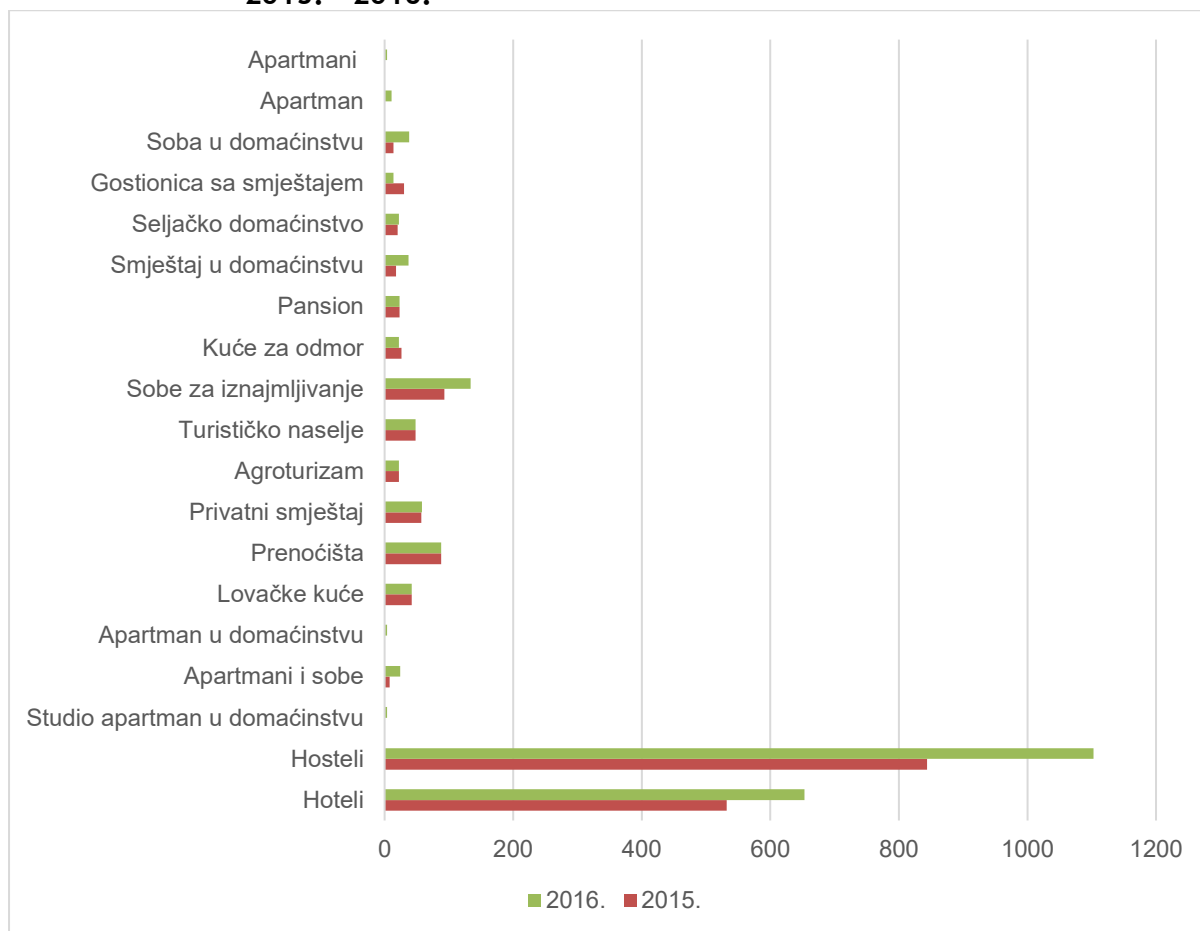
Izvor: TZ Vukovarsko-srijemska

U pogledu emitivnih tržišta najznačajnije je domaće tržište. Posjetitelji najčešće dolaze iz Zagreba i iz Slavonije. Po dobnoj analizi najčešći su turisti mlađi od 30 godina i stariji od 50 godina a u prosjeku su visoko obrazovani i dobrostojeći. Otprilike 25 % turista misli da će u sljedećih 12 mjeseci putovati u Slavoniju što bi bilo oko 200 000 dnevnih posjetitelja i oko 360 000 noćenja. Ovim turistima je najprivlačnija prirodna i kulturna baština uključujući posjete slavonskim gradovima. Preferiraju jedno do dva noćenja (dolaze vikendom) i smještaj na seoskim imanjima. Anketa koju je proveo Institut za turizam otkrila je da dvije trećine domaćih turoperatora organizira izlete u Slavoniju i to većinom na zahtjev. Turooperatori su izjavili da bi više promovirali Slavoniju ukoliko bi se nudila viša kvaliteta turističkih proizvoda i kultura usluge te bolji smještaj.

Nakon domaćeg tržišta najznačajnije je europsko tržište a Njemačka, Austrija i Italija su joj glavna emitivna tržišta. Za ova tržišta kontinentalna Hrvatska nije toliko interesantna zbog slabo razvijenog turizma te zbog veće atraktivnosti jadranske obale. Europska tržišta su slabo informirana o ponudi Slavonije pa stoga i nemaju veliku želju za posjetom.

Prema vrsti smještaja u Vukovarsko-srijemskoj županiji po broju ležajeva prednjače hosteli i hoteli. U 2016. godini u Vukovarsko-srijemskoj županiji se nalazio 2 351 ležaj. Tako se u 2016. godini 46 % ležajeva (1 103 ležaja) nalazilo u hostelima dok je 27,78 % bilo u hotelskom smještaju (653 ležaja). Ostali oblici smještaja imaju znatno manji udio primjerice sobe za iznajmljivanje imaju udio od 5,7 % (134 ležaja). Sljedeći grafikon prikazuje prosječan broj ležajeva po vrstama smještaja u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Grafikon 6. Broj ležajeva prema tipu smještaja u Vukovarsko-srijemskoj županiji u razdoblju 2015. - 2016.



Izvor: TZ Vukovarsko-srijemska

3.2 Analiza okruženja i trendovi

3.2.1 Opći profil makro okruženja

Vukovarsko-srijemska županija, jedna od ukupno 21 županije u Hrvatskoj, smještena je na samom istoku RH, između rijeka Dunav i Sava i graniči sa Srbijom na istoku te Bosnom i Hercegovinom na jugu. Pokriva površinu od 2 448 km² što je 2,8 % od ukupnog hrvatskog teritorija, a njenih 204 768 stanovnika čini oko 4,6 % ukupnog stanovništva u Hrvatskoj.

Vukovarsko-srijemska županija ima bogato povijesno i kulturno nasljeđe kao što su:

- Grad Vinkovci kao najstarije kontinuirano naseljeno mjesto u Europi (preko 7000 godina) s dva rimska cara koja su u njemu rođena;
- najstariji europski kalendar „Orion“ pronađen je u Vinkovcima;
- „Vučedolska golubica“ najznačajniji eksponat koji predstavlja vučedolsku kulturu iz perioda eneolita pronađen na lokalitetu Vučedol;
- najveći folklorni festival u Hrvatskoj i jedan od najvećih u Europi svake jeseni se održava u Vinkovcima;
- te brojni drugi spomenici kulture rašireni diljem Županije.

U Strategiji razvoja turizma Vukovarsko-srijemske županije za primarne odrednice ovog područja na kojima se treba bazirati turizam navedene su karakteristike ruralnog prostora i okoliša gdje turisti mogu doživjeti nešto jedinstveno i autentično. Osim navedenog područje je bogato očuvanom prirodom, što može utjecati na posjet potencijalnih gostiju (Spačva, Bosut, Sava, Dunav, Srijemsko vinogorje, zaštićeni Spačvanski krajobraz).

Vukovarsko-srijemska županija ima veliki broj atrakcija. One osim lokalnog značaja predstavlja atrakciju i za posjetitelje te su bitne su kod animiranja turista i kreiranje ponude u samoj destinaciji. Takvih atrakcija Županija ima i značajne su za postavljanje koncepta razvoja turizma, od kojih posebno treba izdvojiti:¹⁴

- Arheološka nalazišta
- Arheološki park Vučedol
- Vinkovci najstarije naselje u Europi
- Iločka srednjovjekovna jezgra
- Dvorac Eltz
- Iločki vinogradi
- Vinkovačke jeseni
- Festival glumca
- Šokačko sijelo
- Vukovar film festival.

Vukovarsko-srijemska županija se svakako ističe i bogatstvom tradicije prije svega u hrani, vinu i manifestacijama. Svakako jedan od najpoznatijih obilježja slavonske kuhinje su kulen, kulenova seka, kobasice, fiš paprikaš, sarma, šaran i ostala jela ovoga kraja. Bogatstvo kuhinje prate i vrhunska vina posebice ona iz srijemskog vinogorja kao i rakije.

¹⁴ Strategija razvoja turizma Vukovarsko-srijemske županije (2015.-2020. godine), Vukovarsko-srijemska županija, veljača 2015. godine

Slika 17. Manifestacija Odavno smo graničari stari



Izvor: <https://zupanjac.net/10-manifestacija-odavno-smo-granicari-stari-u-stitaru>

Dodatnu ponudu za turiste svakako predstavljaju i manifestacije susjednih Općina. Tako se u Općini Štitar održavaju manifestacije „Odavno smo graničari stari“ i „Vrtičeva srida“.

Slika 18. Manifestacija Vrtičeva srida



Izvor: Općina Štitar

Manifestacija „Odavno smo Graničari stari“ povezuje prošlost i sadašnjost, isprepliće vojni i civilni život te prikazuje utjecaj Granice na tadašnji život običnog čovjeka. Manifestacija je preuzela ime od pjesme poznatog pučkog pjesnika Đuke Galovića, „Odavno smo graničari stari“. Njome se želi očuvati i pokazati kulturna baština, tradicijsko ruho, običaji i sve ostalo vezano uz graničarsku tradiciju. Manifestacija se održava krajem svibnja i početkom lipnja u Štitaru još od 2005. godine. Uz postavljenu visoku promatračnicu kao simbol nekadašnjeg života uz rijeku Savu, manifestacijom se oživljava tradicijska baština Graničara na čardacima i konjanika u odorama. Uz nastupe folklornih skupina, ona okuplja sve one koji vole folklor, pjesmu i običaje ovog kraja.

Pojam "Vrtičeva srida" označava srijedu prije "čiste sride", prvog dana Korizme. Njome počinje zadnji tjedan poklada kada je zabava u svojem vrhuncu. Dani poklada u Štitaru su imali svoja imena i značenja. Nijednog pokladnog dana nije bilo dobro raditi, a onoga tko to prekrši mogle su stići razne zdravstvene tegobe ili bi rad bio uzaludan. Zapravo su mještani sami smišljali razloge zašto ne raditi, iako je posla bilo malo zbog zime. Po uzoru nekadašnjeg običaja i

danas na "Vrtičevu sridu" ulicama Štitara konjanici, članovi KU "Vranac" i njihovi gosti iz susjednih mjesta u Slavoniji jašu svoje konje. Ljubazni domaćini tako ugoste konjanike u svoja dvorišta i ponude im slavonska tradicionalna jela uz nezaobilaznu šljivovicu. Gotovo svaki domaćin kako bi ispoštovao tradiciju "vrti" nešto na svinjskoj masti. Tople krofne, listarići pečeni na masti ugriju konjanike i sve ljubitelje ovog tradicionalnog događaja.¹⁵

U sljedećoj tabeli su prikazani značajniji kulturni spomenici u susjednim Općinama koji zbog svoje blizine predstavljaju dodatnu ponudu i za turiste koji dolaze u Babinu Gredu.

Tabela 2. Kulturna dobra susjednih Općina

| Općina | Kulturno dobro | Opis |
|----------|--|--|
| Štitar | Arheološko nalazište „Berava-Crna greda“ | Arheološko nalazište "Berava – Crna greda" smješteno je sjeverno od naselja Štitar. Ima oblik nekoliko brježuljaka u nizu istočno uz rijeku Berava. Terenski pregled i arheološko sondiranje proveo je Zavičajni Muzej Stjepana Grubera Županja. Arhitektura nije otkrivena, ali prikupljena je veća količina pokretnih arheoloških nalaza iz razdoblja antike. |
| | Crkva sv. Mateja apostola i evanđelista | Sagrađena 1818. g. u središtu naselja, na križanju prometnice. Ima elemente baroknog klasicizma. |
| | Tradicijski niz | Štitar je tipično ravničarsko naselje, ušorenog tipa, izgrađeno za vrijeme Vojne krajine u II. polovini 18. st. Od tradicijske gradnje iz I. pol. 20. st. ostale su sačuvane u izvornom stanju 3 obiteljske kuće u nizu, u Strossmayerovoj ulici te nekoliko pojedinačnih kuća u drugim dijelovima naselja. Kuće su podigle obitelji poljoprivrednika za potrebe stanovanja. Samostojeće kuće se nalaze na izduljenim parcelama, a iza njih su izgrađene novije stambene i gospodarske zgrade. Svojom širom stranom, frontom, okrenute su ulici. Tradicijski niz kao jedini sačuvani u izvornom stanju, svjedok je povijesne seoske gradnje u prvim desetljećima 20. st. u Slavoniji i ima kulturno-povijesni značaj te ambijentalnu vrijednost. |
| Ivankovo | Arheološko nalazište „Dren“ | Arheološko nalazište "Dren" nalazi se 4,5 km jugoistočno od Ivankova. Topografski se radi o blago valovitoj ravnici nad rijekom Bosut. Gradski muzej Vinkovci 2014. terenskim pregledom utvrdio je pojavu velike količine metalnih arheoloških nalaza - oko 1000 kom predmeta od željeza, bronce, olova, srebra datiranih od kasnog brončanog doba, preko starijeg i mlađeg željeznog doba, antike, ranog srednjeg vijeka do razvijenog srednjeg vijeka. |
| | Arheološko nalazište „Križin stan“ | Arheološko nalazište "Križin stan" smješteno je na području naselja Ivankovo. Ima oblik istaknute uzvisine na okolicom. Terenskim pregledom otkriveno je neolitičko naselje sopotske kulture. Prikupljena je veća količina kućnog lijepa, ulomci fine, prijelazne i grube keramike, utezi za ribarske mreže, kalemovi za tkalačke stanove te kameno oruđe i oružje. Ističe se nalaz privjeska od školjke spondylus koji je vrlo rijedak na lokalitetima ovog razdoblja u kontinentalnom dijelu Hrvatske. |
| | Arheološko nalazište Gorjani | Arheološko nalazište "Gorjani" smješteno je u naselju Ivankovo na uzvišenju uz crkvu Rođenja sv. Ivana Krstitelja. Zemljanim radovima 2006. otkrivena je veća količina ulomaka srednjovjekovne keramike i ostaci ljudskih kostiju u grobnim rakama pravilno orijentiranim u smjeru istok – zapad. Istraženo je ukupno 55 grobova u kojima su otkriveni dijelovi nošnje i nakita. |

¹⁵ Općina Štitar

| Općina | Kulturno dobro | Opis |
|-----------|--|--|
| | Crkva sv. Ivana Krstitelja | Crkva je građena na gradištu kao gotička, potom je barokizirana i u 19. st. pretvorena u neogotičku. |
| | Ostaci kaštela Ivankovo | Po svom položaju kaštel Ivankovo pripada tipu nizinskog burga s kvadratičnim tlocrtom. U razdoblju od 14. – 16. st. kaštel Ivankovo bio je u vlasništvu više plemićkih obitelji. Prema povijesnim podacima kaštel je značajnije razoren u dinastičkim borbama za hrvatsko – ugarsko prijestolje 1491. godine nakon čega je uslijedila njegova renesansna obnova. S obzirom na opasnost od topništva, krajem 15. st. srednjovjekovni kaštel najvjerojatnije je dodatno utvrđen ugaonim baterijskim kulama. |
| | Tradicijski obrt izrade slavonsko-srijemskih šokačkih šešira | Tradicijski obrt izrade slavonsko-srijemskih šokačkih šešira „šokačkih kapa“ je vrlo važno tradicijsko znanje i vještina koje kao proizvod stvaraju kapu, simbol identifikacije ljudi tog područja, koja se većina smatra ili ih se naziva Šokcima. Umijeće održava posljednji izučeni obrtnik šeširdžija na slavonsko-srijemsko-baranjskom području Stanko Ištoković (r. 1937.) iz Ivankova pored Vinkovaca, a nastavlja još jedino Stankova unuka Antonija Ištoković. |
| | Majka s jabukom | To je drugi po redu spomenik velikog hrvatskog kipara, slikara i književnika Vanje Radauša iz ciklusa pod nazivom „Majka“. Prikazana je u seljačkoj opravi, s opancima na nogama, jabukama u marami koju drži lijevom rukom, a desnom pruža jednu jabuku kao posmrtnu hranu na zamišljeni grob po starom narodnom običaju. Ona stoji u nijemoj straži, odražavajući svečanost memorije na sve poginule. Iako joj je lice modelirano bez izrazitih portretnih karakteristika, odražava tugu, što ukazuje na univerzalno značenje i poistovjećivanje sa svim majkama koje su u ratovima izgubile svoje sinove. |
| Sikirevci | Sunčana čipka-sikirevački motiv | Čipka koja je u Sikirevce stigla putem modnih časopisa dvadesetih godina 20.stoljeća. Usmenom predajom saznajemo da je časopis iz Beča donijela žena po imenu Marija Benaković. Čipka se izrađuje na drvenim ramama (okvirima) različitih oblika i veličina, koje su unaokrug narezane. Sunčana čipka – motivi je upisana na listu nematerijalne baštine RH, Brodsko – posavlje. |
| | Zgrade iz vojne krajine | 1745. godine, ustrojena je slavonsko-srijemska Vojna krajina za obranu od Turaka koji su tada još imali svu zemlju na desnoj obali Save. Selo Sikirevci bilo je sjedište zapovjedništva pete satnije. |
| | Objekti sagrađeni u drugoj polovici 18. stoljeća | Kapelica Sv. Marije Magdalene koja se nalazi na mjesnom groblju u Jarugama, svake godine se na blagdan Marije Magdalene brojni hodočasnici iz okolnih sela dolaze na misu. Crkva Sv. Nikole biskupa sa župnim stanom, nalazi se u centru sela Sikirevaca. Posjetitelji osim ljepote unutrašnjosti crkve i okoliša mogu posjetiti muzej sa starinama kojima se je prije služilo što u liturgijskoj tako i u svjetovnoj namjeni. |

Izvor: Općina Štitar, Općina Ivankovo, Općina Sikirevci, Ministarstvo kulture:

<https://www.minkulture.hr/default.aspx?id=6212> , obrada autora

Iako ima izvrstan geostrateški položaj u regiji i velik potencijal u prirodnim resursima (visokokvalitetno poljoprivredno zemljište i šume hrasta lužnjaka), zbog različitih događaja tijekom posljednja dva desetljeća, Vukovarsko-srijemska županija jedna je od najslabije razvijenih županija u Hrvatskoj.

Vukovarsko-srijemska županija ima dobru prometnu povezanost. Njome prolaze dva paneuropska prometna koridora, VII i X. Koridor X ide trasom: Salzburg – Ljubljana – Zagreb

– Slavonski Brod – Beograd – Niš – Skopje – Veles – Solun. Koridor VII obuhvaća rijeku Dunav, odnosno dunavski plovni put. U blizini Županje prolazi ogranak koridora Vc koji ide smjerom Budimpešta – Osijek – Sarajevo – Ploče. Na tom koridoru još nije izgrađena odgovarajuća prometna infrastruktura.

Veliku važnost za ovaj kraj ima budući višenamjenski kanal Dunav – Sava. Izgradnjom kanala ostvariti će se 650 km dug prometni koridor Podunavlje – Jadran (61,5 km kanala, 306 km plovne Save do Siska i 280 km željezničke pruge Sisak – Zagreb – Rijeka), te skraćenje plovidbe Savom prema zapadnoj i istočnoj Europi. Kanal će omogućiti i daljnji razvoj i širenje Luke Vukovar, izgradnju velike zaobalne poslovne zone s trgovačko-proizvodno-skladišnim sadržajima, kao i razvoj manjih luka, te niza pristaništa, zimovnika, servisnih i poslovnih zona, ribnjačarstva, turističko-sportsko-rekreacijskih i drugih sadržaja duž cijele trase.

3.2.2 Trendovi u turizmu

Hrvatska bilježi sve veći broj turističkih dolazaka, sve više turističke potrošnje i veći interes za putovanje u Hrvatsku na emitivnim tržištima. Hrvatska je prateći nove trendove donijela glavni plan – Strategiju razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine. Hrvatski turizam karakterizira značajna geografska koncentracija u priobalju te nedovoljno fokusiran proizvod koji se svojim najvećim dijelom oslanja na „sunce i more“ što dovodi do sezonalnosti potražnje. Nasuprot jadranskoj obali kontinentalni dio Hrvatske karakterizira ekonomska stagnacija koja za posljedicu ima iseljavanje mladih stanovnika i gubitak tradicionalnih djelatnosti. Na turizam se gleda kao na jednu od glavnih determinanti regionalnog razvoja, a razvoj turističke ponude se uglavnom odvija sporo i uglavnom u području obiteljskog poduzetništva koje nema dovoljno kapitala za razvoj turističkog sadržaja.

Segmentacija turističkog tržišta potiče inovacije u turističkim proizvodima koje otvaraju prilike za turistički razvoj. Tako se i u Strategiji razvoja turizma Republike Hrvatske naglašava da će se uz glavni globalni turistički proizvod „sunce i more“ razviti cijeli niz proizvoda poput odmorišnog, poslovnog, zdravstvenog, sportskog, nautičkog i kulturnog turizma.

Ruralni turizam prema definiciji Vijeća Europe je oblik turizma koji obuhvaća sve aktivnosti na ruralnom području, a ne samo aktivnosti koje bi se mogle odrediti kao agroturizam. Putovanja kod ruralnog turizma su motivirana boravkom u ruralnom području te doživljajem atributa ruralne sredine. Njegove najznačajnije karakteristike su mirna sredina, očuvani okoliš, komunikacija s domaćinom, autohtona kuhinja te upoznavanje „seljačkog“ života. Ovakav oblik turizma doživljava ekspanziju u Europi u zadnjih dvadeset godina zahvaljujući mjerama EU namijenjenim oživljavanju ruralnih područja. U Hrvatskoj je u zadnje vrijeme vidljiv sve veći interes državne uprave, lokalne samouprave, institucija i poduzetnika u ruralnom prostor za razvojem novih oblika turističke ponude na ruralnom području.

Procjenjuje se da je oko 3 % međunarodnih odmorišnih putovanja motivirano boravkom u ruralnom prostoru uz iznadprosječni godišnji rast od 6 %. Najveći udio potražnje za ruralnim turizmom stvara domaće stanovništvo iz urbanih područja. Smanjena angažiranost Europske unije u podržavanju razvojnih ruralnih programa može dovesti do usporavanja razvoja ponude ruralnog turizma. Ipak se očekuje daljnji rast kvalitete proizvoda i usluga te da se kombiniranim oblicima marketinga promijeni imidž ruralnog turizma koji je trenutno obilježen kao manje kvalitetan. Očekuje se i daljnji rast certificiranih ponuđača i usluga što će dodatno pridonijeti povećanju kvalitete turističkog proizvoda te daljnje inovacije proizvoda koji će uključiti direktno turiste u aktivnosti tipične za ruralno područje.

Kako je kontinentalni turizam u odnosu na priobalni u Hrvatskoj zapostavljen tako su i rijetka istraživanja koja proučavaju ponašanja turista u kontinentalnoj Hrvatskoj. Zato će se prikazati neki trendovi u turizmu ali uz napomenu da je ispitivanje rađeno u priobalnim mjestima (TOMAS ljeta 2017, Institut za turizam). Prema istraživanju prosječna dob turista je 41 godina te je 54 % ispitanih u dobi između 30 i 49 godina. Vidljiv je i nastavak rasta udjela gostiju višeg i visokog obrazovanja (38 % ispitanih ima fakultetsko obrazovanje a 35 % više obrazovanje), a značajno raste udio gostiju s višim prihodima (40 % iznad 3 000 eura mjesečno). Dominantan način dolaska u Hrvatsku je u pratnji partnera (48,1 % ispitanih), a vidljiv je nastavak smanjivanja udjela obiteljskih dolazaka (37,8 % ispitanih). Raste udjel „novih“ gostiju kojih je 32,5 % dok je 50 % vjernih gostiju kojima je ovo bio 3. ili više posjeta u destinaciji. Najveći motiv dolaska u destinaciju je pasivni odmor, opuštanje (55 % ispitanih) ali je smanjen udio u odnosu na prošla ispitivanja. Slijedi nova iskustva i doživljaj (31 % ispitanih), gastronomija (29 % ispitanih) i upoznavanje prirodnih ljepota (26 % ispitanih). Najčešći izvor informacija za turiste kod izbora destinacije je Internet (44 % ispitanih). Turisti najčešće koriste putovanje automobilom (64 % ispitanih) dok je u porastu i dolazak zrakoplovom (14 % ispitanih). Prosječna dnevna potrošnja po osobi je iznosila 78,77 eura a u strukturi potrošnje prednjači smještaj s 38,77 eura no vidljiv je nastavak trenda povećanja udjela izdataka za izvan smještajne usluge.

3.3 Razvojne mogućnosti i ograničenja

Iz trenutnog stanja turizma u Općini Babina Greda vidljivo je da postojeća turistička infrastruktura i ponuda ne omogućava ozbiljniji razvoj turizma na ruralnom prostoru i njegov značajniji doprinos ukupnom razvoju. No kako su sve izraženiji trendovi porasta potražnje za ruralnim turizmom potrebno je uložiti određene napore da bi se postojeći resursi stavili u funkciju turizma i pridonijeli unaprijeđenju ekonomskih aktivnosti na području Općine.

Općina Babina Greda ima veliki broj prirodnih resursa na koje se može osloniti u izgradnji ponude. Svakako prednost Općine je njena prometna povezanost. Općina ima direktan pristup na autocestu A3 što je velika prednost za privlačenje tranzitnih turista. Ujedno za manje od sat vremena vožnje Općina je udaljena od gradova kao što su Vukovar, Vinkovci i Osijek. Imajući u vidu prometnu povezanost Općine, blizinu urbanih i atraktivnih turističkih središta te profil posjetitelja regije čiji su boravci u prosjeku kraći od 2 dana, Općina Babina Greda može pristupiti razvoju turističkih proizvoda zasnovanih na kratkim i autentičnim doživljajima. U prilog tome konceptu ide i nepostojanje dostatnih smještajnih kapaciteta koji mi mogli zadovoljiti duži i brojem veće turističke dolaske.

Primarni sadržaj koji Općina pruža su ruralni krajolik koji uključuje šume ali i rijeke Beravu i Savu (sa meandrom „Brezovica“ koji je označen kao značajni krajolik) te kanale Berić i Jošava. Općina bi svakako trebala graditi imidž destinacije koja će turistu pružiti uživanje u prirodnim resursima (koji uključuju bogatu floru i faunu) te iskustvo elemenata tradicionalnog života.

Jedna od prekretnica razvoja turizma bi mogao biti geotermalni izvor koji se nalazi u zapadnom dijelu Općine. Ovaj izvor ima izrazitu vrijednost te bi u slučaju rješavanja pravnih pitanja oko zemljišta i pronalaska investitora ovaj resurs mogao biti značajan u pogledu razvoja rekreacijskog i lječilišnog turizma.

Sekundarne atrakcije koje služe za privlačenje turista u Babinu Gredu su:

- Manifestacija „Nema sela nad Babine Grede“,
- Manifestacija „Stanarski susreti“,
- Manifestacija „Večeri Matije Bačića“
- Manifestacija „Pokladni jahači“

Najznačajniji simbol Općine Babina Greda su konji lipicanske pasmine. Svake godine u Općini se održava manifestacija „Konji bijelci“ i „Pokladni jahači“ koja pokazuje povezanost Babogredaca i njihovih konja kroz prošlost. Općina je otišla i korak dalje s otvaranjem interpretacijskog centra „Konji Bijelci“ u kojem će posjetitelji imati mogućnost jahati na konjima te ugodno provesti vrijeme s obitelji i prijateljima.

Važan resurs su i stanovi koji jedino još postoje na području Općine koji su ostaci nekadašnjeg načina života na slavonskim selima. Manifestacija „Stanarski susreti“ turistima pruža uvid u tradicionalni način života. Također uvid u tradiciju ovog prostora pružaju i manifestacije kao što su „Bećarfest“ i Večeri „Matije Bačića“.

Iz svega navedenog je vidljivo da se Općina Babina Greda treba orijentirati na izletnički vikend turizam te na tranzitni turizam. Svojim turistima pruža uživanje u prirodnim ljepotama i tradiciji Općine ali svakako uz pružanje dodatne ponude. Potrebno je raditi na stvaranju smještajne ponude, ovakvom tipu turizma bi odgovaralo poticanje povećanja smještaja na seoskim domaćinstvima. Turist bi trebao dobiti osjećaj Slavonije kakva je nekad bila: uživanje u gastronomskoj ponudi (kulen, riba, vino, rakija, itd.) uz gostoljubive domaćine koji će im pružiti uvid u tradicionalni život ovog kraja (konji, stanovi i bećarac).

Glavna identificirana ograničenja Općine su nepostojanje smještajnih kapaciteta, dodatnih ugostiteljske ponude (adekvatna domaćinstva i restorani) te nepostojanje infrastrukture i turističkog imidža.

4 SWOT analiza

SWOT analiza je podloga za ispravni odabir strategije, planiranje i realizaciju ciljeva. Prikazuje unutrašnje snage i slabosti te prilike i prijetnje koje proizlaze iz vanjskih čimbenika. Da bi poduhvat bio uspješan potrebno je unutrašnjim snagama iskoristiti vanjske prilike te nadjačati unutrašnje slabosti i vanjske prijetnje.

Tablica 8. SWOT analiza

| S | SNAGE | W | SLABOSTI |
|---|---|---|--|
| | <p>Izvrstan geoprometni položaj Bogate šume Bogatstvo faune (lov) Razvijeni vodotoci Geotermalni izvor Bogatstvo kulturne baštine Velik broj kvalitetnih manifestacija Gostoljubivo stanovništvo Gastronomska ponuda</p> | | <p>Kulturna i povijesna baština nije dovoljno valorizirana Nedovoljno razvijena infrastruktura Nedefiniran sustav upravljanja destinacijom Nerazvijena turistička djelatnost Nedostatak smještajnih jedinica Slaba ugostiteljska ponuda Starenje stanovništva Iznadprosječan udio domaćih turista</p> |
| O | PRILIKE | T | PRIJETNJE |
| | <p>Mogućnost razvoja nove turističke destinacije Povećanje potražnje za ruralnim turizmom Povećanje proizvodnje autohtonih proizvoda Trend gradnje kuća za odmor Mogućnost razvoja selektivnih oblika turizma Porast vikend potražnje Porast svijesti o značaju aktivnog načina života što je pogodno za razvoj pojedinih oblika turizma Blizina Vinkovaca i Vukovara Izgradnja kanala Dunav-Sava</p> | | <p>Moguće devastacije prostora (neplansko upravljanje) Povećani pritisak na prirodne resurse Razvoj destinacije bez elemenata autohtonosti Jačanje konkurentnih destinacija Odlazak mladih i kvalitetnih kadrova u gradove</p> |

Izvor: obrada autora

5 Strategija razvoja

5.1 Strateške odrednice

Poglavlje 5.1. Strateške odrednice donosi pregled strateških ciljeva koji će se sa pripadajućim mjerama doprinijeti ostvarenju vizije razvoja turizma na području Općine Babina Greda. Do zacrtanih rezultata će se doći ostvarivanjem planiranih mjera.

Destinacija jedinstvenih doživljaja u ruhu Slavonije.

| SC1 | Razvoj infrastrukture za unapređenje ruralnog turizma | SC2 | Brendiranje Općine kao turističke destinacije | SC3 | Valoriziranje prirodnih i kulturnih resursa |
|-----|--|---|--|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Uređenje prostora na Kladavcu (postavljanje roštilj, klupica, stolova sadržaj za djecu)- Uređenje igrališta- Uređenje off road staze- Uređenje triatlon staze od izletišta do naselja Babine Grede- Izgradnja „Šumske kuće“- Revitalizacija šokačkih stanova- Uređenje biciklističkih staza i postavljanje informativnih tabli- Revitalizacija „Starog mlina“ na Savi- Postavljanje turističke signalizacije- Poticanje razvoja turističkih djelatnosti povezanih s tradicijskim vrijednostima područja- izgradnja komunalne infrastrukture na području turističko-ugostiteljske namjene | <ul style="list-style-type: none">- Promocija turističkih manifestacija na području Općine- Uspostava turističkog informativnog centra- Prezentacija destinacije na specijaliziranim sajmovima- Unapređenje babogredskog sajma- Razvoj uslužne djelatnosti i promocije u cilju razvoja turizma kroz poticaja poduzetništva u turizmu,- Poticanje razvoja turističkih djelatnosti povezanih s tradicijskim vrijednostima područja i poticanje povezivanja proizvođača s akterima u turizmu radi stvaranja gastronomske ponude- Izrada promotivnih materijala | <ul style="list-style-type: none">- Valorizacija i uspostava mreže arheoloških lokaliteta- Završetak istražnih i pripremnih radnji na geotermalnim izvorima- Stavljanje geotermalnih izvora u funkciju | | |

5.1.1 Vizija

Postavljena vizija razvoja turizma na području Općine Babina Greda ishodište ima u specifičnom i autentičnom načinu života u Slavoniji. Vizija koja glasi:

Destinacija jedinstvenih doživljaja u ruhu Slavonije.

temeljena je na konkurentnim potencijalima i resursima koji se mogu valorizirati, a sve u svrhu kreiranja prepoznatljive destinacije koja se nalazi nadomak urbanih sredina čiji stanovnici su u potrazi za jedinstvenim doživljajem u netaknutoj prirodi.

Pri tome se jedinstveni doživljaji odnose na atraktivne činitelje ukupne vrijednosti i doživljaja, te perceptivne dimenzije destinacije koja je kreirana na temelju čimbenika koji su karakteristični za ovaj kraj. Među njima se u prvom redu mogu istaknuti: gostoljubivost domaćina, njegovanje kulturnih vrijednosti i zavičajne baštine, te ukupni doživljaj ambijenta koji se stapa sa ostalim elementima ugođaja i tvori potencijal za kreiranje afirmirane destinacije.

Svi navedeni elementi okosnica su za kreiranje jedinstvenog turističkog proizvoda, odnosno mozaika međusobno povezanih sastavnica koje su u neprekidnoj interakciji i mogu se valorizirati na dugoročno najpoželjniji način. Navedeni mozaik predstaviti će se detaljnije u sklopu poglavlja 5.3. Turistički proizvod, a u fokusu su sastavnice koje će pomoći u kreiranju destinacije u kojoj se Slavonija može vidjeti, doživjeti i osjetiti.

5.1.2 Ciljevi

Jedan od temeljnih ciljeva je „SC1 – Razvoj infrastrukture za unapređenje ruralnog turizma“ a odnosi se na konkretne korake kojima će se unaprijediti infrastruktura u funkciji oblikovanja i

usmjeravanja turističke ponude u suglasju sa identificiranim mogućnostima Općine i svim dionicima u turizmu.

Kroz navedeni cilj generirane su konkretne mjere poput **uređenja prostora na Kladavcu kojim će** se valorizirati vrijedan prostorni resurs u svrhu kreiranja infrastrukture za izletišta. Navedeno područje obogatilo bi se sadržajima poput platoa za roštilj, klupica i stolova, sadržaja prikladnih za sportove i rekreaciju, te sadržaja za djecu. Nadalje, u sklopu ovog cilja predviđeno je i **uređenje igrališta**, odnosno sportsko – rekreativne infrastrukture koja će biti na raspolaganju svim stanovnicima i posjetiteljima, a koja se može kontinuirano obogaćivati i nadograđivati. Također, predviđeno je i **uređenje off road staze i triatlon staze** od izletišta do naselja Babine Grede, a koja bi bila prilagođena rekreativcima za trening u prirodi.

Kroz mjeru koja se odnosi na **Izgradnju šumske kuće** zamišljena je izgradnja i opremanje etno kuće, odnosno kuće građene u tradicijskom stilu a koja će ujedno biti i polazišna točka za novostvorene sadržaje na Savi. U sklopu šumske kuće zamišljeno je realizirati neke od sadržaja za osnovnoškolce sa područja Općine a sa fokusom na očuvanje kulturne baštine i njegovanje tradicijskih djelatnosti ovog kraja. Neke od njih su primjerice organizacija poljoprivrednih aktivnosti za najmlađe, osnivanje školske zadruge i kreiranje poljoprivrednih proizvoda sa dodanom vrijednošću te njihov plasman na sajmovima. U sklopu tradicijskih djelatnosti u suradnji sa dionicima civilnog društva organizirati će se aktivnosti poput edukacija vezanih uz tradicijske zanate i njegovanje kulturne baštine, a sve sa svrhom njegovanja kulturno povijesne baštine ovog kraja i dugotrajne mogućnosti valorizacije u turističkom segmentu.

Revitalizacijom šokačkih stanova Općina će dugotrajno valorizirati dio vrijedne kulturno povijesne baštine, te pravilnom integracijom i umrežavanjem svih relevantnih dionika i sadržaja u koncept šokačkih stanova osigurati prepoznatljivost Općine i destinacije u kulturno povijesnom segmentu. Nadalje, **uređenjem biciklističkih staza i postavljanjem informativnih tabli** o prirodnim, kulturnim i drugim atrakcijama koji se na dionicama mogu naći usput Općina će se upisati na cikloturističke karte Vukovarsko – srijemske županije i brendirati se u okviru ovog segmenta.

Revitalizacija „Starog mlina“ na Savi projekt je koji ima za cilj oživiti skladišta za mlin i u sklopu njega urediti devet soba, kušaonicu sira, vina, rakija, restoran, dvoranu i druge sadržaje.

Postavljanjem turističke signalizacije i informativnih ploča koje su vizualno prihvatljive a ujedno i interaktivne i kreirane s ciljem usmjeravanja i optimiziranja protoka posjetitelja na sve atrakcije Babine Grede.

Jedan od osnovnih preduvjeta aktivacije privatnog sektora u uslužnom, odnosno ugostiteljskom segmentu je **izgradnja komunalne infrastrukture na području turističko-ugostiteljske namjene**, a koja će se u sklopu SC1 izgraditi.

Cilj koji je kreiran s namjerom da popularizira i učini dostupnim novostvorene turističke proizvode i usluge je SC2 - brendiranje Općine kao turističke destinacije. Prije svega neophodno je **promovirati turističke manifestacije** na području Općine i na taj način privući veći broj posjetitelja tijekom godine koji će u komunikaciji sa ključnim gospodarskim dionicima ovog područja steći uvid u mogućnosti na destinaciji. Jedna od njih je i **unapređenje babogredskog sajma** na temelju kojeg se može kreirati značajan turistički proizvod.

Nadalje, jedna od vrijednih mjera odnosi se na **uspostavu turističkog informativnog centra** koji će kontinuirano upravljati infrastrukturnim, marketinškim i ostalim aspektima turizma, prepoznati mogućnosti i u koordinaciji sa Općinom i Turističkom zajednicom raditi na njihovoj

valorizaciji. Osim toga biti će direktno u komunikaciji sa svim posjetiteljima te na temelju toga kreirati inpute za poboljšanje i unapređenje turističke ponude.

Mjerama koje se odnose na **poticanje razvoja turističkih djelatnosti povezanih s tradicijskim vrijednostima područja i poticanje povezivanja proizvođača s akterima u turizmu radi stvaranja gastronomske ponude** neophodne su ukoliko se želi stvoriti i održati kadrovska osnova u temeljnim segmentima na kojima će se temeljiti jedinstveni turistički proizvod.

Razvoj uslužne djelatnosti i promocije u cilju razvoja turizma kroz poticaje poduzetništva u turizmu mjera je koja za cilj ima aktivirati privatni sektor kako bi se angažirali svi kreativni i tradicijski potencijali i istovremeno transformirali u dohodovne prilike za stanovnike Babine Grede.

Mjera koja se odnosi na **prezentaciju destinacije na specijaliziranim sajmovima** kreirana je s ciljem integracije svih marketinških napora u jedinstven alat za unapređenje i dostupnost destinacije u digitalnom dobu. Navedeno podrazumijeva integraciju marketinških materijala u koncept Turističke zajednice županije, suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave, te individualni nastup na specijaliziranim sajmovima u zemlji i inozemstvu.

Na prezentacijama destinacije na specijaliziranim sajmovima dijeliti će se i **promotivni materijali** od kojih se može istaknuti USB stick koji bi uključivao nekoliko elemenata (interaktivna aplikacija za mobitel, te svi podaci relevantni za babinu gredu (zanimljive lokacije, važni brojevi telefona, fotogalerije i sl.).

Kako bi se kreirao zaokruženi i na vrijednim resursima izgrađeni turistički proizvod, neophodno je provesti mjere koje su definirane SC3 - valoriziranje prirodnih i kulturnih resursa. Prva od njih odnosi se na **poticanje povezivanja proizvođača s akterima u turizmu radi stvaranja gastronomske ponude**. Potencijal „zlatne doline“ kako često nazivaju Slavoniju zbog mogućnosti unutar poljoprivredno – prehrambenog sektora može se aktivirati i na ovom području ukoliko se adekvatnim mjerama proizvođači i akteri u turizmu povežu.

Mjera koja se odnosi na **završetak istražnih i pripremnih radnji na geotermalnim izvorima** specificirati će mogućnosti unutar mjere koja se na nju nadovezuje a odnosi se na **stavljanje geotermalnih izvora u funkciju** i na taj način omogućiti pozicioniranje Općine u potpuno novim i perspektivnijim područjima.

5.2 Usklađenost strateških odrednica sa strategijama višeg reda

Strategija razvoja turizma Općine Babina Greda usklađena je sa strateškim ciljevima Europske unije i relevantnim nacionalnim okvirom Republike Hrvatske. Pregled usklađenosti strateških odrednica u turizmu na području Općine Babina Greda sa strategijama višeg reda.

Tablica 9. Analiza strateške usklađenosti i povezanosti

| Naziv dokumenta | Relevantni ciljevi / prioriteti | Obrazloženje |
|--|--|---|
| Strategija razvoja Republike Hrvatske do 2020. | Fokus u strateškim odrednicama Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. je na poboljšanju kvalitete smještaja, investicijama i povećanju turističke potrošnje. Među turističkim proizvodima za koje je naglašeno da su temelj konkurentnosti Republike Hrvatske su između ostalog i zdravstveni turizam, kulturni turizam, cikloturizam, eno i gastroturizam, ruralni turizam, pustolovni i sportski turizam i drugi. | S obzirom na strateške odrednice koje su prethodno definirane u kontekstu Općine Babina Greda, može se reći da su one u direktnoj korelaciji sa strateškim odrednicama na nacionalnoj razini. Navedeno naročito dolazi do izražaja u ciljevima koji će dovesti i do diversifikacije ponude smještaja, porastu privatnih investicija i posljedično porasta turističke potrošnje. Među prioriternim proizvodima na koje je nacionalna strategija usmjerena, proizvodi definirani unutar koncepta razvoja turizma Općine Babina Greda komplementarni su u vidu razvoja zdravstvenog turizma, kulturnog turizma, cikloturizma, eno i gastroturizma ruralnog turizma, pustolovnog i sportskog turizma. |
| Strateški marketinški plan hrvatskog turizma za razdoblje 2014. – 2020. | Unutar Strateškog marketinškog plana Hrvatskog turizma za razdoblje 2014. – 2020. navedena su tri osnovna cilja: povećati snagu brenda povećati broj pred sezonskih i postsezonskih dolazaka povećati dnevnu potrošnju | Strategija razvoja Općine Babina Greda direktno doprinosi ostvarenjem svih navedenih ciljeva naročito u segmentu jačanja snage brenda kontinentalnog turizma i povećanja pred sezonskih i post sezonskih dolazaka pokretanjem sektora zdravstvenog turizma koji je cjelogodišnji a što posljedično dovodi i do povećanja dnevne potrošnje. |
| Strategija razvoja turizma Vukovarsko – srijemske županije (2015. – 2020.) | <p>Ključni ciljevi razvoja turizma Vukovarsko – srijemske županije su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamičan, kvalitetan i organiziran razvoj turizma na cijelom prostoru županije - Turizam u funkciji razvoja ruralnog prostora županije - Poboljšanje standarda života - Formiranje turističke ponude na osnovama održivog razvoja i ekologije - Usklađeni razvoj turizma s poljoprivrednim i ostalim djelatnostima te ukupnim društvenim razvojem - Turistički proizvod formiran na bazi autohtonosti i tradicije područja - Definiranje razvojnog programa i ponude | Tri cilja definirana unutar Strategije razvoja turizma Babina greda nadovezuju se na ciljeve nadređene Strategije razvoja turizma Vukovarsko – srijemske županije (2015. – 2020.) u svim segmentima koji se odnose na kreiranje autohtone ponude, kreiranja dinamične kvalitetne i organizirane turističke djelatnosti, poboljšanje postojeće ponude te sustavno podizanje znanja – privatnog i javnog u svrhu unapređenja turističkog sektora na području Babine Grede i Županije u vidu doprinosa ukupnom razvoju turizma. |

| Naziv dokumenta | Relevantni ciljevi / prioriteti | Obrazloženje |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Pобољшanje postojeće ponude i kreiranje nove ponude - Sustavno podizanje znanja | |
| <p style="text-align: center;">Akcijski plan razvoja cikloturizma</p> | <p>Akcijski plan razvoja cikloturizma do 2020. generirao je sljedeće ciljeve relevantne za područje Općine Babina Greda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje osnovne mreže primjereno uređenih cikloturističkih ruta dovoljno atraktivnih po pitanju sadržaja na tim rutama i dovoljno opremljenih po pitanju sigurnosti i obilježnosti za privlačenje većeg broja cikloturista - Stvaranje organizacijskog i regulatornog okvira koji će omogućiti kvalitetni umrežavanje svih dionika relevantnih za turističko korištenje bicikala, što podrazumijeva edukativne aktivnosti za dionike i izradu potrebnih informativnih materijala i karata - Stvaranje poticajne klime za sve vrste poduzetništva vezanih uz cikloturizam, kako u osnovnom prihvatu cikloturista, tako i u domeni pratećih djelatnosti od interesa cikloturista - Davanje veće važnosti cikloturizmu u sklopu svih oblika promidžbenih aktivnosti u destinacijama, s naglaskom na promociju cikloturizma kao oblika održivog korištenja prostora i generatora stvaranja cjelogodišnje turističke ponude | <p>S obzirom da je cikloturizam prepoznat kao jedna od ključnih sastavnica turističkog proizvoda u Općini Babina Greda u sklopu cilja Razvoj infrastrukture za unapređenje ruralnog turizma definirana je i mjera koja je komplementarna sa ciljevima akcijskog plana koji se odnose na stvaranje mreže uređenih i opremljenih biciklističkih staza, te stvaranje poticajne klime za unapređenje ponude cikloturizma u destinaciji s naglaskom na kreiranje cjelogodišnje ponude</p> |
| <p style="text-align: center;">LRS LAG-a Bosutski niz (2014. -2020.)</p> | <p>Cilj koji je definiran na razini LAG-a i relevantan za razvoj turizma na području Općine Babina Greda je SC2 Diverzifikacija gospodarstva razvojem poduzetništva i turizma na području LAG-a.</p> | <p>Realizacijom mjera unutar SC2 Brendiranje Općine kao turističke destinacije direktno se doprinos daje ostvarenju SC2 definiranog unutar Lokalne razvojne strategije LAG-a Bosutski niz.</p> |
| <p style="text-align: center;">Strategija razvoja Općine Babina Greda (2016. – 2020.)</p> | <p>Strategija razvoja Općine Babina Greda u prioritetu 1.3. Očuvanje kulturne baštine i razvoj turizma fokus stavlja na razvoj turističke aktivnosti.</p> | <p>U sklopu Strategije razvoja turizma Babine Grede definiran je SC2 Brendiranje Općine kao turističke destinacije koji se direktno nadovezuje</p> |

| Naziv dokumenta | Relevantni ciljevi / prioriteti | Obrazloženje |
|-----------------|---------------------------------|---|
| | | na mjeru 1.3.1. Promocija tradicijskih i turističkih vrijednosti područja, mjeru 1.3.5. Jačanje prepoznatljivosti turističke destinacije i mjeru 1.3.4. Razvoj selektivnih oblika turizma, dok je SC1 Razvoj infrastrukture za unapređenje ruralnog turizma u korelaciji sa mjerom 1.3.2. Jačanje infrastrukture u kulturi, turizmu i sportu i mjerom 1.3.3. Obnova tradicijske baštine |

5.3 Turistički proizvod

S obzirom na prethodno provedenu Analizu stanja, te generiranu viziju razvoja i pripadajuće ciljeve neophodno je koncipirati i turistički proizvod koji se naslanja na sve prethodno navedeno.

Budući da je geoprometni položaj Općine ocijenjen kao izvrstan i povoljan, te da utječe na laku dostupnost destinacije stanovnicima obližnjih urbanih sredina trenutno usmjerenje koje je u skladu sa svim analiziranim resursima upućuje na izletnički i tranzitni turizam.

U svrhu prikaza resursne osnove na kojoj se temelji turistički proizvod Općine Babina Greda izrađena je sljedeća fotografija koja prikazuje njene ključne elemente.



Prvi od neizostavnih elemenata koji oblikuje turistički proizvod je nasljeđe regije, tj. Slavonije koje uključuje životi stil, nadaleko poznatu ljubaznost i gostoprimstvo slavonskih domaćina, te kontinuirani osjećaj za njegovanjem kulturno povijesne baštine i ostavštine. Nadalje, manifestacije koje se organiziraju tijekom godine uz inicijativu i uložene napore civilnog sektora proizvod su koji se može obogatiti i uklopiti u ukupnu ponudu u kontekstu promocije i plasmana novostvorenog turističkog proizvoda. Nadalje, manifestacijama će se zasigurno i osigurati da povijest i kultura ovog zavičaja žive i u budućim generacijama koje se potencijalno mogu zainteresirati te aktivirati u sektoru turizma na ovom području. Povezani proizvodi koje će manifestacije iznjedrili su zasigurno gastronomski proizvodi karakteristični za ovaj kraj, poljoprivredno – prehrambeni proizvodi, jedinstvene atrakcije poput interpretacijskog centra konjogojstva „Konji bijelci“ i sl.

Jedinstvena atrakcija interpretacijskog centra konjogojstva jedna je od važnijih sastavnica turističkog proizvoda ovog područja, a koja se adekvatnim mjerama može valorizirati i generirati višestruke efekte na kreiranje jedinstvene ponude ovog područja. Navedena ponuda bi se osim klasične mogućnosti jahanja konja i ponija, posjeta zooparku i sl. mogla staviti u funkciju oživljavanja područja oko rijeke Save i aktivacije punog potencijala u turističkom segmentu. Terensko konjičko jahanje jedan je od proizvoda koji se može održavati i konzumirati tijekom cijele godine, a pogodan je za sve stanovnike obližnjih urbanih centara koji se nalaze na udaljenosti manjoj od 100 km odnosno vremenu putovanja od maksimalnih

1:30 h, izuzev Zagreba koji se nalazi na udaljenosti od 237 km i od kojeg putovanje traje nešto duže (2:20 h).

Kako bi se osiguralo cjelovito i kvalitetno upravljanje razvojem turizma na području Općine Babina Greda neophodno je mapirati i povezati sva kulturna i prirodna dobra koja su valorizirana i stavljena u funkciju turizma. Prvenstveno, prilikom realizacije infrastrukturnih projekata nužno je u obzir uzeti i valorizirati atraktivna područja poput rijeke Save sa naglaskom na sportsko – rekreativnu zonu (šetnice, biciklističke staze, konjičke staze i sl.), te odmorišne i izletničke zone oko kojih će se aktivirati ugostiteljske, odnosno uslužne djelatnosti. Jedan od tržišnih segmenata kojemu se Općina može u okviru raspoloživih resursa okrenuti je organizacija vjenčanja u tradicijskom stilu, za što je također potrebno aktivirati privatni sektor i realizirati adekvatne promidžbene mjere.

Turistički proizvod u jednom dijelu će se diferencirati valorizacijom mogućnosti vezanih uz geotermalne izvore, čime će se naslanjati i uklapati u prethodno navedene elemente ukupnog turističkog proizvoda. Svi prethodno navedeni elementi sastavnice su jedinstvenog turističkog proizvoda koji tvori mozaik idilične slike odmora i Slavoniji i prirodnom okruženju.

Upravo ovaj aspekt odmora definira i ciljne skupine kojima je usmjeren. Ukoliko se promatraju osnovne kategorije ciljanih skupina definirane Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske¹⁶, za Babinu Gredu su relevantne sljedeće skupine:

- Obitelji sa djecom (mlađom djecom do 7 godina i starijom djecom – 8 do 14 godina); traže sadržaje koji će udovoljiti svim članovima obitelji
- DINKS (parovi s dvostrukim primanjima, bez djece); interesiraju ih kratki odmori te oblici i sadržaji putovanja kojima se nadograđuju
- Empty nester (radno aktivni ljudi u dobi od 50-65 godina čija djeca su napustila roditeljski dom i žive samostalno); putuju tijekom cijele godine, spajaju posao s odmorom i skloni su holističkom pristupu životu (zdrava hrana, wellness, aktivnosti i revitalizacija)¹⁷

Tipovi turizma u okviru kojih je moguće plasirati turistički proizvod s obzirom na dostupnost (dobra prometna povezanost) i razvijenost infrastrukture (nedostatak smještajnih i pratećih uslužnih kapaciteta) su izletnički i tranzitni turizam.

5.4 Smjernice za razvoj destinacije

5.4.1 Organizacijski modeli

Kako bi se osigurala kontinuirana podrška implementaciji projektnih aktivnosti, a samim tim i održivosti projektnih rezultata i ostvarenju ciljeva i vizije destinacije neophodno je definirati optimalni organizacijski model. Pri definiranju navedenog modela neophodno je prije svega aktivirati Turističku zajednicu Općine Babina Greda i uspostaviti redovite komunikacijske kanale sa predstavnicima Općine.

¹⁶ Prema Strategiji razvoja turizma Republike Hrvatske ključni potrošački segmenti relevantni za Republiku Hrvatsku su: Mladi (18-24), DINKS (Parovi s dvostrukim primanjima, bez djece), Obitelji (roditelji s mlađom djecom – do 7 godina i obitelji sa starijom djecom – 8 do 14 godina), Empty nesters (Radno aktivni ljudi u dobi od 50-65 godina čija djeca su napustila roditeljski dom i žive samostalno, Zlatna dob (umirovljenici u dobi 65 +), te specijalizirani organizatori poslovnih putovanja.

¹⁷ Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.

Turistička zajednica Općine Babina Greda specijalizirano je i autonomno institucionalno upravljačko tijelo koje s obzirom na svrhu osnivanja i pristup turističkim tržištima može generirati preciznu i sveobuhvatnu bazu dionika. Navedena baza dionika neophodna je kako bi se oni umrežili i kako bi se interaktivno uključili u implementaciju i evaluaciju, te održivosti projekata definiranih predmetnom strategijom.

Nadalje, jedna od ključnih zadataka Turističke zajednice u upravljanju razvojem turizma na području Općine Babina Greda je i neprestano traganje za mogućnostima nadogradnje turističkog proizvoda u okvirima trendova u županiji, na nacionalnoj i inozemnoj razini.

Fokus Turističke zajednice i Općine mora biti na kontinuiranom kreiranju sinergijskih efekata između nekoliko sektora a sa svrhom pokretanja gospodarskih i ostalih blagodati za stanovništvo. Jedan od primjera je i poljoprivreda kod koje se stvaranjem dodane vrijednosti mogu proizvesti prepoznatljivi prehrambeni proizvodi. Upravo ovi proizvodi dio su ukupne gastronomske ponude područja (čvarci, kulen, kulenova seka i sl.) a koji se mogu plasirati direktno kroz novostvorene sadržaje (izletišta) i tako generirati drugi dohodak za stanovništvo. Neizostavna komponenta u implementaciji strateških ciljeva i mjera je zasigurno zaštita okoliša koja je osim temeljnog resursa Općine Babina Greda i imperativ razvoja turizma.

Nositelj prioriteta strategije i strategijom utvrđene vizije, ciljeva i mjera je Općina na čelu sa Općinskim načelnikom, a ključna zadataka i odgovornost odnose se na dio koji je blisko vezan uz transformaciju ključnih resursa Općine u dugoročno konkurentan turistički proizvod.

Turistički proizvod u razvoju treba uključiti, zainteresirati i angažirati sve segmente društva, a posebnu pažnju treba posvetiti kontinuiranoj uključenosti stanovnika i njihovoj povratnoj informaciji o operativnom funkcioniranju infrastrukture i svih projekata podrške u turizmu kako bi se osiguralo da turistički proizvod i na njemu utemeljen koncept "diše" u skladu sa životnim stilom zajednice.

Nadalje, prepoznatljivost destinacije treba graditi na kvaliteti i to prvenstveno sastavnica koje su prepoznate kao ključne u okviru turističkog proizvoda. Prije svega potrebno je razvijati i graditi imidž jedinstvene destinacije koja se nalazi „u susjedstvu“ a koja nudi odmak od svakodnevice uz široku lepezu proizvoda i usluga čiji glavni atribut je autohtonost. Upravo u tu svrhu potrebno je izraditi vizualne alate koji će asociirati na Općinu i postati njenim turističkim simbolom i koristiti se kod svih javnih priopćenja. Nadalje, nakon izgradnje infrastrukture neophodne za kreiranje cjelovitog turističkog proizvoda potrebno je definirati popratne sadržaje koji će se uključiti u sklopu infrastrukturnih rješenja (ugostiteljski i drugi objekti). Zatim se potrebno fokusirati na uspostavu baze proizvoda koji će imati prvenstvo prodaje na tematskim rutama i ostalim infrastrukturnim rješenjima. Navedeni proizvodi bili bi proizvedeni isključivo na području Općine i označeni prikladnom markicom, te kao takvi prezentirani u sklopu promidžbenih materijala Turističke zajednice i Općine.

Na ovaj način, te uz adekvatne mjere umrežavanja dionika, njihove edukacije i aktivacije na razvoju i unapređenju sektora turizma osigurati će se kreiranje potpune i jedinstvene ponude u kojoj je napredak prilika u kontekstu cjelokupnog razvoja Općine.

5.4.2 Mjere (projekti)

5.4.2.1 Primarni projekti

U primarne projekte, odnosno projekte koji su u funkciji razvoja turističkog proizvoda i destinacije mogu se ubrojiti svi projekti, odnosno mjere bez kojih nije moguće graditi projekte podrške. U kontekstu prethodno opisanog turističkog proizvoda i koncepta razvoja turizma Općine Babina Greda u primarne i neizostavne projekte spadaju svi projekti definirani unutar SC1 Razvoj infrastrukture za unapređenje ruralnog turizma (uređenje prostora na Kladavcu, uređenje igrališta, off road staze, triatlon staze, šumske kuće, revitalizacija šokačkih stanova,

uređenje biciklističkih staza i postavljanje informativnih tabli, revitalizacija starog mlina na Savi, postavljanje turističke signalizacije i informativnih ploča, te izgradnja komunalne infrastrukture za ugostiteljske sadržaje).

Kako bi se omogućila adekvatna valorizacija svih resursa prepoznatih u analizi stanja i transformiranih u okviru turističkog proizvoda, nužno je kreirati infrastrukturne preduvjete odmora u zelenim bojama koji će biti konkurentan i privlačan. Navedeno obuhvaća osim osnovne komunalne infrastrukture i tematske staze (triatlon staze, biciklističke staze itd.) oko kojih će se graditi projekti podrške te tradicijske objekte u kojima će se promovirati kulturno povijesno nasljeđe ovog kraja i istovremeno stvarati interes za upoznavanjem ostalih sadržaja na području Općine i svega što se dotiče Etno koncepta i tradicijskih obilježja.

5.4.2.2 Projekti podrške

Projekti podrške graditi će se „oko“ primarnih projekata. Prvenstvena je uloga projekata podrške valorizirati sve potencijale Općine Babina Greda i plasirati ih primjerenim kanalima svim posjetiteljima. U navedene projekte mogu se između ostaloga ubrojiti i promocija turističkih manifestacija koje će indirektno promovirati ukupnu ponudu i aktivnost Općine u turističkom segmentu i direktno utjecati na smanjenje sezonalnosti u Općini. Uspostava turističkog informativnog centra projekt je koji je u punom smislu riječi „podrška“ konceptu razvoja turizma, prvenstveno jer se njegova institucionalna zadaća odnosi na zaokruživanje priče i plasman sadržaja prema posjetiteljima. Jedna od mjera koja se odnosi na poticanje razvoja turističkih djelatnosti povezanih s tradicijskim vrijednostima područja i poticanje povezivanja proizvođača s akterima u turizmu radi stvaranja gastronomske ponude projekti su kojima se direktan doprinos daje kreiranju jedinstvenog tradicijskog ozračja i slavenskog šarma sa dugoročno održivom perspektivom. Jedan od ključnih projekata podrške odnosi se na završetak istražnih i pripremnih radnji na geotermalnim izvorima a čiji rezultati ukoliko budu pozitivni i perspektivni otvaraju jednu potpuno novu dimenziju razvoja turizma na području Općine, naročito u sklopu primarnog projekta koji se odnosi na stavljanje geotermalnih izvora u funkciju.

6 Operativni planovi

6.1 Akcijski plan

U nastavku se nalazi prikaz vremenske dinamike provedbe projekata koji su sastavni dio strateških odrednica. Od velike je važnosti napomenuti kako je za svaki predloženi projekt neophodno u svrhu pravovremene provedbe nužno potvrditi točnu prostornu lokaciju, financijsku alokaciju te procjenu resursa. Akcijski plan koji se nalazi u nastavku izrađen je za razdoblje od 2017. – 2022.

Tablica 10. Akcijski plan

| SC | Naziv projekta | Godine provedbe projekta | | | | |
|-----|---|--------------------------|----|----|----|----|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| SC1 | Uređenje prostora na Kladavcu | | | | | |
| | Uređenje igrališta | | | | | |
| | Uređenje off road staze | | | | | |
| | Uređenje triatlon staze | | | | | |
| | Izgradnja „Šumske kuće“ | | | | | |
| | Revitalizacija šokačkih stanova | | | | | |
| | Uređenje biciklističkih staza i postavljanje informativnih tabli | | | | | |
| | Revitalizacija „Starog mlina“ na Savi | | | | | |
| | Postavljanje turističke signalizacije | | | | | |
| SC2 | Izgradnja komunalne infrastrukture na području turističko-ugostiteljske namjene | | | | | |
| | Promocija turističkih manifestacija na području Općine | | | | | |
| | Uspostava turističkog informativnog centra | | | | | |
| | Prezentacija destinacije na specijaliziranim sajmovima | | | | | |
| | Unapređenje babogredskog sajma | | | | | |
| | Razvoj uslužne djelatnosti i promocije u cilju razvoja turizma kroz poticaja poduzetništva u turizmu | | | | | |
| | Poticanje razvoja turističkih djelatnosti povezanih s tradicijskim vrijednostima područja i poticanje povezivanja proizvođača s akterima u turizmu radi stvaranja gastronomske ponude | | | | | |
| SC3 | Izrada promotivnih materijala | | | | | |
| | Valorizacija i uspostava mreže arheoloških lokaliteta | | | | | |
| | Završetak istražnih i pripremnih radnji na geotermalnim izvorima | | | | | |
| | Stavljanje geotermalnih izvora u funkciju | | | | | |

Izvor: Obrada autora

U svrhu olakšanog praćenja provođenja mjera predviđenih Strategijom, neophodno je izraditi detaljan financijski plan koji će izuzev ukupne vrijednosti investicije uključivati i nositelje provedbe te njihov udio sufinanciranja i alokaciju sredstava po godinama provedbe.

7 Popis grafikona

| | |
|---|----|
| Grafikon 1. Kretanje broja stanovnika po godinama | 7 |
| Grafikon 2. Struktura trgovačkih društava u 2017. godini prema području NKD-a na području Općine Babina Greda | 13 |
| Grafikon 3. Registrirani obrti na području Općine Babina Greda | 14 |
| Grafikon 4. Dolasci i noćenja turista na području Vukovarsko-srijemske županije, 2015. - 2018. | 25 |
| Grafikon 5. Noćenja i dolasci domaćih i stranih turista, 2015. - 2018. | 25 |
| Grafikon 6. Broj ležajeva prema tipu smještaja u Vukovarsko-srijemskoj županiji u razdoblju 2015. – 2016. | 28 |

8 Popis tablica

| | |
|--|----|
| Tablica 1. Popis područja i opis ekološke mreže RH na području Općine Babina Greda | 9 |
| Tablica 2. Prometna infrastruktura Općine Babina Greda | 12 |
| Tablica 3. Udaljenost Babine Grede od značajnih gradova | 12 |
| Tablica 4. Ukupni broj poduzetnika u Općini Babina Greda | 13 |
| Tablica 5. Broj poljoprivrednih gospodarstva prema tipu nositelja na području Općine Babina Greda na dan 31. prosinca 2018. godine | 16 |
| Tablica 6. Podaci o ARKOD parcelama prema vrstama uporabe poljoprivrednog zemljišta na području Općine Babina Greda na dan 31. prosinca 2018. godine | 16 |
| Tablica 7. Dolasci i noćenja turista prema zemlji podrijetla | 26 |
| Tablica 8. SWOT analiza | 37 |
| Tablica 9. Analiza strateške usklađenosti i povezanosti | 41 |
| Tablica 10. Akcijski plan | 49 |

9 Popis slika

| | |
|--|----|
| Slika 1. Karta Republike Hrvatske, položaj Vukovarsko-srijemske županije i općine Babina Greda | 7 |
| Slika 2. Šumsko područje na prostoru Općine Babina Greda | 8 |
| Slika 3. Rijeka Sava | 8 |
| Slika 4. Ekološka mreža Natura 2000 na području Općine Babina Greda (označeno zeleno) 10 | |
| Slika 5. Vizija uređenja geotermalnog izvora | 11 |
| Slika 6. Gospodarske zone (ljubičasta boja na slici) na području Općine Babina Greda | 15 |
| Slika 7. Nema sela nad Babine Grede | 18 |
| Slika 8. Dani kulina i sira | 18 |
| Slika 9. Bećarfest..... | 18 |
| Slika 10. Manifestacija Konji bijelci..... | 19 |
| Slika 11. Interpretacijski centar konjogojstva „Konji bijelci“ | 19 |
| Slika 12. Manifestacija Stanarski susreti..... | 20 |
| Slika 13. Večeri Matije Bačića..... | 21 |
| Slika 14. Postrojavanje pokladnih jahača..... | 21 |
| Slika 15. Rukotvorine Udruge žena Babina Greda | 23 |
| Slika 16. Udruga za promicanje i očuvanje šokačke baštine „Šokadija“ | 24 |
| Slika 17. Manifestacija Odavno smo graničari stari | 30 |
| Slika 18. Manifestacija Vrtičeva srida | 30 |

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

Strategija razvoja turizma Općine Babina Greda 2017. – 2022.



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Udio sufinansiranja: 85 % EU, 15 % RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik“ 16/11, 01/18), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 19. sjednici održanoj dana 22. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Babina Greda

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda.

Sukladno članku 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18 i 115/18) Povjerenstvo čine članovi pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

- 1.) Tomislav Kopic, pravne struke., predsjednik
- 2.) Dora Brajković, dipl. ing. geodezije, član,
- 3.) Marko Grgić, dipl. ing. poljoprivrede, član.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Iznos naknade odredit će posebnom odlukom Općinski načelnik.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Babina Greda.

Članak 3.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed iz članka 1. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- 1.) Uvodi zakupnika/kupca u posjed temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu ili ugovora o kupoprodaji, odnosno po skidanju usjeva,
- 2.) Sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed,
- 3.) Preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova
- 4.) Obavlja druge poslove definirane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18 i 115/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 022-05/19-50/2

URBROJ: 2212/02-01/19-01/1

U Babinoj Gredi, 22. listopada 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ br. 11 /09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik“ 16/11, 01/18), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 19. sjednici održanoj dana 22. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Babina Greda.

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda.

Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Tomislav Kopic,prav. Struke - predsjednik
- 2) Dora brajković,dipl.ing.geod. - član,
- 3) Marko Grgić, mag.ing.agr. - član,
- 4) Mato Čivić, predstavnik Općinskog vijeća - član
- 5) Jakob Verić, predstavnik Općinskog vijeća - član

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih u točki 2. , traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Babina Greda.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Babina Greda odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinствени upravni odjel .

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/19-10/5

URBROJ: 2212/02-01/19-01-1

Babina Greda, 22. listopada 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 19. sjednici održanoj dana 22. listopada 2019.g., donosi

ODLUKU**o kratkoročnom zaduženju
Općine Babina Greda****Članak 1.**

Općina Babina Greda zadužit će se kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB, Radnička cesta 50, 10000 Zagreb, OIB: 26702280390, prekoračenjem po transakcijskom računu za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Članak 2.

Općina Babina Greda zadužit će se po slijedećim uvjetima:

- iznos kredita: do 2.000.000,00 kuna,
- kamatna stopa: 0,85% godišnje – fiksna
- naknada: 0,2% - jednokratno
- rok otplate: jedna godina,
- osiguranje kredita: mjenica i zadužnica

Općine Babina

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Babina Greda za izdavanje mjenice i bianco zadužnice, kao sredstava osiguranja povrata kredita.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Babina Greda za zaključivanje Ugovora o kreditu s PRIVREDNOM BANKOM ZAGREB, Radnička cesta 50, Zagreb.

Članak 5.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice, kamata i troškova) planirana su u Odluci o izvršavanju proračuna za 2019.g. Općine Babina Greda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“

KLASA: 011-01/19-10/1

URBROJ: 2212-02-01/19-01-1

Babina Greda 22. listopada 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 16/09 i 01/18) , Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 22. listopada. 2019. godine d o n o s i

ODLUKU**I**

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika za prethodno polugodišnje razdoblje kojim je obuhvaćeno stanje tekućih obaveza, donošenje akata iz nadležnosti načelnika, upravljanje općinskim prostorima, aktivnostima po donesenim odlukama, izradi projekata i ostalih važnijih aktivnosti.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 022-01/19-10/6

URBROJ: 2212/02-01/19-01-1

Babina Greda, 22. listopada 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

IZVJEŠĆE O RADU

Za proteklo poslovno razdoblje dajem pregled svojih aktivnosti u slijedećem:

I TEKUĆE OBAVEZE

Ukupan iznos tekućih obveza na dan 30. lipnja 2019.g. iznosi 89.429,83 kuna. Navedene nepodmirene obveze odnose se na mjesec lipanj ove godine.

Znatniji iznos od ukupnih tekućih obveza sadrže:

- FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK, 21.812,50 kuna,
 - HEP, 44.655,92 kuna
- II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Donošenje Plana prijema u službu za 2019.g.

II OSTALE AKTIVNOSTI PO DONESENIM ODLUKAMA

- Za uslugu promidžbe i vidljivosti tijekom provedbe projekta Energetska obnova zgrade Dom hrvatske seljačke čitaonice, odabrana je ponuda tvrtke ESSA d.o.o., Nuštar. Cijena navedene usluge iznosi 37.500,00 kuna,
- Potpisana je policica osiguranja sa EUROHERC OSIGURANJE d.d. Zagreb u ukupnom iznosu od 26.385,90 kuna, a pokrivno je osiguranje djelatnika općine, imovine, opće odgovornosti i upravne zgrade,
- Proveden je postupak jednostavne nabave za opskrbljivača električnom energijom na području Općine Babina Greda za vremenski period 31.07.2019.g. – 31.07.2020.g.. Odabrana je ponuda ponuditelja RWE Energija d.o.o., Zagreb sa iznosom od 149.970,03 kuna,
- Za izvođenje radova na postavljanju navodnjavanja na nogometnom igralištu NK „Šokadija“ odabran je ponuditelj FLOREO d.o.o., Osijek sa ponudom u iznosu od 224.025,00 kuna,
- Za uslugu nadzora nad rekonstrukcijom postojeće javne rasvjete naselja Babina Greda I. faza odabran je Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike Ivana Lešić iz Vinkovaca. Cijena navedene usluge iznosi 15.000,00 kuna,
- Radi postavljanja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete odabrana je ponuda tvrtke Elektro Čop, Županja. Ukupna vrijednost radova iznosi 592.400,00 kuna,
- Za nasipavanje nerazvrstanih cesta odabrana je ponuda tvrtke Mihić iz Gundinaca. Cijena navedenih radova iznosi 48,75 kn/m². Radovi će se izvoditi do iznosa planiranog u Proračunu za 2019.g.,
- Radi dotrajalosti površine ispred trgovine Boso u ulici Kralja Tomislava pristupilo se uređenju iste. Za navedene radove odabrana je ponuda tvrtke AKSION d.o.o. iz Vinkovaca. Cijena navedenih radova iznosi 185.223,63 kuna,
- Veterinarska stanica iz Županje obavila je dezinfekciju komaraca – adulticidni tretman. Cijena navedene usluge iznosi 50kn/Ha,
- Za održavanje javnih površina, tj. košnju trave, odabrana je tvrtka SOKOL d.o.o. iz Vinkovaca. Cijena navedenih radova iznosi 11.500,00 kuna,
- Za pomoć oko projekta dječjeg vrtića, odabrana je ponuda tvrtke ELABORAT j.d.o.o. iz Babina Greda. Pomoć navedene tvrtke će se očitovati u

konzultantskim uslugama oko provođenja projekta izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Babinoj Gredi,

- Za uslugu nadzora kod izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Babinoj Gredi, angažirana je tvrtka MIG d.o.o. iz Slavnskog Broda po cijeni od 149.375,00 kuna,
- Za analizu tla svim zainteresiranim proizvođačima, te izradu preporuka koje uključuju potrebne meliorativne zahvate u cilju popravki tla odabrana je ponuda Fakulteta agrobiotehničkih znanosti iz Osijeka po cijeni od 87.250,00 kuna,
- Radi pribavljanja građevinske dozvole tj. izrade projekta potrebnog za istu, angažirana je tvrtka ARHITA iz Županje po cijeni od 28.750,00 kuna,
- Nakon izgradnje platoa ispred DVD-a Babina Greda ukazala se potreba za postavljanjem rasvjetnih stupova i svjetiljki za što je angažirana tvrtka Elektro Čop iz Županje po cijeni od 32.081,25 kuna,
- Na temelju očitovanja nadzornog inženjera tvrtke Solux d.o.o. iz Vinkovaca pristupilo se unutarnjem uređenju energetske obnove zgrade Hrvatske seljačke čitaonice iz Babine Greda po cijeni od 69.425,00 kuna,
- Radi adekvatnog praćenja događanja u Općini Babina Greda prihvaćena je ponuda upućena od strane časopisa „Poduzetnik“. Općina će se u navedenom časopisu marketinški promovirati do 31.12.2019.g. Cijena za navedeno iznosi 9.375,00 kuna,
- Za postavljanje inox natpisa „Općina Babina Greda“ na novu upravnu zgradu Općine, odabrana je ponuda tvrtke NARCOR d.o.o. iz Županje. Cijena navedenog iznosi 9.937,50 kuna,
- Za izradu zastava: „Općina Babina Greda“, „Republika Hrvatska“ i „Nema sela nad Babine Grede“ odabrana je ponuda tiskare „SIGRA“ iz Županje po cijeni od 15.225,00 kuna,
- Za sufinanciranje škole plivanja za osnovnoškolce odobrena su sredstva u iznosu od 152,00 kuna po učeniku za ukupno 38 učenika,
- Za radove na održavanju kanala i bankina angažirana je tvrtka Mihić iz Gundinaca po cijeni od:
 - Skidanje bankina sa utovarom šute i odvozom na deponiju – 4,00 kn/m
 - Izmuljivanje kanala i uređenje pokosa kanala – 12 kn/m
 Ukupan iznos za navedeno je određen u iznosu od 200.000,00 kuna,
- Odobrena je nabavka poklona za jahače 2019.g. prigodom pokladnog jahanja i prozivke ispred zgrade Općine. Nabavilo se 150 komada torbica od tvrtke „Domaće radinosti Marin Benčević“ po cijeni od 9.000,00 kuna,
- Radi izrade Programa zaštite divljači odabran je ponuda upućena od strane Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek. Cijena izrade programa je 12.500,00 kuna,

- Nakon završetka radova na izgradnji nove upravne zgrade Općine Babina Greda, pristupilo se nabavci uredskog namještaja za istu. Za navedeno odabrana je ponuda tvrtke AKORD kuhinje d.o.o. iz Županje. Cijena navedenog uredskog namještaja iznosi 20.992,87 kuna,
- Za izvedbu geomehaničkih istražnih radova za potrebe građenja dječjeg vrtića u Babinoj Gredi odabrana je ponuda tvrtke GEO – LAB d.o.o iz Zagreba. Cijena navedenih radova iznosi 16.000,00 kuna,
- Za vanjskog konzultanta odabrana je ponuda tvrtke NEOKOD j.d.o.o. iz Siska po cijeni od 12.000,00 kuna godišnje. Usluge navedenog će biti: davanje stručnih mišljenja iz područja rada općinske uprave, kontrola akata iz djelokruga rada općinskog načelnika, općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela, davanje stručnih mišljenja iz područja rada ustanova kojima je osnivač Općina Babina Greda i ostali poslovi po nalogu načelnika,
- Za medijsko praćenje manifestacija: Poklade i jahači, proslava dana Općine, „Nema sela nad Babine Grede“ i Stanarski susreti, odabrana je ponuda tvrtke „POSAVINA TV“ iz Brčko Distrikta po cijeni od 2.100 Eura,
- Odobrena su sredstva O.Š. „Mijat Stojanović“ iz Babine Grede u iznosu od 7.233,75 kuna za nabavku projektora za IKT opremu,
- Za provođenje projekta „Projekt destinacijskog razvoja i brendiranja Općine Babina Greda“ odabrana je ponuda tvrtke CULSPERIENCE j.d.o.o. iz Zagreba. Cijena za navedeno iznosi 19.800,00 kuna,
- Sa Hrvatskim radiom Županja potpisan je Ugovor o poslovnoj suradnji u 2019.g. Vrijednost ugovora na godišnjoj razini iznosi 18.750,00 kuna,
- Općina Babina Greda je sudjelovala u sufinanciranju mikročipiranja pasa na svom području iznosom od 100,00 kuna po psu, (ukupno do 30.06.2019.g. sufinancirano je mikročipiranje za 11 pasa tj. 1.100,00 kuna),
- Za izvođenje radova na izradi vodovodnog priključka sa svim radovima iskopa, bušenja, spajanja na postojeću vodovodnu instalaciju te izradu vodomjernog okna na zgradi Hrvatske seljačke čitaonice „Jelas“ Babina Greda, odabrana je ponuda tvrtke DIH INSTALACIJE iz Babine Grede. Vrijednost navedenih radova iznosi 8.900,00 kuna,
- Za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju javne rasvjete na području Općine Babina Greda, odabrana je ponuda tvrtke Elektro Čop iz Županje. Cijena za navedeno iznosi 10.000,00 kuna,
- Za apliciranje projekta izgradnje reciklažnog dvorišta na k.č.br. 4211, k.o. Babina Greda, odabrana je ponuda tvrtke „RURAL BARANJA“ j.d.o.o. iz Osijeka. Cijena za navedeno iznosi 7.000,00 kuna,
- Za usluge nadzora prilikom postavljanja rasvjete na nogometno igralište NK Šokadije iz Babine Grede odabrana je ponuda Ureda ovlaštenog

inženjera elektrotehnike Ivana Lešić iz Vinkovaca, Cijena za navedeno iznosi 4.000,00 kuna,

- Za ugradnju grijanja u objekt Interpretacijski centar u Babinoj Gredi odabrana je ponuda tvrtke DIH INSTALACIJE iz Babine Grede. Cijena za navedeno iznosi 37.600,00 kuna,
- Za izradu promotivnog materijala za potrebe projekta „Zapošljavanje žena iz ranjivih skupina na području Općine Babina Greda“ odabrana je ponuda tvrtke NOVI VAL iz Zagreba. Cijena za navedeno iznosi 11.187,50 kuna

III OSTALE VAŽNIJE AKTIVNOSTI

Proveden je postupka javne nabave za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića na području Općine Babina Greda.

Aplicirano je na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja projekt Rekonstrukcija javne rasvjete I. faza na području Općine Babina Greda i projekt uređenja nogometnog igrališta NK Šokadije iz Babine Grede.

Aplicirano je na natječaj Ministarstva graditeljstva projekt rekonstrukcije javne rasvjete II. faza na području Općine Babina Greda.

Proveden je postupak odabira kandidata za rad u javnim radovima.

Potpisan je ugovor o poslovnoj suradnji u projektu „Turistička mapa Moja lijepa Slavonija kraj Save.

Sa umjetničkom organizacijom „ASSER SAVUS“ potpisan je ugovor za održavanje tri predstave u Babinoj Gredi, a u sklopu 24. lutkarskog proljeća u Vukovarsko – srijemskoj županiji.

Sa HBOR-om je potpisan Dodatak II. Ugovoru o kreditu za izgradnju školske-sportske dvorane o produljenju roka korištenja istog.

Potpisan je ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije o sufinanciranju projekta „Postavljanje energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete I. faza – Općina Babina Greda“. Visina odobrenog iznosa sufinanciranja je 100.000,00 kuna.

Za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Babina Greda potpisan je ugovor sa Braniteljskom zadrugom „Aktivan život“.

Apliciran je projekt „Rekonstrukcija groblja i pješačkih staza“, na natječaj LAG „Bosutski niz“ na tip operacije 3.1.1. – Iz LRS „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za

ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Babina Greda, 10. listopada, 2019. godine

Općinski načelnik:
Josip Krnić

OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće općine Bogdanovci na 21. sjednici održanoj dana 25. 04. 2019. godine, a temeljem čl. 108. 109. i 110. "Zakona o proračunu" (NN 87/08, 136/12, 15/15) te članka 32. Statuta Općine Bogdanovci (Službeni vjesnik VSŽ Broj 05/13,08/18) donosi:

ODLUKU
o usvajanju godišnjeg obračuna proračuna Općine Bogdanovci za 2018. Godinu.

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj Proračuna općine Bogdanovci za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| BROJČANA OZNAKA I NAZIV | PLAN 2018 | IZVRŠENJE 2018 | INDEX |
|---|---------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 4 | 5=4/2 |
| 1. PRIHODI POSLOVANJA | 7.914.850,00 | 7.242.105,08 | 91,50 |
| 2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 550.000,00 | 533.993,27 | 97,09 |
| 3. UKUPNO PRIHODI (1+2) | 8.464.850,00 | 7.776.098,35 | 91,86 |
| | | | |
| 4. RASHODI POSLOVANJA | 6.536.250,00 | 6.176.154,92 | 94,49 |
| 5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.928.600,00 | 1.718.477,63 | 89,10 |
| 6 UKUPNO RASHODI (4+5) | 8.464.850,00 | 7.894.632,55 | 93,26 |
| | | | |
| | | | |
| BROJČANA OZNAKA I NAZIV | PLAN 2018 | IZVRŠENJE 2018 | INDEX |
| VIŠAK/MANJAK | | -118.534,20 | |
| | | | |

Struktura prihoda

| Red.br. | Vrsta prihoda | 2018. | % |
|----------------|--|---------------------|------------|
| 1. | Prihodi od poreza | 3.939.123,29 | 50,66 |
| 2. | Pomoći od inoz. i od subj. Unutar općeg pror. | 2.542.173,57 | 32,69 |
| 3. | Prihodi od imovine | 556.236,81 | 7,15 |
| 4. | Prihodi od upravnih i adm. pristojbi, po pos.pr. | 204.571,41 | 2,63 |
| 5. | Prihodi iz proračuna na tem.ug. obveza | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 533.993,27 | 6,87 |
| | | | |
| UKUPNO: | | 7.776.098,35 | 100 |

Struktura rashoda

| Red.br. | Vrsta rashoda | 2018. | % |
|----------------|---|---------------------|------------|
| 1. | Rashodi za zaposlene | 2.746.195,34 | 34,78 |
| 2. | Materijalni rashodi | 2.043.127,39 | 25,89 |
| 3. | Financijski rashodi | 26.996,95 | 0,34 |
| 4. | Subvencije trg.društvima i poljopr. | 232.546,17 | 2,94 |
| 5. | Naknade građanima i kućanstvima | 172.499,27 | 2,19 |
| 6. | Ostali rashodi | 954.789,80 | 12,09 |
| 7. | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.718.477,63 | 21,77 |
| | | | |
| UKUPNO: | | 7.894.632,55 | 100 |

BILANCA

| | |
|--|------------------|
| FINANCIJSKA IMOVINA | 5.260.848 |
| 1. Novčana sredstva | 879.813 |
| 2. Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo | 000 |
| 3. Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava | 836.000 |
| 4. Potraživanja za prihode od imovine | 377.443 |
| 5. Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine | 2.916.499 |
| 6. Rashodi budućih razdoblja | 251.093 |
| OBVEZE | 1.527.641 |
| 1. Obveze za zaposlene | 237.843 |
| 2. Obveze za materijalne rashode | 238.242 |
| 3. Obveze za financijske rashode | 4.460 |
| 4. Obveze za naknade građanima i kućanstvima | 14.445 |
| 5. Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 39.650 |
| 6. Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 594.774 |
| 7. Ostale tekuće obveze | 398.227 |

Članak 2.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja proračunskog manjka iz prethodnog razdoblja, te zbog potrebe ravnomjernog zadovoljavanja svih zakonom propisanih javnih potreba planiranih kroz rashode i izdatke proračunske godine, tijekom 2019. godine nastavit će se s poduzimanjem svih mjera i napora za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda u skladu sa zakonima i provedbenim propisima, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, kako bi ostvareni prihodi u 2019. godini bili dostatni za pokriće proračunskog manjka.

Članak 3.

Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna proračuna Općine Bogdanovci stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/19-01/08
UR.BROJ: 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 25. 04. 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Juraj Mihajlović

OPĆINA BOGDANOVCI

RAČUN PRIHODA I IZDATAKA
 za razdoblje od: do: 31.12.2018

| SKUPINA KONTA KONTO 1 | O P I S 2 | PLAN PROR. ZA 3 | OSTVARENO U 4 | INDEXI 4/3*100 5 |
|-----------------------------|---|-----------------------|---------------------|------------------------|
| | RASHODI | 8.464.850,00 | 7.894.632,55 | |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 6.536.250,00 | 6.176.154,92 | 94,49 |
| 3-31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 2.815.250,00 | 2.746.195,34 | 97,55 |
| 3-31-311 | PLAĆE | 2.299.500,00 | 2.245.816,42 | 97,67 |
| 3-31-311-3111 | Plaća-neto | 2.299.500,00 | 2.245.816,42 | 97,67 |
| 3-31-311-3111-31111 | Plaća-neto | 1.800.000,00 | 1.771.239,13 | 98,40 |
| 3-31-311-3111-31111-001 | Plaća-neto | 250.000,00 | 246.547,04 | 98,62 |
| 3-31-311-3111-31111-002 | Plaća-neto | 320.000,00 | 310.655,40 | 97,08 |
| 3-31-311-3111-31111-003 | NETO PLAĆA JR | 300.000,00 | 291.833,83 | 97,28 |
| 3-31-311-3111-31111-360 | Plaća - neto - Zaželi | 930.000,00 | 922.202,86 | 99,16 |
| 3-31-311-3111-31114 | Porez na dohodak iz plaća-UN | 37.500,00 | 27.965,40 | 74,57 |
| 3-31-311-3111-31114-163 | Porez na dohodak iz plaća-UN | 20.000,00 | 16.456,65 | 82,28 |
| 3-31-311-3111-31114-164 | Porez na dohodak iz plaća-JUO | 10.000,00 | 5.148,99 | 51,49 |
| 3-31-311-3111-31114-165 | Priraz porezu na dohodak iz pl | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-31-311-3111-31114-166 | Priraz porezu na dohodak iz pl | 1.000,00 | 517,52 | 51,75 |
| 3-31-311-3111-31114-361 | Porez na dohodak - Zaželi | 6.000,00 | 5.842,24 | 97,37 |
| 3-31-311-3111-31115 | Doprinos za MO I stup-un | 462.000,00 | 446.611,89 | 96,67 |
| 3-31-311-3111-31115-167 | Doprinos za MO I stup-un | 45.000,00 | 44.627,71 | 99,17 |
| 3-31-311-3111-31115-168 | Doprinos za MO I stup-juo | 65.000,00 | 63.593,75 | 97,84 |
| 3-31-311-3111-31115-169 | Doprinos za MO II stup-un | 17.000,00 | 16.433,49 | 96,67 |
| 3-31-311-3111-31115-170 | doprinos za MO II stup-juo | 18.000,00 | 17.352,96 | 96,41 |
| 3-31-311-3111-31115-171 | MIO I STUP JR | 65.000,00 | 62.301,83 | 95,85 |
| 3-31-311-3111-31115-172 | MIO II STUP JR | 13.000,00 | 10.272,72 | 79,02 |
| 3-31-311-3111-31115-362 | Doprinos za MIO I stup - Zažel | 210.000,00 | 204.382,45 | 97,32 |
| 3-31-311-3111-31115-363 | Doprinos za MIO II stup - Zaže | 29.000,00 | 27.646,98 | 95,33 |
| 3-31-312 | OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE | 114.750,00 | 116.946,03 | 101,91 |
| 3-31-312-3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 114.750,00 | 116.946,03 | 101,91 |
| 3-31-312-3121-31213 | Ostali rashodi za zaposlene -d | 100.000,00 | 102.298,26 | 102,30 |
| 3-31-312-3121-31213-182 | Ostali rashodi za zaposlene -d | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-31-312-3121-31213-183 | Ostali rashodi za zaposlene -d | 100.000,00 | 102.298,26 | 102,30 |
| 3-31-312-3121-31214 | Otpremnina | 11.000,00 | 10.897,77 | 99,07 |
| 3-31-312-3121-31214-353 | Otpremnina | 11.000,00 | 10.897,77 | 99,07 |
| 3-31-312-3121-31216 | Regres za godišnji odmor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-31-312-3121-31216-189 | Regres za godišnji odmor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-31-312-3121-31219 | BOŽIČNICA, USKRSNICA | 3.750,00 | 3.750,00 | 100,00 |
| 3-31-312-3121-31219-204 | BOŽIČNICA, USKRSNICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-31-312-3121-31219-349 | Božičnica, uskrsnica JR | 3.750,00 | 3.750,00 | 100,00 |
| 3-31-313 | Doprinosi na plaće | 401.000,00 | 383.432,89 | 95,62 |
| 3-31-313-3132 | Doprinosi za obvezno zdravstve | 401.000,00 | 383.432,89 | 95,62 |
| 3-31-313-3132-31321 | Doprinosi za zdravstveno - un | 347.000,00 | 334.888,80 | 96,51 |
| 3-31-313-3132-31321-003 | Doprinosi za zdravstveno - un | 50.000,00 | 49.300,63 | 98,60 |
| 3-31-313-3132-31321-004 | Doprinosi za zdravstveno - juo | 62.000,00 | 60.710,02 | 97,92 |
| 3-31-313-3132-31321-005 | ZDRAVSTVO JR | 60.000,00 | 50.856,05 | 84,76 |
| 3-31-313-3132-31321-364 | Doprinos za zdravstveno - Zaže | 175.000,00 | 174.022,10 | 99,44 |
| 3-31-313-3132-31322 | DOPRINOS ZAŠT.NA RADU JR | 20.000,00 | 17.469,30 | 87,35 |
| 3-31-313-3132-31322-158 | DOPRINOS ZAŠT.NA RADU JR | 3.000,00 | 1.695,24 | 56,51 |
| 3-31-313-3132-31322-159 | Doprinos za zaštitu na radu-un | 2.000,00 | 1.761,24 | 88,06 |
| 3-31-313-3132-31322-160 | doprinos za zaštitu na radu-ju | 2.000,00 | 1.905,81 | 95,29 |
| 3-31-313-3132-31322-162 | Doprinos za zapošljavanje-juo | 7.000,00 | 6.880,54 | 98,29 |
| 3-31-313-3132-31322-365 | Doprinos za zaštitu na radu - | 6.000,00 | 5.226,47 | 87,11 |
| 3-31-313-3132-31323 | Doprinos za zapošljavanje-un | 34.000,00 | 31.074,79 | 91,40 |
| 3-31-313-3132-31323-161 | Doprinos za zapošljavanje-un | 6.000,00 | 5.587,35 | 93,12 |
| 3-31-313-3132-31323-163 | DOPRINOS ZA ZAPOŠLJ. JR | 8.000,00 | 5.763,94 | 72,05 |
| 3-31-313-3132-31323-366 | Doprinos za zapošljavanje - Za | 20.000,00 | 19.723,50 | 98,62 |
| 3-32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.258.200,00 | 2.043.127,39 | 90,48 |
| 3-32-321 | NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | 166.200,00 | 150.245,00 | 90,40 |
| 3-32-321-3211 | Službena putovanja | 23.200,00 | 22.346,37 | 96,32 |
| 3-32-321-3211-32111 | Dnevnice za službeni put u zem | 4.200,00 | 3.086,48 | 73,49 |
| 3-32-321-3211-32111-005 | Dnevnice za službeni put u zem | 3.000,00 | 2.321,48 | 77,38 |
| 3-32-321-3211-32111-006 | Dnevnice za službeni put u zem | 1.200,00 | 765,00 | 63,75 |
| 3-32-321-3211-32112 | Dnevnice za službeni put u inozemstvu - un | 5.000,00 | 5.111,33 | 102,23 |
| 3-32-321-3211-32112-191 | Dnevnice za službeni put u inozemstvu - un | 5.000,00 | 5.111,33 | 102,23 |
| 3-32-321-3211-32114 | Naknada za msještaj na služ.pu u inozemstvu - un | 0,00 | 594,16 | 0,00 |
| 3-32-321-3211-32114-190 | Naknada za msještaj na služ.pu u inozemstvu - un | 0,00 | 594,16 | 0,00 |
| 3-32-321-3211-32115 | Naknade za prijevoz na služben | 14.000,00 | 13.554,40 | 96,82 |
| 3-32-321-3211-32115-007 | Naknade za prijevoz na služben | 7.000,00 | 6.828,70 | 97,55 |
| 3-32-321-3211-32115-008 | Naknade za prijevoz na služben | 3.000,00 | 2.729,70 | 90,99 |
| 3-32-321-3211-32115-137 | Naknade za prijevoz na služben u inozemstvu | 4.000,00 | 3.996,00 | 99,90 |
| 3-32-321-3212 | Naknade za prijevoz | 112.000,00 | 96.495,74 | 86,16 |

OPĆINA BOGDANOVCI

RAČUN PRIHODA I IZDATAKA
 za razdoblje od: do: 31.12.2018

| SKUPINA KONTA KONTO 1 | O P I S 2 | PLAN PROR. ZA 3 | OSTVARENO U 4 | INDEXI 4/3*100 5 |
|-----------------------------|--|-----------------------|---------------------|------------------------|
| 3-32-321-3212-32121 | Naknade za prijevoz na posao i | 112.000,00 | 96.495,74 | 86,16 |
| 3-32-321-3212-32121-009 | Naknade za prijevoz na posao i | 30.000,00 | 29.046,60 | 96,82 |
| 3-32-321-3212-32121-010 | Naknade za prijevoz na posao i | 20.000,00 | 15.136,00 | 75,68 |
| 3-32-321-3212-32121-348 | Naknada za prijevoz na posao i | 50.000,00 | 39.729,94 | 79,46 |
| 3-32-321-3212-32121-373 | Prijevoz na posao - Zaželi | 12.000,00 | 12.583,20 | 104,86 |
| 3-32-321-3213 | Seminari | 9.000,00 | 7.946,00 | 88,29 |
| 3-32-321-3213-32131 | Seminari | 8.000,00 | 7.446,00 | 93,08 |
| 3-32-321-3213-32131-011 | Seminari | 8.000,00 | 7.446,00 | 93,08 |
| 3-32-321-3213-32132 | Stručni ispiti | 1.000,00 | 500,00 | 50,00 |
| 3-32-321-3213-32132-116 | Stručni ispiti | 1.000,00 | 500,00 | 50,00 |
| 3-32-321-3214 | Ostale naknade troškova zaposli | 22.000,00 | 23.456,89 | 106,62 |
| 3-32-321-3214-32141 | Naknada za korištenje privatno automobila u služ.svrhe - juo | 22.000,00 | 23.456,89 | 106,62 |
| 3-32-321-3214-32141-175 | Naknada za korištenje privatno automobila u služ.svrhe - juo | 2.000,00 | 1.744,69 | 87,23 |
| 3-32-321-3214-32141-178 | Naknada za korištenje privat. automobila u služ.svrh-un | 13.000,00 | 14.044,60 | 108,04 |
| 3-32-321-3214-32141-370 | Naknada za korištenje privatno | 7.000,00 | 7.667,60 | 109,54 |
| 3-32-322 | RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | 700.000,00 | 634.550,72 | 90,65 |
| 3-32-322-3221 | Uredski materijal i ostali ma | 206.000,00 | 195.119,80 | 94,72 |
| 3-32-322-3221-32211 | Uredski materijali | 24.000,00 | 23.542,24 | 98,09 |
| 3-32-322-3221-32211-012 | Uredski materijali | 24.000,00 | 23.542,24 | 98,09 |
| 3-32-322-3221-32212 | Literatura (časopisi, knjige.. | 1.000,00 | 525,00 | 52,50 |
| 3-32-322-3221-32212-013 | Literatura (časopisi, knjige.. | 1.000,00 | 525,00 | 52,50 |
| 3-32-322-3221-32214 | Materijal i sredstva za čišćen | 175.000,00 | 171.052,56 | 97,74 |
| 3-32-322-3221-32214-014 | Materijal i sredstva za čišćen | 15.000,00 | 12.291,13 | 81,94 |
| 3-32-322-3221-32214-109 | materijal i sred. za čišćenje- | 3.000,00 | 2.366,47 | 78,88 |
| 3-32-322-3221-32214-358 | Materijal i sredstva za čišćen | 157.000,00 | 156.394,96 | 99,61 |
| 3-32-322-3221-32219 | Ostali materijal-civilna zašti | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-322-3221-32219-015 | Ostali materijal-civilna zašti | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-322-3221-32219-016 | Ostali materijal | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-322-3223 | Energija | 397.000,00 | 377.058,69 | 94,98 |
| 3-32-322-3223-32231 | Električna energija | 292.000,00 | 283.535,74 | 97,10 |
| 3-32-322-3223-32231-017 | Električna energija | 62.000,00 | 61.020,78 | 98,42 |
| 3-32-322-3223-32231-018 | Električna energija - javna ra | 210.000,00 | 203.786,21 | 97,04 |
| 3-32-322-3223-32231-019 | Električna energija - održavan | 20.000,00 | 18.728,75 | 93,64 |
| 3-32-322-3223-32231-020 | Električna energija - božični | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-322-3223-32233 | Plin | 55.000,00 | 49.467,56 | 89,94 |
| 3-32-322-3223-32233-021 | Plin | 55.000,00 | 49.467,56 | 89,94 |
| 3-32-322-3223-32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 50.000,00 | 44.055,39 | 88,11 |
| 3-32-322-3223-32234-022 | Motorni benzin i dizel gorivo | 15.000,00 | 13.281,69 | 88,54 |
| 3-32-322-3223-32234-023 | Motorni benzin i dizel gorivo | | | |
| 3-32-322-3225 | javni radovi | 35.000,00 | 30.773,70 | 87,92 |
| 3-32-322-3225-32251 | Sitni inventar i autogume | 95.000,00 | 62.278,24 | 65,56 |
| 3-32-322-3225-32251-024 | Sitan inventar | 90.000,00 | 62.278,24 | 69,20 |
| 3-32-322-3225-32251-110 | Sitan inventar-javni radovi | 40.000,00 | 36.499,89 | 91,25 |
| 3-32-322-3225-32252 | Auto gume | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-322-3225-32252-111 | Auto gume | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-322-3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 2.000,00 | 93,99 | 4,70 |
| 3-32-322-3227-32271 | Službena radna i zaštitna odje | 2.000,00 | 93,99 | 4,70 |
| 3-32-322-3227-32271-142 | Službena radna i zaštitna odje | 2.000,00 | 93,99 | 4,70 |
| 3-32-323 | RASHODI ZA USLUGE | 734.000,00 | 653.778,10 | 89,07 |
| 3-32-323-3231 | Usluge telefona, pošte i prije | 48.000,00 | 39.691,12 | 82,69 |
| 3-32-323-3231-32311 | Usluge telefona i telefaksa | 41.000,00 | 36.670,32 | 89,44 |
| 3-32-323-3231-32311-025 | Usluge telefona i telefaksa | 10.000,00 | 9.435,11 | 94,35 |
| 3-32-323-3231-32311-026 | Usluge telefona i telefaksa | 10.000,00 | 7.501,78 | 75,02 |
| 3-32-323-3231-32311-027 | Usluge telefona - mobilni | 11.000,00 | 10.413,42 | 94,67 |
| 3-32-323-3231-32311-028 | Usluge telefona - mobilni | 10.000,00 | 9.320,01 | 93,20 |
| 3-32-323-3231-32313 | Poštarina | 7.000,00 | 3.020,80 | 43,15 |
| 3-32-323-3231-32313-029 | Poštarina | 7.000,00 | 3.020,80 | 43,15 |
| 3-32-323-3232 | Usluge tekućeg i investicijsko održavanja | 140.000,00 | 119.146,79 | 85,10 |
| 3-32-323-3232-32321 | Usluge tekućeg i investicijsko građevinskih objekata | 30.000,00 | 24.175,68 | 80,59 |
| 3-32-323-3232-32321-030 | Usluge tekućeg i investicijsko građevinskih objekata | 30.000,00 | 24.175,68 | 80,59 |
| 3-32-323-3232-32322 | Usluge tek. i invest.održavanj postrojenja i opreme | 90.000,00 | 81.226,61 | 90,25 |
| 3-32-323-3232-32322-031 | Usluge tek. i invest.održavanj postrojenja i opreme | 30.000,00 | 28.841,58 | 96,14 |
| 3-32-323-3232-32322-032 | Usluge tek. i invest. održavan postrojenja i opreme - javni r | 60.000,00 | 52.385,03 | 87,31 |
| 3-32-323-3232-32323 | Usluge tek. i invest. održavan prijevoznih sredstava | 20.000,00 | 13.744,50 | 68,72 |

OPĆINA BOGDANOVCI

RAČUN PRIHODA I IZDATAKA
za razdoblje od: do: 31.12.2018

| SKUPINA KONTA KONTO 1 | O P I S 2 | PLAN PROR. ZA 3 | OSTVARENO U 4 | INDEXI 4/3*100 5 |
|-----------------------------|--|-----------------------|---------------------|------------------------|
| 3-32-323-3232-32323-033 | Usluge tek. i invest. održavan prijevoznih sredstava | 20.000,00 | 13.744,50 | 68,72 |
| 3-32-323-3232-32329 | SADNICE | 0,00 | -0,00 | 0,00 |
| 3-32-323-3232-32329-356 | Usluge tek. i invest. održavanj | 0,00 | -0,00 | 0,00 |
| 3-32-323-3233 | Usluge promidžbe i informiranj | 55.000,00 | 48.873,75 | 88,86 |
| 3-32-323-3233-32339 | Ostale usluge promidžbe i infor | 55.000,00 | 48.873,75 | 88,86 |
| 3-32-323-3233-32339-034 | Ostale usluge promidžbe i infor | 55.000,00 | 48.873,75 | 88,86 |
| 3-32-323-3234 | Komunalne usluge | 210.000,00 | 196.120,83 | 93,39 |
| 3-32-323-3234-32341 | Opskrba vodom | 20.000,00 | 18.259,11 | 91,30 |
| 3-32-323-3234-32341-035 | Opskrba vodom | 20.000,00 | 18.259,11 | 91,30 |
| 3-32-323-3234-32343 | Deratizacija i dezinfekcija | 50.000,00 | 47.118,75 | 94,24 |
| 3-32-323-3234-32343-036 | Deratizacija i dezinfekcija | 50.000,00 | 47.118,75 | 94,24 |
| 3-32-323-3234-32349 | Ostale kom. usluge-deponije | 140.000,00 | 130.742,97 | 93,39 |
| 3-32-323-3234-32349-037 | Ostale kom. usluge-deponije | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-323-3234-32349-038 | Ostale kom. usluge-nerazvr. ce | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-323-3234-32349-039 | Ostale kom. usluge-javni radov | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-323-3234-32349-117 | Ostale komunalne usluge | 130.000,00 | 130.742,97 | 100,57 |
| 3-32-323-3236 | Zdravstvene i veterinarske usl | 13.000,00 | 10.326,15 | 79,43 |
| 3-32-323-3236-32361 | Zdravstvene usluge | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| 3-32-323-3236-32361-172 | Zdravstvene usluge | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 3-32-323-3236-32361-375 | Zdravstveni pregledi JR | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 3-32-323-3236-32362 | Veterinarske usluge | 10.000,00 | 7.326,15 | 73,26 |
| 3-32-323-3236-32362-148 | Veterinarske usluge | 10.000,00 | 7.326,15 | 73,26 |
| 3-32-323-3237 | Intelektualne i osobne usluge | 138.000,00 | 116.627,09 | 84,51 |
| 3-32-323-3237-32371 | Autorski honorari | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-323-3237-32371-171 | Autorski honorari | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-323-3237-32373 | Usluge odvjetnika i pravnog sa | 43.000,00 | 40.149,96 | 93,37 |
| 3-32-323-3237-32373-040 | Usluge odvjetnika i pravnog sa | 43.000,00 | 40.149,96 | 93,37 |
| 3-32-323-3237-32375 | Geodetske i katastarke usluge | 5.000,00 | 120,00 | 2,40 |
| 3-32-323-3237-32375-043 | Geodetske i katastarke usluge | 5.000,00 | 120,00 | 2,40 |
| 3-32-323-3237-32379 | Ostale intelektualne usluge | 85.000,00 | 76.357,13 | 89,83 |
| 3-32-323-3237-32379-041 | Ostale intelektualne usluge | 30.000,00 | 27.107,13 | 90,36 |
| 3-32-323-3237-32379-042 | Ostale intelektualne usluge-za | 20.000,00 | 16.750,00 | 83,75 |
| 3-32-323-3237-32379-147 | Ostale intel.usluge - knjigovo | 35.000,00 | 32.500,00 | 92,86 |
| 3-32-323-3238 | Računalne usluge | 25.000,00 | 23.528,10 | 94,11 |
| 3-32-323-3238-32381 | Usluge ažuriranja računalih b | 25.000,00 | 23.528,10 | 94,11 |
| 3-32-323-3238-32381-044 | Usluge ažuriranja računalih b | 25.000,00 | 23.528,10 | 94,11 |
| 3-32-323-3239 | Ostale usluge | 105.000,00 | 99.464,27 | 94,73 |
| 3-32-323-3239-32391 | Grafičke i tiskarske usluge | 70.000,00 | 67.918,75 | 97,03 |
| 3-32-323-3239-32391-045 | Grafičke i tiskarske usluge | 30.000,00 | 29.123,75 | 97,08 |
| 3-32-323-3239-32391-346 | Grafičke i tiskarske usluge - | 40.000,00 | 38.795,00 | 96,99 |
| 3-32-323-3239-32399 | 1% - porez i prirez na dohodak | 35.000,00 | 31.545,52 | 90,13 |
| 3-32-323-3239-32399-367 | 1% - porez i prirez na dohodak | 35.000,00 | 31.545,52 | 90,13 |
| 3-32-324 | Naknade troškova osobama izvan | 15.000,00 | 11.587,93 | 77,25 |
| 3-32-324-3241 | Naknade troškova osobama izvan | | | |
| 3-32-324-3241-32410 | Naknade troškova osobama izvan | 15.000,00 | 11.587,93 | 77,25 |
| 3-32-324-3241-32410-155 | Naknade troškova osobama izvan | 15.000,00 | 11.587,93 | 77,25 |
| 3-32-324-3241-32410-156 | Naknade troškova osobama izvan | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-324-3241-32410-157 | Naknade troškova osobama izvan | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-324-3241-32410-158 | Naknade troškova osobama izvan | 5.000,00 | 4.673,35 | 93,47 |
| 3-32-324-3241-32410-350 | Naknada troškova osobama izvan | 2.000,00 | 1.557,78 | 77,89 |
| 3-32-329 | Ostali nespomenuti rashodi pos | 643.000,00 | 592.965,64 | 92,22 |
| 3-32-329-3291 | Naknade za rad predstavničkih | | | |
| 3-32-329-3291-32911 | tijela, povjerenstava i sl. | 150.000,00 | 141.497,43 | 94,33 |
| 3-32-329-3291-32911-046 | Naknade članovima predstavničk | 150.000,00 | 141.497,43 | 94,33 |
| 3-32-329-3292 | Naknade članovima predstavničk | 150.000,00 | 141.497,43 | 94,33 |
| 3-32-329-3292-32921 | Premije osiguranja | 27.000,00 | 19.026,00 | 70,47 |
| 3-32-329-3292-32921-048 | Premije osiguranja prijevoznih | 15.000,00 | 13.949,64 | 93,00 |
| 3-32-329-3292-32922 | Premije osiguranja prijevoznih | 15.000,00 | 13.949,64 | 93,00 |
| 3-32-329-3292-32922-113 | Premije osiguranja ostale imov | 10.000,00 | 3.172,68 | 31,73 |
| 3-32-329-3292-32923 | Premije osiguranja ostale imov | 10.000,00 | 3.172,68 | 31,73 |
| 3-32-329-3292-32923-348 | Premija osiguranja zaposlenih | 2.000,00 | 1.903,68 | 95,18 |
| 3-32-329-3293 | Premija osiguranja zaposlenih | 2.000,00 | 1.903,68 | 95,18 |
| 3-32-329-3293-32931 | Reprezentacija | 66.000,00 | 58.443,84 | 88,55 |
| 3-32-329-3293-32931-049 | Reprezentacija | 66.000,00 | 58.443,84 | 88,55 |
| 3-32-329-3293-32931-119 | Reprezentacija | 59.000,00 | 52.520,84 | 89,02 |
| 3-32-329-3293-32931-347 | Reprezentacija - javni radovi | 1.000,00 | 431,00 | 43,10 |
| 3-32-329-3293-32931-347 | Reprezentacija - catering - Za | 6.000,00 | 5.492,00 | 91,53 |
| 3-32-329-3294 | Članarine i norme | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |

OPĆINA BOGDANOVCI

RAČUN PRIHODA I IZDATAKA
 za razdoblje od: do: 31.12.2018

| SKUPINA KONTA KONTO 1 | O P I S 2 | PLAN PROR. ZA 3 | OSTVARENO U 4 | INDEXI 4/3*100 5 |
|-----------------------------|--|-----------------------|---------------------|------------------------|
| 3-32-329-3294-32941 | Tuzemne članarine | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-329-3294-32941-179 | Tuzemne članarine | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-329-3295 | Pristojbe i naknade | 9.000,00 | 5.896,80 | 65,52 |
| 3-32-329-3295-32954 | Ostale pristojbe i nakanade | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-329-3295-32954-141 | Ostale pristojbe i nakanade | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-32-329-3295-32955 | Naknada zbog neispunjavanja in | 8.000,00 | 5.896,80 | 73,71 |
| 3-32-329-3295-32955-354 | Naknada zbog neispunjavanja in | 8.000,00 | 5.896,80 | 73,71 |
| 3-32-329-3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 390.000,00 | 368.101,57 | 94,39 |
| 3-32-329-3299-32999 | Ostali nespomenuti rashodi | 390.000,00 | 368.101,57 | 94,39 |
| 3-32-329-3299-32999-050 | Ostali nespomenuti rashodi | 33.000,00 | 30.197,78 | 91,51 |
| 3-32-329-3299-32999-051 | Ostali nespomenuti rashodi VMO Bogdanovci | 15.000,00 | 14.922,20 | 99,48 |
| 3-32-329-3299-32999-052 | Ostali nespomenuti rashodi VMO Petrovci | 15.000,00 | 14.964,37 | 99,76 |
| 3-32-329-3299-32999-053 | Ostali nespomenuti rashodi VMO Svinjarevci | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 |
| 3-32-329-3299-32999-054 | Ostali nespomenuti rashodi cvijeće | 25.000,00 | 21.451,99 | 85,81 |
| 3-32-329-3299-32999-055 | Ostali nespomenuti rashodi Vrtić Bogdanovci | 235.000,00 | 225.365,69 | 95,90 |
| 3-32-329-3299-32999-203 | PREDŠKOLA | 1.000,00 | 494,98 | 49,50 |
| 3-32-329-3299-32999-205 | HZZ POVRATI | 10.000,00 | 2.616,15 | 26,16 |
| 3-32-329-3299-32999-335 | Ostali nespo. rashodi Dani opć | 31.000,00 | 30.686,10 | 98,99 |
| 3-32-329-3299-32999-355 | Ostali nespomenuti rashodi - C | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 |
| 3-32-329-3299-32999-33 | Ostali nesp. rashodi-Obiljež.st | 10.000,00 | 10.202,31 | 102,02 |
| 3-34 | FINANCIJSKI RASHODI | 29.000,00 | 26.996,95 | 93,09 |
| 3-34-343 | OSTALI FINANCIJSKI RASHODI | 29.000,00 | 26.996,95 | 93,09 |
| 3-34-343-3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 29.000,00 | 26.996,95 | 93,09 |
| 3-34-343-3431-34311 | Usluge banaka | 29.000,00 | 26.996,95 | 93,09 |
| 3-34-343-3431-34311-057 | Usluge banaka | 24.000,00 | 24.188,66 | 100,79 |
| 3-34-343-3431-34311-058 | Usluge banaka - MF 5% | 2.000,00 | 64,87 | 3,24 |
| 3-34-343-3431-34311-359 | Usluge banaka - Zaželi | 3.000,00 | 2.743,42 | 91,45 |
| 3-34-343-3434 | 1% prihoda od poreza na dohoda | 0,00 | -0,00 | 0,00 |
| 3-34-343-3434-34349 | 1% prihoda od poreza na dohoda | 0,00 | -0,00 | 0,00 |
| 3-34-343-3434-34349-352 | 1% prihoda od poreza na dohoda | 0,00 | -0,00 | 0,00 |
| 3-35 | SUBVENCIJE | 245.000,00 | 232.546,17 | 94,92 |
| 3-35-352 | Subvencije trgovačkim društvim obrtnicima, poljoprivrednicima | 245.000,00 | 232.546,17 | 94,92 |
| 3-35-352-3522 | Subvencije VVK - vodoopskrba | 200.000,00 | 192.739,92 | 96,37 |
| 3-35-352-3522-35221 | Subvencije VVK - vodoopskrba | 200.000,00 | 192.739,92 | 96,37 |
| 3-35-352-3522-35221-368 | Subvencije VVK - vodoopskrba | 200.000,00 | 192.739,92 | 96,37 |
| 3-35-352-3523 | Subvencije poljoprivrednicima obrtnicima | 45.000,00 | 39.806,25 | 88,46 |
| 3-35-352-3523-35231 | Subvencije poljoprivrednicima umjetno osjemenjivanje | 40.000,00 | 39.806,25 | 99,52 |
| 3-35-352-3523-35231-059 | Subvencije poljoprivrednicima umjetno osjemenjivanje | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-35-352-3523-35231-204 | SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA- | 40.000,00 | 39.806,25 | 99,52 |
| 3-35-352-3523-35232 | Sufinanciranje obrtnika | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-35-352-3523-35232-144 | Sufinanciranje obrtnika | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNU | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-36-363 | POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-36-363-3631 | Tekuće pomoći unutar općeg pro | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-36-363-3631-36316 | Općina Nuštar-gerontodomačice | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-36-363-3631-36316-062 | Općina Nuštar-gerontodomačice | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-36-363-3631-36316-337 | Pomoć za zbrinjavanje dom. živ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIM I DRUGE NAKNADE | 195.000,00 | 172.499,27 | 88,46 |
| 3-37-372 | OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ IZ PRORAČUNA | 195.000,00 | 172.499,27 | 88,46 |
| 3-37-372-3721 | Naknade građanima i kućanstvima | 135.000,00 | 117.886,05 | 87,32 |
| 3-37-372-3721-37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 25.000,00 | 16.277,89 | 65,11 |
| 3-37-372-3721-37212-063 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 25.000,00 | 16.277,89 | 65,11 |
| 3-37-372-3721-37215 | Stipendije i školarine | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| 3-37-372-3721-37215-064 | Stipendije i školarine | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| 3-37-372-3721-37217 | Porodiljne naknade i oprema za | 30.000,00 | 27.000,00 | 90,00 |
| 3-37-372-3721-37217-065 | Porodiljne naknade i oprema za | 30.000,00 | 27.000,00 | 90,00 |
| 3-37-372-3721-37219 | Ostale naknade iz proračuna u | 50.000,00 | 44.608,16 | 89,22 |
| 3-37-372-3721-37219-066 | Ostale naknade iz proračuna u | 20.000,00 | 18.890,00 | 94,45 |
| 3-37-372-3721-37219-203 | OGRJEV | 30.000,00 | 25.718,16 | 85,73 |
| 3-37-372-3722 | Naknade građanima i kućanstvima | 60.000,00 | 54.613,22 | 91,02 |
| 3-37-372-3722-37221 | Sufinanciranje cijene prijevoz | 30.000,00 | 26.740,72 | 89,14 |
| 3-37-372-3722-37221-067 | Sufinanciranje cijene prijevoz | 30.000,00 | 26.740,72 | 89,14 |

OPĆINA BOGDANOVCI

RAČUN PRIHODA I IZDATAKA
 za razdoblje od: do: 31.12.2018

| SKUPINA KONTA KONTO 1 | O P I S 2 | PLAN PROR. ZA 3 | OSTVARENO U 4 | INDEXI 4/3*100 5 |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|
| 3-37-372-3722-37229 | Ostale naknade iz proračuna u | | | |
| | Božićni paketići, Školski prib | 30.000,00 | 27.872,50 | 92,91 |
| 3-37-372-3722-37229-068 | Ostale naknade iz proračuna u | | | |
| | Božićni paketići, Školski prib | 30.000,00 | 27.872,50 | 92,91 |
| 3-38 | OSTALI RASHODI | 991.800,00 | 954.789,80 | 96,27 |
| 3-38-381 | TEKUĆE DONACIJE | 991.800,00 | 954.789,80 | 96,27 |
| 3-38-381-3811 | Tekuće donacije u novcu | 981.800,00 | 950.822,80 | 96,84 |
| 3-38-381-3811-38112 | Tekuće donacije vjerskim zajed | 27.500,00 | 27.500,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38112-069 | Vjerske zajednice-rimokatoličk | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38112-070 | Vjerske zajednice-grkokatoličk | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38112-071 | Vjerske zajednice-pravoslavna | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38112-072 | Vjerske zajednice-rimokatoličk | 13.500,00 | 13.500,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38113 | Tekuće donacije nacionalnim | | | |
| | zajednicama i manjinama | 10.000,00 | 12.000,00 | 120,00 |
| 3-38-381-3811-38113-073 | Tekuće donacije nacionalnim ma | 10.000,00 | 3.000,00 | 30,00 |
| 3-38-381-3811-38113-074 | Vijeće srpske nac. manjine | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38113-080 | TEKUĆE DONACIJE SPORT.DRUŠTVIM | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38113-200 | Vijće rusinske nacionalne manj | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38114 | Tekuće donacije udrugama i | | | |
| | političkim strankama | 13.300,00 | 13.300,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38114-076 | Tekuće donacije političkim str | 13.300,00 | 7.100,00 | 53,38 |
| 3-38-381-3811-38114-078 | Političke stranke - HSP | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38114-079 | Političke stranke - SDP | 0,00 | 3.100,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38114-138 | Političke stranke-Hrvatska kon | 0,00 | 1.100,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38115 | Tekuće donacije sportskim druš | 220.000,00 | 199.000,00 | 90,45 |
| 3-38-381-3811-38115-080 | Tekuće donacije sportskim druš | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38115-081 | Sportska društva - nogometni k | 188.000,00 | 167.000,00 | 88,83 |
| 3-38-381-3811-38115-082 | Sportska društva - stolnoteni | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38115-084 | Lovačka društva | 17.000,00 | 17.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38115-085 | Lovačka društva - dani lovaca | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38115-186 | Sportska društva-ribolovna | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38117 | Tekuće donacije građanima i | | | |
| | kućanstvima | 400.000,00 | 393.392,00 | 98,35 |
| 3-38-381-3811-38117-184 | Tekuće donacije građanima | | | |
| | elementarna | 400.000,00 | 393.392,00 | 98,35 |
| 3-38-381-3811-38119 | Ostale tekuće donacije | 311.000,00 | 305.630,80 | 98,27 |
| 3-38-381-3811-38119-088 | Udruge proistekle iz dom.rata | 11.000,00 | 10.500,00 | 95,45 |
| 3-38-381-3811-38119-089 | GSS | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38119-090 | LAG | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38119-091 | Ostale udruge | 35.000,00 | 27.000,00 | 77,14 |
| 3-38-381-3811-38119-092 | DVD | 150.000,00 | 150.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38119-093 | Tekuće donacije KUD-ovima i ud | | | |
| | za očuvanje kulturne baština | 80.000,00 | 26.000,00 | 32,50 |
| 3-38-381-3811-38119-094 | KUD u Petrovcima | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38119-095 | KUD u Svinjarevcima | 0,00 | 26.000,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38119-097 | Rusnak | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38119-101 | Crveni križ | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| 3-38-381-3811-38119-130 | Udruge za očuvanje kulturne ba | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38119-145 | Tekuće donacije zaštita potroš | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38119-146 | Tekuće donacije-savjet mladih | 6.000,00 | 5.630,80 | 93,85 |
| 3-38-381-3811-38119-147 | BIBLIOBUS | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38119-185 | Ostale tekuće donacije | | | |
| | pravne osobe-elementarna | 84.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-38-381-3811-38119-371 | Tekuće donacije OŠ | 2.000,00 | 500,00 | 25,00 |
| 3-38-381-3812 | Tekuće donacije u naravi | 10.000,00 | 3.967,00 | 39,67 |
| 3-38-381-3812-38129 | Tekuće donacije u naravi | 10.000,00 | 3.967,00 | 39,67 |
| 3-38-381-3812-38129-143 | Tekuće donacije u naravi | 10.000,00 | 3.967,00 | 39,67 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSK | 1.928.600,00 | 1.718.477,63 | 89,10 |
| 4-42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE | | | |
| | DUGOTRAJNE IMOVINE | 1.928.600,00 | 1.718.477,63 | 89,10 |
| 4-42-421 | GRAĐEVINSKI OBJEKTI | 1.063.600,00 | 1.032.476,06 | 97,07 |
| 4-42-421-4212 | Poslovni objekti | 702.600,00 | 674.437,75 | 95,99 |
| 4-42-421-4212-42122 | Kanalizacija Svinjarevci, Petr | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42122-149 | Kanalizacija Svinjarevci, Petr | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42123 | Zgrade zdravstvenih i | | | |
| | obrazovnih institucija | 86.000,00 | 61.312,50 | 71,29 |
| 4-42-421-4212-42123-118 | Vrtić Petrovci | 86.000,00 | 61.312,50 | 71,29 |
| 4-42-421-4212-42123-341 | OŠ Petrovci - zamjena stolarij | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42124 | Zgrade kulturnih institucija | 610.000,00 | 606.612,75 | 99,44 |
| 4-42-421-4212-42124-102 | Dom kulture Svinjarevci | 610.000,00 | 606.612,75 | 99,44 |
| 4-42-421-4212-42124-147 | Dom kulture Petrovci | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42125 | Restorani, odmarališta i ostal | | | |
| | ugostiteljski objekti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42125-201 | DVD - Bogdanovci fasada | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42126 | Sportske dvorane i rekreacijsk | | | |
| | centri | 6.600,00 | 6.512,50 | 98,67 |

OPĆINA BOGDANOVCI

RAČUN PRIHODA I IZDATAKA
 za razdoblje od: do: 31.12.2018

| SKUPINA KONTA KONTO 1 | O P I S 2 | PLAN PROR. ZA 3 | OSTVARENO U 4 | INDEXI 4/3*100 5 |
|-----------------------------|---|-----------------------|---------------------|------------------------|
| 4-42-421-4212-42126-139 | Asfaltno igralište u Svinjrevc | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42126-151 | Sanacija nogometnog igrališta- | 6.600,00 | 6.512,50 | 98,67 |
| 4-42-421-4212-42126-340 | Uređenje dječjih igrališta | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42128 | Dom za starije i nemoćne | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42128-152 | Dom za starije i nemoćne | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42129 | Ostali poslovni građevinski ob | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42129-153 | Akumulacija Bogdanovci | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42129-342 | Lovački dom | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42130 | GRAZ mjesto za odmor i rekreac | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4212-42130-154 | GRAZ mjesto za odmor i rekreac | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4213 | Ceste, željeznice i ostali pro objekti | 31.000,00 | 30.375,00 | 97,98 |
| 4-42-421-4213-42131 | Ceste | 31.000,00 | 30.375,00 | 97,98 |
| 4-42-421-4213-42131-104 | Poljski putovi | 31.000,00 | 30.375,00 | 97,98 |
| 4-42-421-4213-42131-120 | Nerazvrstane ceste | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4213-42131-339 | Prilazni put-Pravosalno groblj | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4213-42136 | Parking Bogdanovci-groblje | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4213-42136-198 | Parkiralište bogdanovci-centar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4213-42139 | Ostali slični prometni objekti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4213-42139-123 | Autobusna ugibališta | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4213-42139-338 | Kružni tok Bogdanovci | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4214 | Ostali građevinski objekti | 330.000,00 | 327.663,31 | 99,29 |
| 4-42-421-4214-42141 | Plinovod, vodovod, kanalizacij | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4214-42141-140 | Vodoopskrba i kanalizacija | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4214-42143 | Asfaltno igralište OŠ Petrovci | 330.000,00 | 327.663,31 | 99,29 |
| 4-42-421-4214-42143-374 | ŠKOLSKO ŠPRT.IGRALIŠTE - PETRO | 330.000,00 | 327.663,31 | 99,29 |
| 4-42-421-4214-42146 | SPOMENIK ŽRT.DOM.RATA SVINJARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-421-4214-42146-209 | SPOMENIK ŽRT.DOM.RATA SVINJARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-422 | POSTROJENJA I OPREMA | 429.000,00 | 419.180,23 | 97,71 |
| 4-42-422-4221 | Uredska oprema i namještaj | 89.000,00 | 82.103,10 | 92,25 |
| 4-42-422-4221-42211 | Računala i računalna oprema | 19.000,00 | 17.336,85 | 91,25 |
| 4-42-422-4221-42211-177 | Računala i računalna oprema | 6.000,00 | 5.080,05 | 84,67 |
| 4-42-422-4221-42211-344 | Računalna oprema - Zaželi | 13.000,00 | 12.256,80 | 94,28 |
| 4-42-422-4221-42212 | Uredski namještaj | 70.000,00 | 64.766,25 | 92,52 |
| 4-42-422-4221-42212-187 | Uredski namještaj | 70.000,00 | 64.766,25 | 92,52 |
| 4-42-422-4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 340.000,00 | 337.077,13 | 99,14 |
| 4-42-422-4227-42271 | Uređaji | 14.000,00 | 13.797,13 | 98,55 |
| 4-42-422-4227-42271-124 | Uređaji | 14.000,00 | 13.797,13 | 98,55 |
| 4-42-422-4227-42272 | Strojevi | 26.000,00 | 25.641,75 | 98,62 |
| 4-42-422-4227-42272-109 | Strojevi | 26.000,00 | 25.641,75 | 98,62 |
| 4-42-422-4227-42273 | Oprema-javna rasvjeta | 300.000,00 | 297.638,25 | 99,21 |
| 4-42-422-4227-42273-105 | Oprema-javna rasvjeta | 300.000,00 | 297.638,25 | 99,21 |
| 4-42-422-4227-42273-343 | Ploče s natpisima za osznačava | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4-42-423 | Prijevozna sredstva | 236.000,00 | 233.321,34 | 98,86 |
| 4-42-423-4231 | Prijevozna sredstva u cestovno | 236.000,00 | 233.321,34 | 98,86 |
| 4-42-423-4231-42311 | OSOBNI AUTOMOBIL | 160.000,00 | 158.271,34 | 98,92 |
| 4-42-423-4231-42311-297 | Automobil | 160.000,00 | 158.271,34 | 98,92 |
| 4-42-423-4231-42315 | Traktor kosilica | 31.000,00 | 30.800,00 | 99,35 |
| 4-42-423-4231-42315-344 | Traktor kosilica | 31.000,00 | 30.800,00 | 99,35 |
| 4-42-423-4231-42318 | Bicikli - Zaželi | 45.000,00 | 44.250,00 | 98,33 |
| 4-42-423-4231-42318-345 | Bicikli - Zaželi | 45.000,00 | 44.250,00 | 98,33 |
| 4-42-426 | NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOV | 200.000,00 | 33.500,00 | 16,75 |
| 4-42-426-4263 | Umjetnička, literarna i znanst djela | 200.000,00 | 33.500,00 | 16,75 |
| 4-42-426-4263-42636 | Znanstveni radovi i dokumentac | 200.000,00 | 33.500,00 | 16,75 |
| 4-42-426-4263-42636-108 | Dokumentacija | 200.000,00 | 33.500,00 | 16,75 |

OPĆINA BOGDANOVCI

RAČUN PRIHODA I IZDATAKA
 za razdoblje od: do: 31.12.2018

| SKUPINA KONTA KONTO 1 | O P I S 2 | PLAN PROR. ZA 3 | OSTVARENO U 4 | INDEXI 4/3*100 5 |
|-----------------------------|---|-----------------------|---------------------|------------------------|
| | PRIHODI | 8.464.850,00 | 7.776.098,35 | |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 7.914.850,00 | 7.242.105,08 | 91,50 |
| 6-61 | PRIHODI OD POREZA | 4.020.802,00 | 3.939.123,29 | 97,97 |
| 6-61-611 | POREZ I PRIREZ NA DOHODAK | 3.474.302,00 | 3.439.946,12 | 99,01 |
| 6-61-611-6111 | Porez i prirez na dohodak od n | 3.474.302,00 | 3.439.946,12 | 99,01 |
| 6-61-611-6111-61111 | Porez i prirez na dohodak od n | 600.000,00 | 580.213,34 | 96,70 |
| 6-61-611-6111-61111-300 | Porez i prirez na dohodak od n | 600.000,00 | 580.213,34 | 96,70 |
| 6-61-611-6111-61119 | Porez i prirez na dohodak - fi | 2.874.302,00 | 2.859.732,78 | 99,49 |
| 6-61-611-6111-61119-347 | Porez i prirez na dohodak - fi | 2.874.302,00 | 2.859.732,78 | 99,49 |
| 6-61-613 | POREZI NA IMOVINU | 520.500,00 | 496.814,72 | 95,45 |
| 6-61-613-6131 | Stalni porezi na nepokretnu im (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-61-613-6131-61315 | Porez na korištenje javnih pov | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-61-613-6131-61315-301 | Porez na korištenje javnih pov | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-61-613-6134 | Porez na promet nekretnina | 520.000,00 | 496.814,72 | 95,54 |
| 6-61-613-6134-61341 | Porez na promet nekretnina | 520.000,00 | 496.814,72 | 95,54 |
| 6-61-613-6134-61341-302 | Porez na promet nekretnina | 520.000,00 | 496.814,72 | 95,54 |
| 6-61-614 | Porezi na robu i usluge | 26.000,00 | 2.362,45 | 9,09 |
| 6-61-614-6142 | Porez na promet | 15.000,00 | 577,95 | 3,85 |
| 6-61-614-6142-61424 | Porez na potrošnju alkoholnih | 15.000,00 | 577,95 | 3,85 |
| 6-61-614-6142-61424-303 | Porez na potrošnju alkoholnih | 15.000,00 | 577,95 | 3,85 |
| 6-61-614-6145 | Porezi na korištenje dobara il izvođenje aktivnosti | 11.000,00 | 1.784,50 | 16,22 |
| 6-61-614-6145-61453 | Porez na tvrtku odnosno naziv | 11.000,00 | 1.784,50 | 16,22 |
| 6-61-614-6145-61453-304 | Porez na tvrtku odnosno naziv | 11.000,00 | 1.784,50 | 16,22 |
| 6-63 | POMOĆI OD INOZEMNIH I SUBJEKAT OPĆEG PRORAČUNA | 2.823.048,00 | 2.542.173,57 | 90,05 |
| 6-63-632 | Pomoći od međunarodnih organiz institucija i tijela EU | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-63-632-6323 | Tekuće pomoći od institucija i | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-63-632-6323-63231 | Tekuće pomoći od institucija i | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-63-632-6323-63231-331 | Tekuće pomoći od institucija i | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-63-633 | Pomoći proračunu iz drugih pro | 302.500,00 | 487.247,66 | 161,07 |
| 6-63-633-6331 | Tekuće pomoći proračunu iz dru | 302.500,00 | 82.247,66 | 27,19 |
| 6-63-633-6331-63311 | Tekuće pomoći iz državnog pror | 0,00 | 32.447,66 | 0,00 |
| 6-63-633-6331-63311-305 | Tekuće pomoći iz državnog pror | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-63-633-6331-63311-334 | DRŽAVNI PRORAČUN - KOMPENZACIJ | 0,00 | 32.447,66 | 0,00 |
| 6-63-633-6331-63312 | Tekuće pomoći iz županijskog p | 300.000,00 | 47.300,00 | 15,77 |
| 6-63-633-6331-63312-306 | Tekuće pomoći iz županijskog p | 300.000,00 | 47.300,00 | 15,77 |
| 6-63-633-6331-63314 | Tekuće pomoći iz općinskih pro | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 |
| 6-63-633-6331-63314-351 | Tekuće pomoći iz općinskih pro | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 |
| 6-63-633-6331-63314-372 | Tekuća pomoći iz općinskog pro | 500,00 | 500,00 | 100,00 |
| 6-63-633-6332 | Kapitalne pomoći proračunu iz | -5.402.800,00 | 405.000,00 | -7,50 |
| 6-63-633-6332-63321 | Kapitalne pomoći iz državnog p | 0,00 | 355.000,00 | 0,00 |
| 6-63-633-6332-63321-332 | Kapitalne pomoći iz državnog p | 0,00 | 355.000,00 | 0,00 |
| 6-63-633-6332-63322 | Kapitalne pomoći iz županijsko | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 6-63-633-6332-63322-380 | Kapitalne pomoći iz županijsko | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 6-63-634 | POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 500.000,00 | 413.792,65 | 82,76 |
| 6-63-634-6341 | Tekuće pomoći od izvanproračun | 500.000,00 | 413.792,65 | 82,76 |
| 6-63-634-6341-63414 | TEKUĆE POMOĆI HZZ | 500.000,00 | 413.792,65 | 82,76 |
| 6-63-634-6341-63414-306 | TEKUĆE POMOĆI HZZ | 500.000,00 | 413.792,65 | 82,76 |
| 6-63-634-6341-63415 | Tekuće pomoći od ostalih izvan | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-63-634-6341-63415-307 | Tekuće pomoći od ostalih izvan | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-63-638 | EU PROJEKT - ZAŽELI | 8.225.848,00 | 1.641.133,26 | 19,95 |
| 6-63-638-638- | EU PROJEKT - ZAŽELI | 8.225.848,00 | 1.641.133,26 | 19,95 |
| 6-63-638-638-63811- | EU PROJEKT - ZAŽELI | 2.020.548,00 | 1.641.133,26 | 81,22 |
| 6-63-638-638-63811-500 | EU PROJEKT - ZAŽELI | 2.020.548,00 | 1.641.133,26 | 81,22 |
| 6-64 | PRIHODI IMOVINE | 793.000,00 | 556.236,81 | 70,14 |
| 6-64-641 | PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE | 6.000,00 | 748,83 | 12,48 |
| 6-64-641-6413 | Kamate na oročena sredstva i d po viđenju | 5.000,00 | 748,83 | 14,98 |
| 6-64-641-6413-64132 | Prihodi od kamata | 5.000,00 | 748,83 | 14,98 |
| 6-64-641-6413-64132-308 | Prihodi od kamata | 4.000,00 | 200,52 | 5,01 |
| 6-64-641-6413-64132-369 | Pasivna kamata - Zaželi | 1.000,00 | 548,31 | 54,83 |
| 6-64-641-6414 | Prihodi od zateznih kamata | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-64-641-6414-64143 | Zatezne kamate | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-64-641-6414-64143-309 | Zatezne kamate | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-64-642 | PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVI | 787.000,00 | 555.487,98 | 70,58 |
| 6-64-642-6421 | Naknada za koncesije | 235.000,00 | 51.539,59 | 21,93 |
| 6-64-642-6421-64219 | Naknade za ostale koncesije - | 235.000,00 | 51.539,59 | 21,93 |
| 6-64-642-6421-64219-310 | Naknade za ostale koncesije - | 20.000,00 | 4.761,22 | 23,81 |
| 6-64-642-6421-64219-311 | Naknade za ostale koncesije - | 25.000,00 | 22.122,00 | 88,49 |
| 6-64-642-6421-64219-312 | Naknade za ostale koncesije - | 165.000,00 | 0,00 | 0,00 |

OPĆINA BOGDANOVCI

RAČUN PRIHODA I IZDATAKA
 za razdoblje od: do: 31.12.2018

| SKUPINA KONTA KONTO 1 | O P I S 2 | PLAN PROR. ZA 3 | OSTVARENO U 4 | INDEXI 4/3*100 5 |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|
| 6-64-642-6421-64219-327 | Naknada za ostale koncesije-PP | 25.000,00 | 24.656,37 | 98,63 |
| 6-64-642-6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljiv | 540.000,00 | 498.861,76 | 92,38 |
| 6-64-642-6422-64222 | Prihod od zakupa poljoprivredn | 500.000,00 | 471.915,18 | 94,38 |
| 6-64-642-6422-64222-314 | Prihod od zakupa poljoprivredn | 500.000,00 | 471.915,18 | 94,38 |
| 6-64-642-6422-64229 | Prihodi od zakupa nekretnina | 40.000,00 | 26.946,58 | 67,37 |
| 6-64-642-6422-64229-313 | Prihodi od zakupa nekretnina | 40.000,00 | 26.946,58 | 67,37 |
| 6-64-642-6423 | Naknada za korištenje nefinanc | 2.000,00 | 0,22 | 0,01 |
| 6-64-642-6423-64236 | Prihodi od spomeničke rente | 2.000,00 | 0,22 | 0,01 |
| 6-64-642-6423-64236-315 | Prihodi od spomeničke rente | 2.000,00 | 0,22 | 0,01 |
| 6-64-642-6429 | Ostali prihodi od nefinancijsk | 10.000,00 | 5.086,41 | 50,86 |
| 6-64-642-6429-64299 | Prih. od nakn. za nezak.izgr.g | 10.000,00 | 5.086,41 | 50,86 |
| 6-64-642-6429-64299-331 | Prih. od nakn. za nezak.izgr.g | 10.000,00 | 5.086,41 | 50,86 |
| 6-65 | PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINIST | | | |
| | PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIM | 277.000,00 | 204.571,41 | 73,85 |
| 6-65-651 | UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRIS | 110.000,00 | 76.080,30 | 69,16 |
| 6-65-651-6512 | Županijske, gradske i općinske | 15.000,00 | 5.107,18 | 34,05 |
| 6-65-651-6512-65123 | Gradske i općinske upravne pri | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-65-651-6512-65123-316 | Gradske i općinske upravne pri | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-65-651-6512-65129 | Ostale naknade utvrđene odluka | 5.000,00 | 5.107,18 | 102,14 |
| 6-65-651-6512-65129-317 | Ostale naknade utvrđene odluka | 5.000,00 | 5.107,18 | 102,14 |
| 6-65-651-6513 | Ostale upravne pristojbe i nak | 15.000,00 | 92,02 | 0,61 |
| 6-65-651-6513-65139 | Javni biljezi | 15.000,00 | 92,02 | 0,61 |
| 6-65-651-6513-65139-329 | Javni biljezi | 15.000,00 | 92,02 | 0,61 |
| 6-65-651-6514 | Ostale pristojbe i naknade | 80.000,00 | 70.881,10 | 88,60 |
| 6-65-651-6514-65149 | Ostale nespomenute naknade i p | 80.000,00 | 70.881,10 | 88,60 |
| 6-65-651-6514-65149-318 | Ostale nespomenute naknade i p | 80.000,00 | 70.881,10 | 88,60 |
| 6-65-652 | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 7.000,00 | 4.244,06 | 60,63 |
| 6-65-652-6522 | Prihodi vodnog doprinosa | 1.000,00 | 524,69 | 52,47 |
| 6-65-652-6522-65229 | Ostali prihodi vodnog gospodar | 1.000,00 | 524,69 | 52,47 |
| 6-65-652-6522-65229-326 | Ostali prihodi vodnog gospodar | 1.000,00 | 524,69 | 52,47 |
| 6-65-652-6524 | doprinosi za šume | 1.000,00 | 312,67 | 31,27 |
| 6-65-652-6524-65241 | Doprinosi za šume | 1.000,00 | 312,67 | 31,27 |
| 6-65-652-6524-65241-321 | Doprinosi za šume | 1.000,00 | 312,67 | 31,27 |
| 6-65-652-6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 5.000,00 | 3.406,70 | 68,13 |
| 6-65-652-6526-65269 | Ostali nespomenuti prihodi | 5.000,00 | 3.406,70 | 68,13 |
| 6-65-652-6526-65269-322 | Ostali nespomenuti prihodi | 5.000,00 | 3.406,70 | 68,13 |
| 6-65-653 | KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE | 160.000,00 | 124.247,05 | 77,65 |
| 6-65-653-6531 | Komunalni doprinosi | 10.000,00 | 1.494,85 | 14,95 |
| 6-65-653-6531-65311 | Komunalni doprinosi | 10.000,00 | 1.494,85 | 14,95 |
| 6-65-653-6531-65311-319 | Komunalni doprinosi | 10.000,00 | 1.494,85 | 14,95 |
| 6-65-653-6532 | Komunalne naknade | 150.000,00 | 122.752,20 | 81,83 |
| 6-65-653-6532-65321 | Komunalne naknade | 150.000,00 | 122.752,20 | 81,83 |
| 6-65-653-6532-65321-320 | Komunalne naknade | 150.000,00 | 122.752,20 | 81,83 |
| 6-66 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I | | | |
| | PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-66-662 | KAZNE | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-66-662-6627 | Naplaćeni troškovi prisilne na | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-66-662-6627-66274 | Naplaćeni troškovi prisilne na | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-66-662-6627-66274-333 | Naplaćeni troškovi prisilne na | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJS | 550.000,00 | 533.993,27 | 97,09 |
| 7-71 | Prihodi od prodaje neproizvede | | | |
| | dugotrajne imovine | 550.000,00 | 533.993,27 | 97,09 |
| 7-71-711 | PRIHODI OD PRODAJE MAT.IMOVINE | | | |
| | PRIRODNA BOGATSTVA | 550.000,00 | 533.993,27 | 97,09 |
| 7-71-711-7111 | Zemljište | 550.000,00 | 533.993,27 | 97,09 |
| 7-71-711-7111-71111 | Poljoprivredno zemljište | 550.000,00 | 533.993,27 | 97,09 |
| 7-71-711-7111-71111-325 | Poljoprivredno zemljište | 550.000,00 | 533.993,27 | 97,09 |

Temeljem članaka 68,69,70. "Zakona o komunalnom gospodarstvu" ("NN 68/18, 110/18.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13. 08/18), Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj dana, 25.04.2019. godine donosi :

**IZVRŠENJE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2018. godinu**

I.

| | Plan | Izmjene i dopune | Izvršenje |
|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| - Projektna dokumen | 200.000,00 kuna | 200.000,00 | 33.500,00 |
| - Asfaltno igralište, Petrovci,Svinjarevci | 150.000,00 kuna | 330.000,00 | 327.663,31 |
| - Akumulacija Bogdanovci | 50.000,00 kuna | 0,00 | |
| - Autobusna ugibališta | 100.000,00 kuna | 0,00 | |
| - Parking u naseljima | 100.000,00 kuna | 0,00 | |
| - vodoopskrba i kanalizacija | 400.000,00 kuna | 0,00 | |
| - Ceste – nerazvrstane ceste | 200.000,00 kuna | 0,00 | |
| - Poljski putovi | 200.000,00 kuna | 31.000,00 | 30.375,00 |
| - spomenik žrtvama Dom.rata Svinjarevci | 50.000,00 kuna | 0,00 | |
| - kružni tok Bogdanovci | 100.000,00 kuna | 0,00 | |
| Sveukupno: | 1.550.000,00 kuna | 561.000,00 | 391.538,31 |

Sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture iz točke 1. osiguravaju se iz :

- općinskog proračuna
- naknada za koncesiju
- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- komunalnog doprinosa
- šumskog doprinosa
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom – pomoći

III.

Izmjene Programa stupaju na snagu dan nakon objave u "Službenom vjesniku"

KLASA: 363-02/19-01/04
URBROJ. 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 25.04.2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Juraj Mihajlović

Temeljem članaka 68,69,70. "Zakona o komunalnom gospodarstvu" ("NN 68/18, 110/18.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13. 08/18), Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj dana, 25.04.2019. godine d o n o s i :

Ovim Programom se na području Općine Bogdanovci planira jednogodišnje razdoblje izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 30., stavak 1., Zakona.

Program obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II.

U vremenskom razdoblju definiranom u točki 1. na području Općine Bogdanovci izvršenje plana glasi:

**IZVRŠENJE PROGRAMA
održavanja objekata komunalne infrastrukture u
2018. godini**

I.

Programom se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Bogdanovci za slijedeće komunalne djelatnosti:
- odvodnja atmosferskih voda i održavanje i čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i javna rasvjeta.

II.

Sukladno točki I. Programa održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda:

| | | | |
|-------------------------|----------------|--------------|-----------|
| Čišćenje kanalske mreže | 50.000,00 kuna | 50.000,00 kn | 45.000,00 |
|-------------------------|----------------|--------------|-----------|

2. Održavanje i čišćenje javnih površina:

| | | | |
|---|-----------------|---------------|-----------|
| košenje trave i održavanje svih javnih površina | 100.000,00 kuna | 100.000,00 kn | 92.000,00 |
|---|-----------------|---------------|-----------|

3. Održavanje nerazvrstanih cesta:

| | | | |
|--|-----------------|---------|---------|
| nasipavanje nerazvrstanih cesta- cijela općina | 100.000,00 kuna | 0,00 kn | 0,00 kn |
|--|-----------------|---------|---------|

4. Održavanje groblja:

| | | | |
|--|-----------------|---------------|-----------|
| čišćenje groblja u sva tri naselja u iznosu od | 100.000,00 kuna | 100.000,00 kn | 95.000,00 |
|--|-----------------|---------------|-----------|

5. Troškovi javne rasvjete:

| | | | |
|---|-----------------|---------------|------------|
| - troškovi el. energije za javnu rasvjetu | 200.000,00 kuna | 210.000,00 kn | 203.786,21 |
| - održavanje javne rasvjete u iznosu od | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kn | 18.728,75 |

| | | | |
|-------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| SVEUKUPNO: | 570.000,00 kuna | 480.000,00 kn | 454.514,96 kn |
|-------------------|------------------------|----------------------|----------------------|

III.

Financiranje Programa provodilo se iz slijedećih izvora:

- prihod od komunalne naknade
- prihod od naknade za korištenje javnih površina
- prihod iz Proračuna
- prihod od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

IV.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu dan nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije .

KLASA: 363-01/19-01/05

URBROJ. 2196/03-01/01-19-01

Bogdanovci, 25.04. 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća

Juraj Mihajlović

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" 47/90. i 27/93 i 38/09.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13 i 08/18.), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana, 28.03. 2019. godine, donosi:

ODLUKU**O IZVRŠENJU PROGRAMA**

**javnih potreba u kulturi za razdoblje siječanj-
prosinac 2018.godine**

Članak 1.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticaja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života općine.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi

koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za općinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva za kulturu na području općine Bogdanovci za 2018. godinu, planirana kroz program javnih potreba u kulturi u iznosu od 80.000,00 kuna, utrošena su na slijedeći način:

| | |
|---|--------------|
| KUD-ovi u naseljima općine | 52.000,00 kn |
| - Kulturno-umjetničke manifestacije | 20.000,00 kn |
| - zadovoljavanje kulturnih potreba manjina u RH | 5.000,00 kn |
| - Ost.tekuće donacije (kult.baština) | 3.000,00 kn |

| | |
|----------------|-----------------------|
| UKUPNO: | 80.000,00 kuna |
|----------------|-----------------------|

Članak 3

Ova Odluka o Izvršenju Programa stupa na snagu osami dan od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-01/07

URBROJ. 2196/03-01/01-19-01

Bogdanovci, 28.03.2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća

Juraj Mihajlović

Temeljem članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17,14/19) članka 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik VSŽ br. 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci je na 25. sjednici održanoj 10. 10. 2019. godine, donosi:

ODLUKU

**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine
Bogdanovci
za razdoblje od 2019. do 2024. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Bogdanovci za razdoblje od 2019. do 2024. godine koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bogdanovci izradila je tvrtka „Zaštita inspekt“ iz Osijeka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-Srijemske Županije“. Usvajanjem ovoga plana prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom Općine Bogdanovci iz kolovoza 2008. godine.

KLASA:351-01/19-01/09

UR.BROJ:2196/03-01/01-19/01

Bogdanovci, 10.10.2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr. vet. med.

Nacrt

Plan gospodarenja odpadom Općine Bogdanovci za period 2019. - 2024.



Bogdanovci, travanj 2019.

Sadržaj

| | |
|--|-----------|
| 1. UVOD | 3 |
| 1.1 Korišteni pojmovi i kratice | 4 |
| 2. POLAZNE OSNOVE..... | 7 |
| 2.1 Zakonodavni okvir..... | 7 |
| 2.1.1 EU zakonodavstvo | 7 |
| 2.1.2 Zakonodavstvo Republike Hrvatske | 8 |
| 2.1.3 Strategije i planovi | 9 |
| 2.1.4 Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom..... | 10 |
| 2.1.5 Zakonske obveze lokalnih samouprava | 10 |
| 2.2 Institucionalni okvir..... | 12 |
| 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BOGDANOVICI..... | 14 |
| 3.1 Osnovne značajke Općine Bogdanovci | 14 |
| 3.1.1 Osnovna obilježja prostora i prostornog uređenja | 14 |
| 3.1.2 Stanovništvo..... | 15 |
| 3.2 Vrste i količine sakupljenog i proizvedenog otpada..... | 16 |
| 3.2.1 Miješani komunalni otpad..... | 17 |
| 3.2.2 Proizvodni otpad | 20 |
| 3.2.3 Provedene izobrazno-informativne aktivnosti | 20 |
| 3.3 Postojeći sustav za skupljanje otpada | 20 |
| 3.4 Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom..... | 21 |
| 3.4.1 Građevine za gospodarenje otpadom određene prostorno – planskom dokumentacijom | 21 |
| 3.5 Postojeće i planirane građevine za gospodarenje otpadom | 22 |
| 3.5.1 Sanacije neusklađenih odlagališta..... | 22 |
| 3.5.2 Lokacije odbačenog otpada..... | 24 |
| 4. OCJENA STANJA I OSTVARENJE CILJEVA | 24 |
| 4.1. Planirano stanje | 25 |
| 4.1.1. Procjena količina otpada za razdoblje od 2018. do 2023. godine | 25 |
| 4.2. Ciljevi i mjere u gospodarenju otpadom na području Općine Bogdanovci | 28 |
| 4.2.1. Ciljevi u gospodarenju otpadom..... | 28 |
| 5. MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA | 29 |
| 5.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada..... | 31 |

| | |
|---|-----------|
| 5.1.1. Komunalni otpad..... | 32 |
| 5.1.2. Ambalažni otpad | 33 |
| 5.1.3. Građevni otpad..... | 34 |
| 5.1.4. Otpadni tekstil i obuća | 35 |
| 5.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada | 36 |
| 5.3. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada | 36 |
| 5.4. Mjere odvojenog prikupljanja biootpada..... | 37 |
| 5.5. Mjere postupanja s ostalim posebnim kategorijama otpada | 38 |
| 5.6. Popis mjera za odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada | 39 |
| 5.7. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana gospodarenja otpadom | 39 |
| 5.8. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom | 40 |
| 5.8.1. Organizacijski aspekti i izvori financiranja | 40 |
| 5.8.2. Visina financijskih sredstava | 40 |
| 5.9. Rokovi i nositelji izvršenja plana | 41 |
| 5.9.1. Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom | 41 |
| 6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PLANA..... | 42 |

1. UVOD

Gospodarenje otpadom obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada i njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, obradu, te nadzor nad tim djelatnostima kao i nadzor i mjere vezane za usklađivanje i zatvaranje odlagališta.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave koje je dužno ishoditi prethodnu suglasnost od upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša o usklađenosti prijedloga plana s odredbama Zakona, podzakonskim propisima i nacionalnim Planom gospodarenja otpadom.

Nacrt plana jedinica lokalne samouprave objavljuje se putem medija sa svrhom pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija jedinica lokalne samouprave izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenje ne može biti kraći od 30 dana od objave.

Temeljem članka 21. stavak 5 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa članku 21. stavak 1 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju i o tome obavještava Agenciju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja,
- otpadom,

- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bogdanovci za razdoblje 2019. – 2024. godina, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporab/a),
- zbrinjavanje ostatnog otpada .

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.1 Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada,
- građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,
- inertni otpad jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,
- krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19),
- komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe Komisije (EU) br. 1357/2014 od 18. prosinca 2014. o zamjeni Priloga III. Direktivi 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o otpadu i stavljaju izvan snage određenih direktiva (SL L 365, 19. 12. 2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1357/2014) i Priloga Uredbe Vijeća (EU) 2017/997 od 8. lipnja 2017. o izmjeni

Priloga III. Direktivi 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu opasnog svojstva HP 14 »ekotoksično« (SL L 150, 14. 6. 2017.),

- obrada otpada jesu postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja,
- odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014 i Priloga Uredbe (EU) br. 2017/997),
- uporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
- reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.
- recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- termička obrada otpada su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- Zeleni otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Kratice:

| | |
|--------------|--|
| HAOP | Hrvatska agencija za okoliš i prirodu |
| CGO | Centar za gospodarenje otpadom |
| RCGO | Regionalni centar za gospodarenje otpadom |
| EU | Europska unija |
| EZ | Europska zajednica |
| FZOEU | Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost |
| GO | Gospodarenje otpadom |
| JLS | Jedinica lokalne samouprave |
| JP(R)S | Jedinica lokalne (regionalne) samouprave |
| VSŽ | Vukovarsko-srijemska županija |
| KBO | Ključni broj otpada prema Pravilniku o kategoriji otpada (NN 90/15) |
| MZOIP | Ministarstvo zaštite okoliša i prirode |
| NN | Narodne novine |
| PCB/PCT | Poliklorirani bifenili/Poliklorirani terfenili |
| PGO | Plan gospodarenja otpadom |
| Postupci R/D | Postupci obrade otpada prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) |
| RH | Republika Hrvatska |
| ROO | Registar onečišćavanja okoliša |
| MKO | Miješani komunalni otpad |

2. POLAZNE OSNOVE

2.1 Zakonodavni okvir

2.1.1 EU zakonodavstvo

Europski zakonodavni okvir koji uređuje područje gospodarenja otpadom definiran je Direktivom 2008/98/EU Europskog Parlamenta i Vijeće od 19. studenog 2008. godine o otpadu i stavljanju van snage određenih direktiva (u daljnjem tekstu: Direktive o otpadu), koja definira osnovne principe i strateške ciljeve te postavlja opće zahtjeve za sve vrste otpada, osim ako to nije drugačije definirano drugim direktivama.

Postoji i čitav niz drugih direktiva koje utvrđuju gospodarenje posebnim kategorijama otpadom, te skupina direktiva koja dodatno uređuje aktivnosti obrade otpada, spaljivanje i suspaljivanje otpada i odlaganje otpada na odlagališta otpadom (tablica 2-1).

Tablica 2-1: Pregled najvažnijih propisa EU vezanih za gospodarenje otpadom

| Broj | Datum | Naziv direktive |
|---|-------------|--|
| Direktive koje uređuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada | | |
| 86/278/EEZ | 12.06.1986. | Direktiva o zaštiti okoliša i posebice tla, kada se otpadni mulj koristi u poljoprivredi |
| 94/62/EZ | 20.12.1994. | Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu |
| 96/59/EZ | 16.09.1996. | Direktiva o odlaganju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila (PCB/PCT) |
| 200/53/EZ | 18.09.2000. | Direktiva o otpadnim vozilima |
| 2006/21/EZ | 15.03.2006. | Direktiva o gospodarenju otpadom od industrija vađenja minerala i o izmjeni Direktive 2004/35/EZ (SL. L. 102, 11.04.2006.) |
| 2006/66/EZ | 06.09.2006. | Direktiva o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima |
| 2011/65/EU | 08.06.2011. | Direktiva o ograničenju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi |
| 2012/19/EZ | 04.07.2012. | Direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi |
| 78/176/EEZ | 20.02.1978. | Direktiva o otpadu iz industrije titan-dioksida |
| Direktive koje uređuju aktivnosti obrade otpada | | |
| 1999/31/ET | 26.04.1999. | Direktiva o odlagalištima otpada |
| 2000/59/EZ | 27.11.2000. | Direktiva o lučkim objektima za prihvata otpada koji nastaje na brodovima |
| 2010/75/EZ | 24.11.2010. | Direktiva o industrijskim emisijama |
| 2013/2006/EZ | 14.06.2006. | Uredba o pošiljkama otpada regulira prekogranični promet otpadom |
| Propisi kojima je reguliran popis otpada i opasna svojstva otpada | | |
| 2014/955/EZ | 18.12.2014. | Odluka komisije o izmjeni Odluke 2000/532/EZ o popisu otpada u skladu s Direktivom 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeće |
| 1357/2014/EZ | 18.12.2014. | Uredba Komisije o zamjeni Priloga III Direktivi 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeće o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva |
| 2000/532/EZ | 03.05.2000. | Odluka Komisije koja zamjenjuje Odluke 94/3/EZ o popisu otpada |

2.1.2 Zakonodavstvo Republike Hrvatske

Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18) uređena su načela zaštite okoliša u okviru koncepta održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša, subjekti, dokumenti i instrumenti zaštite okoliša, način praćenja stanja u okolišu i osiguranje pristupa informacijama, pravni i financijski instrumenti politike zaštite okoliša te način nadzora i kontrole vezani za zaštitu okoliša.

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) pravni dio Hrvatskog sustava gospodarenja otpadom je dovršen i usklađen s EU propisima.

Odredbe navedenog Zakona određuju sustav gospodarenja otpadom uključujući prioritete u gospodarenju otpadom; principe, ciljeve i metode gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležne i njihove odgovornosti u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, aktivnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet/kretanje otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom, te upravljanje i inspekcijski nadzor gospodarenja otpadom.

Osim ovog osnovnog Zakona i Zakona kojim je reguliran prekogranični promet i odlaganje opasnog otpada, temelji za uspostavu sustava gospodarenja otpadom leže u brojnim provedbenim propisima (Tablica 2-2).

Tablica 2-2: Zakoni i provedbeni propisi u području gospodarenja otpadom

| | |
|---|--|
| - | Zakon o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13, 73/17, 14/19) |
| - | Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) |
| - | Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15) |
| - | Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16) |
| - | Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18) |
| - | Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) |
| - | Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17) |
| - | Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu, (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) |
| - | Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15) |
| - | Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15, 102/18) |
| - | Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) |
| - | Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15) |
| - | Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16, 60/18, 72/18) |
| - | Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13) |
| - | Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15) |
| - | Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15) |
| - | Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15) |
| - | Pravilnik građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) |
| - | Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 107/14, 11/19) |
| - | Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15) |
| - | Pravilnik o gospodarenju otpadom iz rudarske industrije (NN 22/19) |
| - | Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15) |
| - | Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se |

| | |
|---|---|
| | mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08) |
| - | Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18) |
| - | Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04) |
| - | Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15) |
| - | Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15) |
| - | Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14) |

2.1.3 Strategije i planovi

Planiranje i provođenje sustavnih aktivnosti u području gospodarenja otpadom temelji se na strateškim i planskim dokumentima (Tablica 2-3).

Tablica 2-3: Strateški i planski dokumenti koji obrađuju pitanje gospodarenja otpadom

| Dokument | Kratki opis sadržaja dokumenta |
|---|--|
| Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09) | <ul style="list-style-type: none"> - Postavlja ciljeve i mjere održivog razvitka gospodarstva i socijalnog razvitka te zaštite okoliša. - Navodi potrebu za upotrebom za upotrebom najbolje moguće dostupne tehnologije, obnavljanje prirodnih resursa, promicanje održive proizvodnje i potrošnje, načelima predostrožnosti, prevencije "onečišćivač plaća". - Navodi glavne ciljeve i mjere do 2015.: razdvajanje veze između proizvodnje otpada i gospodarskog rasta, smanjenje količina proizvedenog otpada, povećanje stope recikliranja, sanacija postojećih odlagališta i izgradnja CGO-ova, uspostava cjelovitog informacijskog sustava GO. |
| Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) | <ul style="list-style-type: none"> - Uspostavlja okvir za smanjenje količina proizvedenog otpada i održivo GO. - Uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada u RH sa svrhom smanjenja količina otpada, odnosno njegovog negativnog utjecaja na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu, te usklađenje sustava GO s načelom održivog razvoja. - Postavlja strateške ciljeve GO, između ostalog izbjegavanje i smanjivanje količina otpada na izvoru, razvoj infrastrukture za cjelovit sustav GO (I.V.O. koncept), smanjenje rizika od otpada, doprinos zaposlenosti u RH, edukacija upravnih struka, stručnjaka i javnosti. - Definira kvantitativne ciljeve do 2025.: uključivanje 99% stanovništva u organizirani sustav GO, uključujući 25% otpada u sustav reciklaže i odlaganja 45% ukupno proizvedenog otpada na uređena odlagališta. - Opisuje ulogu JLS-ova. - Navodi Planove kao instrumente za provedbu planiranih aktivnosti. |
| Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN | <ul style="list-style-type: none"> - Određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja otpadom određuju mjere za unapređivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, |

| | |
|-------|--|
| 3/17) | recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanje otpada na kopnenom i morskom prostoru RH. |
|-------|--|

2.1.4 Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 153/13, 78/15, 12/18).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- uređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Općini,
- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje ukupne količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- povećanje stope pripreme za ponovnu uporabu i recikliranja odvojeno sakupljenog, reciklabilnog komunalnog otpada,
- smanjenje količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena,
- edukacija stanovništva i bolja informiranost stanovništva.

2.1.5 Zakonske obveze lokalnih samouprava

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) definira obaveze i odgovornosti jedinica lokalne samouprave u pitanjima gospodarenja otpadom prema kojem su JLS dužne:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanje otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno grada Zagreba,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada,
- sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- JLS je obveznik plaćanja poticanje naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS,
- JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području,

a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija radio,

- JLS dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području,
- dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područja (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

JLS dužna je osigurati javnu uslugu prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnom radu. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži, sukladno članku 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19):

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učinkovitost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Sukladno članku 35. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) utvrđene su obveze JLS glede odvojenog skupljanja otpada:

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka,
2. postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, spremnike za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
3. obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila i
4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Osiguravanje odgovarajućeg broja reciklažnih dvorišta, sukladno članku 35. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19):

- JLS koja ima 3000 stanovništva ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svom području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- JLS koja ima više od 3000 stanovništva dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još jedno na svakih idućih 25 000 stanovništva na svojem području,
- JLS koja ima više od 100 000 stanovništva dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovništva na svojem području,

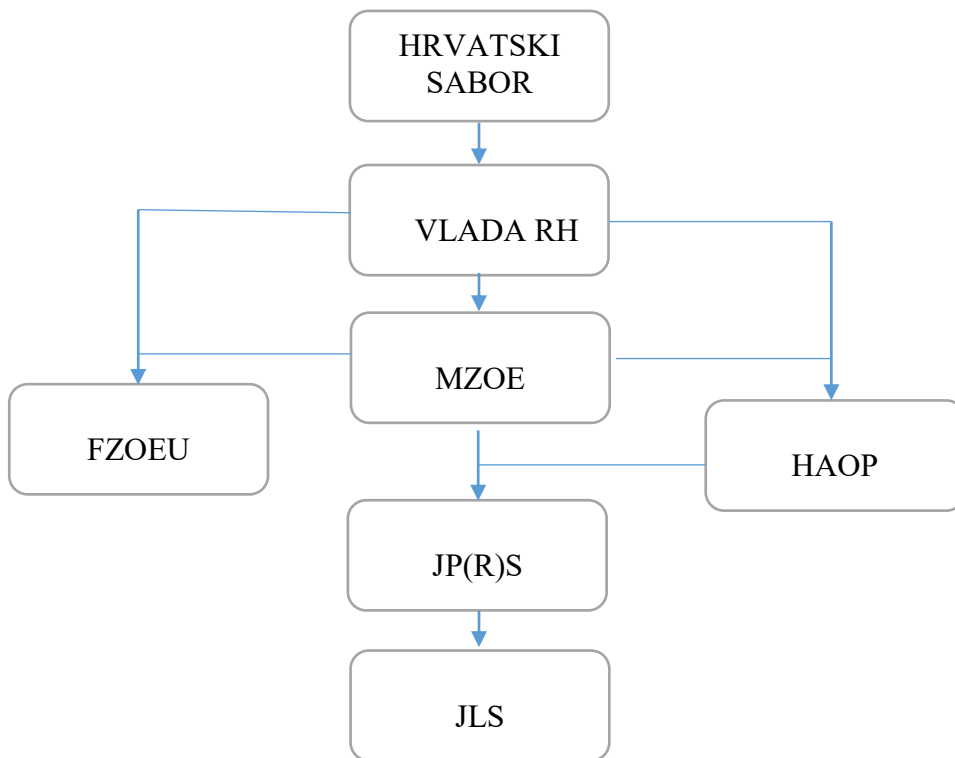
- JLS dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Sukladno članku 23. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

2.2 Institucionalni okvir

Nadležnosti u gospodarenju otpadom u RH propisane su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), grafički prikaz 2-1.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom gospodarenje otpadom i učinkovitost gospodarenja otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.



Grafički prikaz 2-1: Institucionalni okvir gospodarenja otpadom RH

Hrvatski sabor predstavničko je tijelo građana i nositelj zakonodavne vlasti RH. Uloga Sabora je donošenje odgovarajućeg zakonodavstva i nacionalnih strategija, jedna od kojih je i Strategija gospodarenjem otpadom. Radna tijela Hrvatskog sabora su odbori i povjerenstva koja raspravljaju o prijedlozima i poticajima za donošenje zakona i drugih akata, te o drugim pitanjima iz djelokruga Sabora, prate rad Vlade i drugih tijela i ustanova čiji rad nadzire Sabor sukladno Ustavu i zakonu, raspravlja o izvješćima tijela i ustanova koja ona temeljem zakona podnose Saboru, te nakon rasprave utvrđuju prijedloge akata i o tome izvješćuju Sabor.

Vlada Republike Hrvatske obavlja izvršnu vlast u RH u skladu s Ustavom i zakonima. Ona donosi nacionalni plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), usvaja Izvješće o stanju okoliša, predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije, te utvrđuje obvezujuće lokacije građevina u sustavu gospodarenja otpadom. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOIE) jedno je od tijela državne uprave koje je u sektoru otpada nadležno za pripremu novog zakonodavstva i standarda, pripremu strategije i plana gospodarenja otpadom RH, donošenje provedbenih propisa, predlaganje Izvješća o stanju okoliša, pripremu popratnog zakonodavstva i propisa, odobravanje zahvata koji se temelje na procjenama utjecaja na okoliš, izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i termičku obradu otpada, te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, provedbu mjera gospodarenja opasnim otpadom, te vrši inspekciju i nadzor provedbe zakona i propisa i nadzor nad radom provedbenih tijela.

Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) je javna ustanova. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska. Djelatnost Agencije je prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacijama o okolišu i prirodi, radi osiguravanja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvitka te obavljanje stručnih poslova u vezi sa zaštitom okoliša i prirode. Agencija osigurava informacije o otpadu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) i podzakonskim propisima. Ona prikuplja, objedinjava i obrađuje podatke o otpadu, osigurava i omogućuje pristup informacijama i podacima o otpadu, vodi informacijski sustav gospodarenja otpadom, razvija indikatore za praćenje stanja okoliša, priprema izvješće o stanju okoliša i druga izvješća o stanju u sektoru otpada, sudjeluje u europskoj EIONET informacijskoj mreži, sudjeluje u pripremanju i provedbi projekata u sektoru otpada, te provodi koordinaciju izvješćivanja i izvješćivanja o provedbi Direktive 2008/98/EZ i ostalih propisa Europske unije iz područja gospodarenja otpadom.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) središnje je mjesto prikupljanja i ulaganja izvanproračunskih sredstava u programe i projekte zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. U sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata EU u RH, Fond ima ulogu Posredničkog tijela 2 za pojedine specifične ciljeve iz područja zaštite okoliša i održivosti resursa, klimatskih promjena, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Iz područja gospodarenja otpadom u nadležnosti Fonda su naknade za gospodarenje posebnim kategorijama otpada i rad sustava gospodarenja posebnim kategorijama, poticanje naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, naknade za odlaganje komunalnog otpada, naknade za odlaganje komunalnog otpada, naknade za odlaganje građevinskog otpada.

Jedinice područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) (županijske vlasti i Grad Zagreb) dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH i objedinjenja izvješća o provedbi lokalnih planova gospodarenja otpadom Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu, određuju lokacije za građevine gospodarenja otpadom u županijskim prostorima planovima, izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom, izuzev dozvola za postupke termičke obrade otpada, osiguravaju uvjete i provedbu mjera za gospodarenje neopasnim otpadom, prikupljanje podataka o otpadu (ROO i sl.).

U jedinicama lokalne samouprave (JLS) (općine i gradovi, uključujući Grad Zagreb) poslove vezane za gospodarenje otpadom obavljaju različita upravna tijela, najčešće nadležni upravni

odjeli. Oni usvajaju lokalne planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostorima i planovima, provode mjere za gospodarenje komunalnim otpadom, te prikupljaju i dostavljaju podatke.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su na svom području osigurati uvijete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Proizvođači i uvoznici proizvoda sudjeluju u sustavu gospodarenja otpadom na državnoj razini te na razinama JP(R)S, ovisno o načinu i stupnju organizacije, znanja, savjesti i osviještenosti, usvajaju planove gospodarenja otpadom i daju podatke o otpadu nadležnim tijelima.

Stručnjaci, savjetodavne tvrtke, stručne organizacije i udruženja provode aktivnosti koje unapređuju praksu, svijest, osviještenost i potiču sudjelovanje u pitanjima zaštite okoliša, uključujući pitanja gospodarenja otpadom.

Znanstvena i sveučilišna zajednica potiče i promovira principe održivog razvoja, zadužena za jačanje svijesti o pitanjima zaštite okoliša kroz predavanja i radionice, razvoj stručnih znanja, ali i generičkih lako prenosivih vještina, važnih kako za studente, tako i za buduće stručnjake u području gospodarenja otpadom.

Medij podižu svijest i informiraju širu javnost o pitanjima zaštite okoliša. Odgovoreni za davanje odgovarajućeg medijskog prostora temama zaštite okoliša i sprečavanju nastanka otpada, te za ispravan pristup obradi tih tema.

Civilni sektor provodi neformalne obrazovne programe, pronalazi i analizira ponuđene informacije i činjenice, zastupa javne interese, zadržava nepristranost u širenju informacija široj javnosti, surađuje s javnim tijelima u poticanju sudjelovanja javnosti u pitanju zaštite okoliša itd.

Šira javnost (potrošači) odlučuju o tome što i kako kupuju, te time kreiraju politiku sprečavanja nastanka otpada.

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BOGDANOVICI

3.1 Osnovne značajke Općine Bogdanovci

3.1.1 Osnovna obilježja prostora i prostornog uređenja

Općina Bogdanovci je smješтана na području Vukovarsko-srijemske županije. Prostire se na površini od 51,7 km² i zauzima svega 2,08% ukupnog teritorija Vukovarsko-srijemske županije (2 448 km²).

U sastavu Općine Bogdanovci nalaze se naselja: Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci. Sjedište Općine je naselje Bogdanovci.

Općina Bogdanovci smješтана je u sjeveroistočnom dijelu Vukovarsko-srijemske županije, u blizini hrvatsko-srpske granice. Općina graniči sa šest jedinica lokalne samouprave; na jugu i

jugo-zapadu sa Općinom Stari Jankovci, na zapadu sa Općinom Nuštar, na sjeveru sa Općinom Trpinja i Gradom Vukovarem, na istoku sa općinama Negoslavci i Tompojevci.

Općina Bogdanovci ima dobru prometnu povezanost sa širim prostorom županije i države predstavlja prednost sa aspekata razvoja.



Slika 3-1: Općina Bogdanovci i susjedne jedinice lokalne samouprave
Izvor: PPU Općine Bogdanovci, 2004.

Stanovništvo

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Bogdanovci ima 1.960 stanovnika u 3 naselja: Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci. Najveće naselje je Petrovci s 864 stanovnika, a najmanje Svinjarevci sa samo 386 stanovnika, dok Bogdanovci bilježe 710 stanovnika.

Tablica 3-1: Kretanje stanovništva na području Općine Bogdanovci (1981. - 2011.)

| PODRUČJE | Bogdanovci | Petrovci | Svinjarevci | Općina Bogdanovci | VSŽ |
|--------------|------------|----------|-------------|-------------------|---------|
| Popis 1981. | 1.026 | 1.357 | 750 | 3.133 | 223.919 |
| Popis 1991. | 1.113 | 1.289 | 765 | 3.167 | 23.241 |
| Indeks 91/81 | 108,5 | 94,9 | 102 | 101 | 10,4 |
| Popis 2001. | 803 | 988 | 575 | 2.366 | 204.768 |
| Indeks 01/91 | 72,1 | 76,6 | 74,9 | 74,7 | 88,6 |
| Popis 2011. | 710 | 864 | 386 | 1960 | 179.521 |
| Indeks 11/01 | 88,4 | 89,2 | 72,1 | 85,6 | 87,7 |

Izvor: Popis stanovništva 2011. Državni zavod za statistiku, Zagreb, 2012.

Demografsku i socijalnu sliku Općine Bogdanovci u posljednjih dvadeset godina obilježavaju negativna demografska kretanja, negativni migracijski saldo.

Pokazatelji depopulacije ukazuju na gubitke stanovništva. Između dvije popisne godine (2001.-2011.), broj stanovnika Općine Bogdanovci se smanjio za 14,4%. Najveći pad stanovništva dogodio se u naselju Svinjarevci (27,9%), a najmanji u Petrovcima (10,8%).

Gustoća naseljenosti prema popisu 2011. godine u Općini Bogdanovci je 39,1 st/km, što je ispod prosjeka Republike Hrvatske koji iznosi 75,8 st/km². Prema popisu stanovništva iz 1991. godine općina Bogdanovci ima 3167 stanovnika, a 2001. godine 2366 stanovnika, što je pad za 25,3%.

3.2 Vrste i količine sakupljenog i proizvedenog otpada

Sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09), s obzirom na svojstva kojima djeluje na zdravlje ljudi i okoliš, otpad se klasificira kao:

- inertni otpad,
- neopasni otpad,
- opasni otpad.

Neopasni otpad je svaki onaj otpad koji nema neko od navedenih svojstava koja karakteriziraju opasni otpad (vidjeti definiciju opasnog otpada).

Opasni otpad sadrži tvari koje imaju jedno od sljedećih obilježja:

- H1 - eksplozivno,
- H2 - oksidirajuće,
- H3-A - jako zapaljivo,
- H3-B - zapaljivo,
- H4 - nadražujuće,
- H5 - opasno,
- H6 - toksično,
- H7 - karcinogeno,
- H8 - nagrizajuće,
- H9 - zarazno,
- H10 - reproduktivno toksično,
- H11 - mutageno,
- H12 - otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove,
- H13 - senzibilizirajuće,
- H14 - ekotoksično,
- H15 - otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Problematičan otpad je opasni otpad koji nastaje u kućanstvu, kao što su:

- otpadne baterije,
- onečišćena ambalaža od raznih kemikalija,
- žarulje, svjetiljke,
- lijekovi, kozmetički proizvodi,

- razni drugi predmeti koji sadrže opasne tvari.

Zbog velikog sadržaja štetnih odnosno opasnih sastojaka, problematičan otpad izravno ugrožava zdravlje ljudi i životinja te predstavlja opasnost za okoliš.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad nije topljiv, nije zapaljiv, nije biorazgradiv. S tvarima s kojima dolazi u kontakt ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš.

3.2.1 Miješani komunalni otpad

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 70/17, 14/19) komunalni otpad definira kao otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a ne uključuje proizvodni otpad i otpad iz poljoprivrede i šumarstva.

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u buduće količine i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

U tablici 3-3: prikazan je procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj. Prema sastavu miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj, može se reći kako najviše otpada čini papir i karton, kuhinjski otpad i plastična ambalaža.

Tablica 3-2: Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj s raspodjelom udjela sitnice na njezine sastavnice, 2015.

| Sastavnica | Udio (%) |
|---|----------|
| Kuhinjski otpad | 30,9 |
| Papir i karton | 23,2 |
| Plastika | 22,9 |
| Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano) | 6,3 |
| Vrtni otpad | 5,7 |
| Tekstil/odjeća | 3,7 |
| Staklo | 3,7 |
| Metal | 2,1 |
| Drvo | 1,0 |
| Koža/kosti | 0,5 |
| Guma | 0,2 |
| Ukupno | 100 |

Izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, listopad 2015.

Komunalni otpad koji nastaje na području Općine Bogdanovci organizirano se prikuplja od strane koncesionara koji je dobila koncesiju za sakupljanje otpada putem javnog poziva. Otpad se odvozi s područja svih naselja Općine. Davatelj koncesije - koncesionar također sakuplja i posebne kategorije otpada a područja Općine: papir i karton, plastiku, staklo, tekstil i glomazni otpad.

Količina komunalnog otpada nastala na području Općine tijekom 2018. godine iznosila je 327,48 t.

Obzirom na broj stanovnika prema popisu 2011. godine i prijavljene količine otpada za 2018. godinu, može se izračunati kako svaki stanovnik općine proizvede 0,457 kg otpada/dan, odnosno u prosjeku oko 167,08 kg komunalnog otpada godišnje, što je znatno ispod državnog

prosjeka koji za Republiku Hrvatsku koja iznosi 386 kg godišnje prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2015. godine, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, Zagreb, studeni 2016.godine. Iako pretežno ruralne sredine u pravilu generiraju manje komunalnog otpada od urbanih, navedeno odstupanje u količinama može upućivati i na postojanje tzv. "divljih" odlagališta na kojima nepropisno završava dio komunalnog otpada.

U Općini Bogdanovci se odvojeno prikupljaju papir i karton, staklena ambalaža, plastika, tekstil i glomazan otpad putem zelenih otoka i putem podijeljenih PE vreća zapremnine 120 l za odvojeno prikupljanje plastike.

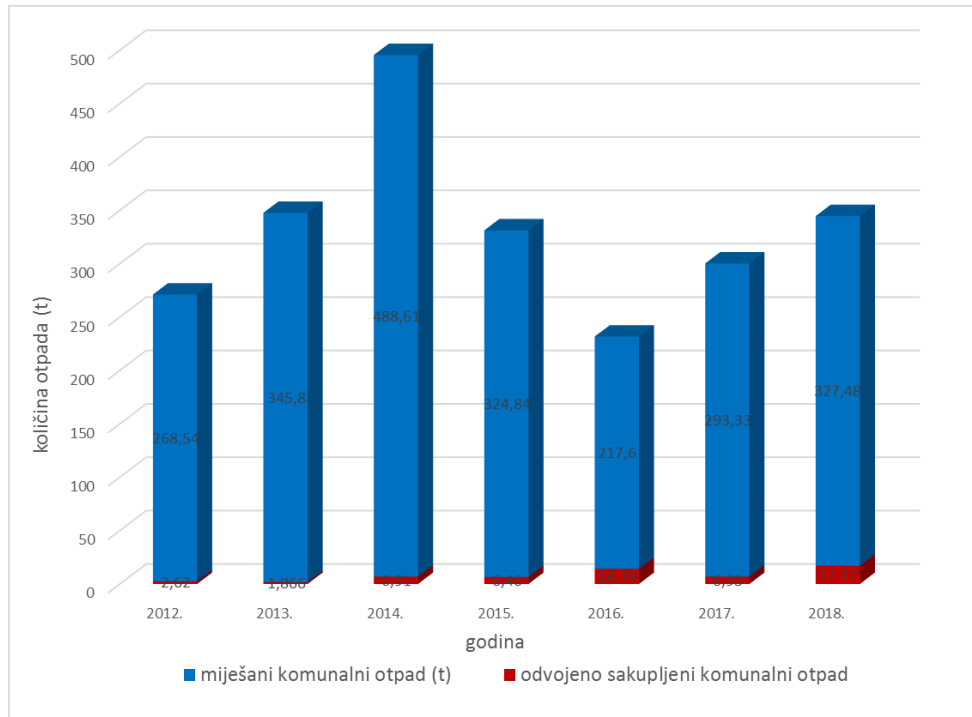
Podaci o količinama sakupljenog otpada u Općini Bogdanovci po vrstama otpada prikazani su u tablici za razdoblje 2012. - 2017. godinu.

Tablica 3.3. Pregled prijavljenih podataka o postupanju s komunalnim otpadom za period od 2012. do 2018. godine:

| KOLIČINA PRIKUPLJENOG OTPADA PREMA VRSTI (t) | | | | | | | |
|--|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| GODINA | 2012. | 2013. | 2014. | 2015. | 2016. | 2017. | 2018. |
| Ambalaža od papira i kartona (15 01 01) papir i karton (20 01 01) | - | - | 2,71 | 1,34 | 7,41 | 1,6 | 12 |
| Plastika (20 01 39) | - | - | 1,3 | 0,42 | 0,61 | 0,08 | - |
| Staklo (20 01 02) | - | - | 2,9 | 1,9 | 3,17 | 0,16 | - |
| Tekstil (19 12 08) | - | - | - | - | 0,31 | - | - |
| Glomazni otpad (20 03 07) | 2,62 | 1,866 | - | 2,8 | 2,7 | 5,09 | 5,17 |
| Ukupno odvojeno prikupljeno otpada (t) | 2,62 | 1,866 | 6,91 | 6,46 | 14,19 | 6,93 | 17,17 |
| Miješani komunalni otpad (20 03 01) | 265,92 | 343,94 | 481,7 | 313,38 | 203,41 | 286,64 | 310,31 |
| odvojeno prikupljeno u odnosu na sveukupnu količinu MKO (%) | 0,97% | 0,54% | 1,47% | 1,98% | 6,52% | 2,36% | 5,24 |
| Sveukupno prikupljeno otpada (t) | 268,54 | 345,8 | 488,61 | 324,84 | 217,6 | 293,33 | 327,48 |

Izvor: Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Bogdanovci za period 2012. - 2018. godine

Grafički prikaz 3-1: Sakupljene količine komunalnog otpada u periodu od 2012. do 2018. godine:

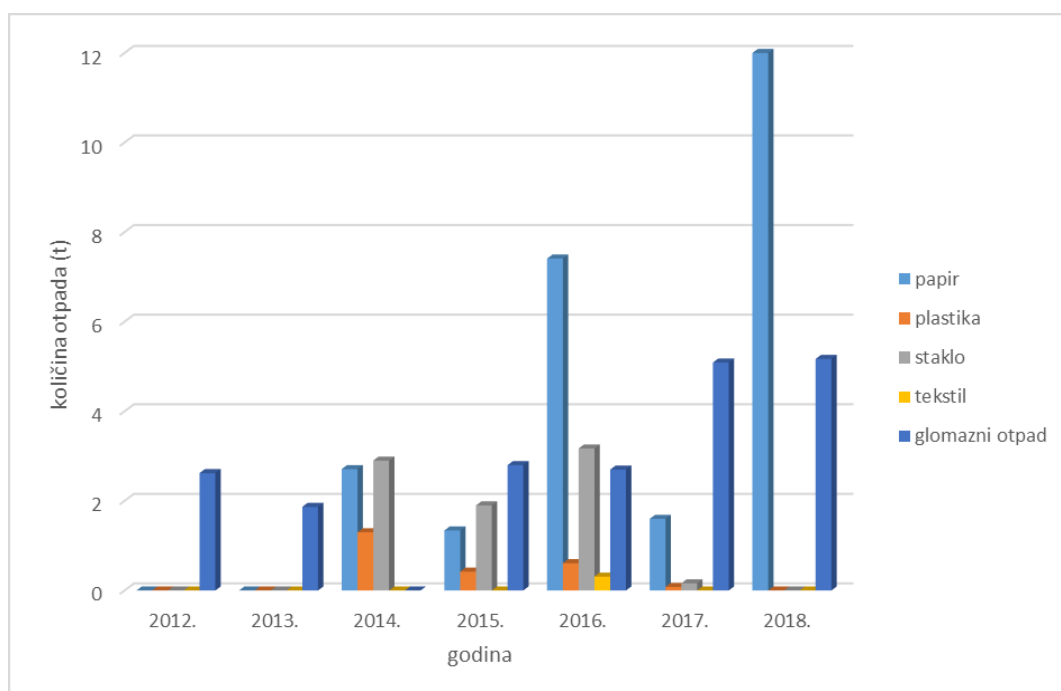


Izvor: Izvješće o radu davatelja usluge za razdoblje 2012.-2018. godinu

Količine odvojeno sakupljenog otpada su izrazito male, a za pojedine godine ne postoje evidencije o količinama odvojeno sakupljenog otpada za neke vrste otpada.

Najveća količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada je zabilježena 2018. godine kada je sakupljeno 17,17 t, što iznosi svega 5,24% u odnosu na ukupnu količinu prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Grafički prikaz 3-2: Količine sakupljenog komunalnog otpada po vrstama na području Općine Bogdanovci za razdoblje 2012.-2018. godine:



Izvor: Izvješće o radu davatelja usluge za razdoblje 2012.-2018. godinu

U promatranom periodu (2012.-2018. godine), na području Općine Bogdanovci nisu bili postavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog metala, stoga nema ni evidencije o sakupljenim količinama istog.

Spremnici za prikupljanje otpadnog tekstila postavljeni su tek 2016. godine i prikupljeno je 0,310 t istog.

Razmatrajući zakonski propisanu obvezu JLS-a prema članku 55. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) koji navodi da 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska mora osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu do 50% mase otpada. Trenutni udio odvojenog prikupljanja ovih vrsta otpada je nezadovoljavajući.

3.2.2 Proizvodni otpad

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) definira proizvodni otpad kao otpad koji nastaje u proizvedenom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Na području Općine Bogdanovci ima gospodarskih subjekata koji stvaraju proizvodni otpad. Potencijalni proizvođači otpada trebaju primjenjivati tehnološke procese, tehnička rješenja, korištenje sirovina te na taj način smanjiti ili izbjeći nastajanje proizvodnog otpada tako da ga što više recikliraju u vlastiti proizvodni proces ili skupljaju i plasiraju kao sekundarnu sirovinu drugim proizvodnim djelatnostima.

3.2.3 Provedene izobrazno-informativne aktivnosti

U skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), provodit će izobrazno-informativne aktivnosti putem izobraznih letaka koje će građani dobiti na kućnu adresu. Na letcima će biti "Upute za odvajanje otpadom" u kojem se navode načini odvajanja i vrste spremnika za odvajanje otpada na kućnom pragu (spremnik za papir i karton, plastiku staklo te miješani komunalni otpad), kao i upute za odvajanje otpada na javnim površinama u naselju sa spremnicima tzv. "zelenim otocima". Također će biti navedene i upute za postupanje biootpada, EE-otpada i opasnog otpada.

3.3 Postojeći sustav za skupljanje otpada

Organizirano sakupljanje komunalnog otpada osigurano je na cijelom području Općine Bogdanovci, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva. Organizirano prikupljanje komunalnog otpada vrši se od strane sakupljača, davatelja usluge - koncesionara, koji je dobio koncesiju za pružanje javne usluge prikupljanja otpada.

Otpad se odvozi s područja svih naselja Općine Bogdanovci na odlagalište Petrovačka dola.

Stanovništvo u domaćinstvima sakuplja MKO u posude zapremine 120 l i 240 l, kojih Općina Bogdanovci ima ukupno 507. Za pravne osobe koriste se spremnici zapremine 240 l, kojih na području Općine Bogdanovci ima 10. Spremnici od 1100 l na području Općine Bogdanovci ima 12 spremnika.

Za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu (ambalaža od papira i karton) koriste se vreće od 120 l.

Tablica 3-4: Vrste i broj spremnika za sakupljanje MKO:

| Vrsta posude | Broj |
|------------------|------|
| Fizičke osobe | |
| Spremnik 120 l | 505 |
| Spremnik 240 l | 2 |
| Pravne osobe | |
| Spremnik 120 l | 0 |
| Spremnik 240 l | 10 |
| Spremnik 1 100 l | 0 |

Tablica 3-5: Vrste i broj spremnika za sakupljanje odvojeno prikupljenog otpada na kućnom pragu:

| Vrsta posude | Broj |
|-------------------------------------|------|
| Spremnik 120 l – papir i karton | 0 |
| Spremnik 120 l – plastična ambalaža | 0 |
| Spremnik 120 l – staklena ambalaža | 0 |

Dodatno je postavljeno još 8 spremnika od 1100 l na općinskim grobljima.

Komunalni otpad se odvozi jednom tjedno, dok se glomazni otpad odvozi minimalno jednom godišnje, odnosno po pozivu građana.

Raspored i pojedinosti odvoza se mogu naći na web stranicama koncesionara i oglasnoj ploči u naseljima Općine.

3.4 Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

3.4.1 Građevine za gospodarenje otpadom određene prostorno – planskom dokumentacijom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) građevine za gospodarenje otpadom, u smislu dokumenata prostornog uređenja, dijeli na one državnog značenja, županijskog značenja i lokalnog značenja. Građevina za gospodarenje otpadom od državnog značenja je centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada i odlagalište opasnog otpada. Građevina za gospodarenje otpadom od županijskog značenja je odlagalište neopasnog otpada i kazeta za zbrinjavanje azbesta. Sve ostale građevine za gospodarenje otpadom su lokalnog značenja.

Prema članku 4. stavak 13 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) "građevina za gospodarenje otpadom" je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevine druge namjene u kojoj se odvaja djelatnost oporabe otpada.

Prema članku 35. točka 2. stavak 2 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području i još jedno na svakih idućih 25 000 stanovništva na svojem području.

Općina Bogdanovci osigurava funkcioniranje reciklažnog dvorišta temeljem ugovora o ustupanju reciklažnog dvorišta. Za odlagalište reciklažnog dvorišta koristi se reciklažno dvorište "Petrovačka dola" Vukovar koje je u vlasništvu Grada Vukovara.

Prikupljanje komunalnog otpada u Općini Bogdanovci obavlja se jednom tjedno, a uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada jednom godišnje ili na zahtjev korisnika usluge.

Svako naselje Općine Bogdanovci ima "zeleni otok" uključujući kontejner za odlaganje metalnog otpada. Mještani prihvaćanjem selektivnog načina prikupljanja otpada doprinose sustavnom gospodarenju otpadom i smanjenju komunalnog otpada u Općini Bogdanovci.

Divlja odlagališta otpada na području Općine su sanirana.

3.5 Postojeće i planirane građevine za gospodarenje otpadom

Općina Bogdanovci je sporazumno osigurala zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom sa susjednom jedinicom lokalne samouprave, Gradom Vukovarom, kao i korištenje reciklažnog dvorišta.

Zeleni otoci

U Općini Bogdanovci planirano je postaviti pet zelenih otoka, od kojih je do sada uspostavljeno tri, za sakupljanje otpadnog papira i kartona, staklene i plastične ambalaže te otpadnog tekstila, u svakom naselju po jedan "zeleni otok".

Broj planiranih zelenih otoka se temelji na kriteriju postavljanja da na 500 stanovnika treba biti postavljen jedan zeleni otok.

Prema Ugovoru s davateljem usluge – koncesionarom, koncesionar će postaviti još dva "zeleni otoka" i to po jedan u naselju Bogdanovci i u naselju Petrovci, uključujući i spremnike za sakupljanje ambalaže od metala na svakoj lokaciji "zeleni otoka".

Reciklažno dvorište

Općina Bogdanovci nema izgrađeno reciklažno dvorište. Općina Bogdanovci osigurala je korištenje reciklažnog dvorišta temeljem ugovora o ustupanju reciklažnog dvorišta na odlagalištu otpada "Petrovačka dola". Odlagalište otpada "Petrovačka dola" je smješteno cca 2 km južno od Vukovara, na pola puta do naselja Petrovci, uz županijsku cestu Vukovar-Petrovci-Vukovar na koje davatelj usluge – koncesionar odvozi komunalni otpad iz Općine Bogdanovci.

3.5.1 Sanacije neusklađenih odlagališta

Gradovi i Općine, dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Općine.

Prioritet u sanaciji divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl..

Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspeksijska služba Ministarstva zaštite okoliša i energetike po provedenom inspeksijskom nadzoru.

Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Neželjeni utjecaji do kojih može doći jesu:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procijednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje otpada vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj mjeri prisutni su metan i ugljični dioksid, dok je u manjoj mjeri prisutan sumporovodik i neki drugi. Za divlja odlagališta karakteristična je pojava požara. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je i mogućnost širenja požara na okolinu.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta. Nakon utvrđivanja lokacija i njihovog obilaska, predlaže se tehničko rješenje sanacije divljih odlagališta:

- sakupljanje i iskop otpada,
- izdvajanje glomaznog, građevinskog, metalnog i komunalnog otpada
- utovar i odvoz otpada na odlagalište "Petrovačka dola".

Sanacija divljih odlagališta zahtjeva i neke druge korektivne radnje:

- uklanjanje raslinja, na lokacijama gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti njegovu uklanjanju. Krupnije dijelove na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije s drugim otpadom na odlagalište "Petrovačka dola",
- sakupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada,
- planiranje terena lokacije – nakon sortiranja otpada i njegovog odvoženja potrebno je teren lokacije zaravnati,
- uređenje lokacije – na sanirane površine divljeg odlagališta potrebno je navesti sloj od 20 – 30 cm inertnog materijala.

Iskop i premještanje otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje nije moguć pristup mehanizacije, izvodi se ručno do dijela lokacije gdje je moguć rad i zahvat mehanizacije. Izvođač radova treba prema vrsti otpada i lokaciji divljeg odlagališta prilagoditi uporabu mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije. Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su bageri, utovarivači i drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada, komunalni otpad i 10-20 cm inertnog materijala ispod otpada utovara se u kamione i odvozi na odlagalište "Petrovačka dola". Radi sprječavanja prosipanja otpada pri prijevozu, otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom ili zaštitnom mrežom.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena potrebno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su: obavještanje javnosti o sanaciji nelegalnog

odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i obavijesti o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje.

3.5.2 Lokacije odbačenog otpada

Na području Općine Bogdanovci sva neusklađena odlagališta su sanirana. Općinska divlja odlagališta otpada rudina "Šarviz" kč.br.828 k.o. Svinjarevci i rudina "Gajić" kč.br. 1123/2 i 1136 k.o. Svinjarevci su sanirana 2013. godine.

4. OCJENA STANJA I OSTVARENJE CILJEVA

U Općini Bogdanovci komunalni otpad se organizirano prikuplja od strane ovlaštenog davatelja usule - koncesionara. Općina je donijela odluku o dodjeli koncesije na rok od pet godina, prema kojoj je davatelj usule - koncesionar obavezan pružiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljati otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil te krupni (glomazni) otpad.

U Općini Bogdanovci se provodi odvojeno sakupljanje papirne i kartonske ambalaže, plastične ambalaže, staklene ambalaže, otpadnog tekstila te glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad se odvozi jednom tjedno, a krupni (glomazni) otpad jednom godišnje ili na zahtjev korisnika usluge. Selektivni otpad se odvozi jedan put mjesečno.

Prema provedbi mjera odvojenog sakupljanja otpada predviđeno je postavljanje 5 "zelenih otoka" na temelju kriterija da na svakih 500 stanovnika treba biti postavljen jedan zeleni otok.

Postavljena su tri zelena otoka za prikupljanje selektivnog otpada u naseljima Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci.

Davatelj usluge – koncesionar će osigurati po još jedan "zeleni otok" u naseljima Bogdanovci i Petrovci.

Rezultati ove mjere su zadovoljavajući te se vidi veliki pomak u odvojenom sakupljanju ovih korisnih vrsta otpada.

Biorazgradivi otpad se ne izdvaja iz miješanog komunalnog otpada niti postoji infrastruktura koja bi to omogućavala, poput kompostera, zasebnih spremnika i sl. Biorazgradivi otpad će se prikupljati naizmjenično od prikupljanja miješanog komunalnog otpada, sukladno kalendaru odvoza otpada davatelja usluge – koncesionara, kada se za isto steknu uvjeti. Davatelj koncesije - koncesionar će spremnike za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada naknadno nabavljati, pa će se predmetna usluga uvoditi sukcesivno sukladno dinamici nabave spremnika.

Pošto stanovništvo u Općini Bogdanovci, uglavnom stanuje u kućama koje imaju okućnicu, bilo bi poželjno razmotriti odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada.

Općinska divlja odlagališta otpada rudina "Šarviz" kč.br.828 k.o. Svinjarevci i rudina "Gajić" kč.br. 1123/2 i 1136 k.o. Svinjarevci su sanirana 2013. godine.

Ovim Planom gospodarenja otpadom biti će propisane mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike, tekstila

te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, prikupljanja biootpada i posebnih kategorija otpada.

4.1. Planirano stanje

4.1.1. Procjena količina otpada za razdoblje od 2019. do 2024. godine

Projekcije količina komunalnog otpada rađene su za razdoblje od 2019. do 2024. godine. Izrađuju se s ciljem točnijeg planiranja te detaljnog i preciznijeg planiranja buduće infrastrukture i objekta vezanih uz gospodarenja otpadom. Zahtjevnost točnosti procjena kretanja količina komunalnog otpada proizlazi iz razloga što parametri koji uvjetuju generiranje komunalnog otpada nisu vezani samo uz obavljanje aktivnosti koje uzrokuju nastanak otpada (npr. vrste i količine otpada), već ovise i o demografsko-ekonomskim kretanjima te socio-kulturološkom utjecaju.

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Općine Bogdanovci od 2019. do 2024. godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima o količini komunalnog otpada za 2018. godinu (Izvještaj o provedenim (i planiranim) aktivnostima na gospodarenju otpadom na području Općine Bogdanovci za 2018. godinu, siječanj 2018.),
- procjeni kretanja BDP-a,
- indeks osobne potrošnje stanovnika,
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva.

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeni su slijedeći ulazni parametri:

- broj stanovnika do 2024. će nastaviti trend smanjenja,
- na razmatranom području prosječna obuhvatnost organiziranim odvozom otpada neće se mijenjati i bit će 100%,
- do 01. siječnja 2020. minimalni udio ponovne uporabe i recikliranje papira, metala, plastike i stakla iz kućanstava treba iznositi 50% od mase otpada (što predstavlja zakonsku obvezu).

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izračunavati će se prema slijedećoj formuli:

$$N = J \times m$$

Pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje miješanog komunalnog otpada:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni,
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni,
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni,
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni,
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni,
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave,
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti (vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno može postići odlaganjem otpada na prostoru reciklažnog dvorišta, zelenih otoka te prikupljanjem zasebnih komponenti na lokaciji korisnika – biootpad, staklo, papir, plastika, metal, tekstil i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi na edukaciji i osvještavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) prekoračena količina miješanog komunalnog otpada se određuje kao razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Tablica 4-1. Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada:

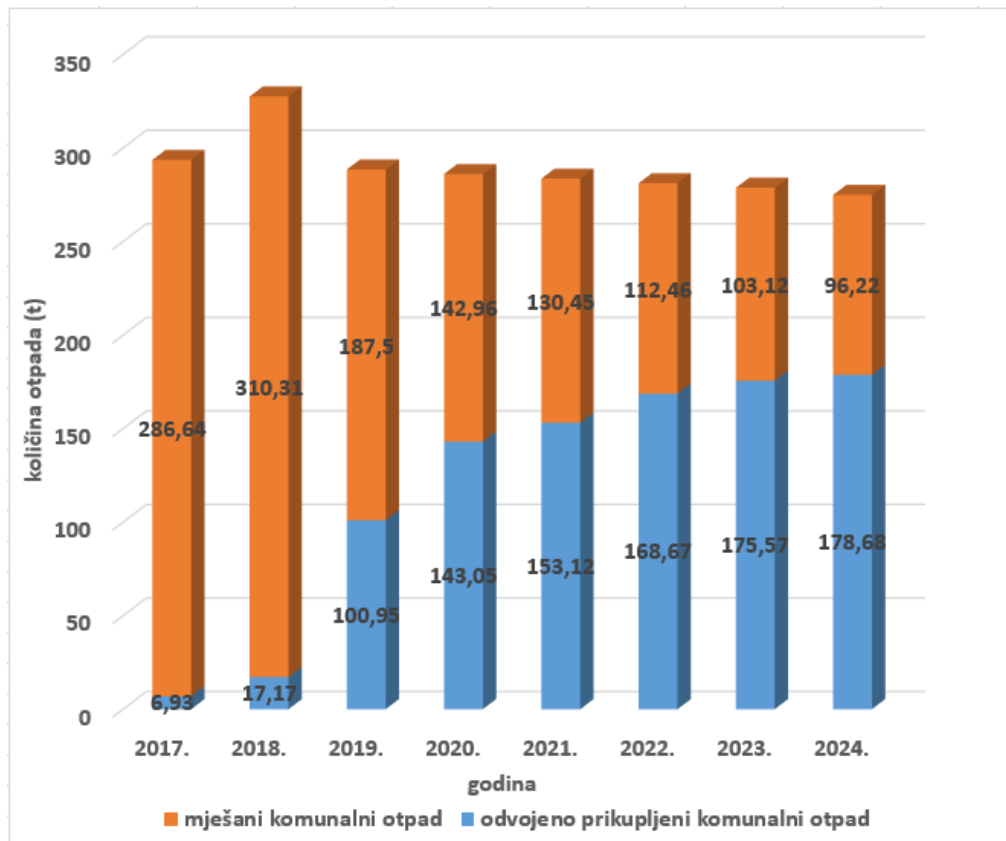
| Godina | Referentna godina 2015. (t) | Granična količina u odnosu na 2015. godinu (%) | Granična količina u odnosu na 2015. godinu (t) | Sakupljena količina MKO na području Općine (t) | Prekoračena količina MKO (t) |
|--------|-----------------------------|--|--|--|------------------------------|
| 2017. | 324,84 | 80 | 259,87 | 293,57 | 33,7 |
| 2018. | 324,84 | 74 | 240,38 | 327,48 | 87,1 |
| 2019. | 324,84 | 66 | 214,36 | | |
| 2020. | 324,84 | 58 | 188,40 | | |
| 2021. | 324,84 | 54 | 175,41 | | |
| 2022. | 324,84 | 50 | 162,42 | | |

Uzimajući u obzir dosadašnje podatke o nastanku miješanog komunalnog otpada, treba planirati smanjenje količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada u nastupajućem planskom razdoblju do 2024. godine za 5% i povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada, uključujući i biootpad, kako je prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica 4-2: Projekcija količina miješanog komunalnog otpada za Općinu Bogdanovci za razdoblje od 2019. do 2024. godine:

| Godina | Količina odvojeno sakupljenog otpada (t) | Količina MKO (t) | Sveukupna količina MKO (t) | Udio odvojeno sakupljenog otpada (%) |
|--------|--|------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 2015. | 6,46 | 313,38 | 324,84 | 1,98 |
| 2016. | 14,19 | 203,41 | 217,60 | 6,52 |
| 2017. | 6,93 | 286,64 | 293,33 | 2,36 |
| 2018. | 58,17 | 232,72 | 327,48 | 5,24 |
| 2019. | 100,95 | 187,50 | 288,45 | 35 |
| 2020. | 143,05 | 142,96 | 286,01 | 50 |
| 2021. | 153,12 | 130,45 | 283,57 | 54 |
| 2022. | 168,67 | 112,46 | 281,13 | 60 |
| 2023. | 175,57 | 103,12 | 278,69 | 63 |
| 2024. | 178,68 | 96,22 | 274,90 | 65 |

Navedena projekcija data je u sljedećem grafičkom prikazu:



Grafički prikaz 4-1. Prikaz dinamike povećanja količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada do 2024. godine.

Tablica 4-3. Pregled ciljanih vrijednosti u 2024. godini.:

| | |
|---|-----------------------------------|
| Ukupno proizvedeni komunalni otpad | |
| ≤ 274,90 t | |
| Odvojeno prikupljeni komunalni otpad (65%) | Miješani komunalni otpad (35%) |
| ≥ 178,68 t | ≤ 96,22 t |

Primjenom mjera uspostave sustava odvojenog prikupljanja otpada u 2024. godini bi se trebalo izdvojiti najmanje 178,68 t sastavnica komunalnog otpada kao što su papir i karton, plastika, staklo, metal, tekstil, glomazni otpad, uključujući i biootpad. Primjenom svih mjera na kraju planskog razdoblja preostalo bi maksimalno 96,22 t miješanog komunalnog otpada.

Projekcija je rađena s ciljem da se prikaže dinamika ostvarenja obveze propisane člankom 55. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13, 73/17) koji navodi da 01. siječnja 2020. godine Republika Hrvatska mora osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada sličnih otpada iz kućanstva, u minimalnom udjelu do 50% mase otpada.

Predviđanja su kako će se udio stanovništva u Općini Bogdanovci i dalje smanjivati (odseljavanje stanovništva u veće gradove radi bolje života, manje stope živorođenih te svih raširenih samački život, a ujedno i kao direktna posljedica zakonske obveze povećanja količine odvojeno prikupljenih sastojaka otpada: papira, stalaka, plastike, metala, biootpada, koji se primarnom selekcijom izdvajaju iz miješano komunalnog otpada.

U Općini Bogdanovci odvojeno sakupljanje komponenti komunalnog otpada je na niskoj razini. Obzirom na niski udio odvojeno sakupljenog otpada u prethodnim godinama, projicirane stope rasta odvojenog sakupljanja otpada su relativno velike kako bi se postigao zakonski cilj do kraja 2019. godine. Nakon 2020. godine projicirane stope rasta su niže i izračunate sukladno EU trendovima i ciljevima.

4.2. Ciljevi i mjere u gospodarenju otpadom na području Općine Bogdanovci

4.2.1. Ciljevi u gospodarenju otpadom

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine. Prema Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2019.-2024. godine definirani su ciljevi za Općinu Bogdanovci koji se moraju dostići do 2024. godine, a vidljivi su u sljedećoj tablici:

Tablica 4-4. Ciljevi za gospodarenje otpadom za Općinu Bogdanovci do 2024. godine u odnosu na 2017. godinu.

| CILJEVI | | | |
|---------|---|------|--|
| 1. | Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom | 1.1. | Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2024.godine u odnosu na 2015.godinu |
| | | 1.2. | Odvojeno prikupiti 65% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) |
| | | 1.3. | Odvojeno prikupljati proizvedeni biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada i koristiti za kompostiranje u vlastitim vrtovima |
| | | 1.4. | Odložiti na odlagalište manje od 35% mase proizvedenog komunalnog otpada |
| 2. | Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada | 2.1. | Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada |
| | | 2.2. | Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom |
| | | 2.3. | Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada |
| 3. | Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom | | |
| 4. | Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti | | |
| 5. | Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom | | |
| 6. | Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom | | |
| 7. | Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom | | |

Planovi gospodarenja otpadom (grada Zagreba, županijski, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine.

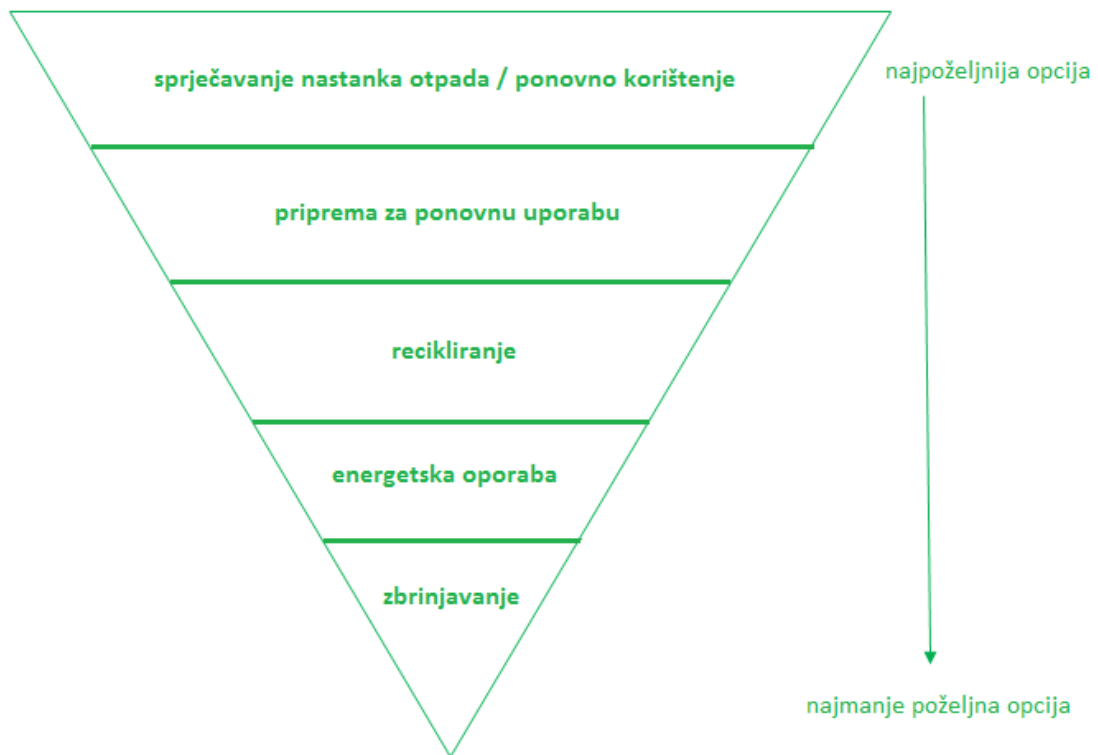
Plan gospodarenja otpadom općine donosi gradsko/općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni županijski ured.

5. MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpad na prvom je mjestu prvenstva gospodarenja otpadom, a podrazumijeva mjere poduzete prije negoli neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, a svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda putem ponovne uporabe proizvoda, smanjenja negativnih utjecaja nestalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenja sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom (sukladno članku 7. navedenog Zakona):

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci obrade, npr. energetska uporaba,
5. zbrinjavanje otpada.



Grafički prikaz 5-1. Shematski prikaz redoslijeda mjera za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih sudionika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom te je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada.

Obzirom na navedeno, izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je organizirati na način da se osiguraju aktivnosti koje će osigurati dostupnosti informacija o važnosti i načinima sprječavanja nastanka otpada kao i važnosti odvojenog sakupljanja otpada i odgovarajućeg gospodarenja njima. Također, sustav informiranja trebao bi obuhvatiti informacije vezane za način organizacije sustava sakupljanja i gospodarenja otpadom.

Informiranje i izobrazba mogu se provoditi oglasima i tematskim emisijama na lokalno slušanim radio postajama, dijeljenjem letaka, postavljanje plakata na javnim mjestima (oglasne ploče). U izobrazno-informativne aktivnosti treba uključiti i edukaciju po vrtićima i školama sa svrhom razvijanja ekološke svijesti kod djece i mladih.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), članak 39. propisuje obveze JLS vezano uz provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti. Sukladno tome, za Općinu Bogdanovci predlažu se slijedeće izobrazno-informativne aktivnosti:

- redovno obavještavati kućanstva o lokacijama spremnika, zelenih otoka za odvojeno sakupljanje otpada,
- obavještavati putem letaka osnovne informacije vezane za reciklažno dvorište (koje vrste otpada se zaprimaju u reciklažno dvorište te radno vrijeme istog),

- redovno obavještavati kućanstva opcije usluge prijevoza krupnog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- obavijesti kućanstva o odluci o načinu pružanja javnih usluga koja će sadržavati: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, područje pružanja javne usluge, opće uvjete ugovora s korisnicima,
- obavijesti kućanstva o odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada,
- u sklopu službenih stranica Općine Bogdanovci i redovno objavljivati informacije o gospodarenju otpadom na području Općine.

5.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Mjere vezane uz gospodarenje otpadom i obveze jedinice lokalne samouprave opisane u nastavku, propisane su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19). Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš. Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

Sakupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili tvari se mogu smatrati otpadom u svrhu zaštite javnog interesa nužni su ako bi neprimjenjivanja istog moglo (sukladno članku 10. navedenog Zakona):

- ugroziti zdravlje ljudi ili izazvati neprihvatljivo uznemiravanje ljudi,
- izazvati rizik od onečišćavanja voda, zraka, tla i/ili ugrožavanje životinja ili biljaka ili narušavanje njihovih prirodnih životnih uvjeta,
- narušiti održivo korištenje voda ili tla,
- onečistiti okoliš u većoj mjeri od neophodnog,
- izazvati opasnosti od požara ili eksplozije,
- izazvati prekomjernu buku,
- pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti,
- narušiti javni red i sigurnost, ili
- značajno narušiti izgled mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti. Općina Bogdanovci dužna je na svom području osigurati (sukladno članu 28. navedenog Zakona):

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području, i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Prema članku 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Općina Bogdanovci mora osigurati i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada osiguranjem i provođenjem slijedećih mjera:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Nadalje, Općina Bogdanovci dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada, sukladno propisu kojima se uređuje gospodarenje posebno kategorijom otpada.

Posebno kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni polikloridni bifenili i polklorirani terfenili.

Otpad koji je određen da se smatra posebno kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom koji se uređuje gospodarenje posebno kategorijom otpada. Sustavom sakupljanja i obrade kategorije otpada upravlja Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju: lijekovi i infektivni materijal, baterije i akumulatori, ambalaža onečišćena opasnim tvarima (kemikalije, pesticidi, ulja,...), fluorescentne cijevi i otpad koji sadrži živu, itd. Općina Bogdanovci je dužna osigurati infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada putem reciklažnog dvorišta.

Zbrinjavanje opasnog otpada osobito je značajan problem zbog neosiguranih mjera zbrinjavanja što ima za posljedicu povećano skladištenje kod proizvođača/obrađivača, povećan izvoz te nekontrolirano odlaganje, ugrožavajući i okoliš i zdravlje ljudi.

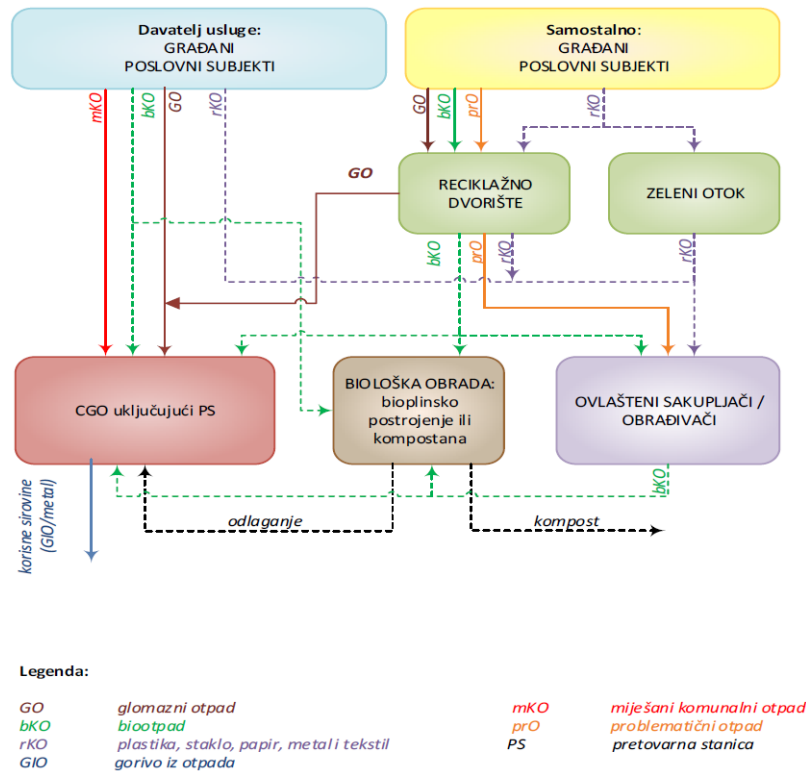
Registar dozvola i potvrda za gospodarenja otpadom dostupan je na stranicama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (<http://rizicna.azo/AZO1/registar>), a popis propisa koji se tiču gospodarenja posebnim kategorijama otpada je dan u tablici 2-2 (poglavlje 2.1.2.).

Za zbrinjavanje proizvodnog otpada odgovorni su posjednici otpada (pravne osobe) koji su otpad dužni predati ovlaštenom sakupljaču otpada, ovisno o vrsti otpada.

5.1.1. Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenjem otpadom (94/13, 73/17, 14/19), uspostava javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te je potrebno uspostaviti odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog otpada, obveznu uporabu otpada, te smanjenje količina biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište.

S obzirom na navedeno, u slijedećem planskom razdoblju predviđa se gospodarenje komunalnim otpadom, ovisno o prostornim mogućnostima područja gospodarenja, ekonomske opravdanosti odnosno dostupnosti odgovarajuće obrade otpada, primjenom koncepta gospodarenja komunalnim otpadom (slika 5-1).



Slika 5-1: Shema gospodarenja komunalnim otpadom

5.1.2. Ambalažni otpad

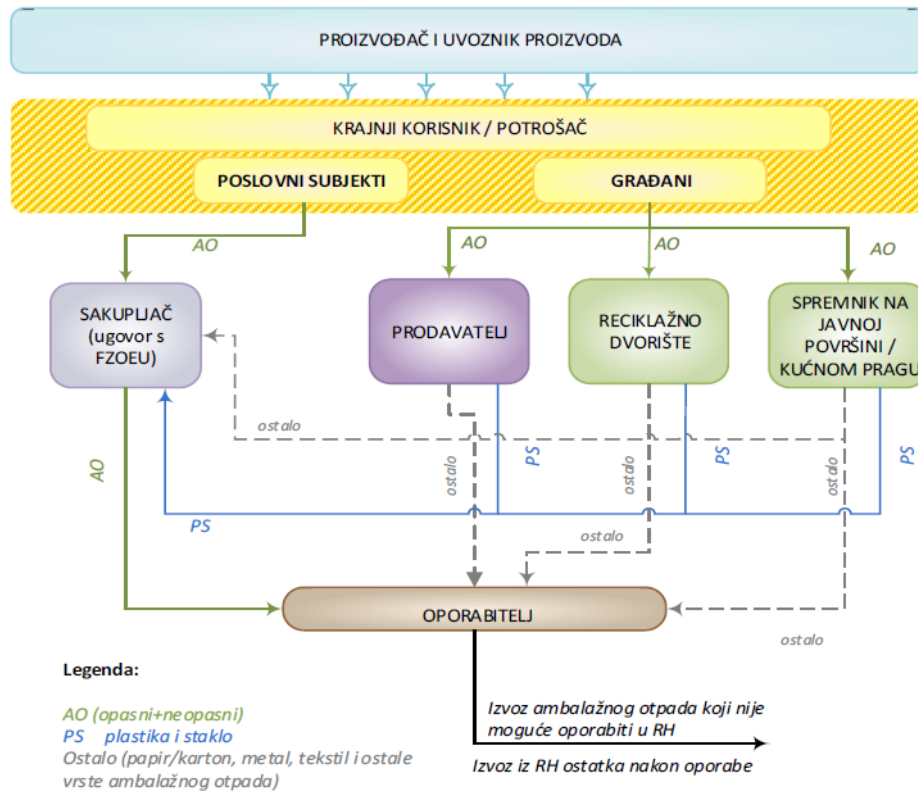
Sustav gospodarenja ambalažnim otpadom obuhvaća sav ambalažni otpad i neopasni i ambalažni otpad onečišćen opasnim tvarima, a cilj koji se treba ostvariti putem ovog sustava je sprječavanje nastajanja ambalažnog otpada, ponovna uporaba ambalaže, recikliranje i drugi postupci uporabe ambalažnog otpada te u konačnici smanjenje odlaganja ambalažnog otpada.

Prema odredbama Pravilnika o ambalaži i opasnoj ambalaži (NN 88/15), ambalažni otpad sakupljaju tvrtke koje posjeduju odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom i koje su temeljem javnog poziva sklopile ugovor sa FZOEU o skupljanju ambalažnog otpada.

Građane se treba poticati i educirati da odvajaju ambalažni otpad od svih vrsta komunalnog otpada te da ga odlažu u odgovarajuće spremnike na "zelenim otocima" i u reciklažnom dvorište.

Poslovni subjekti moraju predavati ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

U Općini Bogdanovci za sakupljanje odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada zadužen je davatelj usluge - koncesionar.



Slika 5-2: Shema gospodarenja ambalažnim otpadom

5.1.3. Građevni otpad

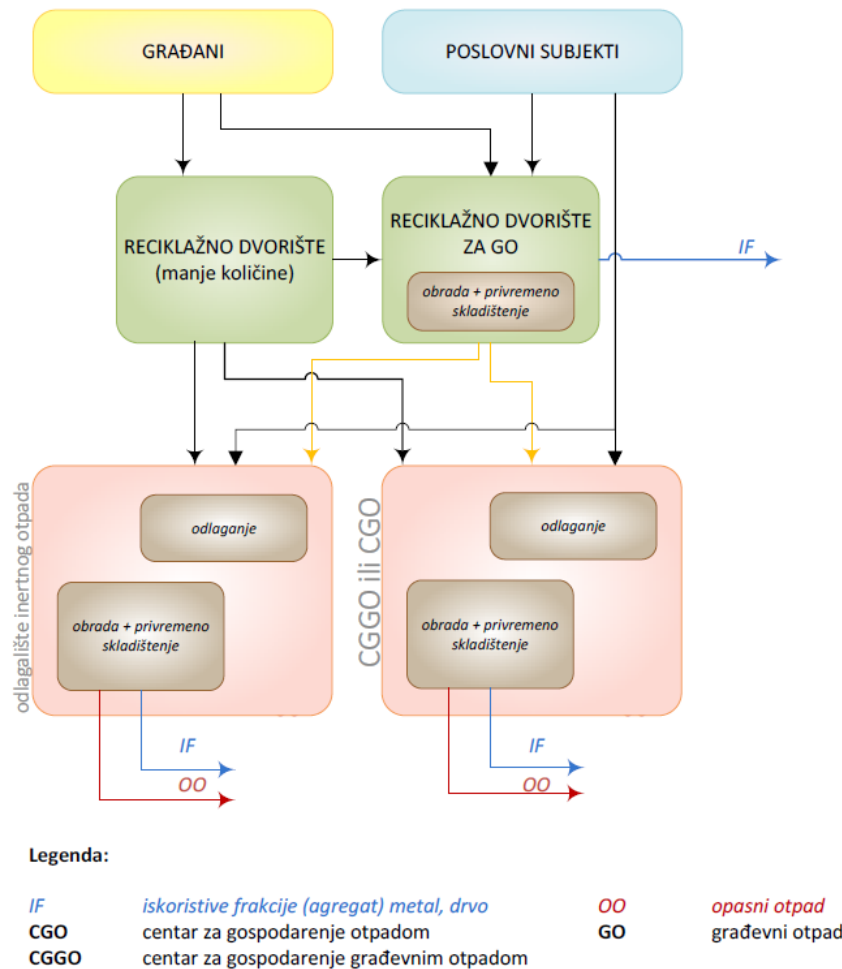
Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) do 01. siječnja 2020. mora se putem nadležnih tijela osigurati priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne oporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

Gospodarenje s građevnim otpadom povjerava se osobama ovlaštenim za gospodarenje građevnim otpadom.

Otpad koji nije iskorišten na mjestu nastanka potrebno je dopremiti do:

- reciklažnog dvorišta "Petrovačka dola". Ta mogućnost vrijedi isključivo za građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad u kojem se obavlja vaganje, zaprimanje, priprema za obradu, obrada i privremeno skladištenje. Ostati, neiskoristivi dio transportira se na odlagalište inertnog otpada dok se iskoristivi dio koji nije pogodan za korištenje kao nasipni materijal ili reciklirani agregat (metal, drvo i sl.) predaje ovlaštenoj osobi za gospodarenje građevnim otpadom,
- odlagališta inertnog otpada s postrojenjem za obradu građevnog otpada (novo ili postojeće prenamijenjeno odlagalište ukoliko zadovoljava odredbe propisa kojim je reguliran način odlaganja otpada i uvjeti koje odlagališta otpada moraju zadovoljavati,
- centra za gospodarenje otpadom u sklopu kojega je izvedeno postrojenje za uporabu građevnog otpada i odlagalište inertnog otpada,

- centra za gospodarenje inertnim otpadom – isključivo za gospodarenje građevnim otpadom odnosno ostalim inertnim otpadom s pripadajućim odlagalištem inertnog otpada.



Slika 5-3: Shema gospodarenja građevnim otpadom

5.1.4. Otpadni tekstil i obuća

Sukladno članku 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15) proizvođač tekstila je dužan sukladno članku 42. stavku 7. i 19. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 42/17, 14/19) omogućiti preuzimanje otpadnog tekstila i otpadne obuće one vrste koju stavlja na tržište na području RH od posjednika otpadnog tekstila i otpadne obuće.

Prodavatelj tekstila je dužan osigurati preuzimanje otpadnog tekstila i/ili otpadne obuće u svojem prodajnom prostoru od posjednika iz kućanstava, bez naknade i bez obveze kupnje i to za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju ima u svom asortimanu prodaje. Prodavatelj je dužan, na vidljivom mjestu, u svojem prodajnom prostoru ili neposrednoj blizini istog pod njegovim nadzorom osigurati spremnike za sakupljanje otpadnog tekstila i/ili otpadne obuće. Odredbe se odnose na prodavatelje i proizvođače čije su prodajne površine tekstila i/ili obuće veće od 400 m².

5.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada

U cilju prikupljanja miješanog komunalnog otpada potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,
- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- predstavničko tijelo lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Odluka), a sve sukladno članku 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19). Po donošenju Odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenog glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Trenutno na području Općine Bogdanovci fizičke osobe (kućanstva) koriste 505 spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120 l i 2 spremnika volumena 240 l, dok pravne osobe koriste 10 spremnika od 240 l. Prema izračunima broja i kapaciteta kanti su dovoljni za trenutne količine miješanog komunalnog otpada. Kako prema zakonskoj obvezi do 1. siječnja 2022. Republika Hrvatska mora osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu do 50% mase otpada, količine miješanog komunalnog otpada će se vremenom smanjiti što potvrđuje dovoljnu količinu spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Sukladno navedenom, potrebno je provoditi i mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima te iz javnih i uslužnih djelatnosti. Na provedbu navedenih mjera u javnim i uslužnim djelatnostima ne može se direktno utjecati, već indirektno provođenjem aktivnosti i mjera opisanih u poglavlju 5.2.

5.3. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada na mjestu nastanka i njihova uporaba ima glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada (tzv. primarna reciklaža), provodi se na način da stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima ili ga donose u reciklažno dvorište. Time se smanjuje kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja prikupljeni materijal se mogu oporabiti. Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva te javne i uslužne djelatnosti pa primarna reciklaža.

Osim ispunjavanja zakonske obveze odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada, važno je napomenuti da se takvim sustavnim pristupom direktno utječe na smanjenje troškova gospodarenja otpadom za Općinu i same korisnike, odnosno njene stanovnike, budući manje količine otpada koji će se odvoziti na odlagališta odnosno kasnije centre.

Odvojeno sakupljanje otpada u domaćinstvima

Za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, stakla i plastike na području Općine Bogdanovci koriste se "zeleni otoci".

Kako bi se unaprijedio sustav selektivnog sakupljanja otpada, građanima će biti podijeljeni spremnici ili vreće 120 litara za prikupljanje otpada od papira i kartona.

Postaviti će se još dva "zeleni otoka" kao što je navedeno u mjerama.

Uspostavom reciklažnog dvorišta temeljem ugovora s davateljem usluge – koncesionarom, građani će moći sakupljeni otpad odnijeti do reciklažnog dvorišta.

Važno je napomenuti da je zakonski propisano da do 1. siječnja 2020. godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike i stakla iz kućanstva mora biti 50% od ukupne mase tih kategorija otpada, stoga je u projekcijama zacrtan znatan rast odvojeno sakupljanje otpada.

Odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog otpada)

Općina Bogdanovci izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoza tog otpada. Uslugu prikupljanja glomaznog otpada obavlja davatelj usluge - koncesionar. Glomazni otpad se odvozi jednom godišnje ili na zahtjev korisnika usluge Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13, 73/17, 14/19), zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Odvojeno sakupljanje otpada u gospodarskim djelatnostima

Kao i u slučaju gospodarenja s komunalnim otpadom iz domaćinstva, svi gospodarski subjekti, proizvođači miješanog komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom, moraju poduzeti mjere (in situ) za odvojeno prikupljanje pojedinih frakcija. Svaki gospodarski subjekt dužan je ustrojiti odvojeni sustav prikupljanja prema svojoj djelatnosti, uz obavezno izdvajanje korisnih komponenti komunalnog otpada. Navedeno znači da u okvirima radnog prostora mora biti osigurano jedno ili više mjesta za odlaganje papira, plastike, metalnog otpada, stakla, drva, tekstila, posebnih kategorija otpada i komponenti glomaznog otpada.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno sakupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Potrebno je provoditi selektivno sakupljanje neopasnog otpada i otpad koji sadrži opasne komponente (toneri, fluorescentne cijevi, baterije i sl.).

5.4. Mjere odvojenog prikupljanja biootpada

Kada se govori o odvojenom prikupljanju "biorazgradivog komunalnog otpada" misli se prvenstveno na biootpad, kao najvažniji sastojak biorazgradivog komunalnog otpada. Papir, karton i ostale posebne biorazgradive komponente otpada razrađene su zasebnim mjerama. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Procjenjuje se da je udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu za Općinu Bogdanovci oko 20% što bi prema procjeni u 2017. godini iznosilo oko 57 t biootpada. Treba napomenuti da je prema iskustvima maksimalno ostvarivi postotak separacije biootpada u kućanstvima oko 50%, pa se ukupni ostvarivi potencijal odvojeno prikupljenog biootpada smanjuje na razine oko 30 t.

U Općini Bogdanovci postoji opcija komposiranja na kućnom pragu jer stanovništvo u velikoj većini stanuje u kućama s okućnicom na kojoj bi se mogao koristiti kompost kao produkt biootpada. Moguća područja primjene komposta su vrtovi, voćnjaci, polja, njive i ostale "zelene" površine.

Odvojeno prikupljanje i obrada biootpada na mjestu nastanka bi utjecalo na smanjivanje bilance MKO koji će završiti na odlagalištima otpada "Petrovačka dola", a kasnije i na Centru za gospodarenje otpadom. Pojavio bi se određeni pozitivan financijski aspekt takvog odvojenog prikupljanja za Općinu, odnosno kućanstva, osobito u fazi kada će poraditi Centar za gospodarenje otpadom s MBO postrojenjem, budući je pretpostavljivo da će tada jedinična cijena obrade otpada po toni biti velika.

Stoga se preporučuje opcija zasebnog prikupljanja i obrade biootpada na kućnom pragu.

5.5. Mjere postupanja s ostalim posebnim kategorijama otpada

Osim navedenih u prethodnim poglavljima, ostale posebne kategorije otpada su: otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Otpad koji se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljanje i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

U Općini Bogdanovci navedene posebne kategorije otpada trebaju se odvajati na mjestu nastanka te odnositi u reciklažno dvorište.

Posjednici otpadne gume mogu predati u reciklažno dvorište, vulkanizeru prilikom zamjena guma ili na skladište sakupljača. Ovlašten sakupljač dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika otpadnih guma.

Otpadno vozilo u cijelosti može biti isporučeno ovlaštenom sakupljaču ako ima sve osnovne dijelove motornog vozila posebno motora i karoserija, kotače vozila, automobilske gume i baterije i akumulatora.

Posjednik otpadnog vozila mora sakupljaču uz otpadno vozilo predati presliku prometne dozvole. Ako posjednik otpadnog vozila posjeduje otpadnog vozilo nepoznatog vlasnika uz otpadno vozilo kada ga predaje sakupljaču obavezan je priložiti zapisnik komunalnog redarstva.

Lijekove i tvari, uključujući i njihovu primarnu ambalažu, koji su postali neupotrebljivi zbog isteka roka valjanosti, može se predati ljekarnama u okolici Općine Bogdanovci. Sukladno članku 7. stavak 2 Pravilnika o gospodarenju medicinskog otpadom (NN 50/15) ljekarne su dužne od građana preuzimati stare ljekarne i/ili sličan farmaceutski otpad neovisno o njegovu porijeklu. Također, sukladno članku 7. stavak 4 Pravilnika o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15) reciklažna dvorišta dužna su preuzimati medicinski otpad iz kućanstva (medicinske igle i sličan medicinski otpad).

O postupanju s posebnim kategorijama otpada, građani će biti educirani putem edukativnih letaka koje će osigurati davatelj usluge – koncesionar.

5.6. Popis mjera za odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada

Imajući u vidu postojeće stanje (vidi poglavlje 3) i mjere propisane važećom prostorno-planskom dokumentacijom te Planom gospodarenja otpada Županije, za Općinu Bogdanovci se za slijedeći period od 6 godina predviđaju slijedeće mjere s ciljem kvalitetnog i unapređenja sustava odvojenog sakupljanja otpada:

- ugovorom regulirati korištenje reciklažnog dvorišta,
- odvojeno prikupljati papir i karton, staklo, plastiku, metal i tekstil ili putem "zelenih otoka" ili odvajanje na kućnom pragu,
- prikupljati posebne kategorije otpada,
- dodatno prikupljati glomazni (krupni) otpad u sklopu reciklažnog dvorišta,
- razmotriti isplativost odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i obrade biootpada na kućnom pragu,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

5.7. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana gospodarenja otpadom

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u RH je organiziranje glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u RH i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija "crnih točaka", lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zatvaranja ili odlaganja, i
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Sustav gospodarenja otpadom u RH je organiziran kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te se temelji na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade te,
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, reclkiranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Značenje sastavnice učinkovitog sustava gospodarenja otpadom uključuje sudjelovanje javnosti (redovito informiranje stanovnika, suradnja Općina, Gradova i Županija te komunalnih tvrtki sa sektorom NVU-a, odgoj i obrazovanje djece te šire javnosti).

Popis projekata na području Općine Bogdanovci važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom RH:

- ugovoriti korištenje reciklažnog dvorišta s drugom JLS,
- postavljanje dodatnih "zelenih otoka",
- spremnici za karton i papir,
- spremnici za plastiku,
- spremnici za staklo,

- spremnici za metal,
- spremnici za tekstil,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti treba obuhvatiti sve informacije vezane za sustav sakupljanja i gospodarenja otpadom: vrste otpada koji se odvojeno sakupljanju, operativne podatke kao što su dani odvoza iz pojedinih zona, cijena odvoza otpada, informacije o postojanju "zelenih otoka". U poglavlju 5.2. prikazane su mjere koje je potrebno provesti u cilju smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.

5.8. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

5.8.1. Organizacijski aspekti i izvori financiranja

Financiranje provedbe mjera gospodarenja otpadom regulirano je člankom 209. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/2018). Prema Zakonu, sredstva se mogu osigurati iz javnih izvora: državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te iz drugih izvora prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19).

Mjere je moguće financirati i putem privatnih izvora: kroz sustav koncesija, javnog privatnog partnerstva i drugih odgovarajućih modela takvog financiranja sukladno posebnim propisima.

Ostali mogući instrumenti financiranja uključuju: donacije, kredite, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih za zaštitu okoliša i druga sredstva propisana posebnim zakonom, te sredstva iz instrumenata, programa i fondova Europske unije, Ujedinjenih naroda i međunarodnih organizacija.

Sva sredstva za financiranje zaštite okoliša, pa tako i provođenje mjera gospodarenja otpadom koriste se za očuvanje, zaštitu i unapređivanje stanja okoliša, u skladu sa strategijama i programima.

Važno je spomenuti da se gospodarenje otpadom odnosi na djelovanje sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanje i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik (Zakon o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13, 73/17, 14/19).

5.8.2. Visina financijskih sredstava

Integralni sustav gospodarenja otpadom u potpunosti može funkcionirati jedino ako je izgrađena odnosno postavljena cjelokupna komunalna infrastruktura koja se odnosi na otpad. To uključuje (kapitalne) objekte, opremu, različitu studijsku i projektnu dokumentaciju, izobrazno-informativne aktivnosti, te saniranje postojećih odlagališta.

Procjena potrebnih financijskih sredstava za sve glavne aktivnosti u gospodarenju otpadom predviđena je za plansko razdoblje od 6 godina (od 2019. do 2024. godine).

Temeljem članka 23. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Općina Bogdanovci sporazumno je osigurala zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom s Gradom Vukovarom u smislu korištenja reciklažnog dvorišta.

Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na svom području, Općina Bogdanovci je osigurala prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s izabranim davateljem usluge - koncesionarom.

Financijska sredstva koje će Općina izdvajati odnose se na održavanje sustava gospodarenja otpadom. Unaprijeđivanje sustava gospodarenja otpadom ovisiti će o primjeni navedenih mjera i postizanju zadanih ciljeva.

Uvjet je za postizanje zadanih ciljeva je učestala kontrola provedbe mjera u gospodarenju otpadom na području cijele Općine Bogdanovci.

5.9. Rokovi i nositelji izvršenja plana

5.9.1. Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Bogdanovci 2019. do 2024. godine temeljni je planski dokument koji regulira gospodarenje otpadom u Općini, a ima i operativnu narav.

Glavni dionici uspostave i provedbe integralnog sustava gospodarenja otpadom u Općini Bogdanovci su nadležni upravni odjel Općine Bogdanovci i ovlašteni koncesionar.

Prikaz pojedinih mjera gospodarenja otpadom s rokovima i nositeljima izvršenja koje je na području Općine Bogdanovci potrebno poduzeti u periodu 2019. do 2024. godine dati su u slijedećoj tablici:

Tablica 5-1.: Prikaz mjera gospodarenja otpadom s rokovima i nositeljima izvršenja:

| R.br. | Mjere | Rok izvršenja | Nositelj izvršenja |
|-------|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka | Kontinuirano (od 2019. do 2024.) | Općina Bogdanovci Davatelj javne usluge |
| 2. | Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada | Kontinuirano (od 2019. do 2024.) | Općina Bogdanovci Davatelj javne usluge |
| 3. | Mjere odvojenog prikupljanja otpada | Kontinuirano (od 2019. do 2024.) | Općina Bogdanovci Davatelj javne usluge |
| 4. | Mjere izobrazno-informativne aktivnosti (edukacija) | Kontinuirano (od 2019. do 2024.) | Općina Bogdanovci Davatelj javne usluge |
| 5. | Mjere uklanjanje odbačenog otpada | Kontinuirano (od 2019. do 2024.) | Općina Bogdanovci Davatelj javne usluge |
| 6. | Mjere za akcije prikupljanja otpada | Kontinuirano (od 2019. do 2024.) | Općina Bogdanovci u suradnji s ekološkim udrugama, pravnim ili fizičkim osobama |

Tablica 5-2. Kvantitativni ciljevi za količine otpada :

| Ciljevi | Udio (%) / godina | | | | |
|---|-------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 2005. | 2010. | 2015. | 2020. | 2025. |
| Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 |
| Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada | 6 | 8 | 12 | 18 | 25 |
| Količina obrađenoga komunalnog otpada | 2 | 10 | 20 | 25 | 30 |
| Količina odloženoga komunalnog otpada | 95 | 80 | 68 | 58 | 45 |
| Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine | 95 | 85 | 75 | 55 | 35 |

Izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Bogdanovci donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/14, 14/19) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Bogdanovci.

Sukladno članku 20. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, (NN 94/13, 73/17, 14/19) jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko srijemske županije.

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), Hrvoje Horvat kao vlasnik DIMNJAČARSKO-USLUŽNOG OBRTA „EKO-DIM“, sa sjedištem u Vinkovcima, Lj. Gaja 1 C, OIB: 55232200465, koji je ovlašten koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Bogdanovci, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Bogdanovci, KLASA:021-05/19-01/32, URBROJ:2196/03-01/01-19-01 od 10.10.2019. donosi slijedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području općina Bogdanovci.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Bogdanovci propisan je Odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: Odlukom), (Službeni glasnik općine Bogdanovci 06/05).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi

- Dimnjak van uporabe

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

1a. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

- Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

- Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

1b. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu

1c. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).

1d. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

2. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

3. Ventilacijski kanali su dio građevnog sklopa građevine ili dio dimovodnog objekta na koje se priključuju uređaji za loženje vrste C i D; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.

4. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

5. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.

6. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

7. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

8. Dimnjačarski stručni nalaz – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

9. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u zadanim rokovima Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

10. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van zadanih rokova navedenih u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

11. Hitni slučaj podrazumijeva:

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

12. Dimnjačar je radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje koji radi kod ovlaštenog Koncesionara.

13. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom, koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje, a radi kod ovlaštenog Koncesionara ili je sam Koncesionar.

14. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Općinom Bogdanovci sklopila Ugovor o koncesiji.

15. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

16. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

17. Odluka je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik općine Bogdanovci 06/05).

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Na području općine Bogdanovci uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova, temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s općinom Bogdanovci isporučuje D.U.O. EKO-DIM, sa sjedištem u Vinkovcima, Lj. Gaja 1C, OIB: 5523200465 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području općine Bogdanovci.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u rokovima određenim odlukom i ovim uvjetima, na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Općine Bogdanovci, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci, odnosno ovim Uvjetima

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;

- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje, itd.);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 9.

Glede vršenja nadzora nad redovnim obaveznim čišćenjem dimovodnih objekata, poduzeće, obrtnička dimnjačarska radnja, dužni su voditi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe.

kontrolna knjiga vodi se posebno za svaku zgradu, odnosno bolok zgrada u dimnjačarskom području i sadrži:

- oznaku zgrade,
- ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika ili korisnika,
- oznaka dimovodnih objekata,
- datum obavljanja čišćenja,
- potpis vlasnika odnosno korisnika zgrade
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove,
- za određene napomena,

Članak 10.

Uz kontrolnu knjigu pravni subjekt, odnosno obrtnička dimnjačarska radnja dužna je voditi kartoteku objekta, u koju unose sve dimovodne objekte u svom dimnjačarskom području koji potpadaju pod obavezno čišćenje i kontrolu jedan (1) puta godišnje.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaka zgrade,
- ulica i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika ili korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka,
- oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontroli i/ili čišćenju) ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Ovlašteni dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 12.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i općinskom upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 10. i 11. ovih općih uvjeta vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlašteni dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 14.

Sezona grijanja traje od 01. rujna tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Obveze korisnika usluga

Članak 15.

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 15 sati omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratascima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi. Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

Članak 16.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnje ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija, obvezni su prije građenja/postavljanja plinskog trošila, zatražiti mišljenje ovlaštenog dimnjačara o mjestu postavljanja dimovodnog objekta, a prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti dimnjačarski stručni nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte, zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina, ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar će s distributerom plina, redovito usklađivati baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 18.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na sve vrste dimnjak) i kontroliraju i čiste se četiri puta godišnje,

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje

su priključena trošila klase "C" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i kontroliraju se najmanje jedan puta godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste četiri puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se naplatiti prema važećem cjeniku.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje: - vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,

- tlačnu probu u slučaju sumnje,

- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata, - mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno

izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu taložnice dimnjaka.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu dimnjaka van upotrebe.

Članak 19.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene, ovlašteni dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Općinu Bogdanovce – ured za komunalne poslove, te nadležnu inspekciju.

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljanje dimnjačarsku uslugu, obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlašteni dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Ovlašteni dimnjačar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu u kunama s uračunatim porezom na dodanu vrijednost kako slijedi:

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove, u slučaju kada korisnik dimovodnih objekata odbije dopustiti dimnjačaru uslugu, odnosno pregled dimovodnog objekta.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 21.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Općih Uvjeta i Odluke.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Bogdanovci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Općih Uvjeta i Odluke.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Vlasnik obrta:

Mrvoje Horvat

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. NN 68/18, 110/18.) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 5/13, 08/18), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 25. sjednici održanoj dana 10.10.2019. godine, donosi:

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti na opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu Odluka) daje se prethodna suglasnost na opće uvjete pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području općina Bogdanovci.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/32
URBROJ:2109/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 10.10.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr. vet. med.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj NN 68/18, 110/18), poglavlja VII do IX Zakona o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), članka 2. st.1. i 2. Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13 i 110/15,70/17, 118/18) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik " Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13 i 08/18) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 25. sjednici održanoj dana 10.10.2019. godine donosi:

ODLUKU O ISPRAVCI
Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Ovom Odlukom o ispravci ispravlja se Odluka o komunalnom redu KLASA: 363-01/19-01/14, URBROJ. 2196/03-01/01-19-01, od 25.07.2019. godine na način da se u preambuli (uvodu) navedenog Programa stari uvod zamijeni novim koji glasi:

„Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj NN 68/18, 110/18), poglavlja VII do IX Zakona o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), članka 2. st.1. i 2. Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13 i 110/15,70/17, 118/18) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik " Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće na 23⁻. sjednici održanoj dana, 25. 07. 2019. godine donosi:“

Ostali dijelovi odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-01/31
URBROJ:2109/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 10.10.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Bogdanovci ("Službeni vjesnik VSŽ", broj 07/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA:945-01/18-01/811, URBROJ:525-07/1781-19-5, od 26.07.2019. godine i članka 32 Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik VSŽ“ broj 05/13, 08/18.) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 25. sjednici, održanoj 10.10.2019. godine donijelo je:

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Bogdanovci**

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bogdanovci u katastarskim općinama: k.o. Bogdanovci, k.o. Petrovci i k.o. Svinjarevci, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u

vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 2.

Početna cijena u natječaju utvrdit će se na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

Članak 3.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 25 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18).

Članak 4.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Bogdanovci u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Bogdanovci u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Bogdanovci.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Bogdanovci Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

Klasa: 021-05/19-01/29
Urbroj: 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 10. listopada 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članka 31. stavka 12.,13. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18 i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" br. 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 25. sjednici održanoj 10. listopada 2019.g. donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Općinskog povjerenstva za
provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu RH na području Općine
Bogdanovci

Članak 1.

Sukladno članku 31. stavak 12. 13. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/2018 i 115/18) u Općinsko povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se po jedan predstavnik pravne, agronomske i geodetske struke te 2 predstavnika općinskog vijeća Općine Bogdanovci:

1. Boris Hlatki, mag. iur. – predsjednik
2. Antun Nikolić, ing. geod. – član
3. Mario Đukić, agronom – član
4. Dalibor Katić, predstavnik općinskog vijeća - član
5. Kata Božić, predstavnik općinskog vijeća - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije", a objavit će se i na internetskim stranicama Općine Bogdanovci www.opcina-bogdanovci.hr.

Klasa: 022-02/19-01/29

Urbroj: 2196/03-01/01-19-02

Bogdanovci, 10. listopada 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr. vet. med.

OPĆINA CERNA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 44. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13, 24/14 i 8/18), Načelnik Općine Cerna, dana 17. 10. 2019. godine, donosi

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Cerna

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kodeksom propisuju se pravila ponašanja zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerna (u daljnjem tekstu: službenici Općine Cerna) u odnosima s građanima, udrugama, tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćenja, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi službenika Općine Cerna. Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Članak 2.

U obavljanju službe službenici Općine Cerna dužni su pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 3.

Službenici Općine Cerna dužni su u obavljanju službe pridržavati načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani radni odnosi službenika i namještenika zaposleni u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika Općine Cerna.

Članak 4.

Službenici Općine Cerna dužni su biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenim u članku 1. ove odluke u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina dužna osigurati svojim građanima.

Članak 5.

Službenik Općine Cerna ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 6.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici Općine Cerna paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u Jedinstveni upravni odjel Općine Cerna. Službenici Općine Cerna trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

Članak 7.

Službenik Općine Cerna ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Službenik Općine Cerna ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 8.

Službenici Općine Cerna dužni se prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda općine Cerna.

Članak 9.

U ophođenju s građanima službenici Općine Cerna moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenja, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno porijeklo, invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu.

Članak 10.

Službenici Općine Cerna u obavljanju poslova dužni su pridržavati se temeljnih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite pravnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

Članak 11.

Pored gore navedenih u odnosu prema građanima, službenici Općine Cerna dužni su se pridržavati slijedećih načela:

- učinkovitosti,
- ekonomičnosti,
- dosljednosti,
- objektivnosti,

- nepristranosti i
- dostupnosti informacija.

Članak 12.

Prema građanima službenici Općine Cerna trebaju se ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivan i nepristran način na način da se neće rukovoditi osobnim ni interesnima bilo koje interesne skupine.

Članak 13.

Općinskim službenicima zabranjeno je zahtijevati ili primati darove za osobnu korist, korist obitelji ili organizacije, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravni tijelom Općine kao i davati darove i bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 14.

Službenici Općine Cerna u odnosu prema građanima dužni su postupati u interesu Općine Cerna pružajući građanima kvalitetnu i stručnu pomoć.

U obavljanju poslova i zadataka službenici Općine Cerna dužni su nekoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih prava. Službenik Općine obavezan je pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 15.

Službenici Općine Cerna dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKIH SLUŽBENIKA

Članak 16.

Međusobni odnosi općinskih službenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

Članak 17.

U obavljanju dužnosti službenici Općine Cerna ne smiju ometati jedni druge.

U Jedinствено upravnom odjelu poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika izabranih nositelja funkcija u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

Članak 18.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja službe čelnik upravnog tijela poticat će službenike na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 19.

Kad predstavlja Općinu, službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama etičkog kodeksa pazeći na osobni ugled i ugled Općine Cerna. U javnim nastupima u kojim ne predstavlja općinu Cerna, a koji se tematski povezani sa poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 20.

Mještani i druge osobe navedene u članku 1. Ove Odluke te službenici Općine Cerna, mogu uložiti prigovor načelniku, odnosno odgovornoj osobi na ponašanje općinskih službenika koje je protivno Kodeksu ponašanja.

Načelnik može ovlastiti drugog službenika za rješavanje pritužbi.

Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Prije davanja odgovora na pritužbu načelnik će ispitati službenika na kojeg je pritužba upućena.

Članak 21.

Odgovorna osoba može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti predviđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 22.

Načelnik ili osoba koju on ovlasti dužni su upoznati nove službenike koji se primaju u službu s odredbama ovog Kodeksa.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 23.

Etički kodeks objavit će se na službenoj web stranici općine: www.cerna.hr

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na vrata ili na ulaze službenih prostorije treba staviti ime i prezime svakog službenika, njegov stručni naziv i položaj službenika u Jedinствено upravnom odjelu Općine Cerna.

Članak 25.

Ovaj kodeks stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 004-02/19-01/1

Ur.broj: 2212/04-01-19/1

U Cerni, 17. 10. 2019.

Općinski načelnik:
Goran Begović

OPĆINA JARMINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 25.sjednici održanoj dana 14.10.2019. godine, temeljem članka 39. st.2. i članka 43. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Jarmina (Sl.vjesnik VSŽ-e br. 7/18) donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JARMINA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U proračunu Općine Jarmina za 2019. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Jarmina za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| O P I S | PLAN ZA 2019. | POVEĆANJE ILI SMANJENJE | NOVI PLAN ZA 2019. |
|--|----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. PRIHODI POSLOVANJA | 12.130.000,00 | 163.250,00 | 12.293.250,00 |
| 2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| 3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.) | 12.730.000,00 | 163.250,00 | 12.893.250,00 |
| 4. RASHODI POSLOVANJA | 6.304.500,00 | 157.250,00 | 6.461.750,00 |
| 5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.425.500,00 | 6.000,00 | 6.431.500,00 |
| 6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.) | 12.730.000,00 | 163.250,00 | 12.893.250,00 |
| 7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK PRIHODA (3. - 6.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

| O P I S | PLAN ZA 2019. | POVEĆANJE ILI SMANJENJE | NOVI PLAN ZA 2019. |
|---|------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| 2. IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| 3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1. - 2.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

| O P I S | PLAN ZA 2019. | POVEĆANJE ILI SMANJENJE | NOVI PLAN ZA 2019. |
|--|------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI | 13.230.000,00 | 2.663.250,00 | 15.893.250,00 |
| 2. UKUPNI RASHODI I IZDACI | 13.230.000,00 | 2.663.250,00 | 15.893.250,00 |
| 3. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2019. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

Članak 3.

Primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova utvrđeni u Računu zaduživanja / financiranja za 2019. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu zaduživanja / financiranja koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

Članak 4.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za imovinu i otplate zajmova, u ukupnoj svoti 15.893.250,00 kuna, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna .

Klasa: 015-01/19-01/1
Ur.broj: 2188/04-19-01-77
Jarmina, 14.listopada 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Dragutin Culi

Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO**

| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
|------------|--|----------------------|-------------------|----------------------|
| | SVEUKUPNO PRIHODI | 12.730.000,00 | 163.250,00 | 12.893.250,00 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 12.130.000,00 | 163.250,00 | 12.293.250,00 |
| 61 | Prihodi od poreza | 4.700.000,00 | 15.000,00 | 4.715.000,00 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 4.628.000,00 | 15.000,00 | 4.643.000,00 |
| 613 | Porezi na imovinu | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 27.000,00 | 0,00 | 27.000,00 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 6.164.000,00 | 148.250,00 | 6.312.250,00 |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 1.407.000,00 | 0,00 | 1.407.000,00 |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| 638 | Pomoći temeljem prijena EU sredstava | 4.407.000,00 | 148.250,00 | 4.555.250,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 558.000,00 | 0,00 | 558.000,00 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 52.000,00 | 0,00 | 52.000,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 506.000,00 | 0,00 | 506.000,00 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 623.000,00 | 0,00 | 623.000,00 |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 51.000,00 | 0,00 | 51.000,00 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 217.000,00 | 0,00 | 217.000,00 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 355.000,00 | 0,00 | 355.000,00 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| 683 | Ostali prihodi | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
|------------|---------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| | SVEUKUPNO RASHODI | 12.730.000,00 | 163.250,00 | 12.893.250,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.304.500,00 | 157.250,00 | 6.461.750,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.455.500,00 | -24.600,00 | 1.430.900,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 1.203.500,00 | 0,00 | 1.203.500,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 227.000,00 | -24.600,00 | 202.400,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.023.000,00 | 4.150,00 | 3.027.150,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 112.400,00 | -2.400,00 | 110.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 564.000,00 | -5.000,00 | 559.000,00 |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------|----------------------|---------------------|
| 323 | Rashodi za usluge | 1.795.000,00 | 27.000,00 | 1.822.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 551.600,00 | -15.450,00 | 536.150,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 95.000,00 | 56.000,00 | 151.000,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 10.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 85.000,00 | 26.000,00 | 111.000,00 |
| 35 | Subvencije | 50.000,00 | 15.000,00 | 65.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 50.000,00 | 15.000,00 | 65.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 285.000,00 | 14.700,00 | 299.700,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 285.000,00 | 14.700,00 | 299.700,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.396.000,00 | 92.000,00 | 1.488.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.061.000,00 | 142.000,00 | 1.203.000,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 170.000,00 | -70.000,00 | 100.000,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 130.000,00 | 20.000,00 | 150.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.425.500,00 | 6.000,00 | 6.431.500,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 338.000,00 | -210.000,00 | 128.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 338.000,00 | -210.000,00 | 128.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.057.500,00 | 2.996.000,00 | 4.053.500,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 180.000,00 | 3.000.000,00 | 3.180.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 551.500,00 | 0,00 | 551.500,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 282.000,00 | 0,00 | 282.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 44.000,00 | -4.000,00 | 40.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 5.030.000,00 | -2.780.000,00 | 2.250.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 5.030.000,00 | -2.780.000,00 | 2.250.000,00 |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - POSEBNI DIO

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
|-------------------|---------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| | SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | 13.230.000,00 | 2.663.250,00 | 15.893.250,00 |
| Razdjel 100 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 13.230.000,00 | 2.663.250,00 | 15.893.250,00 |
| Glava 10010 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 13.230.000,00 | 2.663.250,00 | 15.893.250,00 |
| Program 1100 | PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| Aktivnost A100100 | Predstavnička i izvršna tijela | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 145.000,00 | 0,00 | 145.000,00 |
| Program 1110 | UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA | 2.568.800,00 | 2.553.150,00 | 5.121.950,00 |
| Aktivnost A100100 | Rashodi za zaposlene | 510.000,00 | - 10.000,00 | 500.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 510.000,00 | - 10.000,00 | 500.000,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 510.000,00 | - 10.000,00 | 500.000,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 398.000,00 | 0,00 | 398.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 87.000,00 | - 10.000,00 | 77.000,00 |
| Aktivnost A100110 | Materijalni i financijski rashodi | 2.058.800,00 | 2.563.150,00 | 4.621.950,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.558.800,00 | 63.150,00 | 1.621.950,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.448.800,00 | 7.150,00 | 1.455.950,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 100.000,00 | - 2.400,00 | 97.600,00 |

| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 319.500,00 | - 5.000,00 | 314.500,00 |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 323 | Rashodi za usluge | 823.300,00 | 15.000,00 | 838.300,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 206.000,00 | - 450,00 | 205.550,00 |
| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
| 34 | Financijski rashodi | 95.000,00 | 56.000,00 | 151.000,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 10.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 85.000,00 | 26.000,00 | 111.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| Program 1120 | KOMUNALNA DJELATNOST | 1.125.000,00 | - 3.500,00 | 1.121.500,00 |
| Aktivnost A100100 | Održavanje komunalnih objekata i opreme | 195.000,00 | 0,00 | 195.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 195.000,00 | 0,00 | 195.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 195.000,00 | 0,00 | 195.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Aktivnost A100110 | Održavanje javnih površina | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| Aktivnost A100120 | Zaštita okoliša | 104.000,00 | 0,00 | 104.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 104.000,00 | 0,00 | 104.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 104.000,00 | 0,00 | 104.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 92.000,00 | 0,00 | 92.000,00 |
| Aktivnost A100130 | Ostali komunalni poslovi | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| Tekući projekt T100100 | Javni radovi | 216.000,00 | - 3.500,00 | 212.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 216.000,00 | - 3.500,00 | 212.500,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 216.000,00 | - 3.500,00 | 212.500,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 184.000,00 | 0,00 | 184.000,00 |
| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
| 313 | Doprinosi na plaće | 32.000,00 | - 3.500,00 | 28.500,00 |
| Program 1130 | GOSPODARSTVO | 390.000,00 | 27.000,00 | 417.000,00 |
| Aktivnost A100100 | Poljoprivreda | 370.000,00 | 12.000,00 | 382.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 370.000,00 | 12.000,00 | 382.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 210.000,00 | 12.000,00 | 222.000,00 |

| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
|-------------------------------|--|---------------------|------------------|---------------------|
| 323 | Rashodi za usluge | 180.000,00 | 12.000,00 | 192.000,00 |
| 35 | Subvencije | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| Aktivnost A100200 | Turizam | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Tekući projekt T100100 | Poticaji gospodarstvu | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 35 | Subvencije | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Program 1140 | ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Aktivnost A100100 | Zaštita od požara | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Aktivnost A100110 | Civilna zaštita | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Program 1150 | DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 2.425.700,00 | 60.600,00 | 2.486.300,00 |
| Aktivnost A100100 | Obrazovanje i predškolski odgoj | 605.000,00 | 79.700,00 | 684.700,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 605.000,00 | 79.700,00 | 684.700,00 |
| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 160.000,00 | 14.700,00 | 174.700,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 160.000,00 | 14.700,00 | 174.700,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 445.000,00 | 65.000,00 | 510.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 445.000,00 | 65.000,00 | 510.000,00 |
| Aktivnost A100110 | Socijalna skrb | 216.000,00 | 0,00 | 216.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 216.000,00 | 0,00 | 216.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 83.000,00 | 0,00 | 83.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 83.000,00 | 0,00 | 83.000,00 |
| Aktivnost A100120 | Kultura | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |

| 38 | Ostali rashodi | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
|----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 381 | Tekuće donacije | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Aktivnost A100130 | Religija | 50.000,00 | 10.000,00 | 60.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 10.000,00 | 60.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 50.000,00 | 10.000,00 | 60.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 10.000,00 | 60.000,00 |
| Aktivnost A100140 | Šport i rekreacija | 410.000,00 | - 20.000,00 | 390.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 410.000,00 | - 20.000,00 | 390.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 410.000,00 | - 20.000,00 | 390.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 240.000,00 | 50.000,00 | 290.000,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 170.000,00 | - 70.000,00 | 100.000,00 |
| Aktivnost A100150 | Ostale društvene djelatnosti | 253.000,00 | 2.000,00 | 255.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 253.000,00 | 2.000,00 | 255.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | - 15.000,00 | 135.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 150.000,00 | - 15.000,00 | 135.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 103.000,00 | 17.000,00 | 120.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 103.000,00 | 17.000,00 | 120.000,00 |
| Tekući projekt T100110 | Program "Zaželi" | 851.700,00 | - 11.100,00 | 840.600,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 851.700,00 | - 11.100,00 | 840.600,00 |
| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 729.500,00 | - 11.100,00 | 718.400,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 621.500,00 | 0,00 | 621.500,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 108.000,00 | - 11.100,00 | 96.900,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 122.200,00 | 0,00 | 122.200,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 12.400,00 | 0,00 | 12.400,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 67.500,00 | 0,00 | 67.500,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 19.700,00 | 0,00 | 19.700,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 22.600,00 | 0,00 | 22.600,00 |
| Program 1110 | INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE | 329.000,00 | - 4.000,00 | 325.000,00 |
| Kapitalni projekt K100100 | Nabava opreme | 299.000,00 | - 4.000,00 | 295.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 299.000,00 | - 4.000,00 | 295.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 299.000,00 | - 4.000,00 | 295.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 14.000,00 | - 4.000,00 | 10.000,00 |
| Kapitalni projekt K100200 | Dokumenti prostornog uređenja i razvoja Općine | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Program 1120 | INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 2.756.500,00 | - 270.000,00 | 2.486.500,00 |
| Kapitalni projekt K100100 | Ceste | 1.750.000,00 | - 50.000,00 | 1.700.000,00 |

| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.750.000,00 | - 50.000,00 | 1.700.000,00 |
|----------------------------------|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 150.000,00 | - 50.000,00 | 100.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 150.000,00 | - 50.000,00 | 100.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| Kapitalni projekt K100110 | Kanalizacija | 60.000,00 | - 40.000,00 | 20.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 60.000,00 | - 40.000,00 | 20.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | - 40.000,00 | 10.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 50.000,00 | - 40.000,00 | 10.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
| 421 | Građevinski objekti | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Kapitalni projekt K100120 | Nogostupi | 300.000,00 | - 200.000,00 | 100.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 300.000,00 | - 200.000,00 | 100.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 300.000,00 | - 200.000,00 | 100.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 300.000,00 | - 200.000,00 | 100.000,00 |
| Kapitalni projekt K100130 | Niskonaponska električna mreža | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Kapitalni projekt K100150 | Vodovod | 30.000,00 | 20.000,00 | 50.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 20.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 20.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Kapitalni projekt K100170 | Solarna elektrana | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Kapitalni projekt K100180 | Ostali nespomenuti građevinski objekti | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| Kapitalni projekt K100190 | Nabava opreme za komunalne potrebe | 496.500,00 | 0,00 | 496.500,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 496.500,00 | 0,00 | 496.500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 496.500,00 | 0,00 | 496.500,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 376.500,00 | 0,00 | 376.500,00 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 423 | Prijevozna sredstva | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Program 1130 | INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA | 258.000,00 | - 120.000,00 | 138.000,00 |
| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
| Kapitalni projekt K100100 | Etno - selo | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Kapitalni projekt K100130 | Otkup zemljišta | 138.000,00 | - 120.000,00 | 18.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 138.000,00 | - 120.000,00 | 18.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 138.000,00 | - 120.000,00 | 18.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 138.000,00 | - 120.000,00 | 18.000,00 |
| Kapitalni projekt K100140 | Poljoprivreda | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Program 1150 | INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI | 3.100.000,00 | 420.000,00 | 3.520.000,00 |
| Kapitalni projekt K100100 | Višenamjenski objekt za potrebe Općine | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Kapitalni projekt K100110 | Dječji vrtić | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 3.000.000,00 | - 3.000.000,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 3.000.000,00 | - 3.000.000,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K100120 | Dom kulture | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Kapitalni projekt K100130 | Objekt "Stare škole" | 0,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| Program 1151 | INVESTICIJE ZA POTREBE PROGRAMA "ZAŽELI" | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Kapitalni projekt K100100 | Oprema za potrebe programa "Zaželi" | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |

| | | | | |
|-----|--|----------|------|----------|
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

| BROJ KONTA | VRSTA PRIMITAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
|------------|--|------------|--------------|--------------|
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |

| BROJ KONTA | VRSTA IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA | NOVI IZNOS |
|------------|--|------------|--------------|--------------|
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |

Temeljem članka 30. Statuta Općine Jarmina (“Službeni vjesnik” VSŽ br.7/18) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj na svojoj 25. sjednici održanoj dana 14. listopada 2019. godine donijelo je:

**ODLUKU
o davanju suglasnosti na cjenik Komunalnog
društva Jarmina d.o.o.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jarmina daje suglasnost na predloženi cjenik Komunalnog društva Jarmina d.o.o., a koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije, a bit će objavljena i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/19-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-19-76
Jarmina, 14. listopada 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Dragutin Culi

Temeljem članka 30. Statuta Općine Jarmina (“Službeni vjesnik” VSŽ br.7/18) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj na svojoj 25. sjednici održanoj dana 14. listopada 2019. godine donijelo je:

**ODLUKU
o sufinanciranju troška prijevoza polaznika
Policijske akademije**

Članak 1.

Općina Jarmina sufinancirat će trošak prijevoza u iznosu 300,00 kn, polaznika Policijske akademije Zagreb, sa područja Općine Jarmina, a za vrijeme trajanja obuke u razdoblju od 9 mjeseci.

Članak 2.

Financijska sredstva za provođenje ove odluke predviđena su u Proračunu Općine Jarmina za 2019.godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije, a bit će objavljena i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/19-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-19-75
Jarmina, 14. listopada 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Dragutin Culi

OPĆINA ŠTITAR

Temeljem članka 113. st. 3.i 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), članka 13. Odluke o donošenju izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/2019.), Jedinstveni Upravni odjel Općine Štitar 2019. godine, objavljuje Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015. i 11/2019) .

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Štitar izrađen je na temelju Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015.) i Izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 11/2019) .

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Štitar izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR

(Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i grafičkog dijela plana)

I. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Prostornim planom uređenja Općine Štitar (u daljnjem tekstu Plan) određuju se uvjeti i mjere za nastavak uređenja i održavanja prostora unutar Općine Štitar.

(2) Plan se donosi za područje općine Štitar, u kojoj se nalazi jedno (1) istoimeno naselje –Štitar (sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, NN broj: 86/06., 125/06., 16/07., 46/10., 145/10., 37/13, 44/13 i 45/13).

Članak 2.

POJMOVNIK

(1) Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Planu primjenjuju se sukladno važećem Zakonu i posebnim propisima, a tumačenja dodatnih izraza i pojmova dani su u nastavku:

1. PLANIRANJE (UREĐENJE) PROSTORA

1.1. Koeficijent izgrađenost građevne čestice (Kig) - odnos površine suterena/prizemlja i tlocrtna projekcije svih zatvorenih istaka podne konstrukcije prve etaže zgrade na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postotku na dvije

decimale. Ako se kota donje plohe konstrukcije poda prve etaže nalazi na visini većoj od 4,50 m od kote uređenog terena, tada se može bitni istaci ne uračunavaju u površinu za izračun koeficijenta izgrađenosti Kig.

1.2. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (Kis) - odnos zbroja bruto razvijene tlocrtna površine svih nadzemnih etaža (razina) na svim zgradama izgrađenim na građevnoj čestici i površine te građevne čestice, izražen na dvije decimalne.

1.3. Tlocrtna površina zgrade je površina lika dobivenog okomitom projekcijom vanjskih ploha zidova ili ograda svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova prizemlja zgrade, uključivši i terase u prizemlju kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže, ne računajući potpuno ukopane dijelove zgrade.

1.4. Ukupna neto površina etaže (zgrade) je zbroj neto površina svih prostorija na pojedinoj etaži (unutar zgrade) uvećan za umanjene iznos površine balkona, loggia ili otvorenih/natkrivenih terasa.

1.5. Ukupna bruto razvijena površina etaže (zgrade) - BRP je zbroj površina svih etaža zgrade uključivo i debljinu zidova i svih površina balkona, loggia ili otvorenih/natkrivenih terasa.

1.6. Krajobrazno uređeni teren je dio površine građevne čestice, ili površina ostalih čestica predviđenih za uređenje javnih perivojnih površina, koje je uređeno s nasadima niskog ili visokog zelenila, pratećim stazama, odmorštima,

ali bez parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.

1.7. Uređeni teren je dio površine građevne čestice koji je uređen kao vanjsko parkiralište, sportski teren, trajno natkriveni prostori za boravak ljudi. Ako se izvode asfaltirane ili popločene površine sa nadstrešnicama trajnog ili privremenog obilježja koje trebaju poslužiti za zaštitu skladištenja gotovih ili polugotovih proizvoda tada se te površine ne smatraju uređenim terenom, već otvorenim skladištem.

2. DIJELOVI (ETAŽE) I VISINE ZGRADE:

2.1. Etaža je naziv za pojedinu razinu unutar određene zgrade. Može biti podzemna ili nadzemna. Najmanja svjetla visina pojedine etaže ne smije biti manja od 2,10 metar, a najveća se utvrđuje u odnosu na namjenu korištenja prostora na pojedinoj razini (etaži).

2.2. Suteran (Su) je etaža zgrade koja je djelomično (do 50% svojeg volumena) ukopana. Bruto visina suterenske etaže smije biti najviše 4,00 metra.

2.3. Prizemlje (P) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad podruma (ili suterena), ali kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi se najviše 1,50 metar iznad kote uređenog terena. Etaža čija se kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi više od 1,50 metar iznad kote uređenog terena smatra se prvim katom.

2.4. Potkrovlje (Pk) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krovništa s visinom krovnog nadozida od najviše 1,20 metar mjereno od kote gornje plohe konstrukcije poda.

2.5. Tavan (T) je dio zgrade čiji se prostor nalazi isključivo ispod kosog krovništa bez nadozida, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje. Otvori se mogu nalaziti na zabatnom zidu, unutar ravnine krovne plohe ili kaso krovne kućice unutar jednog razmaka rogova.

2.6. Visina zgrade (Hm) mjeri se u metrima od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najotvorenijem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha krovnog nadozida potkrovlja.

2.7. Visina zgrade (He) mjeri se brojem podzemnih i nadzemnih etaža (razina). Broj etaža na kosom terenu mjeri se na najotvorenijem pročelju.

2.8. Krovni nadozid zgrade je produžetak pročelnog zida zgrade iznad stropne ploče posljednjeg kata.

2.9. Krovni vijenac zgrade je gornja ploha istaknutog dijela konstrukcije stropne ploče (ako nema krovnog nadozida), odnosno gornja ploha krovnog nadozida.

2.10. Loggia je poluotvoreni dio pojedine etaže zgrade, koji može djelomično konzolno biti izvan obrisa zgrade i biti natkriven najmanje 30% svoje širine.

2.11. Balkon je dio pojedine etaže zgrade, koji cijelom svojom površinom konzolno izlazi izvan obrisa zgrade i nije natkriven, osim podnom pločom balkona na etaži iznad.

2.12. Terasa je otvoreni dio etaže zgrade koji može biti i djelomično natkrit (do 30% tlocrtno površine). U slučaju većeg natkrivanja terasa postaje loggia i tako se obračunava u bruto razvijenoj površini pojedine etaže.

2.13. Nadstrešnica je konstrukcija kojom se natkriva određena površina/prostor (terasa ili dio uređenog terena građevinske parcele. Otvorena je sa svih strana (iznimno može imati zid na jednoj strani i to kada se postavlja uz glavnu ili pomoćnu zgradu, uz potporni zid ili na među prema susjednoj građevnoj čestici).

2.14. Erker je dio prostorije na pojedinoj etaži zgrade koji je izbočen najviše 1,50 m u odnosu na pročelje zgrade. Može se izvoditi isključivo na višim etažama. Ako se izvodi u prizemlju tada se najistureniji dio pročelja erkera mora izgraditi na propisanoj građevnoj liniji.

2.15. Krovna kućica, tip I je dio krovne konstrukcije kosog krovništa, koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjetljenje prostora tavana ili potkrovlja. Krovne kućice mogu se izvoditi samo na krovništu nagiba krovne plohe od najmanje 30° i na najmanjem međusobnom horizontalnom razmaku od jednog razmaka rogova.

2.16. Krovna kućica, tip II je dio krovne konstrukcije kosog krovništa unutar kojeg se mogu ugraditi staklene stijene za osvjetljenje tavnanskog prostora ili pak etaže potkrovlja.

3. ZGRADE I GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

3.1. Glavna zgrada je zgrada čija je namjena u skladu sa temeljnom namjenom prostora utvrđenom nekim od Planova prostornog uređenja (obiteljska kuća, stambena ili višestambena zgrada, stambeno-poslovna ili poslovna zgrada).

3.2. Pomoćna zgrada je zgrada koja svojom namjenom upotpunjuje glavnu zgradu na građevnoj čestici. U njoj se nalaze prostori za čisti obrt i usluge, garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije u funkciji stanovanja.

3.3. Samostojeća zgrada je zgrada do čijih se svih pročelja može prići preko uređenog ili neuređenog dijela građevne čestice na kojoj je izgrađena ili pak s uređene (prometne) površine (u slučaju gradnje na regulacijskoj liniji).

3.4. Poluugrađena zgrada je zgrada kojoj se jedno bočno pročelje nalazi izgrađeno uz rubnu među građevne čestice, a uz ostala pročelja nalazi se uređeni ili neuređeni dio građevne čestice, odnosno uređena prometna površina. Udaljenost drugog bočnog pročelja od druge bočne ne smije biti manja od 3,00 metra.

3.5. Ugrađena zgrada je zgrada izgrađena u punoj širini građevne čestice u pretežito izgrađenom uličnom potezu, odnosno kada na obje susjedne građevne čestice postoji ili se planira izgraditi ugrađena ili poluugrađena zgrada.

3.6. Potporni zid je građevina koja se koristi kod izvedbe zasjeka/usjeka terena (kod gradnje građevina niske ili visoke gradnje), čija vidljiva visina pojedinog dijela zidne plohe ne smije prijeći visinu od 2,00 metra. U slučaju većeg nagiba terena i potrebe izgradnje zida veće visine, isti se mora izvesti stepenasto.

4. ZGRADE PO NAMJENI

4.1. Obiteljska kuća (S) je zgrada isključivo stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a do 400 m² u koji se uračunava i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici.

4.2. Stambena zgrada (S) je zgrada, isključivo stambene namjene s najviše tri (3) stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a većeg od 400 m² u koji se uračunava i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici.

4.3. Stambeno-poslovna zgrada (S) je zgrada, većinom stambene namjene gdje je moguće uređenje prostora za poslovnu namjenu na pojedinim etažama, ali uvijek manje od 50% ukupnog BRP-a.

4.4. Višestambena zgrada (S) je zgrada stambene namjene s četiri i više stambenih jedinica, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici. Na području ovoga Plana razlikujemo manje višestambene zgrade (4-6 stanova) te veće višestambene zgrade (7 i više stanova). Ove

zgrade mogu se graditi isključivo na temelju detaljnijeg plana uređenja koji izrađen za to područje.

4.5. Poslovno/proizvodna zgrada (K, I) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina) ili proizvodnih djelatnosti u skladu s ovim Planom i važećim Zakonima i Propisima.

4.6. Javna ili društvena zgrada (D) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više javnih djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska i sl.) i može se graditi unutar GPN-a.

4.7. Uslužna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više uslužnih djelatnosti (tržnica, servisi, obrti, ...).

4.8. Ugostiteljska zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više ugostiteljskih ili smještajnih usluga (restoran, prenoćište, hotel, motel, ...).

4.9. Komunalna zgrada/građevina je zgrada/građevina unutar koje se obavlja određena komunalna djelatnost (groblja, sortirnica, reciklaža i ostale deponije), djelatnosti vezane za energetiku (trafostanice na otvorenom, stupovi dalekovoda, naftovod, plinovod, plinske i redukcijske stanice) i telekomunikacije (telefonske centrale, odašiljači u pokretnoj i nepokretnoj mreži), vodoopskrbu (vodocrpilište, vodotoranj, vodosprema, pročišćavanje vode, vodoopskrbni cjevovodi), odvodnju (prečistači otpadnih voda, kolektori).

4.10. Prometna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati djelatnost u neposrednoj vezi sa odvijanjem prometa (benzinske postaje, autobusni kolodvori).

4.11. Prometna građevina je građevina koja služi za odvijanje cestovnog ili željezničkog prometa (ceste, željeznička pruga, mostovi, podzidi, tuneli, nadvožnjaci, podvožnjaci).

4.12. Gospodarska zgrada (I) je zgrada unutar koje se može obavljati neka od gospodarskih djelatnosti (industrija, zanatstvo, uzgoj sitne i krupne stoke, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda), a dijelimo ih na slijedeće grupe:

A. Gospodarske zgrade: industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade

- u građevnom području naselja (na građevnim česticama stambene namjene)

- u građevnom području naselja s posebnim uvjetima i načinu korištenja

- u izdvojenim dijelovima građevnog područja izvan naselja (gospodarske namjene).

B. Gospodarske zgrade namijenjene za poljoprivrednu djelatnost

B.1. Zgrade koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske kuće i stambene zgrade unutar građevnog područja naselja

- zgrade bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura staklenici, plastenicima i slično)

- zgrade i građevine s mogućim izvorima zagađenja (zgrade za uzgoj ograničenog broja domaćih životinja, sušare i pušnice)

B.2. Zgrade/građevine, koje se grade izvan građevnog područja naselja

- Zgrade/građevine bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura -staklenici, plastenicima i slično)

- Zgrade/građevine s mogućim izvorima zagađenja (za uzgoj životinja, za preradu poljoprivrednih proizvoda - mlinovi, sušare, mješavice stočne hrane i slično).

4.13. Sportska zgrada/građevina (R) je zgrada/građevina unutar koje se može obavljati neka od sportskih i rekreacijskih aktivnosti (sportska dvorana, otvoreni i zatvoreni bazeni).

4.14. Građevina (zgrada) mješovite namjene je građevina unutar koje su moguće različite namjene.

2. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR

Članak 3.

NAMJENA PROSTORA I GRAĐEVNIH PODRUČJA

(1) Ovim Planom utvrđuju uvjeti za uređenje prostora općine, određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša i očuvanje kulturnih dobara te osobito vrijednih dijelova prirode na području općine.

(2) Uređivanje prostora na području općine Štitar: izgradnja građevina, uređivanje zemljišta i obavljanje drugih radova na površini zemlje te iznad ili ispod površine zemlje, provodi se u skladu s ovim Planom, odnosno u skladu sa postavkama i izvedenicama, koje iz njega proizlaze.

(3) Načela za određivanje namjene površina određenih ovim Planom, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela održivoga razvoja
- načela zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa
- načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora
- pravila urbanističke, prostornoplanerske i krajobraznoplanerske struke.

(4) Prostor općine Štitar namijenjen je za:

1. površine građevnih područja naselja
2. površine izdvojenih građevnih područja izvan naselja za gospodarsku namjenu

3. površine građevnih područja za športsko rekreacijsku namjenu

4. površine prometnih i drugih komunalnih i infrastrukturnih sustava

5. ostale površine izvan građevnih područja (gospodarske i ostale šume i poljodjelske površine).

Sve to je prikazano na grafičkom listu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA; 1.A PROSTORI ZA RAZVOJ I UREĐENJE, grafičkom listu br. 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE u mj. 1:25.000 te listu br. 4. GRAĐEVNA PODRUČJA NASELJA u mjerilu 1:5000.

(5) Osnovnu namjenu ima prostor čije je korištenje podređeno jednoj namjeni. To su poljodjelska i šumska područja; prometni pojasevi te izletnička, turistička, športska i rekreacijska područja. U područjima osnovne namjene mogu se izgraditi i drugi sadržaji, koji proizlaze iz potrebe osnovne namjene (građevine infrastrukture).

(6) Prevladavajuću namjenu ima prostor kojega koristi više različitih korisnika, a jedna je od namjena pretežita. U područjima s prevladavajućom namjenom moguće je preklapanje različitih namjena, s tim da one nisu u međusobnoj suprotnosti.

(7) Granice različitih građevnih područja utvrđene su (u pravilu) u granicama katastarskih čestica na katastarskim kartama umanjanim u mjerilo 1:5000. U slučaju da dio katastarske čestice koja se nalazi unutar pojedine namjene iz stavka (4), ovog članka nalazi unutar zaštitnog pojasa neke od infrastrukturnih građevina, isti će se moći koristiti kao dio građevinske čestice samo uz posebne uvjete nadležne pravne osobe za tu infrastrukturu.

(8) Građevno područje unutar Plana nije predviđeno na područjima koja imaju određena prostorna i prirodna ograničenja. Obzirom na nedostatnost i točnost podataka iz postojećih kartografskih podloga i studija moguća su manja odstupanja. Stoga izrađivač idejnog projekta za lokacijsku dozvolu mora voditi računa da investitor provede (naruči) provjeru stabilnosti tla, nosivosti tla, visinu podzemne vode i sl.

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 4.

(1) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Državu:

- a) auto cesta A3 (GP Bregana – Zagreb – Slavonski Brod – GP Bajakovo)
- b) dalekovod naponske razine 110 kV
- c) magistralni plinovod
- d) koaksijalni telekomunikacijski kabel.

(2) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za županiju:

- a) županijska cesta Ž4218
- b) postojeći prijelaz preko A3 na nerazvrstanoj cesti

c) planirana obilaznica naselja (moguća izmjena trase Ž4218)

d) dalekovodi naponske razine 35 kV.

2.2. GRAĐEVNO PODRUČJE NASELJA

Članak 5.

(1) Građevno područje naselja prikazano je i utvrđeno na grafičkom listu br. 4: “Građevna područja naselja ” gdje su označena izgrađena i neizgrađena građevna područja naselja.

(2) U građevnom području naselja mogu se graditi:

a) obiteljske kuće i stambene zgrade sa pratećim pomoćnim i gospodarskim zgradama, višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade, zgrade javne i društvene namjene)

b) gospodarske (proizvodne i poslovne) te ugostiteljsko-turističke zgrade, servisni, uslužni i slični sadržaji i djelatnosti, ali bez štetnih utjecaja na okoliš

c) prometne građevine sa pratećim zaštitnim pojasevima

d) infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji, sve bez štetnih utjecaja na okoliš

e) uređivati područja za parkovne i športsko-rekreacijske površine, dječja igrališta i slične površine.

(3) U građevnom području naselja zgrade se mogu graditi kao samostojeće, poluugrađene i ugrađene.

(4) Uvjeti uređenja prostora za zgrade različitih namjena unutar građevnog područja naselja, a za područje za koje nije planiran plan niže razine, utvrđuju se na temelju odredbi ovoga Plana.

Članak 6.

GRAĐEVNA ČESTICA

(1) Građevnom česticom smatra se zemljište, koje po površini i obliku odgovara uvjetima ovoga Plana utvrđenim za izgradnju zgrada, a ima neposredan pristup s prometne površine širine najmanje 3,00 m. Kad se nekoj građevnoj čestici (koja je u drugom redu od uređene prometne površine) želi pristupiti preko puta služnosti isti ne smije biti duži od 80,00 m. Taj put može biti i sastavni dio građevne čestice kojoj služi.

(2) Unutar pojaseva postojećih prometnica duž kojih postoje legalno izgrađene građevine ili su za njih izdani pravovaljani uvjeti/dokumenti za izgradnju moguće je postavljati svu potrebnu infrastrukturu u skladu sa odgovarajućim Zakonima i Propisima.

(3) Nije moguće graditi nove građevine prometne i komunalne infrastrukture na područjima na kojima je ovim Planom predviđena izrada detaljnijih planova uređenja sve dok se isti ne usvoje.

(4) Rekonstrukcija postojećih građevina koje se nalaze unutar pojaseva planiranih prometnih i ostalih komunalnih infrastruktura moguća je isključivo u skladu sa posebnim uvjetima pravnih osoba nadležnih za određenu infrastrukturu.

Članak 7.

REGULACIJSKA I GRAĐEVNA LINIJA I UDALJENOSTI OD SUSJEDNIH ČESTICA

(1) Regulacijska linija odvaja javnu ili prometnu površinu od privatne (u smislu režima korištenja) i ona je određena rubom čestice prema postojećoj ili planiranoj površini i vidljiva je na katastarskoj karti. Moguće izmjene položaja regulacijske linije moguće su samo uz suglasnost Općine, nadležne pravne osobe koja koristi i ima u korištenju česticu koja je predviđena ili se koristi za uređenje i održavanje određene javne površine. Za tu promjenu potrebno je izraditi odgovarajući geodetski projekt prema članku 129 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

(2) Građevna linija određuje liniju na kojoj se mora nalaziti najmanje 50% prednjeg pročelja izgrađene zgrade na građevnoj čestici. Njena udaljenost od regulacijske linije mora biti najmanje 5,00 m. Kod gradnje podzemnih garaža/parkirališta ispod većih višestambenih zgrada građevna linija podzemnih dijelova zgrade može biti i na manjoj udaljenosti pa čak i da se poklapa s regulacijskom linijom.

(3) Od odredbe iz prethodnoga stavka može se odustati ako se građevna linija planirane zgrade prilagođava građevnim linijama već izgrađenih zgrada u spomenutoj ulici u izgrađenome dijelu naselja, ili ako se radi o obnovi i rekonstrukciji postojećih (kulturno-povijesno vrijednih) zgrada u već izgrađenim dijelovima naselja.

(4) Građevine, koje se izgrađuju na slobodnostojeći način, ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,00 metra od bočne međe prema susjednoj građevnoj čestici, ako se na tom zidu planiraju otvori. Ako na bočnom zidu nema otvora, tada udaljenost tog zida od bočne međe ne smije biti manja od 1,00 metar. Pod otvorom se ne podrazumijeva prozor na otklop veličine do 60x60 cm, visine parapeta većim od 1,60 m, dijelovi zida od svjetlo-propusnih, ali neprovidnih elemenata i ventilacijski otvori veličine 25x25 cm. Ukoliko krovnište ima pad prema susjednoj međi tada ono mora imati snjegobrane na krovnoj plohi prema toj parceli.

(5) Udaljenost od bočnih međa mjeri se od tlocrtne projekcije svih etaža zgrade na tlo.

(6) Zgrada se može graditi na međi:

a) u slučaju kad se radi o izgradnji zamjenske građevine u istom obrisu

b) u slučaju kad se radi o izgradnji zgrade prislonjene uz već postojeću ili planiranu susjednu zgradu na međi (dvojna izgradnja i niza od tri građevine),

c) u slučaju izgradnje niza u planiranom građevnom području naselja

(7) Kad se zgrada gradi na bočnoj međi (ugrađena ili poluugrađena) bočni zid mora bit izveden bez ikakvih otvora i kao vatrootporan zid, a sljeme krova mora obvezno biti okomito na bočnu među na kojoj se gradi i bez krovnoga vijenca. Izuzetak je kod izvedbe jednostrešnog krovništa sa padom prema građevnoj čestici na kojoj se nalazi predmetna zgrada.

Članak 8.**VISINA**

(1) Ukupna visina zgrade mjeri se na zabatnom pročelju i to od konačno zaravnatog i uređenog terena na najnižem dijelu pročelja do visine krovnog vijenca i/ili do sljemena krova.

(2) Najnižom kotom zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevinu ne smatraju se:

a) kota dna okna prislonjenog uz građevinu (duljine do 1,20 m i širine do 1,00 m uz zgradu) projektiranog radi

prozračivanja i/ili osvjetljenja podruma ili suterena

b) najniža kota rampe širine do 4,00 m za pristup u etažu podruma ili suterena

c) najniža kota stubišta širine do 1,50 m, za pristup u podrum ili suteran.

(3) Visina zgrade, odnosno broj etaža određuje se s dva čimbenika od kojih oba moraju biti zadovoljena. To su broj etaža zgrade i visina zgrade do krovnog vijenca/sljemena u metrima.

(4) Najveća dozvoljena visina vijenca obiteljske kuće ili stambene zgrade iznosi 9,50 metara mjereno na višoj strani zgrade, odnosno na nižem dijelu terena kod pročelja zgrade.

(5) Ako nisu zadovoljeni svi uvjeti iz članka 2, točka 2.4 te stavka 3 ovoga članka, potkrovlje se tada smatra punim katom i ne može imati oznaku Pk.

(6) Ako se zgrada nalazi na kosom terenu ulaz u zgradu može biti smješten na bilo kojoj razini (etaži) zgrade. Činjenica da je ulaz u zgradu na nekoj drugoj razini (osim suterena ili prizemlja) ne daje pravo da se ista smatra prizemljem zgrade. Različit položaj ulaza u zgradu (u odnosu na broj etaža) ne mijenja ovim provedbenim odredbama najveći dozvoljeni broj etaža zgrade, niti njenu najveću dozvoljenu visinu (u m).

Članak 9.**OBLIKOVANJE ZGRADA**

(1) Arhitektonsko oblikovanje zgrada mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Zgrade treba oblikovati u skladu s lokalnim tradicijskim oblicima, bojama i materijalima. Arhitektonsko oblikovanje zgrada valja uskladiti s krajobrazom i s tradicijskom slikom naselja:

a) Tlorisne i visinske veličine zgrada, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, te građevni materijali, osobito unutar postojećih tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja na dotičnom području

b) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju činiti arhitektonsku cjelinu

c) Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnih kućica - tip I. Najveća dozvoljena širina krovnih kućica ne smije biti veća od razmaka dva krovna roga

d) Krovne plohe mogu biti jednostrešne, dvostrešne i višestrešne te za zgrade unutar područja

zaštite, a izvan tih područja zgrade mogu imati i ravne krovove. Krovne plohe kosih krovništa zgrada u pravilu moraju biti u jednoj ravnini te mogu imati nagib do najviše 45o

e) Nagib jednostrešne krovne plohe može biti najviše do 40o

f) Zabranjuje se korištenje azbestcementnih ploča za pokrov stambenih i poslovnih zgrada u bilo kojim dijelovima građevnih područja naselja

g) Izvan područja zaštite moguća je izvedba ravnog krovništa na svim vrstama zgrada. Na svim krovnim plohamo dozvoljava se postava fotonaponskih ćelija za proizvodnju električne energije za osobne potrebe.

(2) Na uličnom pročelju zgrada moguća je izvedba lođa i balkona, pod uvjetom da je zgrada udaljena od regulacijske linije najmanje 5,0 metara.

Članak 10.

KROVIŠTE

(1) Istak krovnog vijenca na dužoj strani pročelja može biti najviše do 80 cm od ravnine duljeg pročelja, a na zabatu to može biti najviše 125 cm. Krovni vijenac mora biti u istoj ravnini kao i krovna ploha na koju se nastavlja.

(2) Kod novih građevina ne dozvoljava se mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnoga nagiba. Može se odstupiti samo u širini krovnih nadozidnih prozora u kojemu slučaju taj dio krovne plohe ima manji nagib, koji može završiti na sljemenu krova ili prije njega.

(3) Nadogradnja krovne kućice smije zauzimati najviše 1/3 krovne plohe smanjenoga nagiba.

Članak 11.

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Uređenju okoliša i zaštiti krajobraza treba posvetiti osobitu pozornost. Treba sačuvati zatečen vrijedan biljni nasad. U uređenju okoliša treba primjenjivati autohtono raslinje, te smišljeno saditi listopadno drveće i grmlje tamo gdje je zimi potrebno osunčanje, a ljeti sjena, te trajnozeleno i crnogorično raslinje tamo gdje je kroz cijelu godinu potreban zeleni zaštitni ili ukrasni pojas.

(2) Teren oko zgrade, potporni zidovi, terase i slično moraju se urediti na način da se ne promijeni prirodno oticanje vode sa terena čestice na štetu susjednoga zemljišta i susjednih zgrada. Ukupna zaravnata površina terena građevne čestice dobivena zasjecima ili usjecima ne smije prijeći više od 30% površine čestice.

(3) Kod zgrada društvenih i ostalih javnih djelatnosti, zgrada poslovne namjene te zgrada turističke namjene u građevnom području naselja, najmanje 30% čestice mora biti krajobrazno uređeno. Ostatak građevne čestice može se iskoristiti za uređenje površine za smještaj osobnih i dostavnih vozila.

Članak 12.

OGRADJE, ŽIVICE, VRTOVI

(1) Ograda građevnih čestica može biti drvena ili drugog građevnog materijala ali ožbukana, ili u kombinaciji sa živom ili metalnom ogradom. Najveća ukupna visina ograde na regulacijskoj liniji može biti do 1,50 m, a međi prema susjedu 2,00 m. Puni (zidani) dio ograde može biti visok najviše 1,0 m. Iznimno ograde mogu biti i više i to kada je to nužno radi zaštite ili specifične namjene građevne čestice (gospodarske, športske, rekreacijske i dr.).

(2) Iznimno su moguće žičane ograde, ali obvezno uz sadnju živice s unutarnje strane građevne čestice.

(3) U vrtovima i voćnjacima ne saditi strane biljne vrste, kao ni one uobičajene i prečesto viđene u velikim gradovima, a koje je strano krajoliku. Valja koristiti stare lokalne svoje drveća, grmlja i cvijeća.

(4) U predvrtovima, između ulice i zgrade, treba saditi ukrasno grmlje ili cijeli predvrt zasaditi travom.

(5) Korisnik građevne čestice postavlja ogradu na lijevu bočnu među (gledano od ulice prema čestici) prema susjednoj građevnoj čestici isključivo s unutrašnje strane svoje čestice. Kod uglovnih građevnih čestica ograda se postavlja duž obje regulacijske linije, ali isto tako s unutrašnje strane svoje čestice.

(6) Ograde se nikako ne smiju postavljati uz rub građevnih čestica za izgradnju višestambenih zgrada, poslovnih, javnih i društvenih zgrada. Izuzetak je postavljanje ograde na rub građevnih čestica za izgradnju zgrada odgojno-obrazovne namjene te zgrada za kulturu i sport.

Članak 13.

KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE

(1) Unutar granice obuhvata Plana, unutar i izvan građevnih područja različitih namjena, na javnim površinama kao i privatnim česticama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i urbana oprema. U kioscima se može prodavati roba i pružati sitne usluge u skladu sa važećim Pravilnicima i propisima. Pri postavi reklamnih panoa mora se voditi računa da se ne smanjivanjem preglednosti prometnih i ostalih površina ne povećava opasnost i smanjuje sigurnost odvijanja prometa. Donji rub reklamnog panoa koji se postavlja unutar prometnih i ostalih površina unutar GPN-a i IDGPIN-a ne smije biti niži od 2,20, a u slučaju postave uz prometne površine na udaljenosti od 15,00 m od križanja, donji rub reklamnog panoa ne smije biti niži od 2,50 m.

(2) Za postavu kioska, pokretnih naprava i drugih konstrukcija privremenih obilježja na javnim površinama izdaju se dozvole u skladu s ovim odredbama, Odlukom Općine Štitar i zakonskim odredbama.

(3) Kioskom se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, koja se može u cijelosti

ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama. Mogu se postavljati na javne površine (perivojno uređene površine, građevne čestice javnih sadržaja i sl.) i to u neposrednu blizinu prometne površine, ali izvan cestovnih pojasa. Kiosci se mogu postavljati i na građevne čestice u vlasništvu fizičkih osoba, pod uvjetom da je predviđeni prostor za postavu kioska (između regulacione i građevne linije) veći od 8,00 m, odnosno 5,00 m ako se ne postavlja ispred zgrade. Postavljaju se tako da prednja strana kioska, zajedno sa prodajnim pultom bude najmanje 60 cm uvučena od javne površine (regulacione linije). Prostor ispred kioska, kao i dio prostora kojim se ulazi u kiosk mora se popločiti. Pored kioska, vlasnik kioska, je dužan postaviti koš za otpatke i voditi brigu o pravovremenom pražnjenju istoga.

(4) Svaki kiosk ili pokretna naprava, mora biti smješten na način da ne ometa i ne smanjuje preglednost i odvijanje prometa, ne otežava održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina. Kiosk se mora moći priključiti na NNM. U slučaju da će se u kiosku pripremati neki prehrambeni proizvodi tada kiosk mora biti priključen na vodoopskrbnu mrežu i odvodnju.

(5) Pokretnim napravama smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred zgrada s ugostiteljskom namjenom te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost ili održavaju određeni društveno-zabavni sadržaji, prijenosni WC-i i sl. Pokretne naprave se postavljaju u skladu s ovim odredbama, Odlukom Općine Štitar i zakonskim odredbama.

Članak 14.

PARKIRALIŠTA - OPĆI UVJETI

(1) Na svakoj građevnoj čestici mora se osigurati smještaj osobnih vozila korisnika te zgrade. Od ove odredbe može se odstupiti samo kod već izgrađenih građevnih čestica. Međutim, kod rekonstrukcije ili izgradnje zamjenske zgrade moraju se poštovati uvjeti iz stavka (3) i (4) ovog članka.

(2) Parkiralište se ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužava kolnik ili da se onemoguću prolaz pješaka (potrebno je osigurati pločnik najmanje širine 1 metar).

(3) Na građevnoj čestici obiteljske kuće ili stambene zgrade obvezno treba osigurati jedno parkirališno ili garažno mjesto (P/GM) za svaku stambenu jedinicu.

(4) U slučaju da se unutar stambeno-poslovne zgrade predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovački ili sličan sadržaj koji zahtijeva dostavu, na građevnoj čestici treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnoga vozila te određeni broj

parkirališnih mjesta, u ovisnosti o veličini poslovnog prostora.,

- trgovina: 1-3 PM na svakih 100 m²
- poslovni prostor 2-4 PM na svakih 100 m²
- manji ugostiteljski lokali 2-4 PM na svakih 100 m²
- ugostiteljstvo-prehrana 4-6 PM na svakih 100 m² ili 2PM za 3 stola restorana.

Članak 15.

GARAŽE

(1) Na građevnim česticama garaže se mogu graditi u sklopu glavne zgrade ili odvojeno od nje, a njihova površina ulazi u izgrađenu površinu prizemlja i ukupnu izgrađenost građevne čestice.

(2) Garaže, smiju se izgraditi unutar prizemlja; suterena, ili podruma glavne građevine, ili u sklopu pomoćne građevine. U slučaju da se garaža izvodi kao pomoćna slobodnostojeća zgrada mora se uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem glavne zgrade na toj građevnoj čestici.

(3) U slučaju garaže za teretno vozilo (do 3,5 t) ona mora biti izgrađena na građevnoj liniji povučenoj na udaljenosti od regulacione linije za najmanje vrijednost duljine samog teretnog vozila, odnosno planirane dubine garaže, uvećanoj za 3,00 metra. Prostor ispred garaže koristi se za vanjsko parkiranje vozila na građevnoj čestici. Visina vijenca garaže teretnih vozila ne smije biti veća od 4,50 metra.

(4) Teretna vozila veće mase od one utvrđene u prethodnom stavku ne smiju se parkirati niti garažirati na građevnim česticama namijenjenim stambenoj ili mješovitoj izgradnji, kao niti na javnoj prometnici, već se za njih mora osigurati odgovarajuće parkiralište u izdvojenim građevnim područjima izvan naselja gospodarske namjene.

Članak 16.

ODLAGANJE KUĆNOG OTPADA

(1) Na građevnim česticama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno, a ipak zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice.

(2) Kod stambeno-poslovnih i višestambenih zgrada mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklopu zgrade. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade, ali mora biti uređeno na građevnoj čestici. Za reciklažne spremnike (odvojeno sakupljanje otpada - papir, staklo, plastika i dr.) treba predvidjeti prikladno, ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(3) Odlaganje otpada je moguće i van građevnih parcela, ali tada to mora biti u spremnike koji se postavljaju na javnim površinama. Mjesta za postavu spremnika utvrđuje Općinska komunalna služba. Svojom postavom spremnici ne smiju dovesti u opasnost sigurno odvijanje kolnog i pješačkog prometa, te ih treba postaviti tako da što manje narušavaju

estetski izgled javnoga prostora (ulice ili trga). Spremnici se nikako ne smiju postavljati na javne zelene ili parkovne površine, kao niti na uređena parkirališta. Površina za postavu spremnika mora biti popločena/asfaltirana i lako održiva.

Članak 17.

PRIKLJUČAK NA ELEKTRIČNU MREŽU

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

(2) U građevnom području pojedinih naselja (sa registriranom zaštitom) priključak zgrada na NNM treba izvesti podzemno. Podzemni priključak je poželjan i kod zaštićenih dijelova naselja, a u skladu sa posebnim propisima nadležnog distributera električne energije.

(3) Na krovne površine svih vrsta zgrada mogu se postavljati sunčani kolektori i/ili fotonaponske ćelije kojima bi se proizvodila struja za potrebe korisnika zgrade i/ili rasvjete građevne čestice.

Članak 18.

ODVODNJA

(1) Zgrade na građevnim česticama priključit će se na sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za odvodnju otpadnih voda.

(2) Na dijelovima područja obuhvata Plana gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode se moraju odvoditi u vodonepropusne sabirne jame (kao privremeno rješenje) do izgradnje sustava javne odvodnje. Najmanja udaljenost potpuno ukopane sabirne jame od ruba građevne čestice smije biti 1,00 m.

(3) Za gradnju gospodarske građevine u kojoj će se obavljati djelatnosti koje zagađuju okoliš, trebaju se odrediti posebne mjere zaštite okoliša vezane za način rješavanja odvodnje otpadnih voda.

(4) U slučaju nastajanja otpadnih voda koje po svom sastavu i kakvoći nisu sanitarne otpadne vode, potrebno je prije ispuštanja istih u sustav javne odvodnje otpadnih voda, odnosno sabirne jame predvidjeti njihovu predobradu u odgovarajućim uređajima. Kakvoća otpadnih voda prije upuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda mora biti u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN 94/08) za

ispuštanje u sustav javne odvodnje.

(5) Sadržaj sabirnih jama odvozi se posebnim vozilima u nadležni središnji uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Odvoz otpadnih voda iz sabirnih jama mora obavljati ovlašteno poduzeće za obavljanje ovih djelatnosti, a o učestalosti odvoza, kakvoći i količini otpadne vode potrebno je voditi evidenciju.

(6) Otpadne vode (sanitarne, tehnološke i dr.) ne smiju se ispuštati i prepumpavati u sustav oborinske odvodnje.

(7) Parkirališne i prometne površine treba izvesti u padu od najmanje 1,5% radi što brže odvodnje oborinskih voda, kako bi se spriječilo razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

(8) Potencijalno onečišćene oborinske vode s prometnih površina kao i parkirališta, trebaju se pročititi preko separatora ulja s taložnicom i upustiti putem internog sustava oborinske odvodnje u otvorene ili djelomično zacijevljene cestovne jarke, melioracijske kanale ili lokalne recipijente.

(9) Uvjetno čiste oborinske vode s krovnih površina smiju se upustiti po površini vlastitog terena.

(10) Na području Općine Štitar nije dozvoljena izgradnja upojnih zdenaca za prihvat pročišćenih ili nepročišćenih oborinskih i/ili otpadnih voda.

(11) U slučaju izvođenja radova u području podzemnih voda potrebno je predvidjeti mjere zaštite građevina od onečišćenja te uporabu materijala koji ne utječu na kakvoću podzemne vode.

(12) Cjelokupni sustav odvodnje otpadni voda na području Općine Štitar mora zadovoljavati uvjete nepropusnosti.

Članak 19.

VODOOPSKRBA

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na vodoopskrbnu mrežu na način kako to propisuje poduzeće nadležno za vodoopskrbu.

(2) Dok se ne izvede vodovodna mreža na nekom području korisnik/vlasnik zgrade dužan je riješiti opskrbu pitkom vodom izgradnjom cisterne na građevnoj čestici ili bunara.

(3) Građevine koje služe za opskrbu pitkom vodom (cisterne, bunari i dr.) moraju biti izgrađene i održavane prema važećim propisima. Moraju biti izvedeni na propisanoj udaljenosti od postojećih septičkih jama, gnojšta te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl.

(4) Bunari se moraju graditi od nepropusnoga materijala i to do 50 cm iznad razine terena te 20 cm ispod najnižega vodostaja podzemne vode. Dubina bunara odredit će se prema razini podzemne vode, ali ne smije biti manja od 7,0 m od ruba okolnog terena. Unutarnje stijenke bunara moraju biti zaglađene do dubine najmanje 4,0 m ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom. Najmanja udaljenost bunara ili potpuno ukopane cisterne od ruba građevinske parcele smije biti 1,00 metar.

Članak 20.

VODNO GOSPODARSTVO

(1) Građevine i zgrade na građevnim česticama, koje se jednim dijelom naslanjaju na granicu pojasa vodotoka gradit će se u skladu s vodno-gospodarskim uvjetima. Planerski prijedlog zaštite, odnosno najmanja udaljenost pročelja građevine, od ruba pojasa vodotoka je 5,00 m za obiteljsku i/ili stambeno poslovnu zgradu, 10,00 m za građevine javne namjene (poslovne i proizvodne), a 15,00 m za gospodarske građevine sa

izvorom zagađenja. Prostor pojasa vodotoka, odnosno zemljišni pojas uz njega, mora ostati pristupačan za redovno održavanje vodotoka.

(2) Podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli ugroziti korito vodotoka (samu obalu, ili vodenu površinu) moguće je samo uz posebne uvjete i suglasnost hrvatskih voda.

Članak 21.

ZAŠTITA OD POŽARA

(1) Sve zgrade, koje se grade na poluotvoreni (dvojne), ili ugrađen način (niz) moraju biti međusobno odvojene vatrobranim zidom.

(2) Sve zgrade moraju biti izgrađene od čvrstoga građevnoga materijala, uz poštivanje svih zakona, pravilnika i normi zaštite od požara.

(3) Ako se koristi drvena građa tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati zadovoljavanje osnovnih protupožarnih uvjeta, a građevine i zgrade moraju biti na propisanim međusobnim udaljenostima.

Obiteljske kuće i stambene zgrade

Članak 22.

(1) Primjenjuju se članci od 5. do 21.

(2) Na jednoj građevnoj čestici, namijenjenoj za izgradnju obiteljskih kuća ili stambenih zgrada, mogu se graditi i dodatne građevine koje čine jednu funkcionalnu cjelinu kao npr. pomoćne građevine (garaža, spremište, kotlovnica, drvarnica i sl.) ili manje gospodarske zgrade.

(3) Na građevinskoj čestici, osim stambene zgrade, može se izgraditi i manja poslovna zgrada (do najveće dozvoljene izgrađenosti čestice), čija djelatnost nije bučna i štetna za stambeno okruženje.

Članak 23.

OBLIK KUĆA I ZGRADA

(1) Unutar zaštićenih povijesnih cjelina u projektiranju se trebaju koristiti tradicijski tlorisi zgrada - u obliku pravokutnika i jednostavnoga volumena.

(2) U svim ostalim dijelovima građevnih područja naselja mogući su svi suvremeni oblici kuća i zgrada.

Članak 24.

VISINA I KATNOST ZGRADE

(1) Obiteljske kuće, stambene zgrade, stambeno-poslovne i poslovne zgrade mogu se graditi najviše kao Su/P+1+Pk. Iznimno, do Su/P+2 ako se veći dio prizemlja predviđa za uređenje poslovnog prostora i to u središnjem općinskom naselju (prema granici označenoj na listu 4. Građevna područja naselja. Najveća dozvoljena visina do ruba krovnog vijenca za Su/P+1+Pk iznosi 9,50 metara, a za Su/P+2 iznosi 11,50 m od konačno zaravnatog terena.

(2) Konstruktivna visina podruma (Po) stambene zgrade smije biti najmanje 2,50 m a najveća se određuje na način da najviše 1,50 metara visine podrumskog

volumena može viriti izvan kote uređenog terena kako bi se etaža iznad mogla zvati PRIZEMLJE. U suprotnom, etaža iznad se naziva PRVI KAT. Konstruktivna visina Prizemlja (PR) u slučaju uređenja poslovno-trgovačko- ugoditeljskih sadržaja može biti do 4,00 metra, a konstruktivna visina svih ostalih katova smije biti najviše do 3,20 m.

Članak 25.

VELIČINA I IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Veličina građevne čestice za građenje obiteljske kuće ne može biti manja od:

a) za građenje zgrade na slobodnostojeći način: 350 m² u planiranim, a 300 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj liniji ne smije biti uža od 14,00 m u planiranim, odnosno 12,00 m u izgrađenim dijelovima naselja),

b) za građenje zgrade na poluugrađen način: 300 m² u planiranim, a 250 m² u već izgrađenim dijelovima naselja, uz poštivanje ostalih uvjeta. Širina građevne čestice na građevnoj liniji ne smije biti manja od 12,00 metara u planiranim, odnosno 10,00 m u izgrađenim dijelovima naselja.

c) za građenje zgrade u nizu: 200 m² u planiranim, a 150 m² u već izgrađenim dijelovima naselja. Širina građevne čestice na građevinskoj liniji ne smije biti manja od 8,00 metara u planiranim, odnosno 6,00 m u izgrađenim dijelovima naselja.

(2) Najmanja površina građevne čestice namijenjene stambenoj izgradnji mora zadovoljiti osnovne uvjete suvremenoga stanovanja, podrazumijevajući i sve higijensko-tehničke standarde.

(3) Minimalna veličina građevnih čestica koje se nalaze u pojasu širine 200 m od ruba građevnog područja naselja, prema poljoprivrednim površinama, povećava se za 50% u cilju smanjenja gustoće stanovanja i izgrađenosti prostora.

(4) Novoplanirana obiteljska kuća ne može biti manja od 50,00 m² bruto razvijene površine.

(5) U izgrađenim dijelovima građevnog područja naselja, koja su na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja" označena tamnožutom bojom, mogu se:

a) graditi nove obiteljske kuće, stambene ili stambeno-poslovne i poslovne građevine te manje višestambene zgrade

gdje je ukupna izgrađenost zemljišta građevne čestice:

- za zgrade izgrađene na slobodnostojeći način do 50%,

- za dvojne zgrade izgrađene na poluugrađen način do 65 %,

- za zgrade u nizu do 70 %.

b) sanirati (građevno popraviti), adaptirati (građevno prilagoditi novoj ili postojećoj namjeni), rekonstruirati (konzervatorski obnoviti) i dograditi postojeće zgrade. U tim slučajevima ne smije se

pogoršati zatečeno stanje u pogledu osunčanja, odnosa prema susjedu i sl., ali do najveće dozvoljene izgrađenosti utvrđene u prethodnoj točki.

(6) Iznimno je moguća izgrađenost i do 80% i to u slučajevima kada se radi o malim česticama sa već legalno izgrađenom glavnom zgradom. Povećanje izgrađenosti do 80% odnosi se na izgradnju garaže za osobno vozilo i to samo u područjima gdje postojeća prometna situacija ne omogućava da se osobno vozilo parkira unutar cestovnoga pojasa.

(7) U planiranim dijelovima građevnog područja naselja, koja su na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja" označena svjetlo žutom bojom, mogu se graditi nove obiteljske kuće, stambene ili stambeno-poslovne, višestambene i poslovne zgrade gdje je ukupna izgrađenost zemljišta građevne čestice:

- za zgrade izgrađene na slobodnostojeći način do 45%,
- za dvojne zgrade izgrađene na poluugrađen način do 60%,
- za zgrade u nizu do 65%.

Članak 26.

GPN S POSEBNIM UVJETIMA I NAČINOM KORIŠTENJA

(1) Unutar građevnog područja naselja (mješovite namjene) mogu se graditi stambeno poslovne i poslovne zgrade, poslovno-trgovačko-ugostiteljski prostori kako slijedi:

- a) trgovina: trgovački prostori do 500 m² prodajnog prostora,
- b) ugostiteljstvo (restoran do 100 sjedećih mjesta i ostali ugostiteljski sadržaji),
- c) zanatstvo, OPG-i i osobne usluge
- d) turizam (obiteljski pansioni, smještaj i ponuda u obliku seoskog turizma).

(2) Unutar građevnog područja naselja (mješovite namjene) mogu se graditi i koristiti poslovno-proizvodne i skladišne zgrade tlorisne površine do najviše 1500 m². Prostor za skladištenje sirovina i gotovih ili polugotovih proizvoda mora se osigurati unutar građevne čestice ovih zgrada. Pristup dostavnim vozilima te njihovo parkiranje za vrijeme utovara/istovara mora se osigurati isključivo na samoj građevnoj čestici, izvan svih prometnih površina.

(3) Unutar građevnog područja naselja, u slučaju gradnje zgrada iz prethodnog stavka moguće je izgraditi građevnu česticu tako da najmanje 15% površine građevne čestice čine površine krajobrazno uređene i manipulativne površine. Visina vijenca zgrada namjene iz stavka 2 ovoga članka ne smije biti veća od 9,00 metara do vijenca, odnosno 10,50 m do krovnog sljemena.

(4) Ostali uvjeti gradnje na građevnim česticama unutar ovog područja identični su uvjetima gradnje gospodarskih zgrada i građevina unutar izdvojenih dijelova građevnog područja izvan naselja gospodarske namjene (članak 32-35).

Članak 27.

SMJEŠTAJ NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

(1) Obiteljske kuće i stambene zgrade u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarsko-poslovne građevine po dubini građevne čestice iza osnovne građevine.

(2) Ako se na bočnom pročelju zgrade gradi balkon, lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub mora biti udaljen najmanje 3,0 m od susjedne građevne čestice.

(3) U slučaju izgradnje obiteljske kuće i stambene zgrade na nekoj građevnoj čestici, čije susjedne građevne čestice imaju izgrađene zgrade na regulacijskoj liniji, onda i ova novoplanirana obiteljska kuća ili stambena zgrada mora biti izgrađena na regulacijskoj liniji. U zaštićenim dijelovima naselja o tome odlučuje Uprava za zaštitu kulturne baštine, nadležni Konzervatorski odjel.

Članak 28.

POMOĆNE I GOSPODARSKE ZGRADE I GRAĐEVINE

(1) U sklopu građevnih područja naselja, na građevnim česticama namijenjenim izgradnji obiteljskih kuća i li stambenih zgrada mogu se uz osnovnu zgradu graditi također:

- a) pomoćne zgrade i građevine u domaćinstvu,
- b) gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju bez izvora onečišćenja
- c) gospodarsko-poslovne zgrade za proizvodnju manjeg obima.

(2) Pomoćne zgrade i građevine u domaćinstvu su: garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, kotlovnice, sušare, otvoreni bazeni i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava. Mogu se graditi počevši od građevne linije osnovne građevine prema dubini građevne čestice, ali ne na manjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijske linije. Samo se garaža može graditi na prostoru od građevne linije do regulacijske linije (i to iznimno, ako postoje valjani razlozi uzrokovani obličjem terena ili naslijedenom urbanom strukturom). U slučajevima gradnje na međi, zid prema susjedovoj međi mora biti vatrootporan. Krovna voda mora se slijevati na vlastitu građevnu česticu. Materijalima i oblikovanjem moraju biti usklađene sa stambenom zgradom uz koju se grade.

(3) Gospodarske zgrade i građevine u domaćinstvu bez izvora onečišćenja jesu: zgrade za tih i čist obrt te staklenici, plastenici i sl.

(4) Gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju manjeg obima s izvorom zagađenja su staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i sl.

(5) U sklopu građevnih područja naselja za koja se planira donošenje prostornih planova niže razine odredbe iz stavka 4. ovoga članka mogu se i detaljnije odrediti.

(6) Sve pomoćne i gospodarske zgrade i građevine u domaćinstvu smiju se graditi sa podrumom,

u visini dvije nadzemne etaže i visinom do vijenca od 6,00 metara s tim da visina od kote konačno zaravnatog terena do sljemena krova ne prelazi visinu sljemena ulične obiteljske stambene zgrade, odnosno ne više od 8,00 m.

(7) Odnos pomoćnih i gospodarskih građevina u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja susjednoj građevnoj čestici jest slijedeći:

a) ako se zgrada/građevina naslanja na istu takvu zgradu/građevinu na susjednoj građevnoj čestici, tada zid na međi mora ispunjavati sve proptupožarne uvjete za ne širenje vatre; inače najmanja udaljenost od međe građevne čestice susjedne obiteljske stambene zgrade mora biti 3,00 m

b) ako se zgrada/građevina gradi od drva i drugoga zapaljivoga materijala, a u njoj se sprema sijeno i slama, najmanja udaljenost od međe susjedne građevne čestice iznosi 5,00 m

c) ako se zgrada/građevina gradi kao dvojna s zgradom/građevinom na susjednoj građevnoj čestici nagib krova ne smije odvoditi vodu na susjednu građevnu česticu; sljeme krovništa mora biti okomito na tu bočnu među

d) najmanja udaljenost od susjedne građevne čestice može biti i manje od 3,00 metra, ali ne manje od 1,00 m i tada taj zid ne smije imati otvore, osim onih koji se ne smatraju otvorom; grada/građevina mora biti od opeke ili betona.

(8) U slučaju da je krov zgrade nagnut prema susjednoj građevnoj čestici na krovnu plohu moraju se svakako ugraditi snjegobrani.

(9) Gospodarska zgrada/građevina u domaćinstvu za proizvodnju s izvorom onečišćenja mora biti udaljena najmanje 10,00 metara od stambene zgrade na istoj građevnoj čestici, a 15,00 metara od stambene zgrade na susjednoj građevinskoj parceli.

(10) Postojeće pomoćne i gospodarske zgrade/građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe, koje su sagrađene u skladu s prijašnjim propisima i čija udaljenost od susjedne građevne čestice ne odgovara udaljenostima određenim u prethodnim stavcima ovoga članka, mogu se građevno obnavljati uz obvezno poštivanje protupožarnih propisa.

(11) U gospodarskim zgradama/građevinama domaćinstva za proizvodnju s izvorom onečišćenja - tovilistišta (uzgoj i tov stoke i peradi) na jednoj građevnoj čestici, odnosno u sklopu jednoga poljodjelskoga domaćinstva unutar građevnog područja naselja, može se uzgajati ukupno do 50 uvjetnih grla.

(12) Gnojišta moraju biti udaljena od stambenih zgrada najmanje 15,0 m, a od građevina za opskrbu vodom (izvori, bunari, cisterne i sl.) najmanje 30,0 m vodeći računa o smjeru toka podzemnih voda, obliku terena i sastavu tla.

(13) Pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 5,0 m od susjedne građevne čestice, ako su okrenuti toj građevnoj čestici, a najmanje 3,0 m ako su okrenuti u suprotnom smjeru.

Članak 29.

VIŠESTAMBENE I POSLOVNE ZGRADE

1) Pri izgradnji nove (veće ili manje) višestambene ili poslovne zgrade u neizgrađenim građevnim područjima naselja te prilikom rekonstrukcije postojeće zgrade (nadogradnja i prigradnja) unutar postojećeg građevnog područja naselja, međusobna

udaljenost dvije zgrade mora biti u skladu sa Zakonom.

(2) Višestambena zgrada iz stavka 1. ovoga članka može se graditi unutar područja mješovite namjene središnjeg općinskog naselja. Visina zgrada utvrđuje se s najviše Su/P+2+Pk odnosno, tri nadzemne etaže. Broj podrumskih etaža nije ograničen.

(3) Pri izgradnji nove višestambene ili poslovne zgrade u građevnom području međusobna udaljenost dviju isto-namjenskih zgrada ne može biti manja od visine sljemena krovništa veće zgrade, ali ne manja od: $D_{min} = H1/2 + H2/2 + 5$ metara gdje je D_{min} najmanja udaljenost zgrada mjereno na mjestu njihove najmanje udaljenosti;

H1 visina prve zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj;

H2 visina druge zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj.

(4) Ako su zgrade iz ovoga članka, odnosno druge zgrade (zgrada), okrenute zabatima (zabatom) računaju se visine (visina) do krovnooga sljemena.

(5) Prostor za kratkotrajno prikupljanje otpadaka mora biti pristupačan vozilima za odvoz, s najvećim nagibom pristupne staze od 8%.

(6) Potrebno je osigurati vatrogasni pristup do svih stambenih ili poslovnih jedinica bar s jedne strane, a u skladu sa važećim Pravilnicima i Zakonu o protupožarnoj zaštiti.

(7) Primjenjuju se članci od 5. do 21., koji nisu u suprotnosti sa niže navedenim.

Članak 30.

ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE

(1) U građevnom području naselja mogu se graditi zgrade namijenjene:

a) obrazovanju (predškolske i školske ustanove), kulturi i fizičkoj kulturi,

b) zdravstvu, socijalnoj zaštiti, skrbi za starije osobe,

c) upravi,

d) vjerskoj namjeni, vatrogasnoj službi i sl.

(2) Širina građevne čestice prema javnoj prometnoj površini treba biti najmanje 5,00 metara. Na čestici je potrebno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m² bruto razvijene površine zgrade potrebno je osigurati 10-20 parkirališnih mjesta. Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini (na susjednoj građevnoj čestici). Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izveden i u pojasu ulice (ako je pojas ulice dovoljno širok ispred

građevne čestice zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisanoga standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa min. širine od 1,5 m.

(3) Uz možebitni dječji vrtić i osnovnu školu obvezno je osigurati perivojne površine kao i površine za sportska igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima. Ukupna izgrađenost građevne čestice za školu i dječji vrtić može biti najviše 45%.

(4) Ukupna izgrađenost građevne čestice, na kojoj je građevina ostale društvene i poslovne namjene, može biti najviše 40%. Najmanje 20% građevne čestice namijenjene izgradnji građevina društvene i poslovne namjene mora biti uređeno kao perivojna površina s visokim nasadima (drvećem).

(5) Najveća visina za zgrade društvenih djelatnosti može biti:

* Su/P+2+Pk; ili 13,00 metara do ruba krovnog vijenca

* Kod zgrada čija se visina ne može mjeriti brojem katova (športska dvorana i sl.) najveća dozvoljena visina pojedinog dijela zgrade je 13,00 metara (osim dimnjaka kotlovnice).

(6) Visine zgrada društvenih djelatnosti treba prilagoditi obrisu naselja, vidljivom s glavnih cesta, što znači da visinu zgrade treba odrediti tako da se iznad obrisa naselja može isticati samo krov, ali ne i pročelje zgrade.

Članak 31.

VJERSKI SADRŽAJI

(1) Nove crkve i ostale vjerske građevine i sadržaji mogu se graditi unutar GPN-a Štitar.

(2) Postojeće vjerske građevine unutar i izvan GPN-a mogu se obnavljati unutar svojih pojavnih obrisa.

2.3. IZDVOJENA GRAĐEVNA PODRUČJA IZVAN NASELJA

Članak 32.

SPORTSKO-REKREACIJSKI SADRŽAJI

(1) Položaj dijela građevnog područja naselja na kojem postoji uređena površina za sport i rekreaciju vidljiv je u svim kartografskim priložima. U istočnom dijelu Općine, neposredno uz županijsku cestu Ž4218, planirane su dvije površine za uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja (SRC „Sjever“ i SRC „Istok“).

(2) Unutar planiranih površina za uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja (kao izdvojeni dijelovi građevnog područja izvan naselja) moguća je izgradnja:

- rekreacijskih sportskih terena
- zgrada prateće namjene (klupskih prostorija, svlačionica, infrastrukturnih i sličnih građevina)
- zgrada pomoćne namjene (manjih ugostiteljskih i sličnih sadržaja).

(3) Izgrađenost građevne čestice za ovu namjenu ne smije biti veća od 15%, a barem 30% površine mora biti pod visokim nasadima.

(4) Visina zgrada iz stavka 1. ovoga članka:

a) zgrada prateće namjene smije biti najviše s tri nadzemne etaže (P+1+Pk), odnosno ukupne visine vijenca do 9,00 m, mjereno na najotvorenijem pročelju zgrade

b) zgrada pomoćne namjene smije biti najviše prizemnica (P).

(5) Detaljniji uvjeti uređenja, razmještaja sadržaja kao i oblikovanja zgrada propisat će se kroz Urbanističke planove uređenja (UPU SRC „Sjever“ i UPU SRC „Istok“).

Članak 33.

(1) Razmještaj i veličina izdvojenih građevnih područja izvan naselja (I i K), prikazani su na grafičkom listu br. 1: “Korištenje i namjena prostora” i na grafičkom listu br. 4: “Građevna područja.

(2) Unutar ovih područja moguća je izgradnja zgrada i građevina poslovne namjene kao i namjena koje se logično nadopunjavaju na potrebe određene poslovne djelatnosti: manji smještajni kapaciteti (do 10 ležaja), restoran za zaposlene, rekreacijski sadržaji za zaposlene (otvoreni sportski tereni, izdvojene građevine sa sportskim sadržajima do 120 m²), veće parkirališne površine (za osobna i teretna vozila kao i kamionskih kontejnera), servisne radionice za vozila, proizvodnja ultra lakih zrakoplova, postojeća poletno-sletna staza koja se nalazi unutar građevnog područja izvan naselja, a koristit će se za potrebe testiranja gotovih proizvoda i sl.

(3) Smještaj gospodarskih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se smještavaju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti odnosno gospodarske jedinice utvrđuje se kroz sljedeće uvjete:

- racionalno korištenje prostora s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene
- prilikom planiranja prostora novih korisnika usklađenje interesa svih korisnika, uz provjeru i evidentiranje mogućih utjecaja na okoliš sa prijedlogom zaštite okoliša

- energetski i prometno primjerene prostoru u kojem se planiraju te osiguranje potrebnih količina opskrbe vodom i energijom koja ne smije smanjiti kapacitete za naselja i druge djelatnosti

- izgradnja odgovarajuće odvodnje s obvezom predtretmana otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno izgradnja vlastitog sustava odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u susjednom naselju nema odgovarajućega sustava odvodnje.

(4) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja planiranim ovim Planom predviđa se smještaj:

- proizvodnih (industrijskih) pogona sa pratećim poslovnim sadržajima, manjih ugostiteljskih sadržaja sa smještajnim kapacitetima, trgovačko-poslovnih sadržaja, benzinska stanica sa svim pratećim sadržajima, stanica za tehnički pregled vozila i sl.

b) zanatskih proizvodnih pogona, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, garaža i sl., koje zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti smještene u sklopu građevnih područja naselja

c) većih proizvodnih, servisnih i skladišnih pogona, koji bi možebitno zahtijevali poseban pristupni, proizvodni i korisnički tretman

d) reciklažnog dvorišta građevnog otpada te ostalih građevina u funkciji gospodarenja otpadom od lokalnog značaja.

Reciklažno dvorište građevnog otpada formira se u skladu s odredbama čl. 65.a., te se na njega ne odnose odredbe čl. 34. do 38.

(5) Građevine iz stavka 1. ovoga članka trebaju se graditi prema uvjetima da:

a) djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš,

b) građevna čestica na kojoj će se zgrada/građevina graditi mora se nalaziti uz već sagrađenu prometnicu s time da je najmanja širina građevne čestice na regulacijskoj liniji 9,00 m.

(6) U sjeveroistočnom dijelu općine, planirano je uređenje područja sportsko rekreacijske namjene.

Članak 34.

OBLIK I POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Najmanja površina građevne čestice za gospodarsku izgradnju može biti 800 m².

(2) Oblik građevne čestice za gospodarsku izgradnju poželjno je da bude pravilan, po mogućnosti usporednih međa, izdužen u dubinu u odnosu 1:2 do 1:6 te najmanje širine 20,00 metara.

(3) Iznimno, novo ustrojena građevinska čestica namijenjena gospodarskoj izgradnji može biti određena međama postojećih čestica zemljišta, što joj daje nepravilni oblik.

(4) Za građevna područja za gospodarske namjene treba se izraditi urbanistički plan uređenja (UPU), koji će utvrditi površine i njihov položaj za gradnju građevine(a), način korištenja i uređenja preostalog dijela neizgrađenog zemljišta te način priključenja svih planiranih građevina i sadržaja/namjena na rubnu prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Članak 35.

USTROJSTVO (UREĐENJE) GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Ustrojstvo (uređenje) građevne čestice treba postaviti u skladu s tehnološkim i organizacijskim procesom koji se na njoj planira. Načelno uređenje, međutim, treba biti postavljeno tako da:

(2) U slučaju da dio katastarske čestice koja se nalazi unutar gospodarskog područja nalazi unutar zaštitnog pojasa neke od infrastrukturnih građevina, isti će se moći zadržati kao dio građevne čestice i koristiti samo uz posebne uvjete nadležne pravne osobe za tu infrastrukturu.

(3) U slučaju da se cijelo planirano gospodarsko područje želi urediti za jednog korisnika, tada je potrebno zgradu(e), koja(e)

zbog tehnološkog procesa moraju biti velike po svom tlorisnom ili obrisu, udaljiti od prometnica.

(4) Najmanje 20% građevne čestice treba biti pod nasadima.

(5) Ograda prema javnoj prometnici može biti zidana sa zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, do najveće visine od 1,80 m. Iznimno može biti i viša kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihovog korištenja. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasađenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne grade mogu biti najviše 2,00 m. Gdje god to prostorni uvjeti dozvoljavaju u radnim područjima je potrebno između kolnika i nogostupa zasaditi drvodred.

(6) Najmanja udaljenost regulacijske linije od osi prometnice određuje se prema odgovarajućim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te vrsti prometnice. Potrebno je planirati dovoljnu širinu ulice u kojoj će se moći zasaditi jednostrani ili obostrani drvodred te pješački pločnik. Odredbe o minimalnim širinama ulica treba primijeniti samo u slučajevima kada iz opravdanih razloga nije moguća veća širina.

(7) Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim parcelama treba biti u skladu s važećim Zakonima i Pravilnicima.

(8) Reklamu / logo znak može se postaviti / napisati na ogradi, samoj čestici, na poslovnoj zgradi ili na najvišem dijelu zgrade.

Članak 36.

VISINA GRAĐEVINA

(1) Najveću dopuštenu visinu gospodarskih (proizvodnih) zgrada/građevina uz tehnološke zahtjeve određuje vidljivost sa javnih prometnica i iz samog naselja te visina i obilježja okolnih građevina. Visinu gradnje uvjetuje i visine proizvodne opreme koja se treba smjestiti unutar gospodarskih građevina.

(2) Upravna ili proizvodna građevina, kojoj to zahtjeva tehnološki proces, može imati visinu najviše 13,00 metara mjerenu do visine krovnog vijenca, odnosno 14,50 m do visine krovnog sljemena. Površina tlorisne projekcije ovako utvrđenog najvišeg dijela građevine ne smije biti veća od 30% niti manja od 5% tlorisne površine određene gospodarske građevine na parceli. Preostali dio građevine smije imati najveću dozvoljenu visinu od 9,00 metara do vijenca, odnosno 10,50 m do krovnog sljemena. Ovo ograničenje s ne odnosi na silose, dimnjake i građevine sa specifičnim tehnološkim procesom.

Članak 37.

OBLIKOVANJE

(1) Krovnište proizvodnih pogona (hala) može biti nagiba do najviše 12°, pokriveno u skladu s namjenom

i funkcijom građevine. Ne dozvoljava se pokrov na bazi azbestcementsa.

Članak 38.

PROMETNI UVJETI

- (1) Sve građevne čestice trebaju biti prometno vezane na prometne površine.
- (2) Parkiranje treba planirati na građevnim česticama ili u neposrednoj blizini, u skladu s posebnim Propisima.
- (3) Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji gospodarske zgrade/građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 500 m² bruto razvijene površine građevine potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališta:
 - a) industrija i skladišta 3 parkirališna mjesta,
 - b) trgovine 5 parkirališna mjesta,
 - c) ostale zgrade za rad 5-10 parkirališnih mjesta.

Članak 39.

ISKORIŠTAVANJE PRIRODNIH SIROVINA

- (1) Iskorištavanje nalazišta mineralnih sirovina na području općine moguće je samo na već odobrenim lokacijama i u odobrenim količinama. Njihovo saniranje može se provoditi samo preko utvrđenog i potvrđenog programa sanacije kojim će se stvoriti podloga za izradu detaljnijeg plana uređenja.

2.4. IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐEVNIH PODRUČJA NASELJA

Članak 40.

- (1) Zgrade/građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevnog područja naselja su:
 - a) građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
 - b) građevine niskogradnje (uz županijske ili lokalne prometnice) u vidu ugibaldišta ili stajališta za motorna vozila izvan cestovnog pojasa, a na mjestima odakle se pružaju kvalitetni vidici. Na ugibaldištima/stajalištima može se postaviti informativna ploča sa podacima o kulturnoj i prirodnoj baštini područja na koje se pruža pogled sa tog ugibaldišta/stajališta.
 - c) zgrade/građevine namijenjene obrani,
 - d) groblja.
- (2) Izvan građevnog područja naselja, osim građevina određenih stavkom 1. ovoga članka, može se odobriti izgradnja i zgrada/građevina koje svojom namjenom zahtijevaju gradnju izvan građevnog područja, kao što su:
 - a) zgrade/građevine koje služe primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji: za obavljanje intenzivne ratarske (farme) i intenzivne stočarske i (ili) peradarske proizvodnje (tovilišta) ili pojedinačne zgrade u funkciji poljodjelske proizvodnje kao što su staklenici i plastenici, voćnjaci (plantažni uzgoj), te poljodjelske kućice (spremišta za alat)

b) zgrade/građevine koje služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore: lovačke kuće, te zgrade e za konjičke sportove i uzgoj konja.

(3) Zgrade/građevine iz stavka 2. ovoga članka, kao i poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, spremišta za alat i sl., mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struju, vodu, plin) samo iznimno i to kada radni proces koji se u njima obavlja to zahtjeva.

(4) Zgrade/građevine (tovilišta i farme, staklenici, plastenici) koje se moraju graditi izvan građevnih područja ovog Plana moraju se smjestiti, projektirati, izvoditi i koristiti na način

- a) da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju te korištenje ostalih građevina izvan GPN-a
- b) da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša i krajobraza što poglavito vrijedi za područja zaštićenog krajobraza.

(5) Kad na određenom poljodjelskom zemljištu postoje uvjeti za gradnju pojedinačne gospodarske zgrade, lokacijska dozvola se ne može utvrditi, ako je to zemljište nepodesno za gradnju u smislu čimbenika ograničenja i zaštite sukladno članku 4.

(6) Osnovna, poljodjelska namjena, na temelju koje su podignute gospodarske zgrade/građevine ne može se promijeniti.

(7) Građenje izvan građevnog područja mora biti uklopljeno u krajobraz tako da se:

- a) očuva obličje terena, kakvoća i cjelovitost poljodjelskoga zemljišta i šuma,
- b) očuva prirodni prostor pogodan za rekreaciju, a gospodarska namjena usmjeri na područja koji nisu pogodna za rekreaciju,
- c) očuvaju kvalitetni i vrijedni vidici,
- d) osigura što veća neizgrađena površina građevne čestice, a što manja površina građevnih cjelina,
- e) osigura infrastrukturu, a osobito zadovoljavajuće riješi odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na građevnoj čestici i odvozom na organiziran i siguran način.

Članak 41.

GROBLJE

(1) Planom je predviđeno proširenje postojećeg groblja u zapadnom dijelu Općine. Uređenje proširenja groblja (nove grobne površine kao i možebitne nove grobne građevine) može se provoditi isključivo na temelju Urbanističkog plana uređenja.

(2) Prije izrade urbanističkog plana uređenja groblja Općina mora izraditi i usvojiti program sadržaja novo uređenog groblja koji će poslužiti kao podloga za izradu UPU-a.

(3) UPU se mora izraditi u skladu sa Zakonom o grobljima (NN 19/98 i 50/12.) te Pravilniku o grobljima (NN 99/02.) uz poštivanje lokalnih tradicijskih i religijskih uvjeta.

Članak 42.

RATARSKA PROIZVODNJA, FARME I TOVILIŠTA

(1) U dijelu sklopa koji služi primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji iz članka 40, stavak 2a, mogu se graditi samo gospodarske građevine u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje,

(2) Gospodarske zgrade izvan građevnog područja naselja, treba graditi na principima suvremenih spoznaja za gradnju zgrada/građevina ove namjene. Ne smiju se graditi u područjima zaštite, na

mjestima gdje bi mogle narušiti sliku krajobraza i tamo gdje bi mogle dovesti do onečišćenja vodotoka.

(3) Udaljenosti gospodarskih zgrada iz stavka 1. ovoga članka za intenzivnu stočarsku proizvodnju od granice građevnog područja naselja i pojedinih prometnica prema tablici iz članka 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik VSŽ broj: 8/07 i 9/07).

| koeficijent | VRSTA STOKE | NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVNOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade | | | | |
|-------------|--------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| | | 100 m | 200 m | 300 m | 400 m | 500 m |
| | UVJETNA GRILA (>50) | 50 | 100 | 200 | 400 | 800 |
| 1,00 | krave, steone junice | 50 | 100 | 200 | 400 | 800 |
| 1,50 | bikovi | 33 | 67 | 133 | 267 | 533 |
| 0,70 | junad 1-2 god. | 71 | 143 | 286 | 571 | 1142 |
| 0,50 | junad 6-12 mj. | 100 | 200 | 400 | 800 | 1600 |
| 0,25 | telad | 200 | 400 | 800 | 1600 | 3200 |
| 0,30 | krmača+prasad | 167 | 333 | 666 | 1333 | 2667 |
| 0,25 | tovne svinje do 6 mj. | 200 | 400 | 800 | 1600 | 3200 |
| 1,20 | teški konji | 42 | 83 | 166 | 333 | 667 |
| 1,00 | srednje teški konji | 50 | 100 | 200 | 400 | 800 |
| 0,70 | laki konji | 71 | 143 | 286 | 571 | 1142 |
| 0,70 | ždrebad | 71 | 143 | 286 | 571 | 1142 |
| 0,10 | ovce i ovnovi | 500 | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 |
| | ostale životinjske vrste | udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu uz mišljenje veterinarske službe | | | | |

(4) Minimalna veličina posjeda za obavljanje intenzivne stočarske proizvodnje izvan građevinskog područja naselja utvrđuje se prema broju uvjetnih grla, odnosno najmanje 15 uvjetnih grla.

(5) Najmanje udaljenosti gospodarskih zgrada za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti bez izvora zagađenja od GPN mora iznositi 40,00 m; od osi državne ceste 20,00 m; od osi županijske ceste 15,00 m; od osi lokalne ceste 10,00 m.

(6) Najmanja veličina posjeda za obavljanje intenzivne ratarske proizvodnje mora biti: za intenzivnu ratarsku proizvodnju – 1,00 ha; za uzgoj voća i povrća – 0,50 ha; za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina – 0,50 ha.

(7) U lokacijskoj dozvoli za gradnju farme ili tovilišta odredit će se uvjeti:

- za opskrbu vodom,
- za djelotvorno sabiranje, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda,
- za odlaganje i otpremanje otpada,
- za zaštitu okoliša i sadnju zaštitnog drveća.

(8) Tovilišta se smiju graditi kao prizemnice s krovistom bez nadozida. Za pokrov se zabranjuje upotreba salonita s azbestom.

(9) Osnovna namjena, na temelju koje je podignuta postojeća zakonito sagrađena zgrada/građevina iz ovog članka, a koja ne zadovoljava uvjete iz stavka 3 ovog članka, može promijeniti svoju osnovnu namjenu u skladu s ovim odredbama, a zgrada/građevina se može rekonstruirati u postojećim gabaritima.

Članak 43.

POLJODJELSKJE KUĆICE I SPREMIŠTA ALATA

(1) Na poljodjelskim površinama do 1000 m² može se izgraditi poljodjelska kućica do najviše 20 m², a za svakih narednih 500 m² povećanje može iznositi 5,00 m², ali nikako ne veća od 50,00 m² bruto površine prizemlja bez obzira na površinu poljoprivrednog zemljišta.

(2) Poljodjelska kućica može se graditi samo kao prizemnica.

(3) Poljodjelska kućica treba se graditi na način da:

- treba koristiti lokalne materijale i treba biti sagrađena prema uzoru na tradicijsku gradnju,
- visina do vijenca smije biti najviše 3,00 m,
- krov mora biti kosi sa nagibom krovne plohe do 30°,

(4) Poljodjelska kućica ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.), osim u slučaju iz članka 40. stavak 3.

(5) Spremište za alat ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl).

Članak 44.

STAKLENICI, PLASTENICI, RIBNJACI

(1) Za gradnju i uređenje građevina i objekata intenzivne poljoprivredne proizvodnje (izvan građevnog područja naselja) primjenjuju se odredbe PPVS-a.

(2) Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća, cvijeća i slično, mogu se postavljati samo ako lokacija nije u suprotnosti s propisima i zakonima kojima se u cijelosti štiti priroda i okoliš.

(3) Na poljodjelskom zemljištu mogu se organizirati uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja, ali samo ako to nije u suprotnosti s propisima o zaštiti okoliša ili drugim pratećim propisima

(4) Na području Općine, naročito u njenom južnom dijelu moguće je uređenje ribnjaka za uzgoj i mriještenje slatkovodnih riba.

(5) Za građevine iz prethodnih stavaka ovog članka potrebna je suglasnost Općine.

Članak 45.

LOVAČKI DOMOVI

(1) Lovački domovi mogu se graditi ili obnavljati postojeći na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost mjerodavnih državnih institucija za zaštitu prirode i okoliša, ako se grade u zaštićenim dijelovima krajobraza. Oblik i visina zgrada utvrđuje se u skladu s odredbama ovoga Plana sukladno odredbama koje određuju dimenzije stambenih zgrada, te u skladu s očuvanjem tradicijske slike naselja i oblikovanja zgrada. Moguće su prizemne i jednokatne zgrade. Mogu ih isključivo podizati šumarije, planinarska i lovačka društva.

Članak 46.

ZGRADE ZA KONJIČKI SPORT

(1) Zgrade za konjički sport (prostorije društva i štala za konje) mogu se graditi isključivo u području sporta i rekreacije izvan građevnog područja naselja. Dopuštena je gradnja zgrade/građevine samo jedne nadzemne etaže s visinom vijenca do 4,00 metra i nagibom krovišta do 20°. Pokrov krovišta treba biti crijep.

2.5 UVJETI UTVRĐIVANJA POJASEVA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 47.

JAVNE PJEŠAČKE POVRŠINE

(1) Na javnoj pješačkoj površini (pločniku ili trgu) ispred zgrade u čijem je prizemlju trgovačko-poslovno-ugostiteljski sadržaj, može se dopustiti kalendarski ograničeno korištenje vanjskog predprostora u vezi sa sadržajem iz prizemlja zgrade, ali uz uvjet da se osigura prolaz za pješake u najmanjoj širini od 1,5 m ako površina siječe logičan pješački potez.

(2) U pojasu ulice (između kolnika i nogostupa), gdje god to moguće treba posaditi drvodred. Stabla valja saditi na razmaku koji će omogućiti okomito ili podulje parkiranje osobnih vozila u drvodredu.

(3) Da bi se središnji dio naselja, ili pojedina ulica, namijenila isključivo pješačkom prometu obvezatno je:

a) izraditi u neposrednom okruženju najmanje onoliko parkirališnih mjesta koliko se uvođenjem pješačke površine ukinulo postojećih,

b) osigurati odvijanje prometnog sustava najmanje na razini usluge kao prije zahvata,

c) u pješačkoj površini stvoriti uvjete za normalno odvijanje opskrbnog i ostalog prometa.

Članak 48.

INFRASTRUKTURNI POJASEVI (KORIDORI)

- OPĆE ODREDBE

(1) Prostor za razvoj infrastrukture treba planirati i ostvariti po najvišim standardima zaštite okoliša.

(2) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se primarno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više vodova, tako da se nastoje izbjeći šumska područja, vrijedna poljodjelska zemljišta, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirode, krajolika i cjelokupnog okoliša.

(3) Za građevine i sustave od državne i županijske važnosti potrebno je prije pokretanja postupka izdavanja lokacijske dozvole napraviti sva potrebna istraživanja i usklađivanja interesa i prava svih činitelja i korisnika u prostoru.

(4) Širine planiranih infrastrukturnih pojaseva izvan GPN-a i unutar neizgrađenih IDGPIN-a, kao i izvan područja zaštićenih dijelova prirode vidljivi su u slijedećoj tablici:

| SUSTAV | PODSUSTAV | | GRAĐEVINA | POJAS |
|------------------------|------------|------------|-----------------|---------------|
| | Vrsta | kategorija | Vrsta | GRAĐEVINE (m) |
| prometni | ceste | županijska | Županijske | 70 |
| | | lokalna | Nerazvrstana | 30 |
| Vodoopskrba i odvodnja | vodovodi | županijski | Ostali | 5 |
| | kolektori | županijski | Kolektor | 10 |
| Energetika | plinovodi | županijski | magistralni | 60 |
| | dalekovodi | županijski | Dalekovod 110kV | 70 |

Članak 49.

CESTOVNI PROMET

- (1) Položaj cesta i cestovnih pojaseva (koridora) prikazan je na grafičkom listu br. 1: “Korištenje i namjerna površina” i na grafičkom listu br. 2.A: “Promet” u mjerilu 1:25.000, a način njihove gradnje i uređenja propisan je zakonskim propisima, pravilnicima i normama.
- (2) Ovim Planom planira se izvedba obilaznice naselja Štitar kojom bi se zaobišlo naselje.
- (3) Širina pojasa planiranih prometnica iz stavka 2 ovog članka određena je planerski na ukupno 30,00 m, od kojih je za širinu kolnika planirano 2 x 3,50 m.

Članak 50.

CESTOVNI POJASEVI

- (1) Uvjeti uređivanja pojaseva i prometnih te drugih infrastrukturnih sustava na području Općine, ako nije drukčije rečeno, obavljaju se u skladu s važećim Zakonima i Propisima, pravilnicima i normama.
- (2) Uz pojas javnih cesta, u građevnom pojasu naselja, mogu se graditi uslužne građevine u prometu kao npr. benzinske crpke sa pratećim sadržajima (praonice vozila i mani ugostiteljski sadržaji – objekti).
- (3) Udaljenost građevina (građevne linije) od regulacijske linije, koja se u načelu poklapa s granicom zemljišnog pojasa ceste ili ulice, iznosi najmanje: 5 m za stambenu zgradu; 8 m za zgradu društvenih, javnih, poslovnih, ugostiteljsko-turističkih, uslužnih i sličnih djelatnosti;
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka udaljenost može biti i manja i to u izgrađenim dijelovima građevnih područja naselja kod poštivanja građevne i regulacijske linije slijeda građevina bočnih susjeda.
- (5) Unutar zaštitnog pojasa autoceste (sa svake strane) nije dozvoljeno planiranje poslovnih, stambenih i drugih građevina visokogradnje.
- (6) Za potrebe ostalih zahvata u prostoru unutar zaštitnog pojasa sukladno Zakonu posebne uvjete utvrđuju Hrvatske autoceste d.o.o. za izdavanjem posebnih uvjeta građenja. Unutar zaštitnog pojasa mogu se planirati zaštitne zelene površine, graditi građevine niskogradnje te komunalne infrastrukturne mreže.
- (7) Zabranjeno je planiranje građevina koje mogu ometati pažnju vozača na autocesti i ugrožavati sigurnost prometa na autocesti, a isti se (u slučaju nužne potrebe) moraju projektirati na način da ne odvrću pažnju vozača i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti. U slučaju planiranja i izvedbe prometnih površina u neposrednoj blizini ograde autoceste, uz sam rub autoceste (izvan cestovnog pojasa) moraju se planirati i izvesti ograde (zeleni pojas) protiv zaslepljivanja u noćnim satima.

(8) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru, te mora biti minimalno 3,00 m udaljena od k.č. u vlasništvu investitora radi redovitog održavanja zemljišnog pojasa autoceste.

(9) Za sve buduće građevine/zgrade u blizini autoceste ili državne ceste obvezno se moraju planirati i izvesti zidovi za zaštitu od buke. Isto tako, planirane građevine/zgrade koje se planiraju izvan cestovnog pojasa (unutar građevnog područja) ne smiju se spajati na postojeći sustav odvodnje autoceste.

(10) Zaštitni pojas zemljišnog pojasa ceste potrebno je očuvati za planiranu gradnju, rekonstrukciju i proširenje prometne mreže sve dok se trasa prometnice ili položaj prometne građevine ne odredi na terenu idejnim projektom prometnice i dok se ona ne unese na temelju parcelacijskog elaborata u katastarske karte i ne prenese na teren iskolčavanjem. Zaštitni pojas u nastavku na zemljišni pojas na svakoj strani državne, županijske i lokalne ceste treba biti u skladu s Zakonom. Kada je trasa određena na terenu, do trenutka gradnje prometnice moguće je utvrđivati uvjete uređenja prostora i unutar zaštitnog pojasa ceste u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(11) U uređenim građevnim dijelovima naselja, gdje su širine postojećih prometnica utvrđene prema mogućnostima terena, njihove širine zadržavaju se i određuju prema postojećem stanju u katastarskom operatu. Prilikom izgradnje na neizgrađenim česticama uz te prometnice poštivati propisanu udaljenost regulacione linije od osi prometnice.

a) za županijske ceste 6,00 metara u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPNa,

b) za lokalne ceste 5,50 metara u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPNa,

c) za ostale nerazvrstane ceste 4,00 metra u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPN-a.

(12) Postojeće jednosmjerne ulice mogu imati širinu cestovnog pojasa najmanje 3,00 metra. Moguće je korištenje ovih ulica za dvosmjernan promet uz obavezu izrade ugibališta na najmanje svakih 100 metara.

(13) Najmanja širina planiranih nogostupa je 1,5 metar, a iznimno 1,0 metar u već izgrađenim dijelovima naselja. Uz kolnik slijepe ili jednosmjerne ulice može se odobriti gradnja nogostupa samo na jednoj strani najmanje širine 1,0 m.

(14) Nije dopuštena gradnja građevina i ograda, koje bi sprječavale proširenje suviše uskih ulica i uklonjanje oštih zavoja ili bi zatvorili vidno polje i time ugrožavali promet.

(15) Kod postojećih slijepih ulica moguće je njihovo produljenje, ali uz poštivanje odredaba PPUO koje se odnose na novoformirane ulice. Ulica duljine od 50-180 metara mora imati L okretište, a dulja T okretište. Duljina novoplaniranih slijepih ulica ne smije biti veća od 100 metara ako se planira izvedba L okretišta, 180 metara sa Y ili T okretištem te do 300 metara sa kružnim okretištem uz minimalnu širinu kolnika od 5,00 metara + nogostup bar s jedne strane kolnika širine 1,50 metara.

(16) U ovaj Plan ucrtane su sve postojeće prometnice na području Općine kao i prijedlog trase obilaznice središnjeg općinskog naselja.

(17) Samo jedna vozna traka ukupne širine cestovnog pojasa 3,00 metra može se graditi izuzetno i to:

- na preglednom dijelu ulice pod uvjetom da se svakih 100 m ugradi ugibaldište,
- slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 metara na preglednom, odnosno 50 metara na nepreglednom dijelu,
- u izgrađenim dijelovima naselja, ako nije moguće ostvariti povoljnije uvjete prometa.

(18) Zgrade društvenih djelatnosti i poslovne zgrade prigodom gradnje trebaju osigurati potrebna parkirališna mjesta u skladu s priloženom tablicom. Prigodom gradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje zgrade u javni, poslovno-trgovački ili proizvodni sadržaj, na toj građevnoj čestici obvezno je sagraditi potreban broj parkirališnih mjesta prema normativima ovih odredaba za pojedine slučajeve.

| Broj | NAMJENA GRAĐEVINE | JEDINICA MJERE zaposleni; neto površine | NAJMANJI BROJ POTREBNIH PARKIRALIŠNIH ILI GARAŽNIH MJESTA |
|------|----------------------------|--|--|
| 1. | INDUSTRIJA | | |
| 1.1. | Industrija | na 10 zaposlenih | 5 |
| 1.2. | Skladišta | na 5 zaposlenih | 2 |
| 2. | OBRT | | |
| 2.1. | Obrt | do 5 zaposlenih | 2 |
| 2.2. | Obrt | do 10 zaposlenih | 4 |
| 2.3. | Obrt | preko 10 zaposlenih | 2 PMG/5 zaposlenih |
| 3. | UREDI | | |
| 3.1. | Mali uredi | do 5 zaposlenih | 2 |
| 3.2. | Srednji uredi | do 10 zaposlenih | 4 |
| 3.3. | Veliki uredi | preko 10 zaposlenih | 2 PMG/5 zaposlenih |
| 4. | TRGOVINE | | |
| 4.1 | Male trgovine | do 30 m ² | 3 |
| 4.2. | Male trgovine | od 30-50 m ² | 4 |
| 4.3. | Trgovine | od 50-100 m ² | 5 |
| 4.4. | Manji trgovački centar | do 1000 m ² | 35 |
| 4.5. | Prodajna skladišta | do 1000 m m ² | 20 |
| 5. | BANKE I OSIGURAVATELJI | | |
| 5.1. | Poslovnice | do 30 m ² | 2 |
| 5.2. | Poslovnice | do 100 m ² | 5 |
| 6. | POŠTE | | |
| 6.1. | Pošte-poslovnice | do 30 m ² | 3 |
| 7. | ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE | | |
| 7.1. | Dječji vrtići, jaslice | 1 zaposleni | 0,6 |
| 7.2. | Osnovne škole | 1 zaposleni | 0,6 |
| 8. | VJERSKE USTANOVE | | |

| | | | |
|-------|----------------------------|---------------------------|----------------|
| 8.1. | Crkve | 1 sjedalo | 0,2 |
| 9. | ŠPORTSKE ZGRADE | | |
| 9.1. | Dvorane bez gledatelja | do 400 m ² | 4 |
| 9.2. | Dvorane s gledateljima | 1 gledatelj | 0,2 |
| 10. | AMBULANTE | | |
| 10.1. | Ambulante | do 50 m ² | 6 |
| 11. | UGOSTITELJSTVO | | |
| 11.1. | Manji ugostiteljski lokali | do 50 m ² | 2 |
| 11.2. | Manji ugostiteljski lokali | od 50-100 m ² | 5 |
| 11.3. | Ugostiteljski lokali | od 100-300 m ² | Proporcionalno |
| 11.4. | Restorani | 1 stol | 1 |

Članak 51.

POŠTA I JAVNE TELEKOMUNIKACIJE

(1) Raspored poštanskih ureda i položaj trasa telefonskih vodova i uređaja prikazan je na grafičkom listu br. 2.B "Pošta i telekomunikacije te energetske sustavi" u mjerilu 1:25.000. Javne telefonske govornice u načelu treba postavljati na javnim površinama ili unutar javnih i turističkih građevina.

(2) Mjesnu mrežu za pojedina komutacijska čvorišta treba planirati i graditi kao podzemnu.

(3) Stanice pokretnih mreža na području općine postavljat će se u skladu sa odredbama Županijskog plana, a uz prethodnu suglasnost Općine. U slučaju potrebe za postavom infrastrukture elektroničkih pokretnih komunikacija unutar zaštićenih područja, isti se mogu postaviti isključivo uz prethodno ishodovane i poštivane posebne uvjete nadležnih tijela zaduženih za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

(4) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i s tim vezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na EKI i opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i na EKI i opremu na samostojećim antenskim stupovima. Mogući položaj samostojećih antenskih stupova utvrđen je na temelju "Zajedničkog plana razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture" izrađen od Udruge pokretnih komunikacija Hrvatske i potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, a prikazan na kartografskom listu 2.B Pošta i telekomunikacije (unutar kruga polumjera od 500 do 2000 m, kao i položaj aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m).

(5) Unutar područja EKI-a uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih obilježja da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

(6) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takva obilježja da može primiti sve zainteresirane operatore dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom. Ukoliko je unutar područja planirane EKI već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada se

može planirati izgradnja dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(7) Postavljanje EKI-a i prateće opreme na postojećim građevinama vrši se u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

(8) Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, EKI i druga povezana oprema, trafostanice i sl.) javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana, usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno odstupaju od koncepcije rješenja.

(9) Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Plana nije obvezatan.

(10) Linijske građevine javne i komunalne infrastrukture (cjevovodi, kabeli, EKI i druga prateća oprema i sl.) u pravilu je potrebno voditi uličnim pojasevima u skladu s planiranim rješenjem rekonstrukcije postojećih prometnica, odnosno rješenjem izgradnje autoceste.

(11) Nova KK infrastruktura planira se isključivo unutar pojaseva javnih površina u širini 1,00 m s obje strane prometnica pri čemu se postojeći TK kapaciteti trebaju izmjestiti u novoizgrađenu KK infrastrukturu (planirajući je do svake novoizgrađene građevne čestice). Kapacitet i trasa KK, veličine zdenaca KK i broj cijevi planirat će se sukladno koncentraciji stambenih i poslovnih zgrada vodeći računa da se glavna trasa novoplanirane KK usmjeri na postojeću komutaciju, a u rubnim dijelovima građevnog područja naselja predvidi mogućnost izvedbe komunikacijsko-distributivnih čvorova. Unutar građevnog područja potrebno je planirati i odgovarajući broj javnih govornica do kojih se mora osigurati pristup osobama s invaliditetom.

Članak 52.

ELEKTROOPSKRBA

(1) Položaj dalekovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu br. 2.B “Pošta i telekomunikacije te energetske sustavi” u mjerilu 1:25.000. Prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata i dijelova mreže dozvoljavaju se određena odstupanja u smislu trase, koridora ili lokacije ukoliko su uvjetovana kvalitetnijim tehničkim rješenjima ili problemima u imovinsko-pravnim odnosima i sl. Promjene ne smiju biti takve da onemogućavaju izvedbu drugih infrastrukturnih sustava odnosno planirane namjene površina predviđene ovim Planom. Polaganje elektroenergetskih vodova i izgradnja trafostanica dozvoljava se i van građevinskog područja ako se za to ukaže potreba.

(2) Unutar pojasa svake prometnice treba osigurati koridor minimalne širine 1 m za polaganje budućih elektroenergetskih vodova.

(3) Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. Planom se zadržavaju postojeće i predviđaju nove distributivne trafostanice TS 20/10/0,4 Kv različite snage u skladu s potrebama pojedine zone s planiranom izgradnjom. Ukoliko se ukaže potreba za izgradnjom novih elektroenergetskih objekata koji nisu predviđeni ovim Planom detaljna lokacija istih se može rješavati ili planom užih područja ili lokacijskom dozvolom za pojedine objekte za koje se planira napajanje električnom energijom. Lokacije novih distributivnih trafostanica 20/10/0,4 kV uređuju se s građevnom česticom dimenzija minimalno 5,0x7,0 m smještenom pristupačno s prometne površine.

(4) Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne budu ograničavajući čimbenik izgradnji naselja, odnosno drugim infrastrukturnim građevinama.

(5) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitni pojas širine:

a) 110 kV ZDV 70 m (planirani) 40 m (postojeći)

b) 35 kV ZDV 50 m (planirani) 20 m (postojeći)

c) 20 kV ZDV 30 m (planirani) 15 m (postojeći)

Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz ovog stavka mora biti tako uređen da se spriječi možebitna pojava požara. Unutar zaštitnih pojasa elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja. Prilikom gradnje građevina u građevnom području naselja i izdvojenim građevnim područjima izvan naselja unutar pojasa postojećih niskonaponskih dalekovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog distributera.

(6) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi, rasklopna postrojenja i transformatorske stanice) kao i kabliranje vodova 10 kV, određuje se lokacijskom dozvolom u

skladu s potrebama elektro-energetskog sustava i utvrđenim uvjetima lokalnog elektrodistributera (HEP-a). Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih objekata definirat će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima (PEES) za svaki pojedini objekt, u fazi ishoda investicijsko-tehničke dokumentacije, a na temelju elektroenergetskih potreba.

(7) Prostorni plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja (stanovanje, javne građevine, gospodarske građevine, prometne površine, spomenici i dr.) sukladno propisima lokalnog elektrodistributera. Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se lokacijskom dozvolom, a u posebnim slučajevima na temelju urbanističkih (UPU) planova uređenja i rješenja izrađenih na temelju uvjeta lokalnog elektrodistributera (HEP) i nadležnih komunalnih poduzeća.

(8) Na području Plana moguća je izgradnja samostalnih solarnih elektrana isključivo unutar izdvojenog građevnog područja izvan naselja (za gospodarsku namjenu) i to kada se radi o proizvodnji električne energije za prodaju. Solarni kolektori mogu se postavljati na krovove zgrada, ali i kao zasebni paneli na stupovima. Prilikom postave solarnih panela treba voditi računa o njihovom pravilnom spajanju s postojećom elektroenergetskom mrežom. To će se obaviti preko priključnih vodova. Za postavljanje tih vodova izvan građevnih čestica na kojima se nalaze solarni paneli treba što je više moguće koristiti pojaseve prometne i ostale javne infrastrukture.

(9) Postava fotonaponskih ćelija (sunčanih ploča) moguća je i na krovove zgrada i građevina unutar GPN-a pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije za osobne potrebe vlasnika/korisnika građevne čestice i zgrada na njoj. Sunčane ploče mogu se postavljati na nadstrešnice i spremišta te natkrita parkirališta.

Članak 53.

PLINOOPSKRBA

(1) Položaj plinovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu br. 2.B “Pošta i telekomunikacije te energetske sustavi” u mjerilu 1:25.000.

(2) Nove zgrade uz postojeću srednjotlačnu plinsku mrežu priključivat će se na nju, a za one koje će biti locirane izvan područja izgrađene plinoopskrbne mreže biti će potrebno projektirati i izgraditi nove srednjotlačne plinovode kao nastavak ili proširenje postojeće srednjotlačne plinske mreže. Radni tlak plina u srednjotlačnom dijelu plinoopskrbnog sustava je 2-4 bara. STP se izvode sukladno propisima za plinovode od polietilena radnog tlaka do 4 bar. Minimalna sigurnosna udaljenost od građevina za STP je 2 m, a za srednjotlačne kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevine je 1 m.

(3) Svaka zgrada, odnosno svako odvojeno stubište u višestambenim zgradama mora imati zasebni srednjotlačni kućni priključak.

(4) Svaka zgrada imati će na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara dotok prirodnog plina za dotičnu građevinu, a na plinovodima će biti ugrađeni sekcijски zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razornih nepogoda.

(5) Plinski spremnici, zavisno od situacije, na građevnoj čestici trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje uočljivom mjestu s javne prometne površine. Jako uočljive i izvan ravnine pročelja zgrada postavljene ormariće plinske mreže, treba ugraditi u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini zida.

(6) Srednjotlačni (STP) i visokotlačni (VTP) plinovodi se polažu podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena u načelu minimalno 1 m. Pri određivanju trasa plinovoda moraju se poštivati minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina kako je to određeno odgovarajućim Pravilnikom.

(7) VTP se izvode sukladno propisima za plinovode do 16 bara. Minimalna sigurnosna udaljenost građevina od VTP je 10 m s time da se ova minimalna sigurnosna udaljenost može smanjiti uz primjenu posebnih mjera zaštite i suglasnost nadležne plinare.

(8) Lokacija PRS mora imati pristupni put s javno prometne površine s mogućnosti povremenog parkiranja teretnog vozila. Minimalna udaljenost građevina od PRS je 10m.

Članak 54.

VODOOPSKRBA

(1) Položaj trasa cjevovoda prikazan je na grafičkom listu br. 2.C: "Vodogospodarski sustav" u mjerilu 1:25.000.

(2) Gradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom, odvijat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske vodoprivrede, odnosno mjerodavnog distributera ili nadležne pravne osobe.

(3) Ako na dijelu građevnog područja na kojem će se graditi građevina postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se prema mjesnim prilikama. Uvjetima uređenja prostora za gradnju građevina stanovanja, kada se one grade u područjima gdje nema pitke vode, određuje se obvezna gradnja bunara ili cisterni. Postojeći lokalni izvori moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave koje služe za opskrbu vodom moraju biti sagrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode locirane uzvodno od mogućih onečištača kao što su: fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

(4) Zaštitni pojas postojećeg cjevovoda RVSIS, I. etapa „Županja – Vinkovci“ izvedenog od noduliranog

lijeva Ø 700mm, iznosi 20 m, odnosno 10 m obostrano u odnosu na os cjevovoda.

(5) Vodovodna mreža, kod radova rekonstrukcije ili kod polaganja novog dijela mreže, treba se ukapati najmanje 80 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.,

(6) Uz javne prometnice unutar planiranih, a po mogućnosti i unutar postojećih) dijelova naselja izvodi se mreža hidranata. Najveća međudaljenost protupožarnih hidranata iznosi 80 metara, a najmanji presjek dovodne priključne cijevi iznosi 150 mm, odnosno pod posebnim okolnostima min. 100 mm.

(7) Korisnici gospodarske namjene na parcelama većim od 10.000 m², po potrebi trebaju izgraditi i cisterne za prikupljanje kišnice.

Članak 55.

ODVODNJA

(1) U Općini je planirana izvedba kanalizacijskog sustava i to većinom unutar pojasa postojećih i planiranih prometnica. Gradnja magistralnih kolektora odvodnje, zajedno s možebitnim prečištačima izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima nadležnih institucija. Ako treba izgraditi prečištač unutar građevnog područja ili u njegovoj neposrednoj blizini treba izraditi odgovarajuću studiju utjecaja na okoliš

(2) Idejno rješenje trasa kanalizacionih vodova prikazano je na grafičkom listu br. 2.C: "Vodogospodarski sustav" mjerilu 1:25.000.

(3) Oborinske vode će se, do izgradnje sustava za oborinsku odvodnju, odvoditi na dosadašnji način, putem otvorenih jaraka i stalnih i povremenih vodotoka.

(4) Predviđeni koncept polurazdjelnog sustava dimenzioniran je i na prihvatač dijela zagađenih oborinskih voda koje će biti prihvaćene ovim sustavom na određenim mjestima uz kontrolirani dotok sa preljevnog retencijskih bazena izgrađenih na oborinskom sustavu odvodnje.

3. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNOPOVIJESNIH CJELINA

Članak 56.

OPĆA NAČELA ZAŠTITE

(1) Planom su utvrđene mjere zaštite prostora, odnosno zaštite:

- krajobraznih vrijednosti
- prirodnih vrijednosti
- kulturno-povijesnih cjelina.

(2) Povijesne naseobinske, graditeljske i vrtno-perivojne cjeline, prirodni i kultivirani krajolici, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim česticama, te fizičkim vizualno istaknutim, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Općine i Županije.

Zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:

- a) Očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajolika kao temeljne vrijednosti prostora;
 - b) Poticanje i promicanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj kao i poljodjelske kulture i tradicijski načina obrade zemlje;
 - c) Očuvanje i oživljavanje povijesnih naseobinskih cjelina (sela, zaselaka i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom;
 - d) Oživljavanje starih osamljenih gospodarstava etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti;
 - e) Očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva (osobito starih kuća), ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora;
 - f) Očuvanje povijesne slike, volumena i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura);
 - g) Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, naziva sela, zaselaka, brda i potoka, od kojih neki imaju simbolično i povijesno značenje;
 - h) Očuvanje prirodnih značajki dodirnih područja uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih područja kao što su obale, prirodne šume, kultiviran krajolik, kao dio sveukupne prirodne i kulturne baštine.
- (3) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz svih važećih Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune),
- (4) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: pojedinačnim spomeničkim građevinama, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se spomeničke građevine nalaze te područjima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajolika ili drugim područjima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.
- (5) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, područjima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar utvrđenih zona zaštite povijesnih naselja ili rubnih područja, opravdane prenamjene povijesnih građevina, izvođenje radova u područjima arheoloških lokaliteta.
- (6) U skladu s važećim zakonima za sve nabrojene zahvate na zaštićenim i preventivno zaštićenim građevinama, sklopovima, područjima (zonama) i lokalitetima kod nadležnog ureda za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:
- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
 - prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevne dozvole),

- nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine
- (7) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se obvezatno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu navedene kao registrirane ili preventivno zaštićene.

Članak 57.

PRAVNA ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA

- (1) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezano primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Planu popisane kao kulturna dobra: preventivno zaštićeno kulturno dobro (P), registrirani spomenici (R), oni u postupku za registraciju (PR). Evidentirane kulturno povijesne vrijednosti štite se odredbama Prostornog plana (E/ZPP).
- (2) Temeljem evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade ovoga Plana, uz ranije registrirane (R) ili preventivno zaštićene (P) spomenike, Uprava za zaštitu kulturne baštine – nadležni Konzervatorski odjel po službenoj dužnosti pokrenut će postupak dokumentiranja te donošenje eventualnog rješenja o zaštiti za sve vrednije zgrade, područja (zone) i lokalitete koji su evidentirani (E/ZPP). Do donošenja odgovarajućega rješenja treba primjenjivati odredbe ovoga Plana.
- (3) Sastavni dio odredbi za provođenje je popis kulturnih dobara i drugih vrijednijih kulturno-povijesnih tvorevina (povijesni dijelovi naselja, građevine i sklopovi, arheološki lokaliteti, spomenička baština, građevine niskogradnje i područja kultiviranog krajolika, a koji su označeni i na pratećim kartografskim prilogima Plana) po kojemu je utvrđeno i odgovarajuće spomeničko stanje (R, PR, E/ZPP) važno za primjenu svih mjera zaštite navedenih u ovim odredbama. Provedbu obnove i zaštite kao i način korištenja kulturno-povijesne baštine (moguća izgradnja u područjima zaštite) treba temeljiti odredbama ovog Plana, posebnim uvjetima nadležnog ureda za zaštitu kulturne baštine i odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- (4) Na području općine Štitar registrirana su i evidentirana sljedeća kulturna dobra.

| | | |
|--------|---|----------------|
| 1.3. | Povijesna naselja seoskih obilježja | Status zaštite |
| 1.3.1. | Štitar, središte naselja | E/ZPP |
| 2.1. | Crkve i kapele | Status zaštite |
| 2.1.1. | Župna crkva sv. Mateja Apostola i Evanđeliste, Štitar | R (Z-4712) |
| 2.1.2. | Kapela na groblju, Štitar | E/ZPP |
| 2.2. | Kapele poklonci i raspela | Status zaštite |
| 2.2.1. | Kapela poklonac, na cesti prema groblju, Štitar | E/ZPP |
| 2.2.2. | Kapela poklonac, Štitar | E/ZPP |
| 2.2.3. | Kapela poklonac, Savska ul. Štitar | E/ZPP |
| 2.2.4. | Poklonac, Štitar | E/ZPP |
| 2.2.5. | Kapelica sv. Ane, J.J. Strossmayera, Štitar | E/ZPP |

| | | |
|--------|---|----------------|
| 2.4. | Stambene zgrade | Status zaštite |
| 2.4.1. | Tradicijska okućnica, J.J. Strossmayera 109, Štitar | PR |
| 2.4.2. | Tradicijska okućnica, Savska 59, Štitar | PR |
| 2.4.3. | Tradicijski niz kuća u Ul. J.J. Strossmayera 96, 98 i 100 | E/PR |
| 3.0. | Memorijalna područja i obilježja | Status zaštite |
| 3.0.1. | Groblje, Štitar | E/ZPP |
| 4.0. | Arheološki lokaliteti | Status zaštite |
| 4.0.1. | Berava-Crna greda, Štitar | R (Z-5918) |
| 4.0.2. | Stari Štitar, srednjovjekovno naselje | E-4.02 |
| 4.0.3. | Staro groblje, Štitar, srednji vijek | E/ZPP |
| 4.0.4. | Šlajs, Poloj, Savica | R (Z-4974) |

Članak 58.

REŽIMI ZAŠTITE

(1) Za povijesno naselje seoskih obilježja (Štitar) granica područja zaštite poklapa se sa stražnjim međama parcela (okućnica).

(2) Za područja zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti u zonama kulturnog krajolika odnosno K zone zaštite vrijede režimi kojima se ne dozvoljava izgradnja zgrada koje mogu zakloniti slikovite vidike, povijesne građevine vidljive u slici mjesta (dominante naselja – crkve i kapele) ili vrijedne i dobro uočljive graditeljske sklopove (dvorce). Uvjete za izgradnju (osobito za gabarite, oblikovanje i materijale završne obrade) služba zaštite kulturne baštine utvrdit će za svaki pojedinačni slučaj, u ovisnosti o mikrolokaciji.

(3) Oko pojedinačnih zaštićenih ili evidentiranih (registriranih ili preventivno zaštićenih) kulturno povijesnih vrijednosti propisuju se mjere A i B zone zaštite kojima se ne dozvoljava nova izgradnja. Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi će propisati nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine..

(4) Za arheološke lokalitete koji su evidentirani (ZPP) na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i očekuju se mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevinskim, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez. Potrebno je detaljno istraživanje i konzervacija nalaza uz mogućnost korištenja metode anastilozije, a u ekstremnim i temeljito dokumentiranim slučajevima i parcijalne dislokacije. U područjima kojim se ovim planom predviđa izgradnja građevina/zgrada, a prostor

nije izgrađen i priveden namjeni temeljem dosadašnjih prostornih planova, obvezuje se nositelj zahvata da tijekom izrade istražnih radova koji prethode procjeni utjecaja na okoliš osigura arheološko istraživanje rezultat kojeg mora biti detaljno pozicioniranje arheoloških nalaza u prostoru i njihova valorizacija. Investitor izgradnje na takovom prostoru ima obavezu obaviti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela a u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može doći do izmjene projekta ili njegove prilagodbe radi prezentacije nalaza. Ako se zbog značaja nalaza istraženi prostori obvezno prezentiraju in situ, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje objekata i uređivanja zemljišta.

(5) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu sa utvrđenim svojstvima kulturnog dobra (prema inventarizacijskoj listi), kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njen povijesno vrijedni dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine (parcele) koji su: registrirani (R), preventivno zaštićeni (PR). Za građevine koja imaju svojstva kulturnog dobra primjenjuju se sljedeće mjere: prije bilo kakvih građevinskih zahvata potrebno je provesti konzervatorsko restauratorska istraživanja čiji se rezultati ugrađuju u projekt obnove i sanacije. Za vrijeme izvođenja građevinskih radova potrebno je osigurati stalan konzervatorski nadzor.

(6) Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade u povijesnom dijelu naselja, ili u blizini povijesnog graditeljskog sklopa (kontaktna zona), potrebno je paziti na mikroambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlorisnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih

zgrada) kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni sklop.

(7) Vrijedne stambene i gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se očuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene, a se mogu prenamijeniti u poslovne prostore ili u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva. Kod gradnje novih kuća u kontaktnim područjima povijesnih naselja preporuča se oblikovanje kojim će se uspostaviti harmonični odnosi s postojećom građevnom strukturom (gabarit, nagib krovova, upotreba materijala završnog oblikovanja i kolorita).

(8) Kultivirani agrarni krajolik potrebno je očuvati od daljnje izgradnje u najvećoj mogućoj mjeri, te usmjeravati izgradnju objekata interpolacijama unutar izgrađene strukture naselja. Izuzetno se dozvoljava izgradnja pojedinačnih stambeno-gospodarskih cjelina u agrarnom prostoru ruralnih naselja, ali na način da izgradnja ne izmjeni tradicionalne osobitosti šireg prostora.

Članak 59.

MJERE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA

(1) U arheološkim zonama (arheološkim lokalitetima i toponimski indiciranim lokalitetima) obavezna je primjena sljedećih mjera zaštite:

a) Zabranjuje se intenzivno poljodjelsko korištenje tla, te se zabranjuje duboko oranje preko 80 cm;

b) Zabranjuje se svaka izgradnja, iznimno je moguća gradnja u svrhu prezentacije arheološkoga nalazišta, parterno uređenje i propusti za važnije infrastrukturne vodove;

c) Svaka možebitna izgradnja, za koju se u posebnom postupku utvrđuju uvjeti, koja podrazumijeva iskop (temeljenje, podrumljenje, instalacijski rov) uvjetuje se prethodnim arheološkim istraživanjima, a kod manjih zahvata samo arheološkim nadzorom prilikom izvođenja radova.

Za arheološke lokalitete koji su evidentirani na temelju povremenih pojedinačnih nalaza, ili su indicirani putem toponima a ne postoje utvrđene granice zaštite, ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prilikom izvođenja građevnih radova potrebno upozoriti na moguće nalaze.

(2) Vlasnici (korisnici) zgrada/građevina kod kojih su utvrđena spomenička svojstva mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine iz državnoga županijskog ili općinskog proračuna (ovisno o razini zaštite) zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada.

(3) Na građevnoj čestici unutar graditeljski skladne cjeline sa već postojećom tradicijskom kućom može se dozvoliti izgradnja nove kuće uz adaptaciju uličnog dijela, a rekonstrukciju dvorišnog dijela zgrade.

(4) Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta ili opeke sa pokrovom od crijepa, a dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu od požara, od atmosferilija i drugih oštećenja.

Članak 60.

MJERE ZAŠTITE PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE

(1) Za sve nove graditeljske zahvate ili rekonstrukcije zgrada/građevina u područjima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti (koji su upisani u registar kulturnih dobara ili u preventivno zaštićene) potrebno je ishoditi suglasnost od nadležnog Ureda za zaštitu kulturne baštine. U tim područjima zaštite nije moguća gradnja koja se dopušta izvan građevnih područja.

(2) U osobito vrijednim predjelima prirodnog i kultiviranog krajobraza Općine moguća je izgradnja isključivo na planiranim građevnim područjima, a u skladu sa odredbama članaka 22-25.

(3) Postojeće šume ne mogu se prenamijeniti. Potrebno je gospodariti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unapređenja šuma i šumskoga tla potrebno je učiniti sljedeće:

a) izraditi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,

b) šume panjače, koje prevladavaju u privatnim šumama, uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik,

c) pošumljavati šikare, paljevine, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,

(4) Graditi šumske putove, prosjeke, uređivati i čistiti šumsko zemljište u skladu sa šumsko-gospodarskim osnovama.

(5) U krajobraznom smislu vrijedno poljodjelsko zemljište cijeni se kao osobita ograničena vrijednost i zbog toga se štiti od prenamijene. Iznimno, može se dozvoliti prenamjena zemljišta prve i druge kategorije za uređenje za općinu važnih namjena i sadržaja (groblje i sl.) ako se pokaže da nema uvjeta za odabir druge lokacije. Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi gospodarske građevine, u skladu s odredbama ovoga Plana o gradnji izvan građevnoga područja.

(6) Južni dio Općine, područje uz rijeku Savu (HR 2000431), nalazi se unutar područja NATURA 2000 („Sava nizvodno od Hrušćice HR2001311“).

(7) Za područje ekološke mreže treba provoditi smjernice za mjere zaštite propisane Uredbom iz 2007 (NN 109/07), a naznačene su u narednoj tablici. Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite (opis pojedinih mjera i njihov opis dan je u narednoj tabeli) koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan status zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

| broj | Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže |
|------|--|
| 30 | Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP) |
| | Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova |
| 1000 | A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa |
| 100 | Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju |
| 101 | Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta |
| 102 | Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta |
| 103 | Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa |
| 104 | Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa |
| 105 | Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i dr) |
| 106 | Očuvati povezanost vodnoga toka |
| 107 | Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme |
| 109 | Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja |
| 4000 | E. Šume |
| 121 | Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma |

| | |
|-----|--|
| 122 | Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposjećene površine |
| 126 | Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme |
| 129 | Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodne metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi |

(8) Treba izraditi, donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

(9) Svi planovi, programi i/ili zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13) i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09). To su slijedeći zahvati: vjetroelektrane, centri za gospodarenje otpadom, radovi

regulacije vodotoka, obuhvatne infrastrukturne koridore.

(10) Potrebno je izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Članak 61.

MJERE ZAŠTITE UGROŽENIH I RIJETKIH STANIŠTA

(1) Na području općine Štitar slijedeća je zastupljenost stanišnih tipova:

| Tip staništa-NKS | NKS kod | (%) |
|---|---------|--------|
| Aktivna seoska područja | J11 | 2,38 |
| Aktivna seoska područja/Urbanizirana seoska područja | J11/J13 | 2,04 |
| Intenzivno obrađivane oranice na komasiranim površinama | 131 | 58,38 |
| Javne neproizvodne kultivirane zelene površine | 181 | 0,28 |
| Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva | D12 | 0,75 |
| Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume | E31 | 0,44 |
| Nasadi širokolisnog drveća | E93 | 0,08 |
| Poplavne šume hrasta lužnjaka | E22 | 25,16 |
| Stalni vodotoci | A23 | 5,37 |
| Urbanizirana seoska područja | J13 | 0,19 |
| Vlažne livade Srednje Europe | C22 | 3,41 |
| Vlažni, nitrofilni travnjaci i pašnjaci | C24 | 0,76 |
| Vrbici na sprudovima/Poplavne šume vrba | D11/E11 | 0,78 |
| | KUPNO: | 100,00 |

(2) Sva navedena staništa opisana su prema nacionalnoj klasifikaciji (MINK 2005).

(3) Mjere zaštite pojedinih staništa prema Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN 7/06, 119/09) su:

A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušenim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja;

- osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;

- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;

- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;

- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;

- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i dr);

- očuvati povezanost vodnoga toka;

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- sprječavati zaraštavanje preostalih malih močvarnih staništa u priobalju;

- izbjegavati utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;

- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju;

- ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova;

- prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastim vrstama;

- osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost sa matičnim vodotokom;

- sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora;

- uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina;

- u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);

B. Neobrasle i slabo obrasle kopnene površine

- očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju te dopustiti prirodne procese, uključujući eroziju;

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju te uklanjati vrste, pogotovo drvenaste, koje obrastaju točilo a ne pripadaju karakterističnim točilarkama;

C – D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;

- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhих i vlažnih travnjaka;

- očuvati povoljni vodni režim, visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- ne iskorištavati sedimente iz sprudova u priobalju;

- uklanjati strane invazivne vrste;

- očuvati muljevite, pjeskovite, šljunkovite i kamenite obale u njihovom prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom te sanirati devastirana područja gdje god je moguće;

E. Šume

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;

- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;

- u gospodarenju šumama očuvati šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;

- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;

- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modifirane organizme;

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhих (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;

- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojiti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodne metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama;

(4) Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programme na području Općine Štitar.

I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste;

J. Izgrađena i industrijska staništa

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojite;
- uklanjati invazivne vrste.
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofitnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
- poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
- provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
- na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
- očuvati bušike, te spriječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
- očuvati šikare spudova i priobalnog pojasa velikih rijeka;

- očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova.

(5) U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke na način:

- sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
- uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
- posebno ograničiti i pratiti građevinsko zauzimanje neposredne obale,
- izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
- štiti značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
- planirane pojaseve infrastrukture (prometna, elektrovodovi i sl.) izvoditi duž reljefne morfologije.

Članak 62.

ČUVANJE TRADICIJSKE SLIKE NASELJA

(1) Mjere za očuvanje slike naselja, odnosno kulturnog krajobraza, među ostalim, obuhvaćaju i:

- a) čuvanje tlorisnog oblika kuće za stanovanje zajedno sa pratećim gospodarskim zgradama unutar tradicijskih dijelova naselja
- b) horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, građevni materijali te boja pročelja, osobito unutar tradicijskih dijelova naselja, moraju biti u skladu s okolnim građevinama, krajolikom i načinom građenja na dotičnom području
- c) zidovi pročelja mogu biti žbukani
- d) krovništa zgrada su kosa, poželjno je dvostrešna
- e) krovnište u pravilu mora biti pokriveno crijepom, a kod rekonstrukcije starijih tradicijskih građevina do tada korištenim materijalom
- f) ograđivanje građevne čestice treba slijediti duh lokalne sredine. U manjoj mjeri moguće su zidane i žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane građevne čestice. Moguće su, u iznimnim slučajevima i drukčije ograde
- g) u vrtovima i voćnjacima ne treba saditi uneseno (egzotično) bilje, kao ni ono uobičajeno u gradskim prostorima. Valja koristiti vrste cvijeća i grmlja, primjerene kraju
- h) u predvrtu, između ceste (ulice) i kuće, sade se drveća svojstvenog kraja i ukrasnog grmlja
- i) autohtone pejzažne ambijente treba čuvati i omogućiti nastajanje novih
- j) treba poticati i promicati održavanje zapuštenih poljodjelskih površina.

Članak 63.

MJERE ZAŠTITE POLJODJELSKOG ZEMLJIŠTA

(1) Poljodjelsko zemljište uživa poseban status i zaštitu. Poljodjelsko zemljište mora se obrađivati uz primjenu potrebnih agrotehničkih mjera i ne može promijeniti namjenu osim kada su u pitanju potrebe Hrvatske vojske. Na njemu se mogu graditi samo pomoćne gospodarske građevine u skladu s provedbenim odredbama ovoga Plana.

(2) Iznimno, na području poljoprivrednog zemljišta može se dozvoliti uređenje novog groblja, ali pod uvjetom da se pokaže da poljoprivredno zemljište ne ispunjava uvjete za navedenu kategoriju (blizina zagađivača i sl.).

Članak 64.**MJERE ZAŠTITE ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA**

(1) Planom su utvrđena šumska područja. Prema namjeni i značenju dijele se na:

a) gospodarske šume čije se uređivanje i iskorišćivanje obavlja prema šumskogospodarskoj osnovi;

b) poplavne šume čije se uređivanje također obavlja prema šumskogospodarskoj osnovi.

(2) Način zaštite, uređenja i korištenja šuma unutar granica značajnih krajolika i drugih šuma odvija se na temelju šumsko-gospodarskih osnova i u skladu sa zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(3) Za provođenje ovog Plana bitne su sljedeće mjere:

a) pošumljivanje šikara, osobito radi ekološke zaštite i poboljšanja ambijenta

b) gradnja šumskih putova, a na temelju šumskogospodarskih osnova

c) pošumljivanje zapuštenih zemljišta, koja nije opravdano obrađivati.

4. GOSPODARENJE OTPADOM**Članak 65.**

(1) Područje Općine u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).

(2) Komunalni otpad se prikuplja na propisani način i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.

(3) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

(4) Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisani način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili preradu) te vrste otpada.

Članak 65.a

(1) Formiranje reciklažnog dvorišta građevnog otpada planirano je na području izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene (proizvodne i/ili poslovne). Ostale građevine od lokalnog značaja u sustavu gospodarenja otpadom moguće je graditi unutar svih IGPIN-a gospodarske namjene.

(2) Minimalna veličina reciklažnog dvorišta građevnog je 500 m². Pristup do reciklažnog dvorišta mora biti minimalne širine 3,5 m. Sa čestice se mora osigurati kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način.

(3) Ostale građevine u funkciji održivog gospodarenja otpadom lokalne razine smještaju se unutar područja izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene (proizvodne i/ili poslovne), na zasebnoj građevnoj čestici, ograđena i opremljena infrastrukturnim priključcima.

(4) Eko otoci se postavljaju u načelu unutar površina javne namjene, osim kolnika i biciklističkih staza s kojih je moguće organizirati pristup vozila za postavljanje i pražnjenje kontejnera za otpad. Eko otoci moraju biti smješteni izvan zona preglednosti raskrižja kako ne bi ometali promet.

Članak 66.**OTPADNE VODE**

(1) Veći dio naselja Općine Štitar je u sustavu odvodnje razdjelne kanalizacije u skladu s izrađenom projektom dokumentacijom.

(2) Izdvojena građevna područja izvan naselja (gospodarske namjene) priključit će se na sustave otpadnih voda s pročišćavanjem.

5. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ**Članak 67.**

(1) Na cijelom području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili možebitno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili vrijednost okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(2) Zbog bogate prirodne i kulturne baštine te razmjerno velikih površina sa vrijednim krajolikom dobrom, potrebno je neprekidno i sustavno provoditi mjere za poboljšanje i unapređivanje prirodnoga i kultiviranoga (antropogenog) krajolika, kao mjere za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Članak 68.**MJERE ZA POBOLJŠANJE STANJA U OKOLIŠU**

(1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- a) Izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u gospodarskim područjima i na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;
 - b) Redovito treba čistiti naselje od krutog i krupnog otpada i sprječavati divlja odlagališta otpadaka po poljodjelskim i šumskim površinama
 - c) Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.).
- (2) Napušteni prostor za iskorištavanje mineralnih sirovina treba sanirati (npr. zapunjavanjem viškom zemlje kod građevinskih iskopa).

Članak 69.

MJERE ZA OČUVANJE OKOLIŠA

- (1) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:
 - a) Na djelotvorni način štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti
 - b) Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.)
 - c) Uključiti lokalne vlasti u aktivno čuvanje okoliša te zaštitu zaštićenih građevina i područja kroz novčanu potporu i gradske odluke.

Članak 70.

MJERE ZA UNAPREĐENJE STANJA OKOLIŠA

- (1) U cilju unapređenja okoliša potrebno je:
 - a) Stvaranje javnoga mnijenja u korist zaštite krajolika, zaštite kulturne i prirodne baštine
 - b) Kroz dobro osmišljene projekte izgradnje i uređenja prostora unaprijediti njegovu zaštitu.

Članak 71.

MJERE I POSEBNI UVJETI ZA ZAŠTITU OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- (1) Pri projektiranju zgrada obvezno je primjenjivati sljedeće:
 - a) Vatrogasne prilaze zgradama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama. Svaki zahvat u prostoru mora biti u skladu s propisima područja u kojemu se izvodi.
 - b) Osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.
 - c) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne zgrade, zgrada mora biti udaljena od susjednih najmanje 3,00 m. Moguća je manja udaljenost u izgrađenim dijelovima građevnih područja naselja ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarna obilježja materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne zgrade. Ako se zgrada gradi kao poluugrađena uz susjednu zgradu (na međi) mora se zadovoljiti uvjet da bude odvojena od susjedne zgrade požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.
 - d) Skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksploziva

treba planirati na mjestima u skladu s zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.

e) Za zgrade koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishođenja posebnih uvjeta, propisuje se i obvezno ishođenje suglasnosti od nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite.

f) Za zgrade, za koje se ne zahtijevaju posebne mjere zaštite od požara i za građevine iz Pravilnika o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara, nije potrebno ishoditi suglasnost od nadležne policijske uprave glede zaštite od požara.

(2) Osim redovite provjere na terenu, potrebno je osigurati mjesta na kojima bi se, uz prethodnu objavu stanovništvu, privremeno sakupljao krupni ili reciklažni otpad. Vrijeme zadržavanja otpada na tim mjestima mora biti što je moguće kraće jer sva odlagališta otpada predstavljaju stalna i potencijalna žarišta izbijanja i širenja požara.

(3) Potrebno je izraditi procjene ugroženosti i planove zaštite od požara u skladu s posebnim propisima i na navedene planove zatražiti suglasnost nadležne policijske uprave ili Ministarstva unutarnjih poslova.

a) Na poljodjelskim i šumskim zemljištima (privatnim i državnim), nalaže se obvezno provođenje svih mjera zaštite od požara, propisanim pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i planovima zaštite od požara na pojedinim područjima, uz uvažavanje posebnosti otvorenih prostora županije, odnosno iskazivanjem pojačanih mjera zaštite od požara na ovim prostorima tijekom čitave godine, a osobito tijekom protupožarne sezone.

b) Na šumskim i poljodjelskim površinama, koje neposredno okružuju naselja, tijekom protupožarne sezone nalažu se pojačane mjere zaštite od požara.

(4) Lokalna uprava za šume poduzeti će sve potrebne mjere i radnje u utvrđivanju mjera zaštite od požara. Preventivne mjere zaštite bile bi kako slijedi:

- organizirati promatračku službu,
- rekonstruirati postojeće i izgraditi nove promatračnice
- izravna dojava promatračnice sa Centrom za obavješćivanje,
- tijekom ljetnih mjeseci vršiti promatračku službu od 0-24 sata,
- organizirati požarno-ophodnu službu (ljudstvo + oprema),
- sva propisna čišćenja šume vršiti pravovremeno,
- šumske putove i prosjeke održati u prohodnom stanju

Članak 72.

MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

(1) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti unutar područja obuhvata ovog Plana planerski su predviđena u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i normama.

(2) Mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara temelje se na vrednovanju položaja, gustoće stanovništva, izgrađenoj strukturi naselja, gospodarskim, prometnim i infrastrukturnim građevinama, a vezano za mogući nastanak opasnosti u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te povredivosti u slučaju nastanka ratnih opasnosti i razaranja.

(3) Mjere zaštite zbog omogućavanja što kvalitetnijih uvjeta za preživljavanje ljudi i smanjenje ljudskih žrtava moraju biti:

- mjere kojima se osigurava što bolja zaklonjenost stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredivost od identificiranih opasnosti, mogućih katastrofa, većih nesreća i akcidenata (manja visina građevina, manja gustoća izgrađenosti, više zelenih površina, veća udaljenost između građevina i sl.)
- mjere zaštite od poplava i pucanja hidroakumulacijskih brana
- mjere koje omogućavaju lokalizaciju i ograničavanje dometa posljedica prirodnih opasnosti, tehničko-tehnoloških katastrofa i većih nesreća u gospodarstvu i prometu, terorizma i ratnih razaranja
- mjere zaštite lokaliziranjem miniranih područja
- mjere zaštite od požara otvorenog prostora
- zaštita od nuklearnih i radioloških nesreća
- mjere koje omogućuju opskrbu vodom i energijom u izvanrednim uvjetima
- mjere koje omogućavaju što učinkovitiju sklanjanje, evakuaciju, zbrinjavanje i druge mjere zaštite i spašavanja ljudi,
- mjere zaštite od epidemija i epizotija
- mjere koje omogućavaju elastičan prijelaz iz optimalnih uvjeta prometa i kretanja u izvanredne uvjete
- mjere koje omogućavaju funkcioniranje i obnavljanje građevina u slučaju oštećenja (statička stabilnost, protupožarno projektiranje i sl.)
- mjere koje omogućavaju zaštitu od štetnog djelovanja voda, ekstremnih vremenskih uvjeta i erozije tla
- mjere zaštite od tuče,
- mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa i ekoloških zagađenja.

6. MJERE PROVEDBE PLANA

6.1. OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 73.

(1) Na području Općine Štitar utvrđuje se i obveza izrade sljedećih urbanističkih planova uređenja:

1. Urbanistički plan uređenja sportsko rekreacijskog područja SRC „Sjever“
2. Urbanistički plan uređenja gospodarskog područja
3. Urbanistički plan uređenja dijela središnjeg općinskog naselja Štitar
4. Urbanistički plan uređenja proširenja groblja.

Do donošenja urbanističkih planova uređenja dozvoljeni su zahvati u prostoru na izgrađenom dijelu i neizgrađenom, ali uređenom dijelu obuhvata ovog Plana, te za gradnju građevina definiranih posebnim propisom.

(2) Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog plana od obuhvata određenog ovim Planom, te se može odrediti obuhvat urbanističkog plana uređenja i za područje za koje obuhvat nije određen ovim Planom. Za neizgrađeni i neuređeni dio obuhvata ovog Plana, Odlukom o izradi potrebno je definirati obuhvat urbanističkog plana uređenja kojim je potrebno obuhvatiti i susjedne građevne čestice koje s predmetnim područjem predstavljaju prostornu cjelinu. Iznimno, ukoliko se preparcelacijom neizgrađena i neuređena građevna čestica pripoji uređenoj građevnoj čestici, te joj se na taj način osigura osnovna infrastruktura, takva građevna čestica smatra se uređenom.

II. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja općine Štitar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015. i 11/2019.), članci 1. - 73 objavljuju se u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije" i na internetskim stranicama Općine Štitar i Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije, a kartografski prikazi grafičkog dijela na internetskim stranicama Općine Štitar, Geoportalu Vukovarsko - srijemske županije, dostupnom na internetskim stranicama Vukovarsko - srijemske županije i Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije, i to:

| |
|---|
| 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA |
| 1.A Prostori za razvoj i uređenje..... 1:25000 (Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 11/2019.) |
| 2. PROMET, POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE TE INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE |
| 2.A Promet..... 1:25000 (Prostorni plan uređenja Općine Štitar - "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015.) |
| 2.B Pošta i telekomunikacije te energetske sustavi..... 1:25000 (Prostorni plan uređenja Općine Štitar - "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015.) |
| 2.C Vodnogospodarski sustavi.....1:25000 (Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 11/2019.) |
| 3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA |
| 3.A Graditeljska baština.....1:25000 (Prostorni plan uređenja Općine Štitar - "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015.) |
| 3.B Prirodna baština..... 1:25000 (Prostorni plan uređenja Općine Štitar - "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015.) |
| 3.C Područja posebnih ograničenja.....1:25000 (Prostorni plan uređenja Općine Štitar - "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015.) |
| 3.D Područja primjene posebnih mjera uređenja zaštite1:25000 (Prostorni plan uređenja Općine Štitar - "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015.) |
| 4. GRAĐEVNA PODRUČJA |
| 4.A Građevno područje naselja Štitar i IGPIN gospodarske i športsko-rekreacijske namjene1:5000 (Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 11/2019.) |

KLASA: 350-02/17-01/01

URBROJ: 2212/09-03-19/73

Štitar, 17. listopada 2019.

OPĆINA ŠTITAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08 i 66/11), članka 50. stavka 3. točke 9. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko – srijemske županije, broj 05/13, 02/15, 05/16, 02/18 i 12/19) te članka 12. Odluke o ustrojstvu upravnog odjela Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/96 i 7/99), sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 74/10 i 125/14, dalje u tekstu: Uredba), općinski načelnik Općine Tompojevci, na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Tompojevci, donio je:

Izmjene i dopune PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Tompojevci

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Tompojevci, KLASA: 119-01/19-01/1, URBROJ: 2196/07-03-19-1, od 10. svibnja 2019. godine PRILOG sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Tompojevci mijenja se i dopunjuje na način:

- da se u tabeli pod rednim brojem 4. u rubrici potrebno stručno znanje umjesto „poljoprivredne struke“ upisuje „ekonomskog, upravnog, tehničkog, građevinskog, poljoprivrednog ili općeg smjera“.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Tompojevci, koja sadržava izmjene i dopune iz članka 1. ovih Izmjena i dopuna Pravilnika.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Tompojevci, KLASA: 119-01/19-01/1, URBROJ: 2196/07-03-19-1, od 10. svibnja 2019. godine, ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 119-01/19-01/1
URBROJ: 2196/07-03-19-2
Tompojevci, 15. listopada 2019.

Općinski načelnik:
Zdravko Zvonarić

Prilog 1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Tompojevci, KLASA: 119-01/19-01/1, URBROJ: 2196/07-03-19-1, od 10. svibnja 2019. godine

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE TOMPOJEVCI

U Jedinственом upravnom odjelu Općine Tompojevci utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1.

Naziv radnog mjesta: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

| I. Osnovni podaci o radnom mjestu | |
|--|--|
| 1. Kategorija radnog mjesta | I. |
| 2. Potkategorija radnog mjesta | Glavni rukovoditelj |
| 3. Razina | - |
| 4. Klasifikacijski rang | 1. |
| 5. Broj izvršitelja | 1 |
| II. Opis poslova radnog mjesta | Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - % |
| <ul style="list-style-type: none"> • rukovodi Upravnim odjelom, obavlja najstroženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela • osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i Vijeća • donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obavezama službenika (rješenja o godišnjem odmoru, plan korištenja godišnjih odmora) kao i o prestanku službe, • koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, • poduzima mjere za utvrđenje odgovornosti za povrede službene dužnosti, • vodi evidenciju radnog vremena • temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donosi Odluku o početku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, • donosi rješenja o plaćama općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi, | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> • odlučuje o najstroženijim stručnim pitanjima iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja i zaštite okoliša, društvenih djelatnosti, pripreme i provođenja akata u vezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Tompojevci te poslova iz područja opće uprave te pomaže službenicima JUO u radu na najstroženijim predmetima • vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima • donosi rješenja o komunalnom doprinosu • donosi rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru • izrađuje razna izvješća iz svog djelokruga rada | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> • sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja • vodi zapisnik sa sjednica Vijeća • priprema prijedloge programa javnih potreba u kulturi, sportu, socijalnoj skrbi i dr. • priprema prijedloge programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta I dr. programe • savjetuje i pomaže Općinskom načelniku I predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, predsjednicima Komisija, Odbora, Mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica I radnih sastanaka, te priprema potrebne dokumentacije • surađuje sa državnim, javnim i drugim institucijama u poslovima iz svoje ovlasti • dostavlja akte Vijeća i načelnika na objavu u službeno glasilo • dostavlja opće akte donesene na sjednici Općinskog vijeća na nadzor • vrši objavu dokumenata i akata putem web stranica iz svoje nadležnosti | 20 |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • izrađuje Plan nabave, i kontrolira postupke jednostavne nabave • vodi registar ugovora po kojima se obavljaju plaćanja iz Proračuna • priprema ugovore o zakupu, kupoprodaji i druge ugovore • daje stručna tumačenja Zakona i općih akata te njihovu primjenu • prati propise iz nadležnosti JUO | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> • sudjeluje u sastavljanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti iz svoje nadležnosti • obavlja poslove iz nadležnosti službenika za informiranje • obavlja poslove iz nadležnosti službenika za nepravilnosti • u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika | 20 |
| III. Opis razine standardnih mjerila | |
| Potrebno stručno znanje | magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu. Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava gore propisan uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje. |
| Složenost poslova | Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova Jedinstvenog upravnog odjela, doprinos razvoju novih koncepata u radu, te rješavanje strateških zadaća. |
| Samostalnost u radu | Stupanj samostalnosti, koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela |
| Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama | Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama, a koja je od utjecaja za provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela |
| Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka | Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu. |

Naziv radnog mjesta: RAČUNOVODSTVENI REFERENT

| | |
|--|---|
| I. Osnovni podaci | |
| 1. Kategorija radnog mjesta | III. |
| 2. Potkategorija radnog mjesta | referent |
| 3. Razina | - |
| 4. Klasifikacijski rang | 11. |
| 5. Broj izvršitelja | 1 |
| II. Opis poslova radnog mjesta | Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - % |
| <ul style="list-style-type: none"> • obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna, poslove koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća, | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> • izvješćuje nadređene o proračunskim sredstvima na žiro-računu, • vrši plaćanje po nalogu nadređenih, • brine se za pravodobnost, ispravnost i točnost isplata, • vrši obračune i plaćanja prema ugovorima, • isplaćuje naknade članovima općinskog vijeća i predsjedniku vijeća i drugima, | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> • vodi knjige propisane zakonom (knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, bilancu prihoda i rashoda), te obavlja sve potrebne radnje za izvršenje istih: kontiranje, knjiženje i usklade, | 20 |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> vodi potrebne evidencije propisane zakonom, podzakonskim aktima i općinskim aktima, vodi registar nekretnina u vlasništvu općine vodi registar koncesija praćenje naplate svih prihoda | |
| <ul style="list-style-type: none"> vrši usklađenja s poreznom upravom, financijskim institucijama i ostalim subjektima s kojima općina obavlja novčane transakcije ili druge ugovorne odnose koje se temelje na obavljanju usluga obračuna, knjiženja, kontiranja, evidentiranja i slično brine se o ažuriranju sadržaja na web stranici Općine iz svog djelokruga rada, | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> priprema nacrt Proračuna i izmjene Proračuna Općine sa načelnikom, organizira i sudjeluje u izradi nacrtu obračuna poslovanja općine, prema zakonskim rokovima i brine za ispravno popunjavanje financijskih obrazaca i dostavljanje nadležnim tijelima i institucijama, | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> izvršava poslove pri izradi statističkih izvješća i brine za njihovo dostavljanje nadležnim tijelima i institucijama, prati propise i brine o zakonitosti rada | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga i poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, odgovoran je direktno Općinskom načelniku za dobivene naloge u svezi provedbe proračuna. | 10 |
| III. Opis razine standardnih mjerila | |
| Potrebno stručno znanje | Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu |
| Složenost poslova | Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
| Samostalnost u radu | Stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema. |
| Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama | Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija organizacijskih jedinica Jedinog upravnog odjela. |
| Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu zakonskih odredbi, izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. |

Redni broj:3

Naziv radnog mjesta: REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK

| I. Osnovni podaci | |
|---|---|
| 1. Kategorija radnog mjesta | III. |
| 2. Potkategorija radnog mjesta | referent |
| 3. Razina | - |
| 4. Klasifikacijski rang | 11. |
| 5. Broj izvršitelja | 1 |
| II. Opis poslova radnog mjesta | |
| <ul style="list-style-type: none"> obavlja poslove uredskog poslovanja (pisarnica, prijam, urudžbiranje, klasificiranje, interna dostava pošte, vođenje dostavne knjige pošte i knjige otpremljene pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta – neupravni postupak, registar upravnog postupka), predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta | Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje posla - % 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> preuzima dovršene spise (predmete), organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata, vodi evidenciju o registraturnoj građi, brine se za cjelovitost i sredenost cjelokupne registraturne i arhivske građe, nadzire je i čuva te obavlja poslove u svezi s predajom gradiva nadležnom arhivu sukladno posebnim propisima o arhivskoj djelatnosti, priprema prijedloge akata iz uredskog poslovanja, zaštite arhivskog i registraturnog gradiva | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> obavlja administrativne i prepisivačke poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a po potrebi i pročelnika prijam stranaka, telefonskih i drugih poruka za općinskog načelnika, njegova zamjenika, pročelnika JUO i druge službenike JUO | 20 |

| | |
|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe općinskog načelnika i pročelnika JUO te obavlja prijam suradnika i gostiju | |
| <ul style="list-style-type: none"> vodi brigu o nabavi uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje, vodi brigu o općinskim pečatima, ključevima i arhivskim prostorijama, | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> vodi potrebne evidencije (evidencija narudžbenica, evidencija putnih naloga, evidencija danih jamstava, evidencija stranaka i dr. potrebne evidencije) obavlja poslove evidenciju rasporeda korištenja prostora kojima upravlja Općina Tompojevci i priprema ugovore o korištenju obavlja poslove vezane za štete od elementarnih nepogoda vodi baze podataka i sklopljenih ugovora izrađuje potrebna izvješća o evidencijama koje vodi brine se za prijavljivanje djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje obavlja poslove iz nadležnosti službenika za zaštitu podataka | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> brine se o ažuriranju sadržaja na web stranici Općine iz svog djelokruga rada, obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika. | 10 |

III. Opis razine standardnih mjerila

| | |
|---|---|
| Potrebno stručno znanje | Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalo |
| Složenost poslova | Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
| Samostalnost u radu | Stupanj samostalnosti uključuje nadzor i upute nadređenog službenika. |
| Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama | Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela te stalna komunikacija sa strankama |
| Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |

Redni broj: 4

Naziv radnog mjesta: REFERENT - KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR

| I. Osnovni podaci | |
|---|---|
| 1. Kategorija radnog mjesta | III. |
| 2. Potkategorija radnog mjesta | referent |
| 3. Razina | - |
| 4. Klasifikacijski rang | 11. |
| 5. Broj izvršitelja | 1 |
| II. Opis poslova radnog mjesta | |
| <ul style="list-style-type: none"> obavlja nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i s tim u vezi donosi odgovarajuća upravna rješenja i optužne prijedloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i izriče mandatne kazne, rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, | Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje posla - % 30 |

| | |
|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> organizira, provodi i nadgleda poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenjem javno-prometnih površina, održavanjem prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Općine, sanaciju deponija i divljih odlagališta obavlja stručne poslove u vezi utvrđivanja i naplate komunalne naknade, grobne naknade i naknade za korištenje javnih površina vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne i grobne naknade | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> nadzire provođenje odredbi iz odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje propisanih mjera korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, te poduzima druge mjere na koje je ovlašten Općinskom odlukom izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o tome izvještava poljoprivrednu inspekciju obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine i u vlasništvu države na području Općine Tompojevci, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi nacrtak akata u vezi poljoprivrednog zemljišta, | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> prati, organizira i provodi propise u vezi dobrobiti životinja, pasa lotalica i zbrinjavanja lešina sa javnih površina, obavlja poslove zaštite na radu nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalnu i poljoprivrednu djelatnost | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> prati zakone i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i poljoprivrednog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadređenim službenikom, obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i pročelnika | 10 |

III. Opis razine standardnih mjerila

| | |
|---|---|
| Potrebno stručno znanje | Četverogodišnja srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog, građevinskog, poljoprivrednog ili općeg smjera najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu |
| Složenost poslova | Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
| Samostalnost u radu | Stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog. |
| Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama | Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar upravnog tijela te stalna komunikacija sa strankama |
| Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |

Redni broj: 5

Naziv radnog mjesta: SPREMAČ

| I. Osnovni podaci | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. Kategorija radnog mjesta | IV |
| 2. Potkategorija radnog mjesta | Namještenik II. potkategorije |
| 3. Razina | 2 |
| 4. Klasifikacijski rang | 13. |
| 5. Broj izvršitelja | 1 |

| III. Opis poslova radnog mjesta | | Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje posla - % |
|---|--|---|
| Obavlja poslove čišćenja prostorija i opreme u poslovnom prostoru općine | | 50 |
| Brine o čistoći okoliša poslovnog prostora, a po potrebi obavlja poslove čišćenja i održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine | | 20 |
| obavlja pomoćne poslove, pomaže pri otpreme pošte | | 10 |
| Uslužuje goste ponudom iz reprezentacije te druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika | | 20 |
| III. Opis razine standardnih mjerila | | |
| Potrebno stručno znanje | Niža stručna sprema ili osnovna škola | |
| Složenost poslova | Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove | |
| Samostalnost u radu | Stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom nadređenog | |
| Stupanj odgovornost | Stupanj odgovornosti, koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi | |

Na temelju članka 50. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13, 02/15, 05/16, 02/18 i 12/19), Zdravko Zvonarić Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 14.10.2019. godine, donosi:

**ODLUKU
o financijskoj potpori za putne troškove djece
predškolske dobi**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje financijska potpora za putne troškove djece predškolske dobi koji pohađaju provođenje programa predškole.

Program predškole provodi Osnova škola Čakovci.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Tompojevci.

Članak 3.

Potpورا iz članka 1. ove odluke isplaćuje se mjesečno.

Mjesečni iznos potpore iz članka 1. ove odluke čini umnožak broja radnih dana provedenih na nastavi u tom mjesecu, prijedeno broj kilometara u jednom danu i iznosa po prijedenom kilometru.

Prijedeni broj kilometara u jednom danu obračunava se na način da se broj kilometara od adrese stanovanja do adrese održavanja programa predškole pomnoži sa dva.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese održavanja programa predškole utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba.

Trošak prijevoza po prijedenom kilometru iznosi 1,00 kn.

Članak 4.

Korisnik prava na mjesečnu potporu može biti:

- roditelj, posvojitelj, udomitelj ili skrbnik djeteta, polaznika programa predškole, sa mjestom prebivališta izvan mjesta održavanja programa predškole.

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava na potporu za putne troškove za djecu predškolske dobi pokreće Korisnik podnošenjem zahtjeva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci.

Članak 6.

Iznos iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račun korisnika do 15. u mjesecu za protekli mjesec sve dok traje provođenje programa predškole.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/19-01/5
URBROJ: 2196/07-03-19-1
Tompojevci, 14.10.2019.godine

Općinski načelnik:
Zdravko Zvonarić

OPĆINA TORDINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE TORDINCI I-VI 2019. GODINE

I

Proračun općine Tordinci za 2019 godinu u kupnom iznosu od 6.329.800,00 kuna, te projekcije za 2020. koja iznosi 6.620.000,00 kuna i projekcije za 2021. godinu koja iznosi 6.656.000,00 kuna sadži slijedeće

| | PLAN 2019. | IZVRŠENJE I-VI 2019 |
|--|--------------------|------------------------|
| | 3 | 4 |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | |
| 6 Prihodi poslovanja | 5.929.800,00 | 2.744.769,90 |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 400.000,00 | 80.064,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.170.800,00 | 1.901.454,07 |
| 4 Rashodi za nabavku nefinancijske imovine | 1.598.000,00 | 312.512,21 |
| RAZLIKA-MANJAK | 561.000,00 | 610.867,62 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 350.000,00 | 315.721,39 |
| NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | 350.000,00 | 315.721,39 |
| UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA | -830.700,00 | -619.700,00 |
| DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKTIRI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU | 535.760,00 | 535.760,00 |
| RAZLIKA VIŠAK/MANJAK KOJI SE PRENOSI U IDUĆU GODINU | -294.940,00 | -83.940,00 |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA) | | |
| 9 Vlastiti izvori | | 0,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | 211.000,00 | 295.146,23 |

II

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| Broj kont | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | PLAN 2019. | IZVRŠENJE I-VI | % |
|-----------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 3 | 4 | |
| 6 | Prihodi poslovanja | 5.929.800,00 | 2.744.769,90 | 46,29 |
| 61 | Prihodi od poreza | 3.980.000,00 | 2.290.387,03 | 57,55 |
| 611 | Porez i prevez na dohodak | 3.795.000,00 | 2.212.730,77 | 58,31 |
| 613 | Porez na imovinu | 150.000,00 | 66.925,89 | 44,62 |
| 614 | Porezi na robu i suluge | 35.000,00 | 10.730,37 | 30,66 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države | 1.314.300,00 | 106.069,65 | 8,07 |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 969.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 127.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države | 218.000,00 | 106.069,65 | 48,66 |
| 64 | Prihodi od imovine | 391.000,00 | 142.751,41 | 36,51 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 390.000,00 | 142.751,41 | 36,60 |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 244.500,00 | 205.561,81 | 84,07 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 31.500,00 | 29.049,25 | 92,22 |
| 653 | Komunalni doprinosi i druge naknade | 200.000,00 | 176.512,56 | 88,26 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 400.000,00 | 80.064,00 | 20,02 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 400.000,00 | 80.064,00 | 20,02 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava | 400.000,00 | 80.064,00 | 20,02 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.170.800,00 | 1.901.454,07 | 45,59 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.174.090,00 | 743.726,27 | 63,34 |
| 311 | Plaće | 1.005.290,00 | 591.399,95 | 58,83 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 30.000,00 | 53.965,91 | 179,89 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 138.800,00 | 98.360,41 | 70,86 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.848.710,00 | 710.186,60 | 38,42 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 81.000,00 | 12.645,15 | 15,61 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 262.000,00 | 127.218,81 | 48,56 |
| 323 | Rashodi za usluge | 918.710,00 | 381.580,42 | 41,53 |
| 324 | Naknade troškova osobana izvan radnog odnosa | 48.000,00 | 5.445,66 | 11,35 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 539.000,00 | 183.296,56 | 34,01 |
| 34 | Financijski rashodi | 36.000,00 | 14.824,35 | 41,18 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 20.000,00 | 1.064,56 | 5,32 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 16.000,00 | 13.759,79 | 86,00 |
| 35 | | | 3.000,00 | 0,00 |
| 351 | | | 3.000,00 | 0,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 527.000,00 | 128.242,97 | 24,33 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 527.000,00 | 128.242,97 | 24,33 |
| 38 | Ostali rashodi | 585.000,00 | 301.473,88 | 51,53 |
| 381 | Tekuće donacije | 585.000,00 | 282.662,84 | 48,32 |
| 382 | Kapitalne donacije OŠ | | 18.811,04 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.598.000,00 | 312.512,21 | 19,56 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.598.000,00 | 312.512,21 | 19,56 |
| 421 | Građevinski objekti | 875.000,00 | 60.950,00 | 6,97 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 73.000,00 | 30.562,21 | 41,87 |
| 423 | Kombi vozila | | 35.000,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 650.000,00 | 186.000,00 | 28,62 |

B-RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

| Broj kont | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | PLAN 2019. | PROJEKCIJA 2020. | % |
|-----------|---|-------------------|-------------------|--------------|
| | | | | |
| | | 3 | 4 | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 350.000,00 | 315.721,39 | 90,21 |
| 54 | Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova | 350.000,00 | 315.721,39 | 90,21 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. institucija u javnom sektoru | 350.000,00 | 315.721,39 | 90,21 |

C - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

| Broj kont | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | PLAN 2019. | PROJEKCIJA 2020. | % |
|-----------|----------------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| | | | | |
| | | 3 | 4 | |
| 9 | VLASTITI IZVORI | -535.760,00 | 535.760,00 | -100,00 |
| 92 | REZULTAT POSLOVANJA | -535.760,00 | 535.760,00 | -100,00 |
| 922 | Manjak prihoda | -535.760,00 | 535.760,00 | -100,00 |

PRIHODI

| OS.RAČUN | PRIHODI | 2019. | IZVRŠENJE I-VI | % |
|------------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| | UKUPNO PRORAČUN | 6.329.800,00 | 2.824.833,90 | 44,63 |
| 6 | | 5.929.800,00 | 2.744.769,90 | 46,29 |
| 61 | Prihodi od poreza | 3.980.000,00 | 2.290.387,03 | 57,55 |
| 611 | Porez i prirrez na dohodak | 3.795.000,00 | 2.212.730,77 | 58,31 |
| 6111 | Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada | 3.650.000,00 | 2.212.730,77 | 60,62 |
| 61111 | Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. | 900.000,00 | 603.949,86 | 67,11 |
| 61117 | Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi | 67.000,00 | | 0,00 |
| 61119 | Fiskalno izravnjanje - porez | 2.683.000,00 | 1.608.780,91 | 59,96 |
| 6112 | Porez i prirrez na dohodak | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61121 | Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja | 70.000,00 | | 0,00 |
| 61123 | Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti | 50.000,00 | | 0,00 |
| 6113 | Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61131 | Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 20.000,00 | | 0,00 |
| 6114 | Porez i prirrez na dohodak od kapitala | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61141 | Porez i prirrez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti | 5.000,00 | | 0,00 |
| 613 | Porez na imovinu | 150.000,00 | 66.925,89 | 44,62 |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 150.000,00 | 66.925,89 | 44,62 |
| 61341 | Porez na promet nekretnina | 150.000,00 | 66.925,89 | 44,62 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 35.000,00 | 10.730,37 | 30,66 |
| 6142 | Porez na promet | 30.000,00 | 8.085,72 | 26,95 |
| 61424 | Posebni porezi na promet i potrošnju | 30.000,00 | 8.085,72 | 26,95 |
| 6145 | Porez na korištenje dobara ili izvođenje kativnosti | 5.000,00 | 2.644,65 | 52,89 |
| 61453 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 5.000,00 | 2.644,65 | 52,89 |
| 63 | Pomoći | 1.314.300,00 | 106.069,65 | 8,07 |
| 632 | Pomoći od međ. org. inst. I tijela | 969.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6323 | Kapitalne pomoći EU - "Zaželi" | 669.300,00 | | 0,00 |
| 6323 | Kapitalne pomoći EU - javna rasvjeta | 300.000,00 | | 0,00 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 127.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6331 | Tekuće pomoći iz proračuna | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63312 | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - ogrjev | 27.000,00 | | 0,00 |
| 6332 | Kapitalne pomoći iz proračuna | 100.000,00 | | 0,00 |
| 63321 | Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospod. | 100.000,00 | | 0,00 |
| 63322 | Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna | 50.000,00 | | 0,00 |
| 634 | Kapitalne pomoći izvanproračunskih korisnika | 218.000,00 | 106.069,65 | 48,66 |
| 6341 | Prihodi - Hrvatski zavod za zapošljavanje | 218.000,00 | 106.069,65 | 48,66 |
| 64 | Prihodi od imovine | 391.000,00 | 142.751,41 | 36,51 |
| 641 | Prihodi od kamata | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 64111 | Prihodi od kamata | 1.000,00 | | 0,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 390.000,00 | 142.751,41 | 36,60 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 160.000,00 | 106.923,02 | 66,83 |
| 64219 | Naknade za koncesije | 40.000,00 | 17.014,55 | 42,54 |
| 642191 | Koncesija poljoprivrednog zemljišta | 120.000,00 | 89.908,47 | 74,92 |
| 6422 | Prihodi od iznajmljivanja imovine | 230.000,00 | 35.828,39 | 15,58 |
| 64222 | Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta | 160.000,00 | 1.854,39 | 1,16 |
| 64222 | Prihodi od zakupa nekretnina | 55.000,00 | 33.074,00 | 60,13 |
| 64239 | Naknada - legalizacija | 15.000,00 | 900,00 | 6,00 |
| 65 | Prihodi od prodaje roba i usluga | 244.500,00 | 205.561,81 | 84,07 |
| 651 | Administrativni (upravne) pristojbe | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6512 | Županijske, gradske i druge naknade | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|------------|---|-------------------|-------------------|--------|
| 65123 | Gradske i općinske upravne pristojbe | 10.000,00 | | 0,00 |
| 65129 | Spomenička renta | 3.000,00 | | 0,00 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 31.500,00 | 29.049,25 | 92,22 |
| 6522 | Vodni doprinos | 1.500,00 | 751,07 | 50,07 |
| 65221 | Vodni doprinos | 1.500,00 | 751,07 | 50,07 |
| 6524 | Doprinosi za šume | 20.000,00 | 1.782,19 | 8,91 |
| 65241 | Doprinosi za šume | 20.000,00 | 1.782,19 | 8,91 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 10.000,00 | 26.515,99 | 265,16 |
| 65261 | Ostali nespomenuti prihodi | 10.000,00 | 26.515,99 | 265,16 |
| 653 | Komunalni doprinosi i druge naknade | 200.000,00 | 176.512,56 | 88,26 |
| 65311 | Komunalni doprinosi | 20.000,00 | 3.172,03 | 15,86 |
| 65321 | Komunalne naknade | 180.000,00 | 173.340,53 | 96,30 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 400.000,00 | 80.064,00 | 20,02 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 400.000,00 | 80.064,00 | 20,02 |
| 711 | Prihod od prodaje materijalne imovine | 400.000,00 | 80.064,00 | 20,02 |
| 7111 | Zemljište | 400.000,00 | 77.350,00 | 19,34 |
| 71112 | Građevinsko zemljište | | 2.714,00 | 0,00 |

RASHODI
II POSEBNI DIO

| Šifra | BROJ RČ | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | 2019. | izvršenje I-VI | % |
|----------|--|--|---------------------|---------------------|--------------|
| | UKUPNO RASHODI I IZDACI | | 6.118.800,00 | 2.529.687,67 | 41,34 |
| | RAZDJEL | 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA SAMOUPRAVE | 6.118.800,00 | 2.529.687,67 | 41,34 |
| | Glava 001 01 | Općinsko vijeće | 280.000,00 | 77.500,24 | 27,68 |
| P1001 | Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela | | 280.000,00 | 77.500,24 | 27,68 |
| A1001 01 | Aktivnost: | Redovni rad Općinskog vijeća | 270.000,00 | 77.500,24 | 28,70 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 270.000,00 | 77.500,24 | 28,70 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 270.000,00 | 77.500,24 | 28,70 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 270.000,00 | 77.500,24 | 28,70 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 165.000,00 | 26.832,38 | 16,26 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 90.000,00 | 10.563,20 | 11,74 |
| | 3233 | Web stranica | 10.000,00 | | 0,00 |
| | 3235 | Zakupnine i najamnine | 65.000,00 | 16.269,18 | 25,03 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 105.000,00 | 50.667,86 | 48,26 |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih tijela | 60.000,00 | 11.593,33 | 19,32 |
| | 3292 | Premije osiguranja imovine | 15.000,00 | 6.931,82 | 46,21 |
| | 3299 | Lokalni izbori (nacionalne manjine) | 30.000,00 | 32.142,71 | 107,14 |
| A1001 02 | Aktivnost: | Potpora radu političkih stranaka | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|----------|---|--|---------------------|---------------------|---------------|
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu - političkim strankama | 10.000,00 | | 0,00 |
| | Glava 001 02: | Načelnik općine | 248.540,00 | 381.267,96 | 153,40 |
| P1002 | Program 02: Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga | | 248.540,00 | 381.267,96 | 153,40 |
| A1002 01 | Aktivnost: | Rad ureda načelnika | 218.540,00 | 364.966,25 | 167,00 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 218.540,00 | 364.966,25 | 167,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 218.540,00 | 364.966,25 | 167,00 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 168.540,00 | 338.622,67 | 200,92 |
| | 311 | Plaće | 143.740,00 | 290.377,49 | 202,02 |
| | 3111 | Plaće za redovni rad | 143.740,00 | 290.377,49 | 202,02 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 24.800,00 | 48.245,18 | 194,54 |
| | 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 22.300,00 | 47.436,79 | 212,72 |
| | 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 2.500,00 | 808,39 | 32,34 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 26.343,58 | 52,69 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energijau (gorivo) | 50.000,00 | 26.343,58 | 52,69 |
| | 3223 | Motorni benzin i dizel gorivo | 50.000,00 | 26.343,58 | 52,69 |
| A1002 02 | Aktivnost: | Reprezentacija | 30.000,00 | 16.301,71 | 54,34 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 30.000,00 | 16.301,71 | 54,34 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | 16.301,71 | 54,34 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 30.000,00 | 16.301,71 | 54,34 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000,00 | 16.301,71 | 54,34 |
| | 3293 | Reprezentacija | 30.000,00 | 16.301,71 | 54,34 |
| | Glava 001 03 | Jedinstveni upravni odjel | 5.590.260,00 | 2.070.919,47 | 37,05 |
| P1003 | Program 03: | Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga | 1.983.960,00 | 862.152,19 | 43,46 |
| A1003 01 | Aktivnost: | Administrativno, tehničko i stručno osoblje | 1.464.960,00 | 466.044,24 | 31,81 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 1.464.960,00 | 466.044,24 | 31,81 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.464.960,00 | 466.044,24 | 31,81 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 686.250,00 | 72.195,15 | 10,52 |
| | 311 | Plaće | 568.350,00 | 26.510,52 | 4,66 |
| | 3111 | Plaće za redovni rad | 382.000,00 | | 0,00 |
| | 3111 | Plaće - JR | 186.350,00 | 26.510,52 | 14,23 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 20.000,00 | 41.165,91 | 205,83 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 20.000,00 | 41.165,91 | 205,83 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 97.900,00 | 4.518,72 | 4,62 |
| | 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 59.200,00 | | 0,00 |
| | 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje JR | 29.000,00 | 4.167,84 | 14,37 |
| | 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 6.500,00 | | 0,00 |
| | 3133 | Doprinosi za zapošljavanje JR | 3.200,00 | 350,88 | 10,97 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 778.710,00 | 393.849,09 | 50,58 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima (službeni put) | 30.000,00 | 10.524,55 | 35,08 |

| | | | | | |
|-------------|---|---|-------------------|-------------------|--------------|
| | 32111 | Dnevnice za službeni put | 2.000,00 | | 0,00 |
| | 32113 | Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji | 1.000,00 | | 0,00 |
| | 32115 | Naknada za prijevoz u zemlji | 2.000,00 | | 0,00 |
| | 3212 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 20.000,00 | 10.024,55 | 50,12 |
| | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 5.000,00 | 500,00 | 10,00 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energijau | 177.000,00 | 85.933,60 | 48,55 |
| | 3221 | Uredski materijal | 7.000,00 | 4.915,66 | 70,22 |
| | 3221 | Materijal i sredstva za čišćenje | 5.000,00 | 203,80 | 4,08 |
| | 32212 | Literatura | 5.000,00 | | 0,00 |
| | 3223 | Energija - javna rasvjeta | 110.000,00 | 45.011,71 | 40,92 |
| | 3223 | Plin - lož ulje | 40.000,00 | 13.470,00 | 33,68 |
| | 3225 | Sitan inventar i auto gume | 5.000,00 | 22.332,43 | 446,65 |
| | 3227 | Službena i radna odjeća | 5.000,00 | | 0,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 303.710,00 | 175.618,29 | 57,82 |
| | 32311 | Usuge telefona | 38.000,00 | 19.786,48 | 52,07 |
| | 32313 | Poštarina | 3.000,00 | 1.026,35 | 34,21 |
| | 32321 | Usluge tek. i invest.održavanja građevinskih objekata | 28.000,00 | 23.105,41 | 82,52 |
| | 32322 | Usluge tek. i invest.održavanja postrojenja i opreme | 13.000,00 | 6.868,10 | 52,83 |
| | 32323 | Usluge tek. i invest.održavanja prijevoznih sredstava | 28.000,00 | 37.579,37 | 134,21 |
| | 32326 | Karatensko držanje pasa | 16.000,00 | | 0,00 |
| | 32329 | Troškovi u poljoprivredi (uvođenje u posjed) | 3.000,00 | | 0,00 |
| | 32329 | Tekuće održavanje septičke jame | 5.000,00 | | 0,00 |
| | 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 1.500,00 | 7.621,02 | 508,07 |
| | 32341 | Utrošena voda | 10.000,00 | 4.889,42 | 48,89 |
| | 32342 | Sredstva za nepropisno odlaganje otpada | 10.000,00 | | 0,00 |
| | 32343 | Deratizacija i dezinfekcija | 32.000,00 | | 0,00 |
| | 3237 | Odvjetničke usluge | 24.000,00 | | 0,00 |
| | 3237 | Knjigovodstvene usluge | 28.000,00 | 2.000,00 | 7,14 |
| | 3237 | Program za groblja | 20.000,00 | | 0,00 |
| | 3237 | Program raspolaganja poljopr. Zemljištem | | 3.750,00 | 0,00 |
| | 3237 | Ostale intelektualne usluge (ugovor o djelu) | 10.460,00 | 46.563,59 | 445,16 |
| | 3238 | Arhiv | 3.750,00 | 1.250,00 | 33,33 |
| | 3239 | 1% prihoda od poreza na dohodak - Porezna uprava | 20.000,00 | 21.178,55 | 105,89 |
| | 3239 | Ostale usluge | 10.000,00 | | 0,00 |
| | 324 | Stručno osposobljavanje | 48.000,00 | 5.445,66 | 11,35 |
| | 3241 | Stručno osposobljavanje | 48.000,00 | 5.445,66 | 11,35 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 220.000,00 | 116.326,99 | 52,88 |
| | 3296 | Troškovi sudskih postupaka | 30.000,00 | 188,08 | 0,63 |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 130.000,00 | 36.479,03 | 28,06 |
| | 3299 | Cvijeće | | 1.900,00 | 0,00 |
| | 3299 | Održavanje manifestacija (Dan općine, Šokačka kraljica) | | 77.759,88 | 0,00 |
| | 3299 | Ostali rashodi (jamčevina) | 45.000,00 | | 0,00 |
| | 3299 | Lag Srijem | 15.000,00 | | 0,00 |
| A1003 02 | Aktivnost: | Strategije razvoja | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|-------------|---|---|-------------------|-------------------|---------------|
| | 3237 | Izrada Strategije urbanog razvoja | 10.000,00 | | 0,00 |
| | 3237 | Izrada strategije općine Tordinci | 100.000,00 | | 0,00 |
| A1003 03 | Aktivnost: | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 16.000,00 | 13.759,79 | 86,00 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 16.000,00 | 13.759,79 | 86,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 16.000,00 | 13.759,79 | 86,00 |
| | 34 | Financijski rashodi | 16.000,00 | 13.759,79 | 86,00 |
| | 343 | Ostali financijski rashodi | 16.000,00 | 13.759,79 | 86,00 |
| | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 16.000,00 | 13.759,79 | 86,00 |
| A1003 04 | Aktivnost: | Javni dug - otplata kredita | 370.000,00 | 316.785,95 | 85,62 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 370.000,00 | 316.785,95 | 85,62 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 1.064,56 | 5,32 |
| | 34 | Financijski rashodi | 20.000,00 | 1.064,56 | 5,32 |
| | 342 | Kamate za primljene zajmove | 20.000,00 | 1.064,56 | 5,32 |
| | 3422 | Kamate za primljene zajmove | 20.000,00 | 1.064,56 | 5,32 |
| | 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 350.000,00 | 315.721,39 | 90,21 |
| | 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 350.000,00 | 315.721,39 | 90,21 |
| | 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 350.000,00 | 315.721,39 | 90,21 |
| | 5421 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 350.000,00 | 315.721,39 | 90,21 |
| K1003 01 | Kapitalni projekt. Nabava dugotrajne imovine | | 23.000,00 | 65.562,21 | 285,05 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 23.000,00 | 65.562,21 | 285,05 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 23.000,00 | 65.562,21 | 285,05 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 23.000,00 | 65.562,21 | 285,05 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 23.000,00 | 30.562,21 | 132,88 |
| | 42211 | Računala i računalna oprema | 5.000,00 | 6.776,13 | 135,52 |
| | 42212 | Uredska oprema i namještaj | 3.000,00 | | 0,00 |
| | 42219 | Ostala oprema | 15.000,00 | 23.786,08 | 158,57 |
| | 423 | Prijevozna sredstva | | 35.000,00 | 0,00 |
| | 4231 | Kombi vozilo | | 35.000,00 | 0,00 |
| P 1004 | Program 04: | Protupožarna i civilna zaštita | 123.000,00 | 31.322,86 | 25,47 |
| A1004 01 | Aktivnost: | DVD Tordinci, Antin i Korod | 120.000,00 | 31.322,86 | 26,10 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite | | 120.000,00 | 31.322,86 | 26,10 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 120.000,00 | 31.322,86 | 26,10 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 120.000,00 | 31.322,86 | 26,10 |
| | 381 | Tekuće donacije | 120.000,00 | 31.322,86 | 26,10 |
| | 3811 | Tekuće donacije | 120.000,00 | 31.322,86 | 26,10 |
| A1004 02 | Aktivnost: | Civilna zaštita | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcijska organizacija: 0360 Rashodi | | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|-------|--|---|-------------------|-------------------|--------|
| | za javni red i sigurnost | | | | |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3811 | Zaštita i spašavanje (civilna zaštita) | 3.000,00 | | 0,00 |
| P1005 | Program 05: | Javne potrebe u obrazovanju općine Tordinci | 157.000,00 | 45.224,53 | 28,81 |
| A1005 | Aktivnost: | Osnovna škola | 127.000,00 | 44.438,16 | 34,99 |
| 01 | Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje | | 127.000,00 | 44.438,16 | 34,99 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 127.000,00 | 44.438,16 | 34,99 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 100.000,00 | 18.643,37 | 18,64 |
| | 372 | Ostale naknada građanima i kućanstvima | 100.000,00 | 18.643,37 | 18,64 |
| | 37221 | Sufinanciranje toplog obroka | 25.000,00 | 10.943,37 | 43,77 |
| | 37221 | Stipendije | 50.000,00 | | 0,00 |
| | 3721 | Novčana pomoć sportašu | | 3.000,00 | 0,00 |
| | 37221 | Predškola | 25.000,00 | 4.700,00 | 18,80 |
| | 38 | Ostali rashodi | 27.000,00 | 25.794,79 | 95,54 |
| | 381 | Tekuće donacije | 27.000,00 | 6.983,75 | 25,87 |
| | 38113 | Tekuće donacije - osnovnoj školi | 27.000,00 | 6.983,75 | 25,87 |
| | 382 | Kapitalne donacije | | 18.811,04 | 0,00 |
| | 38219 | Kapitalne donacije - osnovnoj školi | | 18.811,04 | 0,00 |
| A1005 | Aktivnost: | Sufinan.javnog prijevoza srednješk.učenika | 30.000,00 | 786,37 | 2,62 |
| 02 | Funkcijska klasifikacija: 092 Srednješkolsko obrazovanje | | 30.000,00 | 786,37 | 2,62 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | 786,37 | 2,62 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 30.000,00 | 786,37 | 2,62 |
| | 372 | Ostale naknada građanima i kućanstvima | 30.000,00 | 786,37 | 2,62 |
| | 37221 | Prijevoz učenika | 30.000,00 | 786,37 | 2,62 |
| P1006 | Program 06: | Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture | 310.000,00 | 170.629,75 | 55,04 |
| A1006 | Aktivnost: | Održavanje zelenih površina | 240.000,00 | 170.629,75 | 71,10 |
| 01 | Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stan.i kom.po | | 240.000,00 | 170.629,75 | 71,10 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 190.000,00 | 170.629,75 | 89,81 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 190.000,00 | 170.629,75 | 89,81 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 190.000,00 | 170.629,75 | 89,81 |
| | 3235 | Najam reciklažnog dvorišta | 20.000,00 | 12.750,00 | 63,75 |
| | 32329 | Uređenje puteva | 140.000,00 | 106.054,75 | 75,75 |
| | 32329 | Čišćenje snijega | 30.000,00 | 51.825,00 | 172,75 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 42219 | Komunalna oprema | 50.000,00 | | 0,00 |
| A1006 | Aktivnost: | Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta | | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|-------------|--|--|-------------------|-------------------|-------|
| | 3 | Rashodi poslovanja | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 323 | Rashodi za materijal i energijau | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32329 | Usluge tek.i inves.održavanja javne rasvjete | 70.000,00 | | 0,00 |
| P1007 | Program 07: | Izgradnja objekata i urđ. Komunalne infrastr. | 1.525.000,00 | 246.950,00 | 16,19 |
| K1007 01 | Kapitalni projekt | Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama | 575.000,00 | 9.500,00 | 1,65 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stan.i kom.po | | 575.000,00 | 9.500,00 | 1,65 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 575.000,00 | 9.500,00 | 1,65 |
| | 42 | Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine | 575.000,00 | 9.500,00 | 1,65 |
| | 421 | Gradevinski objekti | 575.000,00 | 9.500,00 | 1,65 |
| | 4212 | Dom kulture Antin | | 9.500,00 | 0,00 |
| | 4214 | Regionalni vodovod | 250.000,00 | | 0,00 |
| | 4214 | Javna rasvjeta | 300.000,00 | | 0,00 |
| K1007 02 | Kapitalni projekt | Izgradnja i sanacija lokalnih i nerazvrst.cesta | 300.000,00 | 51.450,00 | 17,15 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stan.i kom. Pogod. | | 300.000,00 | 51.450,00 | 17,15 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 300.000,00 | 51.450,00 | 17,15 |
| | 42 | Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine | 300.000,00 | 51.450,00 | 17,15 |
| | 421 | Gradevinski objekti | 300.000,00 | 51.450,00 | 17,15 |
| | 42139 | Sanacija nogostupa | 100.000,00 | 51.450,00 | 51,45 |
| | 42139 | Izgradnja nerazvrstanih cesta | 200.000,00 | | 0,00 |
| K1007 04 | Kapitalni projekt: Izrada projektnih dokumentacija | | 650.000,00 | 186.000,00 | 28,62 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti | | 650.000,00 | 186.000,00 | 28,62 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 650.000,00 | 186.000,00 | 28,62 |
| | 42 | Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine | 650.000,00 | 186.000,00 | 28,62 |
| | 426 | Ostala nematerijalna imovina | 650.000,00 | 186.000,00 | 28,62 |
| | 4264 | Izrada projektnih dokumentacija | 650.000,00 | 186.000,00 | 28,62 |
| P1008 | Program 08: | Program javnih potreba u so. Skrbi općine Tor. | 412.000,00 | 125.094,23 | 30,36 |
| A1008 01 | Aktivnost: | Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima | 330.000,00 | 95.813,23 | 29,03 |
| | Funkcijska klasifikacija: 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu ... | | 330.000,00 | 95.813,23 | 29,03 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 330.000,00 | 95.813,23 | 29,03 |
| | 35 | | | 3.000,00 | 0,00 |
| | 351 | | | 3.000,00 | 0,00 |
| | 3512 | Subvencije DOO | | 3.000,00 | 0,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 330.000,00 | 92.813,23 | 28,13 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 330.000,00 | 92.813,23 | 28,13 |
| | 3721 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 180.000,00 | 76.413,23 | 42,45 |
| | 3721 | Jednokratne pomoći | 20.000,00 | 16.400,00 | 82,00 |
| | 3722 | Poticanje prve nekretnine | 130.000,00 | | 0,00 |

| | | | | | |
|-------------|--|---|------------------|------------------|-------|
| A1008 02 | Aktivnost: | Pomoć u novcu pojedincima i obit. - ogrjev | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Funkcijska klasifikacija: 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu ... | | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3721 | Pomoć obiteljima za ogrjev | 27.000,00 | | 0,00 |
| A1008 03 | Aktivnost: | Potpora majkama za nabavu opreme - novorod. | 40.000,00 | 16.000,00 | 40,00 |
| | Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca | | 40.000,00 | 16.000,00 | 40,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 16.000,00 | 40,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 40.000,00 | 16.000,00 | 40,00 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 40.000,00 | 16.000,00 | 40,00 |
| | 3721 | Pomoć za novorođeno dijete | 40.000,00 | 16.000,00 | 40,00 |
| A1008 04 | Aktivnost: | Crveni križ | 15.000,00 | 13.281,00 | 88,54 |
| | Funkcijska klasifikacija: 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu ... | | 15.000,00 | 13.281,00 | 88,54 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 13.281,00 | 88,54 |
| | 38 | Ostali rashodi | 15.000,00 | 13.281,00 | 88,54 |
| | 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 13.281,00 | 88,54 |
| | 3811 | Tekuće donacija Crveni križ | 15.000,00 | 13.281,00 | 88,54 |
| P1009 | Program 09: | Program javnih potreba u kulturi | 240.000,00 | 91.000,00 | 37,92 |
| A1009 01 | Aktivnost: | Vjerske zajednice - pomoć u radu | 70.000,00 | 5.000,00 | 7,14 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice | | 70.000,00 | 5.000,00 | 7,14 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 70.000,00 | 5.000,00 | 7,14 |
| | 38 | Ostali rashodi | 70.000,00 | 5.000,00 | 7,14 |
| | 381 | Tekuće donacije | 70.000,00 | 5.000,00 | 7,14 |
| | 38113 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 70.000,00 | 5.000,00 | 7,14 |
| A1009 02 | Aktivnost: | Djelatnost kulturno-umjetničkih društava | 30.000,00 | 17.000,00 | 56,67 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0820 - Službe kulture | | 30.000,00 | 17.000,00 | 56,67 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | 17.000,00 | 56,67 |
| | 38 | Ostali rashodi | 30.000,00 | 17.000,00 | 56,67 |
| | 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 17.000,00 | 56,67 |
| | 38113 | Tekuće donacije KUD-ovima | 30.000,00 | 17.000,00 | 56,67 |
| A1009 03 | Aktivnost: | Kulturne manifestacije | 60.000,00 | 25.000,00 | 41,67 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0820 - Službe kulture | | 60.000,00 | 25.000,00 | 41,67 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 60.000,00 | 25.000,00 | 41,67 |
| | 38 | Ostali rashodi | 60.000,00 | 25.000,00 | 41,67 |

| | | | | | |
|-------------|---|--|-------------------|-------------------|--------|
| | 381 | Tekuće donacije | 60.000,00 | 25.000,00 | 41,67 |
| | 38113 | Tekuće donacija za kulturne manifestacije | 60.000,00 | 25.000,00 | 41,67 |
| A1009 04 | Aktivnost: | Vijeće nacionalne manjine | 20.000,00 | 3.000,00 | 15,00 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0820 - Službe kulture | | 20.000,00 | 3.000,00 | 15,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 3.000,00 | 15,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 20.000,00 | 3.000,00 | 15,00 |
| | 381 | Tekuće donacije | 20.000,00 | 3.000,00 | 15,00 |
| | 38113 | Tekuće donacije za rad Vijeća nacionalnih manjina | 20.000,00 | 3.000,00 | 15,00 |
| A1009 05 | Aktivnost: | Udruge | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0820 - Službe kulture | | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33 |
| | 38 | Ostali rashodi | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33 |
| | 381 | Tekuće donacije | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33 |
| | 38113 | Tekuće donacija ostalim neprofitnim organizacijama | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33 |
| P1010 | Program 10: | Javne potrebe u športu | 170.000,00 | 140.075,23 | 82,40 |
| A1010 01 | Aktivnost: | Nogometni klubovi u općini Tordinci | 170.000,00 | 140.075,23 | 82,40 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta | | 170.000,00 | 140.075,23 | 82,40 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 170.000,00 | 140.075,23 | 82,40 |
| | 38 | Ostali rashodi | 170.000,00 | 140.075,23 | 82,40 |
| | 381 | Tekuće donacije | 170.000,00 | 140.075,23 | 82,40 |
| | 38112 | Tekuće donacije športskim organizacijama | 170.000,00 | 140.075,23 | 82,40 |
| P1011 | Program 11: | "Zaželi" | 669.300,00 | 358.470,68 | 53,56 |
| A1003 01 | Aktivnost: | Administrativno, tehničko i stručno osoblje | 669.300,00 | 358.470,68 | 53,56 |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 669.300,00 | 358.470,68 | 53,56 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 669.300,00 | 358.470,68 | 53,56 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 319.300,00 | 332.908,45 | 104,26 |
| | 311 | Plaće | 293.200,00 | 274.511,94 | 93,63 |
| | 3111 | Plaće zaposlenih | 293.200,00 | 274.511,94 | 93,63 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 10.000,00 | 12.800,00 | 128,00 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 10.000,00 | 12.800,00 | 128,00 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 16.100,00 | 45.596,51 | 283,21 |
| | 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 14.500,00 | 44.863,03 | 309,40 |
| | 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 1.600,00 | 733,48 | 45,84 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 350.000,00 | 25.562,23 | 7,30 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima (službeni put) | 51.000,00 | 2.120,60 | 4,16 |
| | 32111 | Dnevnice za službeni put | 3.000,00 | | 0,00 |
| | 32115 | Naknada za prijevoz u zemlji | 8.000,00 | | 0,00 |
| | 3212 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 10.000,00 | 2.120,60 | 21,21 |
| | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 30.000,00 | | 0,00 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energijau | 35.000,00 | 14.941,63 | 42,69 |
| | 3221 | Uredski materijal | 5.000,00 | | 0,00 |
| | 3221 | Materijal za obavljanje djelatnosti | 30.000,00 | 14.941,63 | 49,81 |

| | | | | | |
|--|------------|--|-------------------|-----------------|-------|
| | 323 | Voditelj projekta | 80.000,00 | 8.500,00 | 10,63 |
| | 3233 | Promičbeni materijal | | 8.500,00 | 0,00 |
| | 3237 | Voditelj projekta | 80.000,00 | | 0,00 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 184.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3299 | Ostali rashodi | 184.000,00 | | 0,00 |

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Tordinci na 19. sjednici održanoj 14. listopada 2019. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odluka propisuje se komunalni red na području Općine Tordinci i mjere za njegovo provođenje, a u svemu radi efikasnijeg očuvanja i zaštite javnih površina, održavanja čistoće i stvaranja uvjeta za zaštitu čovjekove okoline na području Općina Tordinci.

Ova Odluka pod komunalnim redom podrazumijeva:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.
- mjere za provođenje Odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Tordinci, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Pod površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, javni prolaz, javne stube, mostovi, javno parkiralište, putni jarak,

autobusna stajališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

- ostale javne površine: groblja, deponije komunalnog otpada, zaštitni pojas oko vodocrpilišta, površine i objekti namijenjeni održavanju javnih sajmovi i priredaba, kanali površinske odvodnje i slični prostori.

Korištenje javne površine na način koji nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje ogrijeva, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova i slično) dopušta se prema odobrenju i uvjetima utvrđenim od strane jedinstvenog upravnog odjela Općine Tordinci.

Nakon prestanka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvotno stanje u roku utvrđenom od strane nadležnog tijela.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvotno stanje, gospodarski subjekt kojem je povjereno održavanje predmetne javne površine, izvršiti će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenje naselja obuhvaća:

- uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 6.

Dotrajale zgrade ili dijelovi zgrade, koji prijete urušavanjem na površine javne namjene i sigurnosti pješaka i drugih sudionika u prometu a posebno osoba s posebnim potrebama, moraju se bez odlaganja urediti, ukloniti ili ograditi.

Članak 7.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, prozori sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Članak 8.

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da

se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu

Članak 10.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 11.

Na području Općine naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost ovlaštene su na pročelje zgrade u kojoj obavljaju predmetnu djelatnost postaviti odgovarajuću oznaku svoje tvrtke ili odgovarajući naziv i redovno ih održavati.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno, korisnici objekata dužni su redovno održavati sustav odvodnje oborinskih voda, kao i sustav odvodnje iz klima uređaja. Strogo je zabranjeno ispuštanje oborinskih voda iz sustava odvodnje/žljebova na bilo koje javne površine.

Članak 13.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) a koji su vidljivi s površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima predmeti moraju biti izloženi uredno, te se u njima ne smije držati ambalaža.

Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

Članak 14.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je

vidljiv s površine javne namjene, dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

O postavljanju spomen ploča fizičke i pravne osobe dužne su obavijestiti Općinu.

U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje upravni odjel Općine.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 15.

Površine javne namjene uređuje Općina sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji i drugim propisima te vlastitim odlukama o uređenju naselja.

Svatko može koristiti površine javne namjene pod uvjetom da time ne onemogućava korištenje istih drugima ili dovodi u opasnost druge korisnike površina javne namjene.

Površine javne namjene uređuju se i koriste na način da se omogući kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 16.

Općina održava površine javne namjene putem fizičkih osoba ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina.

Površine javne namjene uređuju se i koriste u skladu s njihovom namjenom, a održavaju se tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati površine javne namjene, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 17.

Površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine mogu se koristiti za gospodarske i druge svrhe i dati na privremeno korištenje javnim pozivom ili na zahtjev zainteresirane osobe.

Površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, u skladu s odobrenjem odjela mogu se koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Postavljene pokretne stvari se moraju održavati urednim i ispravnim.

Uz postavljeni objekt mora se postaviti odgovarajuća košarica za otpad, uz redovito pražnjenje koje je u obvezi vlasnika objekta.

Članak 18.

Na površine javne namjene može se postavljati urbana oprema.

Pod urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima za bolje funkcioniranje naselja.

Pod urbanom opremom smatraju se naročito: oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, autobusna stajališta i slično.

Urbana oprema na površinama javne namjene je u vlasništvu Općine.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina.

Nije dozvoljeno oštećivanje urbane opreme i uređaja (prljanje, šaranje, razbijanje i sl.) i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 19.

Bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s ovom odlukom i drugim propisima kojima se uređuje

komunalno gospodarstvo, na javnoj površini može se graditi:

1. kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtno površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;
2. nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;
3. spomeničko ili sakralno obilježje tlocrtno površine do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla;
4. komunalna oprema (kontejner za komunalni otpad, klupa, koš za otpatke, tenda, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl).

Lokacije za gradnju određuje Općinski načelnik.

Članak 20.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Visina, način plaćanja te oslobođenja od naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 21.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 22.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova,

uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Članak 24.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovog članka može se privremeno koristiti javna površina, a odobrenje o tome izdaje Odjel.

Privremeno zauzeti dio javne površine iz stavka 2. ovog članka, mora se ograditi urednom ogradom.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, jer je on odgovoran za sigurnost radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

Članak 25.

Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Komunalni redar ili druga osoba koju ovlasti Općinski načelnik pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 26.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

U slučaju da nema vlastitog zemljišta, može se koristiti javna površina, ali tako da se ista ne oštećuje i da ne ometa promet.

Iskranci ogrjev se mora ukloniti u roku od tri dana, a javna površina se mora očistiti od piljevine i drugih ostataka.

Članak 27.

Za ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala prvenstveno se koriste površine koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj se može privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje, u vremenu propisanom za dostavu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 28.

Na površine javne namjene ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 29.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina određuje nadležno tijelo Općine sukladno propisima.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 30.

Određbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

Članak 31.

U korištenju površina javne namjene posebno se mora voditi računa o omogućavanju kretanja osoba s posebnim potrebama.

Članak 32.

Općina putem komunalnog redara vodi brigu o održavanju reda na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine te prilikom gradnje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 33.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Na nerazvrstanim cestama i drugim površinama javne namjene dopušteno je parkiranje vozila uz uvjete:

- da ne oštećuju ili prljaju površinu javne namjene gdje su parkirani
- da ne sprječavaju slobodno kretanje drugih vozila i osoba a posebno kretanje osoba s posebnim potrebama

Članak 34.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, mogu koristiti nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila koja su na čekanju radi utovara i istovara, samo ukoliko ne onemogućavaju prolaz drugim vozilima.

Članak 35.

Vozila parkirana na nerazvrstanim cestama i drugim površinama javne namjene koja su napuštena ili vlasnik o njima ne vodi brigu ili koja onemogućavaju kretanje osoba a posebno kretanje osoba s posebnim potrebama ili kretanje vozila, Općina će ukloniti na propisani način o trošku vlasnika.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 36.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 37.

Pod održavanjem čistoće javnih površina, u smislu ove Odluke podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Članak 38.

U održavanju čistoće i čišćenju površina javne namjene dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje ih koriste ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine

dužni su redovito održavati čistoću nogostupa i travnjaka ispred građevina i poslovnih prostorija.

Članak 39.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje Općinski načelnik.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 40.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja površina javne namjene i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe površina javne namjene ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 41.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati košare i posude za otpad;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Općine;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u kanale ;
8. paliti otpad;
9. ostavljati teretne prikolice;
10. ostavljati druga vozila;
11. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
12. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
13. puštati psa bez nadzora.

Članak 42.

Na površinama javne namjene radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju se košarice za otpad.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet

Fizičke osobe dužne su koristiti posude za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u tipske posude za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 43.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, čekaonicama javnog prijevoza, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na javnim površinama i nekretninama u vlasništvu Općine.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 44.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja se na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 45.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravnu ambalažu iz koje se materijal ne može prosipati i/ili izljevati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl., moraju biti prekrivena ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim prometnim površinama.

Vozila koja se s gradilišta, oranica i/ili livada uključuju u promet ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Članak 46.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Članak 47.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Zabrana iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na korištenje javnih površina u svrhu organiziranja manifestacija, sajmova i ovlaštenog korištenja javnih površina u ugostiteljske i slične svrhe.

Članak 48.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

Zabranjeno je razlijevanje sadržaja septičkih jama u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda, te po katastarskim česticama unutar naselja odnosno udaljenost mjesta razlijevanja mora biti najmanje 300m od naselja.

Članak 49.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 50.

Stajališta javnog prijevoza moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i košaricama za otpad, te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 1. ovoga članka održava Općina .

Članak 51.

Općina Tordinci upravlja grobljima te ih održava čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

Članak 52.

Na području Općine Tordinci dopušteno je držanje domaćih životinja i to broj uvjetnih grla propisan Prostornim planom Općine.

Držanjem životinja unutar građevinskog područja naselja, nije dopušteno ugrožavanje higijenskih, sanitarnih i drugih uvjeta života u naseljenim mjestima.

Posebno se zabranjuje držanje stoke na način da ona dospje na površine javne namjene bez nazora.

Članak 53.

Na području Općine dopušteno je držanje kućnih ljubimaca.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 54.

Odlaganje otpada na području Općine, obavlja se sukladno zakonskim propisima te odredbama važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezane s tom javnom uslugom.

Vlasnici i korisnici nekretnina na području Općine obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljati otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil te krupni (glomazni) otpad.

Članak 55.

Na području Općine, u skladu s propisima, nije dopušteno odlaganje otpada ne koristeći javnu uslugu prikupljanja otpada te odlaganje otpada van kanti i kontejnera te korištenje neusklađenog („divljeg“) odlagališta otpada.

Prilikom odlaganja otpada, obvezno je odvojeno prikupljanje otpada te odlaganje otpada u kontejnere i kante sukladno vrsti otpada koji se skuplja u istima.

Otpad se mora odlagati u kante i kontejnere a ne pored istih.

Članak 56.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 57.

Svu štetu učinjenu na površinama javne namjene, objektima i uređajima što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, naknaditi štetu (prema procjeni koju utvrdi nadležno tijelo).

Sva onečišćenja javnih površina počinitelji su dužni ukloniti bez odlaganja.

Ukoliko počinitelj štete na plati naknadu za načinjenu štetu protiv istog će se podnijeti zahtjev za naknadu štete nadležnom sudu .

Općina može sama ukloniti štetu odnosno očistiti javne površine na teret počinitelja.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 58.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led s javnih površina se uklanja čim nastane.

Članak 59.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, obiteljskih kuća i poslovnog prostora dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa u širini i dužini građevne parcele na kojoj je izgrađena zgrada, obiteljska kuća i poslovni prostor kao i s pješačkih prilaza do tih nekretnina, na način da se osigura sigurno i nesmetano kretanje pješaka.

Snijeg i led s pločnika oko kioska i drugih pokretnih naprava dužni su ukloniti njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka snijeg i led s pločnika ispred uličnih lokala dužni su ukloniti vlasnici odnosno korisnici tih lokala.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika. O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Članak 60.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Općine organizira Općina.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Davanje u zakup površina javne namjene

Članak 61.

Površine javne namjene mogu se dati u zakup sukladno posebnoj odluci.

Ukoliko odluka iz stavka 1. nije donesena, o davanju u zakup površina javne namjene odlučuje Općinski načelnik.

Mjere za održavanje komunalnog reda

Članak 62.

Poslove provedbe ove odluke i poslove nadzora nad provedbom ove odluke obavlja upravni odjel.

Poslove nadzora koje obavlja upravni odjel provodi komunalni redar, koji je službenik tog odjela.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Članak 63.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 64.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 65.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 66.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po

službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 67.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 68.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Prekršajne odredbe

Članak 69.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno, zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
- komunalnog redara ometa u provedbi nadzora.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna .

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 71.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane člancima 69. i 70. ove Odluke prihod su proračuna Općine Tordinci.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu od 3. svibnja 2010. godine, KLASA: 363-02/10-01/79; URBROJ: 2188/13-10-01.

Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/19-01/146

URBROJ: 2188/13-19-01

Tordinci, 14. listopada 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Petar Marić

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 48/13) i 92/14) i članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 14. listopada 2019. godine donosi:

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Tordinci

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Tordinci (u daljnjem tekstu Općina), kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet motornim vozilima i koju svatko može slobodno koristiti, javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Tordinci.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja, građevina sukladno odluci Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa, sigurnosti kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje

prometa, sigurnosti kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo jedinice lokalne samouprave, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Članak 3.

Kad je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela ili zbog drugog opravdanog razloga može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Tordinci.

Članak 4.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulične ceste, ceste u naselju – unutar granica građevinskog područja i poljski putovi, koje nisu razvrstane po posebnim propisima u javne ceste, biciklističke staze te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, korištenje, sigurnost sudionika u prometu i na način koji ne oštećuje cestu.

Članak 5.

Uličnom cestom smatra se izrađena cestovna površina u ulici naselja, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Cesta u naselju smatra se cestovna površina što prolazi kroz neizgrađeni dio naselja i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Biciklistička staza je prometna površina namijenjena za promet bicikala, izgrađena odvojeno od kolnika, označena odgovarajućom prometnom signalizacijom. Biciklistička traka je dio kolnika namijenjen za promet bicikala, označen odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama smatraju se površine za promet u mirovanju – parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koristi za javni promet i slično.

Članak 6.

Nerazvrstane ceste čine:

-cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda sa nerazvrstane ceste, drenaže, most, propust, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik; i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na

pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površine zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju graditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta upravljanje i nadzor prometa i slično),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste prema projektu ceste, - prometna signalizacija (okomito, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa, - oprema ceste (zaštitne ograde, odbojnici, uređaji za zaštitu od buke i sl.) - javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste.

Članak 7.

Obavljanje radova na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta na području Općine uređuje se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukama o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti i drugih odgovarajućih zakona.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tordinci kontinuirano prati stanje na nerazvrstanim cestama, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi odgovarajuću evidenciju nerazvrstanih cesta.

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 8.

Općina upravlja nerazvrstanim cestama. Jedinstveni upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u skladu s podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama, obavlja poslove u vezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služenje i prava građenja).

Članak 9.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke razumijevaju naročito:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta, - održavanje nerazvrstanih cesta, - zimska služba, - evidentiranje nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige.

1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade posebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- Ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 11.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta na temelju kojeg je dopušteno građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete i prometnu suglasnost izdaje Općina uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnih službi prometa.

Članak 12.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovog članka snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 13.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja pravna odnosno fizička osoba odnosno komunalni pogon ili trgovačko društvo Općine kojoj je to povjereno ugovorom u skladu s propisima prema godišnjem programu kojim se utvrđuje održavanje komunalne infrastrukture.

Radove na održavanju zelenih površina, drvoreda ukrasnog grmlja, zatvorenog sustava za odvodnju oborinskih voda s nerazvrstane ceste koji je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže, javne rasvjete obavlja pravna odnosno fizička osoba kojoj je

to povjereno ugovorom u skladu s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 14.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrolu kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- drugi poslovi neophodni za ispravno i funkcionalno stanje nerazvrstanih cesta.

Članak 15.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- ophodnju,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nathodnik, potporni i obložni zid),
- čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- Zaštita nasipa, usjeka i zasjeka,
- uništenje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima.

Članak 16.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste. Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovog članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa. Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 18.

Radi provedbe zimske službe, Općinski načelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (dalje u tekstu: Operativni program).

Članak 19.

Operativni program iz članka 18. ove Odluke naročito sadrži:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjeve pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj,
- redoslijed i prioritet izvođenja radova,
- dinamika provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila, - procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 20.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapaža,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 21.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
 - zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust)
 - poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
 - korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
 - dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.
- Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnog ili izvedbenog projekta.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 22.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojima se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuju sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavješćavanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Općine,
- rasipati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj,

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,

- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstane ceste mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti komunalnog redara.

Članak 23.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Općine. Odobrenje Općine u smislu stavka 1. ovog članka izdaje se naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
 - zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova,
 - odlaganje materijala radi gradnje i slično,
 - prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.
- Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i 2. ovog članka Općini podnijeti pisani zahtjev, o čemu se donosi pismeno rješenje.

Članak 24.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatraju se vozila ukupne mase od 7,5 tona.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuju ceste.

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog redara.

Redar očevitom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje u koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanje nerazvrstane ceste, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 25.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje ili slično.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavaka 1. i 2. ovog članka plaća se naknada. Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje Općinski načelnik.

Iznimno od odredbe članka 22. ove Odluke, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do četiri sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Općine.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obavezna je o tome obavijestiti Općinu, a potom i nadležne prometne službe.

Članak 26.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, polaganju ili ugradnji komunalnih ili drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovog članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Za prekopavanje iz stavka 1. i 2. ovog članka plaća se naknada. Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 27.

Investitori radova iz članka 26. ove Odluke, dostavljaju Općini godišnji plan prekopavanja nerazvrstanih cesta, najkasnije do 1. ožujka za tekuću kalendarsku godinu.

Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine.

Prekopavanja nerazvrstanih cesta nije dozvoljeno obavljati na području odvijanja većih manifestacija u Općini za vrijeme trajanja tih manifestacija.

Neplanirane radove odobrava Općina.

Članak 28.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, izvodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste, o trošku investitora.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka razumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravka nosivo-pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine veznog nosivog sloja tampona odnosno završno s PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine izvodi investitor, po ovlaštenom izvoditelju radova.

Članak 29.

Rješenje kojim se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 26. ove Odluke, donosi Općinski načelnik, a sadrži naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,
- iznos naknade za prekopavanje te rok plaćanja.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija (dane koje Općina svečano obilježava).

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti Općinu i druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovog članka, o danu početka izvođenja radova.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, ne temelju odobrenog prometnog rješenja.

Članak 30.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Općinu i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Općina vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Općina vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Općina prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovog članka.

Ako Općina utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovo izvrši te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 31.

Iznimno od odredbe članka 23. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Općine prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovog članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Općinu te u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 32.

U zimskom vremenskom razdoblju svake kalendarske godine, u pravilu, nije dozvoljeno zauzimanje ili prekopavanje nerazvrstane ceste, osim u naročito opravdanim slučajevima na temelju prethodne pisane suglasnosti Općinskog načelnika.

Odredbе stavka 1. ovog članka ne odnosi se na hitne slučajeve radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovinu.

Članak 33.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste dužna je po nalogu Općine poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj. U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Općina je ovlaštena obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovog članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovog članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Članak 34.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u skladu s propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovo zauzimanja.

Članak 35.

Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Općina, u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Općine.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 10 metara.

Oborinske vode sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 36.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili željezničkom prugom u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smiju se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Općine otkloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde i drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Članak 37.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se od Općine moraju ishoditi posebni uvjeti.

Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovog članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Ukoliko nerazvrstana cesta nema zemljišnog pojasa, zaštitni pojas iz stavka 1. ovog članka se mjeri od vanjskog ruba kolnika odnosno nogostupa nerazvrstane ceste, tako da je u pravilu sa svake strane širok 0,5 m.

Članak 38.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se

utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovog članka izdaje Općina.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz Općina je dužna obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova i inspekciju za ceste nadležnog ministarstva.

Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuje pojedinačnom odlukom Općinski načelnik.

Članak 39.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i slično) i nakandu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Općine.

Članak 40.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da se osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

IV. NADZOR

Članak 41.

Poslove korištenja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora nad nerazvrstanim cestama obavlja komunalni redar Jedinственog upravnog odjela Općine Tordinci.

Nadzor nad nerazvrstanim cestama iz ove Odluke, obavlja komunalni redar u skladu sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje sukladne zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Članak 42.

Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev komunalnog redara u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 43.

Komunalni redar može usmenim putem narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 13. stavak 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 22. stavka 2. i 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 23. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 29. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 30. stavka 1. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 31. stavka 2. ove Odluke, - se ne pridržava odredbe članka 35. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 36. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 335-01/19-01/147

Ur.broj: 2188/13-19-01

Predsjednik općinskog vijeća:

Petar Marić

Temeljem članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 14/19) i članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 14. listopada 2019. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje od 2019. – 2025. godine (dalje u tekstu Plan).

Članak 2.

Nacrt Plana izradila je tvrtka EKO MENADŽMENT d.o.o. za zaštitu okoliša, Vinkovci.

Članak 3.

Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije izdala je prethodnu suglasnost (KLASA:351-04/2019-09/1, URBROJ:2196/01-14-01-19-3 od 21. svibnja 2019. godine).

Članak 4.

Plan je sastavni dio ove Odluke i objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te na službenoj, mrežnoj stranici Općine Tordinci.

Članak 5.

Ova odluka i Plan dostavit će se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:351-01/19-01/148

Urbroj: 2188/13-19-01

Tordinci, 14. listopada 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Petar Marić



Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci 2019.-2025.

Naručitelj: **OPĆINA TORDINCI**

Projekt izradio: **Eko Menadžment d.o.o., za zaštitu okoliša, Vinkovci**

Naziv projekta: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TORDINCI ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2025. GODINE**

Broj dokumenta: **24-2018**

Voditelj projekta: **Ivica Cvrlje, struč.spec.ing.sec.**



EKO MENADŽMENT d.o.o.
ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
VINKOVCI, A. Akšamovića 7
MB 2392437



Ivica Cvrlje

| | | | | |
|------------------------|---|---|---|-----------|
| Kontrolirani primjerak | 1 | 2 | 3 | Verzija 1 |
|------------------------|---|---|---|-----------|

Tordinci, rujan 2019.

SADRŽAJ:

| | |
|---|-----------|
| SADRŽAJ: | 2 |
| 0. UVOD | 4 |
| 1. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM | 7 |
| 1.1. Nacionalno zakonodavstvo | 7 |
| 1.2. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti | 10 |
| 1.3. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom | 12 |
| 2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TORDINCI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA | 17 |
| 2.1. Postupanje s komunalnim otpadom | 17 |
| 2.2. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom..... | 19 |
| 2.3. Postupanje s opasnim otpadom | 20 |
| 2.4. Posebne kategorije otpada..... | 22 |
| 3. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA | 24 |
| 3.1. Miješani komunalni otpad..... | 24 |
| 3.2. Odvojeno sakupljanje otpada | 27 |
| 3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada | 32 |
| 3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom | 35 |
| 4. POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM | 37 |
| 4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom..... | 37 |
| 4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom..... | 37 |
| 4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom | 42 |
| 5. LOKACIJE ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVO UKLANJANJE | 43 |
| 6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA | 47 |
| 6.1. Minimiziranje otpada | 49 |
| 6.2. Edukacija..... | 52 |
| 6.3. Akcije prikupljanja otpada | 53 |

| | |
|---|-----------|
| 6.4. Čistija proizvodnja | 54 |
| 7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA | 56 |
| 8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA | 59 |
| 9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA | 62 |
| 10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA | 66 |
| 11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM | 67 |
| 12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA..... | 68 |
| 13. EKOLOŠKA MREŽA I ZAŠTIĆENA PODRUČJA..... | 71 |
| 14. PROPISI I POJMOVI..... | 73 |
| 15. POPIS LITERATURE | 76 |
| 16. PRILOZI..... | 77 |
| 16.1. Prehodna suglasnost na prijedlog PGO..... | 77 |
| 16.2. Mišljenje o potrebi provedbe postupka strateške procjene | 78 |
| 16.3. Mišljenje da nije potrebna strateška procjena | 79 |
| 16.4. Mišljenje o postupku ocjene o strateškoj procjeni | 81 |

0. Uvod

Gospodarenje otpadom predstavlja prioritetno pitanja zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Istovremeno to je područje s najvećim zaostajanjem u organizacijskom i financijskom smislu za standardima Europske unije. Osnovni ciljevi koje je Republika Hrvatska zacrtala kroz pristupne pregovore s Europskom unijom su: izgradnja centara za gospodarenje otpadom, uvođenje primarne selekcije, te saniranje i usklađivanje postojećih i zatvaranje neusklađenih odlagališta.

Dok je u Europskoj uniji otpad resurs iz kojega se dobiva energija i razne sirovine za ponovnu uporabu, u Hrvatskoj je otpad uglavnom samo opasnost za okoliš i bezvrijedna tvar. Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada, i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, zatim skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Gore navedenim mjerama uspostavlja se cirkularan sustav gospodarenja otpadom, za razliku od tradicionalnog (linearnog) koji je do sada bio zastupljen u Republici Hrvatskoj.

Europska komisija je započela aktivnosti na uspostavi okvira za prelazak na cirkularno gospodarstvo kojim se između ostaloga promovira ponovna uporaba, popravak i recikliranje postojećih materijala i produkata, kao i efikasnije upravljanje resursima. Izuzetno važnu ulogu u cirkularnoj ekonomiji ima održivo gospodarenje otpadom koje doprinosi otvaranju novih radnih mjesta i razvoju zelenih tehnologija.

Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Jedinica lokalne i područne (regionalne) i samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje od 2019. do 2025. godine. Plan je usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17), Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/17), Odlukom

o implementacija Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (Vlada RH 25.05.2017.) kao i programima zaštite okoliša.

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirano je da Plan gospodarenja otpadom grada/općine donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, te je stoga ovaj Plan gospodarenja otpadom napravljen za razdoblje od 2019. do 2025. godine, dok se njegove izmjene i dopune donose po potrebi. Općina Tordinci dužna je objaviti Plan u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave nakon usvajanja Plana od strane Općinskog vijeća.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržava sljedeće cjeline:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela).

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), propisa donesenih na temelju Zakona i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17).

Temeljem čl. 29. st. 2. te st. 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) potrebno je od upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša zatražiti mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene za Plan gospodarenja otpadom.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija Općina Tordinci izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Pri tome rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Jedinica lokalne samouprave dužna je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Plan gospodarenja otpadom imat će ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Tordinci. Održivi sustav gospodarenja otpadom u skladu je s obvezama i smjernicama nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

1. Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom

1.1. Nacionalno zakonodavstvo

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš (NN 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj.

Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i stoga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini RH, zatim uslijed nedostatka znanja i obučenih kadrova, nedorečenih propisa, te do nedavno nepostojanja financijskih poticaja.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) ima za cilj uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden treba gospodariti poštujući načela održivog razvoja.

Osnovni sadržaj strategije:

- opis postojećeg stanja s opisom današnjih tokova otpada i količina svih vrsta otpada: komunalnog, građevinskog, opasnog, ambalažnog i sl.,
- smjernice s Konceptom organizacije gospodarenja otpadom, specifično po pojedinim vrstama otpada;
- prijedlog sanacija današnjih, mahom neuređenih odlagališta;
- prijedlog izgradnje novih odlagališta,
- procjena investicija i izvora financiranja.

Temelji strategije:

1. Smanjenje volumena – izdvajanjem korisnog otpada koji odlazi na reciklažu (ambalažni otpad, električki i elektronski otpad, stara vozila, automobilske gume, papir i dr.),
2. Izgradnja regionalnih/županijskih centara – odlagališta,
 - a) sanacija i zatvaranje neuređenih gradskih i općinskih odlagališta, uz korištenje još pet godina do izgradnje županijskih/regionalnih centara za gospodarenje otpadom,
 - b) izgradnja županijskih (regionalnih) uređenih centara za gospodarenje otpadom sa uređenim odlagalištima, (max. 21 kom),

- c) primjena najnovijih tehnologija obrade otpada: MBO – mehaničko–biološka obrada i smanjenje otpada na cca. 20% današnjeg volumena, tehnologije visokih temperatura¹ i druge nove tehnologije.

Ciljevi i mjere iz strategije:

- izbjegavanje i smanjivanje količine otpada na izvoru, te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada,
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (IVO koncept – Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje),
- smanjivanje rizika od otpada,
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj,
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Smjernice koje proizlaze iz Strategije:

- razvoj cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (IVO koncept),
- aktivnosti po pojedinim tokovima otpada – prilagodba EU propisima,
- instrumenti za provedbu planiranih aktivnosti (2 uredbe + 13 pravilnika, usklađeno s EU direktivama),
- sanacija odlagališta i starih opterećenja.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i posebnim kategorijama otpada, definira mjere za unaprjeđivanje postupaka priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe i zbrinjavanja otpada na području Republike Hrvatske.

Osim Nacionalne strategije zaštite okoliša, Nacionalnog plana djelovanja za okoliš, Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, gospodarenje otpadom u Hrvatskoj definirano je i nizom drugih zakonskih i podzakonskih akta:

¹ Tehnologije visokih temperatura; X međunarodni simpozij gospodarenja otpadom, Zagreb 2008; Gospodarstvo i okoliš 94/2008, Jakša Miličić, Goran Vego: Rješenje problema otpada primjenom tehnologije visokih temperatura

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 111/06, 109/12, 94/13, 93/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13, 94/13, 95/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08, 94/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)

- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15).

1.2. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana su osnovna načela gospodarenja otpadom koja se temelje na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

- 1. načelo onečišćivač plaća** – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- 2. načelo blizine** – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- 3. načelo samodostatnosti** – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- 4. načelo sljedivosti** – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Sustav odgovornosti u gospodarenju otpadom definiran je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a obveze gradova i općina u gospodarenju otpadom definirane su člankom 28.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,*
- 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,*
- 3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,*
- 4. provedbu Plana,*
- 5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,*
- 6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i*
- 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.*

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

1.3. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom

Ambalažni otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također je to i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz

kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Posebna kategorija otpada jest otpad za kojega se gospodarenje propisuje posebnim propisom (stara vozila, otpadna ulja, gume, baterije i akumulatori, azbest, medicinski otpad i dr.).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Postupci obrade otpada su sljedeći:

- **Kemijsko-fizikalni postupci obrade otpada** su postupci kemijsko-fizikalnim metodama s ciljem mijenjanja njegovih kemijsko-fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: neutralizacija, taloženje, ekstrakcija, redukcija, oksidacija, dezinfekcija, centrifugiranje, filtracija, sedimentacija, reverzna osmoza i derivatizacija.
- **Biološki postupci obrade otpada** su postupci koji biološkim metodama mijenjaju kemijska, fizikalna i biološka svojstva otpada, a mogu biti aerobna i anaerobna razgradnja.
- **Termički postupci obrade otpada** su postupci uporabom topline pod nužnim i propisanim uvjetima. Provode se s ciljem mijenjanja kemijskih, fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: spaljivanje, piroliza, isparavanje, sterilizacija, destilacija, sinteriranje, žarenje, taljenje, zataljivanje u staklo i slični postupci.
- **Kondicioniranje otpada** je priprema za određeni način zbrinjavanja i uporabe otpada, a može biti: usitnjavanje, ovlaživanje, pakiranje, odvodnjavanje, otprašivanje, očvršćivanje, stabilizacija te postupci kojima se smanjuje utjecaj štetnih tvari koje sadrži otpad.

POPIS DJELATNOSTI KOJE GENERIRAJU OTPAD²

| | |
|----|---|
| 01 | OTPAD KOJI NASTAJE PRI ISTRAŽIVANJU, EKSPLOATIRANJU I FIZIKALNO-KEMIJSKOJ OBRADI MINERALNIH SIROVINA |
| 02 | OTPAD IZ POLJOPRIVREDE HORTIKULTURE, PROIZVODNJE VODENIH KULTURA, ŠUMARSTVA, LOVSTVA I RIBARSTVA, PRIPREMANJA I PRERADE HRANE |
| 03 | OTPAD OD PRERADE DRVETA I PROIZVODNJE DRVENIH PANELA I NAMJEŠTAJA, CELULOZE, PAPIRA I KARTONA |
| 04 | OTPAD IZ KOŽARSKE, KRZNARSKE I TEKSTILNE INDUSTRIJE |
| 05 | OTPAD OD RAFINIRANJA NAFTE, PROČIŠĆAVANJA PRIRODNOG PLINA I PIROLITIČKE OBRADE UGLJENA |
| 06 | OTPAD IZ ANORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA |
| 07 | OTPAD IZ ORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA |
| 08 | OTPAD OD PROIZVODNJE, FORMULACIJE, DOBAVE I UPORABE PREVLAKA (BOJE, LAKOVI I STAKLASTI EMAJLI), LJEPILA, SREDSTAVA ZA BRTVLJENJE I TISKARSKIH TINTA |
| 09 | OTPAD IZ FOTOGRAFSKE INDUSTRIJE |
| 10 | OTPAD IZ TERMIČKIH PROCESA |
| 11 | OTPAD OD KEMIJSKE POVRŠINSKE OBRADE I PREVLAČENJA METALA I DRUGIH MATERIJALA; HIDROMETALURGIJE OBOJENIH METALA |
| 12 | OTPAD OD MEHANIČKOG OBLIKOVANJA TE FIZIKALNE I MEHANIČKE POVRŠINSKE OBRADE METALA I PLASTIKE |
| 13 | OTPADNA ULJA I OTPAD OD TEKUĆIH GORIVA (osim jestivih ulja i ulja iz poglavlja 05, 12 i 19) |
| 14 | OTPAD OD ORGANSKIH OTAPALA, RASHLADNIH I POTISNIH TVARI (osim 07 i 08) |
| 15 | OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, TKANINE ZA BRISANJE, FILTARSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN |
| 16 | OTPAD KOJI NIJE DRUGDJE SPECIFICIRAN U KATALOGU |
| 17 | GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA (UKLJUČUJUĆI ISKOPANU ZEMLJU S ONEČIŠĆENIH LOKACIJA) |
| 18 | OTPAD KOJI NASTAJE KOD ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI SRODNIH ISTRAŽIVANJA (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite) |
| 19 | OTPAD IZ GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA IZVAN MJESTA NASTANKA I PRIPREMU PITKE VODE I VODE ZA INDUSTRIJSKU UPORABU |
| 20 | KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ KUĆANSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ USTANOVA I TRGOVINSKIH I PROIZVODNIH DJELATNOSTI) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO SAKUPLJENE SASTOJKE KOMUNALNOG OTPADA |

² Pravilnik o katalogu otpada, NN 90/15.

2. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Tordinci uključujući ostvarivanje ciljeva

Uvid u postojeće stanje postupanja s otpadom, te u postojeće i buduće količine, kao i sastav proizvedenog otpada potreban je kako bi se pronašla optimalna rješenja za uspostavu što kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom.

U trenutku izrade ovog Plana, komunalni otpad s područja općine Tordinci prikupljala je komunalna tvrtka „Nevkoš“ d.o.o. iz Vinkovaca, koja obavlja javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine Tordinci odvozi se na odlagalište komunalnog otpada „Petrovačka dola“ u Vukovaru. Za navedeno odlagalište predviđeno je postepeno saniranje i konačno zatvaranje nakon izgradnje i stavljanja u funkciju regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine predviđeno je da Vukovarsko-srijemska i Osječko-baranjska županija formiraju zajednički Centar za gospodarenje otpadom na lokaciji Orlovnjak u Osječko-baranjskoj županiji. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana je obveza jedinica lokalne samouprave da na svom području osiguraju odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. U skladu s tim Općina Tordinci je ugovorom s tvrtkom Nevkoš d.o.o. ispunila zakonski zahtjev.

2.1. Postupanje s komunalnim otpadom

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje se odnose pored ostalih i na komunalne djelatnosti, koje su pobliže određene odredbama

Zakona o komunalnom gospodarstvu. Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) određena su načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva, kao i druga pitanja vezana uz svrhovito obavljanje komunalnih djelatnosti.

U cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu jedinica lokalne uprave u obvezi je donijeti odluku o komunalnom redu i mjere za njeno provođenje. Odlukom o komunalnom redu propisuju se odredbe koje se odnose na uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda, kao i kaznene odredbe.

Komunalno redarstvo ustrojava se u upravnim odjelima jedinice lokalne samouprave u čijoj nadležnosti je komunalno gospodarstvo, a zadaća komunalnog redarstva je da obavlja nadzor nad provedbom odredbi o komunalnom redu.

Zakon o komunalnom gospodarstvu omogućava jedinicama lokalne samouprave da na temelju ugovora osnuju zajedničko komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari u provođenju odredbi Odluke o komunalnom redu ovlašteni su rješenjima narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne te predložiti pokretanje prekršajnog postupka. Na području Općine Tordinci donijeta je Odluka o komunalnom redu i Općina ima komunalnog redara.

Općina Tordinci je uključena u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Sakupljanje komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka „Nevkoš“ d.o.o., a prikupljeni otpad odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Petrovačka dola“ u Vukovaru. Otpad se prikuplja u plastičnim spremnicima ili kontejnerima. Odvoz miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jedanput tjedno. Tijekom 2016. godine, s područja Općine Tordinci prikupljeno je ukupno 485,87 tona komunalnog otpada, od čega 339,81 tona miješanog komunalnog otpada, te 146,06 tone odvojeno sakupljenih komponenti otpada uključujući biootpad i glomazni otpad.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) propisane su naknade jedinicama lokalne samouprave ukoliko ne smanje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada. Pri tome se kao referentna godina uzima 2015. g., a cilj je da se do 2022. godine količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže smanje na 50% količine koju je pojedina jedinica lokalne samouprave odložila 2015.g.

Za Općinu Tordinci polazišna vrijednost je 358,98 tona miješanog komunalnog otpada koliko je s područja općine preuzeto i deponirano tijekom 2015. godine (179 kg/stanovniku/godini).

Usporedbom s količinama odloženog miješanog komunalnog otpada u 2016. godini zamjetan je pad količina odloženog miješanog komunalnog otpada (167 kg/stanovniku/godini). Stoga je potrebno nastaviti s pokrenutim mjerama za što veće izdvajanje i selekciju otpada na kućnom pragu kako bi se smanjile količine nesortiranog miješanog komunalnog otpada i izbjeglo plaćanje sankcija, odnosno „poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada“.

Sustav zelenih otoka predstavlja jednu od metoda primarne selekcije otpada, pri čemu se korisni sastojci otpada izdvajaju na mjestu nastanka. Općina Tordinci na svome području nema postavljenih zelenih otoka.

Kada bude izgrađen regionalni centar za gospodarenje otpadom, na lokaciju centra odvožit će se sav komunalni otpad s područja Vukovarsko-srijemske županije. Na području budućeg centra osim odlagališta za komunalni otpad trebali bi biti popratni sadržaji, koji će omogućiti sortiranje i iskorištavanje otpada.

U cilju unapređenja sustava gospodarenja otpadom, Općina Tordinci koristi mogućnosti apliciranja projekata prema europskim strukturnim fondovima kao i prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u svrhu osiguranja nepovratnih financijskih sredstava za nabavku komunalne opreme, uređenja reciklažnih dvorišta i zelenih otoka, te za druge projekte s područja zaštite okoliša.

2.2. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom

Neopasni otpad³ je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014, dok je inertni otpad onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama. Postojeće stanje gospodarenja s neopasnim i inertnim otpadom na području Općine Tordinci je proteklih godina znatno unaprijeđeno. Prema izvješću o komunalnom otpadu za 2015. godinu, na području Općine Tordinci nije bilo odvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada odnosno, miješani komunalni otpad je činio 100% količine sakupljenog komunalnog otpada. Tijekom 2016. godine miješani komunalni otpad činio je 70% ukupne količine sakupljenog komunalnog otpada dok su preostali postotak činile odvojeno sakupljene komponente komunalnog otpada, a 2017. godine miješani komunalni otpad je činio 84% u sastavu ukupno sakupljenog komunalnog otpada.

³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17

Obzirom da u Vukovarsko-srijemskoj županiji postoji veći broj tvrtki koje su ovlaštene za gospodarenje neopasnim i inertnim otpadom trebalo bi ubrzano pristupiti uspostavi sustava odgovornog gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom. Tu se prvenstveno misli na tvrtke i obrtnike s područja Općine koji su i po zakonu dužni uspostaviti sustav gospodarenja otpadom – odvojeno prikupljanje i selektiranje, privremeno skladištenje do zbrinjavanja, predaju ovlaštenom sakupljaču na daljnju obradu/oporabu ili zbrinjavanje. Naročito je važno nastaviti poboljšavati i razvijati postojeći sustav sakupljanja i gospodarenja sekundarnim sirovinama koje se ponovno mogu iskoristiti ili oporabiti, te se na taj način izbjegava onečišćenje okoliša, a ujedno se dobiva vrijedna sirovina. Primjeri sekundarnih sirovina su otpadni metali, staklo, papir, plastika i druge vrste otpada koje je pojedinim postupcima obrade moguće reciklirati i staviti u ponovnu upotrebu.

2.3. Postupanje s opasnim otpadom

Opasni otpad⁴ je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. Taj otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Na području Općine Tordinci nema organiziranog sustava prikupljanja opasnog otpada iz kućanstava a stanovništvo opasni/problematični otpad može odložiti na prostoru mobilne jedinice / mobilnog reciklažnog dvorišta, koju je Općina osigurala putem tvrtke Nevkoš d.o.o. Na prostoru mobilne jedinice korisnici su u mogućnosti bez naknade odložiti sve vrste opasnog / problematičnog otpada (*Tablica 6.*) propisane Dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Iako se produkcija i nastajanje opasnog otpada najčešće veže uz tvrtke i industriju, važno je napomenuti da u kućanstvima također nastaju različite vrste otpada koje zakon prepoznaje kao opasne, te za primjer možemo navesti elektronički otpad, fluorescentnu rasvjetu, stare boje i lakove, ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od motornih ulja, antifrizu, insekticida, dezinficijensa, boja i lakova i sl.), otpad koji sadrži azbest i još poneke vrste opasnog otpada koje se rjeđe mogu pojaviti u kućanstvima.

⁴ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17

U skladu s člankom 35., stavak 2., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području, a na kojima bi se stanovništvu omogućilo odlaganje pojedinih vrsti otpada. Temeljem navedene obveze, Općina Tordinci je u obvezi izgraditi reciklažno dvorište. Sukladno Članku 9. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Općina Tordinci je u obvezi osigurati sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta

Članak 9.

(1) Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

(2) Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Općina Tordinci je uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta osigurala putem tvrtke Nevkoš d.o.o., na način da je mobilno reciklažno dvorište postavljeno na prostoru naselja Tordinci svaki četvrti petak u mjesecu, a svaki drugi petak u mjesecu mobilno reciklažno dvorište je naizmjenično postavljeno u naseljima Korođ i Antin (jedan mjesec u Korođu, a drugi u Antinu).

Važno je napomenuti da je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisana obveza izrade Elaborata gospodarenja otpadom za pravne i fizičke osobe – obrtnike koji obavljaju djelatnost sakupljanja otpada, te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada. Proizvođač otpada koji stvara 500 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, dužan je izraditi plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada za određenu lokaciju. Iznimno proizvođač otpada nije dužan izraditi plan ako posjeduje važeću izjavu o okolišu sukladno propisu o uključivanju organizacija u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 ili posjeduje važeću dozvolu. Proizvođač otpada je obavezan revidirati plan svakih pet godina, te u slučaju značajne promjene u radu na lokaciji.

2.4. Posebne kategorije otpada

Člankom 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirane su posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan - dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom,
2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

U trenutku izrade ovog elaborata gospodarenje pojedinim vrstama otpada bilo je uređeno posebnim propisima navedenim u poglavlju 1.1. – Nacionalno zakonodavstvo.

Iz priloženog popisa zakonske regulative kojom je uređeno gospodarenje posebnim kategorijama otpada lako je vidljivo da veći broj navedenih vrsta otpada nastaje ili može nastati na području Općine Tordinci, te bi i gospodarenje njima trebalo urediti u skladu s navedenim propisima.

Većina propisa najviše obvezuje proizvođače otpada (tvrtke), dok se obveze Općine javljaju u Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16). Općina Tordinci dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) propisuje obvezu osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem da zaprimi građevni otpad iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Građevni otpad koji sadrži azbest nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine odlaže se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest sa područja Općine Tordinci obavlja se na odlagalištu "Petrovačka dola" koje ima uređenu kazetu za odlaganje azbestnog otpada. Sukladno obvezama iz Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16), Općina Tordinci je obvezna od stanovnika s područja općine prikupiti podatke o azbestu u upotrebi.

Zbrinjavanje ambalažnog otpada je nakon stupanja na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu riješeno na zadovoljavajući način, te je danas rijetkost prizor prazne ambalaže odbačene u prirodi, uz prometnice i sl.

Za neke druge vrste otpada (opasnog i neopasnog) kao što su otpadne gume, baterije i akumulatori, otpadna vozila i elektronički otpad, Republika Hrvatska je također dodijelila koncesije za sakupljanje ovlaštenim tvrtkama, a preuzimanje takvog otpada je postalo besplatno, odnosno cijena njegovog zbrinjavanja je već ukalkulirana u cijeni novog proizvoda. Za otpad kao što je otpadna ambalaža i otpadna vozila čak je osigurana i naknada po komadu odnosno kilogramu predanog otpada, te se na taj način dodatno stimuliralo selektivno prikupljanje i izdvajanje posebnih kategorija otpada. Iako je donošenje posebnih Pravilnika kojima se uredilo gospodarenje posebnim kategorijama otpada za sada polučilo dobre rezultate, problemi se javljaju kod kućanstava odnosno kod produkcije malih količina pojedinih vrsti otpada. Koncesionarima je neisplativo vršiti prikupljanje malih količina otpada, jer su u takvim slučajevima troškovi transporta i angažmana djelatnika veći od dobiti i koristi koja se postiže prikupljanjem otpada (npr. uvjet za prikupljanje električnog i elektroničkog otpada od korisnika je minimalna težina od 30 kilograma otpada za zbrinjavanje). Zbog toga su i dalje česti slučajevi da se kod pojave manjih količina posebnih kategorija otpada, s istima ne gospodari na zakonom propisan način, već iste često završavaju u komunalnom otpadu.

3. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva

3.1. Miješani komunalni otpad

Većinu sakupljenog otpada na području Općine Tordinci predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da komunalna tvrtka „Nevkoš“ d.o.o. jednom tjedno vlastitim voznim parkom vrši prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih subjekata, te prikupljeni otpad odvozi na odlagalište otpada „Petrovačka dola“ u Vukovaru. Tipizirani standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 80, 120 litara i 240 litara za fizičke osobe te 1.100 litara za korisnike usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici). Glomazni otpad odvozi se jednom godišnje na zahtjev korisnika.

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izračunavati će se prema slijedećoj formuli:

$$N=J \times m$$

Pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave (u zgradama su navedene granične količine miješanog komunalnog otpada po godinama za Općinu Tordinci):

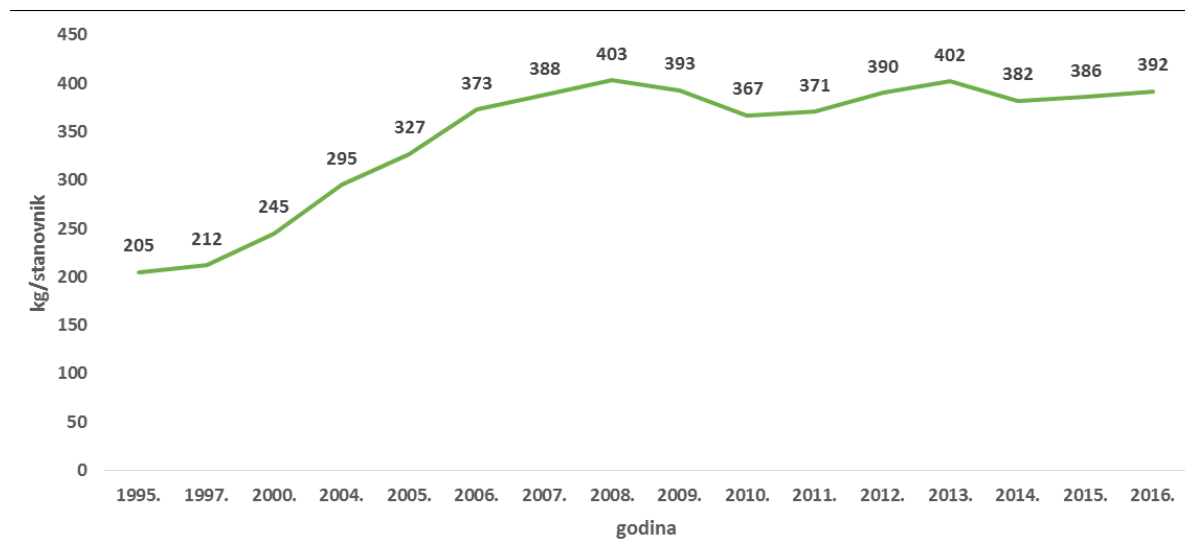
- za **2017.** godinu iznosi **80%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**287 tona**)
- za **2018.** godinu iznosi **74%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**266 tona**)
- za **2019.** godinu iznosi **66%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**237 tona**)
- za **2020.** godinu iznosi **58%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**208 tona**)
- za **2021.** godinu iznosi **54%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**194 tona**)
- za **2022.** godinu iznosi **50%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**180 tona**).

Proizvedena količina miješanog komunalnog otpada u 2015. godini za pojedinu jedinicu lokalne samouprave objavljena je u dokumentu „*Podaci o proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu*“ koji je dostupan na mrežnim stranicama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu⁵. Sukladno navedenom dokumentu, referentna vrijednost za izračun poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u periodu 2017. – 2022. godina za Općinu Tordinci iznosi 358,98 tona miješanog

⁵ <http://www.azo.hr/Izvjesca14>

komunalnog otpada koliko je u Općini Tordinci proizvedeno i od strane komunalne tvrtke Nevkoš d.o.o. preuzeto i predano na odlaganje tijekom 2015. godine (179 kg/stanovniku/godini). Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2016. godinu, na području Općine Tordinci proizvedeno je i predano na odlaganje ukupno 339,81 tona miješanog komunalnog otpada (167 kg/stanovniku/godini) što predstavlja smanjivanje ukupne količine odloženog otpada. Prema podacima dobivenim od tvrtke Nevkoš d.o.o., tijekom 2017. godine s područja Općine Tordinci sakupljeno je i odloženo na odlagalište „Petrovačka dola“ u Vukovaru ukupno 345,32 tona miješanog komunalnog otpada.

Na području Republike Hrvatske zamjetan je negativan trend (*Slika 1.*), odnosno porast količina proizvedenog komunalnog otpada, te on za 2016. godinu iznosi 392 kg/stanovnik/godina⁶.



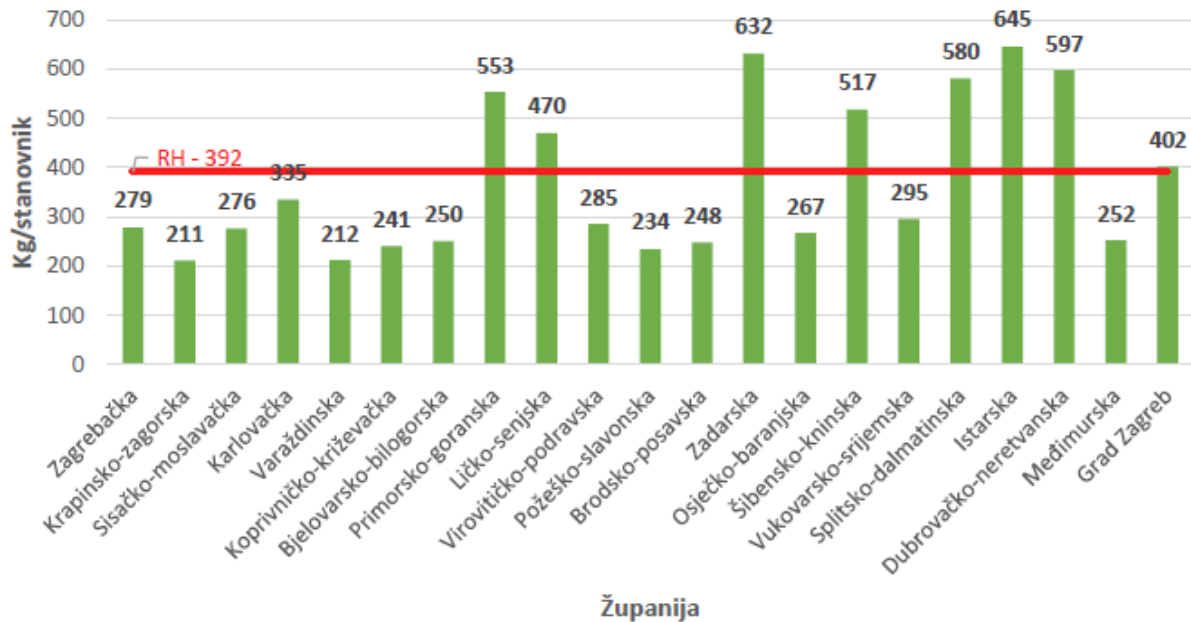
Slika 1. Godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku u RH u razdoblju od 1995.

Općina Tordinci je s količinom od 170 kg/stanovnik/godina (podaci za 2017.g.) ispod državnog i ispod županijskog prosjeka (*Slika 2.*) koji iznosi 295 kg/stanovnik/godina. Pri tome se najveće količine proizvedenog komunalnog otpada bilježe u priobalnim županijama što se pripisuje utjecaju turizma.

Iako Općina Tordinci u odnosu na državni i županijski prosjek ima povoljnije pokazatelje količina proizvedenog i odloženog komunalnog otpada, potrebno je i dalje kontinuirano raditi na osvještavanju i edukaciji stanovništva kako bi se postigli propisani ciljevi za period do 2022.

⁶ Izvor: www.azo.hr (preliminarni podaci o komunalnom otpadu za 2016.g.)

godine te kako u budućnosti ne bi došlo do negativnih trendova i obveze plaćanja poticajne naknade za smanjivanje količina odloženog komunalnog otpada.



Slika 2. Specifična količina proizvedenog komunalnog otpada u 2016., po županijama

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti (vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno može postići odlaganjem otpada na mobilne jedinice te prikupljanjem zasebnih komponenti na lokaciji korisnika – biootpad, staklo, papir, plastika, metal i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi na edukaciji i osvještavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve.

3.2. Odvojeno sakupljanje otpada

Na području Općine Tordinci u trenutku izrade ovog Plana nije bilo postavljenih zelenih otoka, dok se prikupljanje glomaznog otpada provodi jednom godišnje.

Odvojeno sakupljanje otpada definirano je člankom 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17):

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 5.

(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- 1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada*
- 2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.*

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

- 1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge*
- 2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.*

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- 1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge*
- 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini*
- 3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge*
- 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.*

(4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- 1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada*
- 2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.*

(5) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Nužno je da Općina Tordinci putem komunalne tvrtke (Nevkoš d.o.o.) provodi sustav sakupljanja komunalnog otpada sukladno zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Istovremeno je potrebno poraditi na edukaciji stanovništva jer je vidljivo da su količine reciklabilnog otpada sakupljenog prethodnih godina ispod očekivanih vrijednosti (*Tablica 1.*).

Tablica 1. Količine odvojeno sakupljenih vrsta otpada⁷

| Godina | Papir (t) | Plastika (t) | Staklo (t) | Metal (t) | Glomazni otpad /(t) | Tekstil (t) | Biootpad (t) |
|--------|-----------|--------------|------------|-----------|---------------------|-------------|--------------|
| 2015. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2016. | 113,19 | 13,01 | 19,59 | 0,03 | 0,00 | 0,23 | 0,01 |
| 2017. | 57,93 | 3,145 | 4,385 | 0,34 | 0,00 | 0,00 | 0,025 |

Udio miješanog komunalnog otpada u ukupno sakupljenom otpadu na području Općine Tordinci za 2016. godinu iznosio je 69,94%, dok je sav ostali sakupljeni otpad činio 30,06%.

Tablica 2. Udjeli miješanog i odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u RH i Općini Tordinci u 2016. godini

| Godina | 2016. |
|--|-------|
| Republika Hrvatska | |
| udio miješanog komunalnog otpada (%) | 74 |
| udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%) | 26 |
| Općina Tordinci | |
| udio miješanog komunalnog otpada (%) | 69,94 |
| udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%) | 30,06 |

Analizirajući podatke za 2016. godinu uočava se da je na razini Općine Tordinci udio odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada bolji u odnosu na državni prosjek (*Tablica 2.*), što ukazuje na nizak stupanj primarne selekcije otada. Postignuti rezultati su ispod državnog prosjeka te je potrebno nastaviti sa započetim aktivnostima u cilju dostizanja propisanih ciljeva.

⁷ Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. i 2016. godinu, HAOP

Udio miješanog komunalnog otpada u ukupno sakupljenom otpadu na području Općine Tordinci za 2017. godinu iznosio je 83,84%, dok je sav ostali sakupljeni otpad činio 16,16%. U trenutku izrade ovog Plana još uvijek nije bilo objavljeno Izvješće o komunalnom otpadu za 2017. g. tako da se podaci Općine Tordinci nisu mogli usporediti s državnim prosjekom za 2017. godinu.

U nastavku teksta prikazani su ciljevi sa rokovima izvršenja propisani nacionalnim i EU zakonodavstvom (*Tablica 3., Tablica 4., Tablica 5.*).

Tablica 3. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17)

| Ciljevi | Udio (%) / godina (osim ako nije drugačije navedeno) | | | | |
|--|--|-------|--------------|---|-------|
| | 2015. | 2016. | 2017. | 2018. | 2020. |
| Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini | | | | | 35 |
| Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj | | | 800.000 tona | Zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu nakon 31. prosinca 2017. | |
| Osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva | | | | | 50 |
| Osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03 | | | | | 70 |

Tablica 4. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

| | | |
|--|--|---|
| 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom | Cilj 1.1 | Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% |
| | Cilj 1.2 | Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) |
| | Cilj 1.3 | Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada |
| | Cilj 1.4 | Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada |
| 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada | Cilj 2.1 | Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada |
| | Cilj 2.2 | Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda |
| | Cilj 2.3 | Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom |
| | Cilj 2.4 | Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom |
| | Cilj 2.5 | Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu |
| | Cilj 2.6 | Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada |
| 3. | Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom | |
| 4. | Sanirati lokacije onečišćene otpadom | |
| 5. | Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti | |
| 6. | Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom | |
| 7. | Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom | |
| 8. | Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom | |

Tablica 5. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

| Ciljevi | Udio (%) / godina | | | | |
|---|-------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 2005. | 2010. | 2015. | 2020. | 2025. |
| Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 |
| Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada | 6 | 8 | 12 | 18 | 25 |
| Količina obrađenoga komunalnog otpada | 2 | 10 | 20 | 25 | 30 |
| Količina odloženoga komunalnog otpada | 95 | 80 | 68 | 58 | 45 |
| Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine | 95 | 85 | 75 | 55 | 35 |

3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

Obzirom da nisu rađene analize sastava komunalnog otpada, ne može se utvrditi točna količina biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Količina biorazgradivog otpada je potrebna u svrhu izračuna ciljeva za smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalištima. Republika Hrvatska se obvezala smanjiti količinu odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine:

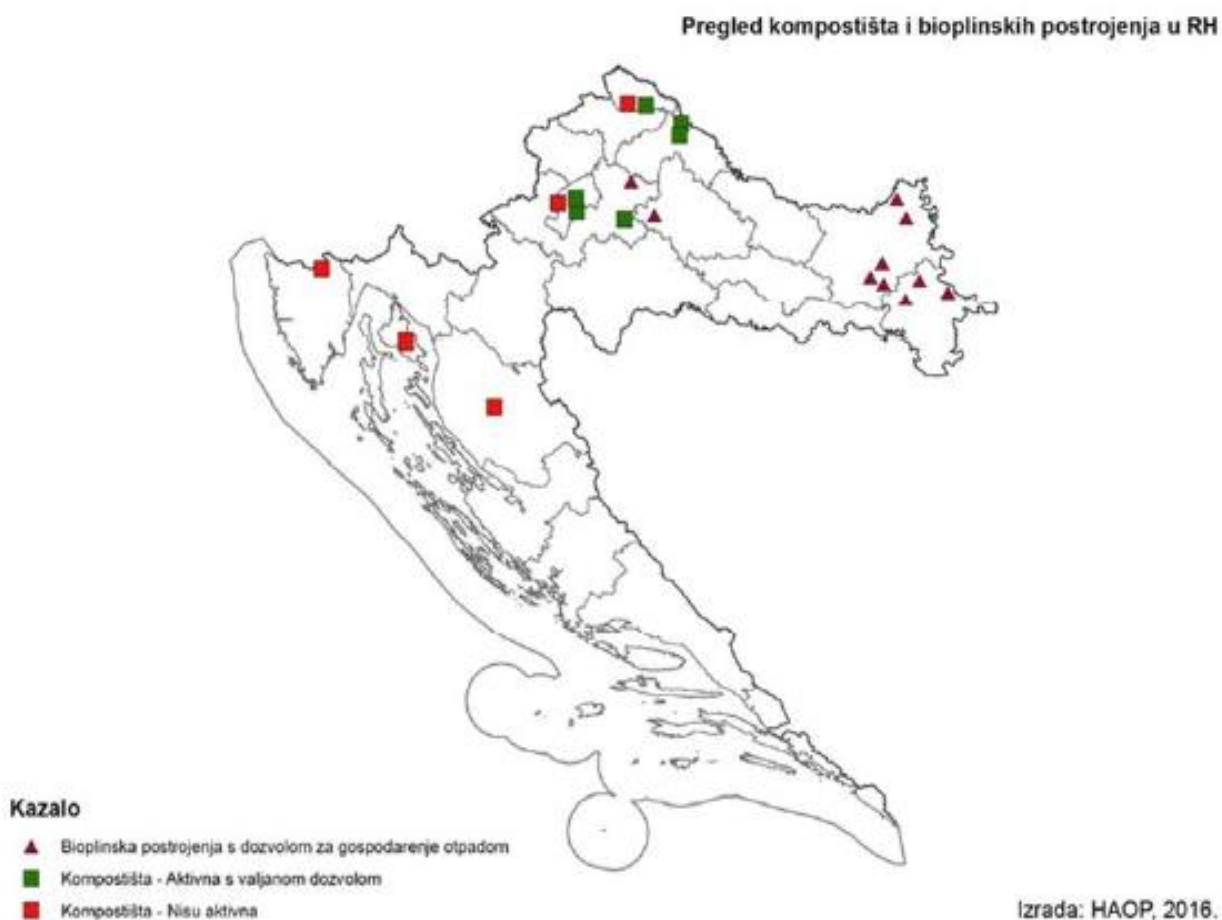
- Do 31. prosinca 2013. godine 75%
- Do 31. prosinca 2016. godine 50%
- Do 31. prosinca 2020. godine 35%

U svrhu određivanja pojedinačnog cilja za Općinu Tordinci bilo bi potrebno izraditi analizu otpada. Međutim, analiza sastava otpada se može temeljiti i na podacima iz sličnih uvjeta. Udio biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu (uključujući papir i karton) za 2016. godinu prema procjeni Hrvatske agencije za okoliš i prirodu iznosi i do 65%⁸. Međutim, u većem dijelu Općine Tordinci stanovnici stanuju u privatnim kućama s dvorištima, gdje se biorazgradivi otpad u

⁸ Izvor: <http://www.azo.hr/Izvjesca14> Izvješće o komunalnom otpadu za 2016. godinu, HAOP, studeni 2017. godine

domaćinstvima može kompostirati za osobne potrebe, a dio se može dati i kao hrana domaćim životinjama te se pretpostavlja da su količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu na području Općine Tordinci opravdano smanjene u odnosu na prosjek RH.

Kako se planirano smanjenje odloženog biootpada na odlagalištima može postići prvenstveno uspostavom sustav sakupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je žurno uspostaviti sustav gospodarenja biorazgradivim otpadom i uskladiti se sa zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) koja je propisala uspostavu sustava sakupljanja biorazgradivog otpada na kućnom pragu. Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17), u članku 1.2.1.2. „Građevine za biološku obradu otpada“ za Vukovarsko-srijemsku županiju su navedena tri bioplinska postrojenja koja posjeduju dozvolu za gospodarenje biorazgradivim otpadom (Slika 3.), dok kompostišta nije bilo u širem okruženju.



Slika 3. Pregled kompostišta i bioplinskih postrojenja u RH

Preporuka je da se za sva zainteresirana kućanstva nabave i podijele kućni komposter, a za ostatak kućanstava kante i/ili vrećice za biorazgradivi otpad. Nabavka spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je davatelja javne usluge (Nevkoš d.o.o.). Obzirom da će se sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), nove cijene komunalne usluge bazirati na broju odvoza otpada, za očekivati je da bi interes kućanstava za podjelu kompostera mogao biti velik, jer Uredba je propisala da se biorazgradivi otpad iz kućanstava odvozi jednom tjedno, što znači da će kompostiranjem u vlastitom dvorištu kućanstva mjesečno uštedjeti četiri odvoza biootpada, a ujedno se izdvajanjem i kompostiranjem biorazgradivog otpada smanjuje i količina miješanog komunalnog otpada, te je realno za očekivati da se smanji i broj odvoza miješanog komunalnog otpada. Kako bi se izbjegle i na najmanju moguću mjeru svele zlouporabe mogućnosti da kućanstva potpišu izjavu da će kompostirati biorazgradivi otpad u vlastitom dvorištu, Općina Tordinci i davatelj javne usluge bi trebali kontrolirati i strogo kažnjavati (financijski) pojedince koji se opredijele za vlastito kompostiranje, a nastave odlagati biorazgradivi otpad u kante s miješanim komunalnim otpadom. Za potrebe edukacije stanovništva o mogućnostima kompostiranja u vlastitom dvorištu, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je tijekom 2017. godine izradio te zainteresiranim JLS i komunalnim tvrtkama podijelio promotivne letke.

Kako možete kompostirati?

Drveni komposter

Žičani komposter

Kompostiranje na hrpi

Plastični komposter

Savjeti za dobar kompost

- Sve sastojke usitnite na dužinu do 5 cm kako biste olakšali posao mikroorganizmima.
- Zeleni biljni materijal neka povrne prije stavljanja u kompost.
- Prizapazite da kompost ne bude premokar pa povremeno dodajte suhe sastojke poput slame ili piljevine.
- Dno kompostera treba biti izravno na tlu, osim kućnih kompostera u kantama na kojima se naprave rupe.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Zajedno čuvamo okoliš

I vi možete kompostirati!

Biootpad čini čak **40%** prosječne kante za otpad. Kompostirajte i stvorite gnojivo za svoje biljke te time smanjite količinu otpada u svojoj kanti.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Slika 4. Promotivni letak o kompostiranju

3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada iz spremnika od 80, 120 i 240 litara iz kućanstava te iz spremnika zapremine 1.100 l od gospodarskih subjekata. Sustav naplate odvoza miješanog komunalnog otpada komunalne tvrtke – Nevkoš d.o.o. se obračunava prema cjeniku javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada (u primjeni od 01.10.2018.g.), a odvoz se obavlja jednom tjedno.

Na području Općine Tordinci odvoz glomaznog otpada provodi se po pozivu korisnika na način da je svakom korisniku javne usluge omogućen jedan besplatan odvoz glomaznog otpada godišnje. Sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) pružatelj javne usluge je u narednom periodu obavezan provesti usklađivanje, na način da se na obračunskom

mjestu korisnika organizira prikupljanje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)), biorazgradivog otpada i glomaznog otpada. Na temelju novih zakonskih zahtjeva komunalna tvrtka Nevkoš d.o.o. formira „cjenik javne usluge“ na koji suglasnost izdaje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Pri tome predložene cijene trebaju biti takve da potiču korisnika usluge da odvojeno od miješanog komunalnog otpada predaje: biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad, te da kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika. U nastavku je dan cjenik javne usluge tvrtke Nevkoš koji je u primjeni od 01.10.2018.g.

CJENIK ZA FIZIČKE I PRAVNE OSOBE

1. cijena obavezne minimalne javne usluge

| Ugovoren spremnik MKO (miješani komunalni otpad) | CIJENA |
|--|-----------|
| spremnik 80 litara | 34,54 kn |
| spremnik 120 litara | 34,54 kn |
| spremnik 240 litara | 34,54 kn |
| spremnik 1.100 litara | 316,34 kn |

2. cijena predaje miješanog komunalnog otpada za jedan odvoz po litri : 0,034 kn / L!

| Ugovoren spremnik MKO (miješani komunalni otpad) | CIJENA |
|--|----------|
| spremnik 80 litara/jedan odvoz | 2,72 kn |
| spremnik 120 litara/jedan odvoz | 4,08 kn |
| spremnik 240 litara/jedan odvoz | 8,16 kn |
| spremnik 1.100 litara/jedan odvoz | 37,40 kn |

*cijene su izražene s PDV-om.

OSTALE CIJENE POVEZANE SA JAVNIM USLUGAMA ZA FIZIČKE I PRAVNE OSOBE

| OPIS USLUGE | CIJENA |
|---|-----------|
| Vrećica sa odvozom za dodatni MKO 80 l | 6,33 kn |
| Vrećica sa odvozom za dodatni MKO 120 l | 9,04 kn |
| Prijevoz dodatnog glomaznog otpada | 100,00 kn |

*cijene su izražene s PDV-om.

4. Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Tordinci nema postojećih građevina niti uređaja za gospodarenje otpadom.

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na prostoru Općine Tordinci potrebno je izgraditi reciklažno dvorište u skladu s člankom 35., stavak 2., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17). Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području, a na kojima bi se stanovništvu omogućilo odlaganje pojedinih vrsti otpada. Na taj način stanovništvu bi se osigurala mogućnost besplatnog odlaganja otpada, a ujedno bi se izbjeglo nekontrolirano odlaganje otpada na divljim odlagalištima. Općina Tordinci do sada nije izradila reciklažno dvorište, ali je preko tvrtke Nevkoš, stanovništvu osigurala uslugu mobilne jedinice / mobilnog reciklažnog dvorišta.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) definirani su tehničko-tehnološki uvjeti kojima moraju udovoljavati reciklažna dvorišta, te je se tim smjericama potrebno voditi pri uređenju reciklažnog dvorišta. U nastavku teksta dani su članci 16., 17. i 18. iz Pravilnika o gospodarenju otpadom sa svim obvezama za uređenje reciklažnih dvorišta:

Članak 16.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno ovome Pravilniku*
- da je opremljeno vagom*
- da je opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom*
- propisanim člankom 6. stavcima 1. i 2. i člankom 10. ovoga Pravilnika.*

Članak 17.

(1) Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«*
- tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem*
- oznaku reciklažnog dvorišta i*
- radno vrijeme.*

(2) Oznaka reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovoga članka jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka »-G-« i redni broj građevine kojom upravlja ista osoba.

Članak 18.

(1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu.

(2) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja je zaposlena u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:

- zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta*
- provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika*
- čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu*
- razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike postupanja u slučaju izvanrednih događaja.*

(3) Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Tablica 6. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti, Dodatak IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

| NAZIV | VRSTA | OPIS |
|---------------------|-------------------------------|---|
| problematični otpad | 15 01 10* | ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima |
| | 15 01 11* | metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom |
| | 16 05 04* | plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari |
| | 20 01 13* | otapala |
| | 20 01 14* | kiseline |
| | 20 01 15* | lužine |
| | 20 01 17* | fotografske kemikalije |
| | 20 01 19* | pesticidi |
| | 20 01 21* | fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu |
| | 20 01 23* | odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove |
| | 20 01 26* | ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25 |
| | 20 01 27* | boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari |
| | 20 01 29* | detergenti koji sadrže opasne tvari |
| | 20 01 31* | citotoksici i citostatici |
| | 20 01 33* | baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije |
| | 20 01 35* | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente |
| 20 01 37* | drvo koje sadrži opasne tvari | |
| otpadni papir | 15 01 01 | papirna i kartonska ambalaža |
| | 20 01 01 | papir i karton |
| otpadni metal | 15 01 04 | metalna ambalaža |
| | 20 01 40 | metali |
| otpadno staklo | 15 01 07 | staklena ambalaža |
| | 20 01 02 | staklo |
| otpadna plastika | 15 01 02 | plastična ambalaža |
| | 20 01 39 | plastika |

| | | |
|--|-----------|--|
| otpadni tekstil | 20 01 10 | odjeća |
| | 20 01 11 | tekstil |
| krupni (glomazni) otpad | 20 03 07 | glomazni otpad |
| jestiva ulja i masti | 20 01 25 | jestiva ulja i masti |
| boje | 20 01 28 | boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27* |
| deterdženti | 20 01 30 | deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29* |
| lijekovi | 20 01 32 | lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31* |
| baterije i akumulatori | 20 01 34 | baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33* |
| električna i elektronička oprema | 20 01 36 | odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35* |
| građevni otpad iz kućanstva ¹ | 17 01 01 | beton |
| | 17 01 02 | cigle |
| | 17 01 03 | crijep/pločice i keramika |
| | 17 04 11 | kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10* |
| | 17 06 01* | izolacijski materijali koji sadrže azbest |
| | 17 06 03* | ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari |
| | 17 06 04 | izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03* |
| | 17 06 05* | građevinski materijali koji sadrže azbest |
| | 17 08 01* | građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima |
| | 17 08 02 | građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01* |
| ostalo | 08 03 17* | otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari |
| | 08 03 18 | otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17* |
| | 16 01 03 | otpadne gume |
| | 18 01 01 | oštri predmeti (osim 18 01 03*) |

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) definira obveze jedinice lokalne samouprave člancima 27. i 28.

Članak 27.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Članak 28.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,*
- troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i*
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.*

Općina Tordinci obvezna je sukladno gore navedenom Pravilniku sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada te predvidjeti lokaciju za reciklažno dvorište za građevni otpad u Prostornom planu uređenja Općine Tordinci.

Naknada za rad reciklažnog dvorišta za građevinski otpad ne može biti dio cijene javne usluge tako da Općina Tordinci treba vidjeti za druge mogućnosti financiranja rada reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, a da se pri tome korisnicima (stanovništvu) omogući da građevinski otpad na prostoru reciklažnog dvorišta za građevinski otpad predaje bez naknade.

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Proteklih godina Općina Tordinci provela je sanaciju većine divljih odlagališta na svom području. Na području Općine Tordinci još postoji divlje odlagalište otpada na lokaciji „Bara Vrbica“ na k.č. 384 u k.o. Tordinci (Slika 5). Ta lokacija se uglavnom koristi za odlaganje građevinskog otpada. U narednom periodu planira se provesti sanacija i tog divljeg odlagališta otpada čime bi na području Općine Tordinci bila sanirana sva divlja odlagališta otpada.

Povremeno se eventualno mogu javiti primjeri da neodgovorni pojedinci nepropisno odbace manje količine otpada u okoliš, ali se takve lokacije odmah saniraju po otkriću ili dojavi o istima.

Sanirane lokacije potrebno je označiti natpisima sa zabranom odlaganja otpada te redovito obavljati nadzor kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada. Osim pojačanog nadzora preporuka je i financijsko sankcioniranje za počinitelje sukladno propisima i Odluci o komunalnom redu Općine Tordinci.



Slika 5. Lokacija divljeg odlagališta otpada "Bara Vrbica"

5. Lokacije odbačenog otpada i njihovo uklanjanje

Kako je navedeno u prethodnom poglavlju, na području Općine Tordinci preostalo je još jedno divlje odlagalište otpada koje se nalazi na lokaciji „Bara Vrbica“ na k.č. 384 u k.o. Tordinci. Navedeno divlje odlagalište otpada je u planu za sanaciju u narednom periodu, čime bi se s područja Općine Tordinci uklonila sva divlja odlagališta.

U skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), u nastavku je dana sljedeća kategorizacija odlagališta:

1. *Legalna odlagališta otpada* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i sagrađene u skladu s važećim propisima, a rade uz odobrenje nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave na temelju provedene procjene o utjecaju na okoliš te ishodenih dozvola – lokacijske, građevinske i uporabne.
2. *Odlagališta otpada u postupku legalizacije* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/ općinskim) za koja je započeo, ali još nije dovršen postupak procjene utjecaja na okoliš, odnosno, ishodenje potrebnih dozvola – lokacijske i građevinske, a za nova odlagališta i uporabne dozvole.
3. *Službena odlagališta otpada* su, uglavnom, veći neuređeni prostori za (trajno) odlaganje otpada, predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim), za koja nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš niti raspolažu ijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), a rade na temelju rješenja ili odluke nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave te su u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih komunalnih poduzeća.
4. *Dogovorna odlagališta otpada* su, uglavnom, neuređeni manji prostori za odlaganje otpada koji nisu predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i za koje nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš. Ona ne raspolažu nijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), ali djeluju uz znanje ili u dogovoru s tijelom nadležne lokalne samouprave. Uglavnom nisu u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih osoba.
5. *Divlja odlagališta otpada* – su manji neuređeni prostori koji nisu predviđeni za odlaganje otpada, a formirali su ih najčešće građani bez prethodnog znanja tijela lokalne samouprave. Ne raspolažu nikakvim dokumentima relevantnim za njihovo djelovanje (SUO, dozvole) niti posjeduju rješenje ili formalnu odluku tijela lokalne samouprave, a otpad uglavnom

individualno, dovoze građani. Osim navedenih, u Hrvatskoj postoji mnogo veći broj sličnih površina onečišćenih otpadom.

Člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) regulirano je uklanjanje odbačenog otpada.

Članak 36.

(1) Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):

1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,

2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.

(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

(4) Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

(5) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu, a protiv rješenja komunalnog redara Grada Zagreba može se izjaviti žalba Ministarstvu.

(6) Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 4. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Zagreb dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(7) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

(8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.

(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

(11) Sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave.

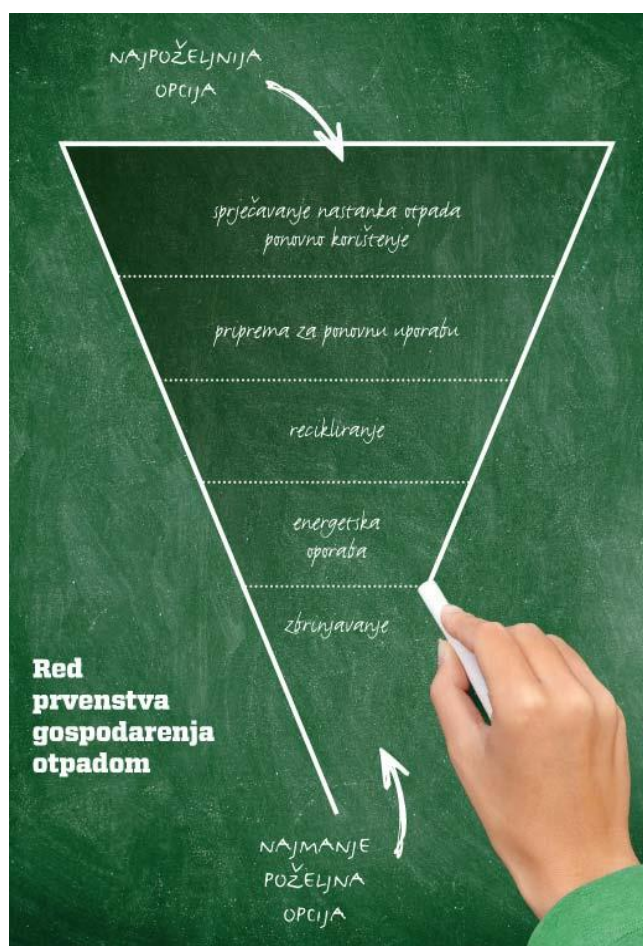
(12) Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 6. ovoga članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

(13) Način provedbe mjera propisanih ovim člankom uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

6. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Člankom 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definiran je red prvenstva gospodarenja otpadom (Slika 6.) koji se primjenjuje u svrhu sprječavanja nastanka otpada kao i primjene propisa i politike gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe (npr. energetska oporaba),
5. zbrinjavanje otpada.



Slika 6. Red prvenstva gospodarenja otpadom (izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,
2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu sa člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),
3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Plan gospodarenja otpadom RH sadrži Plan sprječavanja nastanka otpada kojim su definirani ciljevi sprječavanja nastanka otpada i mjere potrebne za ostvarenje ovih ciljeva.

Zakonodavno-regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada (*Tablica 7.*) u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2015.-2021. godine.

Tablica 7. Mjere sprečavanja nastanka otpada (Izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

| Redni broj | Naziv mjere | Specifični ciljevi |
|-------------------|---|--|
| 1. | Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja | Sprečavanje nastanka građevnog otpada |
| 2. | Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprečavanja nastanka otpada od hrane | Sprečavanje nastanka biootpada |
| 3. | Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane | Sprečavanje nastanka biootpada |
| 4. | Promicanje održive gradnje | Sprečavanje nastanka građevnog otpada |
| 5. | Uspostava sustava doniranja hrane | Sprečavanje nastanka biootpada |
| 6. | Organizacija komunikacijske kampanje za građane | Sprečavanje nastanka otpada |
| 7. | Poticanje sprečavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica | Sprečavanje nastanka komunalnog otpada |
| 8. | Promicanje kućnog kompostiranja | Sprečavanje nastanka biootpada |
| 9. | Poticanje „zelene“ i održive javne nabave | Sprečavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprečavanje nastanka građevnog otpada |
| 10. | Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda | Sprečavanje nastanka komunalnog i EE otpada |

6.1. Minimiziranje otpada

Minimiziranje otpada, odnosno prevencija nastajanja otpada podrazumijeva poduzimanje različitih mjera kako bi se nastajanje otpada svelo na najmanju moguću razinu, te taj skup mjera predstavlja najpovoljniju metodu za rješavanje problema otpada.

Te se mjere odnose na proces ili na mjesto nastajanja otpada, a uključuju prevenciju nastajanja modifikacijom proizvodnog ili uporabnog procesa, redukciju na samom izvoru, te ponovnu uporabu proizvoda ili njihovo recikliranje, a odnose se uglavnom na odvojeno prikupljeni otpad.

Planom se predviđa poduzimanje preventivnih aktivnosti na smanjivanju nastajanja otpada, i to:

1. zakonskim djelovanjem na privredne subjekte s ciljem primjena mjera za smanjivanje nastajanja otpada;

2. provođenjem sustavne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva;
3. promotivnim akcijama s ciljem edukacije i utjecaja na promjenu ponašanja tzv. "potrošačkog mentaliteta".

Minimiziranje otpada postiže se i strogim izbjegavanjem nastanka otpada kroz izbjegavanje upotrebe opasnih tvari, te izbjegavanje upotrebe pojedinih materijala ili upotrebe energije u proizvodnji, potrošnji i distribuciji.

Smanjivanje količina otpada uz preventivne mjere uključuje i mjere gospodarenja otpadom kao što je uporaba otpada u energetske svrhe – to je svaki postupak obrade otpada kojim se dobiva energija.

Kao preventivne mjere za smanjenje otpada moguće je koristiti neke od slijedećih mehanizama:

- postupno izbacivanje ili zamjena tvari/materijala/proizvoda koji su nepoželjni u tokovima otpada, temeljem odgovarajućih zakonskih propisa ili dobrovoljno,
- uvođenje sustava pologa i povrata kako bi se otpad umjesto na odlaganje usmjerilo prema ponovnoj uporabi (ambalažni otpad),
- uračunavanje cijene zbrinjavanja otpada u cijenu novog proizvoda. Na taj način potrošači u trenutku kada im određeni proizvod postane otpad za zbrinjavanje istoga nisu dužni platiti zbrinjavanje, te se lakše odlučuju na predaju otpada ovlaštenim sakupljačima. Dobar primjer za to su propisi kojima se određuje način gospodarenja otpadnim uljima, baterijama i akumulatorima, elektroničkim otpadom, automobilskim gumama i starim vozilima.
- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda,
- promicanje načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14001), označavanja ekološki povoljnih proizvoda, i dr.

Smanjivanje količina otpada može se postići i mjerama kao što je razvitak tržišta za materijale koji se mogu reciklirati u smislu poticanja potražnje za takvim materijalima, uvođenja novih proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala. Primjer takvog tržišta je Hrvatska burza otpada, gdje tvrtke nude i potražuju različite vrste otpada, koji je moguće iskoristiti i pri tome ostvariti i financijsku korist.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža ili "in situ" reciklaža. "In situ" reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim

kontejnerima ili vrećama, ili donose na posebne platoe, kao što su zeleni otoci ili reciklažna dvorišta. Ovaj način odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti, jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije, jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na oporabu i reciklažu.

Zahtjevi koji se javljaju kod izdvajanja otpada na mjestu nastanka su slijedeći: moraju se osigurati kapitalne investicije u potrebnu opremu i objekte, mora postojati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava, oprema zahtjeva redovita odražavanja i po potrebi zamjenu, potrebno je osigurati prostor za odlaganje neupotrebljivih dijelova otpadnih materijala te se mora obavljati kontrola kakvoće izdvojenih materijala za reciklažu. Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje), jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva izdvajanje i štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima.

U suštini se može reći da se primarna reciklaža provodi iz razloga recikliranja i oporabe otpada tj. zbog zaštite okoliša, ekonomske računice i potrebe zadovoljavanja zakonske regulative. Primarnom reciklažom smanjuje se količina otpada za odlaganje, a time i mogućnost onečišćenja okoliša. Ekonomski razlozi koji proizlaze iz primarne reciklaže mogu se sagledati u činjenici da manja količina otpada znači i manji trošak za njegovu obradu/odlaganje. Zakonska regulativa insistira na što većoj primarnoj reciklaži, time i na recikliranju i oporabi otpada kako bi se u prvom redu smanjio rastući pritisak na okoliš. U tom smislu postoje definirane i poticajne mjere i mjere sankcioniranja kojima se potiče primarna reciklaža i vraćanje otpada u novi proizvodni ciklus. Na taj način zakonska regulativa postaje najvažniji faktor, bez kojeg ne bi bilo moguće reciklirati i one materijale koje nemaju "dobru" tržišnu vrijednost.

Biootpad zauzima veliki udio u komunalnom otpadu, te će uspostavom kućnog kompostiranja i odvojenog prikupljanja doći do značajnog smanjenja količina miješanog komunalnog otpada. Kompostiranjem na kućnom pragu smanjuju se troškovi gospodarenja otpadom budući da se biorazgradiva komponenta izdvaja i reciklira na mjestu nastanka. Otpad iz kompostera ne predaje se pružatelju javne usluge već ga korisnici upotrebljavaju za vlastite potrebe.

6.2. Edukacija

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Cilj edukacije treba biti postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

Inicijativa, plan i provedba mjera i aktivnosti na izbjegavanju nastanka i smanjivanju količina otpada primarno su u nadležnosti države, odnosno ministarstava. Uloga gradova i općina je da uz pomoć županije provode programe ministarstava, te samostalno organiziraju i provode edukaciju o zaštiti okoliša i razvijaju odnos s javnošću, i to kroz aktivnosti svojih komunalnih poduzeća, nevladinih ekoloških udruga, medija, te kroz sustav odgoja i obrazovanja.

Ekološkom edukacijom omogućit će se stjecanje ekoloških znanja i vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za učinkovito sudjelovanje u provođenju sustava gospodarenja otpadom. Provedba ekološke edukacije kod stanovništva će razvijati nova saznanja i izgrađivati nove vrijednosti koje će ga upućivati na promjene u ponašanju. Stoga su, za ostvarivanje postavljenih razvojnih ciljeva i zadaća, potrebne bitne promjene u socijalnom, gospodarskom, obrazovnom i kulturnom smislu, te stavljanje duhovne, intelektualne, kreativne i djelatne obnove stanovništva u žarište interesa. Uspostavljanje sustava edukacije za okoliš, dati će temeljne pretpostavke za uspješnu i adekvatnu zaštitu okoliša.

Sustavna edukacija može se odvijati korištenjem vlastitih resursa/kadrova, korištenjem usluga okolišnih organizacija i nevladinih udruga, te angažiranjem tvrtki koje se bave odnosima s javnošću, marketingom, edukacijom i zaštitom okoliša. Također se može angažirati predstavnike Ministarstva zaštite okoliša i energetike, koji su u mogućnosti prezentirati zakonske obveze iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Potrebno je na nivou Općine redovno provoditi cjelovito, točno i pravodobno informiranje javnosti o stanju okoliša, te o svim aktivnostima na području postupanja s otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Takvo informiranje moguće je postići preko lokalnih javnih glasila i medija, održavanjem javnih tribina, objavljivanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom itd. Obzirom da su na području Tordinci aktivne različite vrste lokalnih medija: internet, TV, radio i

novine, iste bi trebalo što više uključiti u informiranje stanovništva i podizanje razine ekološke osviještenosti, kroz ciljane članke i emisije.

Kako bi se omogućila kvalitetna komunikacija između općinskih predstavnika i stanovništava, trebalo bi osigurati sustavno i cjelovito educiranje djelatnika Općine iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, koje bi ujedno bilo podloga za donošenje kvalitetnih razvojnih odluka vezanih uz postupanje s otpadom i zaštitu okoliša, te za kvalitetno komuniciranje u procesima odlučivanja.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Također treba naglasiti da je izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana temeljem članka 39., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

6.3. Akcije prikupljanja otpada

Temeljem članka 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općina Tordinci treba poduzeti odgovarajuće pripremne radnje u cilju provedbe akcija prikupljanja otpada. Ovakve akcije su pogodne za uklanjanje manjih količina otpada na onečišćenim lokacijama. Osim toga na ovaj način se doprinosi podizanju ekološke osviještenosti i naglašava se značaj pravilnog gospodarenja otpadom. Općina Tordinci u trenutku izrade ovog Plana nije organizirala i provodila akcije prikupljanja otpada i čišćenja okoliša.

Najpoznatija jednodnevna akcija čišćenja otpada je Zelena čistka – Let's do it Croatia! - koja se provodi od 2012. godine na području Republike Hrvatske. Sudjelovanjem u akciji globalnog karaktera Općina Tordinci bi se pridružila velikom broju jedinica lokalne samouprave koje su prepoznale njen značaj. Osim toga moguće je organizirati akcije lokalnog karaktera u suradnji s udrugama za zaštitu okoliša i drugim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama.

6.4. Čistija proizvodnja

Čistija proizvodnja je sveobuhvatna preventivna strategija koja se podjednako primjenjuje na proizvodni proces i sam proizvod, s ciljem povećanja efikasnosti proizvodnje i smanjenja rizika za okoliš. U procesu proizvodnje, čistija proizvodnja znači efikasnije iskorištenje sirovina, vode i energije i sprečavanje nastajanja otpada.

Osnovni ciljevi koji se postižu primjenom čistije proizvodnje su:

- smanjivanje otpada na mjestu nastanka,
- smanjivanje utroška sirovina i energije,
- smanjivanje troškova zbrinjavanja otpada,
- smanjenje troškova proizvodnje,
- poboljšanje uvjeta i sigurnosti rada,
- smanjenje onečišćenja okoliša.

Ti ciljevi postižu se najčešće bez ili uz minimalna ulaganja, koja se u pravilu vrlo brzo vrata.

Već i jednostavnim tehnikama čistije proizvodnje, kao što su modifikacija procesa ili radnog postupka, bolji izbor sirovina ili često samo pažljiviji rad i uvođenje tehnološke discipline, postižu se značajni učinci smanjenja količine otpada, a time i troškova zbrinjavanja istog.

Uz uspješnu primjenu čistije proizvodnje, neophodno je osim industrije uključiti i sve društvene čimbenike: od upravnih-znanstvenih-stručnih institucija, nevladinih organizacija do pojedinaca.

Usprkos svih prednosti, posebno gospodarskih, koje se postižu primjenom čistije proizvodnje, nema jednostavnog recepta za njeno uvođenje u svakodnevnu industrijsku praksu. Razlozi su mnogostruki. Naime još uvijek je uvriježeno mišljenje da je svaka djelatnost povezana s otpadom samo trošak. Zato se gospodarenje otpadom najčešće svodi na ispunjavanje minimalnih zakonskih obaveza ili na njihovo izbjegavanje. Proces uvođenja čistije proizvodnje je vrlo mukotrpan i treba ga strateški dobro osmisliti da se izbjegnu prepreke, a maksimalno iskoriste stimulatívni čimbenici. U industriji se čistija proizvodnja marketinški najuspješnije promiče isticanjem njene profitabilnosti, a za javnost se moraju isticati pozitivni efekti na okoliš.

Osim što moraju prepoznati gospodarski interes, da bi se potaklo proizvođače otpada na primjenu čistije proizvodnje, potrebna je poticajna legislativa i potpora upravnih tijela. Oni moraju utvrditi poticajne mjere, ali i mehanizme za njihovo provođenje. Program čistije proizvodnje podrazumijeva skup aktivnosti i mjera kojima bi se promovirao koncept čistije proizvodnje i sustavno uvodio u proizvodnu praksu što uključuje slijedeće podatke:

- primijenjena tehnika čistije proizvodnje (modifikacija procesa, zamjena sirovine, interno recikliranje)
- kratak opis primijenjenog postupka
- postignuta ekonomika (uložena sredstva, vrijeme povrata sredstava, ostvarene uštede)
- učinci na okoliš (smanjenje emisije i imisije, manje otpadnih voda, manje otpada za odlaganje, odstranjena opasna tvar iz procesa i u otpadu i sl.).

Tako prikazani primjeri imali bi snažan promotivni i motivacijski učinak za širu primjenu čistije proizvodnje i ispravljanje zablude da je zaštita okoliša uvijek povezana uz trošak.

7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima što pojednostavljeno u ovom slučaju znači: sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.

Lokacije i načine sakupljanja, glede iskorištavanja vrijednih svojstava otpada, treba odrediti grad/općina u svojim Planovima gospodarenja otpadom, a koristeći opće kriterije i uvjete za lokacije za sakupljanje korisnih i štetnih otpada:

- odabranim načinom sakupljanja pojedinih komponenti otpada,
- osnovnim karakteristikama područja,
- vrstama otpada koje se stvaraju na analiziranom području,
- tehničkim uvjetima za provođenje,
- ekonomskim uvjetima realizacije projekta i financiranje njegovog provođenja,
- ostalim uvjetima koji utječu na efikasnost provođenja primarne reciklaže.

Oprema i objekti za prihvatanje odabranog, korisnog i štetnog otpada su:

- posude/kontejneri,
- reciklažna dvorišta,
- objekt za sakupljanje glomaznog otpada,
- objekt za obradu građevinskog otpada,
- objekt kompostane,
- sabirna mjesta za problematični otpad,

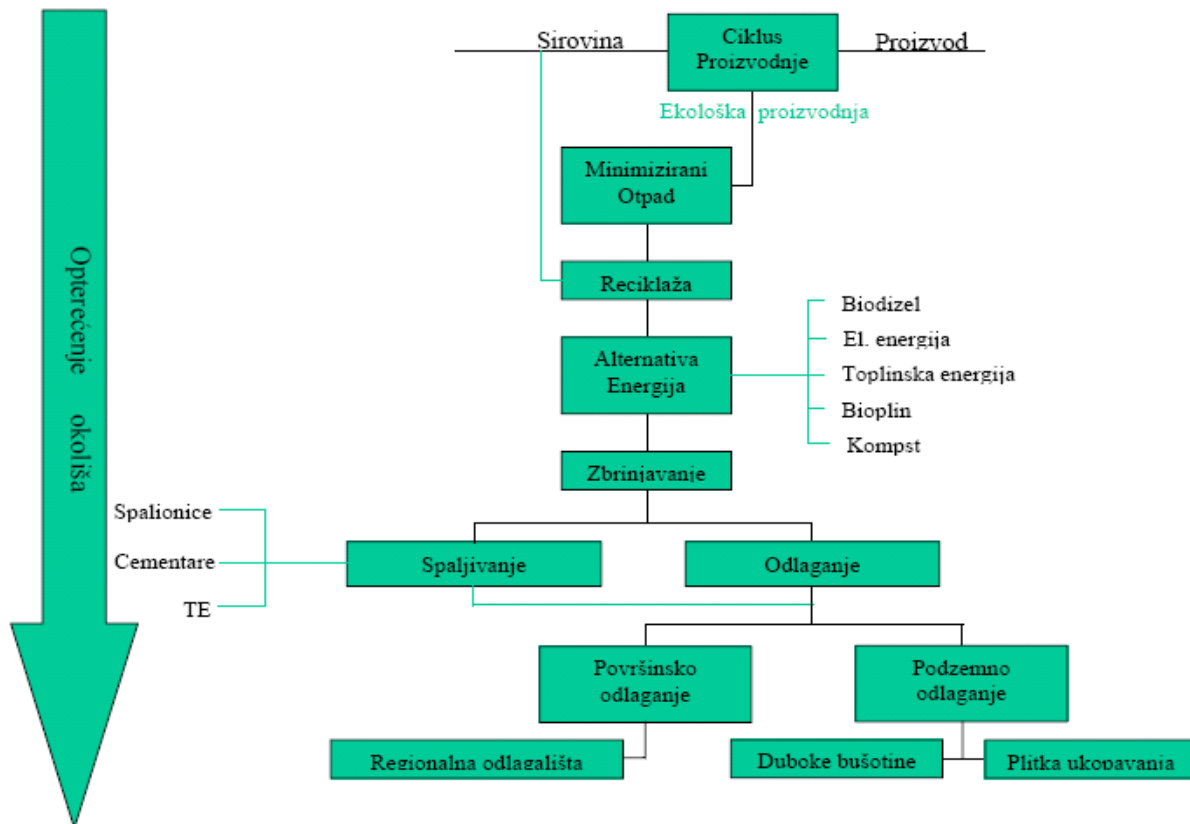
te suradnja specijaliziranih trgovina i tvrtki za sakupljanje, obradu i promet sekundarnih sirovina u odvojenom sakupljanju pojedinih komponenti otpada iz izvora domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti koje su prisutne na analiziranom području.

Prijedlog uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Općine Tordinci temelji se na osnovnim načelima koja su uvjet za učinkovitu primjenu sustava, a to je da sustav bude prihvatljiv za okoliš, da je njegova uspostava ekonomski opravdana, te da ima socijalnu podnošljivost. Sustav treba objediniti niz različitih mjera i metoda, od izbjegavanja i smanjenja količina otpada,

odvojenog skupljanja otpada, ponovne uporabe i reciklaže otpada, prijevoza i skladištenja otpada, obrade i odlaganja otpada. Svaka mjera i metoda ima specifičnu ulogu u planiranom sustavu gospodarenja otpadom.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), definirala je osnovne ciljeve koji se smatraju uvjetima za usmjeravanje prema održivom gospodarenju otpadom, njihovim ostvarenjem jamči se jačanje sustava i potom njegovo funkcioniranje na način kakav je potreban da sustav ostvari temeljnu funkciju, a to je zaštita zdravlja ljudi i okoliša, i jednako tako sve racionalnije korištenje resursa u svrhu gospodarskog i održivog razvitka.

Iz priloženog grafikona (Slika 7.) vidljiv je osnovni koncept sustava gospodarenja otpadom kako je definiran u Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.



Slika 7. Sustav gospodarenja otpadom (Izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske NN 130/05.)

Minimiziranje otpada, odnosno smanjivanje količina otpada na mjestu njegovog nastanka prvi je i osnovni korak u uspostavi sustava gospodarenja otpadom. Obzirom da je nastajanje određenih količina otpada ipak nemoguće izbjeći, kao sljedeći korak uvodi se reciklaža onih vrsti otpada kod kojih je to moguće (metali, staklo, plastika, papir, gume i dr.).

Sljedeći korak je iskorištenje otpada kao alternativnog izvora energije, bilo da je riječ o pretvaranju otpadnih jestivih ulja u biodizel, pretvaranju otpada biološkog porijekla u kompost, iskorištenju bioplina (deponije, stajnjak i sl.), ili iskorištenju otpada za dobivanje toplinske i električne energije. Tek kao zadnji korak (ukoliko nije moguća primjena ni jednoga od prethodnih koraka), pribjegava se krajnjem zbrinjavanju otpada bilo spaljivanjem u posebnim spalionicama ili pak odlaganjem otpada na posebno uređene deponije koje mogu biti površinskog ili podzemnog tipa.

Pri zbrinjavanju otpada metodom spaljivanja treba se iskoristi energija koja se oslobađa spaljivanjem. U inozemstvu je to uobičajena praksa, a u mnogim zemljama država tako dobivenu energiju tretira se kao "zelenu", te je se i dodatno potiče dodjelom raznih subvencija.

Ukratko, ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su slijedeći:

1. smanjivanje količina otpada koji nastaje;
2. smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
3. smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
4. smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
5. gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
6. energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

8. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na deponije predstavlja jedan od osnovnih ciljeva suvremenog gospodarenja otpadom. Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada prikuplja se miješani komunalni otpad koji se zatim deponira na odlagališta. Ovaj zastarjeli i krajnje neprihvatljiv koncept gospodarenja otpadom nažalost je prisutan u većem dijelu Republike Hrvatske. Općina Tordinci također još uvijek veliku količinu generiranog komunalnog otpada na području Općine odlaže bez prethodnog iskorištavanja korisnih materijala na odlagalište komunalnog otpada (odloženi miješani komunalni otpad čini 83,84% udjela u količini ukupno sakupljenog otpada u Općini Tordinci u 2017. godini).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike najmanje jednom godišnje rješenjem utvrđuje usklađenost odložene količine otpada na odlagalištu ili neusklađenom odlagalištu u odnosu na količinu otpada propisanu odlukom ministra. Ukoliko je odložena veća količina otpada od količine propisane odlukom, osoba koja upravlja tim odlagalištem ili neusklađenim odlagalištem je dužna platiti naknadu za odlaganje komunalnog otpada. Naknada se uplaćuje u korist Fonda radi usklađivanja neusklađenih odlagališta te za izgradnju reciklažnih dvorišta.

Člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) definirana je poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Ovom mjerom potiče se jedinica lokalne samouprave da u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada nastalog na području jedinice lokalne samouprave prekorači propisanu graničnu količinu miješanog komunalnog otpada, jedinica lokalne samouprave je obvezna plaćati naknadu u korist Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Fond koristi prikupljena sredstva za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada.

Granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisuje Vlada uredbom (čl. 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17).

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,

2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Davatelj usluge dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje važeću dozvolu,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju. Kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju je masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Općina Tordinci na smanjenje količina odloženog miješanog komunalnog otpada utječe provođenjem mjera za selekciju otpada putem selektivnog prikupljanja kod samih korisnika (plastika, papir, staklo, metal i biootpad) te putem mobilnog reciklažnog dvorišta. Na taj način se smanjuje količina odloženog miješanog komunalnog otpada i dobivaju se vrijedne sirovine za reciklažu.

Odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada regulirano je člankom 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Članak 24.

(1) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.*
- 2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.*
- 3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.*

(2) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase

biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u Republici Hrvatskoj i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad iz stavka 3. ovoga članka.

(3) Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Zbroj koeficijenata svih odlagališta u Republici Hrvatskoj ne smije biti veći od jedan.

(4) Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište Agenciji na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.

Razgradnjom biorazgradivog otpada nastaju stakleničkih plinovi, dok procjeđivanjem oborinskih voda kroz tijelo deponije nastaju procjedne vode koje mogu biti izuzetno toksične te predstavljaju veliku opasnost za podzemne vode. Iako ne postoji zakonska obveza na razini Europske unije kojom se limitira odlaganje komunalnog otpada, Direktivom o odlagalištima (1999/31/EC) postavljeni su rokovi i ciljevi smanjenja količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta. Direktiva uključuje dugoročne i srednjoročne ciljeve smanjenja količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na baznu godinu te se na ovaj način značajno doprinosi smanjenju količine otpada koji završava na odlagalištima.

Temeljem odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Općina Tordinci je obvezna putem koncesionara osigurati prikupljanje biorazgradivog otpada na lokaciji korisnika. Također, potrebno je poticati korisnike na kućno kompostiranje što je moguće postići besplatnom podjelom kompostera kao i nižom cijenom javne usluge u slučaju kućnog kompostiranja.

Ovim mjerama moguće je postići smanjenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

9. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada

Polazište suvremenog gospodarenja otpadom je odvojeno prikupljanje otpada, i to na samom mjestu njegovog nastanka. Otpad koji nije izbjegnuto, odnosno nije iskorišten, treba odvojeno odložiti i prikupiti. Cilj odvojenog skupljanja otpada je omogućiti gospodarenje tim otpadom, a u skladu s odredbama Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Kroz posebne Pravilnike, u trenutku izrade ovog elaborata bilo je regulirano postupanje s posebnim kategorijama otpada: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim gumama, otpadnom električnom i elektroničkom opremom, starim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadnim uljima, azbestom, te nekim drugim vrstama otpada koje se rjeđe javljaju na području Općine Tordinci.

Odvojeno se mogu sakupljati korisne tvari iz otpada (papir, staklo, plastika, metali, biootpad i dr.) i štetne/opasne tvari (baterije, akumulatori, stara ulja i masti, lijekovi, boje, lakovi i dr.), a namjenjuju se ponovnom korištenju ili organiziranom i sigurnom zbrinjavanju.

Razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (kod proizvođača otpada) preduvjet je za efikasnu primjenu mjera gospodarenja otpadom, tj. postupaka kojima se otpadu daje nova vrijednost, primjerice ponovna uporaba, recikliranje i uporaba u energetske svrhe. Uvođenjem odvojenog skupljanja otpada smanjuje se količina nerazvrstanog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada – deponijama za komunalni otpad.

Odvojeno skupljanje otpada mora biti odgovarajuće organizirano u privrednim subjektima i domaćinstvima, ustanovama i institucijama, u cilju stvaranja sekundarnih sirovina (papir, staklo, plastika, metali i dr.), uštede energije, smanjenja troškova transporta i obrade, te posljedično smanjenja opasnosti za površinske i podzemne vode, te okoliš općenito. Pojedine komponente otpada (staklo, PET, papir, metal i dr.) mogu se zasebno odlagati u kontejnere smještene na javnim površinama naselja, na tzv. zelenim otocima ili reciklažnim dvorištima.

Prema postojećim podacima, odaziv stanovništva za selektirano odlaganje otpada je slab, odnosno otpad se uglavnom prikuplja nerazvrstan (odvojeno sakupljene komponente otpada uključujući biootpad i glomazni otpad u 2017. godini činile su svega 16,16% od ukupne količine sakupljenog komunalnog otpada), te je i iz tog podatka vidljiva potreba za edukacijom stanovništva i jačanjem ekološke osviještenosti. Ekološka svijest stanovništva je nedovoljna, tako da nije prisutna potrebna razina svijesti o koristi za društvo i okoliš koja se postiže selektiranim prikupljanjem otpada i

oporabom korisnih sastojaka. Iz otpada koji nastaje u kućanstvima izdvajaju se stakleni i PVC ambalažni otpada za koji je moguće dobiti povratnu naknadu u prodajnim centrima.

U narednom razdoblju davatelj javne usluge će sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) trebati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu korisnika, a za što će biti potrebno nabaviti i korisnicima podijeliti adekvatne spremnike (kante, kontejnere, vreće i sl.).

Jedinice lokalne samouprave su dužne uspostaviti sustav selektivnog prikupljanja otpada čime bi se znatno smanjio volumen i količina neselektiranog komunalnog otpada, a ujedno bi se izdvojio otpad pogodan za ponovnu uporabu ili reciklažu. Članak 54. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definira 1. siječanj 2015. godine kao krajnji rok do kojeg će Republika Hrvatska putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Selektivno prikupljanje otpada na mjestu nastanka podrazumijeva odvajanje otpada u kućanstvima u posebne spremnike za papir, staklo, plastiku, metal i biootpad.

Osim selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka, izgradnjom zelenih otoka, reciklažnog dvorišta i putem mobilne jedinice stanovništvu bi se omogućilo da na odgovarajući način odloži i neke dodatne kategorije i vrste otpada kao što su elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadne automobilske gume, motorna ulja, razni metali, staklo, plastika i sličan otpad. Prikupljeni otpad bi s lokacije reciklažnog dvorišta dalje bio usmjeravan na odgovarajuće postupke zbrinjavanja ili uporabe.

Reciklažna dvorišta su ograđeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje različitih vrsta otpada (uključujući i tekući otpad i ulja, akumulatore, opasni otpad iz kućanstva – pesticide, lijekove, razrjeđivače, boje, otapala i ostale kemikalije, električnu i elektroničku opremu i zeleni otpad).

Vrste otpada čije sakupljanje treba biti omogućeno na prostoru reciklažnog dvorišta (*Tablica 6.*) propisane su dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Glavni ciljevi izgradnje reciklažnog dvorišta su:

- skupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, biološki otpad),
- izdvojeno skupljanje opasnog otpada iz domaćinstva (baterije, akumulatori, otapala, lijekovi).

Postupanje s otpadnim tvarima u reciklažnom dvorištu odvija se putem sljedećih operacija:

- preuzimanje odvojeno skupljenih komponenti komunalnog otpada,
- selektivno privremeno skladištenje odvojeno skupljenog otpada, upućivanje preuzetog i uskladištenog otpada na daljnje postupanje obrađivaču otpada.

U reciklažnim dvorištima je potrebno organizirati odvojeno prikupljanje iskoristivih i "problematičnih – opasnih" tvari iz kućanstva. Uvjet za odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima je da se otpadne tvari selekcioniraju prije odlaganja u kontejnere predviđene za posebne vrste otpada. Na taj se način postiže značajno poboljšanje kvalitete usluge i smanjivanje troškova:

- korisnici mogu tijekom cijele godine, u sve radne dane, uključujući subotu, besplatno i za okoliš primjereno odložiti iskoristive otpadne tvari;
- izbjegava se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama;
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje iskoristivih vrsta otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto gume, metali, staklo, plastika, elektronički otpad, itd.);
- omogućavanje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je:

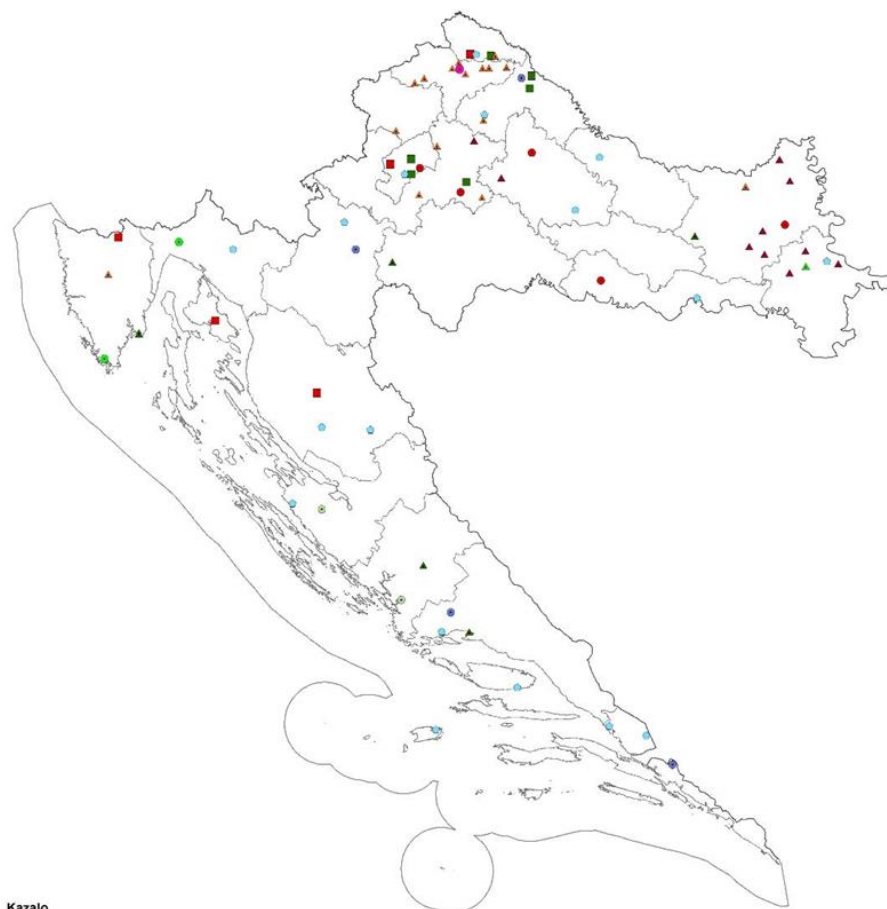
1. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
2. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
3. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
4. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Na odvojeno skupljanje otpada nadovezuje se izdvajanje problematičnih tvari, tj. opasnog otpada, koji nastaje u kućanstvima, ustanovama ili u industrijskim pogonima (nije rezultat njihove osnovne djelatnosti – nije njihov opasni otpad).

Izdvajanje se može provoditi kod proizvođača otpada, kod sakupljača (komunalna poduzeća, reciklažna dvorišta, ostali sakupljači), kod obrađivača otpada te u okviru budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Problematične tvari izdvojene na mjestima njihovog odvojenog skupljanja ulaze u sustav postupanja s opasnim otpadom te se ovisno o vrsti i količini zbrinjavaju na prikladan način.

Općina Tordinci organizirala je odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta na kojem se nalaze spremnici za otpadni papir, plastiku, staklo, metal, tekstil i druge vrste otpada.

Građevine za gospodarenje otpadom



- Kazalo**
- Centri za gospodarenje otpadom**
 Status realizacije projekata:
- Izgrađeno
 - U provedbi
 - U tijeku je priprema dokumentacije za prijavu projekata za EU sufinanciranje
 - Nije započela priprema dokumentacije za prijavu projekata za EU sufinanciranje
- Mehaničko-biološka obrada otpada**
- MBO Varaždin
- Kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada**
- Kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada
- Postrojenja za energetska oporabu i spaljivanje otpada u 2016. godini**
- ▲ Tvrtka s dozvolom za postupak D10
 - ▲ Tvrtke s dozvolom za postupak R1
 - ▲ Tvrtke upisane u Očevnik energetske oporabe određenog otpada
- Bioplinna postrojenja s dozvolom za gospodarenje otpadom**
- ▲ Bioplinna postrojenja s dozvolom za gospodarenje otpadom
- Kompostišta**
- Aktivna s valjanom dozvolom
 - Nisu aktivna

Izrada: HAOP, 2016.

Slika 8. Prikaz građevina za gospodarenje otpadom na području RH (izvor: PGO RH 2017.-2022.)

10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

Popis projekata za period od 2019. do 2025. godine:

- unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, nabavka i podjela (obveza davatelja javne usluge) dodatnih spremnika i opreme za prikupljanje komunalnog otpada (reciklabilnog, biorazgradivog, glomaznog i miješanog komunalnog);
- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta,
- kontinuirano osiguravanje usluge mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uređenje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad;
- izgradnja zelenih otoka ukoliko se ukaže potreba i opravdanost;
- provedba Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada pri čemu se cijena javne usluge obračunava razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju (masa otpada ili volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika);
- izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom te sanacija i zatvaranje odlagališta „Petrovačka dola“ uz odgovarajući monitoring lokacije sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15);
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti, izrada plana komunikacije, definiranje ciljanih skupina i načina komunikacije, organiziranje javnih tribina, izdavanje informativnih publikacija o gospodarenju otpadom, objava specijaliziranih priloga u sredstvima javnog priopćavanja, objava informacija na mrežnoj stranici Općine Tordinci;
- sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine, te sanacija postojećeg divljeg odlagališta;
- unaprjeđenje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- redovita kontrola saniranih divljih odlagališta otpada;
- sudjelovanje u akcijama prikupljanja otpada i čišćenja okoliša;
- dostava odgovarajućih podataka o gospodarenju otpadom Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu te drugim nadležnim tijelima;
- redovita izrada i dostavljanje godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave.

11. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Obzirom na znatna financijska sredstva koja su nužna da bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom, saniralo postojeće stanje gospodarenja otpadom i radilo na podizanju ekološke svijesti kod stanovništva, Općina Tordinci je i do sada imala praksu traženja sufinanciranja pojedinih projekta putem domaćih i međunarodnih izvora financiranja, koji su naročito blagonakloni prema projektima zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. Općina Tordinci treba nastaviti s pozitivnom praksom apliciranja za financijska sredstva za poboljšanje postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Inicijator i nositelj takvih aktivnosti treba biti općina u suradnji s razvojnim agencijama, pružateljem javne usluge, ekološkim udrugama i drugim zainteresiranim organizacijama i pojedincima, a sve u cilju poboljšanja postojeće kvalitete života i želje da ostavimo čist okoliš generacijama koje će doći poslije nas.

Kroz fondove Europske unije, kao i kroz nacionalne projekte moguće je sufinancirati veliki broj aktivnosti i opreme nužne za unaprjeđenje postojećeg sustava gospodarenja otpadom i dostizanje zadanih ciljeva (izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta, nabavka vozila i spremnika za selektivno prikupljanje otpada, sanacija postojećih i izgradnja novih odlagališta otpada, izgradnja postrojenja za obradu otpada i sl.).

Dio potrebne komunalne opreme, kao što su spremnici za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je osigurati davatelj javne usluge (čl. 6. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17).

Točna visina financijskih sredstava koja Općina Tordinci treba osigurati za provedbu mjera gospodarenja otpadom u razdoblju 2019.-2025. godine u trenutku izrade ovog elaborata nisu bila poznata, ali temeljem dosadašnjeg iskustva mogu se očekivati godišnja ulaganja do 100.000,00 kn koja se prvenstveno odnose na nabavku opreme za selektivno prikupljanje otpada, (komposter, spremnici i sl.), edukacijske aktivnosti, sanacije divljih odlagališta otpada i uređenje reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

U nastavku teksta dana je tablica (Tablica 8.) s prikazom pojedinih mjera gospodarenja otpadom koje je na području Općine Tordinci potrebno poduzimati u periodu 2019.-2025. godine. Uz svaku mjeru naveden je i nositelj izvršenja. Pored toga, dan je i pregled obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa (Tablica 9.), te kvantitativni ciljevi za količine otpada u Republici Hrvatskoj (Tablica 10.).

Tablica 8. Mjere gospodarenja otpadom s rokovima i nositeljima izvršenja

| Mjera | | Rok izvršenja | Nositelj izvršenja |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada | Kontinuirano (2019. – 2025.) | Općina Tordinci Davatelj javne usluge (Nevkoš d.o.o.) |
| 2. | Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada | Kontinuirano (2019. – 2025.) | Općina Tordinci Davatelj javne usluge (Nevkoš d.o.o.) |
| 3. | Mjere odvojenog prikupljanja otpada | Kontinuirano (2019. – 2025.) | Općina Tordinci Davatelj javne usluge (Nevkoš d.o.o.) |
| 4. | Mjere izobrazno-informativne aktivnosti (edukacija) | Kontinuirano (2019. – 2025.) | Općina Tordinci |
| 5. | Mjere uklanjanje odbačenog otpada | Kontinuirano (2019. – 2025.) | Općina Tordinci Davatelj javne usluge (Nevkoš d.o.o.) |
| 6. | Mjere za akcije prikupljanja otpada | Kontinuirano (2019. – 2025.) | Općina Tordinci u suradnji s ekološkim udrugama, pravnim ili fizičkim osobama |

Tablica 9. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

| Vrsta otpada | Godina | Minimalna uporaba | Minimalno recikliranje | Stopa prikupljanja | St |
|-----------------|--------|-------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Ambalažni otpad | 2008. | 60% | 55-80% Ovisno o materijalu | | Osim u dijelu recikliranja metala i drva, ciljevi su |
| Otpadna vozila | 2015. | 95% | 85% | | Ispunjen cilj za 2015. |

| | | | | | |
|---|-------|--|----------------------------------|---|--|
| EE otpad | 2006. | 70-80% Ovisno o kategoriji | 50-80% Ovisno o kategoriji | EE otpad iz kućanstva min 4 kg po st/god | Cilj ispunjen. |
| | 2016. | | | 45% ukupne mase stavljene na tržište | - |
| | 2019. | | | 65% ukupne mase stavljene na tržište ili 85% sakupljeno | - |
| Baterije | 2011. | | 50% do 75% | | Cilj ispunjen. |
| | 2012. | | | 25% | Cilj ispunjen. |
| | 2016. | | | 45% | - |
| Otpadne gume | 2006. | Zabrana odlaganja, reciklažom se mora obuhvatiti najmanje 70% otpadnih guma | | | Cilj ispunjen, gotovo sve količine prikupljene, 76% materijalno oporabljeno |
| PCB | 2010. | Zbrinjavanje otpadnih PCB-a te uporaba i/ili zbrinjavanje i dekontaminacija PCB-a i opreme s volumenom PCB-a većim od 5 dm ³ | | | Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB |
| | 2025. | Zbrinjavanje opreme koja sadrži PCB | | | Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB |
| Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada | 2016. | 50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016. | | | U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići. |
| | 2020. | 35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020. | | | - |
| Odlaganje otpada | 2018. | Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta | | | - |
| Komunalni otpad | 2015. | JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. | | | Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS. |
| | 2020. | 50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada | | | Za 2015. godinu stopa iznosi 18%. |
| Građevni otpad | 2020. | 70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada | | | Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“. |

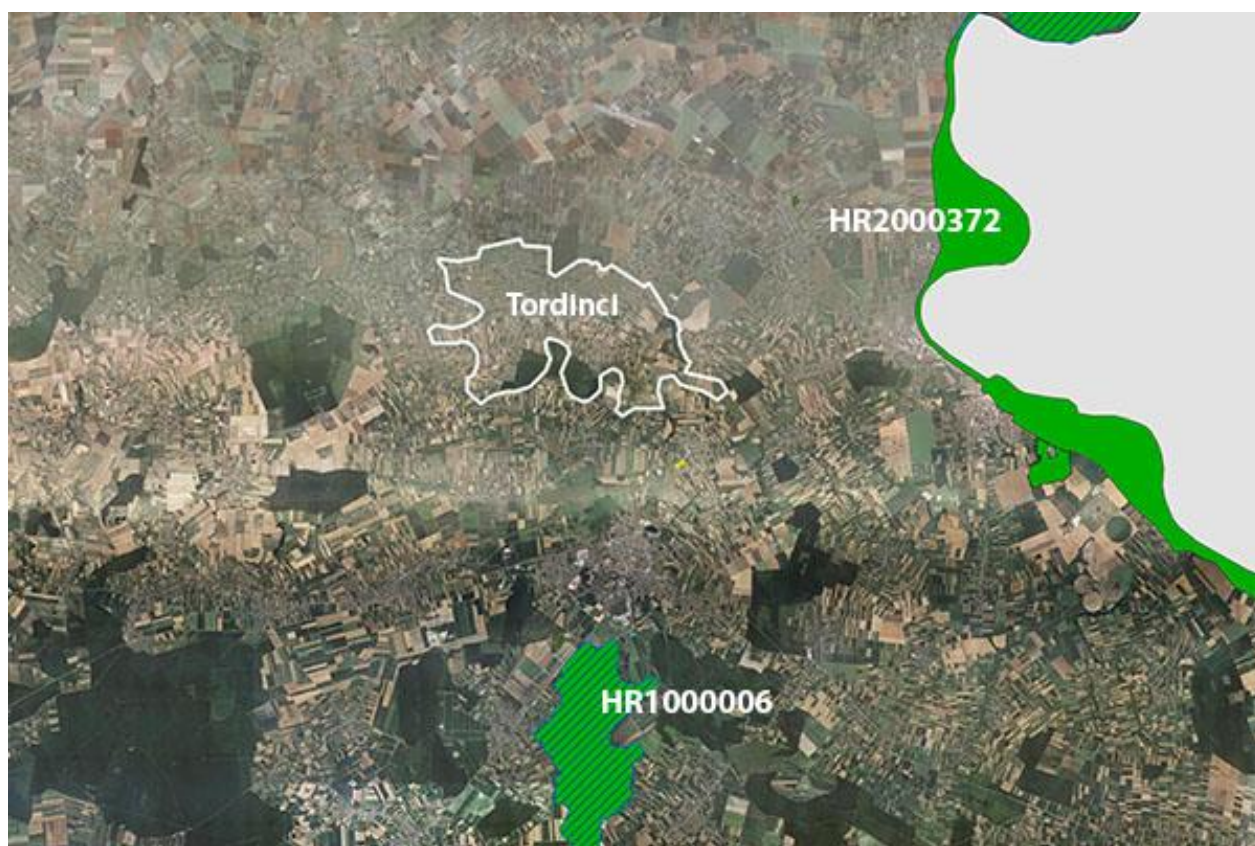
Tablica 10. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

| Ciljevi | Udio (%) / godina | | | | |
|---|-------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 2005. | 2010. | 2015. | 2020. | 2025. |
| Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 |
| Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada | 6 | 8 | 12 | 18 | 25 |
| Količina obrađenoga komunalnog otpada | 2 | 10 | 20 | 25 | 30 |
| Količina odloženoga komunalnog otpada | 95 | 80 | 68 | 58 | 45 |
| Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine | 95 | 85 | 75 | 55 | 35 |

13. Ekološka mreža i zaštićena područja

Unutar obuhvata područja Općine Tordinci, nema zaštićenih područja ni područja Ekološke mreže (Slika 9.), na koje može imati utjecaj provođenje odredbi Plana gospodarenja otpadom. Najbliža područja ekološke mreže su:

- **Dunav – Vukovar, HR2000372** (cca 8,8 km istočno), područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS)
- **Spačvanski bazen, HR2001414** (cca 9,6 km južno), područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS),
- **Spačvanski bazen, HR1000006** (cca 9,6 km južno), područje ekološke mreže značajno za ptice (POP)



Slika 9. Područja ekološke mreže

Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci usklađen je s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine za koji je proveden postupak strateške procjene, te su preventivne mjere koje su navedene u Planu, a koje treba provoditi, poštivanje svih zakonskih zahtjeva prema

okolišu, poticanje korištenja ekološki prihvatljivih proizvoda te poticanje razvoja ekološko prihvatljive proizvodnje. Primjenom odgovarajućih mjera zaštite okoliša i prirode te izbjegavanjem zahvata koji bi mogli negativno utjecati na zaštićena područja i područja ekološke mreže unutar obuhvata Plana, za očekivati je da neće doći do nepovoljnog utjecaja na bioraznolikost i ostale sastavnice okoliša na području Općine Tordinci. Prilikom realizacije pojedinačnih zahvata potrebno je provesti odgovarajuće postupke sukladno posebnim propisima (zaštita prirode, zaštita okoliša, gospodarenje otpadom i sl.) kako bi se eventualni mogući negativni utjecaji sveli na prihvatljivu razinu.

14. Propisi i pojmovi

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj određeno je:

1. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),
2. Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),
3. Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 03/17),
4. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš. Pri gospodarenju otpadom, posebna pažnja mora se posvetiti prevenciji:

1. rizika onečišćenja: mora, voda, tla i zraka,
2. pojave buke,
3. pojave neugodnih mirisa,
4. ugrožavanja biljnog i životinjskog svijeta,
5. štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
6. nastajanja eksplozije ili požara.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom:

1. izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:
 - 1.1. razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te

- 1.2. razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
2. uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
3. zbrinjavanje otpada na propisan način,
4. sanacija otpadom onečišćenog okoliša (IPPC i BAT).

U ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom uzimaju se u obzir najučinkovitije raspoložive tehnologije i gospodarska provedivost u skladu s načelima gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. "načelo onečišćivač plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. "načelo sljedivosti" - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Građevine namijenjene skladištenju, uporabi i/ili zbrinjavanju otpada potrebno je planirati na način da se zadovolje potrebe na nacionalnoj razini.

Planski dokumenti gospodarenja otpadom jesu:

1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
3. Plan sprječavanja nastanka otpada,
4. Gradski, odnosno općinski plan gospodarenja otpadom,
5. Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni sa:

1. Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
2. Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i Programima zaštite okoliša.

U izradi plana gospodarenja otpadom gradovi i općine na svom području surađuju.

Strategijom gospodarenja otpadom u RH utvrđena je obveza i cilj o smanjenju količine proizvedenog otpada u RH, a proizvedenim otpadom mora se održivo gospodariti. Ovakav pristup, usklađen je s politikom gospodarenja otpadom u EU.

15. Popis literature

Izvješća

- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2012. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2013.
- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2013. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2014.
- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2014. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2015.
- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2016.
- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2016. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2017.

Propisi

- **Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine,** NN 03/17.
- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,** NN 130/05.
- **Zakon o zaštiti okoliša,** NN 80/13, 153/13, 78/15.
- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom,** NN 94/13, 73/17.
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom,** NN 117/17.
- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada,** NN 114/15.
- **Pravilnik o katalogu otpada,** NN 90/15.
- **Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom,** NN 50/17.

Internet

- **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,** <http://www.mzoip.hr>
- **Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,** <http://www.haop.hr>
- **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,** <http://www.fzoeu.hr>
- **European Commission,** <http://ec.europa.eu>

16. Prilozi

16.1. Prethodna suglasnost na prijedlog PGO



KLASA: 351-01/18-03/28
URBROJ: 2196/1-14-01-19-2
Vukovar, 11. siječnja 2019. godine



OPĆINA TORDINCI
Trg hrvatskih žrtava 9
HR-32214 Tordinci

PREDMET: Prethodna suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019. - 2026. godine
- prethodna suglasnost, daje se

Povodom Vašeg zahtjeva KLASA: 351-01/18-02/167, URBROJ: 2188/13-18-02 od 10. prosinca 2018. godine za izdavanje prethodne suglasnosti na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019. - 2025. godine, koji je zaprimljen 18. prosinca 2018. godine, očitujemo se kako slijedi:

Uvidom u prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019. - 2025. godine utvrđeno je da je isti usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i odredbama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine ("Narodne novine", broj 03/17).

Sukladno članku 21. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom izdajemo prethodnu suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019. - 2025. godine.

Podsjećamo, prije započinjanja postupka donošenja strategije, plana ili programa u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, temeljem čl. 64. st. 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i čl. 29. st. 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 03/17) **obvezni ste provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene!**

S poštovanjem,

ZAMJENICA PROČELNIKA:
Nataša Radojčić, mag. biol. univ. spec. oecol.

DOSTAVITI sa povratnicom:
1. naslovu,
2. pismohrana, ovdje

16.2. Mišljenje o potrebi provedbe postupka strateške procjene



KLASA: 351-03/18-02/260
URBROJ: 2196/1-14-01-19-2
Vukovar, 11. siječnja 2019. godine



OPĆINA TORDINCI
Trg hrvatskih žrtava 9
HR-32214 Tordinci

Predmet: **Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019. - 2025. godine**
- mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš, dostavlja se

Dana 18. prosinca 2018. godine zaprimili smo Vaš zahtjev KLASA: 351-01/18-01/168, URBROJ: 2188/13-18-02 od 10. prosinca 2018. godine gdje ste od ovog upravnog tijela zatražili izdavanje mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene, za Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje od 2019. - 2025. godine.

Temeljem čl. 64. st. 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i čl. 29. st. 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 03/17) **obvezni ste provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene.**

Člankom 26. stavak 1. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13 i 15/18) propisano je da se za strategije, planove i programe, za koje je posebnim propisom kojim se uređuje zaštita okoliša određena ocjena o potrebi strateške procjene, Prethodna ocjena se obavlja u okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene.

Od 30. lipnja 2018. godine, a sukladno odredbi čl. 46. st. 2. Zakona o zaštiti prirode, ovo upravno tijelo provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za strategije, planove i programe koji se pripremaju i/ili donose na lokalnoj razini, kao i za one koji se pripremaju i/ili donose na lokalnoj razini, a za koje je posebnim propisom kojim se uređuje zaštita okoliša određena obveza strateške procjene ili ocjene o potrebi strateške procjene.

Napominjemo da temeljem čl. 29. st. 8. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene sadrži:

1. prijedlog odluke o izradi odnosno manjoj izmjeni i dopuni strategije, plana i programa,
2. programska polazišta i ciljeve izrade odnosno manje izmjene i dopune strategije, plana i programa,
3. u slučaju manjih izmjena i dopuna strategije, plana i programa navod službenog glasila u kojem je strategija, plan i program objavljen,
4. popunjeni obrazac iz Priloga II. gore navedene Uredbe.

Također Vas molimo da uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene i Prethodnu ocjenu prihvatljivosti, **koji podnosite ovom upravnom tijelu**, dostavite Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene, a koju ste dužni i objaviti na Vašim internetskim stranicama.

ZAMJENICA PROČELNIKA:


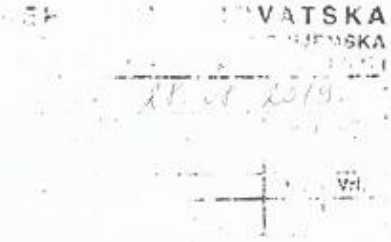

Nataša Radojčić, mag. biol. univ. spec. pecol.



DOSTAVITI sa povratnicom:

- 1) Naslovu,
2. Pismohrana, ovdje

16.3. Mišljenje da nije potrebna strateška procjena

| | |
|--|--|
|  REPUBLIKA HRVATSKA |  |
|  VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Odsjek za zaštitu okoliša i prirode | |
| KLASA: 612-07/2019-11/5 URBROJ: 2196/1-14-01-19-4 Vukovar, 22. kolovoza 2019. godine | OPĆINA TORDINCI Trg hrvatskih žrtava 9 HR-32214 Tordinci |
| <p>Predmet: Zahtjev za ocjenu o potrebi strateške procjene utjecaja "Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. godine" na okoliš</p> <p>- mišljenje, daje se</p> | |
| <p>Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, zaprimila je 14. svibnja 2019. godine Vaš zahtjev KLASA: 351-01/18-01/168, URBROJ: 2188/13-18-02 od 10. prosinca 2018. godine u kojem ste zatražili mišljenje u pokrenutom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja "Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. godine" na okoliš. Uz zahtjev ste dostavili sljedeću dokumentaciju:</p> | |
| <ol style="list-style-type: none">1. prijedlog Odluke o izradi "Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. godine";2. presliku Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja "Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. godine" na okoliš KLASA: 351-01/18-01/164, URBROJ: 2188/13-18-02 od 01. prosinca 2018. godine;3. obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene na okoliš od 05. prosinca 2018. godine;4. nacrt "Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. godine" u digitalnom obliku. | |
| <p>Na temelju Vašeg zahtjeva i nakon uvida u gore navedenu dokumentaciju, te sukladno odredbama članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i čl. 29. st. 11. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 03/17), temeljem odredaba čl. 26. st. 1. i čl. 48. st. 10., te čl. 46. st. 2. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13, 15/18 i 14/19), vezano uz čl. 112. st. 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 15/18), ovo tijelo daje</p> | |
| mišljenje | |
| <ol style="list-style-type: none">I. da za "Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. godine" nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, teII. da je "Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. godine" prihvatljiv za ekološku mrežu i nije potrebno provesti Glavnu ocjenu. | |
| <p>Predmet ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu u ovom postupku je "Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. godine" (u daljnjem tekstu: Plan).</p> | |
| <p>Razlozi donošenja Plana su usklađivanje s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine ("Narodne novine", broj 03/17), važećim zakonskim propisima vezanim uz gospodarenje otpadom te prestanak važenja postojećeg Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci.</p> | |
| <p>Ciljevi koji se trebaju ostvariti Planom su povećanje nadzora toka otpada, mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada, unapređenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, edukacija i komunikacija s javnošću, razvoj sustava odvojenog skupljanja "približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog</p> | |

otpada", povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada, unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada, obrada ostalnog otpada prije konačnog zbrinjavanja, smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti, postupno otpuštanje odlaganja neobrađenog otpada i samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Na temelju pojedinačnih ispitivanja i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, ne očekuju se značajniji negativni utjecaji na sastavnice okoliša i bioraznolikost provedbom predmetnog Plana.

U sklopu postupka ovo upravno tijelo zatražilo je temeljem čl. 48. st. 3. Zakona o zaštiti prirode mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80/7, Zagreb, o mogućnosti značajnijih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže KLASA: 612-07/2019-11/5, URBROJ: 2196/1-14-01-19-2 od 15. svibnja 2019. godine. Traženo mišljenje (KLASA: 612-07/19-38/41, URBROJ: 517-19-2 od 13. kolovoza 2019. godine) zaprimljeno je 19. kolovoza 2019. godine. Vezano uz čl. 48. st. 4. Zakona o zaštiti prirode nisu predloženi uvjeti zaštite prirode.

Na području obuhvata Plana ne nalaze se područja ekološke mreže (Uredba o ekološkoj mreži ("Narodne novine", broj 124/13 i 105/15).

S obzirom na obilježja i ciljeve Plana, kao i na činjenicu da na području obuhvata Plana nema područja ekološke mreže, može se isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.

Sukladno gore navedenom, te iz područja naše nadležnosti, mišljenja smo da predmetni plan neće imati negativnih utjecaja na ekološku mrežu, kao ni na bioraznolikost područja Općine Tordinci, te stoga nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja strategije na okoliš.

Prilikom realizacije projekata iz predmetnog plana potrebno je provesti postupke sukladno posebnim važećim propisima iz područja zaštite okoliša, prirode, voda i zraka, te održivog gospodarenja otpadom, kako bi se eventualni potencijalni mogući negativni utjecaji smanjili na prihvatljivu razinu za okoliš.

Podsjećamo, prema odredbi čl. 30. st. 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene na lokalnoj razini nadležno tijelo dužno je o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene pribaviti mišljenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u županiji. U tu svrhu nadležnom upravnom tijelu za zaštitu okoliša u županiji se, uz zahtjev za davanje mišljenja, dostavlja i sva potrebna dokumentacija.



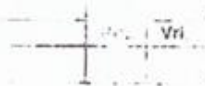
ZAMJENICA PROČELNIKA:
Nataša Radojčić, mag. biol. univ. spec. oecol.



Dostaviti s povratnicom:

1. Naslovu,
2. Evidencija, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

16.4. Mišljenje o postupku ocjene o strateškoj procjeni

| | |
|---|---|
|  REPUBLIKA HRVATSKA | HRVATSKA SRIJEMSKA OPĆINA TORDINCI 10. 09. 2019. |
|  VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Odsjek za zaštitu okoliša i prirode |  |
| KLASA: 612-07/2019-13/12 URBROJ: 2196/1-14-01-19-3 Vukovar, 05. rujna 2019. godine | OPĆINA TORDINCI Trg hrvatskih žrtava 9 HR-32214 Tordinci |
| <p>Predmet: Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. godine - mišljenje o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, daje se</p> | |
| <p>Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, zaprimila je 04. rujna 2019. godine Vaš zahtjev KLASA: 351-01/19-02/127, URBROJ: 2188/13-19-02 od 28. kolovoza 2019. godine u kojem ste zatražili mišljenje o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene (u daljnjem tekstu: ocjena) utjecaja Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. na okoliš, temeljem odredbe čl. 30. st. 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 03/17, u daljnjem tekstu: Uredba). Uz zahtjev ste dostavili dokumentaciju iz provedenog postupka kao i prijedlog Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš predmetnog plana.</p> | |
| <p>Prema odredbi čl. 30. st. 4. Uredbe prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene na lokalnoj razini nadležno tijelo dužno je o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene pribaviti mišljenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u županiji. U tu svrhu nadležnom upravnom tijelu za zaštitu okoliša u županiji se, uz zahtjev za davanje mišljenja, dostavlja i potrebna dokumentacija.</p> | |
| <p><u>Slijedom Vašeg zahtjeva, po pregledu dostavljene dokumentacije, dajemo sljedeće mišljenje:</u></p> | |
| <p>Sukladno odredbama čl. 64. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18) i čl. 29. Uredbe, načelnik Općine Tordinci je dana 01. prosinca 2018. godine donio Odluku o započinjanju postupka ocjene za Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025., KLASA: 351-01/18-01/164, URBROJ: 2188/13-18-2.</p> | |
| <p>Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene je Općina Tordinci (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo).</p> | |
| <p>Temeljem odredbe čl. 29. Uredbe, nadležno tijelo je uputilo zahtjeve tijelima i osobama određenim posebnim propisima iz članka 4., Prilog I., Odluke o provođenju postupka ocjene u kojima traži dostavu mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja predmetnog plana na okoliš.</p> | |
| <p>U provedenom postupku nadležno tijelo je zaprimilo sljedeća mišljenja:</p> | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, dala je mišljenje KLASA: 612-07/2019-11/5, URBROJ: 2196/1-14-01-19-4 od 22. kolovoza 2019. godine, da za Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, te da je isti prihvatljiv za ekološku mrežu i nije potrebno provesti Glavnu ocjenu;2. Općina Trpinja dala je mišljenje KLASA: 022-05/18-01/171, URBROJ: 2196/08-03-18-2 od 17. prosinca 2018. godine, da za Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš; | |

3. Općina Markušica dala je mišljenje KLASA: 351-01/18-01/06, URBROJ: 2188/05-01/1-19-2 od 11. siječnja 2019. godine, da za Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš;
4. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu, dale su mišljenje KLASA: 351-03/18-01/601, URBROJ: 374-22-3-19-2 od 11. siječnja 2019. godine, da za Plan gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje 2019.-2025. nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

U postupku ocjene nadležno tijelo zaprimilo je očitovanje Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, KLASA: 612-07/18-58/544, URBROJ: 517-05-2-3-18-2 od 18. prosinca 2018. godine, gdje Ministarstvo navodi da ne sudjeluje u postupcima ocjene odnosno strateške procjene na lokalnoj razini te da se obrate i surađuju s nadležnim upravnim tijelom za zaštitu okoliša u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Slijedom svega navedenog, sukladno odredbi čl. 30. st. 4. Uredbe, ovo upravno tijelo daje mišljenje da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja predmetnog plana na okoliš proveden sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 67/08).

S poštovanjem,



ZAMJENICA PROČELNIKA:
Nataša Radojčić, mag.biol.univ.spec.oecol.

Dostaviti s povratnicom:

1. Naslovu,
2. Evidencija, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.10. 2019. godine temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu (N.N.br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 32. Statuta Općine Vođinci (Službeni vjesnik VSŽ br. 11a/13) donosi:

ODLUKU O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vođinci za 2019. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| O P I S | IZVRŠENJE I-VI 2018. | IZVORNI PLAN 2019. | IZVRŠENJE I-VI 2019. |
|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. PRIHODI POSLOVANJA | 2.746.796,16 | 14.352.450,00 | 3.045.856,26 |
| 2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 240.786,59 | 410.000,00 | 180.468,83 |
| 3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.) | 2.987.582,75 | 14.762.450,00 | 3.226.325,09 |
| 4. RASHODI POSLOVANJA | 1.534.295,66 | 4.810.950,00 | 2.000.019,34 |
| 5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 516.549,47 | 9.851.500,00 | 433.050,32 |
| 6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.) | 2.050.845,13 | 14.662.450,00 | 2.433.069,66 |
| 7. RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK (3.- 6.) | 936.737,62 | 100.000,00 | 793.255,43 |

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

| O P I S | IZVRŠENJE I-VI 2018. | IZVORNI PLAN 2019. | IZVRŠENJE I-VI 2019. |
|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.-2.) | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE | 936.737,62 | 0,00 | 793.255,43 |

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

| O P I S | IZVRŠENJE I-VI 2018. | IZVORNI PLAN 2019. | IZVRŠENJE I-VI 2019. |
|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA | 1.064.400,73 | 1.000.254,09 | 1.000.254,09 |
| 2. VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI U RAZDOBLJU | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIŠAK / MANJAK KOJI SE PRENOSI U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE | 2.001.138,35 | 1.000.254,09 | 1.793.509,52 |

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja koji su sadržani u Polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Vođinci za 2019. godinu, iskazani su u sljedećim tablicama:

- Izvještaj o izvršenju proračuna - sažetak
- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima
- Rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

- Račun financiranja prema izvorima
- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Članak 3.

Općina Vođinci nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu kapitala u promatranom razdoblju 2019. godine.

Članak 4.

Općina Vođinci u prvom polugodištu 2019. godine nije nikome davala jamstva, te nije imala nikakvih izdataka temeljem danih jamstava. Općina Vođinci u istom razdoblju nije imala danih kreditnih pisama i hipoteka, a također niti drugih ugovornih odnosa koji bi, uz ispunjenje određenih uvjeta mogli postati obveza ili imovina

Članak 5.

Proračunom za 2019. godinu nije planirana proračunska zaliha, pa sukladno tomenije bilo

niti korištenja sredstava proračunske zalihe.

Članak 6.

Stanje potraživanja za prihode poslovanja 30.06.2019. = 656.649 kn. Stanje potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine 30.06.2019. = 4.314.653 kn
Stanje obveza 30.06.2019. = 234.317 kn, a od toga je dospjelo 57.588 kn.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:400-08/19-01/03

Ur.broj:2188/14-19-03

Vođinci, 17.10.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Pavao Kordić

**Izveštaj o izvršenju proračuna
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

| Račun / opis | Izvršenje 2018. | Izvorni plan 2019. | Izvršenje 2019. | Indeks | Indeks |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|----------------|----------------|
| | 2018. | 2019. | 2019. | 3/1 | 3/2 |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 Prihodi poslovanja | 2.746.796,16 | 14.352.450,00 | 3.045.856,26 | 110,89% | 21,22% |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 240.786,59 | 410.000,00 | 180.468,83 | 74,95% | 44,02% |
| UKUPNI PRIHODI | 2.987.582,75 | 14.762.450,00 | 3.226.325,09 | 107,99% | 21,85% |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.534.295,66 | 4.810.950,00 | 2.000.019,34 | 130,35% | 41,57% |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 516.549,47 | 9.851.500,00 | 433.050,32 | 83,84% | 4,40% |
| UKUPNI RASHODI | 2.050.845,13 | 14.662.450,00 | 2.433.069,66 | 118,64% | 16,59% |
| VIŠAK / MANJAK | 936.737,62 | 100.000,00 | 793.255,43 | 84,68% | 793,26% |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| NETO ZADUŽIVANJE | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | | |
| Rezultat proračunske godine | 936.737,62 | 0,00 | 793.255,43 | 84,68% | 0,00% |
| Ukupni donos viška / manjka iz prethodnih godina | 1.064.400,73 | 1.000.254,09 | 1.000.254,09 | 93,97% | 100,00% |
| Višak / manjak koji će se pokriti / rasporediti u razdoblju | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| VIŠAK / MANJAK KOJI SE PRENOSI U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 2.001.138,35 | 1.000.254,09 | 1.793.509,52 | 89,62% | 179,31% |

**Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

| Račun / opis | Izvršenje | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks | Indeks |
|-------------------------------|--------------|---------------|--------------|---------|--------|
| | 2018. | 2019. | 2019. | 3/1 | 3/2 |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 Prihodi poslovanja | 2.746.796,16 | 14.352.450,00 | 3.045.856,26 | 110,89% | 21,22% |
| 61 Prihodi od poreza | 1.826.753,92 | 3.533.500,00 | 2.063.079,04 | 112,94% | 58,39% |
| 611 Porez i prerez na dohodak | 1.794.700,74 | 3.463.500,00 | 2.032.521,95 | 113,25% | 58,68% |

| | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|-------------------|----------------|---------------|
| 6111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada | 1.708.898,56 | | 1.938.510,48 | 113,44% | |
| 6112 Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 30.763,97 | | 47.094,07 | 153,08% | |
| 6113 Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 18.767,13 | | 20.635,09 | 109,95% | |
| 6114 Porez i prirrez na dohodak od kapitala | 14.022,29 | | 17.509,08 | 124,87% | |
| 6115 Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi | 22.248,79 | | 8.773,23 | 39,43% | |
| 613 Porezi na imovinu | 22.435,66 | 50.000,00 | 23.109,41 | 103,00% | 46,22% |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu | 22.435,66 | | 23.109,41 | 103,00% | |
| 614 Porezi na robu i usluge | 9.617,52 | 20.000,00 | 7.447,68 | 77,44% | 37,24% |
| 6142 Porez na promet | 7.550,22 | | 6.219,87 | 82,38% | |
| 6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 2.067,30 | | 1.227,81 | 59,39% | |
| 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 490.267,75 | 9.873.000,00 | 683.337,38 | 139,38% | 6,92% |
| 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 140.983,98 | 725.000,00 | 346.904,30 | 246,06% | 47,85% |
| 6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna | 92.396,39 | | 85.336,30 | 92,36% | |
| 6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna | 48.587,59 | | 261.568,00 | 538,34% | |
| 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 0,00 | 50.000,00 | 206,07 | 0,00% | 0,41% |
| 6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika | 0,00 | | 206,07 | 0,00% | |
| 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 2.100,00 | 3.000,00 | 2.900,00 | 138,10% | 96,67% |
| 6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 2.100,00 | | 2.900,00 | 138,10% | |
| 638 Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava | 347.183,77 | 9.095.000,00 | 333.327,01 | 96,01% | 3,66% |
| 6381 Tekuće pomoći temeljem prijennosa EU sredstava | 347.183,77 | | 288.327,01 | 83,05% | |
| 6382 Kapitalne pomoći temeljem prijennosa EU sredstava | 0,00 | | 45.000,00 | 0,00% | |
| 64 Prihodi od imovine | 220.470,73 | 311.050,00 | 63.792,21 | 28,93% | 20,51% |
| 641 Prihodi od financijske imovine | 930,90 | 1.050,00 | 7,25 | 0,78% | 0,69% |
| 6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju | 930,90 | | 7,25 | 0,78% | |
| 642 Prihodi od nefinancijske imovine | 219.539,83 | 310.000,00 | 63.784,96 | 29,05% | 20,58% |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 6421 Naknade za koncesije | 8.000,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 210.639,83 | | 33.986,60 | 16,13% | |
| 6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 900,00 | | 29.798,36 | 3310,93% | |
| 65 Prihodi od upravnih i administrat.pristojbi, pristojbi po poseb.propisima i naknada | 208.618,97 | 633.400,00 | 193.978,95 | 92,98% | 30,63% |
| 651 Upravne i administrativne pristojbe | 46.734,76 | 65.000,00 | 16.333,29 | 34,95% | 25,13% |
| 6514 Ostale pristojbe i naknade | 46.734,76 | | 16.333,29 | 34,95% | |
| 652 Prihodi po posebnim propisima | 85.091,61 | 423.400,00 | 120.420,00 | 141,52% | 28,44% |
| 6524 Doprinosi za šume | 2.116,61 | | 0,00 | 0,00% | |
| 6526 Ostali nespomenuti prihodi | 82.975,00 | | 120.420,00 | 145,13% | |
| 653 Komunalni doprinosi i naknade | 76.792,60 | 145.000,00 | 57.225,66 | 74,52% | 39,47% |
| 6531 Komunalni doprinosi | 4.409,10 | | 4.518,69 | 102,49% | |
| 6532 Komunalne naknade | 72.383,50 | | 52.706,97 | 72,82% | |
| 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 684,79 | 1.500,00 | 41.668,68 | 6084,88% | 2777,91% |
| 683 Ostali prihodi | 684,79 | 1.500,00 | 41.668,68 | 6084,88% | 2777,91% |
| 6831 Ostali prihodi | 684,79 | | 41.668,68 | 6084,88% | |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 240.786,59 | 410.000,00 | 180.468,83 | 74,95% | 44,02% |
| 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 240.786,59 | 410.000,00 | 180.468,83 | 74,95% | 44,02% |
| 711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 240.786,59 | 410.000,00 | 180.468,83 | 74,95% | 44,02% |
| 7111 Zemljište | 240.786,59 | | 180.468,83 | 74,95% | |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.534.295,66 | 4.810.950,00 | 2.000.019,34 | 130,35% | 41,57% |
| 31 Rashodi za zaposlene | 650.864,09 | 1.699.800,00 | 815.596,81 | 125,31% | 47,98% |
| 311 Plaće (Bruto) | 550.998,52 | 1.426.650,00 | 693.761,67 | 125,91% | 48,63% |
| 3111 Plaće za redovan rad | 544.348,52 | | 693.761,67 | 127,45% | |
| 3112 Plaće u naravi | 6.650,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 312 Ostali rashodi za zaposlene | 5.000,00 | 28.800,00 | 8.000,00 | 160,00% | 27,78% |
| 3121 Ostali rashodi za zaposlene | 5.000,00 | | 8.000,00 | 160,00% | |
| 313 Doprinosi na plaće | 94.865,57 | 244.350,00 | 113.835,14 | 120,00% | 46,59% |
| 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 85.646,38 | | 113.835,14 | 132,91% | |
| 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 9.219,19 | | 0,00 | 0,00% | |
| 32 Materijalni rashodi | 490.506,32 | 1.181.350,00 | 521.942,77 | 106,41% | 44,18% |
| 321 Naknade troškova zaposlenima | 68.378,56 | 150.600,00 | 41.139,00 | 60,16% | 27,32% |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|
| 3211 Službena putovanja | 21.033,10 | | 16.851,00 | 80,12% | |
| 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 15.590,46 | | 20.988,00 | 134,62% | |
| 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika | 31.755,00 | | 3.300,00 | 10,39% | |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 194.389,32 | 409.700,00 | 216.737,12 | 111,50% | 52,90% |
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 109.527,99 | | 97.381,66 | 88,91% | |
| 3222 Materijal i sirovine | 11.608,93 | | 17.222,40 | 148,35% | |
| 3223 Energija | 43.475,72 | | 58.697,90 | 135,01% | |
| 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 16.811,69 | | 32.446,76 | 193,00% | |
| 3225 Sitni inventar i auto gume | 9.427,14 | | 10.053,00 | 106,64% | |
| 3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 537,85 | | 935,40 | 173,91% | |
| 323 Rashodi za usluge | 189.994,66 | 475.300,00 | 164.203,26 | 86,43% | 34,55% |
| 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | 13.175,77 | | 22.091,74 | 167,67% | |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 84.940,00 | | 43.117,74 | 50,76% | |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 23.937,50 | | 11.812,50 | 49,35% | |
| 3234 Komunalne usluge | 15.819,56 | | 26.006,27 | 164,39% | |
| 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge | 1.465,00 | | 1.075,00 | 73,38% | |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | 38.560,00 | | 41.945,00 | 108,78% | |
| 3238 Računalne usluge | 6.375,00 | | 2.837,50 | 44,51% | |
| 3239 Ostale usluge | 5.721,83 | | 15.317,51 | 267,70% | |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 37.743,78 | 145.750,00 | 99.863,39 | 264,58% | 68,52% |
| 3293 Reprerentacija | 10.680,40 | | 8.669,92 | 81,18% | |
| 3294 Članarine i norme | 0,00 | | 1.500,00 | 0,00% | |
| 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 27.063,38 | | 89.693,47 | 331,42% | |
| 34 Financijski rashodi | 25.527,18 | 39.300,00 | 23.421,83 | 91,75% | 59,60% |
| 343 Ostali financijski rashodi | 25.527,18 | 39.300,00 | 23.421,83 | 91,75% | 59,60% |
| 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 4.146,86 | | 3.648,54 | 87,98% | |
| 3433 Zatezne kamate | 0,00 | | 62,59 | 0,00% | |
| 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi | 21.380,32 | | 19.710,70 | 92,19% | |
| 35 Subvencije | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 352 Subvencije trgov.društva, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav.sektora | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na | 80.991,26 | 170.000,00 | 100.579,56 | 124,19% | 59,16% |

| | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|-------------------|----------------|---------------|
| temelju osiguranja i druge naknade | | | | | |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 80.991,26 | 170.000,00 | 100.579,56 | 124,19% | 59,16% |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 63.111,26 | | 69.558,12 | 110,22% | |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 17.880,00 | | 31.021,44 | 173,50% | |
| 38 Ostali rashodi | 286.406,81 | 1.715.500,00 | 538.478,37 | 188,01% | 31,39% |
| 381 Tekuće donacije | 180.533,20 | 521.500,00 | 371.128,32 | 205,57% | 71,17% |
| 3811 Tekuće donacije u novcu | 171.153,20 | | 358.628,32 | 209,54% | |
| 3812 Tekuće donacije u naravi | 9.380,00 | | 12.500,00 | 133,26% | |
| 382 Kapitalne donacije | 0,00 | 0,00 | 99.973,67 | 0,00% | 0,00% |
| 3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 0,00 | | 99.973,67 | 0,00% | |
| 383 Kazne, penali i naknade štete | 95.284,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 95.284,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 386 Kapitalne pomoći | 10.589,61 | 1.194.000,00 | 67.376,38 | 636,25% | 5,64% |
| 3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.institucijama te trgov.društvima u javnom sektoru | 10.589,61 | | 67.376,38 | 636,25% | |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 516.549,47 | 9.851.500,00 | 433.050,32 | 83,84% | 4,40% |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 173.235,21 | 851.500,00 | 6.924,26 | 4,00% | 0,81% |
| 421 Građevinski objekti | 104.295,00 | 770.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 7.000,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 4214 Ostali građevinski objekti | 97.295,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 422 Postrojenja i oprema | 41.537,21 | 28.500,00 | 6.924,26 | 16,67% | 24,30% |
| 4221 Uredska oprema i namještaj | 6.214,71 | | 1.487,08 | 23,93% | |
| 4222 Komunikacijska oprema | 5.760,00 | | 5.397,00 | 93,70% | |
| 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 29.562,50 | | 40,18 | 0,14% | |
| 423 Prijevozna sredstva | 14.903,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 14.903,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 12.500,00 | 53.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 12.500,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 343.314,26 | 9.000.000,00 | 426.126,06 | 124,12% | 4,73% |
| 451 Dodatna ulaganja na | 343.314,26 | 9.000.000,00 | 426.126,06 | 124,12% | 4,73% |

građevinskim
objektima
4511 Dodatna
ulaganja na
građevinskim
objektima

343.314,26

426.126,06

124,12%

Prihodi i rashodi prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

| Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | Izvršenje 2018. | Izvorni plan 2019. | Izvršenje 2019. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|-----------------|-----------------------|-----------------|------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| SVEUKUPNI PRIHODI | 2.987.582,75 | 14.762.450,00 | 3.226.325,09 | 107,99% | 21,85% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.047.611,98 | 3.555.500,00 | 2.104.214,68 | 102,76% | 59,18% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.047.611,98 | 3.555.500,00 | 2.104.214,68 | 102,76% | 59,18% |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI | 83.272,46 | 218.950,00 | 120.960,29 | 145,26% | 55,25% |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | 83.272,46 | 218.950,00 | 120.960,29 | 145,26% | 55,25% |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 565.224,13 | 705.000,00 | 137.343,91 | 24,30% | 19,48% |
| Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 565.224,13 | 705.000,00 | 137.343,91 | 24,30% | 19,48% |
| Izvor 5. POMOĆI | 50.687,59 | 9.873.000,00 | 683.337,38 | 1348,14% | 6,92% |
| Izvor 5.0. POMOĆI | 48.587,59 | 9.870.000,00 | 680.437,38 | 1400,43% | 6,89% |
| Izvor 5.1. POMOĆI - PK | 2.100,00 | 3.000,00 | 2.900,00 | 138,10% | 96,67% |
| Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 240.786,59 | 410.000,00 | 180.468,83 | 74,95% | 44,02% |
| Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 240.786,59 | 410.000,00 | 180.468,83 | 74,95% | 44,02% |
| SVEUKUPNI RASHODI | 2.050.845,13 | 14.662.450,00 | 2.433.069,66 | 118,64% | 16,59% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.002.048,19 | 3.455.500,00 | 1.410.454,77 | 140,76% | 40,82% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 843.158,21 | 3.055.500,00 | 1.172.179,99 | 139,02% | 38,36% |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK | 158.889,98 | 400.000,00 | 238.274,78 | 149,96% | 59,57% |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI | 42.700,04 | 218.950,00 | 61.031,72 | 142,93% | 27,87% |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | 42.700,04 | 218.950,00 | 61.031,72 | 142,93% | 27,87% |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 475.614,80 | 705.000,00 | 122.620,60 | 25,78% | 17,39% |
| Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 475.614,80 | 705.000,00 | 122.620,60 | 25,78% | 17,39% |
| Izvor 5. POMOĆI | 105.617,56 | 9.873.000,00 | 820.643,54 | 777,00% | 8,31% |
| Izvor 5.0. POMOĆI | 104.076,54 | 9.870.000,00 | 818.847,56 | 786,77% | 8,30% |
| Izvor 5.1. POMOĆI - PK | 1.541,02 | 3.000,00 | 1.795,98 | 116,54% | 59,87% |
| Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 424.864,54 | 410.000,00 | 18.319,03 | 4,31% | 4,47% |
| Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 424.864,54 | 410.000,00 | 18.319,03 | 4,31% | 4,47% |

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

| Račun / Opis | Izvršenje 2018 | Izvorni plan 2019 | Izvršenje 2019 | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|---|----------------|----------------------|----------------|------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI | 2.050.845,13 | 14.662.450,00 | 2.433.069,66 | 118,64% | 16,59% |
| Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge | 495.961,43 | 1.037.000,00 | 529.904,26 | 106,84% | 51,10% |

| | | | | | |
|--|------------|--------------|------------|---------|---------|
| Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 375,73 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge | 495.585,70 | 1.030.000,00 | 529.904,26 | 106,92% | 51,45% |
| Funkcijska klasifikacija 02 Obrana | 4.158,64 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana | 4.158,64 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost | 20.246,57 | 64.000,00 | 183.117,66 | 904,44% | 286,12% |
| Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite | 20.246,57 | 64.000,00 | 183.117,66 | 904,44% | 286,12% |
| Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi | 137.284,00 | 35.000,00 | 24.000,00 | 17,48% | 68,57% |
| Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov" | 137.284,00 | 35.000,00 | 24.000,00 | 17,48% | 68,57% |
| Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 521.165,64 | 6.112.000,00 | 205.772,85 | 39,48% | 3,37% |
| Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta | 34.795,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 486.370,64 | 6.092.000,00 | 205.772,85 | 42,31% | 3,38% |
| Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija | 144.591,22 | 409.500,00 | 295.945,32 | 204,68% | 72,27% |
| Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta | 99.316,22 | 350.000,00 | 239.108,57 | 240,75% | 68,32% |
| Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 45.275,00 | 49.500,00 | 56.836,75 | 125,54% | 114,82% |
| Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje | 247.087,58 | 6.101.950,00 | 726.049,95 | 293,84% | 11,90% |
| Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 219.827,58 | 6.021.950,00 | 562.126,06 | 255,71% | 9,33% |
| Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane | 27.260,00 | 80.000,00 | 43.821,41 | 160,75% | 54,78% |
| Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita | 480.350,05 | 896.000,00 | 468.279,62 | 97,49% | 52,26% |
| Funkcijska klasifikacija 102 Starost | 408.451,49 | 766.000,00 | 388.721,50 | 95,17% | 50,75% |
| Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca | 27.000,00 | 60.000,00 | 50.000,00 | 185,19% | 83,33% |
| Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 44.898,56 | 70.000,00 | 29.558,12 | 65,83% | 42,23% |

**Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

| Racun / Opis | Izvršenje 2018 | Izvorni plan 2019 | Izvršenje 2019 | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|---|-------------------|----------------------|----------------|------------|------------|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |

| | | | | | |
|---|-------------|-------------------|-------------|--------------|--------------|
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 53 Izdaci za dionice i udjele u glavnicima | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 532 Dionice i udjeli u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 5321 Dionice i udjeli u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |

**Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

| Račun / opis B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | Izvršenje 2018. | Izvorni plan 2019. | Izvršenje 2019. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|--------------------|-----------------------|-----------------|--------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| UKUPNI PRIMICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 5. POMOĆI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 6. DONACIJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| UKUPNI IZDACI | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 5. POMOĆI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 6. DONACIJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |

**Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

| Opis | | Izvorni plan 2019 | Izvršenje 2019 | Indeks 2/1 |
|---------------------------------|---|----------------------|---------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| UKUPNO RASHODI I IZDATCI | | 14.762.450,00 | 2.433.069,66 | 16,48% |
| Razdjel | 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 14.762.450,00 | 2.433.069,66 | 16,48% |
| Glava | 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 14.140.500,00 | 2.131.967,18 | 15,08% |
| Glava | 10020 PRORAČUNSKI KORISNICI | 621.950,00 | 301.102,48 | 48,41% |
| Proračunski korisnik | 46190 Dječji vrtić "Mladost Vodinci" | 621.950,00 | 301.102,48 | 48,41% |

**Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

Organizacijska klasifikacija
Izvori

| Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|---|---|----------------------|---------------------|---------------|
| | | 2019 | 2019 | 2/1 |
| | | 1 | 2 | 3 |
| UKUPNO RASHODI I IZDATCI | | 14.762.450,00 | 2.433.069,66 | 16,48% |
| RAZDJEL 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 14.762.450,00 | 2.433.069,66 | 16,48% |
| GLAVA 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 14.140.500,00 | 2.131.967,18 | 15,08% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 3.155.500,00 | 1.172.179,99 | 37,15% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 3.155.500,00 | 1.172.179,99 | 37,15% |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 705.000,00 | 122.620,60 | 17,39% |
| Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 705.000,00 | 122.620,60 | 17,39% |
| Izvor 5. POMOĆI | | 9.870.000,00 | 818.847,56 | 8,30% |
| Izvor 5.0. POMOĆI | | 9.870.000,00 | 818.847,56 | 8,30% |
| Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | 410.000,00 | 18.319,03 | 4,47% |
| Izvor 7.0. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | 410.000,00 | 18.319,03 | 4,47% |
| 1100 | Program: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| A1001 | | | | |
| 00 | Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 0,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3293 | Reprezentacija | | 0,00 | |
| 1110 | Program: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA | 1.002.000,00 | 525.479,00 | 52,44% |
| A1001 | | | | |
| 00 | Aktivnost: Rashodi za zaposlene | 445.500,00 | 257.012,45 | 57,69% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 370.000,00 | 214.290,19 | 57,92% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 214.290,19 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 13.000,00 | 8.000,00 | 61,54% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 8.000,00 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 62.500,00 | 34.722,26 | 55,56% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 34.722,26 | |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | 0,00 | |
| A1001 | | | | |
| 10 | Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi | 556.500,00 | 268.466,55 | 48,24% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 57.000,00 | 21.115,00 | 37,04% |
| 3211 | Službena putovanja | | 12.271,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 5.544,00 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 3.300,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 98.200,00 | 38.117,03 | 38,82% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 11.050,68 | |
| 3223 | Energija | | 14.575,00 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 5.140,80 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 7.350,55 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 237.000,00 | 88.512,16 | 37,35% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 20.780,59 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 2.375,00 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 11.812,50 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 1.057,81 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 37.435,00 | |
| 3238 | Računalne usluge | | 2.837,50 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 12.213,76 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 127.000,00 | 97.954,82 | 77,13% |
| 3292 | Premije osiguranja | | 0,00 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 8.509,97 | |
| 3294 | Članarine i norme | | 1.500,00 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 87.944,85 | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 37.300,00 | 22.767,54 | 61,04% |

| | | | | |
|---------------|---|---------------------|-------------------|----------------|
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 2.994,25 | |
| 3433 | Zatezne kamate | | 62,59 | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | 19.710,70 | |
| 1120 | Program: KOMUNALNA DJELATNOST | 548.000,00 | 96.896,47 | 17,68% |
| A1001 | Aktivnost: Održavanje objekata komunalne infrastrukture | 147.000,00 | 38.607,65 | 26,26% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 77.000,00 | 38.607,65 | 50,14% |
| 3223 | Energija | | 38.607,65 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 70.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 0,00 | |
| A1001 | Aktivnost: Održavanje javnih površina | 261.000,00 | 35.126,32 | 13,46% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 170.650,00 | 16.713,36 | 9,79% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 16.713,36 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 29.350,00 | 2.757,72 | 9,40% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 2.757,72 | |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | 0,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 15.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 45.500,00 | 15.655,24 | 34,41% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 15.655,24 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 0,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 500,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3292 | Premije osiguranja | | 0,00 | |
| A1001 | Aktivnost: Ostali komunalni poslovi | 40.000,00 | 23.162,50 | 57,91% |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 23.162,50 | 57,91% |
| 3234 | Komunalne usluge | | 23.162,50 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 0,00 | |
| T10010 | Tekući projekt: Komunalno društvo Općine Vodinci | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 5321 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | | 0,00 | |
| 1130 | Program: GOSPODARSTVO | 35.000,00 | 24.000,00 | 68,57% |
| T10011 | Tekući projekt: Ulaganja u razvoj poljoprivrede | 35.000,00 | 24.000,00 | 68,57% |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | 24.000,00 | 80,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 24.000,00 | |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 0,00 | |
| 1140 | Program: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA | 71.000,00 | 183.117,66 | 257,91% |
| A1001 | Aktivnost: Zaštita od požara | 64.000,00 | 183.117,66 | 286,12% |
| 323 | Rashodi za usluge | 4.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 0,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 60.000,00 | 183.117,66 | 305,20% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 183.117,66 | |
| A1001 | Aktivnost: Civilna zaštita | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 0,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 0,00 | |
| 1150 | Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 1.435.500,00 | 804.546,35 | 56,05% |
| A1001 | Aktivnost: Obrazovanje | 280.000,00 | 43.821,41 | 15,65% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 50.000,00 | 31.021,44 | 62,04% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 31.021,44 | |
| 381 | Tekuće donacije | 230.000,00 | 12.799,97 | 5,57% |

| | | | | |
|---------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 299,97 | |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | | 12.500,00 | |
| A1001 | | | | |
| 10 | Aktivnost: Socijalna skrb | 70.000,00 | 29.558,12 | 42,23% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 60.000,00 | 19.558,12 | 32,60% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 19.558,12 | |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 10.000,00 | |
| A1001 | | | | |
| 20 | Aktivnost: Kultura | 20.000,00 | 30.000,00 | 150,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 20.000,00 | 30.000,00 | 150,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 30.000,00 | |
| A1001 | | | | |
| 30 | Aktivnost: Religija | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 0,00 | |
| A1001 | | | | |
| 40 | Aktivnost: Šport i rekreacija | 200.000,00 | 235.608,57 | 117,80% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 20.000,00 | 27.260,96 | 136,30% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 27.260,96 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 0,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 160.000,00 | 108.373,94 | 67,73% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 108.373,94 | |
| 382 | Kapitalne donacije | 0,00 | 99.973,67 | 0,00% |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 99.973,67 | |
| A1001 | | | | |
| 50 | Aktivnost: Ostale društvene djelatnosti | 29.500,00 | 26.836,75 | 90,97% |
| 381 | Tekuće donacije | 29.500,00 | 26.836,75 | 90,97% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 26.836,75 | |
| T10010 | | | | |
| 0 | Tekući projekt: Demografski razvitak Općine | 60.000,00 | 50.000,00 | 83,33% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 60.000,00 | 50.000,00 | 83,33% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 50.000,00 | |
| T10020 | | | | |
| 0 | Tekući projekt: Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama | 766.000,00 | 388.721,50 | 50,75% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 500.000,00 | 258.230,46 | 51,65% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 258.230,46 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 86.000,00 | 42.608,04 | 49,54% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 42.608,04 | |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | 0,00 | |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 73.000,00 | 8.872,00 | 12,15% |
| 3211 | Službena putovanja | | 3.328,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 5.544,00 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 0,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 103.000,00 | 79.011,00 | 76,71% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 79.011,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 0,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3293 | Reprezentacija | | 0,00 | |
| 2110 | Program: INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE | 28.000,00 | 4.425,26 | 15,80% |
| K1001 | | | | |
| 00 | Kapitalni projekt: Oprema | 28.000,00 | 4.425,26 | 15,80% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 25.000,00 | 4.425,26 | 17,70% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 1.487,08 | |
| 4222 | Komunikacijska oprema | | 2.898,00 | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 0,00 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 40,18 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |

| | | | | |
|--|--|---------------------|-------------------|---------------|
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | | 0,00 | |
| 2120 | Program: INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 2.014.000,00 | 67.376,38 | 3,35% |
| K1001 | | | | |
| 00 | Kapitalni projekt: Ceste | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 421 | Građevinski objekti | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 0,00 | |
| K1001 | | | | |
| 10 | Kapitalni projekt: Pješačke staze | 200.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 421 | Građevinski objekti | 200.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 0,00 | |
| K1001 | | | | |
| 20 | Kapitalni projekt: Vodovod i kanalizacija | 1.194.000,00 | 67.376,38 | 5,64% |
| 386 | Kapitalne pomoći | 1.194.000,00 | 67.376,38 | 5,64% |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instituc.,te trgov.društ.u jav.sekt. | | 67.376,38 | |
| K1001 | | | | |
| 40 | Kapitalni projekt: Javna rasvjeta | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 421 | Građevinski objekti | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 0,00 | |
| K1001 | | | | |
| 80 | Kapitalni projekt: Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | | 0,00 | |
| 2150 | Program: INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI | 5.350.000,00 | 384.626,06 | 7,19% |
| K1002 | | | | |
| 00 | Kapitalni projekt: Zgrada dječjeg vrtića "Mladost Vođinci" | 5.200.000,00 | 381.126,06 | 7,33% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 5.200.000,00 | 381.126,06 | 7,33% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 381.126,06 | |
| K1004 | | | | |
| 00 | Kapitalni projekt: Nogometno igralište | 150.000,00 | 3.500,00 | 2,33% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 150.000,00 | 3.500,00 | 2,33% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 3.500,00 | |
| 2190 | Program: INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE | 3.650.000,00 | 41.500,00 | 1,14% |
| K1001 | | | | |
| 00 | Kapitalni projekt: Zgrada DVD-a i KUD-a Vođinci | 3.650.000,00 | 41.500,00 | 1,14% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 3.650.000,00 | 41.500,00 | 1,14% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 41.500,00 | |
| GLAVA 10020 PRORAČUNSKI KORISNICI | | 621.950,00 | 301.102,48 | 48,41% |
| DJEČJI VRTIĆ "MLADOST VOĐINCI" | | 621.950,00 | 301.102,48 | 48,41% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 400.000,00 | 238.274,78 | 59,57% |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK | | 400.000,00 | 238.274,78 | 59,57% |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI | | 218.950,00 | 61.031,72 | 27,87% |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | | 218.950,00 | 61.031,72 | 27,87% |
| Izvor 5. POMOĆI | | 3.000,00 | 1.795,98 | 59,87% |
| Izvor 5.1. POMOĆI - PK | | 3.000,00 | 1.795,98 | 59,87% |
| 1151 | Program: REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE | 618.450,00 | 298.603,48 | 48,28% |
| A100100 | Aktivnost: Rashodi za zaposlene | 468.300,00 | 238.274,78 | 50,88% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 386.000,00 | 204.527,66 | 52,99% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 204.527,66 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 15.800,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 0,00 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 66.500,00 | 33.747,12 | 50,75% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 33.747,12 | |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | 0,00 | |
| A100200 | Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi | 150.150,00 | 60.328,70 | 40,18% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 20.600,00 | 11.152,00 | 54,14% |
| 3211 | Službena putovanja | | 1.252,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 9.900,00 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 0,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 94.500,00 | 33.740,48 | 35,70% |

| | | | | |
|----------------|--|------------------|------------------|---------------|
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 7.319,98 | |
| 3222 | Materijal i sirovine | | 17.222,40 | |
| 3223 | Energija | | 5.515,25 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 45,00 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 2.702,45 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 935,40 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 26.800,00 | 12.873,36 | 48,03% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 1.311,15 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 1.087,50 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 1.785,00 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 1.075,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 4.510,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 3.103,75 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 6.250,00 | 1.908,57 | 30,54% |
| 3292 | Premije osiguranja | | 0,00 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 159,95 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 1.748,62 | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.000,00 | 654,29 | 32,71% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 654,29 | |
| 2151 | Program: VLASTITE INVESTICIJE DJEČJEG VRTIĆA | 3.500,00 | 2.499,00 | 71,40% |
| K100100 | Kapitalni projekt: Oprema za potrebe dječjeg vrtića | 3.500,00 | 2.499,00 | 71,40% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 3.500,00 | 2.499,00 | 71,40% |
| 4222 | Komunikacijska oprema | | 2.499,00 | |

OBVEZNE BILJEŠKE UZ BILANCU NA DAN 30.06.2019. GODINE :

POPIS SUDSKIH SPOROVA U TIJEKU NA DAN 30.06.2019. – Izvanbilančna evidencija potencijalnih obveza

Parnični postupci:

1.Općina Vođinci / I.B.
Poslovni broj :4 Povrv-57/19-8
OPĆINSKI SUD U VINKOVcima
Radi :naplata duga
VPS: 12.540,00 kn

2.Općina Vođinci / Općinsko državno odvjetništvo u Vukovaru / M.K. / Magalia d.o.o.
Poslovni broj: K-DO-379/2014
KPO-DO-13/2014
Is-DO-39/2015
OPĆINSKI SUD U VUKOVARU
Radi:imovinsko pravni zahtjev
VPS:205.740,34 kn

SVEUKUPNO:218.280,34 kn

POPIS UGOVORNIH OBVEZA KOJI UZ ISPUNJENJE ODREĐENIH UVJETA MOGU POSTATI OBVEZA ILI IMOVINA (DANA KREDITNA PISMA, HIPOTEKE I SLIČNO) NA DAN 30.06.2019. – IZVANBILANČNA EVIDENCIJA POTENCIJALNIH OBVEZA

Općina Vođinci u prvom polugodištu 2019. godine nije nikome davala, a niti primala kredite i pozajmice. Također nije bilo slučajeva primanja robnih kredita ili financijskih najмова. Općina nije imala danih kreditnih pisama i hipoteka.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17. listopada 2019. godine na prijedlog Općinskog načelnika Općine Vođinci d o n o s i

ODLUKU

o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vođinci

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno postojećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Vođinci , osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Vođinci .

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Vođinci sastoji se od:

- upravljačke skupine i
- dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 4.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 5.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinствени upravni odjel Općine Vođinci

Članak 6.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Vođinci .

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vođinci , KLASA: 810-06/11-02/1, URBROJ: 2188/14-02-11 od 12.prosinca 2011. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2188/14-19-01

Vođinci,17.10.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Pavao Kordić

KAZALO 14 (OD 24. LISTOPADA 2019. GODINE)**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

| | |
|---|----|
| IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE OD 01.01.-30.06.2019. GODINE..... | 3 |
| ODLUKA o dodjeli priznanja Vukovarsko-srijemske županije u 2019. godini | 69 |
| ODLUKA o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Vukovarsko-srijemske županije | 69 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Vinkovci | 70 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Vukovar Sameru Mohamedu Chammaeu, dr. med. dent..... | 70 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Jeleni Jančić, dr. med. spec. obiteljske medicine | 70 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Sanji Medvedović, dr. med. dent. | 71 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Meliti Mijić, dr. med. spec. obiteljske medicine | 71 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Slađani Miljković, dr. med. dent. | 71 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Vukovar Saši Popadiću, dr. med. dent..... | 72 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Vukovar Nizaru Shoukryu, dr. med. dent..... | 72 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Suzani Šumberac Šaravanja, dr. med. spec. medicine rada i športa..... | 72 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Iris Šuvak, dr. med. dent..... | 73 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Županja o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Županja Goranu Cvijoviću, dr. med. dent. | 73 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Županja o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Županja Ernestini Šabanović, dr. med. spec. pedijatrije | 73 |
| ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije..... | 74 |
| ZAKLJUČAK po Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Vukovarsko-srijemske županije za 2018. godinu | 74 |
| ZAKLJUČAK..... | 74 |

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

| | |
|---|----|
| PRAVILNIK O II. IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU I INFRASTRUKTURU | 75 |
|---|----|

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

| | |
|--|----|
| ODLUKA O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2020. GODINU | 77 |
|--|----|

| | |
|---|----|
| PRAVILNIK o korištenju službenih automobila | 77 |
|---|----|

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

| | |
|---|----|
| ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2019. GODINU | 79 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| ODLUKA O Izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Babina Greda za 2019. godinu..... | 79 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| ODLUKA o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Babina Greda od 2017. do 2022. godine..... | 82 |
|---|----|

| | |
|---|-----|
| ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Babina Greda..... | 138 |
|---|-----|

| | |
|--|-----|
| ODLUKA o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda | 138 |
|--|-----|

| | |
|---|-----|
| ODLUKA o kratkoročnom zaduženju Općine Babina Greda | 139 |
|---|-----|

| | |
|--------------|-----|
| ODLUKA | 139 |
|--------------|-----|

| | |
|-----------------------|-----|
| IZVJEŠĆE O RADU | 139 |
|-----------------------|-----|

**OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

| | |
|--|-----|
| ODLUKA o usvajanju godišnjeg obračuna proračuna Općine Bogdanovci za 2018. Godinu..... | 143 |
|--|-----|

| | |
|--|-----|
| IZVRŠENJE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu | 153 |
|--|-----|

| | |
|--|-----|
| IZVRŠENJE PROGRAMA održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini | 153 |
|--|-----|

| | |
|---|-----|
| ODLUKA O IZVRŠENJU PROGRAMA javnih potreba u kulturi za razdoblje siječanj-prosinac 2018.godine | 154 |
|---|-----|

| | |
|--|-----|
| ODLUKA o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Bogdanovci za razdoblje od 2019. do 2024. godine | 154 |
|--|-----|

| | |
|--|-----|
| OPĆI UVJETI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA | 200 |
|--|-----|

| | |
|--|-----|
| ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA . | 204 |
|--|-----|

| | |
|--|-----|
| ODLUKA O ISPRAVCI Odluke o komunalnom redu | 205 |
|--|-----|

| | |
|--|-----|
| ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci | 205 |
|--|-----|

| | |
|--|-----|
| ODLUKA o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Bogdanovci | 206 |
|--|-----|

**OPĆINA CERNA AKTI
OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Cerna207

**OPĆINA JARMINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JARMINA ZA 2019. GODINU.....210

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU211

ODLUKA o davanju suglasnosti na cjenik Komunalnog društva Jarmina d.o.o.218

ODLUKA o sufinanciranju troška prijevoza polaznika Policijske akademije218

OPĆINA ŠTITAR

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR (Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i grafičkog dijela plana)
.....219

**OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Izmjene i dopune PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Tompojevci.....250

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE TOMPOJEVCI 250

ODLUKA o financijskoj potpori za putne troškove djece predškolske dobi256

**OPĆINA TORDINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE TORDINCI I-VI 2019. GODINE258

ODLUKA o komunalnom redu269

ODLUKA o nerazvrstanim cestama na području Općine Tordinci277

ODLUKA o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Tordinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine.....284

**OPĆINA VOĐINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI
ZA 2019. GODINU369

Izveštaj o izvršenju proračuna Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.370

ODLUKA o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vođinci382

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr